

T.C.
ADİYAMAN BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Adıyaman’da ikamet eden ekonomik yardıma muhtaç, kişi/aileler ile afetzedelere bütçeden yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile belediye sınırları dışında meydana gelen tabii/doğal afetler nedeniyle, bu bölgelere yapılacak her türlü ayni ve nakdi yardımlarla; muhtarlıklar, dernekler, vakıflar, kamu kurum ve kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacak ayni ve nakdi bağış ve yardımların bir merkezde toplanarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasına yönelik usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik Adıyaman Belediye Başkanlığınca yapılacak Sosyal Yardımlar ile yardımlardan faydalananları ve faydalanacak durumda olanları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Afet:** Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- b) **Ayni Yardım:** Yiyecek, giyecek, yakacak, ev eşyası, kırtasiye malzemesi ile tedavi, ilaç, tıbbi araç gereç, tıbbi sarf malzeme ile rehabilitasyon ve/veya yaşamı kolaylaştırıcı araç - gereç ve hasta bezi yardımlarını
- c) **Belediye:** Adıyaman Belediyesini,
- d) **Belediye Başkanı:** Adıyaman Belediye Başkanını,
- e) **Dar Gelirli Aile:** Aylık toplam geliri asgari ücretin net tutarının bir buçuk katını geçmeyen aynı hanede yaşayan aileyi,
- f) **Engelli:** Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duysal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen ihtiyaç sahibi bireyi,
- g) **İhtiyaç Sahibi:** Bu yönetmeliğin birinci maddesinde sayılan yardıma muhtaç gerçek kişileri,
- h) **Meslek Elemanı:** Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünde görev yapan Sosyal Hizmet Uzmanı, Psikolog, Sosyolog, Çocuk Gelişimci, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Mezunları ile müdürlük emrinde görevlendirilen lisans düzeyinde üniversite mezunu personeli,

- i) **Muhtaç Kimse:** Sosyal güvencesi olmayan ihtiyaç sahibi kimseler ile her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,
- j) **Müdürlük:** Adıyaman Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünü,
- k) **Nakdi yardım:** İhtiyaç sahibi ve/veya yardıma muhtaç kişi ve ailelere yapılacak para ya da para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, alışveriş kartı, alışveriş çeki, ulaşım bileti veya kartı/kontörü, elektrik, su, ısınma ve benzeri ödeme hizmetleri/araçları ile yapılacak yardımları,
- l) **Puan Cetveli:** Yönetmelik kapsamında yardım için başvuranın ekonomik ve sosyal durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili müdürlük tarafından tespitini içeren sosyal yardım değerlendirme kriterlerini,
- m) **Sosyal İnceleme:** Kurum, kuruluş ve kişilerden gelen bilgiler de dikkate alınarak sosyal hizmet faaliyet ve uygulamalarından yararlanacak aile ve bireylerin tespiti ile sosyal sorunların analizi amacıyla gerçekleştirilen veri ve bilgi toplama faaliyetini,
- n) **Sosyal Yardım Komisyonu:** Sosyal yardımdan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren komisyonunu,
- o) **Yaşlı:** 65 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan bireyi,
- p) **Yönetmelik:** Adıyaman Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğini.
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yardımlarla İlgili Esaslar, İçeriği ve Çeşitleri

Yardımlarla İlgili Esaslar

MADDE 5- (1) Yardımlarla ilgili esaslar şunlardır;

- a) Yardımlar, yıllık belirlenen miktar doğrultusunda yapılacak ödenek aktarımları dahil olmak üzere bütçeden pay ayrılarak gerçekleştirilir.
- b) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.
- c) Yardımlar, nakdi ve ayni olabileceği gibi kısmen nakdi ve kısmen ayni de yapılabilir.
- ç) Yardıma muhtaç kişileri üretken duruma geçirmek maksadıyla mümkün ise bunlara iş imkânı araştırılması veya üretkenliklerini kendi aralarında sağlayacak araç ve gereçlerinin alınmasına karar verilebilir.
- d) Yardımlar, devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Kimlere nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına komisyon kararında yer verilir.
- e) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru ve tespit sırası dikkate alınır.
- f) Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre muhtarlıklar, dernekler, vakıflar, meslek odaları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir.
- g) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, sosyal yardım komisyonu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere nakdi yardım veya bu amaçla kullanılabileceği para yerine geçebilen sosyal

yardım kartı, akıllı kart, alışveriş kartı, alışveriş çeki, ulaşım bileti veya ulaşım kartı/kontörü, elektrik, su, ısınma ve benzeri ödeme hizmetleri/araçları ile yapılabilir.

