

2025-2029

STRATEJİK PLAN

"Değişen ve Gelişen Adıyaman"





"Değişen ve Gelişen Adiyaman"

Adiyaman Belediye Başkanlığı
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Alitaşı Mahallesi Atatürk Bulvarı
No:144 Merkez/Adiyaman

0 (416) 999 16 99
strateji@adiyaman.bel.tr



"ÇALIŞMADAN, ÜRETMEDEN, RAHAT YAŞAMAYI
ALİŞKANLIK HALİNE GETİRMIŞ TOPLUMLAR, ÖNCE
HAYSIYETİNİ, SONRA HÜRRIYETLERİNİ, DAHA
SONRA İSTİKBALLERİNİ KAYBEDERLER."

K. Atatürk



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



AV. ABDURRAHMAN TUTDERE

ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	11
A. HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
1.BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	13
1.1. MİSYONUMUZ	13
1.2. VİZYONUMUZ.....	13
1.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	13
1.4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	14
1.5. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	17
B. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	18
C. DURUM ANALİZİ	27
1. Kurumsal Tarihçe	28
2. 20202024 Dönemi Stratejik Plan Değerlendirmesi	34
3. Mevzuat Analizi	36
4. Üst Politika Belgeleri Analizi	42
5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	92
6. Paydaş Analizi	97
7. Kuruluş İçi Analizi	105
A. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	112
B. Kurum Kültürü Analizi	116
C. Fiziki Kaynak Analizi	117
D. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	124
E. Mali Kaynak Analizi.....	128
8. Politik, Ekonomik , Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) Analiz	129
9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) SWOT Analizi	134
10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	137
D. GELECEĞE BAKIŞ	141
1.MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER	142
1.1. Temel Değerlerimiz	143
E. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	145
1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	146
2. SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI	149
3. Hedef Kartları	160
3.1. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	210
3.2. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	212
3.3. Tahmini Maliyetler	226
F. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	229

TABLolar

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri.....	17
Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlık Zaman Çizelgesi	20
Tablo 3: Strateji Geliştirme Kurulu.....	24
Tablo 4: Stratejik Planlama Ekibi.....	24
Tablo 5: Belediye Başkanları ve Başkanlık Yaptıkları Dönemler.....	30
Tablo 6: Mahalle Bilgileri ve Muhtarlarımız	32
Tablo 7: Mevzuat Analizi Tablosu	36
Tablo 8: Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu.....	43
Tablo 9: Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu	93
Tablo 10: Paydaşların Tespiti ve Önem Düzeyi Tablosu.....	100
Tablo 11: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi.....	101
Tablo 12: Meclis Üyeleri.....	106
Tablo 13: Encümen Üyeleri.....	108
Tablo 14: İhtisas Komisyonları	109
Tablo 15: Organizasyon Tablosu.....	111
Tablo 16: Kurumsal Hizmet Birimleri	117
Tablo 17: Sosyal ve Kültürel Hizmetlerde Kullanılan Yapılar.....	119
Tablo 18: Belediye Taşınmazları	121
Tablo 19: Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Araç ve Makineler	121
Tablo 20: Bilişim Envanteri Tablosu	127
Tablo 21: Tahmini Kaynaklar	128
Tablo 22: PESTLE Matrisi	129
Tablo 23: GZFT Analizi	135
Tablo 24: Tespitler ve İhtiyaçlar.....	137
Tablo 25: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	146
Tablo 26: Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile Amaçlarımızın İlişkisi.....	151
Tablo 27: Hedef Kartları	160
Tablo 28: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler.....	210
Tablo 29: Hedefe İlişkin Risk ve Kontrol Faaliyetleri Tablosu	212
Tablo 30: Tahmini Maliyetler	226
Tablo 31: İzleme ve Değerlendirme Tablosu.....	231

GRAFİKLER VE ŞEKİLLER

Grafik 1: 20202024 Stratejik Amaç Hedef Değerlendirmesi.....	35
Şekil 1: Stratejik Plan ile Üst Politika Belgeleri İlişkisi	42
Grafik 2: Kadro Durumuna Göre Çalışan Personel Sayısı.....	112
Grafik 3: Eğitim Durumuna Göre Çalışan Personel Sayısı	113
Grafik 4: Yaş Durumuna Göre Çalışan Personel Sayısı	114
Grafik 5: Cinsiyet Durumuna Göre Çalışan Personel Sayısı	115



SUNUŞ

Kıymetli hemşehrilerim;

31 Mart Yerel Seçimlerinde sizlerin emaneti olarak devraldığımız, birçok medeniyete ev sahipliği yapmış kadim şehrimizde, sizlerle birlikte bu köklü mirasa layık bir şekilde Adıyaman'ımızın geleceğini şekillendirmek için önemli bir yolculuğa çıkıyoruz.

Bu yolculukta, 6 Şubat depremlerinde büyük yıkıma uğrayan şehrimiz için, yüreklerimizde asırlarca sürecektir bir acıyla andığımız deprem şehitlerimize ve doğduğumuz topraklara olan vefa borcumuzun bilinciyle hareket ediyoruz. Öncelikli olarak yaralarımızı sarmak, ardından şehrimizi yeniden ayağa kaldırarak siz değerli hemşehrilerimizin güven ve huzur içinde yaşayabileceği bir kent yaratma sorumluluğuyla, Adıyaman'ımızın önümüzdeki 5 yılını kapsayan stratejik planını titizlikle hazırladık.

Adıyaman'ın gelişimi, kalkınması ve refahı için ortaya koyduğumuz bu stratejik plan, sadece bir yönetim belgesi değil, aynı zamanda

şehrimizin yarınlarını inşa edecek bir rehber niteliğindedir.

Depremden en çok etkilenen illerden biri olarak stratejik planımızda depreme karşı mücadele ve şehrimizi daha dirençli hale getirme hedefleri temel önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Bu bağlamda, şehrimizin altyapısını güçlendirmek, içme suyu şebekelerini yenilemek, yeni su kaynaklarıyla su kapasitesini artırmak, depremden zarar gören yolların onarımını sağlamak ve kentte yeni ulaşım aksları açmak, bunları yaparken trafik güvenliğini artıracak önlemler almak, olası depremlere karşı kriz koordinasyon merkezi ve her mahalleye acil afet alanları oluşturmak, yapı denetim süreçlerini sıkılaştırmak ve kentsel dönüşüm projelerini hızlandırmak ilk sırada gelen çalışmalarımızdan olacaktır.

Depremin yarattığı travmayı atlatmak ve halkımızın moralini yüksek tutmak, öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Bu doğrultuda, kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve dezavantajlı gruplar için özel programlar geliştirerek toplumsal dayanışmayı güçlendirecek, kültürel

ve sanatsal etkinliklerle şehrimizde sosyal hayatı yeniden canlandıracak projelere ağırlık vereceğiz.

Şehrimizde sosyal hayatı canlandırmak için parkların, sosyal ve spor tesislerinin sayısını artıracamız, yaygın eğitim merkezleri ve meslekî kursları geliştirerek bunlara dair projelerde işbirlikleri gerçekleştireceğiz.

Deprem döneminde ciddi ölçüde aksayan eğitimin güçlendirilmesi için şehrimizde kütüphane sayısını artıracamız. İlçe ve köylerden gelen öğrencilerimizin eğitim hayatlarına destek olmak için yurtlar açacak, burs olanaklarını geliştirecek faaliyetlerde bulunacak, üniversiteyi kazanan öğrencilerimize gittikleri şehirlerde yaşamlarını kolaylaştırıcı destekler sunacağız.

Adıyaman'ımızın ekonomisini canlandırmak, yeni iş imkanları yaratmak ve halkımızın refah seviyesini yükseltmek amacıyla sanayi, tarım ve turizm alanlarında geliştireceğimiz projelerle de sizlerin yanında olacağız. Şehrimizin doğru ve etkin tanıtılması için; mutfağımızı, kadim tarihimizi ve kültürel mirasımızı tanıtacak tematik festivallere imza atacağız.

'Çevre dostu' projelerle kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve bu şekilde Adıyaman'ı daha yaşanabilir bir şehir haline getirmek de temel önceliklerimizdendir. Bu kapsamda temiz hava eylem planını hayata geçireceğiz, depremden sonra şantiyeye dönen şehrimizde gürültü kirliliğini önlemeye yönelik girişimlerde bulunacağız. Aynı zamanda, **'yaya dostu'** bir kent yaratma yönünde adımlar atarak sizler için trafikten arındırılmış kamusal alanlar oluşturacağız.

Kadınların sosyal hayatın içinde daha aktif rol almasını sağlamak için, her mahalleye kreş ve gündüz bakım evi kazandırarak çocuklarımızın eğitimine destek olurken annelerimize de sosyal yaşamda daha fazla zaman yaratmayı hedefliyoruz. Ayrıca, sokaklar ve toplu taşıma araçlarında güvenliği sağlayarak Adıyaman'ı **'kadın dostu'** bir kent haline getireceğiz.

Hayvan dostlarımızı da unutmuyoruz. Şehrimizde modern bir hayvan barınağı inşa ederek, sokak hayvanlarının güvenliğini ve refahını sağlayacağız. Bu alanda halkımızın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar da gerçekleştireceğiz.

Sosyal bağlarımızın güçlendirilmesi için taziye evlerimizin sayısını artıracak, folklorik değerlerimizin yaşatılmasına yönelik olarak düzenlenen etkinlikleri de destekleyeceğiz.

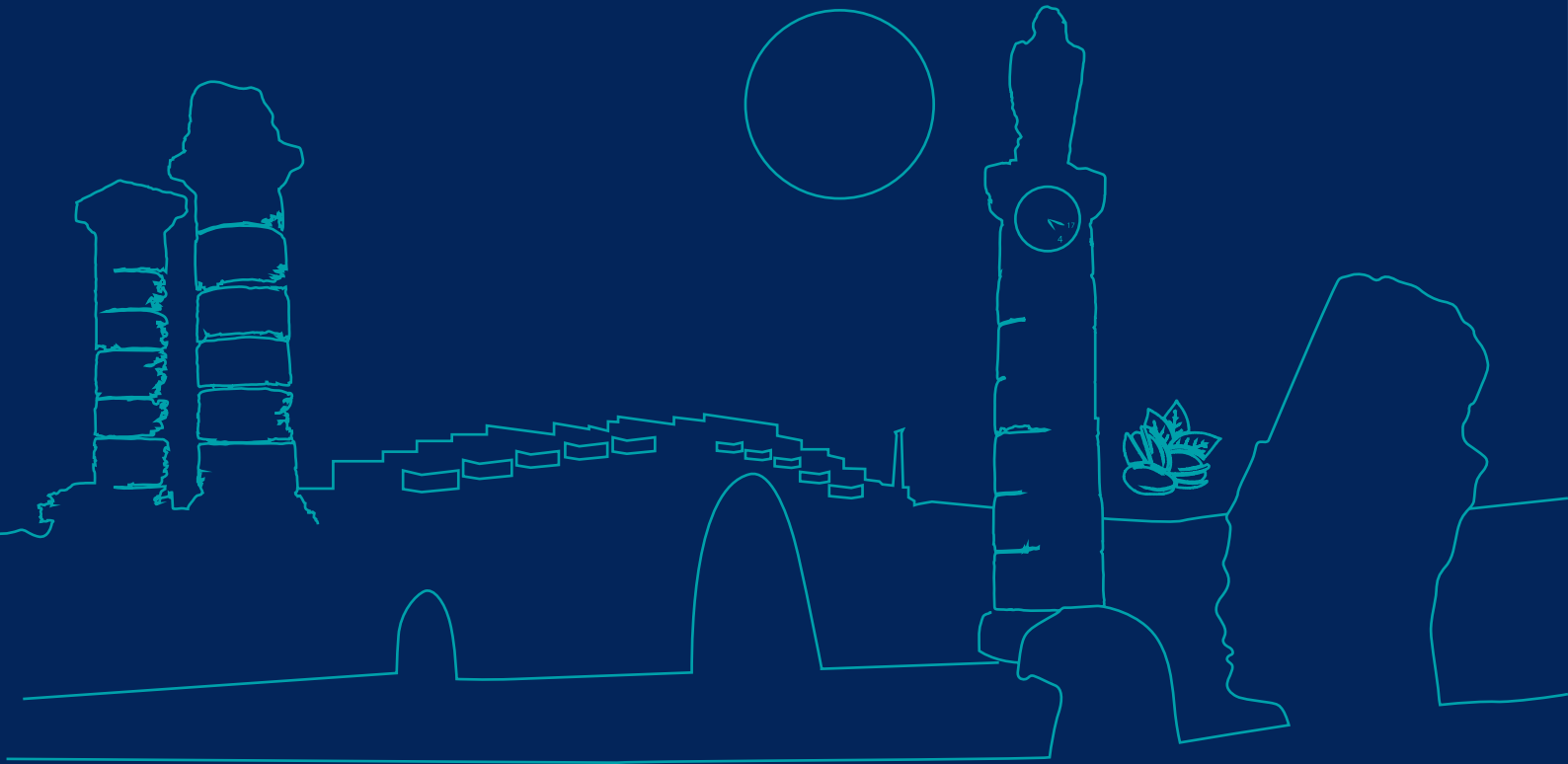
En önemlisi; tüm bu süreçlerde katılımcı bir yönetim anlayışını benimseyerek halkımızın ve paydaşlarımızın sesine kulak vereceğiz. Ortak akıl ilkesi ve bilimin doğrultusunda, genç, kadın ve çocuk meclisleri ile sizlerin, paydaşlarımızın, üniversitelerimizin ve muhtarlarımızın talep ve önerilerini dikkate alarak projelerimizi hayata geçireceğiz. Bu sayede, Adıyaman'ımızı birlikte daha güçlü bir geleceğe taşıyacağız. Şeffaflık ilkemizden ödün vermeden, hesap verebilen, adil ve halkçı bir belediyeçilik anlayışıyla bu süreci yöneteceğiz.

Adıyaman Belediyesi olarak **'DEĞİŞEN ve GELİŞEN ADIYAMAN'** için tüm bunları sizlerle birlikte başaracağız. Koşullar ne kadar ağır olursa olsun, zorluklara teslim olmadan, sizden aldığımız destek ve inançla Adıyaman'ımızı geleceğe hazırlayıp çocuklarımız ve yarınlarmız için şehrimizi hak ettiği yere taşıyacağız.

Tüm bu duygu ve düşüncelerle, uzun bir çalışma ve yoğun bir emeğin sonucunda oluşturulan 'Adıyaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'mızın kentimiz için hayırlı olmasını diliyor, çalışma sürecinde çaba sarf eden bütün ekip arkadaşlarıma ve katkı sunan paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

AV. ABDURRAHMAN TUTDERE
ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANI

HAZIRLIK SÜRECİ



1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYONUMUZ

Adıyaman'da kısa sürede depremin izlerini silmek, bunu yaparken kenti depreme dayanıklı ve sürdürülebilir bir şekilde yeniden inşa etmek, yaşamı normalleştirecek adımlar atarak vatandaşlarına güvenli, huzurlu bir şehir ortamı sunmak. Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla, halkın ihtiyaçlarına en etkin şekilde cevap vermek.

1.1

1.2

VİZYONUMUZ

Adıyaman'ı güvenli, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent olarak yeniden inşa ederek, halkın yaşam kalitesini artırmak.

1.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

Sosyal ve Halkçı Belediyecilik
Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
Katılımcılık
Kapsayıcılık
Liyakat
İnsan Odaklılık
Dayanışma
Sürdürülebilirlik

1.3

1.4 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

AMAÇ 1: Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.

H1.1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını karşılamak.
H1.2	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.
H1.3	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu artırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.
H1.4	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için araç bakım onarımları ile sarf malzeme ihtiyaçlarını gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
H1.5	Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali sorumlulukların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.

AMAÇ 2: Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.

H2.1	Muhtarlıklarımızın günlük iş akışlarını kolaylaştırarak mahallelerine hizmette daha fazla fırsat olanağı sağlamak.
H2.2	Muhtarlıkların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi.
H2.3	Belediye gayrimenkullerinin hizmete tahsisinde dürüst, şeffaf ve adil olmak.
H2.4	Hemşehrilik bilinci ve birlikte yaşama kültürü ile sosyal uyumu sağlamak.
H2.5	Herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürmek.

AMAÇ 3: Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.

H3.1	Mezarlık ve cenaze hizmetlerini bütüncül anlamda sürdürmek.
H3.2	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.
H3.3	Sürdürülebilir çevre, halk ve hayvan sağlığı için sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonunu yaparak ekolojik dengeyi korumak.
H3.4	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek verimli, şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetim kültürünü geliştirmek.
H3.5	Afet ve acil durum farkındalığını artırmak, bütünlük bir afet-acil durum planını ve organizasyonunu yurttaş katılımını benimser bir anlayışla oluşturmak.

AMAÇ 4: Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.

H4.1	Elektronik belediyecilik hizmetlerinin çeşitliliğini arttırmak ve kullanımını sağlamak.
H4.2	Kentin mevcut ve gelecek beklenti ve problemlerini şehrin tüm mekânlarında ve sistemlerinde tetikleyici güç hâline getirmek.
H4.3	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik planlı yerleşim alanlarının oluşturulması.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

H4.4	Paydaş memnuniyeti odağında performans esaslı bütçeyle kaynakları etkili ve verimli kullanmak.
H4.5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak ve belediye projelerine fon kaynak verilmesini sağlamak.
AMAÇ 5: Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Kentin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.	
H5.1	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek her yaşta vatandaşlarımızın eğitim, mesleki, kişisel gelişim ve yaşam kalitesi ile rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.
H5.2	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek.
H5.3	Kültürel ve eğitsel etkinlikler düzenleyerek kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirmek.
H5.4	Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak.
H5.5	Toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.
AMAÇ 6: Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.	
H6.1	Yangın, trafik kazası, arama kurtarma ve doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek.
H6.2	Akıllı, kaliteli ve güvenli bir ulaşım için ulaşım sistemlerini güçlendirmek.
H6.3	Bisiklet, yaya ve araç ulaşımını sağlayan kaldırım ve yolların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.
AMAÇ 7: Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.	
H7.1	Hava ve gürültü kirliliğini önleyerek yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
H7.2	Hafriyat artıklarının çevreye vereceği zararı önlemek.
H7.3	Sıfır Atık yönetimi çerçevesinde geri dönüşüm atıklarını kontrol altına alarak kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlamak.
H7.4	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlanması
H7.5	Kent estetiğine yönelik yeşil alan ve uygulamaları arttırmak.
AMAÇ 8: Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.	
H8.1	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

H8.2	Hal yerleşkesinin modernleştirilerek sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.
H8.3	Mücvir alan içerisinde faaliyet göster işyerlerinin ruhsatlı olması.
H8.4	Paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğini sağlamak.
H8.5	Belediye gelirlerini tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yapmak.
AMAÇ 9: Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.	
H9.1	Can ve mal güvenliği esas alınarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak.
H9.2	İmar kanununun uygulanmasını sağlamak için denetim faaliyetlerini yürütmek.
H9.3	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek imar planlarını tamamlamak.
H9.4	Sosyal, kültürel, sportif ve hizmet içi ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.
H9.5	Yapılacak olan projelerin kentimize kazandırılması.
AMAÇ 10: Sürekli gelişim ve yenilikçilik anlayışıyla iklim değişikliği etkilerini dikkate alarak; Kentin içme suyu, atık su ve yağmur suyu sistemini geliştirmek ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir katkı sağlamak.	
H10.1	Kentin içme, kullanma, yağmur ve atık su sistemini geliştirmek ve projelendirmek.
H10.2	Yeni su kaynakları ile kentin su ihtiyacını karşılamak su yapılarını korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.



1.5. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve verimlilik odaklı olan ve belediyenin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği 20 adet gösterge Tablo 1'de gösterilmiştir.

TABLO 1: TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
-	Veri sağlığı tamamlanma oranı (Yüzde)	90
-	Eğitim verilen personelin tüm personele oranı (Yüzde)	90
95	Gelirin gideri karşılama oranı (Yüzde)	100
1500	Giyecek, yiyecek ve hijyen yardımı yapılan hane sayısı (Adet)	2100
175	İhtiyaçları karşılanan engelli vatandaş sayısı (Adet)	200
6	Düzenlenen sportif kurs sayısı (Adet)	18
1800	Bakımı ve tedavisi yapılan hayvan sayısı (Adet)	2400
-	Stratejik plan izleme ve değerlendirme rapor sayısı (Adet)	14
60	Ulusal ve uluslararası kamu, kurum ve kuruluşlar ile imzalanan kardeş şehirler protokol sayısı (Adet)	110
450	Psikolojik destek sunulan kadın sayısı (Adet)	700
15	Kadınlara yönelik kurs sayısı (Adet)	20
50	Sosyal medya içerik sayısı (Adet)	500
12	Halk buluşması sayısı (Adet)	12
1200	Olay yeri müdahale tutanağı sayısı (Adet)	1900
1,4	Taşınması yapılan yolcu sayısı (Milyon)	1,9
100	Yapılan ve tadilat edilen yol miktarı (Km)	150
50.000	Yapılan ve tadilat edilen kaldırım miktarı (m2)	100.000
-	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (Yüzde)	20
-	Kompostlaştırılan katı atık oranı (Yüzde)	10
25	İçme suyu hattının yenilenme ve tamamlanma oranı (Yüzde)	100

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar."

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41'inci maddesinde: "Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer." hükümleri doğrultusunda,

22 Nisan 2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin "Stratejik Planların Hazırlanması" başlıklı 8'inci maddesinin 1'inci fıkrasında "Stratejik plan hazırlık süreci, stratejik plan genelgesinin yayımı ile başlatılır."

hükmüne istinaden Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2018 yılında yayınlanan "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi" ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Adıyaman Belediyesi 2025–2029 Dönemi Stratejik Planı'nın hazırlık çalışmalarının başladığı, Belediye Başkanı tarafından 09.05.2024 tarih ve 2024/01 sayılı Stratejik Plan Genelgesi'nin yayımlanması ile tüm birimlere duyurulmuştur. Stratejik Plan Genelgesi'nde Stratejik Plan çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu kurulduğu, çalışmaların Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütüleceği belirtilmiştir. Ayrıca genelgede belediyenin tüm müdürlüklerinden Belediye Başkan Yardımcısı Ceyhan KAYHAN'ın başkanlığında oluşturulacak olan Stratejik Planlama Ekibinde görevlendirilmek üzere üye bilgisi istenilmiştir. Bu çerçevede Adıyaman Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planı'nın hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Stratejik planın katılımcı bir anlayışla hazırlanmasını hedefleyen belediyemiz bu kapsamda üst yönetim ve tüm müdürlerimizin katılımıyla;

- Mahalle muhtarlarımız ve ilgili federasyon ve dernekler ile,
- Esnaf odaları, esnaflarımız ve ilgili kurum/kuruluşlar ve dernekler ile,
- Meslek odaları, üyeleri ve ilgili kurum/kuruluşlar ve dernekler ile,

ayrı ayrı toplantılar düzenlemiş, toplantılarda tüm katılımcılara konuşma hakkı verilerek önümüzdeki beş yıl için Adıyaman'ımızda yapılmasını istedikleri projeler ile görüş ve önerilerine yer verilmiştir. Katılımcıların görüş ve önerileri not alınarak değerlendirilmek üzere Stratejik Planlama Ekibi ile paylaşılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından düzenli olarak haftalık yapılan çalışmalar, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından belirli aralıklarla değerlendirilmiş ve onaylanmak üzere Belediye Başkanımıza sunulmuştur. Stratejik Planlama Ekibinin yapmış olduğu toplantılar sonucunda

"Stratejik Plan Hazırlık Programı" oluşturulmuş olup Strateji Geliştirme Kurulunda görüşülmüş ve Belediye Başkanının onayından sonra tüm birimlere duyurulmuştur. 2020–2024 Dönemi Stratejik Planının gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesiyle başlanan süreçte; 2020'de

gerçekleştirilmiş olan "**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT Analizi)**" ile "**Mevcut Durum Analizi**" gözden geçirilerek iç paydaşlarla paylaşılmış ve gelen görüş ve öneriler doğrultusunda taslak "GZFT Analizi" ve "Mevcut Durum Analizi" hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından "GZFT Analizi" ve "Durum Analizi" çalışmaları sonuçlarından yararlanılarak tespitler, ihtiyaçlar ve buna bağlı olarak taslak stratejik plan amaçları ve hedefleri belirlenmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından tüm müdürlüklerimiz ile ayrı ayrı olarak Stratejik Planlama Ekip üyesi ve ilgili birim Müdürü ile toplantılar düzenlemiştir. Bu toplantılarda; 2020–2024 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi,

- Mevzuat Analizi,
- Üst Politika Analizi,
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,
- Paydaş Analizi,
- Kuruluş İçi Analiz,
- PESTLE Analizi (Çevre Analizi),
- GZFT Analizi (SWOT Analizi)
- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler,
- Amaç ve Hedefler,
- Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler,
- Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri,
- Performans Göstergeleri,
- Faaliyet ve Projeler,
- Tahmini Maliyetlendirme,
- Tespitler ve İhtiyaçlar,

başlıklı gündem maddeleri ayrı ayrı detaylı olarak ele alınmış olup ilgili müdürlüğün bu başlıklardaki beş yıllık planları notlar alınarak görüşülmüş müdürlüğe ait taslak tablo ve veriler oluşturulmuştur. Bütün toplantılar neticesinde elde edilen veriler bütüncül yaklaşım ile Stratejik Plan Koordinatörü tarafından tasnif, derleme ve değerlendirme yapılarak taslak "Hedef Kartları" ve "Stratejik Plan" oluşturulmuştur. Hedef Kartları ilgili Stratejik Planlama Ekip üyesine incelenmek üzere gönderilmiş olup gerekli tasnif ve düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Meclis Salonunda, Belediye Başkanı Başkanımız başkanlığında Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi ile toplantı düzenlenerek taslak "Stratejik Plan" ve "Hedef Kartları" bütün başlıkları ile detaylı olarak değerlendirilmiştir. Toplantı neticesinde gerekli tasnif ve güncellemeler yapılarak ilgili stratejik planlama ekip üyesine değerlendirilmek üzere gönderilmiş olup güncellenen veriler sonucunda oluşan "2025–2029 Stratejik Plan" değerlendirilmek üzere Strateji Geliştirme Kuruluna gönderilmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilen plan Adıyaman Belediyesi Meclisi tarafından onaylanması için Belediye Başkanına sunulmuştur. Belediye Başkanımız tarafından incelenen plan onaylanmak üzere Adıyaman Belediyesi Meclisine sunulmuştur.

Meclis tarafından onaylanan "2025–2029 Stratejik Plan" belediyemiz internet sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmuş olup "Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı", "Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına" ve "Sayıştay'a" gönderilmiştir. "Adıyaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan'ı" 01 Ocak 2025 tarihinde yürürlüğe girecektir.

TABLO 2: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ZAMAN ÇİZELGESİ

AŞAMA / FAALİYET	SORUMLU	DÖNEM	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI										
Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2. Hafta								
Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması.	Belediye Başkanı	2. Hafta								
Stratejik Planlama Ekibi Başkanının belirlenmesi.	Belediye Başkanı	2. Hafta								
Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının ve Hazırlık Programının hazırlanmasının genelge ile duyurulması.	Belediye Başkanı	2. Hafta								
Stratejik Planlama Ekibine harcama birimleri tarafından temsilci görevlendirilmesi için duyuru yapılması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2. Hafta								
		3. Hafta								
Stratejik Planlama Ekibinin onaylanması.	Strateji Geliştirme Kurulu	4. Hafta								
Zaman çizelgesi ile Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulması.	Stratejik Planlama Ekibi	4. Hafta								
Stratejik Plan Hazırlık Programının onaylanması.	Strateji Geliştirme Kurulu	4. Hafta								
Stratejik Plan Hazırlık Programının Başkanlık Makamına gönderilmesi.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4. Hafta								
Stratejik Planlama Ekibinin ve Hazırlık Programının duyurulması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1. Hafta								
Alt Çalışma Gruplarının oluşturulması.	Stratejik Planlama Ekibi	1. Hafta								
Stratejik Planlama Ekibi çalıştayının yapılması.	Stratejik Planlama Ekibi	2. Hafta								
DURUM ANALİZİ										
Kurumsal Tarihçe	Çalışma Grubu	1. Hafta								
Uygulanmakta olan 2020.-2024 Stratejik Planın değerlendirilmesi.	Çalışma Grubu	3. Hafta								
Mevzuat Analizi	Çalışma Grubu	3. Hafta								
Üst Politika Belgeleri Analizi	Çalışma Grubu	3. Hafta								

AŞAMA / FAALİYET	SORUMLU	DÖNEM	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi	Çalışma Grubu	3. Hafta								
Paydaş Analizi	Çalışma Grubu	4. Hafta								
a. Paydaşların tespiti	Çalışma Grubu	4. Hafta								
b. Paydaşların önceliklendirilmesi	Çalışma Grubu	4. Hafta								
c. Paydaşların değerlendirilmesi	Çalışma Grubu	4. Hafta								
d. Paydaş görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi	Çalışma Grubu	1. Hafta								
Kuruluş İçi Analiz	Çalışma Grubu	1. Hafta								
a. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışma Grubu	1. Hafta								
b. Kurum Kültürü Analizi	Çalışma Grubu	1. Hafta								
c. Fiziki Kaynak Analizi	Çalışma Grubu	1. Hafta								
d. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Çalışma Grubu	1. Hafta								
e. Mali Kaynak Analizi	Çalışma Grubu	1. Hafta								
PESTLE Analizi (Çevre)	Çalışma Grubu	2. Hafta								
Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	Çalışma Grubu	2. Hafta								
a. Güçlü ve Zayıf Yönler	Çalışma Grubu	2. Hafta								
b. Fırsatlar ve Tehditler	Çalışma Grubu	2. Hafta								
Tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	2. Hafta								
STRATEJİ GELİŞTİRME										
Amaçların belirlenmesi.	Stratejik Planlama Ekibi	4. Hafta								
Hedeflerin belirlenmesi.	Stratejik Planlama Ekibi	4. Hafta								
Performans göstergelerinin belirlenmesi .	Stratejik Planlama Ekibi	1. Hafta								
PERFORMANS PROGRAMI										
Performans hedeflerinin belirlenmesi.	Stratejik Planlama Ekibi	1. Hafta								
Hedefe İlişkin Risklerin Tespiti ve Kontrol Faaliyetlerinin belirlenmesi.	Stratejik Planlama Ekibi	1. Hafta								
Tahmini Maliyetlendirmenin yapılması.	Stratejik Planlama Ekibi	1. Hafta								
Hedeflere İlişkin Taslak Hedef Kartlarının hazırlanması.	Stratejik Planlama Ekibi	1. Hafta								

AŞAMA / FAALİYET	SORUMLU	DÖNEM	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Taslak Amaçlar ile Hedef Kartlarının nihai hale getirilmesi.	Stratejik Planlama Ekibi	2. Hafta								
Taslak Amaçlar ile Hedef Kartlarının Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunulması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2. Hafta								
Taslak Amaçlar ile Hedef Kartlarının nihai hale getirilmesi.	Strateji Geliştirme Kurulu	2. Hafta								
STRATEJİK PLANIN OLUŞTURULMASI VE YAYINLANMASI										
Taslak Stratejik Plana son şeklinin verilmesi.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3. Hafta								
Taslak Stratejik Planın onaylanması.	Strateji Geliştirme Kurulu	3. Hafta								
Stratejik Planın görüşülmesi ve onaylanması üzere belediye meclisine sunulması.	Belediye Başkanı	3. Hafta								
Stratejik Planın onaylanması.	Belediye Meclisi	4. Hafta								
Stratejik Planın belediye internet sayfasından duyurulması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4. Hafta								
Stratejik Planın "Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı", "Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına" ve "Sayıştay'a" gönderilmesi.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4. Hafta								

AŞAMA / FAALİYET	SORUMLU	DÖNEM	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
İZLEME VE DEĞERLENDİRME										
Stratejik Plan İzleme Tablosunun hazırlanması ve Stratejik Planlama Ekip üyelerince doldurulması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi	1. Hafta								
		2. Hafta								
		3. Hafta								
Stratejik Plan İzleme Tablosunun Strateji Geliştirme Kuruluna sunulması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4. Hafta								
İzleme toplantısının yapılması.	Strateji Geliştirme Kurulu	1. Hafta								
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablolarının hazırlanması ve doldurulması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Planlama Ekibi	1. Hafta								
		2. Hafta								
		3. Hafta								
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablolarının Strateji Geliştirme Kuruluna sunulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4. Hafta								
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme toplantısının yapılması	Strateji Geliştirme Kurulu	4. Hafta								

TABLO 3: STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

S.NO	KURUL GÖREVİ	ADI VE SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
1.	Başkan	Av. Abdurrahman TUTDERE	Belediye Başkanı	Başkanlık Makamı
2.	Üye	Ceyhan KAYHAN	Başkan Yardımcısı	Başkanlık Makamı
3.	Üye	Ufuk BAYIR	Başkan Yardımcısı	Başkanlık Makamı
4.	Üye	Ebubekir FIRAT	Başkan Yardımcısı	Başkanlık Makamı
5.	Üye	Mehmet TIRPAN	Başkan Yardımcısı	Başkanlık Makamı
6.	Üye	Ali Rıza DEĞİRMENDAŞ	Strateji Geliştirme Müdürü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

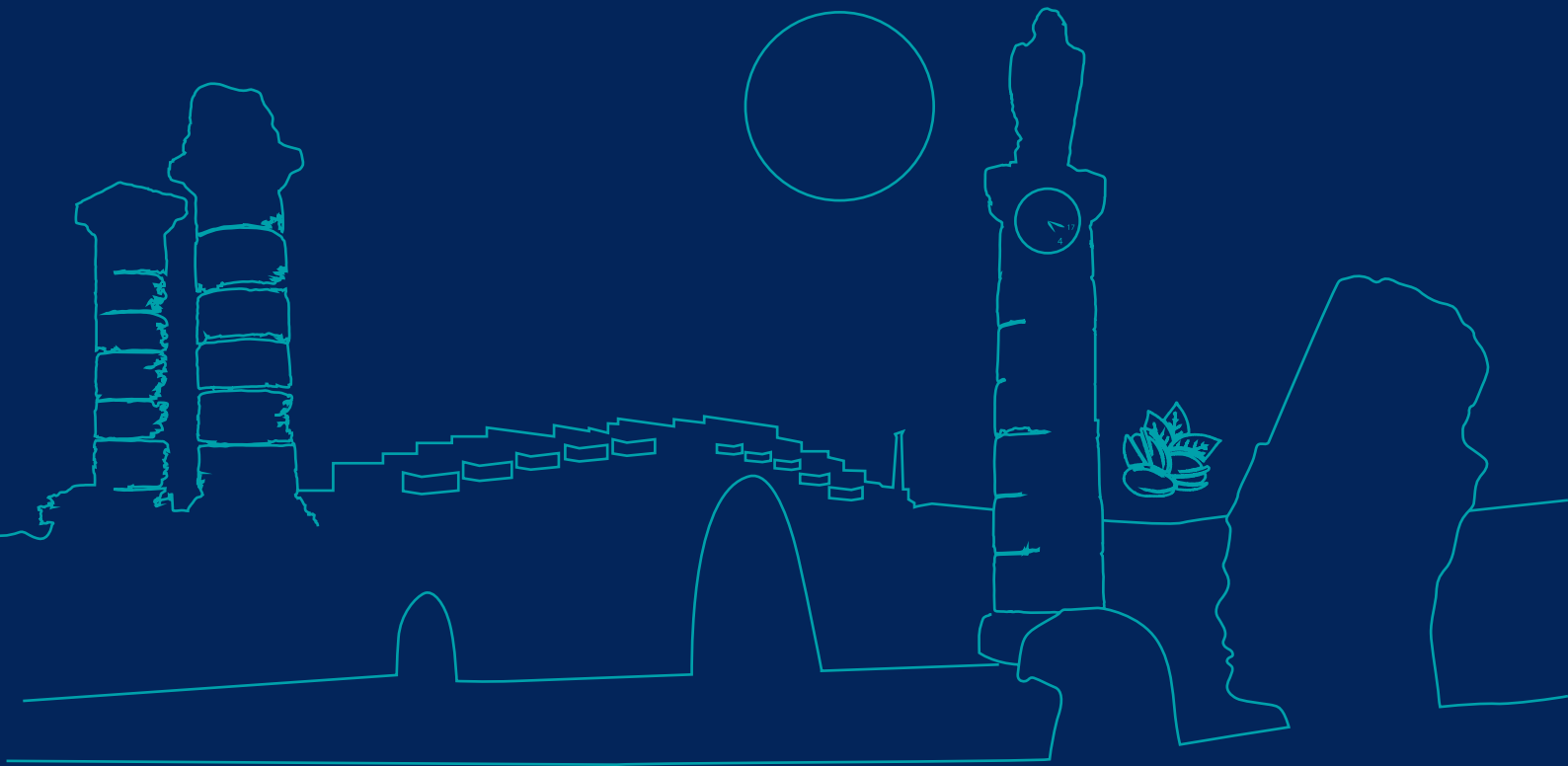
TABLO 4: STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

S.NO	EKİP GÖREVİ	ADI VE SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
1.	Başkan	Ceyhan KAYHAN	Başkan Yardımcısı	Başkanlık Makamı
2.	Üye	Ertan ÖZBAY	Müdür	Afet, Risk Yönetimi Hazırlığı ve Lojistik Müdürlüğü
3.	Üye	Şevket BAYBATMAZ	Müdür	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
4.	Üye	Bilal YETKİN	İnşaat Mühendisi	
5.	Üye	Fadime AYAZ	Müdür	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6.	Üye	A.Edip BULUCU	Memur	
7.	Üye	Mustafa GÜLEŞ	Müdür	Bilgi İşlem Müdürlüğü
8.	Üye	Hakan MARDİNLİOĞLU	Memur	
9.	Üye	Mehmet GÜLMEZ	Müdür	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10.	Üye	Selim GÜNDÖNDÜ	Makine Mühendisi	

S.NO	EKİP GÖREVİ	ADI VE SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
11.	Üye	Murat BİLGİN	Müdür	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
12.	Üye	Nurhan TUNÇ	Büro Personeli	
13.	Üye	İsmail KARA	Müdür	Fen İşleri Müdürlüğü
14.	Üye	Y.Emrah TOSUN	Maden Mühendisi	
15.	Üye	Ziya DEMEZ	Müdür	Hal Müdürlüğü
16.	Üye	Rıfat YALÇIN	Memur	
17.	Üye	Av. Mustafa GÜZEL	Müdür	Hukuk İşleri Müdürlüğü
18.	Üye	Mehmet Fatih ÖKSÜZ	Büro Personeli	
19.	Üye	Z.Abidin SAĞLAM	Müdür	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
20.	Üye	Bekir Yıldırım	Çevre Mühendisi	
21.	Üye	Fatih TEKİR	Müdür	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
22.	Üye	Fatih GÜRBÜZ	İnşaat Mühendisi	
23.	Üye	Abdurrahman KILAVUZ	Müdür	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
24.	Üye	Özcan KIRIKTAŞ	Memur	
25.	Üye	Ali DOĞAN	Müdür	İtfaiye Müdürlüğü
26.	Üye	Sezai GÖKSU	Sivil Savunma Amiri	
27.	Üye	İsmail GÜNAY	Müdür	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
28.	Üye	Yüksel TAŞTI	Eğitmen	
29.	Üye	Kasım UÇARER	Müdür	Mali Hizmetler Müdürlüğü
30.	Üye	Fatih ŞEN	Muhasebe Şefi	
31.	Üye	Ahmet ÇELİK	Müdür	Mezarlıklar Müdürlüğü
32.	Üye	Osman Nuri KOÇAK	Memur	

S.NO	EKİP GÖREVİ	ADI VE SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
33.	Üye	Nevzat YILDIRIM	Müdür	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
34.	Üye	Ramazan AZIN	Bilgisayar İşletmeni	
35.	Üye	Serkan KAYĞUSUZ	Müdür	Özel Kalem Müdürü
36.	Üye	İdris İDE	Müdür	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
37.	Üye	İskender AKDULUM	Memur	
38.	Üye	Büşra SAYGI	Müdür	Plan Ve Proje Müdürlüğü
39.	Üye	Yavuz GÜLER	Büro Personeli	
41.	Üye	Bülent AKGÜN	Müdür	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
42.	Üye	Mehmet Fatih TOPRAK	Kalem	
43.	Üye	Hasan ÇOKGÜLER	Müdür	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
44.	Koordinatör	Ali Rıza DEĞİRMENDAŞ	Müdür	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
45.	Koordinatör	Fariz ÇILGASİT	Kalite Yönetim Temsilcisi	
46.	Üye	Ali ÇOKTAŞAR	Müdür	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü
47.	Üye	Mehmet UNCU	İnşaat Mühendisi	
48.	Üye	Mehmet BATUR	Müdür	Temizlik İşleri Müdürlüğü
49.	Üye	Abdurrahman AKKUŞ	Yüksek Çevre Mühendisi	
50.	Üye	H.METİN DOĞAN	Müdür	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
51.	Üye	Mehmet GÜNGÖR	Memur	
52.	Üye	İsmet TEKDAL	Müdür	Veteriner İşleri Müdürlüğü
53.	Üye	Mehmet KARAKEÇİLİ	Memur	
54.	Üye	Bekir BİLGİN	Müdür	Yapı Kontrol Müdürlüğü
55.	Üye	Mahmut SAĞLAM	Büro Personeli	
56.	Üye	Mehmet Nazif TEKİN	Müdür	Yazı İşleri Müdürlüğü
57.	Üye	Sultan Yeşim ÖZER	Şef	
58.	Üye	Şeyho ÇOŞKUN	Müdür	Zabıta Müdürlüğü
59.	Üye	Mustafa ÖZDEMİR	Zabıta Memuru	

DURUM ANALIZI



1. KURUMSAL TARİHÇE

Adıyaman, tarihin bilinen en eski yerleşim yerlerinden biridir. Adıyaman Palanlı Mağarasında yapılan incelemelerde kent tarihinin M.Ö. 40.000 yıllarına kadar uzandığı anlaşılmaktadır. Yine Samsat-Şehremuz Tepe'deki tarihi bulgulardan M.Ö. 7.000 yılına kadar Paleolitik, M.Ö. 5.000 yıllarına kadar Neolitik, M.Ö. 3.000 yıllarına kadar Kalkolitik ve M.Ö. 3.000-1.200 yılları arasında da Tunç Çağı dönemlerinin yaşandığı anlaşılmıştır.

Tunç Çağı döneminde bölge Hititlerle Mitanniler arasında el değiştirmiş ve Hitit Devletinin yıkılmasıyla (M.Ö. 1.200) karanlık bir dönem başlamıştır. M.Ö. 1.200'den Frig Devletinin kuruluşu olan M.Ö. 750 yılları arası dönemle ilgili yazılı kaynağa rastlanmamıştır. Ancak; bu dönemde yöre, Asur etkisine girmeye başladığından, Samsat'ta bulunan Asur etkili mühürler ve Kahta Eskitaş Köyü'nde bulunan Hitit Hiyeroglifi ile yazılmış kitabeler, Anadolu'daki tarihi silsilenin ilimizde de aynen devam ettiğini, göstermektedir.

