ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ATIK TOPLAYICILARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönetmeliğin amacı; Adıyaman Belediyesi sınırları içerisinde bulunan evsel atık biriktirme ekipmanlarına atılan ve niteliği itibariyle geri dönüştürülebilir özelliğe sahip atıkların toplanması ve atık toplama izninin verilmesi ve atık toplama faaliyeti ile bu faaliyette yer alanların denetim ve kontrolü ile verilen izin ve belgelerin iptaline yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönetmelik, Adıyaman Belediyesi tarafından başvuruları uygun görülerek sıfır atık bilgi sistemine girişi yapılan Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcılarının çalışma usul ve esaslarını ile atık toplama işlemlerinin tüm süreçlerini yürütmek, denetlemek, koordinasyonu sağlamak noktasında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü personellerinin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönetmelik;

a) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu,

b) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu,

c) Çevre Denetim Yönetmeliği,

ç) Atık Yönetimi Yönetmeliği,

d) Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,

e) Sıfır Atık Yönetmeliği,

f) Kabahatler Kanunu

g)Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 28.03.2022 tarihli ve 66745475-145.99/3299554 sayılı genelgesine, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Atık Toplayıcısı: Belediye tarafından başvurusu uygun bulunarak sıfır atık bilgi sistemine girişi yapılan ve kendisine kimlik düzenlenerek izin verilen atık toplayıcılarını,

b) Başkan: Adıyaman Belediye Başkanını,

c) Başkanlık: Adıyaman Belediye Başkanlığını,

ç) Belediye: Adıyaman Belediyesini,

d) Müdür: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürünü,

e) Müdürlük Personeli: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün tüm personelini görevli müdür dışındaki, memur ve diğer personeli,

f) Müdürlük: Adıyaman Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünü,

g) Sistem: Sıfır Atık Bilgi Sistemini,

ğ) Yüklenici: Cari yıl içerinde Adıyaman Belediyesi Ambalaj Atıkları İhalesini kazanarak belediye ile sözleşme ile çalışmakta olan ambalaj atığı geri dönüşüm firmasını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Atık Toplayıcısı İhtiyaç Sayısının Belirlenmesi, Başvuruların Alınması, Kayıtların Yapılması, Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçlanması

Atık toplayıcısı ihtiyaç sayısının tespiti

MADDE 5 - Müdürlüğün gelişen koşullara ve oluşan ihtiyaç durumuna göre gerekçesini belirtmek kaydıyla atık toplayıcı sayısını belirleme ve değişiklik yapma yetkisi bulunmaktadır.

Başvurunun yapılması, kayıtların alınması, başvuruların değerlendirmesi ve sonuçlanması

MADDE 6 – (1) Belediye tarafından yapılacak duyuru sonrasında; Adıyaman merkezde ikamet edenler öncelikli olmak üzere Adıyaman Merkez sınırları içerisinde Atık Toplayıcılığı faaliyetinde bulunmak isteyen 18 yaş üstü şahıslar kimlik belgeleri ve adlarına çıkarılmış olan cep telefonu iletişim bilgileri, güncel vesikalık fotoğraf, yabancı uyruklu olanlar için pasaport veya hangi göç idarelerine kayıtlı olduklarını gösterir belge ile Müdürlüğe başvururlar.

(2) Başvuru evrakları eksiksiz olan başvuru sahiplerinin dosyaları Müdürlükçe Adıyaman İl Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilir. Adıyaman İl Emniyet Müdürlüğü tarafından uygun görüş verilen adaylar Müdürlükçe Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt edilir.

(3) Müdürlükçe Adıyaman Merkezde ikamet eden başvuru sahipleri öncelikli olmak üzere Sıfır Atık Bilgi Sisteminden gerekli kontroller tamamlandıktan sonra ' Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı' düzenlenir.

(4) Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı'nda belediye ismi ve logosu, sıfır atık logosu, atık toplayıcısının fotoğrafı, adı-soyadı, kimlik numarası, sıfır atık sistemi kayıt numarası, kartın düzenlendiği tarih, Belediye Başkanlığı mühür ve imzası bulunur.