- ğ) Yapılacak yardımlar kapsamında ihtiyaç sahiplerine verilecek alışveriş çeki veya bu mahiyetteki kupon veya kartlar ile alışveriş yaptırmayı kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişiler ile de sözleşme yapılabilir.
- h) Aynı yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.
- ı) Aynı yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzemelerin tümü bu yönetmelikte belirtilen esaslara göre dağıtılır.
- i) Verilen yardımın bağış olması durumunda, bilgi ve dokümanlar bağış sahiplerine, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde uygun iletişim araçlarıyla bildirilir.
- j) Yardımlar ile ilgili işlemler Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılır.
- k) Taziye yardımları, cenaze bilgi sisteminden edinilen veriler veya vefat eden vatandaş yakınlarının ölüm belgesi ile başvurusu halinde yapılır ve başkaca bir belge aranmaz.

Yardımların İçeriği ve Çeşitleri

MADDE 6- (1) Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar.

a) Afet yardımı: Afet, acil durum veya salgın hastalık hallerinde zarara uğrayan veya mağdur olan veya ihtiyaçlı duruma düşen ilçe sınırları içinde yaşayan her gruptaki kişiler ile ticari, zirai, sınai, serbest meslek, esnaf, çiftçi ve sanatkâr gibi faaliyetlerde bulunup afet nedeniyle mağdur olanlara yapılan nakdi ve ayni yardımlardır. Deprem, sel baskını, yangın gibi doğal afet ile acil durum ve salgın hastalık durumlarında ilimize yerleşen vatandaşlarımıza yapılacak nakdi ve ayni yardımlar da bu kapsamdadır.

b) Nakdi yardım: Yönetmelik kapsamındaki tüm gruptaki ihtiyaç sahibi veya zarara uğramış mağdur kişi ve ailelere yapılacak para ya da para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, alışveriş çeki, alışveriş kartı, ulaşım bileti veya ulaşım kartı/kontörü, elektrik, su, ısınma ve benzeri ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılacak yardımlardır.

c) Taziye yardımı: Adıyaman Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızdan vefat edenlerin ailelerine yönelik yapılacak yardımlardır.

d) Bebek ve çocuk malzemesi yardımı: Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen bebek ve çocuk malzemelerinden, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli, engelli yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahiplerine verilen ayni ve/veya nakdi yardımlardır.

e) Çamaşır yıkama yardımı: İhtiyaç sahiplerine yapılan çamaşır yıkama yardımudur.

f) Engelli yardımı: İhtiyaç sahibi engellilere yapılacak yardımlardır.

g) Evlilik yardımı: Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması ve düğünlerinin yapılması yardımudur.

h) Eşya yardımı: İhtiyaç sahibi kimselere yapılacak ev eşyası yardımudur.

ı) Fatura yardımı: İhtiyaç sahiplerine yapılacak elektrik, su, ısınmaya ilişkin fatura ödemesi yardımudur.

i) Gıda yardımı: İhtiyaç sahiplerine yapılacak gıda malzemesi yardımudur.

j) Beslenme yardımı: İhtiyaç sahibi ailelerin örgün eğitime devam eden ilkökul, ortaokul, lise ve üniversite öğrencilerine yönelik yapılacak yardımlardır.

k) Giyim yardımı: İhtiyaç sahiplerine yapılacak giyim malzemesi ve/veya bunu yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, alışveriş kartı, alışveriş çeki ve benzeri ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılacak yardımlardır.

l) Kırtasiye yardımı: İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak kırtasiye malzemesi ve/veya bunu yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, alışveriş kartı, alışveriş çeki ve benzeri ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılacak yardımlardır.

m) Eğitim yardımı: Örgün eğitime devam eden ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerinin ihtiyaç sahibi ailelerine yapılan yardımlardır.

n) Sağlık yardımı: 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince sigortalı sayılmayan ve giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapılacak tedavi, ilaç, tıbbi araç gereç, tıbbi sarf malzeme ile rehabilitasyon ve/veya yaşamı kolaylaştırıcı araç - gereç yardımlarıdır.

o) Sıcak yemek yardımı: İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde ihtiyaç sahibi vatandaşlara yemek çadırlarında, kapalı mekânlarda veya evlerine ulaştırılmak suretiyle verilen sıcak yemek yardımlarıdır.