Bu dönemde Adıyaman ve çevresinde Hitit Devletinin yıkılmasıyla ortaya çıkan Geç Hitit şehir devletlerinden biri olan Kummuh Devleti hüküm sürmüştür. M.Ö. 900-700 yılları arasında yöre Asur etkisinde kalmakla birlikte, Asurlular tam olarak egemen olamaz, IV. yüzyılın başlarından itibaren yöreye Persler hakim olur ve yöre Satrap'lar (Valiler) eliyle yönetilir. M.Ö. 334 yılında Makedonya Kralı Büyük İskender'in Anadolu'ya girmesiyle Pers'ler hakimiyetini kaybetmiş ve M.Ö. I. yüzyıla kadar yörede Makedonyalı Selevkos İmparatorluğu hüküm sürmüştür. Bu İmparatorluğun gücünün zayıfladığı sıralarda, Kral Mithradetes I. Kallinikos Kommagene Krallığının bağımsızlığını ilan etmiştir. (M.Ö. 69) Başkenti Samosota (Samsat) olan Kommagene Krallığı, egemenliğini MS. 72'ye kadar sürdürmüş, bu tarihte yöre Roma İmparatorluğunun eline geçmiş ve Adıyaman Roma İmparatorluğu'nun Syria (Suriye) Eyaletine, IV. Lejyon olarak bağlanmıştır. Roma İmparatorluğu'nun 395 yılında Batı ve Doğu Roma olarak ayrılmasıyla, Adıyaman Doğu Roma İmparatorluğuna katılmıştır.

643 yılından itibaren bölgeye İslam akınları

başlamakla birlikte İslam hakimiyeti ancak 670 yılında Emevi'lerle kurulabilmiştir. Bu gelen akınların içerisinde sahabe Hz. Safvan b. Muattal 'da bulunmuş ve yapılan savaşta şehit düşmüş, Samsat Kalesinin arkasında yüksekçe bir tepeye defnedilmiştir. 758 yılında ise, II. Abbasi komutanlarından Mansur İbni Cavene'nin hakimiyetine girer.

958 yılında yöre yeniden Bizanslıların eline geçer. 1114-1181 yılları arasında yöreye Türk akınları olur. 1204 - 1298 yılları arasında Samsat ve yöresini Anadolu Selçukluları ele geçirir. 1230 ve 1250 yıllarında Moğol saldırıları yaşanır. 1298'de yöre ve bölge Memlüklerin eline geçer. 1393 yılında Adıyaman bu kez de Timurlenk tarafından yağmalanır. Büyük bir istikrarsızlığın olduğu Orta Çağ boyunca Adıyaman Bizans, Emevi, Abbasi, Anadolu Selçukluları, Dulkadiroğulları arasında el değiştirmiş ve nihayet Yavuz Sultan Selim'in İran seferi sırasında 1516 yılında Osmanlı topraklarına katılmıştır.

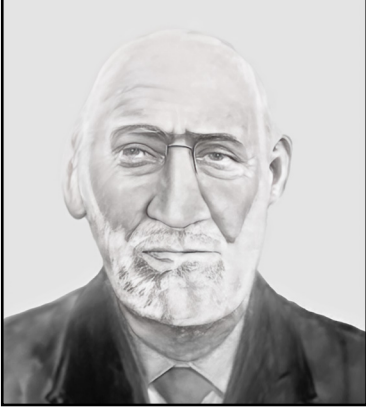
Osmanlı İmparatorluğu'na geçen Adıyaman şehri, önce Kahraman Maraş (Zülkadriye) Eyaleti sınırları içinde yer alır. İlk yıllarda (1519-1530) Samsat sancağına bağlanır. 1531 ' den sonra da Elbistan sancağına bağlanır. 1841 yılında Adıyaman şehrinin ilçe merkezi olduğunu görüyoruz. Şehrin, vali adına görev yapan bir memur yani kaymakam tarafından yönetilmeye başladığını görüyoruz. Ancak tarihi belgelerde "Kaymakam" sözcüğüne rastlanmamıştır. 1849 yılında sancak haline getirilerek Diyarbakır'a bağlanmıştır. Bu tarihten itibaren Besni, Kahta ve Siverek ilçelerinin de Adıyaman sancağına bağlandığı ve 1859 yılında bu defa Malatya sancak olunca, Adıyaman tekrar ilçe haline dönüştürülür. Bu durum, Adıyaman 1 Aralık 1954 tarihinde 6418 sayılı Kanunla Malatya'dan ayrılarak il oluncaya kadar devam eder. 22.06.1954 tarih ve 6414 sayılı yasa ile Kahta, Besni, Gerger ve Çelikhan ilçeleri ile birlikte 16 bucak da Adıyaman'a bağlanmıştır. Daha sonra 7035 sayılı kanunla 01.04.1958 tarihinde Gölbaşı, 01.04.1960 tarihinde Samsat, 09.05.1990 tarihinde 09.05.1990 tarihinde 1664 sayılı yasayla Tut ve 1991 yılında ise Sincik ilçe merkezine dönüştürülmüştür. Bugün Adıyaman'a bağlı Merkez ilçe ile birlikte 9 ilçe bulunmaktadır.



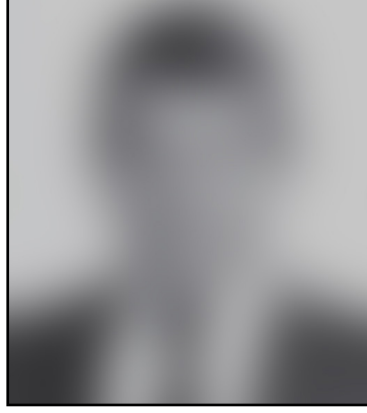
ADİYAMAN KRONOLOJİSİ

- M.Ö. 40.000 – M.Ö 70.000 Paleolitik
- M.Ö. 7.000 – M.Ö. 5.000 Neolitik
- M.Ö. 5.000 – M.Ö. 3.000 Kalkolitik
- M.Ö. 3.000 – M.Ö. 1.200 Hititler
- M.Ö. 1.200 – M.Ö. 750 Asurlular
- M.Ö. 750 – M.Ö. 600 Frigler
- M.Ö. 600 – M.Ö. 334 Persler
- M.Ö. 334 – M.Ö. 69 Makedonlar
- M.Ö. 69 – M.S. 72 Kommagene Krallığı
- 72–395 Roma İmparatorluğu
- 395–670 Doğu Roma (Bizans)
- 670–758 Emeviler
- 758–926 Abbasiler
- 926–958 Hamdaniler
- 958–1114 Bizanslılar
- 1114–204 Eyyubiler
- 1204–1298 Anadolu Selçuklular
- 1298–1516 Memlüklular
- 1516–1923 Osmanlı İmparatorluğu
- 1923–∞ Türkiye Cumhuriyeti

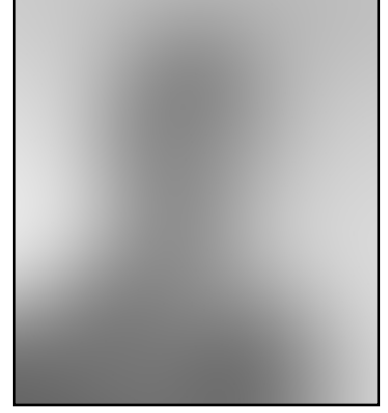
TABLO 5: BELEDİYE BAŞKANLARI VE BAŞKANLIK YAPTIKLARI DÖNEMLER



1. Abuzer AĞAR
(1918-1926)



2. Ahmet BAYILLIOĞLU
(1926-1930)



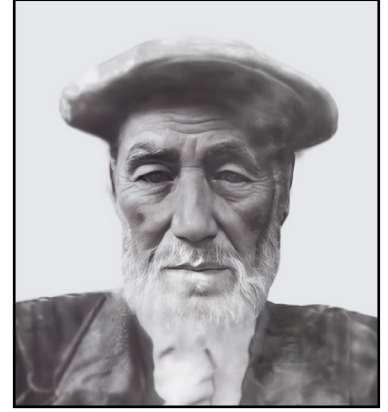
3. Hacı KELEŞ
(1930-1932)



4. Ziya TANDOĞAN
(1932-1942)



5. Rıza BİNİZET
(1942-1946)



6. Mehmet İNAN
(1946-1948)



7. Mustafa AKIN
(1948-1950)



8. Kazım BAYKAN
(1950-1954)



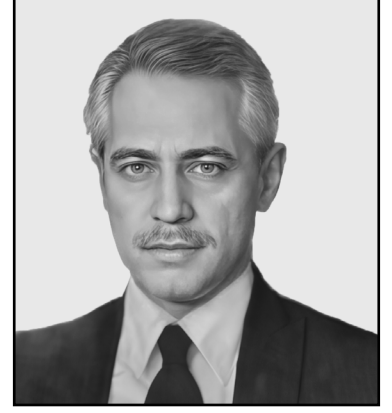
9. Fuat BİLGİN
(1954-1957)



10. Mahmut BİLGİNER
(1963-1965)



11. Mithat HARIKÇI
(1965-1974)



12. Mustafa KOCATÜRK
(1974-1980)



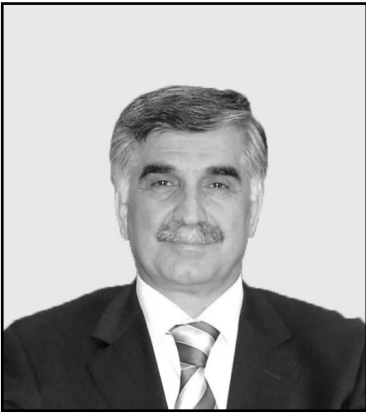
13. Mehmet ERDEM
(1984-1989)



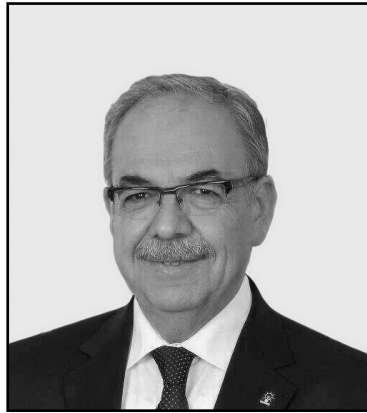
14. Şevket GÜRSOY
(1989-1994)



15. Abdulkadir KIRMIZI
(1994-2004)



16. Necip BÜYÜKASLAN
(2004-2014)



17. Av. Hüsrev KUTLU
(2014-2019)



18. Dr. Süleyman KILINÇ
(2019-2024)



19. AV. ABDURRAHMAN TUTDERE

(2024 -)

TABLO 6: MAHALLE BİLGİLERİ VE MUHTARLARIMIZ

S.NO	MAHALLE ADI	MAHALLE MUHTARININ ADI VE SOYADI
1.	Alitaşı	Mustafa İLİK
2.	Altınşehir	Ekrem ABACI
3.	Bahçecik	Mehmet YOLCU
4.	Bahçelievler	Nazif ÖZAVCI
5.	Barbaros Hayrettin	Mehmet GÜDER
6.	Cumhuriyet	Abdulrahim AYDIN
7.	Esentepe	Abuzer OK
8.	Eskisaray	Fatma GÖKSU
9.	Fatih	Lütfü ÖZKAN
10.	Hocaömer	Murat İlhan GÜRLER
11.	İmamağa	Abdurrahman GÜNGÖR
12.	Kapcamii	Gaffari KAYA
13.	Karapınar	Abdullah BALIBAY
14.	Kayalık	Habip SARIKAYA
15.	Malazgirt	Emrah YAZICIOĞLU
16.	Mara	Necmettin BERKCAN
17.	Mehmet Akif	Abdullah DAĞ
18.	Mimar Sinan	Emin ŞAHİN
19.	Musalla	Hacı Bilal GÖKSU
20.	Örenli	Hüseyin KARA
21.	Sıratut	İlhan ALAN
22.	Siteler	Abdurrahman DEMİR
23.	Sümerevler	Celal EKİNCİ
24.	Turgut Reis	Abdulkadir Geylani TAŞ
25.	Türkiye Petrolleri	Yavuz ÇAKIR
26.	Ulucami	İbrahim POLAT
27.	Varlık	Halit KARAMAN
28.	Yavuz Selim	Mehmet DAĞHAN
29.	Yeni Mahalle	Hasan COŞKUN
30.	Yeni Pınar	Mehmet Ali KURTULMUŞ
31.	Yeni Sanayi	Mehmet Ali ERKMEN
32.	Yeşilyurt	Hüseyin DEMİRALP
33.	Yunus Emre	Ömer ASLAN

2. 2020–2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ

Adıyaman Belediyesi 2020–2024 Dönemi Stratejik Planı'nın hazırlanmasında etkin ve verimli hizmetin sağlanabilmesi için her bir stratejinin ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan etki ve sonuçları baştan planlanıp tüm paydaşlara değer üretecek şekilde oluşturulması yoluna gidilmiştir.

Planın uygulama sürecinde, misyon, vizyon ve temel değerler çerçevesinde; imar, kentsel altyapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; kültür ve sanat, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım gibi belediyelerin öncelikli alanlarında yürütülen çalışmaların yanı sıra kurumsal yapıyı geliştirme çalışmaları ile kalite sürecine de ağırlık verilmiştir. Kalite Yönetimi anlayışı çerçevesinde iç ve dış paydaşlarımızın katılımı ve katkı vermelerini sağlayacak kanalların oluşturulması amacıyla iç paydaşlara ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet düzeylerini ifade eden anket çalışmaları uygulanmış olduğu görülmektedir.

2020–2024 Dönemi Stratejik Planında 45 adet stratejik amaç ve 131 adet stratejik hedef ile bunlara hizmet eden 132 adet performans göstergesi, 78 adet faaliyet belirlemiştir. Dolayısıyla hedef kartlarında belirlenen amaç sayılarının çok fazla olması planın raporlanmasını zorlaştırmaktadır. Bununla birlikte performans göstergelerinin ölçülebilirliğinin yüksek olmasının izleme ve değerlendirmenin başarılı olması açısından önemli olduğu ve ayrıca 2025–2029 Stratejik Planı'nda, performans göstergeleri belirlenirken ölçülebilir kriterlere öncelik verilmesi gerekliliği görülmüştür.

Söz konusu amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeylerini ölçmek için yıllık performans göstergelerinin yer aldığı performans programları ve faaliyet raporlarından yararlanılmıştır. Uygulanmakta olan planda yer alan bazı göstergeler için belirlenen beş yıllık hedef düzeylerine ulaşamadığı görülmüştür. Ayrıca stratejik planda yer alan performans göstergelerinin bir kısmının ölçülebilir olmadığı tespit edilmiştir. Her bir hedefin gerçekleşme oranları hesaplanırken, belirlenen göstergelerin etki düzeyleri eşit olarak alınmıştır. Bu durum, amaçların başarı oranlarının sağlıklı şekilde ölçülememesine yol açmıştır. Bütçe boyutunda ise, değerlendirme sonuçlarında sapmalar gözlemlenmiştir.

Amaç ve hedeflerin yıllık gerçekleşme sonuçlarına kurum faaliyet raporlarında da yer verilmiştir. 2024 faaliyetleri devam ettiğinde performans sonuçlarına yer verilmemiştir. Amaçların gerçekleşme değerlerine ulaşmak için göstergelerin niteliğine göre kümülatif toplamları/ oranları alınarak önce faaliyetlerin, ardından performans hedeflerinin ve stratejik hedeflerin başarı değerleri elde edilmiştir. Bu analiz sonucunda Ana Hizmet Alanlarında yer alan amaçların gerçekleşme değerleri ortaya çıkarılmıştır.

2020–2024 Stratejik Plan ana hizmet alanlarına bağlı amaçların gerçekleşme yüzdelerinin ortalamasıyla %80,44 olarak elde edildiği görülmektedir. Mevcut planda başlamış olup devam etmekte olan projelerin ise 2025–2029 Stratejik Planı ile tamamlanması planlanmaktadır. 2020–2024 Dönemi Stratejik Plan amaç hedef değerlendirmesi Grafik 1'de gösterilmektedir.

GRAFİK 1: 2020-2024 STRATEJİK AMAÇ – HEDEF DEĞERLENDİRMESİ

01. STRATEJİK AMAÇ



02. STRATEJİK AMAÇ



03. STRATEJİK AMAÇ



04. STRATEJİK AMAÇ



05. STRATEJİK AMAÇ



HEDEF 1 HEDEF 2 HEDEF 3 HEDEF 4 AMAÇ

3. MEVZUAT ANALİZİ

Belediyemiz faaliyetlerine dayanak oluşturan mevzuat analizi aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Mevzuat analizinde belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir.

Bu kapsamda görev, yetki ve sorumlulukların çizdiği çerçeve içinde belediyenin hizmet alanları ana başlıklar halinde sıralanmaktadır.

TABLO 7: MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkilerinin yerinden yönetim ilkesine uygun olarak düzenlenmesi</p> <p>Mahalli idarelerin seçimlerinin beş yılda bir düzenlenmesi</p> <p>Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile kendi aralarında birlik kurabilmesi</p> <p>Mahalli idarelere görevleri ile orantılı gelir kaynaklarının sağlanması</p>	<p>T.C. Anayasası'nın 127. maddesinde düzenlenmiştir.</p>	<p>Politik gelişmelerin belediyeler üzerinde yaratmış olduğu baskı</p>	<p>Kaynak dağılımında fırsat eşitliğinin ve serbest rekabet ortamının sağlanması</p> <p>Belediyelerin idari ve mali açıdan özerkliğinin tam olarak sağlanabilmesi için gerekli önlemlerin alınması</p> <p>Tüm karar organlarının bir araya gelerek ortak stratejilerin belirlenmesi</p>
<p>Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetlerinde demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usullerinin düzenlenmesi</p>	<p>4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun 1. maddesinde düzenlenmiştir.</p>	<p>CİMER ve Açık Kapı sistemleri üzerinden belediyeye gelen şikâyetlerin önemli ölçüde artması</p>	<p>Şikâyetlerin belediyeye ulaşmadan önce ön elemeyen geçmesi</p> <p>Çalışanların faaliyetlerini gerçekleştirmesine olanak sağlayan işlemlerle ilgili yasal düzenlemeler hakkında kurs ve eğitim ihtiyacının karşılanması</p>

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, kadınlar ve çocuklar için konukevlerinin açılması	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin 1/a bendinde düzenlenmiştir.	<p>Makro düzeyde para politikasında yaşanan sıkıntılar ve düzensiz döviz kuru rejimi.</p> <p>Mevcut istihdam politikalarının yetersiz kalması.</p> <p>Vatandaşların belediyeden maddi yardım konusunda beklediği desteğe ilişkin dilekçe sayısının her geçen gün artması.</p> <p>Devletin verdiği gelir desteğinden (65 yaş, şehit ve gazi, engelli desteği) yararlanan vatandaş sayısının az olması</p> <p>Kadınlar için düzenlenen satış alanlarının bulunmaması</p> <p>Çocuklara yönelik kişisel gelişim ve bakım hizmetlerinin eksikliği</p> <p>Peyzaj alanlarına ulaşımında engelli ve yaşlı bireylerin sıkıntı yaşanması.</p>	<p>Ekonomik sıkıntılarının devlet politikası ile düzenlenmesi ve ücretlerde iyileşme yapılması.</p> <p>Çocuklar için erken eğitim kurslarının yoğunlaşması</p> <p>Maddi yardımların yasada öngörüldüğü şekilde eşit ve adil olarak belirli bir düzen içerisinde yapılması</p> <p>Sunulan hizmet kalitesinin sürdürülebilirliği açısından bütçe kalemlerinde artırıma gidilmesi, mevcut araç, gereç ve malzemelerin korunması ve tasarruf yapılması.</p> <p>Yangın, trafik kazası ve doğal afetler hususunda insanların bilinçlendirilmesi.</p> <p>Kadınlar için meslek edindirmeye yönelik kurs ve satış alanlarının açılması.</p> <p>Çocuklar için kreş ve kişisel gelişim kurslarının açılması.</p> <p>Engelli ve yaşlıların ulaşım hizmetinden faydalanabilmesi için özel materyallerin tesisi.</p>

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı,</p> <p>Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyacının karşılanması,</p> <p>Sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılabilmesi ve işletilebilmesi; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımı,</p> <p>Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması,</p> <p>Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verilmesi,</p> <p>Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım ile gerekli desteğin sağlanması,</p> <p>Her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenlenmesi,</p> <p>Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere,</p> <p>Sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere ödül verilmesi; gıda bankacılığı yapılabilmesi.</p>	<p>5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin 1/b bendinde düzenlenmiştir.</p>		<p>Tarihi eserlerin gelecek kuşaklara aktarılmasına yönelik sürdürülebilir çalışmaların artırılması</p> <p>İç ve dış paydaşların Adıyaman'da bulunmasını sağlayacak sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması</p>

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,</p> <p>Yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,</p> <p>Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak izin veya ruhsat vermek,</p> <p>Vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak</p> <p>Tahsili gereken su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak</p> <p>İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek</p> <p>Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek</p> <p>Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak</p> <p>Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek</p> <p>Borç almak, bağış kabul etmek</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde düzenlenmiştir.</p>	<p>Mevcut trafik uygulamalarının (trafik ışığı, tabela, kasis vb.) trafik güvenliği açısından etkisinin yetersizliği</p> <p>Tüketimin ve katı atık miktarının artması</p> <p>Kentte bulunan arkeolojik ve sit alanlarının fazlalığı</p> <p>Bölgenin çevre kirliliği yüksek olan bölgeler içerisinde yer alması</p> <p>Tanıtım faaliyetlerinin yetersiz olması</p>	<p>Mevcut trafik uygulamalarının (TEDES, akıllı kavşak, akıllı durak) hayata geçirilmesi</p> <p>Mevcut araç gereç ve malzemelerin korunması ve tasarruf yapılması</p> <p>Kapasite ve verimlilik artışını sağlamaya yönelik çalışmaların geliştirilmesi ile maliyetlerin en aza indirilmesi</p> <p>İlgili kurumlar arasında gerekli çalışmaların yapılarak yol ve otopark alanları ile ilgili ortak çözüme yönelik kararlar alınması</p> <p>Çevre ve sağlık ile ilgili projelerin geliştirilmesi</p> <p>Demirbaşların yenilenmesi</p> <p>Tanıtım ve eğitim faaliyetlerinin artırılması</p> <p>Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliğinin geliştirilmesi</p> <p>Akıllı kavşak uygulamasının hayata geçirilmesi</p>

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha; kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek</p> <p>Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek</p> <p>Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek</p> <p>Beldede izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek</p> <p>Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar yaptırmak standartlar getirmek</p> <p>Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak</p> <p>Kara, ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek</p>			

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek</p> <p>Hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak</p>			
<p>Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak planlar ile inşa edilecek resmi ve özel bütün yapılarda nazım ve uygulama imar planlarının yapılması</p>	<p>3194 sayılı İmar Kanunu'nun 2. maddesinde düzenlenmiştir.</p>	<p>İmar planlarında ayrılan yeşil alanların yetersizliği</p>	<p>İmar planlarında yeni yeşil alanların açılmasına yönelik düzenleme yapılması</p> <p>Yeni ve planlı konut projelerinin uygulanarak çarpık yapılaşma ile mücadele edilmesi</p>
<p>Kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolün düzenlenmesi</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1. maddesinde düzenlenmiştir.</p>	<p>Merkezi idareden belediyelere aktarılan kaynakların eşit ve adil olmaması</p> <p>Belediye gelirlerinin yasal mevzuatla sınırlandırılması</p>	<p>Kaynak dağılımında fırsat eşitliğinin ve serbest rekabet ortamının sağlanması</p> <p>Sunulan hizmet kalitesinin sürdürülebilirliği açısından bütçe kalemlerinde artışa gidilmesi</p> <p>Yapılamayan tahsilatlar için yasal işlemlerin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi</p> <p>Bütçe ve faaliyet planlamalarında teknolojik gelişimlere paralel çalışmalar yapılması</p>

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Belediye sınırları ile mücavir alanlardaki mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi ve yeniden gecekonduların yapımının önlenmesi</p> <p>Gecekonduların ıslah ve tasfiye bölgeleri ve bunların sınırlarının tespiti</p> <p>Islaha muhtaç veya tasfiyesi gereken gecekonduların bölgeleri ile yeniden halk konutu veya nüve konut yapımına tahsis edilecek sahalara seçimi, haritalarının hazırlanması, İmar ve ıslah planlarının düzenlenmesi</p>	<p>775 sayılı Gecekondular Kanunu'nun 1., 16. ve 19. maddelerinde düzenlenmiştir.</p>	<p>Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması</p>	<p>Bütçe bedellerinin ve kamulaştırılacak yerlerin tespiti</p>
<p>Belediyelerde ve belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda çalışan memurlarının hizmet şartları, nitelikleri, atanma ve yetiştirilmeleri, ilerleme ve yükselmeleri, ödev, hak, yüküm ve sorumlulukları, aylıkları ve ödenekleri ile diğer özlük işlerinin düzenlenmesi</p>	<p>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 2. maddesinde düzenlenmiştir.</p>		<p>Yeterli sayıda personel alımının yapılması</p>



4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgelerinde yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için belediyemizin stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaçların, temel ilke, hedef ve önceliklerin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının Üst Politika Belgeleriyle uyumlu olması önem taşımaktadır.

Bu bağlamda stratejik planın kapsadığı dönem itibariyle ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici kalkınma planlarına uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

ŞEKİL 1: STRATEJİK PLAN İLE ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLİŞKİSİ



2025–2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARINI KAPSAMINDA;

- On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028)
- 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- 2024 Yılı Yatırım Programı
- Orta Vadeli Program (2024–2026)
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Göstergeleri
- Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Türkiye 2. Ulusal Gözden Geçirme Raporu Ortak Hedefler için Sağlam Temeller
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024–2028)
- İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024–2030)
- İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024–2030)
- Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024–2030)
- Savunma Sanayi Sektörel Strateji Belgesi (2023–2027)
- Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023–2033)
- Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2023–2030) ve I. Aşama Eylem Planı (2023–2025)
- Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023–2028)
- Ulusal Teknoloji Girişimciliği Stratejisi (2022–2030)
- Milli Uzay Programı Strateji Belgesi (2022–2030)
- Katılım Finans Strateji Belgesi (2022–2025)
- Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi (2021–2025)
- Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021–2025)

- Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi (2021–2030)
- Adıyaman Jeoloji Mühendisleri Odası Kentin Yeniden İnşası Komisyon Raporu (2024)
- Adıyaman'da Faaliyet Gösteren STK'lara Ait Amaç Ve Hedefler Raporu (2024)

Uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel düzeydeki belgelerden toplamda 23'ü okunmuştur. Bu belgelerin okunması ile belediyemize doğrudan veya dolaylı olarak verilen görev ve sorumluluklar ile ulusal ve yerel politikalar arasında bütünlük oluşturulması hedeflenmiştir.

Bu belgelerde yer alan politika ve tedbirler ile amaç ve hedefler Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosunda yer almaktadır.

TABLO 8: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZ TABLOSU

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028)	
237.	Ülkemizde yeşil büyümenin sağlanması, emisyon artış eğiliminin sınırlandırılması ve iklim değişikliğine uyum kabiliyetinin geliştirilmesi doğrultusunda gerekli adımlar atılmaktadır. Bu çerçevede, Plan dönemindeki en önemli gelişmelerden biri Paris Anlaşması'nın ve mekanizmalarının ülkemiz ekonomik ve sosyal kalkınma hakkına halel getirilmeden uygulanacağı beyan edilerek onaylanmasıdır. Türkiye'nin iklim değişikliğiyle mücadele politikalarına uyumunu sağlamayı ve yeşil dönüşümün desteklenmesini hedefleyen bir yol haritası niteliğindeki Yeşil Mutabakat Eylem Planı 2021 yılı Temmuz ayında yayımlanmıştır. Bu süreçte Türkiye'nin emisyon azaltımına ve iklim değişikliğine uyumuna katkı sağlayacak yatırımlara olan ihtiyacı artmıştır.	
239.	Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetlerdeki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.	
240.	Atık yönetiminde ekonomik ve çevresel faydalar açısından geri dönüşüm ve kazanıma yönelik farkındalığın ve çevre bilincinin artırılması, geri kazanılmış ikincil ürüne ait standartların geliştirilmesi, teşvik ve yönlendirme sisteminin iyileştirilmesi ihtiyacı devam etmektedir. Ambalaj atıklarının azaltılması, tekrar kullanımı, geri dönüşüm ve kazanımı, kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması önemini korumaktadır.	
241.	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.	

244.	Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremler sonrasında acil yıkılacak, yıkık, ağır hasarlı veya orta hasarlı kategorilerine giren toplam konut sayısı 680 bin olarak tespit edilmiş olup yaklaşık 2,4 milyon kişi doğrudan barınma sorunuyla karşı karşıya kalmıştır. Depremden zarar gören vatandaşlarımıza acil ve geçici barınma hizmeti sağlanmasının yanında yapılan planlama çerçevesinde kalıcı afet konutlarının yapımına ivedilikle başlanmış, yerleşme ve yapılaşmayı düzenleyen mevzuat değişiklikleri hayata geçirilmiştir.
245.	Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)'nı hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden Geçirme Raporu'nu 2016 yılında, ilerleme durumunu ortaya koyduğu ikinci raporunu ise 2019 yılında BM'ye sunmuştur. SKA'ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.
246.	SKA'ların uygulanmasını ulusal düzeyde takip etmek ve koordinasyonu sağlamak üzere Ulusal Sürdürülebilir Kalkınma Koordinasyon Kurulu kurulmuştur. SKA göstergelerinin etkin bir şekilde takibi ve kullanıcı odaklı bir sunumla yaygınlaştırılmasına yönelik TÜİK tarafından bir portal hazırlanmıştır. Ayrıca, SKA'lar konusunda uluslararası işbirliğini geliştirmek ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ikili ve çok taraflı çalışmalar yürütülmektedir.
253.	Yeşil ve dijital dönüşümle beraber yeni iş yapma biçimlerinin ve farklı mesleklerin ortaya çıkması, uzaktan, bağımsız ve esnek çalışmanın norm haline gelmesi muhtemeldir. Robotik ve yapay zekâ gibi dijital teknolojilerde sağlanacak ilerlemelerle işgücü piyasası tarihi bir değişim geçirecek, bu yüzyılın ortasında bazı meslek ve işlerin kazanması bazılarının kaybetmesi belirginleşecek, bazı meslek grupları ise ortadan kalkacaktır. Gelecekte varlığını sürdürecektir işlerin çoğunlukla insanların üstünlüklerini koruyabileceği özellikler gösteren sezgisel, duygusal ve sosyal zekâ, sosyal etkileşim, ortak akıl ya da sağduyu gerektirecek işler olması beklenmektedir. Meslekler dönüşürken bugün ismi dahi bilinmeyen pek çok yeni meslek ortaya çıkacak, düşük nitelikli işlere olan talep keskin bir şekilde azalırken sürekli eğitim ve beceri gelişimi daha önemli hale gelecektir.
281.	Kadim medeniyetimizin binlerce yıllık özgün değerlerini geleceğe taşıyan ve mimari anlayışla şekillenen şehirlerimiz iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, akıllı enerji ve ulaşım altyapısıyla yeşil ve yenilikçi teknolojileri kullanan nitelikli ve kapsayıcı hizmetler sunan ve herkes için yaşam kalitesinin yükseldiği sürdürülebilir yerleşimler olacaktır. Güçlü sağlık ve eğitim altyapısı ve kültür mirasıyla 2053 yılında spor, sanat, bilim ve iş insanları için çekim merkezi haline gelmiş marka şehirleriyle dünya şehirleriyle yarışırken medeni-yetimizin şehir kültürü, şuru ve ruhu korunacaktır.
290.	Ülkemizin ekonomik ve sosyal alanda sağlayacağı kazanımlardan azami ölçüde faydalanılarak, afetler başta olmak üzere risklere karşı dirençli yaşam alanları ve sürdürülebilir çevre öncelikli alanlar olacaktır. Plan döneminde afetlere karşı dirençli yaşam alanları ve kentsel dönüşüm ile temel altyapı hizmetlerine sahip konuta erişim sağlanacak, çevre ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı esas alınacaktır. Yaşam kalitesi yüksek kırsal kesim ve daha yaşanabilir ve değer üreten şehirler ile bölgesel gelişmişlik düzeylerinde yakın-sama sağlanarak toplumsal refah yaygınlaştırılacaktır.

292.	On İkinci Kalkınma Planı vizyonuna ulaşmada insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, şeffaflık, verimlilik ve etkinlik ilkeleri esas alınarak, Plan dönemi boyunca öngörülen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde toplumun tüm kesimleri tarafından sahiplenilerek gerekli adımların atılması sağlanacaktır.
306.	İşgücüne dâhil olmayan nüfusun ekonomide aktif hale gelmesi amacıyla kadın ve gençler başta olmak üzere işgücüne katılımın teşvik edilmesine, yeşil ve dijital dönüşümün de gerektirdiği mesleki becerilerin kazandırılmasına ve işgücü piyasasının esnekleştirilmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir. Çalışma çağındaki her bireyin üreterek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik politikalar uygulamaya konulacaktır.
317.	Başta enerji, ulaştırma, sanayi ve tarım sektörleri olmak üzere sürdürülebilir, düşük emisyonlu, dijital üretim teknikleriyle bütünleşik ve çevre dostu politikalar benimsenecek, net sıfır emisyon hedefleri doğrultusunda yeşil dönüşüme yönelik gerekli düzenlemeler hayata geçirilecektir.
333.	Beceri uyumsuzluğunun azaltılması ve işgücü piyasasında arz talep dengesinin sağlanması amacıyla kamuda ve özel sektörde beceri-verimlilik-ücret dengesinin bozulmasına neden olabilecek unsurların azaltılması sağlanacaktır.
334.	Nitelikli insan kaynağı, Plan döneminde öngörülen istikrarlı büyümenin başat unsurlarından birisi olacaktır. İşgücünün niteliklerinin artırılması, daha verimli sektörlerle ve alanlara yönlendirilmesi, eğitim ve istihdam ilişkisinin gözetilmesi, kadın ve gençlerin işgücü piyasasında ihtiyaç duyulan mesleki beceriler ile donatılarak istihdama dâhil edilmesi temel öncelikler arasındadır.
350.	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan sorumlu üretim ve tüketim davranışlarının (SKA 12) toplumda yaygınlaştırılması özendirilecektir.
359.2.	Kişisel Verilerin Korunması Kanununun Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Tüzüğü (GDPR) başta olmak üzere AB müktesebatına uyum sürecine yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.
364.1.	Turizmin çeşitlendirilerek 12 aya ve tüm ülkeye yayılması amacıyla alternatif turizm ürünlerinin tanıtım çalışmaları başta dünyada yükselen pazar konumundaki ülkeler ile Amerika ve Uzak Doğu gibi uzak pazarlardaki ülkeler ve öncelikle üst gelir grubuna yönelik olarak yürütülecek, ziyaretçi başına geliri artıracak şekilde nitelikli turizm faaliyetlerine odaklanılacaktır.
364.4.	Spor diplomasisi araçları kullanılarak bölgesel ve çok taraflı spor organizasyonlarıyla hizmet gelirini artırıcı faaliyetler düzenlenecektir.
387.2.	Dijital hizmetlerin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanmasına yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.
397.1.	Uygulamaya konulan performans esaslı program bütçe sistemi geliştirilecektir.
397.4.	Sosyal yardımlarda mükerrerlikler engellenecek ve bilgi sistemleri uyumlu hale getirilecek, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.
397.5.	Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılabilecektir.

397.7.	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
397.8.	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
398.2.	Enerji tüketiminde verimliliğin artırılması, iklim değişikliği ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesine yönelik vergi uygulamalarına devam edilecektir.
400.1.	Vergi sisteminde dijital dönüşüme daha hızlı uyum sağlanması, dönüşümle sağlanan fırsat ve kolaylıklardan daha fazla yararlanılabilmesi ve risklere karşı gerekli önlemlerin hızla alınabilmesi için ihtiyaç duyulan fiziki, beşeri ve teknolojik altyapı geliştirilecektir.
400.2.	Teknolojik gelişmelerden yararlanılarak vergi idaresinin dijital kapasitesi artırılacak, kamu kurumları arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
402.	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
402.2.	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
402.3.	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
427.3.	Temiz enerji üretimi ve kullanımı teşvik edilecektir.
427.4.	Atıkların endüstriyel kullanımı ve dögüsel ekonomi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
427.12.	Sanayinin faaliyetleri sonucu ortaya çıkan atıkların kaynağında ayrı toplanması sağlanacaktır.
430.4.	Deprem başta olmak üzere afetlere karşı dirençli sanayi bölge ve tesisleri oluşturulacak, mevcut bölge ve tesislerde dirençliliğin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
452.	Yapay zekâ, siber güvenlik, kuantum bilişim ve nesnelerin interneti gibi alanlardaki yeniliklere uyum sağlanacak ve bu alanlardaki yetkinlik artırılacaktır.
452.3.	Siber güvenlik alanında uluslararası standartlara uyum sağlanması ve Türkiye'nin uluslararası ortak projelere katılım sağlaması desteklenecektir.
469.6.	Elektrikli otobüslerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
476.1.	Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır.
494.	Gıda güvenilirliğini teminen altyapının iyileştirilmesine yönelik yatırımlar sürdürülecek, gıda denetimi, bitki ve hayvan hastalık ve zararlılarıyla mücadele hizmetleri etkinleştirilecektir.
494.1.	İşletme Odaklı Koruyucu Veteriner Hekimlik Sistemiyle insan ve hayvan sağlığına yönelik tek sağlık politikası hayata geçirilecektir.
495.4.	Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik faaliyetler artırılacaktır.
508.	Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
517.1.	Kullanım ömrü tamamlanan güneş paneli ve batarya gibi ekipmanların çevreye olumsuz etkilerinin azaltılabilmesi ve dögüsel ekonomiye geçişin sağlanması amacıyla geri dönüşüm tesisleri yaygınlaştırılacaktır.

523.	Turizm sektörünün sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğal, tarihi ve sosyal çevreyi koruyucu ve geliştirici bir yaklaşım içinde olması sağlanacak ve sektörde yeşil dönüşüm hızlandırılacaktır.
527.5.	Kültür ve turizm güzergâhları geliştirilerek ziyaretçi kalış süresinin ve harcamalarının artırılması sağlanacaktır.
534.2.	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
536.	Bürokratik süreçlerin kolaylaştırılması ve maliyetlerin azaltılması yoluyla yatırımlara ivme kazandırılacaktır.
536.2.	Yatırımlara ilişkin izin, onay, ruhsat, belge güncellemesi gibi süreçlerin çevrimiçi platforma taşınması sağlanacaktır.
536.5.	Vergi, resim, harç ve diğer mali yükümlülüklerin yatırımlar üzerindeki etkisi, uluslararası iyi uygulama örnekleri gözetilerek değerlendirilecek ve uygulama basitleştirilecektir.
547.2.	Bilim ve teknoloji alanında fuarlar, yarışmalar, festivaller, sergiler, etkinlikler ve atölyeler desteklenmeye devam edilerek teknoloji farkındalığının artırılması sağlanacaktır.
550.	Kamunun yönlendirici ve kolaylaştırıcı etkin rolüyle, ikiz dönüşümü destekleyen ve toplumsal zorluklara yönelik çözümler üreten ürün ve teknoloji platformlarının yaygınlaştırılması ve etkisinin artırılması sağlanacaktır.
579.	BİT sektöründe yerli ürün ve hizmet gelişimi desteklenerek yerlilik oranları artırılacaktır.
581.2.	AB'nin Şebeke ve Bilgi Güvenliği Direktifi (NIS2) ile siber güvenlik alanındaki yeni çalışmaları ve uluslararası alanda en iyi uygulamalar dikkate alınarak ulusal siber güvenliğin sağlanmasına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
605.1.	Ulaştırma altyapı projeleri için projenin gerçekleştirileceği bölgenin afet riskine göre farklılaştırılmış tasarım esasları belirlenecektir.
605.2.	Deprem riski yüksek bölgeler başta olmak üzere afetlere dirençli bir kentsel planlamanın oluşturulabilmesi için ulaştırma planlarının şehirlerin mekânsal kurgusuna yönelik kararlarla uyumlu şekilde yapılması sağlanacaktır.
605.3.	İller özelinde acil ulaşım ve tahliye yollarına ait tasarım standartları tespit edilecek, afet durumunda bölgeye acil erişim planları belirlenecektir.
605.4.	Şehir içi ve şehirlerarası ulaşım tesisleri ve altyapıları afetlere karşı güvenli hale getirmek için risk analizleri yapılarak ihtiyaç duyulan güçlendirme ve tadilat projeleri tamamlanacaktır.
609.	Ulaştırma ve lojistik sektöründe bilgi ve iletişim teknolojileri başta olmak üzere dijital uygulama ve yeni teknolojilerin kullanımı yaygınlaştırılarak ulaştırma sistemlerindeki mevcut altyapının daha etkin ve verimli kullanılması sağlanacaktır.
614.	Karayolu trafik kazalarından kaynaklı can kayıplarının azaltılması için yol kullanıcılarının hata yapabileceğini kabul eden ve yol güvenliğini trafik sistemindeki tüm aktörlerin ortak bir sorumluluğu olarak gören "güvenli sistem yaklaşımı" benimsenecektir.

614.3.	İşaretleme, levha ve ışıklarla tüm yol kullanıcılarının yol kesimlerine ait standartları anlayabileceği "kendini ifade eden yollar" ile çarpmayı önleyen veya çarpma sonucunda oluşabilecek hasarları en aza indiren "a edici yol kenarları" yaklaşımlarıyla karayolu ağındaki altyapı ve güvenlik standartları yükseltilecektir.
614.4.	Trafik denetimlerinin etkinliğinin artırılmasını sağlamak üzere kazalardaki şiddet oranını ve kaza sayısını yükselten trafik ihlallerinin önlenmesine ve algılanan yakalanma risk duygusunun güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
619.3.	Sebze ve meyve ticaretinde üreticilerin hak ve menfaatlerinin korunmasına yönelik düzenlemeler hayata geçirilecektir.
619.7.	Hal Kayıt Sistemi ve Hal Kayıt Sistemi Mobil Uygulaması, kullanıcıların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellenecektir.
619.12.	Kayıt dışılığın önlenmesi ve taklit ve tağşiş ürünlerin önüne geçilmesi amacıyla kontrol ve denetimler daha etkin hale getirilecektir.
619.13.	Haksız ticari uygulamalarla mücadele etkinleştirilecek, fahiş fiyat artışı ve stokçuluk yapan firmalara uygulanan yaptırımlar ağırlaştırılacaktır.
619.14.	Haksız Fiyat Değerlendirme Kurulu tarafından fiyat artışlarının altında yatan sebepler detaylı olarak araştırılacak ve şe af biçimde kamuoyuyla paylaşılacaktır.
633.8.	Binalarda yenilenebilir enerji kullanım oranları artırılarak enerji verimliliği yüksek binalar yaygınlaştırılacaktır.
634.	Ülkemizde iklim duyarlı, enerji verimli, sürdürülebilir ahşap binaların kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
634.1.	Ahşap binaların tasarım esaslarına yönelik mevzuat çalışması yapılacak, uygulama kılavuzu hazırlanacaktır.
637.1.	Başta kamu alımları olmak üzere yapı bilgi modellemesi, yaşam döngüsü analizi gibi dijital tasarım ilkeleri kademeli şekilde zorunlu hale getirilecektir.
638.	Yapı denetim sistemi güçlendirilecektir.
638.3.	Binaların performans seviyelerine göre periyodik olarak muayene ve denetiminin yapılmasına ilişkin mevzuatın geliştirilmesi ve belirlenen alanlardaki binaların yapısal muayene sonucunda performans seviyesinin basitleştirilmiş yöntemlerle belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
640.3.	İnşaat, tesisat ve elektrik birim fiyat, analiz ve tarifeleri temel iş sağlığı ve güvenliği gereklilikleri dikkate alınarak iyileştirilecek ve kamu ihale belgelerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin yükümlülükler geliştirilecektir.
641.	Kamu ihale mevzuatı ve uygulamaları uluslararası norm ve standartlarla uyumlu olacak şekilde güncellenecek, kamu ihale usulleri ile yapım ve hizmet yüklenicilerinin seçim kriterleri rekabeti sağlayacak şekilde yeniden belirlenecektir.
641.3.	Kamu alımlarında aşırı düşük tekliflerin değerlendirilmesi süreçlerinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.
647.2.	Devlet yardımı uygulayan kamu kurum ve kuruluşlarının DYİS'e entegrasyonu sağlanacaktır.
647.3.	Uluslararası yardım standartları ve kuralları takip edilecek, iyi uygulama örnekleri ve ihtiyaçlarla ilgili araştırmalar yapılacaktır.

