T.C.
ADIYAMAN BELEDİYESİ
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YEREL EŞİTLİK BİRİMİ YÖNERGESİ

I. BÖLÜM
Genel Hükümler

AMAÇ

Madde 1: Bu Yönergenin amacı; yerel düzeyde toplumsal eşitliğin sağlanması hedefiyle, belediyenin tüm politika, hizmet, plan ve programlarında hak temelli sosyal politikaların ana akımlaştırılması, kaynaklara erişim ve dağılımda fırsat eşitliğinin yaratılması için, belediyenin tüm birimleriyle ortak çalışmalar üretilmesi amacıyla kurulan Yerel Eşitlik Birimi'nin işleyişini, işleyişe ilişkin esasları ile çalışanlarının nitelik ve görevlerini belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2: Bu Yönerge, Adıyaman Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet veren Yerel Eşitlik Birimi'ni kapsar.

DAYANAK

Madde 3: Bu Yönerge, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14/1-a, 15/1-b maddesine dayanarak ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4: Bu Yönergede geçen;

a) **Belediye:** Adıyaman Belediyesi'ni,

b) **Başkan**: Adıyaman Belediye Başkanı'nı,

c) **Müdürlük:** Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nü,

d) **Birim:** Yerel Eşitlik Birimi'ni,

e) **Eşitlik Koordinasyon Kurulu:** Yerel Eşitlik Birimi çalışmalarının kararlaştırılması ve uygulanması amacıyla, belediyenin tüm birimlerinden birer temsilci, Belediye Meclisi Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu üye temsilcileri, Adıyaman Kent Konseyi Başkanı, Adıyaman Kent Konseyi Kadın Meclisi temsilcileri ve ilgili sivil toplum örgütleri temsilcilerinden oluşan Kurul'u,

f) **Yerel Eşitlik Birimi Sorumlusu:** Eşitlik Birimi, Eşitlik Koordinasyon Kurulu ile Kadın Danışma Merkezi'nin koordinasyonunu sağlayan Toplumsal Cinsiyet Uzmanını,

g) **Kadın Danışma Merkezi:** Eşitsizlik, ayrımcılık, dezavantaj, şiddet, engellilik… vb. sorunların herhangi bir türüne maruz bırakılan kadınların, varsa çocuklarıyla birlikte başvurabilecekleri, hem kendileri hem de çocukları için gerekli psikolojik, hukuki ve sosyal desteğe ulaşabilecekleri, yönlendirme alabilecekleri merkezi ifade eder.

II. BÖLÜM
Birimin Görevleri, Çalışma Esasları, Usulleri ve Görevlendirilecek Personelin Nitelik ve Görevleri

BİRİMİN GÖREVLERİ

Madde 5:

a) Fırsat eşitliğini, erişilebilirliği ve toplumsal cinsiyet eşitliğini gözeterek; kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde; kadın, çocuk, genç, engelli, yaşlı, azınlık, sığınmacı, mülteciler gibi dezavantajlı gruplara yönelik Belediye Mevzuatı ile belirlenmiş olan sorumlulukları yerine getirmek ve hizmetler, hak temelli çalışmalar, projeler üreterek yürütülmesini ve kontrolünü sağlamak,