ö) Sünnet yardımı: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi ve bununla ilgili aynı ihtiyaçlarının karşılanması ile çocuklara hediye verilmesi yardımlarıdır.

p) Tamirat yardımı: İhtiyaç sahibi vatandaşların ikamet ettikleri konutlarının tamirâtı için yapılan malzeme ve işçilik yardımlarıdır.

r) Yakacak yardımı: İhtiyaç sahiplerine verilen odun, kömür yardımlarıdır.

s) Yol Yardımı: İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların tedavi ve askerlik nedenleri ile yapacakları şehirlerarası yolculuğa yönelik bilet yardımlarıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müracaat Şekli ve Tespit

Müracaat Şekli

MADDE 7- Yardımların müracaat şekli şöyledir;

(1) Yardım talebinde bulunmak isteyen vatandaşlar, Adıyaman Belediyesi internet sitesi üzerinden veya kanunen geçerli kimlik belgeleriyle birlikte sosyal yardım başvuru formunu doldurarak Belediye Başkanlığı birimlerine (Müdürlüklerine) veya oluşturulacak ve ilan edilecek başvuru merkezlerine başvurabilirler.

(2) Müdürlük dışında yapılan müracaatlar Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne havale edilir. Sosyal inceleme aşamasında talep edilen yardıma ilişkin kanıtlayıcı belgeler istenir. Yapılacak incelemede gerekli bilgi ve belgeler mümkün olduğunca gizli olarak ve ihtiyaç sahiplerinin onurlarını zedelemeyecek şekilde temin edilir. Talepler gerekli sosyal inceleme yapıldıktan sonra değerlendirilmek üzere komisyona iletilir.

Muhtaç Durumda Olduğu Halde Bizzat Müracaat Etmeyenler

MADDE 8 – Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle müracaat etmeyenler için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, öğretmenlerin, yakınlarının, komşularının bu kişiler namına yaptıkları müracaatlar kabul edilir. Belediyenin resen tespiti doğrultusunda da işlem yapılabilir.

Başvuruda İstenen Belgeler

MADDE 9- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerin İçişleri Bakanlığı e-belediye sisteminde bulunan/oluşturulacak sosyal yardım modülünden mal varlığı araştırması yapılır. Bu araştırma sonucunda elde edilemeyen belgeler ile aşağıda yer alan diğer belgeler talep edilir Sosyal yardım başvuru formu (İlgili Müdürlükçe doldurulacaktır),

- a) Kanunen geçerli kimlik belgesi,
- b) Müracaat eden kişinin kendisinin, eşinin, çocuklarının, aynı evde yaşayan annesinin veya babasının müzmin veya ölümcül rahatsızlık durumları bulunanlar ile ameliyat ve uzun süreli tedavi görenler veya görmesi gerekenlerden bunları belgeleyen evraklar veya bu durumda olduklarını ifade eden sağlık kurulu raporları, ilaç raporları, çocuklar için özel gereksinim raporları,
- c) Yangın veya afetlere uğrayanlar için durumunu belgeleyen yetkili resmi kurumlardan alınacak rapor,
- ç) Beslenme ve kırtasiye yardımı için varsa evde yaşayan kişilerin güncel öğrenci belgeleri,
- d) Araç sahibi olup olmadığına ilişkin belge,
- e) Hanede yaşayan 18 yaş üzeri bireylerin SGK dökümü ve varsa aldığı ücreti gösteren bordrolar,
- f) Hanede yaşayan kişilerin tapu kayıtlarının olup olmadığına dair belge,
- g) Eşlerden biri cezaevindeyse buna ilişkin belge,
- ğ) Varsa kira kontratı ya da ödediği kira bedelini gösterir dekont,
- h) Varsa ailede yaşayan engelli bireylerin engelli raporları,
- ı) Aynı hanede ikamet eden kişi belgesi,
- i) Evde emekli varsa, emekli aylık belgesi,

(2) E-devlet kapısı üzerinden barkodlu/karekodlu olarak temin edilebilecek tüm belgeler kabul edilecektir.