Üst Politika Belgesi	On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)
653.	Ailenin korunması ve güçlendirilmesine yönelik toplumsal yapıyı ilgilendiren her alanda aile dostu politikalar kapsayıcı, bütüncül ve katılımcı bir şekilde geliştirilerek uygulanacaktır. Plan döneminde ailede refah ve yaşam kalitesinin en üst düzeye çıkarılması, kuşaklararası dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesi, aileye yönelik hizmetlerin nitelik, nicelik ve etkinliğinin artırılması ile aile içi şiddete müsamaha gösterilmemesine yönelik politika ve tedbirler hayata geçirilecektir.
661.	Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
661.1.	Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır.
661.3.	Hayırseverlerden ve özel sektörden gelen desteklerin öncelikle okul öncesi eğitim alanına yönlendirilmesi teşvik edilecektir.
662.1.	Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitimi için beşeri ve fiziki imkânlar artırılacaktır.
664.3.	Fiziki mekân ihtiyacı olmayan bölgelerde hayırseverlerin yaptıkları finansal katkıların eğitim destekleri, öğretim materyalleri gibi cari harcamalara yönlendirilmesi sağlanacaktır.
675.3.	Hayat boyu öğrenme konusunda kamuoyunda farkındalık oluşturulacak, uzun süreli işsizler ile işgücünde olup iş aramayı bırakan pasif işgücüne yönelik hayat boyu öğrenme faaliyetleri özendirilecektir.
695.	Mevcut ve yeni meslek alanları ile bu alanların gerektirdiği beceri düzeylerinin belirlenmesi ve güçlendirilmesi sağlanacaktır.
697.6.	Uzaktan çalışma gibi esnek çalışma modellerinin kayıtlı ve güvenceli bir şekilde uygulanması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
698.	Gençlerin istihdamının artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
704.	İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirilecektir.
706.	Sağlıklı yaşam tarzı teşvik edilerek bulaşıcı olmayan hastalık risklerine karşı koruyucu sağlık hizmetleri güçlendirilecektir.
712.1.	Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır.
720.	Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
721.2.	Çocuk, yaşlı ve engelli bakım hizmetlerinin niteliği ve niceliği iyileştirilerek yaygınlaştırılacaktır
724.	Afet ve kriz dönemlerinde ailelerin ekonomik, sosyal ve psikolojik olarak güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
726.	Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.
728.1.	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
732.	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

733.4.	Kırsal bölgelerdekilerin yanı sıra afetler nedeniyle barınma sorunu yaşayan çocuklar için eğitim, kültür, spor faaliyetleri ile koruyucu ve önleyici hizmetlere erişimi artırmaya ve fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
734.	Çocuk işçiliğinin önlenmesine yönelik mücadele kararlılıkla sürdürülecektir.
738.	Çocuğa yönelik ihmal, istismar ve şiddeti önleyecek program ve uygulamalar geliştirilecek, risk altındaki çocuklara ve ailelerine yönelik hizmetler ile psikososyal destek programları yaygınlaştırılacaktır.
744.	Afet durumlarında çocukların maruz kalacağı olumsuzlukların giderilmesine ve haklarının korunmasına yönelik projelerle afet öncesi bilinçlendirme ve afetlere hazırlıklı olma çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
746.	Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir
747.3.	Gençlik merkezlerinde psikolojik danışmanlık ve rehberlik alanlarında uzman istihdamı yaygınlaştırılarak gençlere ve ebeveynlere yönelik hizmetler verilecektir.
754.4.	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
755.	Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları sağlanacaktır.
763.	Fiziksel çevre şartları, ulaşım hizmetleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, basılı, dijital ve görsel medya yayınları ile kamusal hizmetler engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir.
767.1.	Sosyal sorunların ortaya çıkmadan önce engellenmesi ve bu sorunlarla etkin bir mücadelenin sağlanmasına yönelik kurgulanan Aile Sosyal Destek Programı (ASDEP) aracılığıyla sosyal hizmet ve yardım programlarının etkinliği artırılabilecektir.
769.	Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülük özendirilecektir.
771.	Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılabilecektir.
771.4.	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
773.	Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.
774.	Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır.
780.2.	Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
782.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
783.	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.

792.	Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerin meydana getirdiği tahribatın giderilmesi çalışmalarında yerleşik kültürü yaşatan nüfusun ikametlerine dönmesi, tarihi ve kültürel dokunun bütüncül olarak ihya edilmesi ve tarihi dokunun bulunduğu eski kent bölgeleriyle yeni kent yerleşimleri arasındaki ilişkinin güçlendirilerek devam ettirilmesi sağlanacaktır.
792.1.	Yeni kent yerleşimlerinde sosyal ve kültürel etkileşime imkân vererek toplumun refahını destekleyen, başta kütüphane olmak üzere müze, kültür merkezi, kent parkı gibi kültürel altyapı unsurlarına yer verilmesi, hafızayı canlı tutacak anıtlarla yeni kent meydanlarının tasarlanması ve kent kültürünün oluşması sağlanacaktır.
792.4.	Bölgedeki somut olmayan kültürel mirasın korunması ve yeniden canlandırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
792.5.	Deprem riski olanlar öncelikli olmak üzere tüm illerdeki kültür varlıklarının belgeleme çalışmaları tamamlanacak ve afet durumlarında meydana gelebilecek hasarın sağlıklı ve aslına uygun bir şekilde giderilmesi için proje kayıtları oluşturulacaktır.
795.	Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
795.3.	Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.
800.3.	Bölgelerin kendine özgü spor turizm potansiyeli dikkate alınarak spor turizminde marka şehirler belirlenecek, tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
806.	Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır.
807.1.	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
807.2.	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
813.	Afet ve acil durumlarda yaşlıların korunmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
829.1.	Tüm yerleşim yerlerine ve afet tehlikelerine yönelik risk analizleri yapılarak afet risk haritalarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.
830.4.	"İl Afet Risk Azaltma Planları (İRAP)" izlenerek güncelleme çalışmaları yürütülecektir.
830.7.	Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
831.2.	Afet tehlike türlerine göre ülke ve bölge ölçeğinde bütüncül erken uyarı ve tahmin sistemleri kurulacak, erken uyarı amaçlı veri analizini, afetlerin izlenmesini, komuta ve sevkıyatı sağlamak üzere yeni teknolojik imkânlardan faydalanılacaktır.
831.3.	Afet anında tüm kaynakları etkin bir şekilde yönetebilen ve coğrafi bilgi sistemi temelli karar destek mekanizması geliştirilecek ve güncelliği sağlanacaktır.
832.	Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.
832.3.	Altyapıların çoklu afet tehlikelerine karşı korunması için düzenli bakım ve onarımı yapılacaktır.

833.6.	Aşırı hava olayları, çölleşme, erozyon, su ve toprak koruma hususunda eğitim ve farkındalık çalışmalarıyla iklim değişikliğine karşı direncin artırılması sağlanacaktır.
833.7.	Afet risklerinin azaltılması kapsamında doğa temelli çözümler ve yeşil altyapı imkânları değerlendirilecek ve azami ölçüde kullanılacaktır.
834.	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
835.1.	Belirlenen çoklu afet senaryolarına göre olası afetlerden etkilenenlerin ve afet bölgesindeki ekonomik ve sosyal hayatın iyileştirilmesi için yapılacak çalışmalara yönelik "Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planı" tamamlanacaktır.
837.3.	Deprem hasarlarının telafisi amacıyla yürütülecek projelere öncelik verilecektir.
841.	Afet yönetiminde engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçları dikkate alınacaktır.
841.2.	Toplanma ve geçici barınma alanlarının engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olması sağlanacaktır.
843.	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
843.2.	Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütüncül bir şekilde ele alınacaktır.
843.3.	Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması zorunlu hale getirilecektir.
844.	Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir.
846.	Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
849.1.	Kentsel dönüşüm konusunda toplumsal farkındalık artırılarak teşvik edici programlarla dönüşüm süreci hızlandırılacaktır.
851.	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
851.2.	Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.
851.5.	Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilebilmesi için kurumsal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilecektir.
851.7.	Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
853.	Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.

855.	Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerden etkilenen şehirler tarihi, sosyal ve kültürel dokuları gözetilerek iklim dostu, afete dirençli ve yaşam kalitesini yükselten bir şehircilik anlayışıyla yeniden inşa edilecektir.
855.1.	Yeni yerleşim alanlarının, yıkıma uğramış mevcut kent merkezleriyle ekonomi, toplum, tarih, kültür ve çevre ilişkisinin kurulmasını sağlamak üzere mevcut mekânsal planlar revize edilecektir.
855.3.	Şehir merkezlerinde depremden hasar görmüş sembolik ve manevi değeri yüksek tarihi-kültürel mirasın korunması ve onarımı sağlanacak, kent kültürünü yaşatan ve toplumun hatıralarının biriktiği alanlar aslına uygun olarak yeniden inşa edilecektir.
856.	Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
857.1.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabilecektir.
857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
860.1.	Mekânsal plan verilerinin arşivlenmesi, düzenlenmesi, sorgulanması, analiz edilmesi ve sunulması çalışmaları tamamlanacaktır.
862.5.	Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
863.	Afetler sonucunda ortaya çıkan konut ihtiyacının karşılanmasında bütüncül, adil, maliyet etkin, şeffaflığı ve hesap verebilirliği esas alan çözümler geliştirilecektir.
866.1.	Sürdürülebilir tüketim ve üretime ilişkin mevcut en iyi çevresel uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
866.3.	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
866.6.	Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, alternatif satın alma kriterleri belirlenerek karbon ayak izinin düşürülmesi sağlanacaktır.
868.	İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
877.	İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
877.1.	İklim değişikliğiyle ilgili çevresel faktörlerin su kaynakları üzerindeki etkileri izlenecektir.
878.	Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.
878.2.	Yeraltı suyu emniyet rezervleri belirlenecek ve su tahsisinde dikkate alınacaktır.
878.4.	Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.
878.6.	Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.

880.1.	Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında tanımlanan eylemlerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
880.3.	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleyle yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
881.	Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
882.	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
883.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
883.1.	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
885.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımda talep yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımı yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikro-mobilite çözümleri teşvik edilecektir.
885.1.	Kentiçi toplu taşıma yatırımlarında trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs, trolleybüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
885.4.	Büyükşehirler başta olmak üzere, kentiçi ulaşım ağının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin planlama yapılabilmesini teminen ulusal akıllı ulaşım sistemi (AUS) mimarisine uyumlu uygulamalar yaygınlaştırılacak, dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri ile katılımcı ulusal akıllı ulaşım sistemi (K-AUS) kurulumlarına devam edilecektir.
886.	Kentiçi ulaşım sistemlerinin afetlere karşı dirençli olması sağlanacaktır.
886.1.	Afet ve acil durumlarda kullanılacak tahliye koridoru niteliğindeki güzergâhların yeniden ele alınarak kentiçi ulaşım sistemlerinin beklenmedik hizmet kesintilerine sebep olacak afet risklerine karşı dirençli hale getirilmesi sağlanacaktır.
890.2.	Görece düşük gelirli bölgelerin ekonomik ve sosyal yönden gelişimine yönelik üretim yapısının güçlendirilmesi, ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve istihdamın artırılması sağlanacak, bölgelerin pazarlarla bağlantısını geliştiren ulaştırma ve lojistik altyapısı ile kentsel altyapı güçlendirilecektir.
893.	Bölgelerin kalkınmasında yeşil ve dijital dönüşüme yönelik altyapı geliştirilecektir.
938.5.	Kamu kurum ve kuruluşları tarafından STK'lara aktarılan her türlü destek şef, hesap verebilir ve önceden belirlenmiş somut ve nesnel kriterlere bağlanacak, uygulanacak destekler ve programlar ulusal önceliklerle ilişkilendirilecektir.
942.	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
942.1.	Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.

943.	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
943.1.	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
943.2.	İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
943.5.	İç Denetim Koordinasyon Kurulu ile kamu idarelerinin iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecektir.
944.1.	Performans esaslı program bütçe kapsamında program ve alt programlar bazında performans denetimleri gerçekleştirilecektir.
949.6.	Düzenleyici etki analizi kapsamında paydaş tespitinin etkin yapılması ve ilgili tarafların politika yapma süreçlerine katkılarının alınması sağlanacaktır.
951.	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
953.3.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir.
954.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğinin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabilecektir.
956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.

957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
959.	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
959.3.	Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
960.	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
960.1.	Kamu sektöründe esnek çalışma modellerinin uygulanmasına yönelik mevzuat çalışmaları yapılacaktır.
960.4.	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
960.5.	Kamu çalışanlarının ikiz dönüşüme uyumunu sağlamak amacıyla farkındalığı artıracak ve beceri gelişimini sağlayacak karma/uygulamalı eğitimlerin hazırlanması, ilgili platformlar üzerinden sunulması ve raporlanması süreçleri desteklenecektir.
965.	Kamu bilişim personeli istihdamı ihtiyaçlar doğrultusunda nitelik ve nicelik olarak iyileştirilecektir.
965.1.	Kamu bilişim personelinin rol ve sorumluluklarını belirleyen ve yetkinliklerini ortaya koyan kamu bilişim yeterlik çerçevesi hazırlanacak ve dinamik bir envanter oluşturulacaktır.
968.	Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve dijital hizmetlerin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanması ile yapay zekâ etik ilkelerinin tatbikine yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.
968.1.	Kamu kurumlarında bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin uygulanması, bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulumu, işletimi ve denetimine ilişkin mekanizmalar güçlendirilecektir.
968.2.	Kamuda yapay zekâ uygulamalarının geliştirilmesi ile ürün ve hizmet tedarikinde güvenilir yapay zekâ etik ilkeleri tatbik edilecektir.
983.	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.
983.1.	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabilecektir.

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	Orta Vadeli Program (2024-2026) Makroekonomik – Politika ve Tedbirler
5.	Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılacaktır.
17.	Yapay zekâ, otonom sistemler, bulut bilişim ve büyük veri analitiği gibi dijital teknolojilerin yanı sıra yeşil teknolojilerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
30.	İnşaat sektörü, afet etkilerinin azaltılması ve sosyal konut ihtiyacının karşılanmasını teminen ülke genelinde dar ve orta gelirliilere yönelik konut, işyeri ve arsa projelerini hayata geçirecek şekilde yönlendirilerek, fiyat istikrarı da gözetilerek sektörün büyümeye seçici ve hedef odaklı katkı vermesi sağlanacaktır.
İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	Orta Vadeli Program (2024-2026) İstihdam- Politika ve Tedbirler
1.	Nitelikli ara eleman ihtiyacının sağlanmasına yönelik pilot illerde yapılacak analiz sonuçları dikkate alınarak sanayi ile işbirliği içerisinde mesleki eğitim programları hayata geçirilecektir.
5.	Çalışma çağındaki her bireyin üreterek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir.
20.	Veriye dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri yaygınlaştırılarak iş yerlerinde çalışma koşullarının insana yakışır bir biçimde olması sağlanacaktır.
İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	Orta Vadeli Program (2024-2026) Ödemeler Dengesi – Politika ve Tedbirler
20.	Turizmde hizmet kalitesini artırmak üzere sektörde çalışan personelin nitelikli istihdam imkânlarının yıl geneline yayılması sağlanacak, mesleki ve teknik eğitim ile işbaşı programlarının aktif bir biçimde uygulanmasıyla beceri düzeyi yükseltilecektir.
23.	Spor diplomasisi araçları kullanılarak bölgesel ve çok taraflı spor organizasyonlarıyla hizmet gelirini artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.
İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	Orta Vadeli Program (2024-2026) Kamu Maliyesi – Politika ve Tedbirler
1.	Program döneminde, kamu harcamalarında tasarrufu sağlayacak yapısal değişiklikler hayata geçirilecek, deprem ve afet riski harcamaları hariç kamu açığı düşürülecek ve bütçe disiplini çerçevesinde maliye politikasının sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.
2.	2023 yılı Şubat ayında meydana gelen asrın en büyük afetlerinden biri olan Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerde hasar gören bölgelerin iyileştirilmesi ve yeniden yapılandırılmasıyla depremin etkilerinin ortadan kaldırılması için gerekli önlemler alınmaya devam edilecektir.

10.	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
14.	Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.
20.	Kayıt dışılıkla mücadele, teknolojik imkânlardan daha çok faydalanılarak tüm tarafların etkin katılımıyla yürütülecektir.
25.	Mükelleflere sunulan hizmetlerin ve uygulamaların etkinliği artırılacak, son teknolojik gelişmeleri kapsayan yeni nesil iletişim kanalları kullanılarak mükelleflere 7/24 gerçek zamanlı hizmet sunulması sağlanacaktır.
39.	Sosyal yardım sistemi gözden geçirilecek, işgücüne katılıma mani olmayacak şekilde bütünleşik bir yapıda, aile odaklı ve fert başına asgari bir geliri garanti edecek şekilde yeniden kurgulanarak Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	Orta Vadeli Program (2024-2026) Afet Yönetimi – Politika ve Tedbirler
1.	Kahramanmaraş ve Hatay depremlerinden etkilenen illerde sosyo-ekonomik hayatın tümüyle normale döndürülmesi ve deprem hasarlarının telafi edilmesine yönelik projelere öncelik verilecektir.
2.	Kurumlar arasında sağlanacak etkin bir koordinasyon mekanizmasıyla deprem hasarlarının telafisine yönelik çalışmalar önceliklendirilecek ve planlı bir şekilde yürütülecektir.
5.	Deprem bölgesindeki üretim, turizm ve ticaret faaliyetlerinin afet öncesi canlılığına kavuşturulmasına yönelik ayrılan finansman kaynakları çeşitlendirilecek, bölgenin rekabet edebilirliği yeniden sağlanacaktır.
7.	Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir.
17.	Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasite geliştirilecek, kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumu tamamlanacaktır.
18.	Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılabilecektir.

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	Orta Vadeli Program (2024-2026) Yeşil Dönüşüm – Politika ve Tedbirler
10.	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
14.	Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, yeşil dönüşümü destekleyen satın alma kriterleri belirlenecektir.
5.	Çevreye duyarlı çok modlu taşımacılık terminalleri oluşturulacaktır.
17.	Elektrikli araçların yaygınlaştırılması amacıyla şarj istasyon ağı geliştirilecek, özellikle yerli elektrikli araçların kullanımı desteklenecektir.

18.	Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır.
19.	Kentiçi ulaşımda düşük karbonlu sistemlere geçişi kolaylaştıracak, ulaşımın sürdürülebilirliğine yönelik projeler hayata geçirilecektir.
23.	Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
24.	Kamu, ticari ve konut amaçlı binalarda yüksek enerji performansını ve aynı zamanda belirli oranda yenilenebilir enerji kullanımını amaçlayan Neredeyse Sıfır Enerjili Binalar (NSEB) yaklaşımını yaygınlaştırılacak düzenlemeler yapılacaktır.
İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	Orta Vadeli Program (2024-2026) Dijital Dönüşüm – Politika ve Tedbirler
11.	Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.
15.	Enerji yoğunluğu yüksek batarya teknolojileri, bağlantılı araçlar, tam otonom (sürücüsüz) mobilite sistemleri ve ray ötesi sistemler gibi yeni nesil enerji ve ulaşım sistemlerindeki teknolojik kabiliyetler ve yatırımlar artırılabilecektir.
23.	Dijital devlet çalışmalarına ilişkin üst seviye yönetim ile kurumlar arası bilgi teknolojileri yönetim kapasitesi iyileştirilecektir.
24.	Kamu kurumlarının bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanarak yenilikçilik ve yerli katma değer artırılabilecektir.
25.	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulmakta olan bütünleşik hizmetlerin niteliği ve sayısı artırılabilecektir.
26.	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.
İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	Orta Vadeli Program (2024-2026) İş ve Yatırım Ortamı – Politika ve Tedbirler
17.	Stratejik ve büyük ölçekli yatırımlar için yer temininde ve kamulaştırma süreçlerinde yeni bir mekanizma geliştirilecek, bürokrasinin azaltılması sağlanacaktır.

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV	İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi		2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
350.1.	Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.		<p>3. Mahalli idarelerce hazırlanan planlar dahilinde kentlerde, özellikle yeni yerleşim yerlerinde bisiklet yollarının planlanması ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>4. Gıdanı Korumaya Kampanyası ve Türkiye'nin Gıda Kayıpları ve İsrafının Önlenmesi, Azaltılması ve Yönetimine İlişkin Ulusal Strateji Belgesi ve Eylem Planı çerçevesinde gıda kayıp ve israfının azaltılması için tüketici bilincinin artırılmasına yönelik projeler uygulanacaktır.</p>
350.2.	Sürdürülebilir üretim ve tüketim davranışlarının kazandırılmasına yönelik eğitimler müfredata ve kamu kurumları ile özel sektör bünyesindeki programlara dâhil edilecektir.		<p>1. Sıfır Atık Projesi kapsamında eğitim verilen kişi sayısı 21 milyona ulaştırılacaktır.</p>
397.4.	Sosyal yardımlarda mükerrerlikler engellenecek ve bilgi sistemleri uyumlu hale getirilecek, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.		<p>1. Sosyal yardım programlarının etkinliği analiz edilerek elde edilen sonuçlar doğrultusunda programlarda gerekli revizyonlar yapılacak, etkin olmayan programlar kaldırılacaktır.</p> <p>2. Sosyal yardımlarda dijital dönüşüm sağlanarak sosyal yardım başvuruları ve sosyal incelemelerin dijital ortamda yürütülmesi ülke genelinde yaygınlaştırılacaktır.</p>
402.2.	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.		<p>1. Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin tasnif edilerek güncellenmesi veya yürürlükten kaldırılması gerekenlerin belirlenmesi hususunda gerekli analiz çalışması yapılacaktır.</p>
402.3.	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.		<p>1. Yerel yönetimlerin borçlanma performansları incelenerek aksayan veya geliştirilmesi gereken yönlerin tespiti için gerekli analiz çalışması yapılacaktır.</p>
469.6.	Elektrikli otobüslerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.		<p>1. Yurt içinde üretilen elektrikli otobüslerin şehir içi taşımacılıkta kullanımının artırılması, belediyelerce alınacak elektrikli otobüslerin yerli üreticilerden temin edilmesi ve yerel yönetimlerin elektrikli otobüs tercih etmesine imkân sunacak işbirliği modeli çalışılacaktır.</p>
476.1.	Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır.		<p>1. Uluslararası şartnameler incelenerek mevcut durum analizi yapılacaktır.</p>

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV	İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi		2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
476.6.	Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde mevcut tasarım, Ar-Ge ve üretim kabiliyetlerine ilişkin envanter çalışması yapılacak, orta vadede oluşması beklenen talep ve ihtiyaçlar belirlenerek mahalli idareler de dâhil olmak üzere yerli raylı sistem araçlarının tedarik edilmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir.		1. Mevcut tasarım, Ar-Ge ve üretim kabiliyetlerine ilişkin devam eden envanter çalışması tamamlanarak düzenli periyotlarla güncellenecektir.
523.2.	Turizm sektörünün iklim değişikliğine uyum kapasitesi artırılacaktır.		1. İklim değişikliğinin turizm sektörüne etkilerinin daha somut anlaşılması amacıyla seçilecek pilot bölgelerde sektörel risk etkilenebilirlik analizleri yapılacak ve iklim değişikliğine uyum odaklı örnek bir turizm planı çalışması gerçekleştirilecektir. 2. İklim değişikliğine uyum çalışmaları kapsamında turizm merkezleri, kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgelerinde belirlenecek kullanımlar bazında ilkeler (turizm tesisi, ulaşım, altyapı vb.) belirlenecektir.
523.6.	Yerel ekonomilerin desteklenmesi sağlanarak kapsayıcı bir turizm sektörü oluşturulacaktır.		1. Doğrudan yerel ekonomileri güçlendiren turizm faaliyetlerine yönelik tanıtım çalışmaları yapılacaktır. 2. İl Tanıtım ve Geliştirme Programı kapsamında kurulan il kurulları ile yerel ekonomileri destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir
523.7.	Turizmin çevreye, sosyal ve kültürel dokuya karşı oluşturabileceği olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi amacıyla ziyaretçilerin "sorumlu turizm anla-yışı"na sahip olmaları için bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecektir.		1. Turistlere yönelik turizm danışma büroları ve dijital platformlar vasıtasıyla çevresel, sosyal ve kültürel hususlarda dikkatli olunmasını teşvik eden bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır.
525.1.	Hizmet kalitesini iyileştirerek daha rekabetçi bir turizm sektörü oluşturmak üzere personelin mevcut becerilerini geliştirmesi ve yeni beceriler edinmesi sağlanacaktır.		1. Talepte bulunan konaklama ve yiyecek içecek işletmelerinde çalışan personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla 4.100 kişiye işbaşı mesleki turizm eğitimleri verilecektir.
526.2.	Varış noktası yönetimine ilişkin pilot Uygulamalar gerçekleştirilecektir.		1. 24 İl için Turizm Yol Haritası hazırlanacaktır.

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV	İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi		2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
527.5.	Kültür ve turizm güzergâhları geliştirilerek ziyaretçi kalış süresinin ve harcamalarının artırılması sağlanacaktır.		1. Kültürel ve turistik etkinlikler bakımından yeni rotalar oluşturulacak ve tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
528.1.	Türkiye markası altında ve odaklı bir biçimde yapılan etkin tanıtım faaliyetlerine devam edilecektir.		1. Hedef pazar sayısı artırılabilecek ve bu yeni pazarlarda yürütülen tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilecektir. 2. Gastronomi turizminde küresel çapta markalaşmayı sağlayacak etiketlerden biri olan Michelin Rehberi çalışmaları kapsamında İstanbul, İzmir ve Bodrum'a yönelik tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
528.2.	Değişen tüketici eğilimleri ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda yeni tanıtım stratejileri belirlenecektir.		1. Gelişen trendlere uygun olarak yeni mecralar belirlenecek ve hitap ettiği ülkelere göre tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
531.2.	Özel sektörün ve kurumsal yatırımcıların finansman kaynaklarının, kamu özel işbirliği modeli dâhil alternatif ve yenilikçi finansman yöntemleri aracılığıyla altyapı yatırımlarının finansmanında etkin bir şekilde kullanılması için uygun ortam oluşturulacak, bu yöntemler yaygınlaştırılacaktır.		1. KÖİ projelerinin finansmanında sermaye piyasası araçlarının kullanımını teminen ihtiyaç ve boşluk analizine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
532.4.	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılabilecektir.		1. Proje hazırlık, izleme ve değerlendirme konularında eğitimler verilecektir.
720.1.	Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır.		1. Hizmet sunan personele yönelik destekleyici programlar ve değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV	İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi		2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
720.4.	Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde, ailede ihtiyacı olan her bireyin katılacağı, çalışma saatleriyle uyumlaştırılmış, merkezinde koruyucu ve önleyici çalışmaların yer alacağı evlilik öncesi eğitimleri de kapsayacak şekilde bir yapı oluşturulacaktır.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Aile Danışmanlığı Hizmet Modelinin Geliştirilmesi Projesi gerçekleştirilecektir. 2. Aile Eğitim Programı kapsamında büyük gruplara yönelik halk eğitimleri ve küçük gruplara yönelik kurs programları uygulanacaktır.
728.1.	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.
728.5.	Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerden etkilenen kadın üretici ve girişimcilerin hayata yeniden katılmalarını ve tutunmalarını sağlamak için üretimin, yenilikçi teknolojilerin, işbirliğinin, psikolojik güçlenmenin de içinde olduğu program ve projeler hayata geçirilecektir.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kadın üretici ve girişimcilere yönelik finansal okuryazarlık konusunda farkındalık çalışması yürütülecektir.
728.6.	Kırsalda kadın girişimciliğinin ve teknoloji okuryazarlığının artırılması, kadınlara yönelik sosyal alanların oluşturulması, bakım hizmetlerinin kaliteli, ekonomik ve erişilebilir olarak sunulması, tarım işçisi olarak çalışan kadınların ücretli ve kayıtlı hale getirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kadın girişimciliğinin artırılması için Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı kapsamında projelerinin değerlendirilmesi aşamasında kadınlara ek puanlar verilecektir. 2. IPARD Programı kapsamında tüm yatırım tedbirlerinde kadın girişimcilere sıralama kriterlerinde ek puan verilecektir.
729.1.	Kadınlara ve kız çocuklarına yönelik şiddet ve erken yaşta evliliklerle mücadeleyle ilişkin yasal düzenlemelerin şiddete sıfır tolerans anlayışıyla daha etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kadınlara ve kız çocuklarına yönelik şiddet ve erken yaşta evliliklerle mücadeleyle ilişkin mevcut yasal düzenlemelerin güncellenmesine yönelik çalıştay ve seminerler düzenlenecektir.

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV	İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi		2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
732.1.	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.	1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, toplum hizmeti etkinliklerine katılımı artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları hayata geçirilecektir.	
732.2.	Çocukların karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayan mekanizmalar artırılarak güçlendirilecektir.	1. Uluslararası Çocuk Forumu ve İl Çocuk Hakları Komitelerince düzenlenen sosyal, kültürel, sportif, eğitsel çok yönlü faaliyetlere çocukların katılım sağlayabilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	
732.3.	Kendi geleceğini inşa eden bir neslin oluşturulmasına katkı sunulmasını teminen iklim değişikliği ve sürdürülebilirliğe yönelik faaliyetlere çocukların katılımı sağlanacak, gönüllülük faaliyetleri hakkında çocuklar, aileler ve öğretmenler bilinçlendirilecek, çocukların yaşlılar ve engelliler ile aile içi ve kuşaklararası iletişimlerini güçlendirilecektir.	1. Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilinci oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. 2. Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda "Sıfır Atık Projesi" kapsamında atıkların (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıkların) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. 3. Milli Eğitim Bakanlığı ile Türk Standartları Enstitüsü işbirliğinde, "okulum temiz" belgelendirme programı kapsamında sertifika alan okul sayısı artırılacak, daha önce sertifika alan okulların da belge yenileme tetkikleri gerçekleştirilecektir. 4. Öğrenci, öğretmen ve velilerin toplumsal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetleri ile çevrelerine karşı duyarlılıklarının ve farkındalıklarının artırılması amacıyla Sürdürülebilir Yaşam İçin Sürdürülebilir Çevre projesi başlatılacaktır. 5. Çocukların akademik ve sosyal becerilerinin gelişmesine katkı sağlanacak, alacakları bu eğitimleri gönüllülük temelinde yaygınlaştırmaları teşvik edilecektir. 6. Çocuklarda çevre bilincini artırmaya yönelik eğitimler ve çevre konusunda akran eğitimleri düzenlenecek, doğal alanlarda gerçekleştirilecek faaliyetlerle çocuklarda doğa bilincinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. 7. Kamu kurum ve kuruluşları ve STK'larla gerçekleştirilecek çevre politikası çalışmalarına çocukların dâhil edilmesine yönelik faaliyetler yürütülecektir.	

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV	İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
733.1.	Erken çocukluk döneminden başlamak üzere çocukların eğitim hayatlarındaki yoksunlukları dikkate alınarak bireysel ihtiyaçlarını gidermeyi sağlayacak yeni ve esnek uygulamalar geliştirilecektir.	1. Okul öncesi eğitimde yaz eğitimi uygulanacak, ders yılı içerisinde okul öncesi eğitime erişemeyen çocukların yaz eğitimine devam etmesi sağlanacak ve böylece okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.
733.2.	Mevcut destekler de dikkate alınarak farklı alanlarda başarılı ve yetenekli olan ancak maddi imkânsızlıkları nedeniyle bu alanlarda ilerleyemeyen çocuklara yönelik destekler geliştirilecektir.	1. Özel yetenekli bireylere sunulan eğitim hizmetinin niteliğinin artırılması amacıyla fiziki ve beşerî imkânlar güçlendirilecektir.
734.2.	Çocuk işçiliği ile mücadelede, merkezi düzeyde üretilen politikaların yerel düzeyde uygulanabilirliği ve izlenebilirliği artırılacaktır.	1. Kamu kurum ve kuruluşları, sosyal taraflar, uluslararası kuruluşlar, meslek kuruluşları, STK'lar ve sektör temsilcileri ile istişare halinde çocuk işçiliğinin önlenmesine ilişkin yeni bir ulusal politika ve program çerçevesi hazırlanacaktır. 2. Çocuk işçiliği ile mücadele birimlerinin çalışma usul ve esasları hazırlanacaktır.
735.5.	Çocukların suça maruz kalmalarının önlenmesine yönelik kurumların kapasitesi artırılacaktır.	1. Çocukların zamanlarını geçirdikleri, ev, sokak, okul, oyun sahaları gibi yaşam alanlarının çocukların güvenli bir şekilde hareket edebilmelerini, ebeveynlerin çocuklarını güvenilir şekilde bırakabilmelerini sağlamak üzere bu alanlarda ki hizmetlerden sorumlu kurum ve kuruluş çalışanlarının kapasiteleri artırılacaktır.
754.1.	Engellilere yönelik gündüzlü bakım hizmetleri etkinleştirilecek ve ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.	1. Engelli bireylere yönelik yeni gündüzlü bakım ve rehabilitasyon merkezleri hizmete açılacaktır.
754.2.	Engellilere evde bakım hizmeti sunanların desteklenmesi için engellilere yönelik geçici misafir bakım hizmetinin kapasitesi artırılarak yaygınlaştırılacaktır.	1. Engelli bireylere yönelik yatılı bakım kuruluşları bakım hizmetleri kalite standartlarına göre iyileştirme programına alınacaktır.
754.4.	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.	1. Engelli Hakları Ulusal Eylem Planı (2023-2025) kapsamında kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum temsilcilerine yönelik hizmetten yararlanmada engelliliğin mani olmayacak şekilde hizmet sunumunun sağlanması ve hak temelli yaklaşım konularında eğitim verilecektir. 2. Engelli Hakları İzleme ve Değerlendirme Kurul toplantıları gerçekleştirilecektir.
765.1.	Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir.	1. Engelli bireylerin spor tesislerinden daha fazla yararlanmasına yönelik proje ve faaliyetler gerçekleştirilecektir.

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV	İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi		2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
780.1.	Yurt içi ve yurt dışında taşınmaz kültür varlıklarımızın ihyasına yönelik bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yurt içinde 100, yurt dışında beş vakıf eserinin restorasyonu uluslararası standartlara göre tamamlanacaktır. 2. Ulusal Restorasyon İlke ve Standartları Konferansı düzenlenecektir. 3. Acil müdahale gerektiren dört peribacasının onarımı yapılacaktır. 	
782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli Mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.	1. Kamu Eliyle Yapılan Kültür Yatırımlarına Destek Projesi usul ve esasları gözden geçirilecek ve etkin destekler sağlanacaktır.	
783.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kütüphanelerin yaygınlaştırılması konusunda yerel idarelerle işbirliği yapılacaktır. 2. Yerel yönetimlerin, derneklerin ve vakıfların kültürümüzün korunması, yaşatılması, geliştirilmesi ve kuşaktan kuşağa aktarılması amacıyla yönelik projelerine destek verilecektir. 3. Türkiye Kültür Yolları Festivalleri düzenlenerek kültür ve sanatın bir veya birden çok alanını kapsayan etkinliklerle geniş kitlelere ulaşılabilecektir. 	
789.4.	Ailenin korunmasına yönelik manevi destek programları ve eğitimleri artırılacaktır	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aile içi şiddetin önlenmesine yönelik manevi eğitim faaliyetleri artırılacak ve çeşitlendirilecektir. 2. Aile yapısını olumsuz etkileyen faktörlere yönelik yapılacak eğitimler artırılacaktır. 3. Göç, afet ve acil durumlarda aile ve topluma yönelik manevi destek hizmetlerinin sunum kapasitesi geliştirilecektir. 	
792.1.	792.1. Yeni kent yerleşimlerinde sosyal ve kültürel etkileşime imkân vererek toplumun refahını destekleyen, başta kütüphane olmak üzere müze, kültür merkezi, kent parkı gibi kültürel altyapı unsurlarına yer verilmesi, hafızayı canlı tutacak anıtlarla yeni kent meydanlarının tasarlanması ve kent kültürünün oluşması sağlanacaktır.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Depremden etkilenen bölgelerde tescilli taşınmaz kültür mirası kategorisindeki 8.500 yapının hasar tespit çalışmalarına Bilim Komisyonu tarafından devam edilecek, bu yapıların onarım ve restorasyonları gerçekleştirilecektir. 2. Deprem bölgesinde tamamlanacak konut projeleriyle eş zamanlı olarak kültürel altyapı oluşturulacaktır. 	
795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.	1. Sokaklar Bizim, Evinin Sultanları, Koşabiliyorken Koş ve Diyanet Yaz Kur'an Kursuna Kayıtlı Çocuklara Yönelik Spor Programı ve Yüzme Bilmeyen Kalmasın projeleri ile vatandaşın spora olan ilgisinin artırılması sağlanacaktır.	

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV	İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi		2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
796.3.	Okul ve mahalle spor kulüplerinin dijital ortama entegrasyonu ile izlenmesi ve değerlendirilmesi kolaylaştırılacaktır	1. Okul ve mahalle spor kulüplerinin sayılarının artırılması ve kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülecektir.	
843.3.	Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması zorunlu hale getirilecektir.	1. Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanmasının zorunlu hale getirilmesi için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.	
845	Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir. (Kalkınma Planı p.845)		
845.2.	Değer artışının yüksek ve düşük olduğu dönüşüm alanları arasında çapraz finansman kullanımının yaygınlaştırılması için merkezi ve yerel kurumlarda farkındalık ve yetkinlik artırılacaktır.	1. Değer artışının yüksek ve düşük olduğu dönüşüm alanları arasında çapraz finansman kullanımına yönelik yerel yönetimlere rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	
851.1.	Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında dirençliliğin sağlanmasına yönelik önlem ve kriterler belirlenerek yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin mevzuat yeniden düzenlenecektir.	1. Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında iklim değişikliğine ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik belirlenen önlem ve kriterler doğrultusunda yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin usul ve esaslar geliştirilecek ve ilgili mevzuat yeniden düzenlenecektir.	
851.2.	Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.	1. İmar planlarının hazırlanmasına yönelik afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe dair analizlerde kullanılacak veri altyapısının oluşturulmasına yönelik coğrafi bilgi sistemleri geliştirilecektir.	
851.4.	1/1000 ölçekli aktif fay haritaları hazırlanarak, fay sakinim hattı kriterler çerçevesinde belirlenecektir	1. Beş ilde 1/1000 ölçekli aktif fay haritaları hazırlanacaktır.	
851.7.	Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.	1. 83 milyon m2 alanda millet bahçelerine ilişkin yer seçimi, projelendirme ve yapım çalışmaları yürütülecektir.	

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV	İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi		2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
854.1.	Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesine ilişkin kriterler uluslararası göstergeler dikkate alınarak geliştirilecek, ölçüm ve izlemeye yönelik mekanizma oluşturulacaktır	1. Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesine ilişkin kentleri izleme sistemi fizibilite çalışması yapılacaktır.	
855.1.	Yeni yerleşim alanlarının, yıkıma uğramış mevcut kent merkezleriyle ekonomi, toplum, tarih, kültür ve çevre ilişkisinin kurulmasını sağlamak üzere mevcut mekânsal planlar revize edilecektir	1. 7452 sayılı Kanun kapsamında afet bölgesi olarak kabul edilen yerlerde iskân alanlarının belirlenmesi ile sağlıklı, güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve afet risklerine karşı dirençli şehirlerin oluşturulması için imar planı çalışmaları yapılacaktır.	
857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.	1. Referans ve Ulusal Akıllı Şehir Mimarisi (RUMİ) çerçevesinde akıllı şehir standartlarının yaygınlaştırılması için kapasite geliştirme çalışmaları yürütülecektir.	
858.3.	Kentsel alanlarda üç boyutlu şehir ve bina modelleri üretimi gerçekleştirilecek, çok boyutlu kadastro altyapısı kurulacaktır.	1. Kentlerde üç boyutlu şehir ve üç boyutlu bina modellerinin üretilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir	
873.1.	Sanayi, enerji ve ulaştırma sektörlerinden kaynaklanan hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesine yönelik hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek ve emisyonların kontrolü sağlanacaktır	1. Yerel düzeyde hazırlanan kirlilik haritaları dikkate alınarak kaynak bazlı azaltım planları hazırlanacaktır.	
881.2.	Atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu sağlanacaktır.	1. Atıkların izlenmesi, raporlanması ve denetlenmesinin etkin olarak sağlanabilmesi amacıyla veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve veri giriş sistemleri uyumlu hale getirilecektir.	
881.3.	Döngüsel ekonomiye geçiş kapsamında atık yönetimine ilişkin beşeri ve teknik kapasitenin oluşturulması amacıyla programlar düzenlenecektir.	1. Atık yönetimine ilişkin çalışmaların verimliliğinin artırılması için eğitim faaliyetleri yürütülecektir.	
881.4.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.	1. Geri kazanılmış ikincil ürüne ait standartların geliştirilmesi, teşvik ve yönlendirme sisteminin iyileştirilmesi amacıyla mevzuat değişikliklerini de içeren çalışmalar yürütülecektir.	

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV	İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi		2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
882.1.	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.	1. Atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması amacıyla kamu spotu, eğitim gibi çalışmalar yapılacak, okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise eğitim öğretim programlarında sıfır atık uygulamalarına yer verilecektir.	
951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.	1. Yerel yönetimlerin hizmetlerini vatandaşlara standart bir şekilde sunabilmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
951.2.	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.	1. Yerel yönetimlerin hizmetlerine yönelik belirlenen standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat çalışması yapılacaktır.	
952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	1. Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilecektir.	
952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.	1. Yerel yönetimlerin yürütmüş olduğu başarılı çalışmalarının diğer yerel yönetimlere örnek olmasını sağlayacak bir platform oluşturulacaktır.	
953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	1. Mevcut sorunlar tespit edilerek kent konseylerini daha aktif hale getirmek üzere mevzuat çalışması yapılacaktır.	
953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.	1. Yerel yönetimlerin karar alma sürecinde kadın, genç, yaşlı ve engellilerin bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınmasını temin edecek mekanizmalar geliştirilecektir.	
954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.	1. Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yöntem ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır.	
954.2.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.	1. Belediyeler arası koordinasyonda aksayan ve iyileştirilmesi gereken unsurların tespit edilmesine yönelik analiz çalışması yapılacaktır.	
955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.	1. Yerel yönetimlerin sorumlu olduğu altyapı tesislerinin yapımı ile ilgili süreçlerde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.	

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV	İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi		2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.	1. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile etkin mücadele edebilmesini teminen İLBANK'ın önderliğinde finansal destek mekanizmalarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	
955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	1. Belediyelerin itfaiye teşkilatlarının arama, kurtarma ve müdahale hizmetlerine ilişkin kapasiteleri geliştirilecektir.	
956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.	1. Yerel yönetimlerin girişimcilik faaliyetlerinin etkinleştirilmesi amacıyla rehber hazırlanacaktır.	
954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.	1. Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yöntem ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır	
954.2.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir	1. Belediyeler arası koordinasyonda aksayan ve iyileştirilmesi gereken unsurların tespit edilmesine yönelik analiz çalışması yapılacaktır.	
955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.	1. Yerel yönetimlerin sorumlu olduğu altyapı tesislerinin yapımı ile ilgili süreçlerde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.	
955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.	1. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile etkin mücadele edebilmesini teminen İLBANK'ın önderliğinde finansal destek mekanizmalarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	
955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	1. Belediyelerin itfaiye teşkilatlarının arama, kurtarma ve müdahale hizmetlerine ilişkin kapasiteleri geliştirilecektir.	
956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.	1. Yerel yönetimlerin girişimcilik faaliyetlerinin etkinleştirilmesi amacıyla rehber hazırlanacaktır.	