b) Bireylerin sosyo-ekonomik açıdan güçlendirilmesi amacıyla gelir getirici kursların (meslek edindirme, girişimcilik eğitimi vb.) ve diğer tüm eğitimlerin düzenlendiği eğitim ve koordinasyon çalışmalarını yürütmek,
c) Belediyenin tüm birimlerinden seçilen sorumlu temsilciler, Belediye Meclisi Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu üyeleri, Adıyaman Kadın Üretici Kooperatifi temsilcisinin yanı sıra Adıyaman Kent Konseyi Kadın Meclisi'nden ve Göç Grubu'ndan ve ilgili sivil toplum örgütleri temsilcilerinden oluşan 'Eşitlik Koordinasyon Kurulu'nu belirlemek, düzenli olarak toplantı düzenleyerek, yapılacak çalışmaların ve faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,
d) Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı'nın gerekliliği olan Yerel Eşitlik Eylem Planı'nı (YEEP) 'Yerel Eşitlik Eylem Planı'nı katılımcılık ilkesiyle kamu kurumları, üniversiteler, kent konseyi ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak hazırlamak,
e) Eşitlik Koordinasyon Kurulu aracılığıyla, Yerel Eşitlik Eylem Planı'nı (YEEP) belediyenin tüm birimlerinde uygulanmasını, raporlanmasını ve izlenmesini sağlamak,
f) Kadına yönelik şiddet, toplumsal cinsiyet eşitsizliği, çocuk istismarı, kamusal haklardan yararlanamama ile ilgili pek çok sorun için kadınların şahsen, telefonla ya da başka bir kurum aracılığıyla gelen başvurularını değerlendirmek, gerekli yönlendirmeyi yaparak rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek, ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmalarına ve gerekli hizmetleri almalarına destek olmak,
g) Fiziksel, cinsel, psikolojik, ekonomik şiddete maruz kalan; sosyal ve politik dışlanmaya ve her türlü ayrımcılığa uğrayan; aile içi şiddete maruz kalan kadınları destekleyici hukuki, psikolojik ve sosyal danışmanlık hizmeti veren Kadın Danışma Merkezi'nin koordinasyonunu sağlamak,
h) Kadın Danışma Merkezi'ne başvuran kadınların ihtiyaçlarını belirlemek, bireysel destek planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, can güvenliği risk altında olan kadın ve çocuklarla güvenlik planı yapmak,
i) Katılımcılık ilkesiyle belediye içinde ve dışında bulunan paydaşlarla birlikte çalışmak,
j) Adıyaman Belediyesi'nde toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik çalışmalar yürütmek,
k) Belediyemiz personeli arasında toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda duyarlılığı ve farkındalığı artırmak için yapılacak eğitim çalışmalarını planlamak ve yürütmek.
l) Her cinsel yönelime eşit yaklaşmayı ve tüm cinsel yönelimlere karşı ayrımcılığa yönelik farkındalık oluşturacak seminerler/eğitimler düzenlemek,
m) Belediye stratejik plan, faaliyet planı, performans programları ve bütçesinin başta cinsiyet eşitliği olmak üzere toplumsal eşitliğe uygun olarak ve katılımcılık ilkesiyle hazırlanmasını sağlamak,
n) Toplumsal cinsiyet eşitliği, insan hakları, cinsiyete yönelik şiddet, kadın sağlığı, ayrımcılık, çocuk hakları, yaşlı hakları, çocukların bedensel söz hakkı ve mahremiyeti, vb. konularda paydaşlarla birlikte halkı bilgilendirici çalışmalar yapmak, eğitimler koordine etmek,
o) Toplumsal eşitlik konusunda ulusal ya da uluslararası boyuttaki çalışmalarını yerinde görmek, toplantılara katılmak ve ortak proje çalışması yapmak, yurt içi ve yurt dışı fon kuruluşlarına projeler sunmak,
p) Hak temelli fırsat eşitliği, toplumsal cinsiyet eşitliği, her türlü şiddet ve ayrımcılığın önlenmesine yönelik projeler geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, koordine etmek.
r) Belediye hizmetlerinin kadın, erkek ve dezavantajlı gruplara eşit dağılımını sağlamak, kadınlara ve dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin kapasitesini arttırmak ve fırsat eşitliğinin sağlanması için gereken çalışmaları yapmak, veri toplamak ve rapor hazırlamak, kontrolünü sağlamak
s) Cinsel kimlik ve cinsel yönelim nedeniyle sosyal dışlanma ve ayrımcılıkla mücadele eden bireyler için toplumsal eşitliği sağlayıcı çalışmalar yürütmek,
t) Dezavantajlı grupların başta belediye özelinde olmak üzere karar alma süreçlerine katılımını artırıcı ve güçlendirmeye yönelik projeler hayata geçirmek,
u) Birimin amacı doğrultusunda üniversiteler, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları iş birliğinde çalışmalar yapmak,