(3) Sıcak yemek, ikinci el kıyafet ve ikinci el eşya yardımı başvurusunda müdürlük personeli marifetiyle yerinde yapılacak inceleme sonucu, durumu ve kimliği tespit edilenlerden başkaca belge istenmeksizin yardım yapılabilir.

(4) Zaruri nedenlerle muhtaçlık durumunu belgelendiremeyenlere veya belge temin edemeyecek durumda olduğu tutanakla tespit edilenlere, komisyonun uygun görmesi halinde, başka belge istenmeksizin yardım yapılabilir.

(5) Komisyonun uygun görmesi halinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının yapmış olduğu tespitler dikkate alınarak başka belge istenmeksizin yardım yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Komisyonunun Oluşumu, Toplanması ve Yetkileri

Sosyal Yardım Komisyonunun Oluşumu

MADDE 10- (1) Sosyal Yardım Komisyonu, Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Belediye Başkan Yardımcısı başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürü, Hukuk İşleri Müdürü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü ve Belediye Meclisinin seçeceği 3 asil (3 Yedek) meclis üyesi olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur. Komisyon üyesi belediye meclis üyeleri bir yıl süre ile görevlendirilir. Aynı üyelerin yeniden görevlendirilmesi mümkündür.

(2) Komisyon sekretaryasını Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü yürütür. Yardım komisyonu gerek gördüğü hususlarda Hane İncelemesi yapan meslek elemanlarından görüş isteyebilir.

Komisyon Toplantıları ve Kararları

MADDE 11- (1) Komisyon toplantı ve kararları ile ilgili esaslar;

- a) Komisyon salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır.
- b) Seçilen Meclis Üyeleri dışındaki diğer komisyon üyelerinin izinli ya da raporlu olduğu sürelerde görevlerini vekâleten yürütenler komisyon toplantılarına katılır.
- c) Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine toplanır.
- ç) Meclis Üyelerinden birinin veya birkaçının mazereti nedeniyle komisyon toplantılarına katılamaması durumunda yedek meclis üyeleri sırasına göre katılımı sağlanır.

Komisyonun Yetkileri

MADDE 12- (1) Komisyonun yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Sosyal yardım başvuruları için hazırlanan formları onaylamak.
- b) Sosyal yardıma ihtiyacı olan kişileri, bu kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımların süresini, şartlarını ve miktarını belirlemek ve listelerini hazırlamak ve onaylamak.
- c) Yardımların içeriği ve çeşitleri bölümünde tanımlanmayan ancak ihtiyaç duyulan yardımlara ait tanım, içerik, çeşit, usul ve esasları belirlemek.
- ç) Yönetmelik ekinde EK 1 Değerlendirme Kriterleri Puan Cetvelinde yer alan puanlamaları gerektiğinde değiştirmek ve güncellemek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sosyal İnceleme ve Araştırma

Sosyal İnceleme ve Araştırma

MADDE 13- (1) Yardım için yapılan müracaatlarda beyan esas olduğundan, başvuruda beyan edilen bilgi ve belgeler araştırılır. Araştırmanın ihtiyaç sahibinin ikametgâhında yapılması esastır. Bu araştırmada e-belediye sistemi ve her türlü kamu kurum ve kuruluşlarının kayıtlarından yararlanılır. Sosyal inceleme raporu kişisel nitelikte gizli belgedir.

(2) Yapılacak incelemeler, meslek elemanlarınca aşağıda belirtilen ana kriterler ve komisyonca ailenin sosyo-ekonomik durumuna ilişkin belirlenecek diğer kriterler kapsamında incelenir ve sosyal yardım inceleme raporu düzenlenir. Sosyal yardım değerlendirmesinde kullanılacak kriterler şöyledir;

- a) Hane halkının kişi başı net geliri,
- b) Haneye yapılan diğer yardımlar,
- c) Haneye ait taşınır ve taşınmaz mal varlıkları,
- ç) İkamet edilen konutun durumu,
- d) Hanede yaşayan kişilerin sağlık ve engellilik durumları,
- e) Hanedeki öğrenci sayısı,
- f) Hanenin ısınma durumu ve hanede bulunan eşyalar

(3) Müdürlükçe düzenlenen sosyal inceleme raporları ile birlikte varsa fotoğraflar, muhtaç durumdaki kişilerin geçmişteki yardım talepleri, daha önce yapılan yardımlar, durumlarındaki değişimler; hâlihazırdaki özellikleri, kişisel ve ailevi bilgiler yanında, sosyal ve ekonomik şartlar, mahalli imkânlar, ikamet edilen yer ve konut durumu ile varılan kanaat ve ihtiyaç içindeki kişilerin ne tür bir yardımdan veya hizmetten faydalandırılmasının uygun olacağına ilişkin görüşler ile afete bağlı oluşacak tadilat amaçlı yardımlarda belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı teknik personel görüşü komisyona sunulur.