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV	İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi		2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Belediyelerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için birlik oluşturması sağlanarak en az 10 barınak projesi desteklenecektir. 2. Cadde ve sokaklardaki sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde uygun yerlerde barındırılmasına yönelik çerçeve bir mevzuat hazırlanacaktır.
963.2.	Dijital hizmet tasarım ve sunumuna yönelik kullanılabilirlik, gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğe ilişkin standart, usul ve esaslar ortaya konulacak, kamu internet siteleri rehberi güncellenecek ve uygulaması yaygınlaştırılacaktır.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kamu internet siteleri, uygulama geliştirme ve hizmet tasarımına yönelik öncelikli ihtiyaç alanları paydaşların katılımı ile belirlenecektir. 2. Kamu İnternet Siteleri Rehberi güncellenerek merkezi ve yerel yönetim internet sitelerinde kullanımı sağlanacaktır.
983.1.	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabilecektir.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Türkiye Belediyeler Birliği ile işbirliği içerisinde yerel yönetimlerde Yerel Gönüllü Gözden Geçirme Raporu hazırlama kapasitesinin artırılması için farkındalık oluşturma faaliyetleri yürütülerek yerel yönetimlerin VLR hazırlaması desteklenecektir.

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR	
Üst Politika Belgesi		Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025)	
1.1.1.9	Eylem Adımı- 9 Hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerle empati duygusunu ve farkındalık düzeyini arttıracak farkındalık deneyimi alanlarının terminallerde kurularak yaygınlaştırılmasının sağlanması.		
1.1.1.10	Eylem Adımı-10 Kamuoyu farkındalık çalışmaları sonuçlarının ölçülmesi.		
2.1.1.2	Eylem Adımı-2 Yerel yönetimlerde erişilebilirlik biriminin kurulması amacıyla düzenleme çalışması yapılması.		
2.2.1.1	Eylem Adımı-1 Eylemlerin takibi için tüm ulaşım türlerini kapsayan erişilebilir dijital performans izleme sisteminin aktif hale getirilmesi.		
3.1.1.1	Eylem Adımı-1 Taksilerin erişilebilirliği için TSE standartlarının oluşturulması.		
3.1.1.2	Eylem Adımı-2 Taksi erişilebilirliği konusunun mevzuatla düzenlenmesine yönelik çalışmanın yapılması.		
3.1.1.3	Eylem Adımı-3 Sadece hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin taşınmasına yönelik, taksi erişilebilirlik süreci tamamlanana kadar öncelikli ihtiyaç alanları belirlenerek, belirli sayıda alternatif erişilebilir bireysel taşımacılık araçlarının çalışmasına izin verecek mevzuat düzenleme çalışmasının yapılması.		
3.1.4.2	Eylem Adımı-2 Hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin erişilebilirliğine yönelik çalışmaların ulusal ulaşım ana planlarında yer almasıyla ilgili mevzuat düzenlemelerinin yapılması.		

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025)	
3.2.1.1	Eylem Adımı-1 Ulaşım sektöründe yapılacak olan tüm ihale ve sözleşmelerde erişilebilirlik standartlarına uygunluğun ön koşul olarak belirlenmesi.	
3.2.3.4	Eylem Adımı-4 Tüm ulaşım türlerinde mevcut ulaşım üstyapısının erişilebilirlik standartlarına uygunluğunun tespit edilmesi.	
3.2.3.5	Eylem Adımı-5 Tüm ulaşım türlerinde yolcu taşıma hizmeti veren araçların erişilebilirlik standartlarına uygunluğunun tespit edilmesi.	
3.2.3.6	Eylem Adımı-6 Erişilebilir terminal, iskele, istasyon ve durakların dönüşümü için maliyet analizinin yapılması	
3.2.4.1	Eylem Adımı-1 Kaldırımda ve otoparklarda hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin erişimini engelleyen işgallere ilişkin yapılan denetimlerin artırılması.	
4.2.1.1	Eylem Adımı-1 Ulaşımda erişilebilirlik alanında araştırma yapacak; "Herkes İçin Engelsiz Ulaşım" ArGe ve üretim merkezi, teknopark ve kuluçka merkezi sayısının artırılması.	
4.3.1.1	Eylem Adımı-1 Ulaşımda erişilebilirlik dijital eğitim platformunun oluşturulması.	
4.3.1.4	Eylem Adımı-4 Karayolu sektörü personeline ulaşımda erişilebilirlik eğitimi verilmesi.	
4.3.1.7	Eylem Adımı-7 Telefonla veya görüntülü olarak bilgi sunma faaliyetini gerçekleştirecek personel için gerekli eğitimin verilmesi.	
4.4.1.1	Eylem Adımı-1 Hareket kabiliyeti kısıtlı bireylere verilen hizmetin kalitesini ölçmek için ulaşımda erişilebilirlik hizmet kalitesi ölçüm modelinin oluşturulması.	
4.4.1.2	Eylem Adımı-2 Ulaşımda erişilebilirlik hizmetlerine yönelik kullanıcı memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi	
4.4.2.1	Eylem Adımı-1 Ulaşım sektöründe hizmet veren tüm çağrı merkezlerinde, işaret dili de dahil olmak üzere erişilebilirlik konusunda gerekli eğitimleri almış personelin istihdam edilmesinin sağlanması.	
4.4.2.2	Eylem Adımı-2 Ulaşım sektöründe hizmet veren tüm çağrı merkezlerinde görüntülü, sesli ve yazılı erişimin sağlanması.	
4.4.2.3	Eylem Adımı-3 Hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin ulaşımda erişilebilirlik konusunda taleplerini ulaştırabilecekleri bir erişilebilir ulaşım çağrı merkezi hizmeti sunulmaya başlanması.	
4.4.3.1	Eylem Adımı-1 Tüm ulaşım terminallerinde destek noktaları standartlarının belirlenmesi.	
4.4.3.3	Eylem Adımı-3 Görünmeyen engeli bulunan yolcular için destek hizmeti uygulamalarının (Sunflower uygulaması benzeri) yaygınlaştırılması.	
4.4.3.4	Eylem Adımı-4 Terminal/istasyon/iskele/gar/aktarma merkezlerinde hareket kabiliyeti kısıtlı yolcular için seyahat bilgileri ve haritaların bulunduğu erişilebilir bilgilendirme panolarının kurulması.	
4.4.3.5	Eylem Adımı-5 Terminal/istasyon/garlarda lokal telefon (doğrudan işletmenin hizmet merkeziyle irtibatlı telefon) ve kiosk ile hareket kabiliyeti kısıtlı bireylere bilgi sunma hizmetinin sağlanması.	
4.5.1.1	Eylem Adımı Ulaşımda erişilebilirlik mekânsal veritabanının mevcut durum çıktılarına göre pilot bölge çalışmasının oluşturulması.	

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025)	
4.5.6.1	Eylem Adımı-1 Mobil telefonlarla entegre uygulama ile yaşlı ve engelli bireyler trafik ışıklarına yaklaştığında, ışıkların süresinin düzenlenerek daha uzun geçiş süresi tanınmasını sağlayan sistemin oluşturularak pilot uygulamanın yapılması.	
4.5.7.1	Eylem Adımı Entegre Tek Kart uygulamasının tüm şehirleri kapsayacak şekilde uygulanmasının sağlanması.	
5.1.1.2	Eylem Adımı-2 Karayolu ulaşım araçlarının erişilebilirlik dönüşüm planlaması ve maliyet analizlerinin yapılması.	
5.1.1.6	Eylem Adımı-6 Şehirlerarası, şehiriçi ve havaalanı terminallerine taşımacılık hizmeti veren otobüslerin erişilebilirliğinin sağlanması.	
5.1.1.8	Eylem Adımı-8 Taksilerin erişilebilirlik dönüşüm planlaması ve maliyet analizlerinin yapılması.	
5.1.1.9	Eylem Adımı-9 Erişilebilir taksi taşımacılığına yönelik planlama ve pilot uygulama çalışmasının yapılması.	
5.1.1.10	Eylem Adımı-10 Hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin minibüslere erişebilirliğinin sağlanması.	
5.1.2.1	Eylem Adımı-1 Kaldırımların hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin kullanımına uygun hale getirilmesi.	
5.1.2.2	Eylem Adımı-2 Yaya geçitlerinin hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin kullanımına uygun hale getirilmesi.	
5.1.2.3	Eylem Adımı-3 Hasarlı kaldırımların düzenli olarak bakım ve onarımlarının yapılması.	
5.1.2.4	Eylem Adımı-4 Şehirlerarası otobüs terminallerinde erişilebilir tuvaletlerin kullanılabilir halde bulundurulması.	
5.1.2.8	Eylem Adımı-8 Şehirlerarası otobüs terminallerinde "Alt Değiştirme Odası" konsept tuvaletlerinin bulunması.	
5.1.2.14	Eylem Adımı-14 Üstgeçitlerin hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin kullanımına uygunluğunun sağlanması.	
5.1.3.1	Eylem Adımı-1 Hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin emniyeti için raylı sistem araçlarına biniş ve inişlerini güvenli hale getirecek sistemlerin tespit edilmesi.	
5.1.5.1	Eylem Adımı-1 Transfer aparatının tüm şehirlerarası otobüs terminallerinde ve havaalanı transfer hizmeti verilen terminallerde bulundurulması.	
5.1.5.2	Eylem Adımı-2 Terminallerde hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin araca erişiminin sağlanması için gerekli transfer aparatının tamir ve bakımının yapılarak çalışır halde bulundurulması.	
5.1.6.3	Eylem Adımı-3 Şehirlerarası otobüs terminali ile otopark arasındaki yaya yollarının erişilebilirliğinin sağlanması.	
5.1.6.6	Eylem Adımı-6 Otopark ile tramvay durağı, metro istasyonu, metrobüs durağı ve şehiriçi otobüs durakları arasındaki yaya yollarının erişilebilirliğinin sağlanması.	
5.2.1.3	Eylem Adımı-3 Demiryolu ve kentiçi raylı ulaşım terminallerindeki işaretlemelerin ve görsel-işitsel bilgilendirmelerin bir kontrol listesi ile incelenmesi.	
5.2.1.7	Eylem Adımı-7 Şehirlerarası otobüs terminallerindeki işaretlemelerin ve görsel-işitsel bilgilendirmelerin bir kontrol listesi ile incelenmesi.	

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025)	
5.2.1.8	Eylem Adımı-8 Şehirlerarası otobüs terminallerinde hasar görmüş hissedilebilir yürüme yüzeyi işaretleri ve diğer yatay, düşey işaretlemeler için bakım-onarımların yapılması.	
5.2.1.9	Eylem Adımı-9 Yolboyu dinlenme tesislerindeki işaretlemelerin ve görsel-işitsel bilgilendirmelerin bir kontrol listesi ile incelenmesi.	
5.2.1.11	Eylem Adımı-11 Tüm ulaşım terminallerinde gerçek zamanlı seyahat bilgilendirmelerini sesli anonsu metne ve işaret diline çevirecek görsel sistemlerin oluşturulması.	
5.2.2.12	Eylem Adımı-12 Kent içi ticari minibüslerdeki hasar görmüş işaretlemeler ve görsel-işitsel bilgilendirme sistemleri için bakım-onarımların yapılması.	
5.3.1.1	Eylem Adımı Tüm ulaşım türlerindeki terminallerde ve biletleme sağlayan diğer hizmet noktalarında bilet makineleri ve gişelerinin mevcut durumunun analiz edilerek, erişilebilir hale getirilmesinin sağlanması.	
6.1.1.1	Eylem Adımı-1 Ulaşım türleri arasında entegrasyonun mevcut durumunun incelenerek, ihtiyaçların belirlenmesi.	
6.1.1.2	Eylem Adımı-2 Ulaşım türleri arası entegrasyon kriterlerinin oluşturularak entegrasyon planlama modellerinin belirlenmesi.	
6.1.1.3	Eylem Adımı-3 Ulaşım türleri arası entegrasyonun hayata geçirilmesi amacıyla uygulama planının hazırlanarak uygulanması.	
6.1.2.1	Aktarma merkezlerinde ulaşım türleri arasındaki bağlantının erişilebilir hale getirilmesi.	
6.1.3.1	Eylem Adımı-1 Şehir içi yolcu taşımacılığı yapılan otobüs durakları ile ulaşım türleri arasındaki bağlantının erişilebilir hale getirilmesi.	
6.1.3.2	Eylem Adımı-2 Şehir içi yolcu taşımacılığı yapılan istasyonlar (metro, metrobüs, tramvay vb) ve ulaşım türleri arasındaki bağlantının erişilebilir hale getirilmesi.	
6.1.3.4	Eylem Adımı-4 Şehirler arası yolcu taşımacılığı yapılan terminaller (otobüs, deniz, havaalanı vb.) ile ulaşım türleri arasındaki bağlantının erişilebilir hale getirilmesi.	
6.1.3.5	Eylem Adımı-5 Şehir içi yolcu taşımacılığı yapılan tüm terminaller/istasyonlar/iskelelerde standartlara uygun yürüyen merdiven, erişilebilir asansör ve turnikelerin kurulumunun tamamlanması.	
6.1.3.6	Eylem Adımı-6 Şehirler arası yolcu taşımacılığı yapılan tüm terminaller/istasyonlar/iskelelerde erişilebilir yürüyen merdiven, asansör ve turnikelerin kurulumunun tamamlanması.	
6.1.3.7	Eylem Adımı-7 Terminallerde/istasyonlarda/iskelelerde asansörlerin, yürüyen merdivenlerin ve turnikelerin bakım ve onarımlarının planlanması ve sürekliliğinin sağlanması.	

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi (2021-2025)
3.4.3	Açık devlet verisi çalışmaları tüm merkezî ve yerel yönetimlere yaygınlaştırılacaktır.
6.1.1	Merkezî ve yerel yönetimlerde YZ ve ileri analitik projeleri ile alan uzmanları için envanter oluşturulacak ve taraflar arası tecrübe paylaşımı için güncel olarak raporlanacaktır.
6.2.1	Merkezî ve yerel yönetim kurumlarında YZ'nin potansiyel etkileri ve yetkinlik ihtiyaçları konusunda farkındalık düzeyini artırmak üzere tematik programlar uygulanacaktır.
	Stratejik Öncelik 6 kapsamında belirlenen hedefler: Merkezî ve yerel yönetim kamu kurum ve kuruluşlarında YZ alanında istihdam 1.000 kişiye çıkarılacaktır. Merkezî ve yerel yönetimlerde en az 50.000 çalışanın farkındalık eğitimini tamamlaması sağlanacaktır. Akıllı şehir uygulamaları kapsamında en az 250 belediyenin YZ teknolojilerini aktif kullanması sağlanacaktır.

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	Katılım Finans Strateji Belgesi (2022-2025)
2.4.6	Bağışa dayalı belediye kitle fonlama platformlarının kurulması. Belediyelerin sosyal destek faaliyetleri kapsamında, SMA gibi özel hastalık masraflarına, ihtiyaç sahiplerinin temel gıda ve barınma ihtiyaçlarına yönelik valilik onaylı bağışa dayalı kitle fonlaması platformları kurulması teşvik edilecektir

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	Ulusal Teknoloji Girişimciliği Stratejisi (2022-2030)
15.	Hayat Boyu Girişimcilik: Belediyelerin, şehrin gençlerine doğrudan dokunacakları eğitim ve kuluçka programlarının sayısı ve niteliği artırılabilecektir.

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)
2.1.1.	Çocuk hakları kültürünün her ortamda geliştirilmesi: Çocuk Forumları temasına uygun olarak belediye çocuk meclisleri gibi platformlarda faaliyetler düzenlenmesi. Belediyeler bünyesinde yer alan Gençlik Merkezlerinde çocukların da yararlanabilecekleri alanların yaygınlaştırılması

2.1.2.	Kurumlarda çocuklara yönelik karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi: Çocukların hizmet aldıkları kurumlarda ve kendilerini ilgilendiren konularda karar alma sürecine katılımlarını sağlayacak mekanizmaların oluşturulması. Özel gereksinimli çocukların karar alma mekanizmalarına katılımının artırılması. Çocuk Meclislerinin ülke genelinde yaygınlaştırılması. Çocuk katılımı sağlanan faaliyetlerin takibinin yapılması.
2.1.3.	Çocuk hakları ve çocuk katılımının toplum tarafından bilinirliğine yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması: Çocuk dostu alanlarda, çocuk haklarına yönelik farkındalığı artırıcı temalara yer verilmesi ve bu alanların ulaşılabilir kılınması.
2.2.1.	Çocuk Koruma alanında mevzuatın gözden geçirilmesi ve güçlendirilmesi: 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamındaki uygulamaların etki analizinin yapılması ve analiz doğrultusunda kanunda gerekli revizyonların yapılması.
2.2.2.	Telafi edici ve onarıcı adalet sisteminin güçlendirilmesi: Çocuk Koruma Kanununda öngörülen, çocuklara özgü tedbirlerin uygulamasının adli mercilerce etkili izlenmesine ve uygulanmasına yönelik önlemlerin alınması. Çocukla kişisel ilişki kurulması ve çocuk teslimine yönelik birimlerin ülke genelinde yaygınlaştırılması ve kapasitesinin güçlendirilmesi
2.3.1.	Koruyucu ve önleyici hizmetlerin güçlendirilmesi: Çocuğa yönelik hizmet vermek üzere ruhsatlandırılan (oyun evi oyun atölyesi vb.) tesislere yönelik izleme ve denetim mekanizmalarının güçlendirilmesi.
2.3.2.	Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi: Çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılarak tüm çocuklar için erişilebilir hale getirilmesi. Çocukların çok yönlü gelişimini (akademik, sanatsal, zanaat, spor, yabancı dil vb.) destekleyici programların düzenlenmesi ve yaygınlaştırılması. Okul, site ve toplu konut bahçeleri, parklar ve benzeri mekânların, özel gereksinimi olan çocuklar başta olmak üzere tüm çocukların eğitim ve öğretim faaliyetlerini, bedensel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ve sağlıklarına zarar vermeyecek şekilde tasarlanması. Farklı ilgi ve beceri alanlarını destekleyen çocuk ve genç dostu yapısal mekânların (içerisinde kütüphane, sanatsal faaliyet, ders çalışma, toplantı mekânı gibi bölümleri bulunan, ücretsiz internet, bilgisayar erişimi olan ve zamanı etkin kullanıma uygun tasarımı) geliştirilmesi. Çocuklara yönelik faaliyet alanları ve yaşam alanları arasındaki bağlantı yollarında korunaklı bisiklet yollarının yapılması. Çocuklara yönelik faaliyet alanlarının çevresinde (taşıt akış hızını azaltacak zemin malzemeleri, şerit daraltma, asfalt boyama gibi) güvenlik önlemlerinin alınması. Çocuk dostu alanların etkin izlenmesi ve takibi için kamera sistemleri ve güvenlik ekiplerinin artırılması. Çocuklara yönelik faaliyet alanlarında, çocukların risklerden korunmalarına yönelik farkındalık artırıcı bilgi içerikli levha ve işaretlemelerin bulundurulması. Çocukların terk edilmiş binaları kullanmalarını engellemek için gerekli önlemlerin alınması. Sokak, cadde, kaldırım, yaya yolu ve benzeri ortak kullanım alanlarında çocukların güvenli hareket etmelerini sağlayacak yeterli aydınlatmanın sağlanması. Sporda güvenli ortamın hazırlanabilmesi için ihtiyaçlar ve risklere ilişkin mevcut durumun analiz edilmesi ve spor alanında çocuk koruma önlemlerinin alınması.

2.3.3.	Ailenin güçlendirilmesi ve ebeveynlik becerilerinin desteklenmesi: Çocuk işçiliğinin olumsuz etkilerine ilişkin bilinç artırıcı/ farkındalık oluşturuç çalışmaların yapılması. Ekonomik olarak desteklenen ailelere ve çocuklarına yönelik sosyal destek rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesi.
2.3.4.	Risk altında bulunan çocuklar için sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi: Risk altında olduğu tespit edilen çocukların uygun hizmetlerden yararlandırılması ve hizmetlerin takibinin sağlanması. Çocuk koruma mobil ekiplerinin nitelik ve niceliğinin artırılması. Çocuk işçi olan ve sokakta yaşadığı/çalıştırıldığı tespit edilen çocukların ailelerinin temel hizmetlere erişimi ile gelir ve yaşam koşullarının iyileştirilmesine yönelik önlemlerin alınması. Mevsimlik tarım işçisi ailelerin çocuklarına yönelik kaynak ve hizmetlere erişimlerini sağlayacak mekanizmaların güçlendirilmesi. Çocukların hizmet aldığı kurum/ kuruluşların çevresinde güvenlik önlemlerinin artırılmasının sağlanması.
2.3.6.	Sosyal hizmet işgücü alanının güçlendirilmesi: Çocuklara yönelik hizmet sunan kurum çalışanlarının çocuğa yönelik riskli durumları fark etme ve yönlendirme becerilerinin geliştirilmesi.
2.3.7.	Çocuk koruma alanında koordinasyonun güçlendirilmesi ve desteklenmesi: Çocuk Koruma Hizmetlerinde Koordinasyon Strateji Belgesinin güncellenmesi. Riskin, çok sektörlü tespiti ve müdahalesi için düzenlemelerin yapılması, standart uygulama ve bilgi paylaşım prosedürlerinin geliştirilmesi. İl, ilçe ve merkezi koordinasyon mekanizmalarının etkinliklerinin artırılması. Koruyucu ve destekleyici tedbir kararlarının izlenmesine ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi.
2.4.1.	Korunmaya ihtiyacı olan çocuklara yönelik aile odaklı hizmetlerin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması: Koruyucu aile hizmetinin yaygınlaştırılması ve koruma altındaki çocukların koruyucu aile hizmetinden yararlandırılması oranının artırılması.

2.5.1.	<p>Afet, kriz ve acil durumlardan etkilenen çocuklara yönelik sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi:</p> <p>Afet, kriz ve acil durumlarda çocuk odağında bütünlük acil durum yönetimini içeren bir koordinasyon planı oluşturulması.</p> <p>Afet, kriz ve acil durumlarda dikkat edilecek hususlara ilişkin çocukların ihtiyaçları ve gelişim düzeyleri dikkate alınarak çocuklara yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi.</p> <p>Afet, kriz ve acil durumlarda oluşturulacak geçici barınma yerleşkelerinde çocuk dostu alanların düzenlenmesine ilişkin gerekli planlamaların yapılması.</p> <p>Çocuklara hizmet veren tüm kurum ve kuruluşların afet, kriz ve acil durumlara karşı hazır hale getirilmesi.</p> <p>Afet, kriz ve acil durumlarda, insan ticareti gibi, çocuklara yönelik risk teşkil edebilecek durumlara karşı koruyucu önleyici faaliyetlerin geliştirilmesi.</p> <p>Afet, kriz ve acil durumlarda sunulan psikososyal destek hizmetlerinde görevlendirilen personelin kapasitesinin güçlendirilmesi.</p> <p>Afet, kriz ve acil durumlara karşın özel gereksinimli çocukları kapsayıcı erişilebilir, koruyucu ve destekleyici çalışmalar planlanması.</p> <p>Afet, kriz ve acil durumlarda çocukla çalışacak gönüllülerin çocuğa yaklaşım ve çocukla iletişim gibi konularda eğitimler almasının sağlanması.</p> <p>İklim krizi, yenilenebilir ve sürdürülebilir enerji kaynakları vb. konularda çocuklara yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi.</p>
2.5.2.	<p>Refakatsiz yabancı çocukların sosyal uyum, psikososyal, akademik ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi:</p> <p>Refakatsiz yabancı çocukların sosyal hayata uyumlarının artırılması için Türkçe dil becerilerinin geliştirilmesi.</p> <p>Refakatsiz yabancı çocukların okula devamında sürekliliği sağlayacak projelerin geliştirilerek mevcut faaliyetlerin güçlendirilmesi.</p> <p>Refakatsiz yabancı çocuklardan ekonomik faaliyetlerde çalışan ve örgün eğitime devam edemeyenlerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda mesleki ve yaygın eğitime yönlendirilmesi.</p> <p>Refakatsiz yabancı çocukların sosyal uyum süreçlerini desteklemek üzere yürütülecek olan faaliyetlerin artırılması.</p>
2.5.3.	<p>Refakatsiz yabancı çocuklara yönelik kurumlar arası koordinasyonun sağlanması ve hukuki altyapının güçlendirilmesi:</p> <p>Refakatsiz yabancı çocuklara yönelik hizmetlerin yürütülmesine ilişkin koordinasyon planının oluşturulması.</p>
2.6.1.	<p>Çocukların dijital ortamların risklerinden korunması ve gelişimlerinin desteklenmesi:</p> <p>Çocuklara ve ebeveynlere aile içi iletişimin artırılmasına ve dijital bağımlılığın önlenmesine yönelik eğitim verilmesi.</p>

**İLGİLİ BÖLÜM
/ REFERANS****VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR**

Üst Politika Belgesi	Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2023-2030) ve I. Aşama Eylem Planı (2023-2025)
1.	Roman çocukların nitelikli eğitime erişimleri sağlanarak akademik başarı oranları artırılabacaktır.
2.1.	Roman çocukların sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.
3.	Roman vatandaşların çocuk yaşta evlenmelerini önlemeye yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
4.	Roman gençlerin kişisel/sosyal gelişimleri desteklenerek toplumsal uyum sürecine katkı sağlanacaktır.
5.	Türkiye'de yaşayan Roman gençlerin karşı karşıya kaldıkları genel sorunların ve durumlarının tespit edilerek sosyal politikaların üretilme sürecine fayda sağlanacaktır.
6.	Roman vatandaşların iş gücüne katılım ve okullaşma oranlarının artırılması amacıyla Mesleki Eğitim Merkezlerine kayıt yaptırımları teşvik edilecektir.
7.	Roman çocukların okula devamı izlenerek, okul terklerinin önlenmesi sağlanacaktır.
8.	Roman vatandaşların istihdam edilmesinin kolaylaştırılması amacıyla İŞKUR hizmetleri yaygınlaştırılarak vatandaşların istihdama yönlendirilmeleri yapılacaktır.
9.	Roman vatandaşların istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik olarak mesleki eğitim kursları düzenlenecek ve Roman vatandaşların katılımları kolaylaştırılacaktır.
10.	Roman kadınların ticari hayata katılması ve düzenli gelir elde etmesi amacıyla kadın kooperatiflerinin kurulması teşvik edilerek desteklenmesi sağlanacaktır.
11.	Roman vatandaşların üretim alanlarına uygun kooperatifler kurulmasına yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilecektir. (örnek, midye üretimi)
12.	Roman vatandaşların sağlık okuryazarlıklarının artırılması konusunda farkındalık artırıcı ve bilinçlendirici çalışmalar yapılacaktır.
13.	Roman vatandaşların sağlık hizmetlerinden daha etkin/etkili faydalanmalarının sağlanması kapsamında faaliyetler gerçekleştirilecektir.
14.	Türkiye genelinde uygulanan bağımlılıkla mücadele eğitimlerinin Roman vatandaşların yoğun yaşadığı mahallelerde de yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
15.	Roman vatandaşların yoğun yaşadığı bölgelerde barınma yardımlarından etkin bir şekilde faydalanılması sağlanarak vatandaşların yaşam alanları iyileştirilecektir.
16.	Roman vatandaşların yaşam biçimleri ve talepleri (ulaşım olanakları, altyapı hizmetleri vb.) dikkate alınarak özgün konut projeleri hayata geçirilecektir.
17.	Sokakta çalıştırılan Roman çocukların yoğun olarak yaşadığı illerde mobil ekip hizmetleri güçlendirilecek ve Roman çocuklara sosyal ve ekonomik destek verilmesi sağlanacaktır.
18.	Roman vatandaşların yoğun olarak yaşadığı bölgelerde faaliyet göstermek üzere yeni Sosyal Dayanışma Merkezi (SODAM) faaliyete geçirilecek ve mevcut SODAM'ların hizmet sunum kapasiteleri artırılabacaktır.
19.	Sosyal hizmet ihtiyacı bulunan Roman vatandaşların sahip oldukları haklar ile sosyal hizmet alanında bilgilendirici faaliyetler yürütülecektir.
20.	Roman ailelerin ve çocukların interneti ve sosyal medyayı daha güvenli kullanması ve dijital risklere karşı farkındalık kazanarak kendileri ve çocuklarını dijital risklerden korumaları sağlanacaktır.
21.	Roman vatandaşların yoğun olarak yaşadığı bölgelerde kamu personeli, akademisyen ve STK temsilcilerine yönelik Sosyal İçerme Eğitimleri verilecektir.
21.1.	Formatör eğitimi gerçekleştirilecektir.

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2023-2030) ve I. Aşama Eylem Planı (2023-2025)
22.	Roman çocuk ve gençleri meslek edinme konusunda bilgilendirmek ve meslek edinmenin önemini göstermek amacıyla rol modellerle buluşmalar gerçekleştirilecektir.
23.	Roman vatandaşlara yönelik dini ve manevi hizmetlerin yoğunlaştırılması ve hizmetlere erişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
24.	Roman vatandaşların yoğun olarak yaşadığı bölgelerde dezavantajlı gruplara yönelik sosyal durumu ve yaşam koşullarına ilişkin temel bilgileri toplamak üzere araştırma gerçekleştirilecektir.
25.	Türkiye genelinde kutlanan 8 Nisan Romanlar Günü kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.
26.	Roman vatandaşların yoğun olarak yaşadığı illerdeki iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması amacıyla tematik izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.
27.	Genç Roman vatandaşlara yönelik sosyal uyumu artırıcı çalışmalar hazırlanacaktır.
28.	Roman vatandaşların yoğun olarak yaşadığı bölgelerde mahremiyet eğitimleri verilecektir.
29.	"Çanakkale Savaşları Mobil Müzesi" vasıtasıyla Çanakkale ruhunun genç yaştaki Roman vatandaşlar arasında yaygınlaştırmak amacıyla gezi faaliyetleri düzenlenecektir.
30.	Kamyon Tiyatro ile Roman vatandaşların bulunduğu bölgelerde temsil verilecektir.
31.	Roman vatandaşların yoğun olarak yaşadıkları bölgelerde; Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren gezici kütüphanelerin konumlandırılarak etkinlikler düzenlenecektir.
32.	Roman vatandaşların kültürel mirasa yönelik farkındalık düzeyini arttırmak amacıyla müze ve ören ziyaretleri gerçekleştirilecektir.
33.	"Roman Ezgileri" Temalı Periyodik Konserler düzenlenecektir.
34.	"Roman Müzikleri" Turne Programı gerçekleştirilecektir.

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033)	
1.	Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması	
1.1.	Yerel idarelerde su verimliliğinin artırılmasıyla bütün belediyelerde su kayıp oranının 2033 yılına kadar %25; 2040 yılına kadar %10 seviyesine düşürülmesi.	
1.2.	Turizm sektöründe su kullanım verimliliğinin artırılmasıyla %40'a varan oranlarda su kazanımının sağlanması.	
1.3.	Hanelerde ve bireysel su kullanımında verimliliğin artırılmasıyla kişi başı günlük ortalama su tüketiminin 2030 yılına kadar 120 L, 2050 yılına kadar 100 L'ye düşürülmesi.	
2.	Tarımsal Su Kullanımında Verimliliğin Artırılması	
2.1.	Tarımsal su kullanım verimliliğini artıran uygulamaların yaygınlaştırılmasıyla sulama randımanının 2030 yılına kadar %60, 2050 yılına kadar %65 seviyesine yükseltilmesi.	
3.	Endüstriyel Su Kullanım Verimliliğinin Artırılması	
3.1.	Sanayide temiz üretim tekniklerinin ve su verimliliği tedbirlerinin uygulanmasıyla %50'ye varan oranlarda su kazanımı sağlanması.	
4.	Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	
4.1.	Su verimliliğini artıracak ve teşvik edecek yasal, idari ve teknik düzenlemeler ve planlamalar yapılması.	
4.2.	Havzalardaki su mevcudiyetinin izlenmesi, iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkilerine yönelik projeksiyonlara göre havza ölçeğinde verimlilik tedbirleri dikkate alınarak planlamalar yapılması.	
4.3.	Alternatif (geleneksel olmayan) su kaynaklarının (yağmur suları, gri sular, kullanılmış sular, deniz suyu, acı su, vb.) kullanımının yaygınlaştırılması.	
4.4.	Havza ölçeğinde toplam su ayakizi büyüklüğünün ve azaltım tedbirlerinin belirlenmesi.	

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	
SA-4	Binalarda enerji verimli çözüm ve yaklaşımlarla karbon emisyonlarını azaltmak için kamunun öncü rol üstleneceği kapsamlı bir iyileştirme programı yürütmek	
SH-4.2	Mahalli idareler dahil kamuya ait hizmet binalarında ve lojmanlarda, ayrıca kamu sahipliğinde bulunan tesis, altyapı yatırımları ve hizmet alanlarında (atık su arıtma tesisleri, terfi istasyonları, hava alanları, vb.) enerji verimliliğini iyileştirmek.	
4B4	Belediye hizmetlerinde enerji verimliliğinin artırılması.	

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	
E-S.1	Elektrik Üretiminin Karbon Yoğunluğunun Azaltılması	
E-S.1.4	Jeotermal ve biyokütle enerjisine dayalı toplam kurulu gücün artırılması.	
B-S.1	Mevcut binalarda enerji verimliliğinin iyileştirilmesi.	

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	
B-S.1.1	Binalara ilişkin kurumlarda var olan veri tabanlarının eşleştirilerek gösterge setlerinin hazırlanması.	
B-S.1.2	Hazırlanan bina gösterge setlerinin Resmi İstatistik Programı kapsamına alınması.	
B-S.1.6	Binalarda enerji verimliliği bilinç düzeyinin artırılmasına yönelik farkındalık çalışmalarının yürütülmesi	
B-S.4	Bölgesel Isıtma ve Soğutma Sistemlerinin Kullanımının Yaygınlaşması ve Desteklenmesi	
B-S.4.1	Bölgesel ısıtma ve soğutma sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik bilinçlendirme ve teşvik konularında çalışmalar yapılması	
B-S.4.2	Isı pompası potansiyelinin, atık ısı kaynaklarının ve yenilenebilir enerji kaynaklarının binalardaki enerji talebi ile eşleştirilmesine yönelik haritalandırma çalışmasının yapılması	
B-S.6	İnşaat ekosisteminde dijital dönüşümün sağlanmasında Yapı Bilgi Modellemesi (BIM) araçlarının kullanımının sağlanması, yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi	
B-S.6.1	Sürdürülebilir, enerji verimli ve karbon salımı düşük yapıların tasarım, yapım ve işletme süreçlerinde Yapı Bilgi Modellemesi (BIM) araçlarının kullanımının yaygınlaştırılması, yerli BIM yazılımlarının geliştirilmesi ve teşvik edilmesi	
U-S.1.4	Kentsel Raylı Sistem taşımacılığında modlar arası entegrasyonun artırılması için destek sağlanması	
U-S.2	Ulaştırma Sektöründe Verimliliğin Artırılması	
U-S.2.1	Kentsel planlamada toplu taşıma odaklı uygulamaların yaygınlaştırılması	
U-S.2.2	Toplu taşıma kullanımını teşvik edecek ücret toplama/ücretlendirme imkanı tanıyan akıllı kart sistemlerinin yaygınlaştırılması.	
U-S.2.3	Toplu taşıma sistemlerinin birbiriyle ve diğer kentsel lastik tekerlekli ulaşım modları ile entegre edilmesi.	
U-S.2.4	Toplu taşıma durakları etrafında mikromobilite/yürüme seçeneklerinin güçlendirilmesi.	
U-S.2.5	Özel araç kullanımından lastik tekerlekli toplu taşımaya geçişin artırılması	
U-S.2.6	Toplu taşıma hizmetlerinin ulaşım talep ve erişebilirlik standartlarına göre planlanması.	
U-S.2.7	Kentsel ulaşımında güvenli mikromobilite ulaşımının artırılması	
U-S.2.8	Lastik tekerlekli paylaşımlı/talep güdümlü taşımacılığın teşvik edilmesi	
U-S.2.9	Özel araç kullanımı kaynaklı trafik akış ve sıkışıklığının sebep olduğu emisyonların azaltılması.	
U-S.2.10	Kamu araç filolarında düşük/sıfır emisyonlu araçların teşvik edilmesi.	
U-S.2.11	Kent merkezlerinde ve cazibe noktalarında düşük/sıfır emisyonlu araçların kullanımının yaygınlaştırılması.	
U-S.3	Ulaşım sistemlerinde sürdürülebilir/temiz enerji kaynaklarının kullanımı.	
U-S.3.5	Kentsel/kırsal otobüs taşımacılığında alternatif yakıt kullanım oranının artırılması	
U-S.4	Sektörün dekarbonizasyonu için gerekli altyapı faaliyetlerinin yapılması	
U-S.4.1	Ulaştırma emisyon veritabanının oluşturulması.	

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	
U-S.4.2	Büyükşehirlerde ve il ve ilçe merkezlerinde sürdürülebilir kentsel hareketlilik planlarının (SKHP) ve sürdürülebilir kentsel lojistik planlarının (SKLP) hazırlanması.	
U-S.4.3	Yeni nesil hareketlilik yönetimi politikalarının ve mevzuatının geliştirilmesi.	
U-S.4.6	Ulusal akıllı EA entegre şarj ve parklanma yönetimi ara yüzü geliştirilmesi.	
A-S.1	Atıkların ve atıksuyun oluşmadan önlenmesi ve azaltılması.	
A-S.1.2	Gıda atıkları ve diğer biyobozunur atıkların oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik farklı paydaşlarla (çiftçi, üretici, oteller, yemek servisi endüstrisi, toptancı, perakende, iş yerleri, tüketici vb.) iyi uygulama çalışmaları yapılması ve bu konuda yol haritasının belirlenmesi.	
A-S.1.3	Atıkların, döngüsel ekonomi prensipleri çerçevesinde yeniden kullanımının oranının artırılması amacıyla, genişletilmiş üretici sorumluluğunu da kapsayan iyi uygulama çalışmaları yapılması.	
A-S.1.5	Arıtıma ve deşarja gönderilen atıksuyun azaltılması için suyun verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması.	
A-S.2	Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım oranının artırılması.	
A-S.2.2	Atıkların türlerine göre (biyobozunur ve diğer geri kazanılabilir) kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması.	
A-S.2.4	Biyobozunur atıkların geri kazanımı için biyolojik işleme tesislerinin sayısının, kapasitesinin ve bu tesislere gönderilen biyobozunur atık miktarının artırılması.	
A-S.2.5	Biyobozunur atıklarından tarımda kullanılmaya uygun kriterlerde üretilen katıvı fermente ürün ve kompost miktarının artırılması.	
A-S.2.6	Maddesel geri kazanıma uygun olmayan atıkların enerji geri kazanımına uygun termal teknolojiler kullanılarak işlenmesi.	
A-S.3	Düzenli depolama tesislerine ön işleme tabi tutulmadan gönderilen atık oranının azaltılması.	
A-S.3.1	İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planlarının güncellenmesi ve uygulamaya alınması.	
A-S.3.2	Geri dönüştürülmesi/ kazanılması uygun olmayan belediye atıkları için atıktan türetilmiş yakıt (ATY) hazırlama tesisi sayısı ve üretim kapasitesinin artırılması.	
A-S.3.3	Düzensiz döküm sahalarına atık kabulünün sonlandırılması.	
A-S.4.1	Atıksu arıtma tesislerinde metan geri kazanım oranının artırılması.	
A-S.4.2	Arıtma çamurunun döngüsel ekonomi ilkeleri kapsamında yararlı kullanılmasına öncelik veren sürdürülebilir arıtma çamuru yönetimine sahip olan atıksu arıtma tesisi sayısının artırılması.	
A-S.4.3	Döngüsel ekonomi ilkeleri çerçevesinde sürdürülebilir atıksu yönetiminin oluşturulması.	
A-S.5.2	Sıfır atık, su kullanımı, döngüsel ekonomi ve sera gazı emisyon azaltımı konularında ilgili paydaşların ve eğitimcilerin kapasitesinin artırılması.	
A-S.6.1	Ulusal atık ve atıksu yönetimine yönelik mevzuatının döngüsel ekonomi prensipleri, sıfır atık ve sera gazı emisyon azaltımı hedefleri dikkate alınarak, katılımcı bir süreçle güncellenmesi.	
A-S.8.3	Endüstriyel simbiyoz uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla mevzuat altyapısının oluşturulması.	

Üst Politika Belgesi	İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
A-S.9	Atık yönetiminde kullanılan taşıtlardan kaynaklanan sera gazı emisyonlarının azaltılması.
A-S.9.1	Atık toplama ve taşıma araçları için mekânsal planlamaya uygun olarak standardizasyon ve rota optimizasyonu sağlanarak ya da tersine lojistik opsiyonları kullanılarak daha az yakıt tüketilmesinin sağlanması.
A-S.9.2	Atık toplama ve taşımada düşük emisyonlu, alternatif yakıtlı, elektrikli taşıtların ve uygun durumlarda demiryolu taşımacılığının kullanımının ilgili teşvik mekanizmaları ile desteklenerek yaygınlaştırılması.
T-S.1	Hayvancılık kaynaklı metan emisyonlarının azaltılması.
T-S.1.4	Hayvansal gübrelerin toplama sistemi ve gübrelerin değerlendirilme yöntemlerinin geliştirilmesi ve geliştirilen yöntemlerin yaygınlaştırılması.
T-S.1.5	Meraların iyileştirilerek mera hayvancılığının sürdürülebilir yönetiminin sağlanması.
T-S.2.3	Kimyasal gübreye alternatif organik, organomineral, kompost, yeşil gübre vb gübrelerin kullanılması konusunda Ar-Ge projelerine hız verilmesi, proje sonuçlarının yaygınlaştırılması.
T-S.2.4	Bitkisel üretimde baklagillerin münavebesinin ve ekim alanlarının yaygınlaştırılması için yürütülen eğitim ve yayım faaliyetlerinin artırılması.
T-S.2.5	İyi Tarım Uygulamalarının (İTU) ve organik tarımın yaygınlaştırılması için bilinçlendirme faaliyetlerinin artırılması.
T-S.3	Pestisit ve anti-mikrobiyallerin kullanımının azaltılması.
T-S.3.1	Pestisit ve anti-mikrobiyallere alternatif ürünler geliştirilmesi için ArGe çalışmalarına destek verilmesi ve geliştirilen ürünlerin tescil işlemlerinin hızlandırılması.
T-S.3.2	Pestisit ve anti-mikrobiyallerin kullanımının azaltılması, tescil ve ruhsat alınan alternatif ürünlerin kullanımı için yürütülen yayım çalışmalarının artırılması.
T-S.4	Tarımsal üretimde kayıp, atık ve artık yönetiminin geliştirilmesi.
T-S.4.1	Bitkisel üretimde ürün kayıplarının azaltılması, atık ve artıkların tekrar değerlendirilmesi konusunda Ar-Ge çalışmalarının tamamlanması ve çalışmaların yaygınlaştırılması.
T-S.4.2	Tarımsal atık ve artıkların geri dönüşümü konusunda envanter çalışmalarının tamamlanması.
T-S.4.3	Gıda kayıp ve israfının azaltılmasına yönelik Ar-Ge ve farkındalık çalışmalarının artırılması.
T-S.5	Arazi ve toprak yönetiminin etkinleştirilmesi.
T-S.5.1	Arazi toplulaştırma tescil faaliyetlerinin tamamlanması.
T-S.5.3	Arazi tahribatının dengelenmesi, Ar-Ge faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve izlenmesi.
T-S.5.4	Tarım havzaları veya işletme bazında tarımsal üretimin planlanması ve bu planlamalardaki hedeflere ulaşılabilmesi için tarımsal desteklerin revize edilmesi.
T-S.5.5	Doğrudan ekim yöntemlerinin ve azaltılmış toprak işleme metotlarının yaygınlaştırılması amacıyla yürütülen yayım çalışmalarının artırılması.
T-S.5.6	Tarım alanlarında tarımsal ormancılık ve canlı rüzgar perdesi faaliyetlerinin yaygınlaştırılması
T-S.6	Uygun finansman olanaklarına çiftçilerin erişiminin sağlanması.