v) Toplumsal eşitlik konusunda yapılan uluslararası sözleşmeleri, ulusal mevzuatı, yargı kararlarını, akademik çalışmaları ve farklı kurumların hazırladığı yayınları takip etmek ve bu konuda ilgili birimleri bilgilendirmek,

y) Başkan tarafından uygun görülen ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve belediyeyi temsil etmek, yerel, ulusal ve uluslararası iş birlikleri kurulmasını sağlamak, desteklemek ve kurulmuş olan platformlara Belediye'nin üyelik süreçlerini yürütmek,

z) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yürütmek,

BİRİMİN ÇALIŞMA ESASLARI

Madde 6:

a) Kadın Danışma Merkezi Çalışmalarında:

Cinsiyet, kimlik, yaş, cinsel yönelim, etnik köken, medeni durum, maruz kalınan şiddet türü gibi değişkenler ayırt etmeksizin tüm başvuranları kapsayacak şekilde hizmet verilmektedir. Merkez, Yerel Eşitlik Birimi koordinasyonunda çalışmaktadır. Şiddet, ayrımcılık, eşitsizlik ve her türlü dezavantajla mücadele için danışmanlık hizmeti sağlanmaktadır. Başvuran kadın ve çocukların ihtiyaçları belirlenip bireysel destek planları hazırlanmaktadır.

b) Eğitim ve Koordinasyon Çalışmaları:

Bireylerin sosyo-ekonomik açıdan güçlendirilmesi amacıyla gelir getirici kursların (meslek edindirme, girişimcilik eğitimi… vb.) ve eğitimlerin koordine edildiği merkezdir. Birim çalışmaları ve projeleri konusunda toplantılar; eğitsel, sosyal faaliyet ve etkinlikler bu merkez çatısı altında düzenlenmektedir. Dezavantaj ve eşitsizliğin bulunduğu her alanda eğitim programları oluşturulur. Toplumsal eşitliğinin belediye politika, hizmet, plan ve programlarına yerleştirilmesi için belediyeye bağlı tüm birim ve müdürlüklere yönelik farkındalık yaratmak amacı toplantılar düzenler, önerilerde bulunur. Aynı amaçla hizmet içi eğitimle belediyenin tüm birimlerine eğitimler verilir. Eğitimlerde öncelikle eşitlik birimi sorumlusu olmak üzere, bu alanda uzmanlığını yapmış olan kişi ve kurumlardan yararlanılır.

c) Araştırma Çalışmalarında:

Belediyenin tüm politika, hizmet, plan ve programlarında eşit şekilde fayda sunma amacıyla, gerekli araştırma, odak grup görüşme ve anket çalışmaları yapılır. Yapılan çalışmalar kayıt altına alınarak, Belediye Başkan'ına, belediyenin ilgili birimlerine ve Belediye Meclisi Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu'na iletilmesini sağlamak amacıyla rapor haline getirilir, düzenli veri kaydı oluşturulur ve sorumlu müdürlüğe sunulur.

d) Sosyal Etkinlik Çalışmalarında:

Yerel düzeyde toplumsal eşitliği sağlamak amacıyla sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenir.

e) Proje Çalışmalarında:

Eşitsizliğin her alanıyla mücadele için güçlendirme ve dayanışma ilkesiyle projeler hazırlanır ve yürütülür. Belediyenin tüm birimleri başta olmak üzere, üniversiteler, meslek odaları, sivil toplum örgütleri, alanlarında uzman kişiler ve kurumlarla iş birliği yapılır.

f) Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarında:

Kadın, çocuk, genç, engelli, yaşlı, azınlık, sığınmacı, mülteciler ve dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler, çalışmalar ve projeler tanıtılır. Bilgilendirici broşür, süreli veya süresiz yayın, web sitesi ve her türlü iletişim teknikleri ile çalışmalar konusunda tanıtıcı faaliyetler yapılır.