(4) Bir yıl süre zarfı içerisinde yardım yapılması uygun görülmüş veya görülmemiş ihtiyaç sahiplerinin tekrar müracaatının incelemelerinde, tekrar alınan başvuru formundaki ailenin sosyoekonomik durumu ile adresin değişmediği durumlarda tekrar inceleme yapmaya gerek kalmaksızın en son yapılan inceleme raporu komisyona sunulur.

(5) Müracaatta bulunan vatandaşların, belirlenen muhtaçlık dereceleri, yardımın türü ve miktarı doğrultusunda; dar gelirli, kimsesiz, yaşlı, engelli, ihtiyaçlı olup olmadığı gibi kriterleri göz önünde bulundurarak yardımın yapılıp yapılmamasına komisyonca karar verilir. Müracaatların değerlendirilmesi aşamasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarının kayıtlarından da istifade edilebilir.

(6) İkamet değişikliği nedeniyle durdurulan periyodik yardımlar ile yönetmelikte belirtilen nedenlerle kesilen yardımlara ilişkin yeniden yardım talebinde bulunulması halinde başvurular yeni başvuru olarak değerlendirilir.

(7) Ülke genelini, ülkenin bir bölümünü, ilimizi ya da ilçemizi etkileyen afet, salgın hastalık veya olağanüstü durumlarda; ilçemizde ikamet eden ve ülkemizin diğer bölgelerinden ilçemize gelen vatandaşlarımız ile ilçe sınırlarımız dışında yaşayan vatandaşlarımıza acil olarak yardım yapılmasının gerekliliği halinde Başkanlık Makamı Oluru ile aynı ve/veya nakdi yardım yapılabilir. Yardımların devam edeceği süre bir sonraki yerel seçimleri geçmez.

(8) Gazi ve şehit yakınlarına bu durumu belgelendirmeleri kaydı ile herhangi bir belge istenmeksizin sosyal yardımlar komisyonu kararıyla yardım yapılabilir.

(9) Vatandaşların acil mağduriyetlerinin giderilmesi amacı ile ihtiyaç sahibinin müracaatına ve beyana dayanarak kişi başı net asgari ücret tutarının 1/4' üne kadar olan şehirlerarası ulaşım bedeli veya nakdi olarak yapılacak diğer yardımlar için komisyon kararı ve inceleme raporu aranmaksızın 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun olarak harcama belgesi tanzim edilerek 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38 inci maddesinin (n) bendi uyarınca belediye başkanının veya yetki devrinde bulunmuş ise başkan yardımcısının oluru bu yardımın yapılması için verilen karar niteliğindedir. Aynı kişinin bütçe yılı içerisinde ikinci yardım talepleri inceleme raporuna istinaden komisyonca uygun görülürse karşılanabilir.

Sahte ve Yanıltıcı Bilgi Verilmesi ve Belge Düzenlenmesi

MADDE 14- (1) Sahte ve yanıltıcı bilgi ve belge düzenlemek ve vermek suretiyle yardım alan kişilerin tespiti halinde ödenen nakdi yardımlar ilgililerden kanuni faizi ile tazmin edilir ve ilgililer hakkında yasal işlem başlatılır.

ALTINCI BÖLÜM

Yardım Değerlendirme Kriterleri ve Miktarı

Yardım Değerlendirme Kriterleri

MADDE 15- (1) Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde belirlenen kriterler çerçevesinde oluşturulan ekonomik derece puan kriterleri bu yönetmelik ekinde bulunan (EK 1) doğrultusunda yapılacak değerlendirme sonucu her ihtiyaç sahibi kişi için verilen puana göre yardımlar yapılır. Yardımlar, komisyonca yapılan derecelendirme sonucunda en yüksek puan alandan başlamak üzere, büyükten küçüğe sıralanarak yapılır.