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	
T-S.6.3	Kırsal alanda ekonomik çeşitliliğin güçlendirilmesine yönelik programların tasarlanması ve uygulanması.	
T-S.7	Tarım sektöründe faaliyet gösteren paydaşlara yönelik eğitim, bilinçlendirme ve kapasite geliştirme faaliyetlerinin cinsiyet dengesi gözetilerek yaygınlaştırılması.	
T-S.7.1	Eğitim verilecek hedef kitlenin sürdürülebilir kalkınma amaçları doğrultusunda belirlenmesi.	
T-S.7.2	Tarım sektörü paydaşlarına yönelik eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerinin artırılması ve yaygınlaştırılması.	
L-S.1	Ekosistemlerin korunması, sürdürülebilir yönetimi ve yutak alanların artırılması ile sera gazı tutumunun yıllık bazda düzenli olarak artırılması, ekosistem kaynaklı emisyonların azaltılması.	
L-S.1.3	Ağaçlandırmaya/bitkilendirmeye uygun potansiyel alanların saha ölçümleri yanında coğrafi bilgi sistemleri ve uzaktan algılama yöntemleriyle desteklenerek tespit edilmesi.	
L-S.1.9	Kentsel alanlara yakın ormanlarda, sulak alanlar ve çevresinde doğal yaşama ve ekosisteme zarar verebilecek insan faaliyetlerini sınırlamaya yönelik düzenlemelerin etkinliğinin artırılması.	
L-S.1.10	Kentsel alanlarda odunsu yeşil alan oranlarının belirlenmesine, izlenmesine ve artırılmasına yönelik belediyeler ve ilgili bakanlıklar iş birliğinde teknik ve yasal bir mekanizma kurulması.	
L-S.1.11	Tarım, mera, sulak alanlar ve yerleşim alanlarındaki akarsu koridoru ve ekosistemlerinin restorasyonuna ve rehabilitasyonuna yönelik proje ve çalışmaların teşvik edilmesi.	
L-S.1.20	Sulak alanlara yönelik baskıların azaltılarak, başta drenaj ve kirlilik olmak üzere zararlı etkilerden korunmaları, zarar görmüş sulak alanların rehabilitasyonunun yapılması.	
L-S.1.21	Orman yangınlarının önlenmesi, yangınların erken tespiti ile yangınlara erken ve etkili müdahaleye yönelik sürecin güçlendirilmesi.	
L-S.1.22	Orman yangınlarıyla mücadelede teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması, yapay zekâ destekli karar destek sistemleri ile kaynak kullanımı verimliliğinin artırılması.	
L-S.2	Ormancılık ve tarım işletmelerinin yüksek katma değerli döngüsel biyoekonomiye geçişinin sağlanması.	
L-S.2.1	Odun dışı orman ürünleri sektöründe aile ve küçük/orta ve üretim-pazarlama kapasitesi yüksek, uluslararası pazarlara ulaşabilecek büyük ölçekli işletmelere yönelik desteklerin artırılarak ve yaygınlaştırılarak devam ettirilmesi, orman köylerinde odun tüketiminin azaltılması için sosyal projelerin desteklenmesi ve kırsal göçün önlenmesi için ekonomik gelir artırıcı faaliyetlerin desteklenmesi.	
L-S.2.2	İklim dostu tarım kapsamında aile, küçük/orta ve üretim-pazarlama kapasitesi yüksek, uluslararası pazarlara ulaşabilecek büyük ölçekli işletmelere yönelik desteklerin artırılarak devam ettirilmesi ve yeni teşviklerle sektörün özellikle kadın girişimcilerin teknik ve finansal açıdan desteklenmesi	
L-S.4	Sektörde karbon yönetimi konusunda yetişmiş teknik eleman ve profesyonel sayısının artırılması	
L-S.4.1	Orman kayıp ve zararları (yangın, hastalık vb.) ile mücadelede bilimsel, kurumsal ve beşeri kapasitenin geliştirilmesi	

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	
L-S.4.8	Belediyelere, akarsu koridoru restorasyonuna yönelik eğitim programı hazırlanması ve uygulanması	

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	
KNT	Kent	
KNT1	Sel ve taşkın riskli kentsel alanların ve yapıların tespiti, kırılğan grupların ihtiyaçları göz önünde bulundurularak iyileştirilmesi, dönüşümü, tahliye kaçış koridorları oluşturulması, kapalı dere hatlarının açılması, dere yatakları çevresinde koruma zonları oluşturulması.	
KNT2	Bina çatılarının ve cephelerin şiddetli hava olaylarına karşı dirençliliğinin artırılması, konuma özgü biçimde yeşil çatı, cephe ve akıllı bina uygulamalarının yaygınlaştırılması.	
KNT3	Kentsel altyapının iyileştirilmesi, kapasitesinin artırılması, drenaj sistemlerinin yeniden yapılandırılması, birleşik kanalizasyon (yağmur suyu, atık su) sistemlerinin ayrıştırılması, akıllı sistemlerin (sensörler vasıtasıyla izleme yapan) kullanılması.	
KNT4	Kent iklimi izleme istasyonları kurulmasının değerlendirilmesi.	
KNT6	İklim değişikliğine uyum kapsamında, yer seçimi, mekânsal planlama, kentsel tasarım, hâkim rüzgâr yönü, pasif havalandırma ve güneşlenme, yapılaşma ve uygulama gibi konuları içeren, iklim verilerini dikkate alan yönlendirici kılavuzlar geliştirilmesi.	
KNT7	Kentsel alanlar için mekânsal veriler kullanılarak, risk haritaları oluşturulması.	
KNT8	Yeni yapılacak olan ve revizyon gerektiren her düzeydeki mekansal planların ve plan yapım süreçlerinin, yerel iklim değişikliği eylem planları ve analizleri doğrultusunda gözden geçirilmesi ve revize edilmesi.	
KNT9	Kent dokuları içerisinde erişilebilir ve doğal yüzeyleri yoğun yeni park, koruluk, ağaçlandırma alanı ve bitkilendirilmiş bahçeler ile yeşil (ekolojik) koridorlar oluşturulması; kullanılmayan (kahverengi) bölgelerin/binaların yeşil alanlara veya acil durum sığınma alanlarına/mekanlarına dönüştürülmesi; kentsel yerleşim alanı çeperlerinde ve sanayi bölgeleri ile yerleşimler arasında yeşil koridor oluşturulması.	
KNT10	Mevcut su yüzeylerinin korunması; kentsel alan ve çeper bölgelerde yağmur hendekleri ve doğal su yüzeyleri oluşturulması; kamusal alanların şiddetli yağışlarda suyu biriktiren ve depolama sistemine aktaran bir tasarıma dönüştürülmesi.	
KNT11	Sürdürülebilir kent içi ulaşım için yaya odaklı bir anlayışla alt merkezler ve yaya bölgeleri oluşturulması, yayalaştırma projeleri yapılması, yapılan yayalaştırma projelerinin de aşırı hava sıcaklığı gibi iklim etkilerine uyumlu olması.	
KNT12	Kent içinde kalmış verimli tarım arazilerinde kentsel tarım uygulamaları yapılması, kent bostanları oluşturulması.	
SUY	Su Kaynakları Yönetimi	
SUY1	Havza ölçekli yönetim planlarının hazırlanması, mevcut yönetim planları kapsamındaki önlem, tedbir ve eylemlerin uygulanması ve takibi.	

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
SUY2	Etkin su ve atık su yönetiminin sağlanması için izleme ve bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, yerüstü ve yeraltı suyu kaynaklarının miktar ve kalitesi ile sektörel su tüketimlerine ilişkin envanter oluşturulması.
SUY7	Su kaynaklarının kalitesini korumak amacıyla deşarj standartları ve parametrelerin güncellenerek tüm havzalarda uygulanması, arıtılmış atıksu miktarının artırılması, arıtılmış atık suların yeniden kullanım oranının 2030 yılına kadar %15 seviyesine çıkarılması.
SUY8	İklim değişikliğinin etkileri açısından sucul ekosistemlerin su kalitesi ve su seviyelerinin izlenmesi, öncelikle sektörel kullanım amaçlı su çekimi yapılan göller olmak üzere tüm doğal göllerin su bütçelerinin çıkarılması, sucul ekosistemlere ilişkin korunan alanlar ve sulak alanların yönetim planlarının hazırlanması/revize edilmesi ve uygulanması, tahrip olmuş sulak alanların tespit edilerek iyileştirilmesi ve onarılması, doğal imkanları kullanarak yapay göl, gölet ve yapay sulak alanların oluşturulması.
SUY9	Yağmur suyu yönetimi için yasal çerçevenin hazırlanması, yağmur suyu altyapısı ve kirlilik kaynaklarına ilişkin envanterin hazırlanması ve güncellenmesi.
SUY10	Belediyelerde su kayıpları oranının ilgili mevzuat ve Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı hedefleriyle uyumlu şekilde düşürülmesi, kentlerde yağmur suyu hasadı ve gri suyun kullanımı gibi alternatif su kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması, güvenli içme suyu şebekesine erişimin artırılması.
SUY11	Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı hedefleri doğrultusunda tarımsal sulamada verimliliği artırıcı uygulamaların yaygınlaştırılması.
SUY12	İçme suyu maksatlı yeraltı suyu kaynaklarının koruma alanlarının belirlenmesi, yeraltı suyu kütelleri ile ilgili çalışmaların yürütülmesi, yeraltı suyu işletme sahalarında yıllık yeraltı suyu çekimi izleme ve kontrol raporlarının hazırlanması, yeraltı suyu işletme kuyularına sayaç takılması, yeraltı barajları ve yeraltı suyu suni besleme yapılarının artırılması.
SUY13	Oluşturulacak mevzuat ve Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı çerçevesinde sanayi işletmelerinde, sanayi bölge ve sitelerinde yerüstü ve yeraltı suyu kullanımlarının izlenmesi ve kayıt altına alınması, sanayi, hizmet, turizm, enerji, madencilik sektörlerinde su kaynaklarının verimli kullanımı ve geri kazanımının sağlanması.
SUY14	Taşkın kontrol çalışmaları kapsamındaki yapısal önlemlerin doğa temelli çözümler gözetilerek yapılması, taşkın tahmin ve erken uyarı sistemlerinin yaygınlaştırılması, sel ve taşkın tesisleri kapasite rehabilitasyonu çalışmalarının sürdürülmesi, sel ve taşkın riski olan alanlarda toprak muhafaza çalışmalarının sürdürülmesi, yukarı havza sel kontrolü çalışmalarına hız verilmesi, kuraklık tahmin ve erken uyarı sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması.
TAR	Tarım ve Gıda Güvencesi
TAR2	Tarım havzaları veya işletme bazında tarımsal üretimin planlanması ve bu planlamalardaki hedeflere ulaşılabilmesi için tarımsal desteklerin revize edilmesi.
TAR3	İklim değişikliğinin etkilerine uyum sağlanması amacıyla tarım sektöründe faaliyet gösteren paydaşlara yönelik eğitim, bilinçlendirme ve kapasite geliştirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması.

Üst Politika Belgesi	İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
TAR4	Bitkisel üretimde ve hayvancılıkta, il ve/veya ilçe düzeyinde toprak ve su kaynaklarının etkin kullanımını ve biyolojik çeşitliliğin korunmasını sağlayabilecek uygun ürün deseni ve hayvancılık sistemi belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılması ve çiftçiyi yönlendirmek amacıyla rehberler hazırlanması.
TAR5	Tarım arazilerinin, meraların niteliklerinin ve kırsal peyzajın korunmasının sağlanması, mera kapasitelerinin ve veriminin izlenmesi, meralarda su dengesine yardımcı olacak, verimi artıracak seçeneklerin belirlenmesi ve uygulanması.
TAR6	Ulusal düzeyde tarımsal faaliyetlere yönelik doğa temelli çözümler kılavuzu oluşturulması, ekosistem odaklı gıda üretim modeli geliştirilmesi, tarımsal çevrede tarımsal ormancılık faaliyetlerinin uygulanması ve yaygınlaştırılması.
TAR7	İklim değişikliğine uyumlu sürdürülebilir su ürünleri yetiştiriciliğinin teşvik edilmesi, sucul biyolojik çeşitliliğin korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı, balıkçılıkta istilacı türlerle mücadele planı oluşturulması.
TAR8	Arıcılıkla uğraşan hane ve işletme desteklerinin iyileştirilmesi; diğer sektörlerle olan (özellikle meyve üretimi, turizm ve bal ormanı) bağlantısının (risk ilişkisi) dikkate alınması
TAR10	Tarım sektöründe etkilenebilirliğin belirlenmesinde önemli rol oynayan sosyoekonomik faktörlerin belirlenmesi ve izlenmesi (il, ilçe, köy düzeyinde).
TAR12	Kritik altyapılara (sulama, soğuk zincir, modern depolama, ulaşım altyapısı, vs.) ilişkin kayıp ve zararın azaltılması ve sigortacılık sisteminin iklim değişikliğinin etkileri de göz önüne alınarak geliştirilmesi.
BEK	Biyolojik Çeşitlilik ve Ekosistem Hizmetleri
BEK4	Biyolojik çeşitliliğe zarar veren arazi/habitat değişimi ile hava, su, toprak, plastik ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, izlenmesi ve denetlenmesi.
BEK12	Doğa temelli çözümler ve ekosistem temelli uyum gibi konularda ülkemizdeki ve uluslararası iyi uygulama örneklerinin belirlenmesi ve örnek uygulama projelerinin yapılması.
SAG	Halk Sağlığı
SAG3	İklim değişikliğine yönelik alınan tedbirlerin Sağlık Etki Değerlendirmesi'nin yapılması kapsamında mevzuat altyapısının hazırlanması.
SAG11	İklim ve sağlık alanında ulusal/yerel kamu toplum iş birliği ile gerçekleştirilen plan, program ve proje sayısının ve uyum çalışmalarına toplum katılımının artırılması.
ENR	Enerji
ENR2	Enerji sektöründe iklim hizmetlerine yönelik ihtiyaçların ve iklim değişikliği kaynaklı risklerin belirlenerek değerlendirilmesi.
ENR4	İklim değişikliğine uyum konusunun su kaynakları yönetimi ve barajlı HES'lerin işletmesini etkileyen ilgili kararlara entegre edilmesi, su tutma kapasitesinin artırılması veya pompaj depolamalı HES'lerin tercih edilmesi, baraj gövdeleri ve santral teçhizatı dayanıklılığının ve türbin veriminin artırılması.
TUR	Turizm ve Kültürel Miras
TUR1	Turizm tesislerinin iklim risklerine karşı dirençli inşa edilmesi, mevcutların dönüştürülmesi ve uyum kapasitelerinin artırılmasına yönelik kriterlerin geliştirilmesi.
TUR2	Turizm tesislerinin geliştirilen kriterlere uygun olarak dönüştürülmesi, denetlenmesi ve desteklemek amacıyla yasal ve yönetsel altyapının oluşturulması.

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	
TUR4	İklim değişikliğinin turizm sektörüne ve kültürel mirasa etkileri ve uyum önlemleri konusunda eğitim kurumlarında, sorumlu kuruluşlarda ve sektörle ilgili STK'larda eğitim ve farkındalık faaliyetleri düzenlenmesi ve teknik kapasitenin artırılması.	
TUR5	Turizm destinasyonlarında yerel sahiplenmeyi, ortak hareket etmeyi ve taraflar arasında iş birliğini sağlayarak iklim değişikliğine uyum kapasitesini artıracak destinasyon yönetim ofislerinin oluşturulması.	
TUR7	Kültürel mirasın iklim tehlikelerinden etkilenebilirliklerinin tespit edilmesi ve azaltılması, kültür varlıklarının korunması ile yerel, ulusal ve uluslararası iş birliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların ve koordinasyonun yapılması.	
TUR10	İklim değişikliği nedeniyle oluşabilecek potansiyel turizm alanları için hazırlanacak olan mekânsal planlarda iklim değişikliğine uyumun dikkate alınması, sürdürülebilir arazi kullanımının sağlanması.	
ULŞ	Ulaşım ve İletişim	
ULŞ2	Kentlerdeki taşıt, bisiklet ve yaya yolları ile tüm toplu taşıma (raylı sistem, otobüs, deniz ulaşımı) altyapılarının iklim değişikliği kaynaklı risklere karşı dirençli hale getirilmesi.	
ULŞ4	Kentsel yerleşimlerde yol, kaldırım, meydan ve otoparkların sert zeminlerinde geçirgenliği yüksek kaplama malzemesi kullanımı.	
ULŞ5	Kentsel yerleşimlerde yeşil ve mavi altyapılar ile geçirgen yüzey ve drenaj olanaklarının artırılması, sıcak hava dalgaları etkisinin azaltılması.	
ULŞ6	Toplu taşıma araçları, okul servis taşıtları ve şehirlerarası yolcu taşımacılığında kullanılan otobüs ve minibüslerde iklimlendirme ve havalandırma sistemlerinin bulunması, yüksek ısıyı içeri geçirmeyen tür malzeme ve renk kullanımıyla özel ve kamu toplu taşıma taşıt filolarının yenilenmesi.	
ULŞ7	Karayollarında ve kent içi yollarda yüksek sıcaklık yaşanan yerlerde yüzey ısınıp düşüren kaplama (serin kaplama / «cooler pavements») malzemesinin değerlendirilmesi, ağaçlandırılmış ve korunaklı taşıt, bisiklet ve yaya yolları yapılması, yangın riskini artıracak peyzaj öğelerinin uygun alternatiflerle değiştirilmesi.	
ULŞ8	Hem ülke genelinde hem kentlerde ulaşım modlarının çeşitliliği ve modlar arası bütünleşme olanakları yüksek olan, esnek bir ulaşım altyapısı oluşturulması.	
ULŞ9	İklim tehlikelerine yönelik erken uyarı ve ulaşım bilgilendirme sistemlerinin akıllı ve mobil uygulamalar da kapsama dahil edilerek geliştirilmesi.	
ULŞ11	Ulaşım ve iletişimde altyapıların dirençliliğini artıracak, altyapı ve kullanıcıların iklim değişikliği tehlikelerinden etkilenebilirliğini azaltacak yasal düzenlemelerin hayata geçirilmesi.	
ULŞ12	Ulaşım planlarında kaynak olarak kullanılmak üzere sokak ve caddelerde yeşil altyapıların artırılmasına ve geçirgen kaplama malzemesinin kullanımına ilişkin tasarım rehberlerinin oluşturulması, Kentsel Ulaşım Ana Planları, Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım Planları (SUMP) ve Bisikletli Ulaşım Ana Planları (BİSUAP) kapsamında iklim değişikliğine uyum stratejilerinin geliştirilmesi.	
SKL	Sosyal Kalkınma	

SKL3	Sosyal koruma politikaları çerçevesinde uygulanan sosyal yardım ve sosyal hizmet programlarının bireyin/hane halkının iklim değişikliğinin etkilerine karşı etkilenebilirliğini azaltması ve dirençliliğini güçlendirmesi amacıyla sosyal kırılganlığı yüksek olan iller göz önünde bulundurularak geliştirilmesi.
SKL4	Sosyal koruma politikaları çerçevesinde iklim dostu alternatif sosyal yardım politikaları için araştırmaların teşvik edilerek uygulamalara yansıtılması.
ARA	Afet Risk Azaltma
ARA1	İklim değişikliği risklerinin daha net ortaya konulabilmesi için kapsamlı risk değerlendirme ve planlama çalışmalarının yapılması.
ARA2	Hızlı ve yavaş gelişen olaylar için uyarı sistemleri de dahil olmak üzere, toplumun tüm kesimlerine ulaşmayı amaçlayan, öngörü ve müdahale eylemlerini içeren Çoklu Tehlike Erken Uyarı Sisteminin geliştirilmesi.
ARA3	Ulusal ve yerel sürdürülebilir ve dirençli kalkınma planlamasında iklim değişikliğine uyum ve afet riskinin azaltılmasının sistematik entegrasyonu.
ARA4	Kritik altyapıların afet dirençliliğini artırmak üzere politikaların ve sektörlerin de dahil olduğu mevzuatın iklim değişikliği de dikkate alınarak revize edilmesi ve uygulamaya yönelik rehberlerin hazırlanması.
ARA6	Afet direncini artırmak için kurumsal ve teknik kapasitenin geliştirilmesi.
ARA8	Afet sonrası yeniden yapılanma ve inşaa sürecinin iklim değişikliği etkileri, ekosistem temelli afet risk azaltma hususları dikkate alınarak gerçekleştirilmesi
YKS	Yatay Kesin Eylemler
YKS4	Yerel İklim Değişikliği Eylem Planı (YİDEP) hazırlanmasına yönelik mevzuat altyapısının oluşturulması ve tüm illerde YİDEP'in hazırlanması
YKS6	İklim değişikliği etkilenebilirlik ve risk analizlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan ulusal ve yerel ölçekli verilerin tespit edilerek tek bir kaynakta toplanmasının sağlanması
YKS7	İklim değişikliği ile ilgili paydaşların ürettiği içeriklerin tek bir kaynakta toplanması ve tüm paydaşlarca erişiminin sağlanması
YKS8	İklim değişikliğine uyum sürecinde istihdamın korunması amacıyla adil geçiş çalışmalarının yapılması
YKS9	İklim değişikliğine uyum sürecinin istihdamda ortaya çıkaracağı yeni nitelik ve beceri gerekliliklerini belirleyerek ulusal meslek standartları ve ulusal yeterliliklerin tespit edilmesi ve güncellenmesi; belirlenen ulusal yeterliliklere göre sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ve yaygınlaştırılması

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	
TEMEL AMAÇ: Kadınların ve kız çocuklarının hayat boyu öğrenme dâhil eğitimin tüm kademelerine tam erişimlerini ve etkin katılımlarını sağlamak.		
1.	Kadınların okuryazarlık oranının %100 seviyesine yükseltilmesi ve nitelikli okuryazarlık düzeylerinin artırılması.	
1.1.	Okuryazar olmayan kadınların okuma yazma kurslarına katılımı, okuma yazma kurslarına devam edenlerin üst kademeye geçiş süreçleri takip edilecek ve tamamlamaları sağlanacaktır.	
1.2.	Kadınların güçlenmesi odaklı ileri okuryazarlık becerilerini geliştirmeye yönelik kurslar yaygınlaştırılacaktır.	
2.	Zorunlu örgün eğitim kademelerinin tamamında kız çocuklarının net okullaşma oranlarının %100 seviyesine yükseltilmesi, kadınların ve kız çocuklarının eğitimin her kademesinde kayıt, devam ve tamamlama oranlarının artırılması.	
2.1	Okul öncesi eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.	
2.2	Zorunlu eğitim kademelerinin tamamında kız çocuklarının net okullaşma oranlarının %100 yükseltilmesi amacıyla il düzeyinde politika ve eylem planları geliştirilecek ve uygulanacaktır.	
2.3	ASDEP (Aile ve Sosyal Destek Programı) personeli aracılığıyla gerçekleştirilen hane ziyaretlerinde zorunlu eğitim kademelerinin tamamında eğitim hayatına devam etmeyen başta kız çocukları olmak üzere hane üyeleri için bilgilendirme ve rehberlik hizmeti gerçekleştirilecektir.	
3.	Çevre ve iklim değişikliğinin kadınlar ve kız çocukları üzerindeki etkileri konusunda toplumda bilinçlendirme ve farkındalık oluşturulması.	
3.4.	Sıfır Atık hedefi kapsamında yürütülecek kampanya ile kadınlar dâhil tüm hane halkının atıkları kaynağında cinslerine göre ayrıştırarak biriktirmeleri, belediyeler tarafından oluşturulmuş özel donanımlı atık araçlarına getirmeleri teşvik edilerek, çevrenin korunmasına katkı sağlanacaktır.	
4.	Tüm eğitimciler, öğretim programları ve eğitim öğretim materyallerinin kadın erkek eşitliğine duyarlılığının artırılması.	
4.1	Okul öncesi eğitimden başlayarak okul ve mesai saatlerini uyumlaştıracak okul sonrası eğitim mekanizmaları (etüt, hobi-sanatsal faaliyetler, spor faaliyetleri) geliştirilecektir.	
5.	Hayat boyu öğrenme programı aracılığıyla kadınların sosyal ve ekonomik hayata etkin katılımlarının sağlanması.	
5.2	Yaygın eğitim kapsamındaki kursların düzenlendiği yerlerde çocuk bakım ve/veya oyun odaları yaygınlaştırılacak ve denetlenecektir.	
TEMEL AMAÇ: Kadınlar ve kız çocuklarının tüm yaş grupları ve farklılaşan ihtiyaçlarını gözeten kapsamlı ve bütüncül sağlık hizmeti sunmak.		
1.	Kadın ve sağlık alanında cinsiyet temelli veri üretimi, niceliksel ve niteliksel araştırmalar ve analiz çalışmalarının yaygınlaştırılması.	
1.2	Kadın ve sağlık alanında ulusal ve yerel düzeyde veri elde edilmesine imkan veren niceliksel ve niteliksel araştırmalar yaygınlaştırılacak ve desteklenecektir.	
1.3	Özel politika/hizmet gerektiren kadınlar ve kız çocuklarının sağlık hizmet gereksinimlerinin tespit edilmesi amacıyla idari kayıtlara dayalı veri derleme çalışmaları yapılacak ve araştırmalar yürütülecektir.	

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	
1.4	Kadın sağlığı alanında ülke genelinde ulusal ve yerel ölçekte yapılmış araştırmalar ile idari kayıtların yer aldığı ve sonuçlarının derlendiği ortak bir veri tabanı oluşturulacaktır.	
2.	Sağlık hizmeti sunumunda kadınlara yönelik yaşam boyu, farklılaşan ihtiyaçları karşılayan, kapsamlı ve bütüncül kadın sağlığı hizmetlerinin güçlendirilmesi.	
2.5	Afet ve acil durumlarda sunulacak üreme sağlığı hizmet modelinin uygulanması ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	
4.	Kadınların sağlık bilincinin artırılması ve sağlıklı yaşam davranışlarının geliştirilmesi.	
4.1	Kadınlarda sağlık okuryazarlığının geliştirilmesi amacıyla farkındalık çalışmaları gerçekleştirilecektir.	
4.2	Kadınların bağımlılıkla mücadele ve tedaviye başvurmaları kapsamında güçlenmeleri için bilgi ve farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.	
5.	Toplumun kadın ve erkek her yaş grubunda, kadın sağlığı konusunda bilgi ve farkındalık düzeyinin artırılması.	
5.1	Birinci basamak sağlık hizmetleri kapsamında toplumun tüm kesimlerine yönelik bilgilendirme materyalleri (afiş, broşür vb) hazırlanacak ve dağıtılacaktır.	
TEMEL AMAÇ: Kadınların ekonomik güçlenmeleri için değişen işgücü piyasasına tam, eşit ve etkin katılımlarını sağlamak.		
1.	Kadınların işgücü piyasasına girişlerini kolaylaştırmak ve insana yakışır işlerde istihdamlarını arttırmak için mevzuatın gözden geçirilerek iyileştirici düzenlemeler yapılması	
1.2	İş ve aile yaşamının uyumlaştırılması konusundaki mevzuat düzenlemeleri, kadın erkek eşitliği perspektifiyle yeniden gözden geçirilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	
2.	Kadınlara ve kız çocuklarına, ikiz dönüşüme (yeşil ve dijital dönüşüm) uyumlu işgücü piyasasında ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yetenekler kazandırılması.	
2.1	Kadınların, özellikle NEET genç kadınların, insana yakışır iş olanaklarına erişebilirliğini destekleyecek şekilde, değişen işgücü piyasasının ihtiyaçlarına yönelik beceriler kazanmaları amacıyla mesleki eğitim kursları ve işbaşı eğitim programları ile danışmanlık faaliyetlerinden daha fazla yararlanmaları sağlanacaktır.	
3.	Sürdürülebilir kalkınma için kadınların ekonomik güçlenmelerini desteklemek amacıyla eşitlik ve kapsayıcılık temelinde kamu ve özel sektörün dönüşümünün sağlanması.	
3.1	Kadın erkek eşitliği perspektifinin başta istihdam politikaları olmak üzere ulusal ve yerel düzeyde politika oluşturma, planlama ve bütçeleme ve izleme süreçlerinin tüm aşamalarına sistematik ve sürdürülebilir şekilde entegrasyonu ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	
3.2	Kamu ve özel sektörün kadın erkek eşitliğini destekleyen uygulamalarının görünürlükleri artırılabilecek, bu tür uygulamaları yapan kurum ve kuruluşlara yönelik ödül sistemi geliştirilecektir.	
3.3	Çalışma yaşamında kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve şiddetle mücadele kapsamında işyerlerinde şiddete sıfır tolerans ilkesinin benimsenmesi için farkındalık artırma çalışmaları yapılacaktır.	

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS		VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Üst Politika Belgesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	
3.4	Engelli, şiddet mağduru, geçici/uluslararası koruma altındaki kadınlar ile afetlerden etkilenen kadınların mesleki gelişimine ve istihdama katılımına yönelik eğitimler artırılacak, işgücü piyasalarına girişlerinin kolaylaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
4.	Kadın girişimciliğinin her alanda desteklenmesi ve kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması.	
4.1	Kadınlar tarafından yönetilen işletmeler özelinde, başta dijital araçlara erişimlerinin kolaylaştırılması, altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi, çalışanlara gerekli teknolojik yetkinlik ve becerilerin kazandırılması için örnek projeler oluşturulacak, finansal destek verilecektir.	
4.4	Kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar artırılarak devam edecektir.	
	TEMEL AMAÇ Siyaset, liderlik ve karar alma mekanizmalarında ulusal ve yerel düzeyde kadınların temsilini artırmak ve karar süreçlerine etkin katılımlarını sağlamak.	
1.	Liderlik ve karar alma süreçlerine kadınların katılımının artırılması için kurumların kapasitesinin geliştirilmesi	
1.2	Yerel yönetimlerde karar alma mekanizmalarına kadınların katılımının artırılmasına yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir	
1.4	Kadın konusunda faaliyetler yürüten STK'lara yönelik kadınların ulusal ve yerel siyasette yer almaları konusunda deneyim paylaşım toplantıları gerçekleştirilecektir.	

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Adıyaman Belediyesi'nin, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere birçok kanun ve yönetmelik de bu bağlamda belirleyici olmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14'inci maddesinde belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler, görev ve sorumlukları aşağıda yer almaktadır.

BELEDİYE MAHALLİ MÜŞTEREK NİTELİKTE OLMAK ŞARTIYLA;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Bu doğrultuda, Adıyaman ilinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasa olmak üzere ilgili mevzuat düzenlemeleri kapsamında **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler Tablosunda** belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

TABLO 9: FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER TABLOSU

SIRA NO	FAALİYET ALANI	SIRA NO	ÜRÜN/HİZMETLER
1	Kurumsal Kapasite Yönetimi	1.1	Meclis ve Encümen toplantılarını düzenlemek ve yönetmek. Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaları yönetmek.
		1.2	Muhtarlık Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden talep ve şikâyetleri yönetmek ve takibini yapmak.
		1.3	Belediyemiz faaliyet ve etkinliklerinin tanıtımı.
		1.4	Kurum içi bilgi, coğrafi, teknoloji ağını ve bilişim sistemlerini yönetmek.
		1.5	Personelin toplu iş sözleşmeleri, özlük ve maaş işlemlerinin yapılması.
		1.6	Orta ve uzun vadeli strateji ve politikaların belirlenmesi.
		1.7	Performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
		1.8	Belediye gelir ve giderlerin beyan, tahakkuk ve tahsilatları ile muhasebeleştirilmesi.
2	Kültür, Eğitim ve Tanıtım Yönetimi	2.1	Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm konularında toplum bilinçlendirilmesi.
		2.2	Muhtarlıklarımıza rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunmak.
		2.3	Halk buluşmaları, kültürel etkinlikler ve festivaller düzenlemek.
		2.4	Halk İletişim Merkezi hizmetleri
		2.5	Belediyemiz faaliyet ve etkinliklerinin tanıtımı.
		2.6	Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerin kayıt ve takibi.
		2.7	Personelin yetkinlik ve kapasitesinin artırılması.
		2.8	Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak.
		2.9	Sanatsal, mesleki ve rekreasyon alanlarında konservatuvar, kurs, konferans ve seminerler düzenlemek.
		2.10	Sinema, tiyatro, konser, fuar ve festival etkinlikleri düzenlemek.
		2.11	Toplumsal bilinçlendirme eğitimleri ve olası afet tatbikatları.
3	Sosyal Hizmetler ve Yardım Yönetimi	3.1	Mezarlık ve cenaze hizmetlerini yürütmek.
		3.2	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza eğitim ve gereçleri, gıda, yemek, hijyen, giyim ve bakım yardımlarının yapılması.
		3.3	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım.
		3.4	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetler.
		3.5	Kadınlara yönelik hizmetler.

SIRA NO	FAALİYET ALANI	SIRA NO	ÜRÜN/HİZMETLER
4	Mekânsal Gelişim ve İmar Hizmetleri	4.1.	Belediye gayrimenkullerini kiralama, satış ve devir hizmetlerini yürütmek.
		4.2.	Kentsel Tasarım Projelerini, Koruma amaçlı ve İmar nazım planlarını, hazırlamak ve ilgili tadilat ve değişiklikleri yapmak.
		4.3.	Belediye sınırlarını ve mücavir sınırlarını belirlemek.
		4.4.	Plan çalışmaları ve tekliflerini Belediye Meclisi onayına sunmak.
		4.5.	Sosyal ve hizmet yapı ve donatılarının projelendirilmesi ve yapımı.
		4.6.	Kentsel dönüşüm projeleri, imar uygulamaları, kamulaştırma, arazi ve arsa plan düzenlemelerini yapmak.
		4.7.	Yapılara ait projeleri onaylamak ve uygunluğunu denetlemek.
		4.8.	Yapı ruhsat ve yapı kullanma belgesi vermek.
5	Çevre ve Temizlik Yönetimi	5.1.	Sıfır Atık, Geri Dönüşüm ve Hafriyat yönetimi ve uygulamaları.
		5.2.	Enerji Verimliliği uygulamaları.
		5.3.	Hava ve gürültü kirliliğinin yönetimi.
		5.4.	Evsel atıkların toplanması ve yaşam alanından uzaklaştırılması.
		5.5.	Meydan, cadde ve sokakların temizliği ve yıkanması.
		5.6.	Çöp konteynerlerinin temizlik, bakım ve onarımının yapılması.
		5.7.	Dini ibadethanelerin ve taziye evlerinin temizliğinin yapılması.
		5.8.	Yeşil alanların sulama, budama, bakım ve temizliğinin yapılması.
6	Yaşam Kalitesi, Sağlık ve Spor Hizmetleri	6.1.	Bulaşıcı hastalıklarla mücadele, hayvan sağlığını koruma ve başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu yapmak.
		6.2.	Büyükbaş ve küçükbaş hayvan alım ve satımının sağlıklı koşullarda yapılmasını sağlamak.
		6.3.	Sportif rekreasyon alanlarında kurslar ve müsabakalar düzenlemek.
		6.4.	Park, dinlenme alanları, çocuk oyun grubu, orta refüjler ve çevre peyzaj düzenlemelerini yapmak.
		6.5.	Yeşil alanlara bisiklet ve yürüyüş yolları yapmak ve spor ekipmanlarını kurmak.
		6.6.	İnsan ve çevre zararlılarına karşı ilaçlamanın yapılması.
7	Su ve Altyapı Yönetimi	7.1.	İçme, kullanma, atık ve yağmur suları hatlarının bakım ve onarımların yapılmasını sağlamak.
		7.2.	Su ihtiyacının karşılanması için yeni hatların yapılmasını sağlamak.
		7.3.	Atık suların geri dönüşümünü sağlamak.
		7.4.	Su aboneliği ve sayaç okuma hizmetleri.

SIRA NO	FAALİYET ALANI	SIRA NO	ÜRÜN/HİZMETLER
8	Ulaştırma Yönetimi	8.1.	Toplu taşıma hizmetleri.
		8.2.	Trafik yol emniyeti, denetimi ve sinyalizasyon hizmetleri.
		8.3.	Kent içi ulaşımda trafik tescil muayene ve denetim hizmetleri.
		8.4.	Bisiklet ve yaya yolu ile bulvar, cadde ve sokakların bakım, onarım ve imalatının yapılması.
9	Destek Hizmetleri	9.1.	Vatandaşlarımızın huzur ve güvenini sağlamak.
		9.2.	Yangın, doğal afetler, trafik kazaları ve arama kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek.
		9.3.	Taş ve kum ocakları ile asfalt malzemelerinin üretimi ve işletilmesi.
		9.4.	Kardeş şehir protokolleri ve işbirliğinin yapılması.
10	Denetim Faaliyetleri	10.1.	Hukuki süreçlerin etkin takibini yapmak ve mevzuata uygunluğunu sağlamak.
		10.2.	Hal yerleşkesinin sevk ve idaresi ile hal kayıt sisteminin yönetimi.
		10.3.	Birimlerin yedek parça, temizlik ve kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması.
		10.4.	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletme ve işyerlerinin ruhsatlandırılması.
		10.5.	Çevre ve insan sağlığı için bütüncül anlamda denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek.
		10.6.	Birimlere ait araç bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması.
		10.7.	Kaçak yapı ve asansör denetim hizmetlerini yürütmek.
		10.8.	Taşınmaz ve işyerlerine ait beyan ve vergilendirme hizmetlerini yürütmek.

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024



6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Belediye faaliyetleri ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgisi olan, hizmetlerden olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen vatandaşlar, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları, belediyeye bağlı kuruluşlar ve şirketler, belediye çalışanları ve yöneticileridir.

Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda, Adıyaman Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planı'nı, paydaşların görüş, beklenti ve önerileri çerçevesinde hazırlamak önceliğimizdir. Bu doğrultuda; katılımcılığı sağlamanın en önemli aracı olan paydaş analizi ile Belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, Belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda planlanması ve Belediyemizin 2025–2029 Stratejik Planı'nın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi hedeflenmiştir.

Paydaş analiziyle amacımız; paydaşların görüş, öneri ve beklentilerini stratejik planlama sürecine dâhil etmek, planın paydaşlarca sahiplenilmesini sağlamak ve uygulanabilirliğini artırmak, paydaşlarla doğrudan temas halinde olarak belediyemiz ile iletişimlerini geliştirmek, belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurları tespit ederek gerekli önlemleri almak, belediye ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonu geliştirmektir.

Bu kapsamda, Belediyemizin 2025–2029 Stratejik Planı hazırlanırken hem iç hem de dış paydaşların görüşlerine başvurulmuş ve "Paydaş Analizi" çalışmaları yapılmıştır. İç ve dış paydaşlara yönelik anket ve toplantılar gerçekleştirilmiştir. Vatandaş katılımını en üst seviyede sağlayabilmek amacıyla, Adıyaman Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve Stratejik Planlama Ekibinin katılımı ile, Belediye Meclis Salonunda Mahalle Muhtarları, Esnaf Odaları, Meslek Odaları ve ilgili Kurum/Kuruluşlar ile farklı zamanlarda ayrı ayrı toplantılar düzenlenmiş, online anketler uygulanmış ve vatandaşlar ile buluşarak belediye hizmetlerine yönelik, talep, öneri ve şikayetleri doğrultusunda plana katkıları alınmıştır. Belediye personeli ve Meclis Üyelerine iç paydaş anketi uygulanmış ve gelen geri bildirimler doğrultusunda belediyemizin 2025–2029 Stratejik Planında öncelik verilmesi gereken konular belirlenmiştir.

Paydaşların görüşlerinin alınmasıyla kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikirler elde edilmiştir. Paydaş analizi sonuçlarına göre sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, park ve yeşil alanlar, çevre sağlığı ve güvenliği, atık yönetimi, kentsel dönüşüm vb. alanlarda yoğun talepler olduğu görülmektedir. Paydaş analizinde elde edilen bilgiler 2025–2029 Stratejik Planı amaç ve hedeflerinin belirlenmesine, faaliyet ve projelerin önem ve etki düzeyine göre önceliklendirilmesine olanak sağlamıştır.



Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2024

Paydaşlarımızın önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınmaktadır. Etki, belediyemizin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla belediyeyi etkileme gücünü, önem ise belediyenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değeri ifade eder. Aşağıda yer alan Paydaşların Tespiti ve Önem Düzey Tablosunda ölçeklendirmede etki düzeyi için Yüksek/Düşük, önem düzeyinde ise Güçlü/Zayıf değerlendirmesi yapılarak paydaşlarımızın Etki/Önem matrisi tespit edilmiştir.

TABLO 10: PAYDAŞLARIN TESPİTİ VE ÖNEM DÜZEYİ TABLOSU

PAYDAŞ NO	PAYDAŞ TÜRÜ	PAYDAŞ ADI	ÖNEM DÜZEYİ	ETKİ DÜZEYİ	PAYDAŞ ETKİ/ÖNEM MATRİSİ
İ.P.1.	İç Paydaş	Belediye Yöneticileri	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İ.P.2.		Belediye Meclisi	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İ.P.3.		Belediye Encümeni	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İ.P.4.		Belediye Çalışanları	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İ.P.5.		Belediye Şirketleri (Yörem A.Ş.)	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
D.P.1.	Dış Paydaş	Yöre Halkı / Vatandaşlar	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
D.P.2.		Muhtarlar	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
D.P.3.		İçişleri Bakanlığı	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
D.P.4.		Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
D.P.5.		Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
D.P.6.		Türk Standartları Enstitüsü	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
D.P.7.		Adıyaman Valiliği	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
D.P.8.		Kaymakamlıklar	Düşük	Zayıf	İzle
D.P.9.		İlçe Belediyeleri	Düşük	Zayıf	İzle
D.P.10.		Üniversite	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et
D.P.11.		Kamu Hastaneleri	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et
D.P.12.		Özel Hastaneler	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et
D.P.13.		Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
D.P.14.		Sivil Toplum Kuruluşları (STK-Vakıf vs.)	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
D.P.15.		Destek Kuruluşları ve Ajanslar	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
D.P.16.		Basın Yayın Kuruluşları	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
D.P.17.		Finans Kuruluşları ve Bankalar	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
D.P.18.		Yurt içi ve Yurt Dışı Kardeş Belediyeler	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
D.P.19.		Belediye Birlikleri	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
D.P.20.		Organize Sanayi Bölgeleri (OSB)	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
D.P.21.		Meslek Kuruluşları ve Odalar	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Paydaş analizi kapsamında belediyemizin sunduğu her bir ürün ve hizmetten hangi paydaşın yararlandığını belirten Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi aşağıda yer almaktadır.