(5) Atık toplayıcıları belediye sınırları içerisinde atık toplama faaliyetinde bulunabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Atık Toplayıcısının Çalışma Usul ve Esasları

Atık toplayıcısının çalışma usul ve esasları

MADDE 7- (1) Atık toplayıcıları aşağıda belirtilen koşullara uygun olarak çalışarak faaliyet göstereceklerdir.

a) Müdürlükçe adına Bağımsız Atık Toplayıcısı Kartı düzenlenen şahıslar bu yönetmeliğe uygun olarak çalışacaklardır. İzin alan atık toplayıcılar bu yönetmelikte yer alan kural ve koşullara uymak zorundadır. Uymayanlar hakkında 3/7/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununa ve bu yönetmeliğin 9. Maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

b) Atık toplayıcıları tarafından toplanan atıklar, öncelikle belediyenin atık getirme merkezi ve geri kazanılabilir atık aktarma merkezlerine veya belediye sınırları içerisinde bulunan çevre izin lisanslı atık işleme tesislerine teslim edilmesi esastır. Bu atıklar tartılır ve piyasa koşulları göz önünde bulundurularak alınır. Atık toplayıcıları teslim edilen atıklara dair teslim/tesellüm belgelerini her ay ilgili müdürlüğe sunmak zorundadır. Bu durumla birlikte il geneli toplanan ambalaj atık miktarı verileri ortaya çıkacaktır.

c) Atık Toplayıcılarının çalışma saatleri Trafik yoğunluğunun az olduğu zamanlarda yapılacaktır.

d) Atık Toplayıcıları haberli ve habersiz olarak Müdürlük ve Zabıta Müdürlüğü personelince günlük olarak denetlenir ve kontrol edilebilir. Denetlenen Atık Toplayıcısı kart ve kimlik bilgilerini sunmak zorundadır.

e) Atık Toplayıcıları Müdürlükçe belirlenmiş kıyafet ve kimlik kartı ile çalışmak zorundadırlar.

f) Atık toplama faaliyeti sadece evsel atık biriktirmek için Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından il geneline yerleştirilmiş ekipmanlardan yapılabilir.

g) Atık Toplayıcıları; il genelinde muhtelif noktalara yerleştirilen geri dönüştürülebilir atık toplama ekipmanları ile kamu binalarından atık toplayamazlar.

ğ) Atık Toplayıcılarının topladığı geri dönüşüm atıkları günlük olarak Yüklenicinin kabul etmesi halinde mobil araçlarıyla tartılarak teslim alınır. Belediye Atık Toplayıcılarının topladıkları atıkları Yüklenici firma veyahut bir ambalaj atığı geri dönüşüm firması aracılığıyla aldırıp aldırmama konusunda düzenleme yapma yetkisine sahiptir. Belediyenin bizzat kendi bütçesi ile geri dönüşüm atıklarını alma hakkı saklıdır.

h) Atık Toplayıcıları Müdürlük personelinin yazılı/sözlü olarak işleyişe yönelik vereceği talimatlara uymak zorundadır.

ı) Atık Toplayıcıları kâğıt, plastik, cam ve metal atıkları türlerine göre ayrı ayrı toplamak zorundadır. Atıklar ayrıştırılmaksızın karışık şekilde toplanamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yasaklanan Eylem ve Davranışlar, Bağımsız Atık Toplayıcısı Kartının İptali ve Atık Toplayıcılığı İzninin Sona Ermesi

Yasaklanan eylem ve davranışlar

MADDE 8- (1) Yasaklanan eylem ve davranışlar aşağıda belirtilmiştir,

a) Atık toplarken bu yönetmelik ve Müdürlük talimatlarında yer alan uygun kıyafet, ekipman ve kimlik kartı olmaksızın faaliyette bulunulması,

b) Trafik güvenliğini tehlikeye sokmak ya da tehlike yaratacak hal ve hareketlerde bulunmak,

c) Toplanan atıkları günlük olarak teslim etmemek ve/veya depolamak,

d) Toplanan atıkları belirlenen noktalar dışında bir alanda Yükleniciye teslim etmek,

e) Kimlik kartını bir başkasına vermek ya da başkasının kimliğini kullanmak,

f) Kent sakinlerine karşı olumsuz hal ve hareketlerde bulunmak,

g) Müdürlük personelinin göreve yönelik talimatlarına karşı gelmek ya da uygulamamak,

h) Genel görünüş nedeniyle kötü bir görüntüye sebep olmak,

ı) Bir asayiş olayına karışmak,

i) Atıkları ayrıştırmadan toplamak,

j) Geri dönüştürülebilir atıklar için yerleştirilen ekipmanlar ile kamu binalarından atık toplamak,

k) Genel kolluk tarafından atık toplama yapması uygun görülmemek.