(2) Yönetmelikte belirlenen kriterler çerçevesinde yapılacak her türlü yardımlarının yardım komisyonunca yapılan derecelendirme neticesinde;

- a) 0–50 puan arası olan başvuruların yardım almaya uygun olmadığı kabul edilir ve başvuru formları arşive kaldırılır.
- b) 51–75 puan arası 3. derece ihtiyaç sahibi,
- c) 76-100 puan arası 2. derece ihtiyaç sahibi,
- ç) 101 ve üzeri puan 1. derece ihtiyaç sahibi olarak değerlendirilir.

Hangi dereceye ne kadar yardım verileceğine bir yıl için net asgari ücretin 3 katını geçmemek üzere komisyon tarafından karar verilir. Bu yardımlar tek seferde yapılabileceği gibi komisyonun uygun gördüğü aylık yardımlar şeklinde de verilebilir.

(3) Ailenin sosyo-ekonomik durumuna ilişkin belirlenecek diğer kriterler ve alınacak komşu, muhtar ve Meslek Elemanının görüşleri neticesinde komisyonca 0 ile 30 puan arası takdir puanı kullanılabilir.

(4) Bütçe yılı içerisinde aynı kişiye yapılacak periyodik yardımların toplamı yukarıdaki sınırları aşamaz.

(5) Afet yardımlarında yardım sınırları net asgari ücretin 3 katına kadar uygulanabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımların Kesilmesi

Sosyal yardımların kesilmesi

MADDE 16- (1) Ayni ve Nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

- a) Ölümü,
- b) Türk vatandaşlığından çıkması, çıkarılması, vatandaşlık hakkını kaybetmesi,
- c) Muhtaçlığın ortadan kalkması,
- ç) Hemşehrilik vasfını kaybetmesi,
- d) Kişinin gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu, kayıt dışı geliri olduğu halde beyan etmediğinin tespit edilmesi,
- e) Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımı üç ay aralıksız olarak alınmaması, durumlarında yardımlar kesilir.

(2) Ayni ve Nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Sürekli yardım edilen kişinin durumu, yıllık olarak takip edilir ve gerek görülmesi halinde kişinin maddi durumu ile ilgili ayrıntılı bilgi ve belge toplanması yoluna gidilir. Kişinin yardım almadan hayatını sürdürebileceği maddi şartlara sahip olduğunun tespit edilmesi halinde yardım, bu durumun ortadan kalktığı tarihi izleyen aybaşından itibaren kesilir.

(3) Yardım talebiyle müracaatta bulunanlarca gerçeğe aykırı beyanda bulunduğunun tespiti halinde yardım kesilerek yapılan nakdi yardımlar yasal faiziyle beraber geri alınır ve kişi hakkında yasal işlem başlatılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 17- Sayıştayın görüşü alınan bu yönetmelik ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- Bu Yönetmelik hükümlerini Adıyaman Belediye Başkanı yürütür.

	ADİYAMAN BELEDYESİ	
	SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ PUAN CETVELİ	
	01.02.2024'ten itibaren bir sonraki asgari ücretin belirlenmesine kadar geçerlidir. Asgari ücret: 17.002,12 TL.	
	AİLENİN KİŞİ BAŞI GELİR (AYLIK) (*1)	
A	2429 TL ve ALTI	50
B	2430 TL ile 3400 TL ARASI	45
C	3401 TL ile 4251 TL ARASI	35
D	4252 TL ile 5667 TL ARASI	15
E	5668 TL ve ÜSTÜ	0
	AİLENİN DURUMU	
A	SAĞ VE BERABER	0
B	BOŞANMIŞ/AYRILMIŞ (Çocuğu kendisiyle yaşamayanlar için dikkate alınmaz).	15
C	EŞİ VEFAT ETMİŞ (Çocuğu kendisiyle yaşamayanlar için dikkate alınmaz).	30
D	ŞEHİT ALESİ	30
E	GAZİ ALESİ	20
F	EŞİ/ÇOCUĞU (AYNI EVDE YAŞAYAN) CEZAEVİNDE	15
G	65 YAŞ ÜZERİ YALNIZ YAŞAYAN	10
H	EŞİ VEYA ÇOCUĞU ASKERDE OLAN	5
I	BEKAR	0