TABLO 11: PAYDAŞ - ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER	PAYDAŞ ADI																					
		Yöre Halkı / Vatandaşlar	Muhtarlar	İçişleri Bakanlığı	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Türk Standartları Enstitüsü	Adıyaman Valiliği	Kaymakamlıklar	İlçe Belediyeleri	Üniversite	Kamu Hastaneleri	Özel Hastaneler	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	Sivil Toplum Kuruluşları (STK-Yakıf vs.)	Destek Kuruluşları ve Ajanslar	Basın Yayın Kuruluşları	Finans Kuruluşları ve Bankalar	Yurt içi ve Yurt Dışı Kardeş Belediyeler	Belediye Birlikleri	Organize Sanayi Bölgeleri (OSB)	Meslek Kuruluşları ve Odalar	
Kurumsal Kapasite Yönetimi	1.1.	✓	✓	✓				✓						✓	✓	✓		✓	✓				
	1.2.	✓	✓	✓	✓									✓				✓	✓				
	1.3.	✓	✓					✓						✓	✓	✓						✓	
	1.4.	✓		✓	✓								✓	✓	✓					✓			
	1.5.			✓	✓	✓		✓		✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓	
	1.6.	✓		✓	✓		✓	✓					✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	1.7.	✓		✓	✓		✓	✓					✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	1.8.	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kültür, Eğitim ve Tanıtım Yönetimi	2.1.	✓			✓		✓	✓		✓				✓								✓	
	2.2.		✓																	✓		✓	
	2.3.	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓	
	2.4.	✓	✓											✓		✓							
	2.5.	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓				
	2.6.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2.7.			✓	✓	✓		✓		✓			✓	✓				✓	✓				
	2.8.	✓						✓						✓	✓					✓			✓
	2.9.	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓
	2.10.	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓
	2.11.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sosyal Hizmetler Yönetimi	3.1.	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓					
	3.2.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3.3.	✓						✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	3.4.	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓					
	3.5.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

FAALİYET ALANI		PAYDAŞ ADI																					
		ÜRÜN VE HİZMETLER																					
		Yöre Halkı / Vatandaşlar	Muhtarlar	İçişleri Bakanlığı	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Türk Standartları Enstitüsü	Adıyaman Valiliği	Kaymakamlıklar	İlçe Belediyeleri	Üniversite	Kamu Hastaneleri	Özel Hastaneler	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	Sivil Toplum Kuruluşları (STK-Yakıf vs.)	Destek Kuruluşları ve Ajanslar	Basın Yayın Kuruluşları	Finans Kuruluşları ve Bankalar	Yurt İçi ve Yurt Dışı Kardeş Belediyeler	Belediye Birlikleri	Organize Sanayi Bölgeleri (OSB)	Meslek Kuruluşları ve Odalar	
Mekânsal Gelişim ve İmar Hizmetleri	4.1.	✓										✓		✓									
	4.2.	✓			✓						✓				✓					✓			✓
	4.3.	✓			✓						✓				✓					✓			✓
	4.4.	✓			✓						✓				✓					✓			✓
	4.5.	✓	✓					✓	✓	✓				✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	
	4.6.	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓			✓		✓			✓	✓			✓
	4.7.	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓			✓		✓			✓	✓			✓
	4.8.	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓			✓		✓			✓	✓			✓
Çevre ve Temizlik Yönetimi	5.1.	✓		✓	✓			✓						✓		✓							
	5.2.	✓			✓		✓																
	5.3.	✓		✓	✓		✓						✓		✓								
	5.4.	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				✓	✓	✓	✓	
	5.5.	✓			✓						✓	✓	✓	✓								✓	
	5.6.	✓			✓						✓	✓	✓	✓								✓	
	5.7.	✓						✓		✓				✓								✓	
YKS VE SH	6.1.	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓						
	6.2.	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓						
Yaşam Kalitesi, Sağlık ve Spor Hizmetleri	6.3.	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓
	6.4.	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
	6.5.	✓			✓			✓						✓							✓	✓	
	6.6.	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	
Su ve Altyapı Yönetimi	7.1.	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
	7.2.	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
	7.3.	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
	7.4.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

FAALİYET ALANI		PAYDAŞ ADI																						
ÜRÜN VE HİZMETLER		Yöre Halkı / Vatandaşlar	Muhtarlar	İçişleri Bakanlığı	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Türk Standartları Enstitüsü	Adıyaman Valiliği	Kaymakamlıklar	İlçe Belediyeleri	Üniversite	Kamu Hastaneleri	Özel Hastaneler	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	Sivil Toplum Kuruluşları (STK-Yakıf vs.)	Destek Kuruluşları ve Ajanslar	Basın Yayın Kuruluşları	Finans Kuruluşları ve Bankalar	Yurt içi ve Yurt Dışı Kardeş Belediyeler	Belediye Birlikleri	Organize Sanayi Bölgeleri (OSB)	Meslek Kuruluşları ve Odalar		
Ulaştırma Yönetimi	8.1.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8.2.	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	8.3.	✓		✓	✓	✓	✓							✓	✓				✓	✓			✓	✓
	8.4.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Destek Hizmetleri	9.1.	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓							
	9.2.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	9.3.	✓	✓					✓	✓	✓				✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓		
	9.4.					✓												✓	✓	✓				
Denetim Faaliyetleri	10.1.	✓		✓	✓			✓						✓										
	10.2.	✓		✓	✓	✓	✓	✓						✓										✓
	10.3.						✓	✓	✓	✓				✓		✓		✓					✓	
	10.4.	✓		✓	✓	✓		✓						✓									✓	✓
	10.5.	✓		✓	✓			✓					✓	✓	✓		✓						✓	✓
	10.6.						✓	✓	✓	✓				✓		✓		✓					✓	
	10.7.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓		✓								✓
	10.8.	✓		✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓



"Değişen ve Gelişen Adıyaman"

7. KURULUŞ İÇİ ANALİZİ

Belediyemiz organizasyon şeması, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 4 Başkan yardımcısı ve 30 Müdürlükten oluşmaktadır.

Belediye Başkanı, belediyenin üç organından birisi olup belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Meclisi, belediyenin üç organından birisi olup, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediyemizde Belediye Başkanı ile birlikte 32 Meclis üyesi bulunmaktadır.

Belediye Encümeni, Belediyenin üç organından birisi olan belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği 3 üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere belediye başkanının birim müdürlerinden seçtiği 2 üye ile birlikte 7 üyeden oluşmaktadır.

Komisyon ve Kurullar: Belediye Meclisince bir yıl süreyle görev yapmak üzere kurulan kurullar.

KOMİSYONLAR:

- İmar Komisyonu
- AR-GE Komisyonu
- Plan Bütçe Komisyonu
- Hukuk ve İnsan Hakları Komisyonu
- Gençlik ve Spor Komisyonu
- Engelli Hakları Komisyonu
- Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu

TABLO 12: MECLİS ÜYELERİ

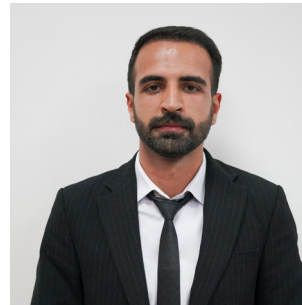
CHP MECLİS ÜYELERİ



Av. Abdurrahman
TUTDERE



Ahmet ÇAKIR



Muhammed Deniz
DAŞKOL



Yusuf Cengiz ÖZEN



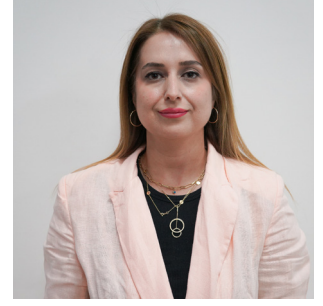
Rıza DURMUŞ



Hacı Mehmet KARATAŞ



Sadi ARSLAN



Burcu TEKİN CÖMERT



İmam ASLAN



Mehmet TIRPAN



M. Sırrı Burak BİNİZET



Ufuk BAYIR



Ece TUNCA Y



Sedat KAYA



Gül DEMİRCİ



Abdurrahman SARIKAYA



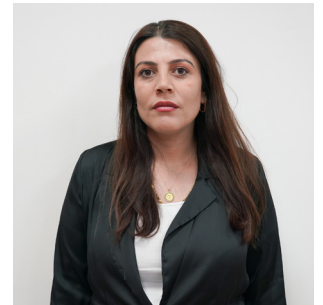
Mahmut Gazi İSPİR



Seyfettin ÖZTÜRK



Kemal DEMİR



Çiler YİĞİT

AKP MECLİS ÜYELERİ



Kazım TANRIVERDİ



Kağan TAŞ



M. Reşit BİLGİN



Ayfer SÖNMEZ



Ahmet GENÇ



M. Ziya BOYRAZ



Ekrem Gürcan ÇADIR



Mehmet Emin SAĞIR



Nevzat DEMEZ



Yunus SAVAŞ

YRP MECLİS ÜYELERİ



Abuzer BİLGİÇ



Halil İZCİ

TABLO 13: ENCÜMEN ÜYELERİ

ENCÜMEN ÜYELERİ



Av. Abdurrahman
TUTDERE



Kemal DEMİR



Seyfettin ÖZTÜRK



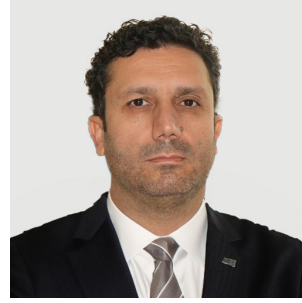
Yusuf Cengiz ÖZEN



Fatih TEKİR



M.Nazif TEKİN



Kasım UÇARER



TABLO 14: İHTİSAS KOMİSYONLARI

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOMİSYONU



Kemal DEMİR



Yusuf Cengiz
ÖZEN



Sadi ARSLAN



Kazım
TANRIVERDİ



Kağan TAŞ

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU



Seyfettin
ÖZTÜRK



Ahmet ÇAKIR



Sedat KAYA



M. Ziya BOYRAZ



Ahmet GENÇ

İMAR KOMİSYONU



Abdurrahman
Sarıkaya



Rıza DURMUŞ



Çiler YİĞİT



M. Reşit BİLGİN



Nevzat DEMEZ

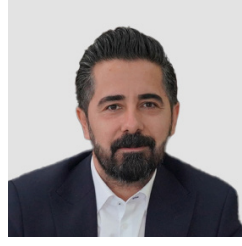
HUKUK VE İNSAN HAKLARI KOMİSYONU



Burcu TEKİN
CÖMERT



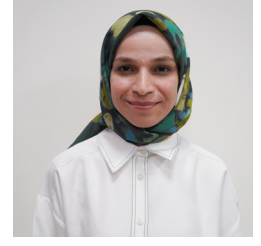
M. Sırrı Burak
BİNZET



Ufuk BAYIR



Ekrem Gürcan
ÇADIR



Ayfer SÖNMEZ

ENGELLİ HAKLARI KOMİSYONU



Mehmet TIRPAN



H. Mehmet
KARATAŞ



Halil İZCİ

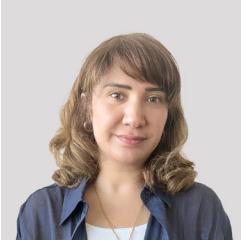


Mehmet Emin
SAĞIR



M. Ziya BOYRAZ

KADIN-ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU



Ece TUNCA Y



Muhammed
Deniz DAŞKOL



Gül DEMİRCİ



Ayfer SÖNMEZ



Ekrem Gürcan
ÇADIR

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU



Ahmet ÇAKIR



M. Deniz DAŞKOL



Abuzer BİLGİÇ

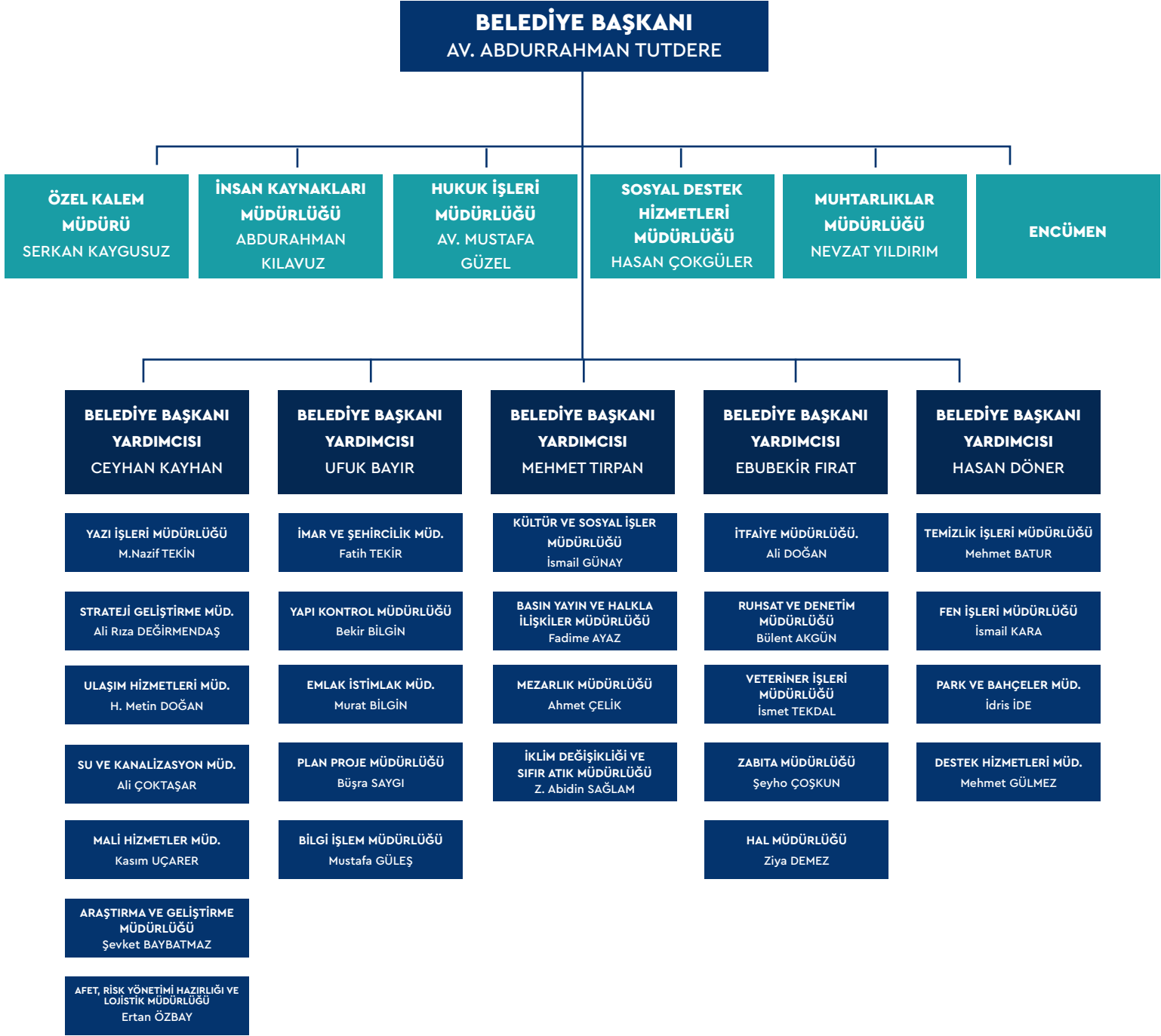


Yunus SAVAŞ



Mehmet Emin
SAĞIR

TABLE 15: ORGANİZASYON TABLOSU

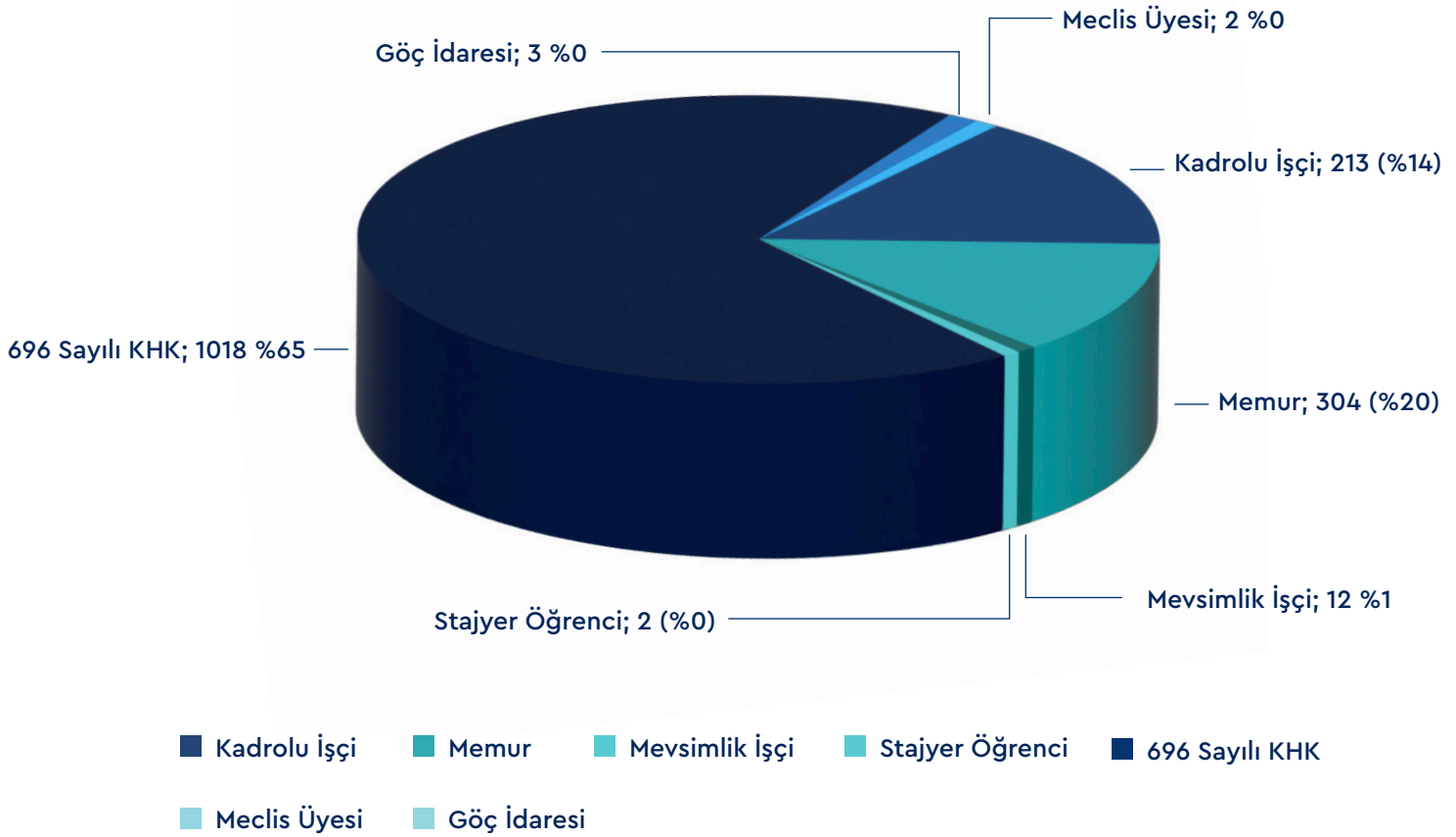


A. İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

Adıyaman Belediyesi İnsan Kaynakları yönetiminin temel amacı; Toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak ve topluma hizmet sunmak için görev yapacak çalışanların hizmet ve çözüm üretme odaklı faaliyet göstermelerini ve değer üretmelerini sağlayarak kurumun niteliğini yükseltmektir. Seçilmiş ve Atanmış Yönetici, Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel ve 696 sayılı KHK Kapsamında İstihdam Edilen Şirket Personeli olarak görev yapan bütün personel organizasyonun insan kaynaklarını oluşturmaktadır.

Adıyaman Belediyesi bünyesinde Belediye Başkanı, 4 Başkan Yardımcısı, 29 Müdür, 304 Memur, 213 kadrolu işçi, 1018 şirket personeli, 12 mevsimlik işçi, 2 Meclis Üyesi ve 3 Göç İdaresi Personeli olmak üzere toplam 1554 çalışan ile görev yapmaktadır.

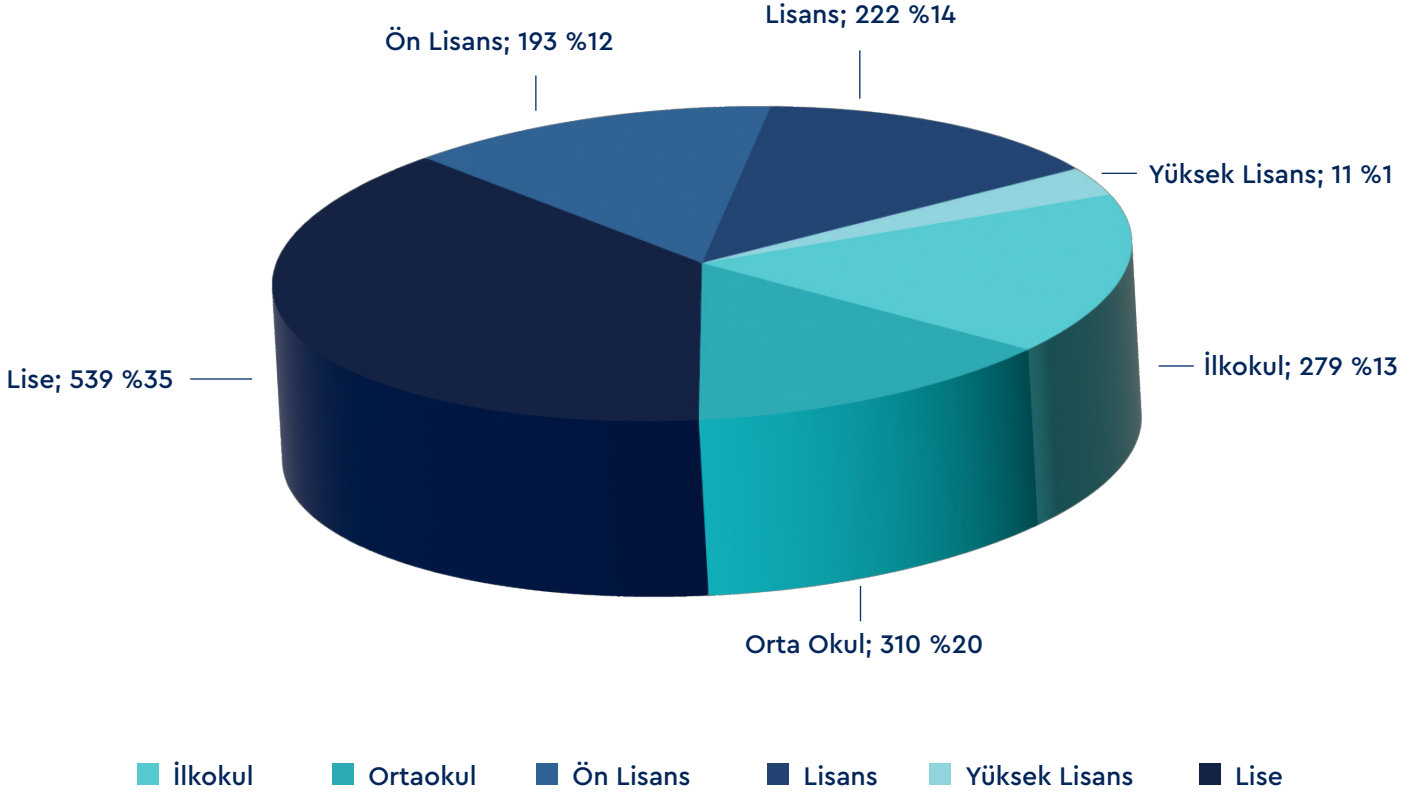
GRAFİK 2: KADRO DURUMUNA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Belediyemiz çalışanlarının %28'i ön lisans, lisans ve lisans üstü mezundur. Bu oranın düşüklüğü; Personel Hizmet Alım İhalesi kapsamında taşeron çalışanların çöp toplama, temizlik, yol bakım, park bahçeler ve diğer saha personeli pozisyonunda işe yerleştirilmesinde eğitim düzeyinin en az ilköğretim mezuniyetine sahip olmasının yeterli görülmesine, bu personelin 02.04.2018 tarihinden itibaren 696 sayılı KHK ile Belediye Şirketinde sürekli işçi olarak istihdam edilmesiyle birlikte Belediyemizin toplam personel rejimi içerisinde eğitim oranını düşürmesine neden olmaktadır.

GRAFİK 3: EĞİTİM DURUMUNA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI



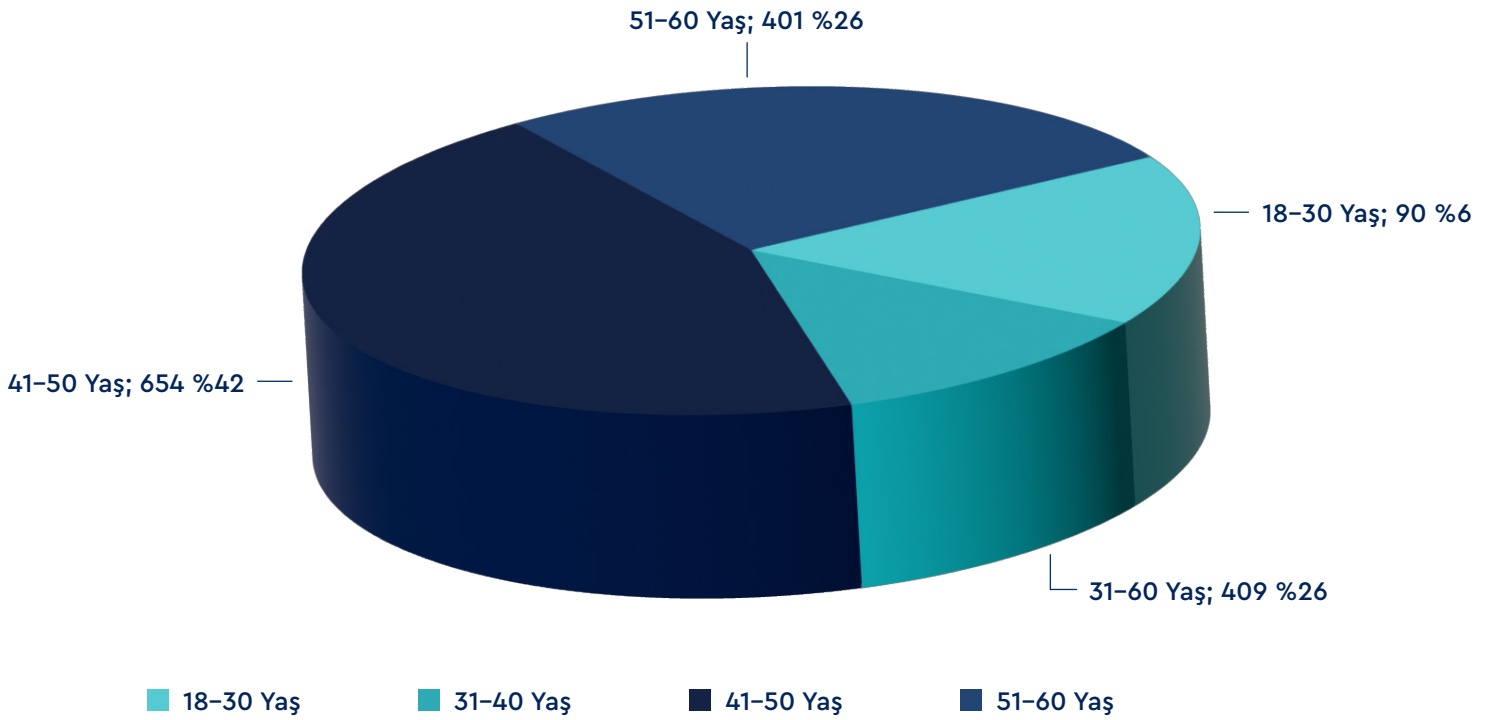
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Planlanan hizmet içi eğitimler ile personelin, hizmette etkinliği artırılarak, hizmet verimi ve kalitesinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Hizmet içi eğitimler ile kurumdaki mevcut çalışanlar, saptanan iş açıklarına göre yerleştirilerek, boş pozisyonların kurum içinden doldurulması sağlanmış olmaktadır. Ayrıca personel temini politikasında, eğitim seviyesi yüksek, yetkin ve deneyimli personel istihdamının sağlanması ve personelin eğitim durumlarının en az ön lisans, lisans ve üstü mezunu olması amaçlanmaktadır.

Belediyemiz çalışanlarının %32'si 40 yaş altındadır. Kadro türlerine göre de ağırlıklı dilim, %26 ile "51-60 yaş" aralığıdır. Belediyemiz, yaş ortalaması yüksek olan ve emekliliği hak eden çalışanların emekli olması ile birlikte, personel yaş ortalamalarının düşürülmesi, daha genç ve dinamik bir çalışan profilinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

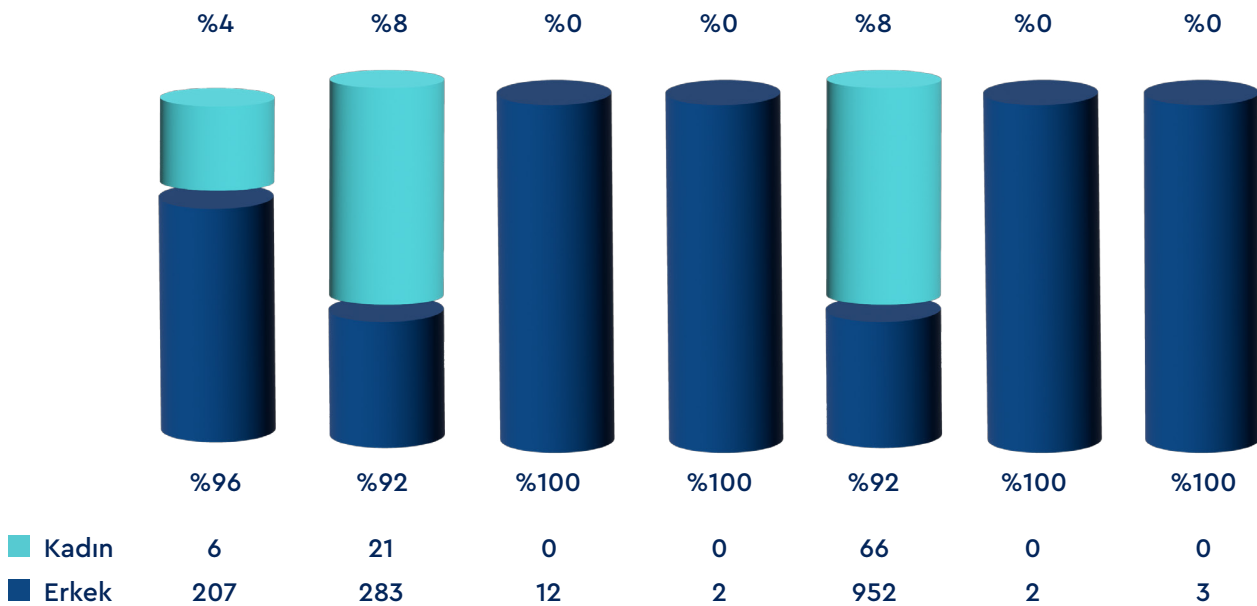
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

GRAFİK 4: YAŞ DURUMUNA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI



Belediyemiz çalışanlarının %94'ü erkek, %6'sı ise kadın personeldir. Anayasa başta olmak üzere gerek ulusal mevzuatımız gerekse Türkiye'nin imzaladığı uluslararası sözleşmeler kapsamında "Personel Temininde Eşitlik İlkesine Uygun Hareket Edilmesi" temel amacımızdır. Personel işe alımlarında hizmet gerekleri dışında cinsiyet tercihi belirtilmemektedir. Kurumumuzda erkek personelin istihdam oranı yüksek olmakla birlikte, kadının ekonomik yaşamda söz sahibi olmasını gözetecek şekilde kadın personel istihdamına öncelik verilmesi hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

GRAFİK 5: CİNSİYET DURUMUNA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

B- KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Adıyaman Belediyesi, 1954 yılında oluşturulan yeni Vilayet Nizamnamesi doğrultusunda kurulmuş bir belediyedir. Köklü bir geçmişe sahip olan Adıyaman Belediyesi, belirlediği misyon, vizyon ve temel değerler kapsamında, tüm paydaşlarına hizmet vermek için etkili bir kurum kültürü oluşturulmasına önem vermektedir.

Adıyaman Belediyesi, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, iç paydaşlarının görüş, öneri ve fikirlerini alabilen, çalışanlarını karar alma süreçlerine dahil eden, kurum kültürü ve aidiyet duygusunu geliştiren, katılımı desteklemede tamamlayıcı rol oynayan bir yapıya sahiptir.

Bu kapsamda, Belediye personeline yönelik olarak toplantılar yapılmış olup, elde edilen veriler doğrultusunda;

Katılım: Adıyaman Belediyesi idari yapısında yer alan Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürler idari karar organı olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Yapılan iç paydaş anketi doğrultusunda, önümüzdeki dönemde, personelin katılımı artırıcı çalışmalara daha fazla ağırlık verilmesi planlanmaktadır.

İşbirliği ve kurum içi iletişim: Adıyaman Belediyesi organizasyon şeması üst yönetimden başlayarak kurumsal hiyerarşiyi göstermektedir. Adıyaman Belediyesi'nde çalışanların ve yöneticilerin birimler arası koordinasyonu sağlanarak, bilgi paylaşımının etkin ve sürekli kılındığı ve çalışanların işbirliğine açık, takım çalışmasına yatkın, kurum içi iletişimde yüksek becerilere sahip bireyler olmalarına büyük önem verilmektedir.

Bilginin yayılımı: Adıyaman Belediyesi'nde bilgi paylaşımı, kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden ilgili personele zamanında iletilmekte ve karar alma süreçleri yeterli bilgi ile desteklenmektedir.

Öğrenme: Kurumsal ilerlemeyi sağlayıcı insan kaynağı oluşturularak ve eğitsel faaliyetler yapılarak çalışanlar öğrenme sürecine dahil edilmektedir. Bazı çalışmalarda takım çalışması yapılarak bilgi, beceri ve tecrübelerin aktarılması ve çalışanlar arasında iletişimin artırılması sağlanmaktadır. Çalışanlara gösterilen saygı, kurum içi aidiyet duygusunun oluşmasına katkı sunmaktadır.

Stratejik yönetim ve paydaşlarla ilişkiler: Stratejik plan hazırlık sürecine üst yönetim ve tüm birimlerin katılımı sağlanarak farkındalık artırılmış, çeşitli rol ve sorumluluklar verilerek planın sahiplenilmesi sağlanmıştır. Plan hazırlık sürecinde iç paydaşlara yönelik toplantılar ve etkinlikler düzenlenerek stratejik planlamanın önemi anlatılmış ve öncelik verilmesi gereken alanlar belirlenmiştir.

Değişime açıklık: Adıyaman Belediyesi çalışanlarının çoğunluğunun, genç ve dinamik olması teknoloji ve uygulamaya yönelik yeniliklere açık ve çabuk uyum sağlanabilen bir ortam oluşturmaktadır. Çeşitli ulusal ve uluslararası projeler ile, dış çevrede meydana gelen değişiklikleri, yeni fikir ve projelerin takip edilmesini ve belediyemizde uygulanmasını sağlamaktadır.

Ödül ve ceza sistemi: Adıyaman Belediyesi'nde ödül ve ceza sistemi mevzuatın izin verdiği ölçülerde uygulanmaktadır. Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

C-FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

06 Şubat depremi ve sonrası belediye ana hizmet binamız yıkılmış ve diğer hizmet birimlerimiz ise hasar almıştır. Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün koordinasyonunda ilgili kurumlar ile işbirliği yapılarak belediyemize ait hizmet birimlerimizin yapı hasar kontrolleri tespit edilmiştir. Kontroller neticesinde Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından güçlendirmesi mümkün olan hizmet birimlerimiz güçlendirilmiş ve tadilatları yapılmıştır. Belediyemiz depremin yıkıcı etkisinin yaralarını sarmaya çalışırken kesintisiz olarak hizmet verimliliğini artırmak ve personelin Adıyaman halkına daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla, kaliteli çalışma alanı oluşturma gayreti devam etmektedir. Belediyemize ait hizmet birimleri, kiralanmış taşınmazlar, sosyal ve kültürel hizmetlerde kullanılan yapılar, diğer taşınmazlar ile hizmette kullanılan taşıt, araç ve makine bilgileri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

TABLO 16: KURUMSAL HİZMET BİRİMLERİ

S.NO	YAPI ADI	HİZMET VEREN MÜDÜRLÜK / BİRİM
1.	Ana Hizmet Binası (Alitaşı Mahallesi Atatürk Bulvarı No.144 Merkez/ Adıyaman)	Başkanlık Makamı
		Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Emlak ve istimlak Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
Tahsilat Vezneleri		
2.	Ek Hizmet Binası (Eskisaray, Atatürk Bulvarı Yan yolu No:164 Merkez/ Adıyaman)	Zabıta Müdürlüğü
3.	Ek Hizmet Binası (Bahçelievler Mah. Eski Kahta Cad. Merkez/ Adıyaman)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

S.NO	YAPI ADI	HİZMET VEREN MÜDÜRLÜK / BİRİM
4.	Ek Hizmet Binası (Karapınar Mah. Petrol Cad. No:82 Merkez/Adıyaman)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Tahsilat Veznesi
		Fen İşleri Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İşyeri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
		İtfaiye Batı İstasyonu
5.	Ek Hizmet Binası (Siteler Mah. 20161 Sok. No 15 Merkez/Adıyaman)	Hal Müdürlüğü
		Yaş Meyve ve Sebze Toptancı Halleri
		Tahsilat Veznesi
6.	Ek Hizmet Binası (Turgut Reis, Haydar Efendi Cad. No:113 Merkez/ Adıyaman)	İtfaiye Müdürlüğü
		İtfaiye Ana İstasyonu
7.	Ek Hizmet Binası (Bahçecik Mah. 1848. Sk No:8 Merkez/Adıyaman)	Mezarlıklar Müdürlüğü
		Cenaze Defin Hizmetleri
8.	Ek Hizmet Binası (Bahçecik Mah. 1843. Sok. No:22 Merkez/Adıyaman)	Veteriner Müdürlüğü
		Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Pazar Yeri



S.NO	YAPI ADI	HİZMET VEREN MÜDÜRLÜK / BİRİM
9.	Ek Hizmet Binası (Yunus Emre Mah. 29149 Sok. No:2 Merkez/ Adıyaman)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Otobüs Garajı ve Bakım Onarımı
10.	Abdulhamid Han Gençlik ve Kültür Merkezi (Yeni Mah. 3. Çevre Yolu)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Etüt Merkezi
11.	Şehirlerarası Otobüs Terminali (Adıyaman-Diyarbakır Yolu, Ziyaret payamlı Köyü, Merkez / Adıyaman)	Otogar Şefliği
		Tahsilat Veznesi
12.	Taş Ocağı Üretim Tesisi (İndere Köyü, Çembertaş Köyü)	Fen İşleri Müdürlüğü
13.	Kum Ocakları Üretim Tesisi (Börgenek Köyü Merkez / Adıyaman)	Fen İşleri Müdürlüğü
14.	Asfalt Plenti Üretim Tesisi (İpekli Köyü Adıyaman- Kahta Yolu Merkez / Adıyaman)	Fen İşleri Müdürlüğü
15.	Tahsilat Veznesi (Eskisaray Mah. Gölbaşı Cad. No:86 Merkez / Adıyaman)	Mali Hizmetler Müdürlüğü



TABLO 17: SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLERDE KULLANILAN YAPILAR

S.NO	YAPI ADI	KULLANIM DURUMU	ADRES
1.	AKEM	Konferans, Nikah ve Etüt Salonları ile Kadın Danışma Merkezi, Konservatuvar	Bahçelievler Mah. Eski Kahta Cad. Merkez/Adıyaman
2.	ADIMEK	Meslek Edindirme Kursları	Siteler Mah. Merkez/Adıyaman
3.	ADIMEK	Meslek Edindirme Kursları	Musalla Mah. Merkez/Adıyaman
4.	ADIMEK	Meslek Edindirme Kursları	Fatih Mah. 23 Nisan Okulu Merkez/Adıyaman
5.	ADIMEK	Meslek Edindirme Kursları	Bahçecik Mah. TOKİ Merkez/Adıyaman
6.	Kapalı Spor Salonu	500 kişi kapasiteli çeşitli salon sporlarına hizmet vermekte.	Karapınar Mahallesi Petrol Cad. No:1 Merkez/Adıyaman
7.	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Yüzme havuzu olarak kullanılmakta çeşitli yüzme organizasyonları hizmeti vermektedir.	Karapınar Mahallesi Petrol Cad. No: 1 Merkez/Adıyaman
8.	Aqua Park – Mesire Alanı	Yüzme havuzu ve mesire alanı olarak kullanılmaktadır.	Karadağ Mevkii Fatih Mah. 22131 Sok. No:1 Merkez/Adıyaman
9.	Aşçılık Merkezi	Aşçı yetiştirme, taziye yemekleri hazırlama hizmet vermektedir.	Karapınar Mahallesi Petrol Cad. Merkez/Adıyaman
10.	Engelsiz Yaşam Merkezi	Engelli vatandaşlara hizmet vermektedir.	Karapınar Mahallesi Petrol Cad. No:2 Merkez/Adıyaman
11.	Mini Adıyaman	Müze	Fatih Mah. Malatya Cad. No:323 Merkez/Adıyaman
12.	Altınşehir Sosyal Tesisi	Cafe ve çay bahçesi olarak hizmet vermektedir.	Altınşehir Mah. 30153 Sok. No:214 Merkez/Adıyaman
13.	Abuzer Yıldırım Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Sümerevler Mah. 17131 Sok. No:18 Merkez/Adıyaman
14.	Mehmet Erdemoğlu Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Karapınar Mah. Hısnı Mansur Cad.(2. Çevre yolu),572 Merkez/Adıyaman

S.NO	YAPI ADI	KULLANIM DURUMU	ADRES
15.	Ali Yılmaz Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Fatih Mah. 2232 Sok. No:1 Merkez/Adıyaman
16.	Kadri Gürsoy Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Altınşehir Mah. 3053 Sok. No:11 Merkez/Adıyaman
17.	Kırıkdaş Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Ulucami Mah. Kale Cad. No:44 Merkez/Adıyaman
18.	Latif Gürsoy Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Bahçecik Mah. 1805 Sok. No:5 Merkez/Adıyaman
19.	Mehmet Karınca Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Mehmet Akif Mah. 521 Sok. No:11 Merkez/Adıyaman
20.	Ramazan Kurt Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Turgut Reis Mah. 140 Sok. No:4 Merkez/Adıyaman
21.	Sakine Yalçın Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Kapcami Mah. 1028 Sok. No:2 Merkez/Adıyaman
22.	Şehit Akif Güleş Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Barbaros Hayrettin Mah. 1628 Sok. No:7 Merkez/Adıyaman
23.	Yenipınar Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Yenipınar Mah. 307 Sok. No:7 Merkez/Adıyaman
24.	Yeşilyurt Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Yeşilyurt Mah. Terminal Cad. No:39 Merkez/Adıyaman

S.NO	YAPI ADI	KULLANIM DURUMU	ADRES
25.	Hacı Zeliha Dolma Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Bahçelievler Mah. 916 Sok. No:4 Merkez/Adıyaman
26.	Müzeyyen Karahan Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Yunus Emre Mah. 2922 Sok. No:1 Merkez/Adıyaman
27.	Ahmet Tohumcu Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Altınşehir Mah. 30143. Sok. No:30 Merkez/Adıyaman
28.	Hacı Guli Balta Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Siteler Mah. 3. Çevre Yolu No:2 Merkez/Adıyaman

TABLO 18: BELEDİYE TAŞINMAZLARI

S.NO	TAŞINMAZ CİNSİ	ADET	TOPLAM ALAN M ²
1.	Bina / İşyeri / Mesken	82	137.276
2.	Arsa	3351	1.638.159
3.	Arazi	14	204.639
4.	Dinlenme Alanı ve Çocuk Parkı	89	657.825
5.	İhale ile Kiraya Verilen Taşınmazlar	84	
6.	Su Depoları	10	140.200

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

TABLO 19: BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILAN ARAÇ VE MAKİNELER

S.NO	CİNSİ	RESMİ (ADET)	KİRALIK (ADET)	TOPLAM
1.	Otomobil	11	1	12
2.	Otobüs	6	41	47
3.	Motosiklet	9		9
4.	Cenaze Taşıma Aracı	9		9
5.	Kamyonet	21	12	33
6.	Teleskopik Platformlu Zabıta Aracı	1		1
7.	Kamyon (Açık Kasa)	1	1	2
8.	Kamyon (Kapalı Kasa)	1	4	5
9.	Kamyon (Damperli)	17	13	30
10.	Kamyon (İtfaiye Aracı)	16		16
11.	Kamyon (Asfalt Tamir Aracı)	2		2
12.	Kamyon (Çöp Aracı)	1	19	20
13.	Kamyon (Süpürme Aracı)	2	15	17
14.	Kamyon (Teleskopik Platformlu)	1		1
15.	Kamyon Arazöz (İtfaiye Aracı)	1	5	6
16.	Dozer	2		2
17.	Finişer (Asfalt Serme Aracı)	2		2
18.	Forklift	1	1	2
19.	Greyder	2		2
20.	Kazıcı-Yükleyici	9	10	19
21.	Yükleyici (Kepçe)	9		9
22.	Kurtarıcı	1		1
23.	Distribütör (Asfalt Distribütörü)	1		1
24.	Paletli Ekskavatör	3	2	5
25.	Silindir	8		8
26.	Vidanjör	3	1	4
27.	Su Tankeri	6		6
28.	Traktör	6		6
29.	Dezenfeksiyon Aracı	3		3
30.	Camlı Çift Koltuklu VAN		46	46
31.	Çekici TIR		1	1
32.	Kanal Açma Aracı	2		2
Toplam		157	172	329

Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 2024







ABDULHAMİTHAN KÜLTÜR MERKEZİ



HAL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI

D- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Adıyaman Belediyesi dahilinde bulunan bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmet binalarında bulunan müdürlükler Windows işletim sistemi, Oracle veri tabanı temelinde, Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, CAD uygulamaları ve web tabanlı otomasyon programlarını kullanmaktadır. Ayrıca İçişleri Bakanlığı tarafından uygulamada olan E-Belediye projesi altında EBYS, Araç Hak Mahrumiyeti gibi modüller kullanılmaktadır.