Bağımsız atık toplayıcısı kartının iptali ve atık toplayıcılığı izninin sona ermesi

MADDE 9- (1) Bağımsız Atık Toplayıcıları 8. maddede açıklanan eylemleri yapmaları halinde hakkında tutanak tanzim edilir ve Müdürlükçe tutanaklar dosyalanır. Hakkında tutanak tanzim edilenlerin Bağımsız Atık Toplayıcısı Kartı iptal edilir ve izni sonlandırılır. Kart iptali ve iznin sonlanması yazılı olarak ilgiliye tebliğ edilir, ilgiliye ulaşılamaması halinde sistemde kayıtlı numarasına SMS atılır. Tebliğ tarihi ya da SMS tarihi itibarıyla Atık Toplayıcısı belediye sınırlarında atık toplama yapamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Birim Müdürlüklerinin Görevleri

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün Görevleri

MADDE 10- (1) 2022/6 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi kapsamında Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı olmak isteyen şahısların başvurusunu almak,

(2) Alınan başvuruları Değerlendirmek ve atık toplama izni vermek,

(3) Başvurusu uygun bulunanların kimlik bilgilerini genel kolluk kuvvetlerine göndermek ve alınacak cevabı yazıya göre 5. maddede belirtilen sayıda Bağımsız Atık Toplayıcısı Kimlik Kartını düzenlemek,

(4) Atık toplamada kullanılacak kıyafet ve koruyucu ekipmanları belirlemek,

(5) Tüm veri akışını Sıfır Atık Bilgi Sistemine kaydetmek,

(6) Günlük olarak Atık Toplayıcılarını haberli, habersiz etkin olarak denetlemek, kontrol etmek,

(7) 8. maddede belirtilen kuralları ihlal edenler hakkında tutanak tanzim etmek, atık toplama iznini iptal etmek, kimlik kartını teslim almak,

(8) İzin verilen Atık Toplayıcılarının faaliyetlerini takip etmek,

(9) Atık Toplayıcılarının Yükleniciye gerçekleştireceği atık teslimi işlemlerini takip etmek,

(10) İzinsiz atık toplayan yapan şahısların faaliyetini men etmek, haklarında tutanak tanzim etmek, kolluk kuvvetleri ile koordineli şekilde denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek,

(11) İzinsiz atık toplanmaması için düzenli ve günlük olarak saha takibi yapmak ve gerekli tedbirleri almak,

(12) Karşılaşılacak problemlere çözüm bulmak ve uygulama birliği sağlamak,

(13) Atık Toplama işlemleri ile ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile yazışma yapmak ve koordinasyonu sağlamak.

Zabıta Müdürlüğünün görevleri

MADDE 11- (1) Müdürlükten izin alan Atık Toplayıcılarının bilgilerini alarak günlük olarak etkin denetim ve kontrol yapmak,

(2) Özellikle Müdürlük personellerinin bulunmadığı hafta sonu günleri ile atık toplama birimleri aracılığı ile saha kontrolü yapmak ve atık toplayıcıları belgesi olmayanlar hakkın da işlem yapmak, tutanak tanzim etmek ve toplanan atıkları Temizlik İşleri Müdürlüğünün çalışma ekibini çağırarak atıkların alınmasını sağlamak,

(3) Müdürlüğün saha kontrolü ve denetimlerine yönelik faaliyetlerine talebe göre destek sağlamak,

(4) Haklarında işlem yapılan atık toplayıcılarını Müdürlüğe sözlü ve müteakibinde yazılı olarak bildirmek,

Temizlik İşleri Müdürlüğünün görevleri

MADDE 12- (1) Atık toplama işleminin acil toplanması durumunda ilgili sahadan atıkları alarak Atık Getirme Merkezine ulaştırmak ve teslim etmek,

(2) Müdürlüğün saha kontrolü ve denetimlerine talebe göre destek sağlamak,

(3) İzinsiz atık toplayanları en seri şekilde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne ve Zabıta Müdürlüğüne bildirmek,

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur. Çözüm bulunamayan hallerde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve Bakanlıktan görüş istenir.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu yönetmelik Belediye Meclisinin kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Av. Abdurrahman TUTDERE	**Muhammed Deniz DAŞKOL**	**Kağan TAŞ**
Meclis Başkanı	**Divan Kâtibi**	**Divan Kâtibi**
Adıyaman Belediye Başkanı		