	EVİN ISINMA DURUMU	
A	DOĞALGAZLI- MERKEZİ SİSTEM	0
B	KLİMALI	5
D	SOBALI (KÖMÜR SOBASI, ELEKTRİKLİ SOBA VS.)	15
E	ISINMA YOK	20
	AİLENİZDE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ SAYISI	
A	AİLEDEKİ HER KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN BİREY İÇİN	5
	AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI	
A	HER İLKOKUL-ORTAOKUL ÖĞRENCİSİ İÇİN	5
B	HER LİSE ÖĞRENCİSİ İÇİN	10
C	HER ÖRGÜN YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU ÖĞRENCİSİ İÇİN (25 YAŞA KADAR OLANLAR)	15
	ÖZEL OTOMOBİL VAR MI? (*2)	
A	EVET (KASKO DEĞERİ 593.366-TL VE ÜZERİNDE OLAN ARBALAR İÇİN)	-10
B	EVET (2019 MODEL YILI VE ÜSTÜ ARABALAR İÇİN)	-20
C	HAYIR	0
	ENGEL DURUMU (AİLEDEKİ HER ENGELLİ BİREYİN)	
A	%40-50	5
B	%51-60	10
C	%61-70	15
D	%71-80 KANSER TEDAVİSİ GÖREN (Kanser nedeniyle ayrıca engelli raporu yoksa)	20
E	%81-90	25
F	%91-100	30
	EVİN MÜLKİYET DURUMU	
A	KENDİ EVİ / GECEKONDU	-5
B	KENDİ EVİ / APARTMAN DAİRESİ VE DİĞER	-15
C	KİRA	10
D	KİRA KARŞILANIYOR/KİRA ÖDEMİYOR/YAKINININ EVİ/KAPICI DARESİ	0
	EVİN GENEL DURUMU	
A	EŞYALARI EKSİK, BOZUK, ÇOK ESKİ	5
B	ÇATISI AKAN, RUTUBETLİ	5
C	EVİN DURUMU İKAMET ETMEYE UYGUN DEĞİL	10
	GAYRİMENKUL DURUMU (*2)	
A	EV (KONUT) İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAĞIMSIZ KONUT İÇİN (VERGİ DEĞERİ 396.603-TL ALTINDA OLAN HİSSE PAYLARI DİKKATE ALINMAZ)	-40

B	DÜKKAN, HER BİR DÜKKAN İÇİN (VERGİ DEĞERİ 396.603-TL ALTINDA OLAN HİSSE PAYLARI DİKKATE ALINMAZ)	-40
C	ARSA (VERGİ DEĞERİ 396.603-TL'NİN ALTINDAKİ BİR ARSA İÇİN PUAN DÜŞÜLMEZ. VERASATEN İŞTİRAK HALİNDE VERGİ DEĞERİ 396.603-TL ALTINDA OLAN HİSSE İÇİN PUAN DÜŞÜLMEZ.)	-20
D	ARAZİ (VERGİ DEĞERİ 396.603-TL'NİN ALTINDAKİ BİR ARSA İÇİN PUAN DÜŞÜLMEZ. VERASATEN İŞTİRAK HALİNDE VERGİ DEĞERİ 396.603-TL ALTINDA OLAN HİSSE İÇİN PUAN DÜŞÜLMEZ.)	-20
	KOMİSYON DEĞERLENDİRME	
A	AİLENİN SOSYO-EKONOMİK DURUMUNA İLİŞKİN BELRLENECEK DİĞER KRİTERLER VE ALINACAK KOMŞU, MUHTAR VE İNCELEMECİ GÖRÜŞLERİ NETİCESİNDE KOMİSYONUN DEĞERLENDİRME PUANI	0-30

- Net gelir hesabında 01.02.2024-31.12.2024 tarihleri için belirlenen net asgari ücret
- (1*) tutarının;
- A) 7'de 1'i
- B) 7'de 1'nin 1 fazlası - 5'te 1'i aralığı
- C) 5'de 1'nin 1 fazlası - 4'te 1'i aralığı
- D) 4'de 1'nin 1 fazlası - 3'te 1'i aralığı
- E) 3'de 1'nin 1 fazlası hesaplanarak aralıklar belirlenmiştir.
- (2*) 2023 yılı Aralık (TÜİK tarafından son açıklanan) TÜFE (yıllık) oranı baz alınarak araç ve gayrimenkul tutarları yeniden belirlenmiştir.

Av. Abdurrahman TUTDERE
Meclis Başkanı
Adıyaman Belediye Başkanı

Muhammed Deniz DAŞKOL
Divan Kâtibi

Kağan TAŞ
Divan Kâtibi