6 Şubat depreminde Ana Hizmet Binamızda yer alan sistem odamız yıkılmıştır. Felaket durumlarına önlem olarak ek hizmet binasında veri tabanının yedekleniyor olması Felaket Kurtarma Merkezlerinin önemini ortaya koymuştur. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından verilerin kurtarılması ve sistemlerin aksamaması için yoğun çalışmalar yapılarak sistem odası yeniden kurularak kurtarılan veriler ile belediye hizmetlerinin aksamaması sağlanmıştır. Belediyemizin altyapısını oluşturan network ve server altyapısı ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknolojik ürünler ve topolojilerle yenilenerek sistemin kesintisiz, hızlı ve kaliteli hizmet sunması sağlanmaktadır.

Adıyaman Belediyesi yazılım altyapısını gelişen ihtiyaçlara göre yeni teknolojileri kullanarak sürekli iyileştirmektedir. Yapılan iyileştirmeler ile vatandaşlar belediyemizin hizmetlerine daha hızlı ve şeffaf erişimi sağlanmaktadır. Belediye personeli ise vatandaşlara daha hızlı ve konforlu hizmetler sunarken kendi idari işlemlerini de rahat bir şekilde kayıt altına almakta ve istenilen raporlara ulaşabilmektedir. Gelişen teknolojiler ile birlikte müdürlüklerin hizmet sunumunda ihtiyaç duyduğu teknolojik altyapıların geliştirilmesi ve güncellenmesi devam etmektedir.

Belediye uygulamaları ile birlikte kaynaklar etkin ve verimli kullanılmakta; güncel ve doğru bilgilerin ışığında hızlı kararlar alınabilmektedir. Vatandaşlar bilgi paylaşımı ve erişilebilirlik sayesinde belediye faaliyetleri hakkında kolayca bilgi sahibi olabilmekte, belediye ile ilgili iş ve işlemlerini daha kolay ve hızlı gerçekleştirebilmektedir.

Bilişim teknolojileri kullanımı ile vatandaşların zamandan tasarruf sağlaması, hızlı ve etkin bir şekilde işlemlerini gerçekleştirebilmesi, maliyetlerin düşürülmesi ve vatandaşların kurumlara gitmeden işlem yapacak düzeye ulaşarak iş yükünün azaltılması amaçlanmaktadır. Kullanılan teknoloji altyapısı ve yazılım uygulamalarıyla öncü belediye konumunda olan Adıyaman Belediyesi güncel teknolojiyi takip ederek yeni hizmetler sunmaya devam edecektir.

Yönetim Bilgi Sistemi

Kurumumuzda gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlayan ve kaynak kodları kurumumuza ait olmayan, hizmet alımı yöntemiyle kiralanan (SAMPAS) Otomasyon programı Oracle tabanlı bir uygulama olup yazılım firması tarafından birimlerin ihtiyaçlarına yönelik olarak sürekli geliştirilmektedir. Banka, TAKBIS, MERNIS entegrasyonları bulunmakta, kurum içi uygulamalarla ve dış kurumlara entegre bir şekilde çalışmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi), kurum içi birimlerimiz arasındaki yazışmalarımızı ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında hızlı ve kolay bir şekilde yapılmasını sağlar. Ayrıca yazışmaların standartlaşmasını, arşivlenmesini sağlayarak kâğıt ve zamandan tasarruf ettirir.

Dijital Arşiv

Dijital arşiv, kâğıt bazlı tüm iş süreçlerinin dijital ortama taşınması, evrakların yedeklenmesini sağlayarak, verilere hızlı ve kolay erişim imkânı sağlar. Sistem, tüm belge ve kayıtları merkezileştirdiği gibi bu kayıtların yedeklerinin tek bir platform üzerinden oluşturulup kolayca yönetilmesini sağlamaktadır.

Coğrafi Bilgi Sistemi

Belediye sınırları içerisinde bulunan tüm coğrafi ve sözel verilerin sorgulanıp raporlanabildiği ve sözel ve sayısal olarak bilgi güncellemesinin yapılabildiği bir uygulamadır. Belediyemiz kaynaklarını en iyi şekilde değerlendirmelerine imkân vererek vatandaşların yaşam kalitesini artırır. Kentteki mülkiyet bilgileri, imar planları, altyapı bilgileri, bina, işyeri, konut envanterleri, yönetimde destek sağlayan tüm bilgileri içinde tutar. Belediyelerin işleyişinin bilgisayar ortamında yapılmasını temin ederek birimler arasında güçlü bir koordinasyon sağlar.

Kent Rehberi

Belediyemiz Kent Rehberi uygulaması ile kentin adres (mahalle, cadde, sokak, bina, kapı) kadastral (ada-parcel) önemli yerler (eczane, hastane, okul...) ve daha birçok verisi tek bir adresten coğrafi olarak paylaşılır.

Kent Rehberi ile vatandaşlar yaşadıkları coğrafya hakkında aracısız ve güncel bilgiye ulaşabilir, belediye ile alternatif bir iletişim kanalı oluşturabilirler. E-devlet servisleriyle tam entegrasyonu sayesinde lokal verilerinin yanında ulusal standarttaki bilgiye de Kent Rehberi üzerinden ulaşabilirsiniz.

E-İmar

Şehrimizin imar planlarının paylaşıldığı, herhangi bir parsel için imar durumu ve parsel notları gibi bilgilere hızlıca ulaşılabilirdiği vatandaş odaklı bir uygulamadır.

Mezarlık Bilgi Sistemi

Adıyaman Belediyesi sınırları dâhilindeki mezar yerlerinin ve bu mezarlıklarda yatan mevtaların kayıtlarının sorgulanabildiği, mezar yeri fotoğraflarının görüntülenebildiği ve mezar kapısından mezar yerine kadarki en kısa yolu gösteren bir uygulamadır. Yeni Mezarlık girişindeki kioskla mezar bilgilerine hızlı bir şekilde erişim sağlanmaktadır.

E-Belediye

Belediyemiz Sürekli gelişen bilişim teknolojileri ile yerel yönetimlerin çok yönlü hizmet verme gereksinimleri doğrultusunda yeni ufuklar açmakta ve problemlere uygun çözümler sunabilmektedir. Bunların başında belediyemizin hizmetlerinin elektronik ortama yansıtıldığı "e-belediye" kavramı gelmektedir. E-Belediye; kentimize ilişkin verilerin güncel teknolojiye dayalı bilişim teknolojileri destekli çalışmalarla yönetilerek bu verilerden kent ve toplum yararına çeşitli bilgiler üretilmesi ve etkin bir biçimde vatandaşın hizmetine sunulmasıdır. Vatandaşlarımız belediye ile ilgili tüm işlemlerini belediyeye gelmeden, internet üzerinden ve/veya telefonlarını kullanarak gerçekleştirebilirler. e-Belediye üzerinden vatandaşlarımız belediyemize ait beyan, tahakkuk, borç, tahsilat bilgilerini görüntüleyebilmekte olup borçlarını güvenli olarak ödeyebilmektedir.

Çağrı Merkezi Uygulaması

Çağrı Merkezi, Bilgilendirme Merkezi ve Koordinasyon Merkezi birimlerince vatandaşlarımızın görüş, öneri, taleplerini almak ve belediyemiz ile daha kolay iletişim kurmalarını sağlamak amacıyla kullanılan bir uygulamadır.

e-Devlet

Belediyemiz e-Devlet aracılığıyla vatandaşlara devlet tarafından verilen hizmetlerin elektronik ortamda sunulması sağlamaktadır. Bu sayede, devlet hizmetlerinin vatandaşa en kolay ve en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaştırılması hedeflenmektedir.

Stratejik Yönetişim (rapor.adiyaman.bel.tr)

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanan Stratejik Plan, performans programı, faaliyet raporu, il planlama raporları ve diğer program ve raporların bir arada yönetildiği sistemdir.

Proje Takip (proje.adiyaman.bel.tr)

Belediyemize sunulan ruhsat başvuru dosyalarının proje takip sistemi üzerinden bütün aşamalarının takip edilebildiği bir sistemdir.

Personel Portalı (personel.adiyaman.bel.tr)

Belediyemiz personellerine ait özlük bilgileri, bağlı olduğu birim, izin bilgileri, bordro bilgileri vb. yetkisi bulunan diğer formlara erişilebilmektedir.

Özel Personel (ozel.adiyaman.bel.tr)

Belediyemiz personellerine ait birimler arası bilgi ve belge akışını sağlar.

TABLO 20: BİLİŞİM ENVANTERİ TABLOSU

S.NO	MÜDÜRLÜK ADI	DIZÜSTÜ BILGISAYAR	MASAÜSTÜ BILGISAYAR	MONİTÖR	TARAYICI	YAZICI
1.	Araştırma ve geliştirme Müdürlüğü	2	2	2	1	2
2.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		22	25	6	6
3.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	40	40		7
4.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	5	4		9
5.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		35	35	1	4
6.	Fen İşleri Müdürlüğü		19	16	2	15
7.	Hal Müdürlüğü		5	7		5
8.	Hukuk İşleri Müdürlüğü		3	3	1	1
9.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		4			2
10.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		25	22	2	1
11.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	9	9	1	3
12.	İtfaiye Müdürlüğü	1	12	12	3	6
13.	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	5	48	52	3	16
14.	Mali Hizmetler Müdürlüğü		19	21	3	5
15.	Mezarlıklar Müdürlüğü	1	5	5		2
16.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		2			2

S.NO	MÜDÜRLÜK ADI	DIZÜSTÜ BILGISAYAR	MASAÜSTÜ BILGISAYAR	MONİTÖR	TARAYICI	YAZICI
17.	Özel Kalem Müdürlüğü	3	10	10		2
18.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	18	18	2	1
19.	Plan ve Proje Müdürlüğü	1	7	7	1	4
20.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		7	6	2	4
21.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	5	4		3
22.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2	27	27		13
23.	Temizlik İşleri Müdürlüğü		6	6		4
24.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	7	7		6
25.	Veteriner Müdürlüğü	1	2	3		2
26.	Yapı Kontrol Müdürlüğü		32	32	3	10
27.	Yazı İşleri Müdürlüğü		6	5	4	3
28.	Zabıta Müdürlüğü		9	6	1	7
TOPLAM		28	391	384	36	145

E- MALİ KAYNAK ANALİZİ

Mali kaynak analizinin temel amacı, belediyenin bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesidir. Bu kapsamda tahmini kaynaklar ile tahmini maliyetlendirmeler karşılaştırılarak belediye bütçesi ile yapabileceğimiz faaliyet ve projeler değerlendirilmiş, kaynağı aşan hedeflerde önceliklendirmeye gidilerek yıllar bazında gerçekleştirilmesi için düzenlemeler yapılmıştır. Önümüzdeki beş yılın stratejik plan amaç ve hedeflerine ulaşabilmek için tahmini gelirlerimiz yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 21: TAHMİNİ KAYNAKLAR

KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı (2025)	Planın 2. Yılı (2026)	Planın 3. Yılı (2027)	Planın 4. Yılı (2028)	Planın 5. Yılı (2029)	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	80.000.000 ₺	100.000.000 ₺	125.000.000 ₺	156.250.000 ₺	195.312.500 ₺	656.562.500 ₺
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	75.000.000 ₺	93.750.000 ₺	117.187.500 ₺	146.484.375 ₺	183.105.469 ₺	615.527.344 ₺
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20.000.000 ₺	25.000.000 ₺	31.250.000 ₺	39.062.500 ₺	48.828.125 ₺	164.140.625 ₺
Diğer Gelirler	2.575.000.000 ₺	3.218.750.000 ₺	4.023.437.500 ₺	5.029.296.875 ₺	6.286.621.094 ₺	21.133.105.469 ₺
Sermaye Gelirleri	40.000.000 ₺	50.000.000 ₺	62.500.000 ₺	78.125.000 ₺	97.656.250 ₺	328.281.250 ₺
TOPLAM	2.790.000.000 ₺	3.487.500.000 ₺	4.359.375.000 ₺	5.449.218.750 ₺	6.811.523.438 ₺	22.897.617.188 ₺

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024



8. POLİTİK, EKONOMİK , SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL (PESTLE) ANALİZ

Belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin PESTLE Analizi ile tespit edilmesi amaçlanmaktadır. PESTLE Matrisi ile belediyemizi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması yapılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda belediye için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

TABLO 22: PESTLE MATRİSİ

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK ETKEN			
Yerel yönetimlerin denetlenmesi konusunda merkezî idarenin genel yaklaşımı	Belediye faaliyetlerinin mevzuata uygunluğu	Bürokratik işlem sayısının artması.	Sürekli eğitim politikalarının geliştirilmesi.
Yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılması konusunda merkezi hükümetin genel yaklaşımı.	Daha hızlı karar alma ve kent sorunlarının çözümünde kolaylık.	Mevzuat değişikliklerinin uzaması kaynak ve personel yetersizliği.	Nitelikli işgücü istihdamı ve eğitim.
Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ile harcamaların sınırlandırılması ya da kaldırılması.		Yaşanan deprem felaketinden dolayı şehrin kalkınması için gerekli faaliyet ve hizmetlerin sunulmaması.	Afet yaşamış bölgelerin Genelgede kapsam dışı tutulması.
Politik gelişmelerin Belediyeler üzerinde oluşturduğu baskı.		Belediye yönetimlerinin hareket serbestliğinin kısıtlanması.	Belediyelerin idari ve mali açıdan özerkliğinin tam olarak sağlanabilmesi için gerekli önlemlerin alınması.
Üst politikaların belediyeler tarafından yürütülmesini istediği hizmetler.		Maddi imkânların yetersizliği.	Merkezi yönetim tarafından belediye paylarının arttırılması.
CİMER ve Açık Kapı sistemleri üzerinden belediyeye gelen şikâyetlerin önemli ölçüde artması.		Personel iş yükünün artması.	Belediyemizde çağrı merkezi bulunduğundan vatandaş şikâyetleri kayıt edilerek ilgili birimlere iletilmekte sorun ve tespitler giderilmektedir.

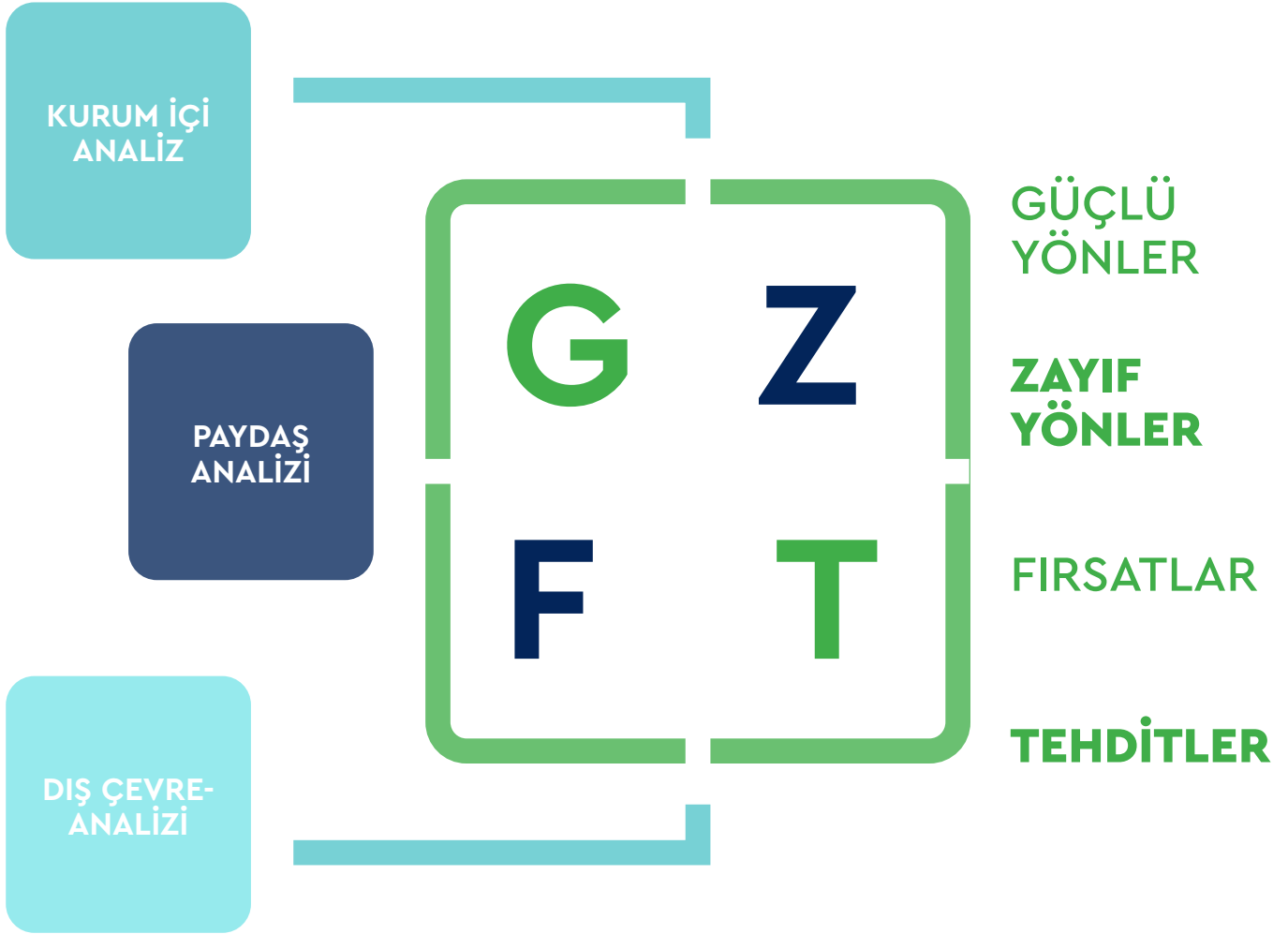
Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
Tarihi ve kültürel varlıkların korunmasında yaşanan sıkıntılar.	Özellikle kültürel mirasın korunması iş ve işlemlerinde merkezi yönetimin temsilcisi olarak Valiliğin destek sağlaması.	Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün bazı projelerin gerçekleşmesine itiraz etmesi.	Tüm karar organlarının bir araya gelerek ortak stratejilerin belirlenmesi.
Savaş sebebi ile kente yerleşen sığınmacıların toplum içerisinde bütünleşme problemi yaşanması.		Hizmetlere katılımın iletişim (dil) problemi nedeniyle sınırlı olması.	Sığınmacıların yoğun olduğu yerlerde İl Emniyet ve İl Göç İdaresi Müdürlüğü ile ortak projeler üretilmesi.
EKONOMİK ETKEN			
Uluslararası ve yerel ekonomideki genel durgunluk ve güven endeksinin düşmesi.	Kurumu, ilin sürdürülebilir gelir kaynaklarını geliştirmeye teşvik etmesi.	Belediyenin gelirlerinin azalması.	Sürdürülebilir gelir kaynağı oluşturacak projeler üretilmesi. Ulusal ve uluslararası fonlara başvurularak ek gelir kaynaklarına erişim sağlanması ve eldeki mali kaynakların etkin kullanılması.
Enflasyon oranının yüksekliği ve işsizlik.		Sosyal yardımlara ait bütçenin artması.	Kaynak yönetimine önem verilmeli.
İller bankası belediye gelirlerinin nüfusa dayalı olması.	Nüfusun artması.	Nüfusun düşmesi.	Şehrin faaliyet ve hizmetlerine göre değerlendirmenin yapılması.
Merkezi Yönetimin Muhtarlık hizmetleri için bütçe ayırmaması.		Belediyenin muhtarlıklara bina tahsisi, personel ve aynı yardım yapması.	Merkezi hükümetin muhtarlıklar için yerel yönetimlere bütçede yer ayırması.
Devletin verdiği gelir desteğinden (65 yaş, şehit ve gazi, engelli desteği) yararlanan vatandaş sayısının az olması.	Verilen gelir desteği ile faydalanan kesimin sosyal hayatın içerisinde olmasının sağlanması	Toplu taşımadan yararlanan paydaşların verilen gelir desteğini yetersiz bulmasından kaynaklanan sektör içi problemler.	Desteğin yeniden güncellenerek makul seviyelere getirilmesi.

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
Ülkemizin içinde bulunduğu jeopolitik konum ile ekonomik durgunluğun 2025-2029 yıllarına yansımalarının olacağı düşünülmektedir.	Yeni gelir kaynaklarına yönelmek ve tasarruf tedbirlerini uygulamak.	Belediye gelirlerindeki aşırı gerileme hizmetlerde aksamaya yol açabilir.	Yeni gelir kaynakları ve tasarruf tedbirleri oluşturulmalıdır.
Taşınmaz kiralama oranının efe/tüfe oranında arttırılması.		Belediye kiralık taşınmaz gelirlerinin gayrimenkul piyasa değerinin çok altında olması.	Kiralık taşınmaz değerlerinin makul oranlarda arttırılması.
SOSYOKÜLTÜREL ETKEN			
Dayanışma ve Yardımlaşmanın kentlilik bilincinin artırılması.		Yardım taleplerinin karşılanamaması.	Sosyal yardımların ihtiyaç sahibi olmayanlara yapılmasının önüne geçilmesi.
İldeki genç nüfus oranının yüksek olması.	İlin sürdürülebilir kalkınmasına imkan tanıyacak dinamik nüfus yapısına sahip olunması.	Genç nüfusa sunulan hizmetlerin yetersiz kalması.	Çocuk ve genç nüfusa yönelik; kültür, sanat, spor faaliyetlerinin ve zararlı alışkanlıkları önleyici bir mekanizma olarak kaliteli zaman geçirebilecekleri alanların artırılması.
İlimizdeki geçici koruma altındaki sığınmacı nüfusun artışı.	Kültürel çeşitliliğin sağlanması.	Sığınmacıların işverenler tarafından ucuz işgücü olarak görülmesi ve suiistimal edilmesi. İstihdam alanlarında	Kamu Kurum Kuruluşları ve STK'lar tarafından Ulusal ve uluslararası fonlar aracılığı ile il'e ek mali kaynak sağlanması. Her iki taraf arasındaki
	İl halkı tarafından tercih edilmeyen iş alanlarındaki istihdam açığının sığınmacılar tarafından kapatılması	İl halkının değil de sığınmacıların öncelikli tutulması. Sığınmacılar ile il halkının birbirleriyle dil ve kültür farklılığı.	Sosyo-kültürel bağın kurulması amacıyla yöresel günler, kültür-sanat faaliyetleri ve sportif faaliyetlerinin organize edilmesi.
Kentte festival, panayır ve kültürel etkinliklerin sayıca az olması.	Etkinliklerin kentin tanıtımına olumlu etkisi	Kent kültürünün ve birlikteliğinin sağlanamaması.	Kültür ve Turizm Bakanlığı ile işbirliğinin arttırılması.

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
Güvenlik Sorunları/ Kötü Alışkanlıklar		İnsanların Kendini güvende hissetmemesi. Kötü alışkanlıklara sahip gençlerin tehlikeli kişi ve guruplar tarafından kullanılması. Sürdürülebilir kalkınmanın en önemli unsuru olan gençlerin toplum için tehdit haline dönüşmesi.	Ailelerin güncel metotlarla en etkin biçimde bilinçlendirilmesi Gençlerin boş zamanlarının değerlendirilebileceği rekreasyon faaliyetlerinin artırılması ve yaygınlaştırılması. Gençlerin yeteneklerini keşfedebileceği, ilgi alanlarına uygun faaliyetlere dahil edilmesi.
TEKNOLOJİK ETKEN			
Teknolojik altyapının yenileme maliyetinin yüksek olması.	Teknoloji kullanımının yaygınlaşması sonucu iş süreçlerinin kısılması.	Mevcut teknolojik altyapının çağın gereksinimlerine yetersiz kalması.	İlgili kurum ve kuruluşların yerel yönetimlere destek ve kaynak sağlaması.
Yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamalarının artırılmasına yönelik stratejiler geliştirilmesi.	Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak yerel yönetimlere Rehberlik sağlanması.	Uyum sürecinin getirebileceği aksaklıklar.	İlgili üst kurumlarla iş birliği yapılarak akıllı şehir uygulamalarının hayata geçirilmesi. İlgili personellere gerekli eğitimlerin verilmesi.
Bilim ve teknoloji merkezinin yeterli sayıda bulunmaması.	Genç nüfusun bilişim ve teknoloji becerilerinin artması.	Gençlerin teknolojiyi üreten değil tüketen bireyler olması.	Bilim ve teknoloji merkezleri kurularak etkin bir şekilde tanıtımının yapılması ve daha fazla gencin bilim ve teknoloji merkezinden yararlanmasının sağlanması.
YASAL ETKEN			
Belediye gelirlerinin yasal mevzuatla sınırlandırılması.	2004 sayılı İcra İflas Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre cebren tahsil imkânı	Genel ekonominin olumsuz etkileri nedeniyle gelir kaybının artışı yeni gelir kalemlerinin olmaması.	Yapılamayan tahsilatlar için yasal işlemlerin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi.

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
KVKK'nın yürürlüğe girmesi.	Veri toplamada kurumsal güvenin sağlanması.	Uyum sürecinin getirebileceği aksaklıklar.	Veri güvenliği konusunda belediye personeline eğitim verilmesi.
Kentsel Dönüşüm ve İmar Sorunları	Hükümet politikalarında kentsel dönüşüm ve imar sorunlarının çözümüne yönelik gelişmelerin gündemde olması.	İmarsız yapı stoğunun fazla olması.	Kentsel dönüşüm için bireysel başvurularda maddi desteklerin artırılması.
ÇEVRESEL ETKEN			
Aşırı yağışlardan kaynaklanan sel baskını, altyapı ve üst yapının yetersizliği.		Doğal çevrede meydana gelen ve canlıların sağlığını, çevresel değerleri ve ekolojik dengeyi bozabilecek her türlü olumsuz etki.	Muhtarlar, mahalle temsilcileri ve STK'lar ile talep ve önerilerin değerlendirilmesi ve çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini ve yok olmasını önlemeye, iyileştirmeye ve geliştirmeye yönelik teşvik ve kontrollerin yapılmasının sağlanması.
Tüketimin ve katı atık miktarının artması.	Geri dönüşümün sağlanması.	Toplama ve geri dönüşümde maliyetlerin artması.	Kapasite ve verimlilik artışını sağlamaya yönelik çalışmaların geliştirilmesi ile maliyetlerin en aza indirilmesi.
Deprem felaketi sonrası konutların yıkımı ve molozların kaldırılması esnasında yaşanan sorunlar.	Kentin modern olarak yeniden imar edilebilmesi.	Moloz kalıntıları ve toz oluşumundan kaynaklı çevresel kirliliğin aşırı artışı.	İlgili kamu kurum ve kuruluşların ortak iş birliği.
Kentte bulunan arkeolojik ve sit alanlarının fazlalığı.	Mevcut durumun kenti turizm açısından önemli bir çekim merkezi haline getirmesi.	Arkeolojik ve sit alanlarının kültür turizmi açısından yetersiz kalması.	Kültür ve Turizm bakanlığı ile konu hakkında iş birliğinin artırılması.
Vatandaşların çevre konusunda bilgi ve farkındalık eksikliği.	Çeşitli eğitimler ve farkındalık gezilerinin düzenlenmesi.	Katılım sağlanmasında yaşanan zorluklar.	Çevre bilincinin oluşturulması için sıfır atık etkinliklerinin, eğitim ve faaliyetlerin artırılması ve çalışmaların tüm paydaşlara hitap etmesi.

9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) SWOT ANALİZİ



GZFT Analizi belediyemizin mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönlerimiz amaçlarımıza ulaşmamız için yararlanılabileceğimiz olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise belediyemizin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır . Çeşitli analiz yöntemleri neticesinde belirlenen güçlü yönler hedeflerimize, zayıf yönler ise alacağımız tedbirlere ışık tutmaktadır.

Belediyemizin kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek idaremiz için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kontrolümüz dışında gerçekleşen ve idareye avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır . Tehditler ise kontrolümüz dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Bu bağlamda iç ve dış paydaşlarımız olan; kamu kurum ve kuruluşları, STK, muhtarlar, esnaflar ve vatandaşlarımızla yapmış olduğumuz, toplantı, çalıştay ve anketler neticesinde alınan görüş ve öneriler dikkate alınarak kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin neler olduğu belirlenmiştir.

İÇ ÇEVRE

GÜÇLÜ YÖNLER

- Şeffaf ve hesap verilebilir belediyecilik anlayışının benimsenmiş olması.
- Çalışanlar arasında birlikte iş yapma kültürünün gelişmiş olması.
- Sivil toplum örgütleri ile uyum içerisinde çalışılabilmesi.
- Evsel atıkların zamanında ve düzenli toplanması ve katı atık tesislerinde depolanarak çevre sağlığının korunması.
- İçme, kullanma, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapılarının yenilenmesi ve tamamlanması sonucu alt yapı sorunun çözümlenmesi.
- Altyapı arızalarına zamanında müdahale edilerek süresinde tamir edilmesi.
- Belediye dokümanlarının fiziki ve dijital arşivde saklanması.
- Bilgi güvenliği ve veri sağlığı çalışmaları ile bilgi ve verilerin güncelliğinin sağlanması.
- Bilgi Yönetim Sistemleri ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin etkin kullanılması.
- Bilgi teknolojilerini ve ağı yönetmek.
- Mahalle muhtarları ile bütüncül anlamda iş birliğinin yapılması.
- Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde kent planlaması, sosyal donatı alanlarının üretimi ve alt yapı analizlerinin yapılması.
- İmar uygulamaları ve yapı projelerinin oluşturulması, incelenmesi ve denetiminin etkin sağlanması.
- Denetim ve kolluk kuvveti faaliyetlerini etkin ve yeterli yürütmek.
- Sokak hayvanlarının tedavi, bakım ve ihtiyaçlarının giderilmesi.
- Belediyeye ait Kadın Danışma Merkezi'nin olması.
- İtfaiye ve Arama Kurtarma olaylarının zamanında ve etkin yürütülmesi.
- Araç bakımı, marangoz, kaynak, boya ve elektrik tamirat ve tadilat işlerini kendi fiziki ve beşeri kaynakları ile yapmak.
- Yeşil alan, dinlenme alanı ve çocuk parklarının varlığı ile bakımlarının zamanında yapılması.
- Mali ve fiziki kaynakların etkin ve verimli yürütülmesi.
- Engelsiz Yaşam Merkezinin bulunması.
- Hal kayıt sisteminin sağlıklı ve işlevsel yönetimi
- Cenaze ve defin hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi.
- Vatandaşlarımızın belediyemize yaptığı başvurularını zamanında ve eksiksiz sonuçlandırmak.
- Vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini zamanında sonuçlandırarak geri dönüşler ile teyit etmek.
- Adıyamanlı çocuklara yönelik hizmet veren Adıyaman Belediyesi Sanat Akademisi'nin bulunması.
- Belediyeye ait Yaz Spor Okulları'nın bulunması.
- Çocuk, genç ve her yaşa yönelik kültürel faaliyetlerin (konser, sinema, tiyatro, sempozyum vb.) varlığı.
- Yol ve kaldırım çalışmalarının etkin yürütülmesi.
- Belediyeye ait sosyal tesislerin bulunması.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın aynı ve nakdi ihtiyaçlarının karşılanması.

İÇ ÇEVRE

ZAYIF YÖNLER

- Kurumsal gelişimi sağlamaya yönelik olarak personele verilen eğitim ve seminerlerin yetersiz olması.
- 50 yaş üstü personel sayısının fazla olması.
- Afet yönetimi konusunda kurum içi ve kurum dışı bilinçlendirme çalışmalarının eksikliği.
- Yaş sebze ve meyve toptancı halleri yerleşkesinin fiziki şartların ihtiyacı karşılayamaması.
- Mezarlık alanının orta vadede ihtiyacı karşılayamaması.
- Hizmet taşıt ve araçlarının sürücüler tarafından dikkatsiz kullanılması.
- Kültürel ve sosyal faaliyetler için düzenlenecek etkinlikler için ihtiyacı karşılayacak alanların olmaması.
- Sokak hayvanlarının geçici barınma ihtiyacını karşılayacak hayvan barınağının olmaması.
- İşyeri ruhsatı bulunmayan işyerlerinin varlığı.
- Birim ve personel bazlı performans değerlendirme sisteminin yetersiz olması.
- Belediye hizmet birimlerinin farklı hizmet noktalarında olması.
- Belediye fiziki ortamlarının ihtiyacı karşılayamaması.
- Ağ bağlantı altyapısının belediyeye ait olmaması.
- Büyük ölçekli yatırımların ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması için yeterli bütçe olmaması.
- Adıyaman'ın deprem risk haritasının güncel olmaması.
- Kaçak yapılaşmanın varlığı ve deprem sonrası barınma ihtiyacının artması.
- İmar planlarında park fonksiyonu gözüken fakat kamulaştırılmamış alanların bulunması.
- Belediyede kullanılan yazılımların, belediye yazılım ekibi tarafından geliştirilmemesi.
- Felaket Kurtarma Merkezinin olmaması.
- İletişim metodlarının yeterli düzeyde olmaması.
- İnsan kaynağı ihtiyacının fazla olması.

DIŞ ÇEVRE

FIRSATLAR

- Ulaşım için yeryüzü şeklinin ova, plato olması.
- Arkeolojik kazı alanının bulunması.
- Vatandaşların sosyal medya kullanım oranlarının artması.
- Kentin yeniden imar edilmesi.
- Avrupa birliği ve JICA gibi uluslararası kalkın programlarının ve hibe projelerinin varlığı.
- Kardeş belediyecilik anlayışının giderek yaygınlaşması ve belediyelerin sunduğu olanaklar.
- Yeni imar alanlarının oluşturulması ve kentsel dönüşüm projeleri.
- Sivil toplum örgütlerinin sunmuş olduğu olanaklar.
- Şehir teknoloji altyapısının yenilenmesi.
- Sosyal Medya.
- Belediye yetkilerinin kanunlar ile güçlendirilmesi.
- Mahalle muhtarlarının varlığı.

DIŞ ÇEVRE

TEHDİTLER

- Deprem sonrası riskli yapıların aşırı artması.
- Adıyaman'ın deprem bölgesinde bulunması.
- Afet toplanma alanları için uygun alanın az olması.
- Adıyaman'ın göç veren bir konumunda olması.
- Yaz aylarında anız yakma faaliyetlerinin önüne geçilememesi.
- Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması.
- Sürekli değişen kanun ve yönetmeliklerin uygulanmasında yaşanan sıkıntılar.
- Gürültü, çevre ve hava kirliliğinin artması.
- Sosyal problemler.
- Muhtarlıkların bütçesinin olmaması. Bilgi ve donanım ile fiziki ortam yetersizlikleri.
- Geri dönüşüm malzemelerinin asbestli olması.
- Deprem ve sonrasında yaşanan yıkım, toz, gürültü ve hava kirliliğinin artışı.
- Hal yerleşkesine gelen malların sağlık kontrollerinin yapılmaması durumunda halk sağlığının etkilenmesi.
- Pandemi gibi toplumu etkileyecek sağlık sorunlarının yaşanması.
- Doğal afetler, iklim değişiklikleri, kuraklık ve hava şartları.
- Sistem odasında yer alan sunucuların çökmesi ve siber saldırılar ile güvenlik sorunlarının oluşması.
- Sokak hayvanları popülasyonunun aşırı artışı.
- Belediye hizmetlerine ve çalışanlarına yönelik yapılan asılsız iddialar ve haberler.
- Acil müdahale gerektiren itfai olaylar ve arama kurtarma faaliyetlerinde toplum bilinçsizliği.
- Enflasyonun aşırı artışı, işsizlik ve ekonomik sorunlar.
- Akar yakıt, bakım, onarım ve yedek parça giderlerinin artışı.
- Kurum dışı yapılan alt yapı çalışmaları ve doğal afetler neticesinde su isale hatlarının zarar görmesi.
- Toplum bilinçsizliğinden dolayı çevre kirliliğinin artışı



10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenmiştir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilmektedir.

Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından hedeflere geçişi kolaylaştırmakta ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlamaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosunda öz bir biçimde yer verilmiştir. Bu tablodan hedef kartı oluşturulurken yararlanılmaktadır.

TABLO 24: TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	<p>Belediyemiz, 2020–2024 yılı stratejik planında 45 adet stratejik amaç ve 131 adet stratejik hedef ile bunlara hizmet eden 132 adet performans göstergesi, 78 adet faaliyet belirlemiştir.</p> <p>Söz konusu amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeylerini ölçmek için yıllık performans göstergelerinin yer aldığı performans programları ve faaliyet raporlarından yararlanılmıştır. Uygulanmakta olan planda yer alan bazı göstergeler için belirlenen beş yıllık hedef düzeylerine ulaşamadığı görülmüştür. Ayrıca stratejik planda yer alan performans göstergelerinin bir kısmının ölçülebilir olmadığı tespit edilmiştir. Her bir hedefin gerçekleşme oranları hesaplanırken, belirlenen göstergelerin etki düzeyleri eşit olarak alınmıştır. Bu durum, amaçların başarı oranlarının sağlıklı şekilde ölçülememesine yol açmıştır. Bütçe boyutunda ise, değerlendirme sonuçlarında sapmalar gözlemlenmiştir.</p>	<p>2025–2029 Stratejik Planı hazırlanırken; amaç ve hedeflere ayrılan bütçe kaynaklarının ve harcamaların düzenli aralıklarla izlenmesine olanak verecek şekilde, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir ve somut hedeflere yer verilmesine ve birimlerin, hesap verebilirlik ile saydamlığı sağlayacak şekilde uygun sayıda hedeften sorumlu olmasına azami özen gösterilmelidir.</p> <p>Stratejik plan amaçlarının başarı ölçütlerinin daha doğru değerlendirilebilmesi adına her bir hedef için hedef göstergeleri oluşturulmalıdır. Böylece her bir göstergenin hedefin gerçekleşme oranına etkileri ayrı ayrı hesaplanarak, hedefin başarısı daha doğru ölçütlerle değerlendirilebilecektir. 2020–2024 dönemi stratejik planında başlanmış olup devam etmekte olan projeler ise 2025–2029 yılları arasında tamamlanmalıdır.</p>
MEVZUAT ANALİZİ	<p>Belediyelerin iş ve işlemlerini ilgili mevzuata uygun olarak yürütmesi gerekliliği.</p>	<p>Birimlerin hizmet ve faaliyet alanları ile ilgili mevzuatlara ait güncellemeleri takibinin yapılması.</p>

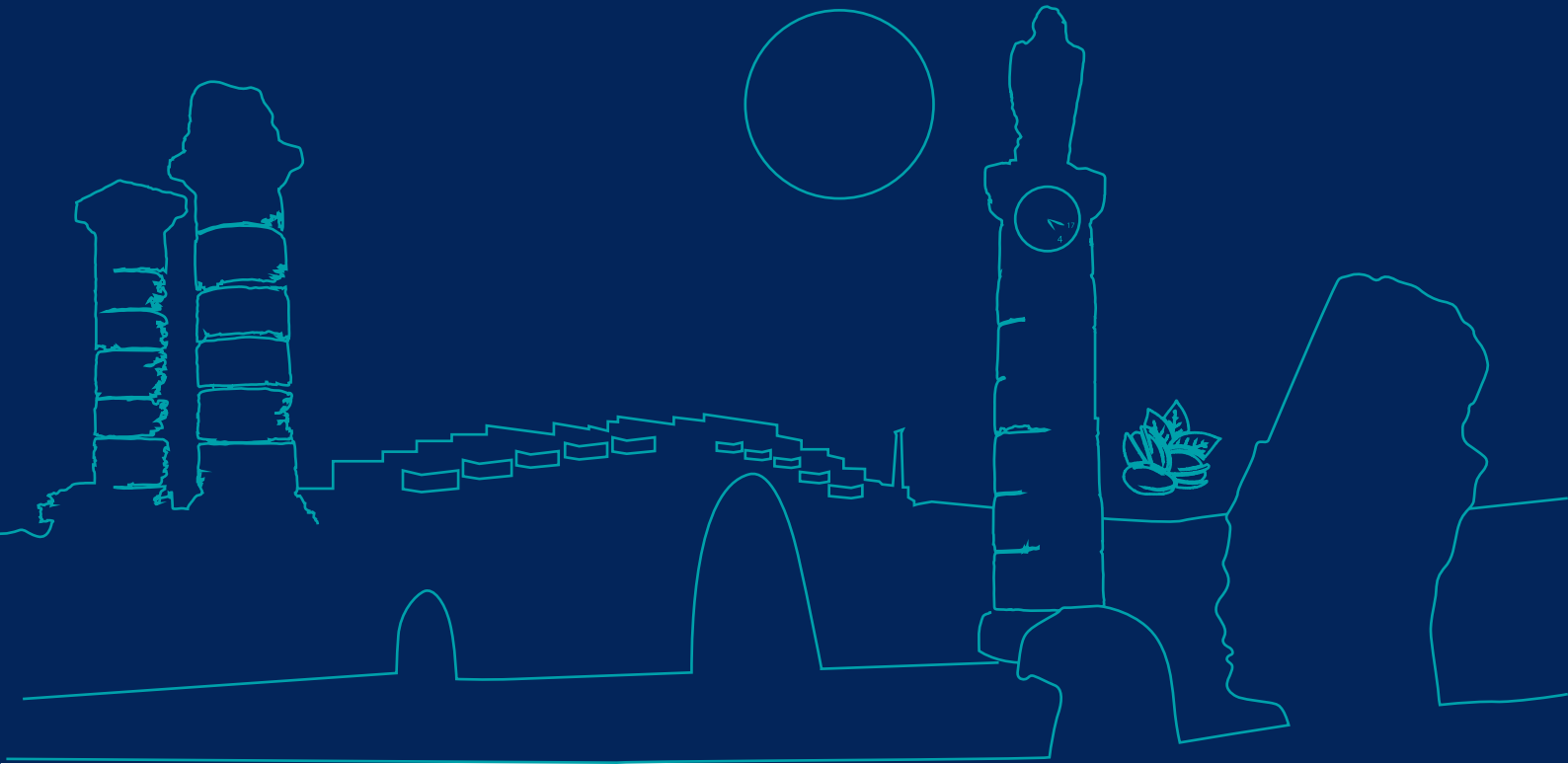
DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	<p>Ulusal, bölgesel ve yerel düzeydeki belgelerden toplamda 21'i okunmuştur. Bu belgelerin okunması ile belediyemize doğrudan veya dolaylı olarak verilen görev ve sorumluluklar ile ulusal ve yerel politikalar arasında bütünlük oluşturulması hedeflenmiştir. Ancak Üst Politika belgelerinde her alan ve sektörde çoğunlukla doğrudan kısmi olarak iş birliği ile belediyeler sorumlu tutulduğu görülmektedir. Belediyemizin öz kaynakları ile verilen görev ve sorumlulukların bütüncül olarak yerine getirilmesi mümkün gözükmemektedir. Merkezi yönetimin mali kaynak ve yasal düzenlemeler ile belediyeleri güçlendirmesi üst politika belgelerinin uygulanabilirliğini arttıracaktır.</p>	<p>Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi: Beşeri kapasite, hesap verilebilirlik mekanizması ve yerel yönetimlerin bilişim altyapısı güçlendirilecek, karar alma süreçleri etkinleştirilecek, akıllı şehir projelerinin hayata geçirilmesi sağlanacak, vatandaşın politika yapma süreçlerine aktif katılımı sağlanacak.</p> <p>Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları: Kentsel sosyal donatı ve hizmetlerin kent, semt ve mahalle düzeyinde dağılımının dengeli ve yeterli hale getirilmesi sağlanacak. Sürdürülebilir bir kentsel ulaşım sistemi ve afet konusunda halkı bilinçlendirme ve risk azaltma çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>Çevre Hizmetleri Yönetimi: Çevre dostu uygulamalarla çevre bilinci arttırılacaktır. Yeşil dönüşüm kapsamında İklim Değişikliği, Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm yönetimi etkinleştirilecek. Sokak hayvanlarına yönelik mekanizmalar geliştirilecek.</p> <p>Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi: Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere iş gücü niteliğini yükseltmeye ve istihdamı arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır, tüm ihtiyaç sahiplerinin yaşam kalitesi yükseltilecektir.</p> <p>Kültür, Eğitim ve Sanat Hizmetleri: Kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilinci geliştirilecek, kültür ve sanata erişim olanakları arttırılacaktır.</p> <p>Kent ve Toplum Düzeni: Kamunun, konut piyasasında düzenleyici, denetleyici, yönlendirici ve destekleyici rolü güçlendirilecektir.</p>