BİRİMİN ÇALIŞMA USULLERİ

Madde 7:

a) Yerel Eşitlik Birimi çalışmalarını yürütmek üzere Eşitlik Koordinasyon Kurulu oluşturulur. Bu kurul; cinsiyet dengesi göz önünde bulundurularak belediyenin tüm birimlerinden birer sorumlu temsilci, Belediye Meclisi Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu üyeleri, Adıyaman Kadın Üretici Kooperatifi temsilcisi, Adıyaman Kent Konseyi, Adıyaman Kent Konseyi Kadın Meclisi ve Göç Grubu temsilcileri ve ilgili sivil toplum örgütleri temsilcilerinden oluşur. Birim sorumlusu, düzenli

olarak Eşitlik Koordinasyon Kurulu ile toplantı düzenleyerek, yapılacak çalışmaların ve faaliyetlerin koordinasyonunu sağlar.
b) Birim sorumlusu ve birim çalışanları, diğer kurum ve kuruluşların düzenlediği toplantılara katılım sağladıkları takdirde toplantı sonuçlarını raporlar ve sorumlu müdüre sunarlar.
c) Birim çalışanları, yapılan çalışmaları günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak planlar ve faaliyet raporu hazırlayarak birim sorumlusuna sunarlar.
d) Yapılan tüm çalışmalar düzenli olarak kayıt altına alınır ve arşivlenir.

PERSONELİN NİTELİK VE GÖREVLERİ
Madde 8:
Yerel Eşitlik Birimi'nde görevlendirilecek tüm personelin, toplumsal cinsiyet eşitliği ve insan hakları alanında eğitim alarak göreve başlamaları temel prensiptir. Bu prensip doğrultusunda;
a) Yerel Eşitlik Birimi Sorumlusu:
1. Birim çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak, idari, mali ve teknik tüm işleri ilgili yasa, yönetmelik, yönerge ve genelgelere uygun şekilde yürütmek,
2. Birim hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülebilmesi için gerekli plan ve programların hazırlanmasını, çalışanlar arasında görev dağılımı, iş birliği sağlamak, denetimlerini yapmak, **3.** Birimin özellikleri göz önünde bulundurularak, mal ve hizmet alımına ilişkin taleplerin amacına uygun bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak,
4. Gerekli kayıtların tutulmasını, formların doldurulmasını ve istatistikî bilgilerin düzenlenmesini, düzenli olarak birimin ihtiyaçlarını ve hizmetlerin sunulmasında karşılaşılan sorunları da kapsayan çalışma raporunu hazırlamak ve bağlı bulunan müdürlüğe sunmak,
5. Görev tanımı çerçevesinde diğer görevleri yapmak ve görevlerini diğer personel ile iş birliği içinde yürütmekle yükümlüdür.

b) Mesleki Personel:
1. Toplumsal cinsiyet eşitliği ve insan hakları alanında eğitim almış mesleki personel, birimin danışmanlık, eğitim, araştırma, sosyal etkinlik, proje, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını yürütür.
2. Yönerge ve talimatlar doğrultusunda verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

c) Diğer personel:
1. Birimdeki iş hacmine göre teknik, idari, mali, temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yürütür.
2. Görev ve niteliklerinin gerektirdiği görevleri ve verilecek işleri, yürürlükteki yasa, tüzük, yönerge ve genelgelere uygun olarak yapmakla yükümlüdür.

III. BÖLÜM
Diğer Hükümler

GİDERLER
Madde 9: Birimin işleyişi ile ilgili her türlü gider, sorumlu müdürlük bütçesinden karşılanır.

YÜRÜRLÜK
Madde 10: Bu Yönerge, Adıyaman Belediye Meclisi tarafından onayladığında yürürlüğe girer.

YÜRÜTME
Madde 11: Bu Yönerge hükümlerini Adıyaman Belediye Başkanı yürütür.

Av. Abdurrahman TUTDERE	**Muhammed Deniz DAŞKOL**	**Kağan TAŞ**
Meclis Başkanı	**Divan Kâtibi**	**Divan Kâtibi**
Adıyaman Belediye Başkanı		