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
PAYDAŞ ANALİZİ	<p>Vatandaş katılımını en üst seviyede sağlayabilmek amacıyla, Adıyaman Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve Stratejik Planlama Ekibinin katılımı ile, Belediye Meclis Salonunda Mahalle Muhtarları, Esnaf Odaları, Meslek Odaları ve ilgili Kurum/Kuruluşlar ile farklı zamanlarda ayrı ayrı toplantılar düzenlenmiş, online anketler uygulanmış ve vatandaşlar ile buluşarak belediye hizmetlerine yönelik, talep, öneri ve şikayetleri doğrultusunda plana katkıları alınmıştır. Belediye personeline ve Meclis Üyelerine iç paydaş anketi uygulanmış ve gelen geri bildirimler doğrultusunda belediyemizin 2025–2029 Stratejik Planında öncelik verilmesi gereken konular belirlenmiştir.</p>	<p>Adıyaman'ın geleceğine yönelik olarak en çok önem verilmesi gereken alanlar; Altyapı, park, sağlık ocağı, taziye evi, ibadethane, çocuk ve gençlerin gelişimi ile ihtiyaç sahibi ve engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi tespit edilmiştir.</p> <p>Adıyaman'da sürdürülebilir kentsel kalkınmanın gerçekleştirilmesi için, imar planlarının, afet riski ve altyapı sorunları gözetilerek düzenlenmesi ve uygulamaya geçirilmesi gerektiği ortaya konmuştur.</p> <p>Hedef kartlarında hedefler, faaliyetler, riskler, tespitler ve ihtiyaçlar bu durum göz önüne alınarak belirlenmelidir.</p>
İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ	<p>Belediyemizde çalışan personellere işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerinin artırılması, değişen mevzuatlara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla; hizmet içi eğitimler ile destek verilmelidir. Görev yeri değişikliği ve yeni başlayan personeller için oryantasyon eğitimlerinin yapılmalıdır. Personellerin görev dağılım çizelgelerinin yapılması, personelin yetkinlik alanına göre görevlendirilmesi insan kaynağının etkin ve verimli yönetilmesi açısından önemli olduğu görülmüştür.</p>	<p>İç kontrol sisteminde bulunan personel ölçüm sistemi işlere ve süreçlere yansıtılarak çalışan performans ölçümleri yapılmalıdır. Genel olarak insan kaynaklarının geliştirilmesi için; hizmet içi eğitimler, çalışanların motivasyonlarının artırılması; oryantasyon eğitimlerinin verilmesi; mesleki panel, seminer, fuar ve benzeri etkinliklere katılımının sağlanması gerekmektedir. Yıllık eğitim planları hazırlanarak kişi başı yıllık eğitim süresinin arttırılmalı.</p> <p>Personel performans değerlendirmesinin yapılarak ödül ve ceza sistemi etkinleştirilmeli.</p>
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	<p>Küreselleşme sürecinin etkisiyle sürekli değişen koşulların kurumların yönetim felsefelerinde de bazı farklılaşmaları gerektirmektedir. Kurum kültürünün oluşması için toplantılar ve anketler ile kapasite gelişimi sağlanmalıdır.</p>	<p>İnsan odaklı bir yönetim anlayışı temelinde kurumsallaşabilmek için Kurum Kültürü Analiz yöntemleri ile Kurum Kültürünün durum tespiti yapılmalıdır.</p>

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	<p>Belediye hizmet birimlerinin farklı lokasyonlarda olması, birimler arası koordinasyonu ve ulaşılabilirliği olumsuz yönde etkilemektedir.</p> <p>Yaş Sebze ve Meyve Hal yerleşkesinin fiziki şartları ihtiyacı karşılayamaması tespit edilmiştir.</p> <p>Mezarlık defin alanının kısa vadede ihtiyacı karşılayamayacağı tahmin edilmektedir.</p>	<p>Belediye hizmet birimlerinin tek çatı altında toplanabileceği uygun bir alan oluşturulmalıdır.</p> <p>Kuru gıda, yaş sebze ve meyve toptancı hallerinin bir arada sevk ve idaresinin yapılabileceği yeni hal yerleşkesi oluşturulmalıdır.</p> <p>Yeni mezarlık alanlarının tespit edilerek imar nazım planlarına işlenmesi.</p>
TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ	<p>Belediyemizin altyapısını oluşturan network ve server altyapısı ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknolojik ürünler ve topolojilerle yenilenecek sistemin kesintisiz, hızlı ve kaliteli hizmet sunması sağlanmalıdır.</p> <p>Dosya yönetim merkezi oluşturulmalı ve personellerin iş ve işlemlerinin bu sistem üzerinde muhafaza ve yedeklenmesi sağlanmalıdır.</p>	<p>Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemi geliştirilmelidir. Belediye iş süreçlerinin teknolojik altyapı ile uyumu sağlanmalıdır.</p> <p>Felaket Kurtarma Merkezleri ile veri yönetiminin kesintisiz olarak yönetilmesi sağlanmalıdır.</p> <p>Dosya yönetim merkezi ile kurumsal hafızanın oluşturulması sağlanmalıdır.</p>
MALİ KAYNAK ANALİZİ	<p>Orta ve uzun vadeli planlar ile etkin ve verimli bir mali yönetim sisteminin sağlanması gerekliliği.</p> <p>Performansa dayalı bütçe sisteminin etkin yönetilmesi için mali yıl bütçesi, performans programı ve faaliyet raporlarının doğru ve birbirini teyit edici olması gereklidir.</p>	<p>Belediyenin öz kaynakları olan vergiler, harçlar ve katılım paylarını artırma yoluna gidilerek merkeze bağımlılık azaltılmalıdır. Merkezi bağımlılığı azaltmak adına da dış kaynak projelerinin geliştirilmesine önem verilmelidir.</p> <p>Tasarruf tedbirleri uygulanmalı, tahsilat oranları artırılmalı ve tahakkuk artışı sağlanmalıdır.</p>
PESTLE ANALİZİ	<p>Kentin deprem sonrası yeniden yapılanması kapsamında ilgili kurumlar tarafından projelendirilen rezerv alanlarının durumundaki belirsizlikler.</p> <p>Şehrin çevre iller arasında transit yolunun bulunmaması.</p> <p>Kültürel varlıkların çeşitliliğine karşın Kültür Turizminin yetersiz kalması.</p> <p>Deprem sonrası yeşil alan, sağlık hizmetleri, ibadethane ve taziye evlerinin sayısının yetersiz kalması.</p> <p>Enflasyon ve ekonomik gelişmelerin getirdiği işsizlik ve yardım taleplerinin artması.</p>	<p>İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile rezerv alanları hakkında diyalog yollarının geliştirilerek belirsizliklerin netleştirilmesi gerekmekte.</p> <p>Şehrin transit ulaşım ağının geliştirilmesi.</p> <p>Kültür Turizminin gelişimi alanında faaliyet ve projelere önem verilmeli.</p> <p>Sosyal donatı projelerine kaynak ayrılmalı.</p> <p>Sosyal yardımın merkezi hükümet ile işbirliği yapılarak taleplerin karşılanması.</p>

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

GELECEĞE BAKIŞ



GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Adıyaman'da kısa sürede depremin izlerini silmek, bunu yaparken kenti depreme dayanıklı ve sürdürülebilir bir şekilde yeniden inşa etmek, yaşamı normalleştirecek adımlar atarak vatandaşlarına güvenli, huzurlu bir şehir ortamı sunmak. Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla, halkın ihtiyaçlarına en etkin şekilde cevap vermek.

Adıyaman Belediyesi olarak, temel görevimiz, depremden etkilenen şehrimizi en kısa sürede eski ve daha güçlü haline getirmektir. Bu süreci sadece fiziksel yapılarla sınırlı tutmuyoruz; aynı zamanda toplumsal dayanışmayı ve sosyal yapıyı güçlendirmeyi de öncelikli bir hedef olarak benimsiyoruz. Depremle mücadelede ve şehrimizi yeniden inşa etmede, güvenli ve sürdürülebilir bir kent oluşturmayı, bunu yaparken de insan odaklı yaklaşımlar geliştirmeyi amaçlıyoruz. Vatandaşlarımızın can güvenliğini her şeyin üzerinde tutuyor, aynı zamanda onların sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarına da duyarlı bir şekilde yaklaşarak, normalleşme sürecini hızlandırmayı hedefliyoruz.

Misyonumuz, şehrimizin her bir bireyinin refahını artırmak ve onları daha iyi bir geleceğe hazırlamak için belediyemizin tüm kaynaklarını seferber etmektir. Bu doğrultuda, hizmet sunumumuzu katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla gerçekleştiriyoruz. Adıyaman'da yaşayan herkesin sesine kulak vermek, onların taleplerini ve önerilerini dikkate alarak yönetim süreçlerimize dahil etmek, bizim için esastır. Halkımızla el ele, dayanışma içinde bir Adıyaman inşa etmek en büyük sorumluluğumuzdur.

VİZYONUMUZ

Adıyaman'ı güvenli, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent olarak yeniden inşa ederek, halkın yaşam kalitesini artırmak.

Adıyaman'ı, güvenli, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent olarak yeniden inşa etmek, gelecekte karşılaşılabileceğimiz tüm zorluklara karşı dayanıklı bir şehir yaratmak vizyonumuzun temelidir. Şehrimizi sadece bugünkü ihtiyaçları karşılayan değil, aynı zamanda gelecekteki nesillerin de güvenle yaşayabileceği bir yer haline getirmek istiyoruz. Bu vizyon doğrultusunda, şehircilik anlayışımızı modern teknolojiler ve yenilikçi çözümlerle destekleyerek, çevre dostu ve insan odaklı projeler geliştirmeyi önceliklendiriyoruz. Vizyonumuz, Adıyaman'ın yaşam kalitesini sürekli olarak artıran bir şehir haline gelmesidir. Bu süreçte, ekonomik kalkınmayı, sosyal adaleti ve kültürel zenginliği bir arada gözetilen bir yaklaşım benimseyerek, şehrimizin her alanda gelişimini hedefliyoruz.

Sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda, doğayla uyumlu bir şehir yapısını hayata geçirerek, ekolojik dengeyi koruyoruz. Ayrıca, vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayatlarını zenginleştiren, onlara yeni fırsatlar sunan projelerle Adıyaman'ı bir cazibe merkezi haline getirmeyi arzuluyoruz.

TEMEL DEĞERLER

SOSYAL VE HALKÇI BELEDİYECİLİK

Adıyaman Belediyesi olarak, halkımızın ihtiyaçlarını en ön planda tutarak, sosyal adaleti gözeten ve halkın refahını artıran bir belediyeçilik anlayışı benimsiyoruz. Deprem yarattığı zorlukları aşmak için, sosyal dayanışmayı ve halkın katılımını teşvik eden projelere öncelik veriyoruz. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Tüm karar alma süreçlerimizi şeffaf bir şekilde yürüterek, halkımızın güvenini pekiştirmeyi hedefliyoruz. Hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalarak, belediyemizin kaynaklarını en etkin ve verimli şekilde kullanarak, şehrimizin yeniden inşasında her aşamada halkımıza bilgi sunacağız.

KATILIMCILIK

Şehrimizin geleceğini birlikte inşa etmek için, halkımızın fikir ve önerilerini karar alma süreçlerine dahil ediyoruz. Katılımcı yönetim anlayışımızla, her bir vatandaşımızın sesine kulak vererek, şehrimizi ortak akıl ile yeniden kuracağız.

KAPSAYICILIK

Adıyaman'ı herkes için yaşanabilir kılmak adına, tüm sosyal kesimlerin ihtiyaçlarını dikkate alarak, kapsayıcı politikalar geliştiriyoruz. Hiçbir vatandaşımızı geride bırakmadan, herkesin eşit hizmet almasını sağlamak için çalışıyoruz.

LİYAKAT

Belediyemizin tüm kademelerinde liyakat esasına dayalı bir yaklaşım sergileyerek, alanında uzman ve yetkin kişilerin görev almasını sağlıyoruz. Böylece, şehrimizi en doğru ve etkili şekilde yeniden inşa etmeyi amaçlıyoruz.

İNSAN ODAKLILIK

Hizmetlerimizin merkezine insanı koyarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak için çalışıyoruz. Güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir şehir ortamı sunarak, halkımızın mutluluğunu ve refahını sağlama misyonunu taşıyoruz.

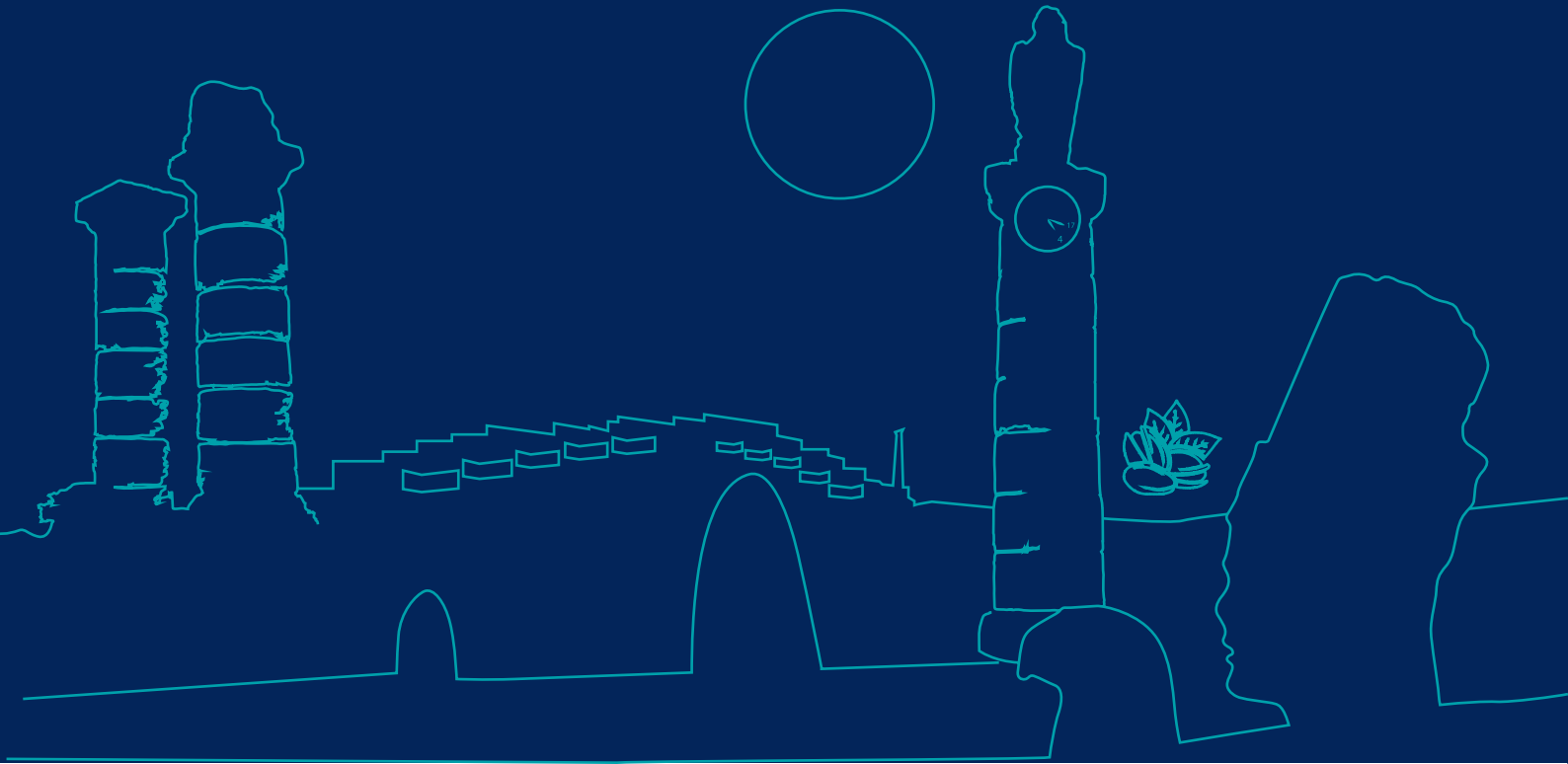
DAYANIŞMA

Deprem yaralarını birlikte sararak, şehrimizi dayanışma ruhuyla yeniden inşa ediyoruz. Toplumumuzun tüm kesimlerinin bir araya geldiği bu süreçte, birlik ve beraberlik içerisinde geleceğe umutla bakıyoruz.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Gelecek nesillere yaşanabilir bir Adıyaman bırakmak için, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir şehir inşa ediyoruz. Doğal kaynaklarımızı koruyarak, ekolojik dengeyi gözeterek projelere öncelik veriyoruz.

STRATEJİ GELİŞTİRME



1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Strateji geliştirme, belediyenin geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışını yansıtır. Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

Stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla taslak amaç ve hedeflere ilişkin her harcama birimi ile ayrı ayrı ve çalışma grupları ile toplantılar düzenlenmiştir. Bu çalışmalar çerçevesinde, bütün harcama birimleri için sorumlu oldukları her bir hedef için Tablo 28'de yer alan hedef kartları oluşturulmuştur. Stratejik Plan Koordinatörü tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilmiştir.

TABLO 25: STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ: 1 KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİNDE; VERİMLİLİKLE BİRLİKTE ETKİNLİĞİ SAĞLAYARAK KAPASİTEYİ ARTIRMAK VE FİZİKİ, MALİ KAYNAKLARI SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK.	
H1.1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını karşılamak.
H1.2	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.
H1.3	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu artırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.
H1.4	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için araç bakım onarımları ile sarf malzeme ihtiyaçlarını gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
H1.5	Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali sorumlulukların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.
AMAÇ: 2 KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORİF VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK.	
H2.1	Muhtarlıklarımızın günlük iş akışlarını kolaylaştırarak mahallelerine hizmette daha fazla fırsat olanağı sağlamak.
H2.2	Muhtarlıkların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi.
H2.3	Belediye gayrimenkullerinin hizmete tahsisinde dürüst, şeffaf ve adil olmak.
H2.4	Hemşehrilik bilinci ve birlikte yaşama kültürü ile sosyal uyumu sağlamak.
H2.5	Herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürmek.
AMAÇ: 3 SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE HUZURLU BİR ADIYAMAN OLUŞTURMAK.	
H3.1	Mezarlık ve cenaze hizmetlerini bütüncül anlamda sürdürmek.
H3.2	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.
H3.3	Sürdürülebilir çevre, halk ve hayvan sağlığı için sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonunu yaparak ekolojik dengeyi korumak.
H3.4	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek verimli, şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetim kültürünü geliştirmek.
H3.5	Afet ve acil durum farkındalığını artırmak, bütüncül bir afet-acil durum planını ve organizasyonunu yurttaş katılımını benimser bir anlayışla oluşturmak.

AMAÇ: 4 AKILLI, MODERN, KALİTELİ, PLANLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK.

H4.1	Elektronik belediyecilik hizmetlerinin çeşitliliğini arttırmak ve kullanımını sağlamak.
H4.2	Kentin mevcut ve gelecek beklenti ve problemlerini şehrin tüm mekânlarında ve sistemlerinde tetikleyici güç hâline getirmek.
H4.3	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik planlı yerleşim alanlarının oluşturulması.
H4.4	Paydaş memnuniyeti odağında performans esaslı bütçeyle kaynakları etkili ve verimli kullanmak.
H4.5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak ve belediye projelerine fon kaynak verilmesini sağlamak.

AMAÇ: 5 KÜLTÜR, SANAT VE EĞİTİM, HİZMETLERİ İLE KENTİN KENT KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK; ETKİN, VATANDAŞ ODAKLI BİR İLETİŞİM MODELİ İLE ULUSAL, ULUSLARARASI ALANDA TANINAN VE MODEL ALINAN BİR KENT HALİNE GETİRMEK.

H5.1	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek her yaşta vatandaşlarımızın eğitim, mesleki, kişisel gelişim ve yaşam kalitesi ile rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.
H5.2	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek.
H5.3	Kültürel ve eğitsel etkinlikler düzenleyerek kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirmek.
H5.4	Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak.
H5.5	Toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.

AMAÇ: 6 KENTİN SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK; ERİŞİLEBİLİR YÜKSEK BAĞLANTILI KENTSEL ULAŞIM SİSTEMİ KURMAK, AFETLERE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE KARŞI DAYANIKLI ALTYAPI, KENTSEL PLANLAMA VE PROJELERLE SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEYİ SAĞLAMAK.

H6.1	Yangın, trafik kazası, arama kurtarma ve doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek.
H6.2	Akıllı, kaliteli ve güvenli bir ulaşım için ulaşım sistemlerini güçlendirmek.
H6.3	Bisiklet, yaya ve araç ulaşımını sağlayan kaldırım ve yolların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.

AMAÇ: 7 YAŞANABİLİR BİR KENT İÇİN ÇEVRE BİLİNCİ VE ÇEVRE SAĞLIĞINA YÖNELİK SÜRDÜRÜLEBİLİR FAALİYETLER GELİŞTİRMEK.

H7.1	Hava ve gürültü kirliliğini önleyerek yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
H7.2	Hafriyat artıklarının çevreye vereceği zararı önlemek.
H7.3	Sıfır Atık yönetimi çerçevesinde geri dönüşüm atıklarını kontrol altına alarak kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlamak.
H7.4	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlanması
H7.5	Kent estetiğine yönelik yeşil alan ve uygulamaları arttırmak.

AMAÇ: 8 ADIYAMAN HALKININ ESENLIK, HUZUR VE GUVEN İÇİNDE YAŞAMLARINI SÜRDÜREBİLMELERİ İÇİN ETKİN DENETİM YÖNTEMLERİYLE MEVZUAT ŞARTLARINI YERİNE GETİRMEK VE TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİNE KATKI SUNMAK.

H8.1	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.
H8.2	Hal yerleşkesinin modernleştirilerek sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.
H8.3	Mücevair alan içerisinde faaliyet göster işyerlerinin ruhsatlı olması.
H8.4	Paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğini sağlamak.
H8.5	Belediye gelirlerini tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yapmak.
AMAÇ: 9 MEKÂNSAL DEĞİŞİM VE GELİŞİM SÜREKLİLİĞİ İÇİNDE KENTİN MODERN, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREN GÜVENLİ, ESTETİK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT MİMARİSİNİN OLUŞUMUNU VE KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ DESTEKLEYEREK HALKIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK.	
H9.1	Can ve mal güvenliği esas alınarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak.
H9.2	İmar kanununun uygulanmasını sağlamak için denetim faaliyetlerini yürütmek.
H9.3	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek imar planlarını tamamlamak.
H9.4	Sosyal, kültürel, sportif ve hizmet içi ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.
H9.5	Yapılacak olan projelerin kentimize kazandırılması.
AMAÇ: 10 SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİLİK ANLAYIŞIYLA İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİNİ DIKKATE ALARAK; KENTİN İÇME SUYU, ATIK SU VE YAĞMUR SUYU SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK VE ÇEVRE SAĞLIĞINA YÖNELİK SÜRDÜRÜLEBİLİR KATKI SAĞLAMAK.	
H10.1	Kentin içme, kullanma, yağmur ve atık su sistemini geliştirmek ve projelendirmek.
H10.2	Yeni su kaynakları ile kentin su ihtiyacını karşılamak su yapılarını korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.



2. SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI



Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını karşılayabilme olanağından ödün vermeksizin günümüz kuşaklarının ihtiyaçlarını karşılayabilecek bir kalkınma modeli olan "sürdürülebilir kalkınma", 20. yüzyıl sonlarına doğru dünya gündemine girmiş ve 1990'lı yıllarda imzalanan uluslararası antlaşmalarla küresel bir uygulama planı haline gelmiştir. Sürdürülebilir kalkınma anlayışı, ülkelerin ekonomik ve sosyal gelişme hedeflerinde ortak paydayı "sürdürülebilirlik" olarak belirlemektedir.

Geleceği de sahiplenen bu ortak hedef, herkesin temel ihtiyaçları ile daha iyi bir hayata ilişkin beklentilerinin karşılanmasına imkân vermeye yöneliktir. Çevre ile sosyoekonomik gelişme arasındaki ilişkileri iyi kurgulanmamış bir kalkınma stratejisinin uygulanması, şu anki ihtiyaçları karşılayabilir ancak insanların gelecekteki temel ihtiyaçlarının karşılanmasını tehlikeye sokabilir. Çünkü büyümenin hangi sınırdan sonra çevresel felaketlere yol açacağı kesin değildir ve çevresel bozulma çoğu zaman geri döndürülemez niteliktedir. Bu nedenle, ekonomik ve sosyal yapı ile çevre etkileşiminin bütüncül bir şekilde değerlendirilerek bugünkü ve gelecekteki nesillerin kalkınmanın getirdiği fırsatlardan hakkaniyetli bir şekilde yararlanmasının sağlanması, sürdürülebilir kalkınmanın temel felsefesini oluşturmaktadır. Geçmiş deneyimler bu yaklaşımın önemini daha iyi vurgulamaktadır.

Ülkemizin kurucu üyesi olduğu Birleşmiş Milletler (BM) Örgütü tarafından 25-27 Eylül 2015'te New York'ta gerçekleştirilen BM Sürdürülebilir Kalkınma Zirvesi'nde 193 ülkenin imzası ile kabul edilen Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA), ekonomik, sosyal ve çevresel boyutta küresel 2030 kalkınma vizyonunu yansıtmaktadır. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, açlığı, yoksulluğu ve gelir eşitsizliklerini ortadan kaldırmak, iklim değişikliği ile mücadele etmek, çevreyi korumak ve tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sürdürülebilir kılmak için evrensel bir eylem çağırısıdır.

Adıyaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında amaç ve hedeflerini belirlerken Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını göz önünde bulundurarak planına dahil etmiştir. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının yerel düzeyde politikalara yansıtılması ile ortaya çıkacak sürdürülebilir bir kent dokusunun, kalkınmanın en etkili dinamiklerinden biri olduğu vizyonuyla; önümüzdeki dönem boyunca bu amaçların yerel ölçekte uygulanması, takibi ve raporlanması faaliyetlerini yürütmeyi hedefliyoruz. 2030 vizyonu çerçevesinde yapılacak yeni projelerde, gerekse de devam eden projelerde sürdürülebilir kalkınma amaçlarını göz önünde bulundurularak planlamaya devam edilecektir. Bu kapsamda Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile stratejik planımızda yer alan Amaç ve Hedefler ilişkisi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 26: SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI İLE AMAÇLARIMIZIN İLİŞKİSİ

AMAÇ VE HEDEFLER	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI																
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17
	Yoksulluğa son	Açlığa son	Sağlıklı ve kaliteli yaşam.	Nitelikli eğitim.	Cinsiyet eşitliği.	Temiz su ve sanitasyon.	Erişilebilir ve temiz enerji.	İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme.	Sanayi, yenilikçilik ve altyapı.	Eşitsizliklerin azaltılması.	Sürdürülebilir şehirler ve topluluklar.	Sorumlu tüketim ve üretim.	İklim eylemi.	Sudaki yaşam.	Karasal yaşam.	Barış, adalet ve güçlü kurumlar.	Amaçlar için ortaklıklar.
AMAÇ : 1	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.																
H1.1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını karşılamak.																
SKA Hedefleri				4.4	5.b				9.c			12.a					17.16
H1.2	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.																
SKA Hedefleri					5.b				9.c			12.6 12.8				16.10	17.16
H1.3	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu artırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.																
SKA Hedefleri			3.c	4.3 4.5 4.7													
H1.4	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için araç bakım onarımları ile sarf malzeme ihtiyaçlarını gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.																
SKA Hedefleri																	17.16 17.17
H1.5	Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali sorumlulukların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.																
SKA Hedefleri					5.a			8.10		10.4 10.5 10.6							17.1

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI

AMAÇ VE HEDEFLER	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	
	Yoksulluğa son Açlığa son Sağlıklı ve kaliteli yaşam. Nitelikli eğitim. Cinsiyet eşitliği. Temiz su ve sanitasyon. Erişilebilir ve temiz enerji. İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme. Sanayi, yenilikçilik ve altyapı. Eşitsizliklerin azaltılması. Sürdürülebilir şehirler ve topluluklar. Sorumlu tüketim ve üretim. İklim eylemi. Sudaki yaşam. Karasal yaşam. Barış, adalet ve güçlü kurumlar. Amaçlar için ortaklıklar.																	
AMAÇ : 2	Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.																	
H2.1	Muhtarlıklarımızın günlük iş akışlarını kolaylaştırarak mahallelerine hizmette daha fazla fırsat olanağı sağlamak.																	
SKA Hedefleri	1.5					6.b		8.9					13.b					
H2.2	Muhtarlıkların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi.																	
SKA Hedefleri					4.4													
H2.3	Belediye gayrimenkullerinin hizmete tahsisinde dürüst, şeffaf ve adil olmak.																	
SKA Hedefleri								8.2 8.9										
H2.4	Hemşehrilik bilinci ve birlikte yaşama kültürü ile sosyal uyumu sağlamak.																	
SKA Hedefleri	1.1 1.4	2.1		4.5 4.6							11.4				15.9		17.15	
H2.5	Herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürmek.																	
SKA Hedefleri				4.5														
AMAÇ : 3	Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.																	

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI

AMAÇ VE HEDEFLER	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17
	Yoksulluğa son Açlığa son Sağlıklı ve kaliteli yaşam. Nitelikli eğitim. Cinsiyet eşitliği. Temiz su ve sanitasyon. Erişilebilir ve temiz enerji. İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme. Sanayi, yenilikçilik ve altyapı. Eşitsizliklerin azaltılması. Sürdürülebilir şehirler ve topluluklar. Sorumlu tüketim ve üretim. İklim eylemi. Sudaki yaşam. Karasal yaşam. Barış, adalet ve güçlü kurumlar. Amaçlar için ortaklıklar.																
H3.2	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.																
SKA Hedefleri			3.9	4.7					9.4		11.6 11.a	12.4 12.c					17.7
H3.3	Sürdürülebilir çevre, halk ve hayvan sağlığı için sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonunu yaparak ekolojik dengeyi korumak.																
SKA Hedefleri		2.5	3.8 3.d												15.7		
H3.4	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek verimli, şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetim kültürünü geliştirmek.																
SKA Hedefleri	1.5					6.b		8.9					13.b				
AMAÇ : 4	Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.																
H4.1	Elektronik belediyeçilik hizmetlerinin çeşitliliğini arttırmak ve kullanımını sağlamak.																
SKA Hedefleri				4.4 4.b	5.b		7.b		9.c			12.a					
H4.2	Kentin mevcut ve gelecek beklenti ve problemlerini şehrin tüm mekânlarında ve sistemlerinde tetikleyici güç hâline getirmek.																
SKA Hedefleri				4.4 4.b	5.b		7.b		9.c			12.a					
H4.3	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik planlı yerleşim alanlarının oluşturulması.																

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI

AMAÇ VE HEDEFLER	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17
	Yoksulluğa son	Açlığa son	Sağlıklı ve kaliteli yaşam.	Nitelikli eğitim.	Cinsiyet eşitliği.	Temiz su ve sanitasyon.	Erişilebilir ve temiz enerji.	İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme.	Sanayi, yenilikçilik ve altyapı.	Eşitsizliklerin azaltılması.	Sürdürülebilir şehirler ve topluluklar.	Sorumlu tüketim ve üretim.	İklim eylemi.	Sudaki yaşam.	Karasal yaşam.	Barış, adalet ve güçlü kurumlar.	Amaçlar için ortaklıklar.
SKA Hedefleri											11.3 11.a 11.b				15.9		
H4.4	Paydaş memnuniyeti odağında performans esaslı bütçeyle kaynakları etkili ve verimli kullanmak.																
SKA Hedefleri	1.5							8.b					13.2				
H4.5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak ve belediye projelerine fon kaynak verilmesini sağlamak.																
SKA Hedefleri	1.4						7.a	8.10		10.6	11.3						17.4 17.16
AMAÇ : 5	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Kentin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.																
H5.1	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek her yaşta vatandaşlarımızın eğitim, mesleki, kişisel gelişim ve yaşam kalitesi ile rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.																
SKA Hedefleri			3.7	4.3 4.4 4.5				8.6									
H5.3	Kültürel ve eğitsel etkinlikler düzenleyerek kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirmek.																
SKA Hedefleri				4.7				8.9			11.4	12.b					
H5.4	Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak.																
SKA Hedefleri	1.5	2.4	3.6								11.5 11.b		13.1				

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI

AMAÇ VE HEDEFLER	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17
	Yoksulluğa son	Açlığa son	Sağlıklı ve kaliteli yaşam.	Nitelikli eğitim.	Cinsiyet eşitliği.	Temiz su ve sanitasyon.	Erişilebilir ve temiz enerji.	İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme.	Sanayi, yenilikçilik ve altyapı.	Eşitsizliklerin azaltılması.	Sürdürülebilir şehirler ve topluluklar.	Sorumlu tüketim ve üretim.	İklim eylemi.	Sudaki yaşam.	Karasal yaşam.	Barış, adalet ve güçlü kurumlar.	Amaçlar için ortaklıklar.
H5.5	Toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.																
SKA Hedefleri				4.7				8.9			11.4	12.b					
AMAÇ : 6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.																
H6.1	Yangın, trafik kazası , arama kurtarma ve doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek.																
SKA Hedefleri	1.5	2.4	3.6								11.5 11.b		13.1				
H6.2	Akıllı, kaliteli ve güvenli bir ulaşım için ulaşım sistemlerini güçlendirmek.																
SKA Hedefleri			3.6						9.1		11.2						
H6.3	Bisiklet, yaya ve araç ulaşımını sağlayan kaldırım ve yolların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.																
SKA Hedefleri			3.6								11.3 11.7 11.a						
AMAÇ : 7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.																
H7.1	Hava ve gürültü kirliliğini önleyerek yaşanabilir bir çevre oluşturmak.																

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI

AMAÇ VE HEDEFLER	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17
	Yoksulluğa son	Açlığa son	Sağlıklı ve kaliteli yaşam.	Nitelikli eğitim.	Cinsiyet eşitliği.	Temiz su ve sanitasyon.	Erişilebilir ve temiz enerji.	İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme.	Sanayi, yenilikçilik ve altyapı.	Eşitsizliklerin azaltılması.	Sürdürülebilir şehirler ve topluluklar.	Sorumlu tüketim ve üretim.	İklim eylemi.	Sudaki yaşam.	Karasal yaşam.	Barış, adalet ve güçlü kurumlar.	Amaçlar için ortaklıklar.
SKA Hedefleri	1.5	2.4	3.9								11.6 11.b	12.4					
H7.2	Hafriyat artıklarının çevreye vereceği zararı önlemek.																
SKA Hedefleri	1.5	2.4									11.6	12.4 12.5					
H7.3	Sıfır Atık yönetimi çerçevesinde geri dönüşüm atıklarını kontrol altına alarak kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlamak.																
SKA Hedefleri						6.3 6.a						12.5					
H7.4	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlanması																
SKA Hedefleri	1.5	2.4					7.1 7.2				11.b	12.8	13.1 13.2				
H7.5	Kent estetiğine yönelik yeşil alan ve uygulamaları arttırmak.																
SKA Hedefleri											11.7		13.a		15.4		
AMAÇ : 8	Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.																
H8.1	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.																
SKA Hedefleri														14.c		16.3 16.10	

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI

AMAÇ VE HEDEFLER	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	
	Yoksulluğa son Açlığa son Sağlıklı ve kaliteli yaşam. Nitelikli eğitim. Cinsiyet eşitliği. Temiz su ve sanitasyon. Erişilebilir ve temiz enerji. İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme. Sanayi, yenilikçilik ve altyapı. Eşitsizliklerin azaltılması. Sürdürülebilir şehirler ve topluluklar. Sorumlu tüketim ve üretim. İklim eylemi. Sudaki yaşam. Karasal yaşam. Barış, adalet ve güçlü kurumlar. Amaçlar için ortaklıklar.																	
H8.2	Hal yerleşkesinin modernleştirilerek sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.																	
SKA Hedefleri	2.4 2.c																	
H8.3	Mücadir alan içerisinde faaliyet göster işyerlerinin ruhsatlı olması.																	
SKA Hedefleri									9.b									
H8.4	Paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğini sağlamak.																	
SKA Hedefleri			4.7 4.a	5.2												16.1 16.2		
H8.5	Belediye gelirlerini tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yapmak.																	
SKA Hedefleri				5.a			8.10		10.4 10.5 10.6									17.1
AMAÇ : 9	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.																	
H9.1	Can ve mal güvenliği esas alınarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak.																	
SKA Hedefleri										11.3 11.6		13.1						
H9.2	İmar kanunun uygulanmasını sağlamak için denetim faaliyetlerini yürütmek.																	

AMAÇ VE HEDEFLER	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI																
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17
	Yoksulluğa son	Açlığa son	Sağlıklı ve kaliteli yaşam.	Nitelikli eğitim.	Cinsiyet eşitliği.	Temiz su ve sanitasyon.	Erişilebilir ve temiz enerji.	İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme.	Sanayi, yenilikçilik ve altyapı.	Eşitsizliklerin azaltılması.	Sürdürülebilir şehirler ve topluluklar.	Sorumlu tüketim ve üretim.	İklim eylemi.	Sudaki yaşam.	Karasal yaşam.	Barış, adalet ve güçlü kurumlar.	Amaçlar için ortaklıklar.
SKA Hedefleri											11.3 11.6		13.1				
H9.3	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek imar planlarını tamamlamak.																
SKA Hedefleri											11.3 11.6		13.1				
H9.4	Sosyal, kültürel, sportif ve hizmet içi ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.																
SKA Hedefleri				4.7													
H9.5	Yapılacak olan projelerin kentimize kazandırılması.																
SKA Hedefleri											11.3						
H10.1	Kentın içme su ve atık su sistemini yenilemek, eksiklerini tamamlamak, geliştirerek bakım ve onarımını sağlamak.																
SKA Hedefleri			3.3 3.9	4.a		6.1 6.3					11.5	12.4		14.7	15.1 15.8		
H10.2	Yeni su kaynakları ile kentın su ihtiyacını karşılamak su yapılarını korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.																
SKA Hedefleri			3.3 3.9	4.a		6.4 6.5 6.6					11.5	12.4		14.7	15.1 15.8		

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

3. HEDEF KARTLARI

Strateji geliştirme, belediyenin geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışını yansıtır. Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

Stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla taslak amaç ve hedeflere ilişkin her harcama birimi ile ayrı ayrı ve çalışma grupları ile toplantılar düzenlenmiştir. Bu çalışmalar çerçevesinde, bütün harcama birimleri için sorumlu oldukları her bir hedef için Tablo 28'de yer alan hedef kartları oluşturulmuştur. Stratejik Plan Koordinatörü tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilmiştir.



TABLO 27: HEDEF KARTLARI

Amaç A1	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.									
Hedef H1.1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını karşılamak.									
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	TÜM MÜDÜRLÜKLER									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1 Kuruma entegre edilen yeni bilişim sistemleri sayısı (Adet)	30	-	5	8	10	11	11	Altı aylık	Yıllık	
PG1.1.2 Bakım ve onarımı yapılan donanım sayısı (Adet)	30	2000	2500	2500	2500	2500	2500	Altı aylık	Yıllık	
PG1.1.3 Veri sağlığı tamamlanma oranı (Yüzde)	30	-	30	50	70	80	90	Altı aylık	Yıllık	
PG1.1.4 Bilişim altyapısının güncellenme oranı (Yüzde)	10	35	60	70	80	90	95	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Bütçeden kaynaklı kısıtlamalar.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Yeni belediye binasının sistem odası ve ağ alt yapısının yapılması. - Güvenlik Kamera Sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması. - Mobil tahsilat merkezlerinin kurulması. - Belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik veri sağlığı çalışmalarının yapılması. - Donanımsal sistemler ile yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve güncellenmesi. - Bilgi Yönetim ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin veri sağlığı çalışmalarının yapılması. - Active Directory ve Kurumsal Mail Sisteminin kurulması ve yönetimi. - Kablosuz ağ sistemlerinin güncellenmesi. - Personel Devam Kontrol Sisteminin güncellenmesi ve yönetimi. – Online anketler, geri bildirim sistemleri ve şeffaflık raporlarının yayınlanmasıyla vatandaşların belediye karar alma süreçlerine dijital platformlar aracılığıyla katılımının artırılması. - Belediyenin dijital altyapısını korumak ve vatandaş verilerinin güvenliğini sağlamak için siber güvenlik önlemlerinin artırılması. 									
Maliyet Tahmini	70.000.000,00 ₺									
Tespitler	Hızlı ve güvenli hizmet verebilme imkânının sağlanması. Gelişen teknolojiye bağlı olarak ihtiyaç duyulan üst düzey donanımlar. Sürekli artan veri miktarı.									
İhtiyaçlar	Deneyimli ve yetkin personel ihtiyacı. Bilgi ve teknoloji alanında ihtiyaç duyulan eğitim ve seminerler									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A1	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.									
Hedef H1.2	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.									
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	TÜM MÜDÜRLÜKLER									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1 Meclis ve encümen kararlarının sekretaryasının sağlanması.	50	100	100	100	100	100	100	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa	
PG1.2.2 Kurum içi ve kurum dışı evrakların aynı gün gönderilmesi.	50	100	100	100	100	100	100	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa	
Riskler	EBYS ve yazılım sistemlerinin çalışmaması. Evrakların zamanında imzalanmaması.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Birimlerden gelen meclis gündem taleplerini hazırlamak ve tespit edilmesi. - Parti grupları ile toplantılar yapılması. - Meclis iş takviminin hazırlamak ve takibinin yapılması. - Karar verme organlarının (Encümen ve Meclis) sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi. - Kurum içi ve dışı evrak takip faaliyetinin düzenlenmesi ve takibinin sağlanması. - Meclis çalışmalarının vatandaşların bilgilendirilmesi için canlı yayın ile yapılmasını hazırlanması. 									
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 ₺									
Tespitler	Fiziki ortam yetersizliği.									
İhtiyaçlar	Kalifiye Personel									

Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A1	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.									
Hedef H1.3	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu artırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.									
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	TÜM MÜDÜRLÜKLER									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1 Eğitim verilen personelin tüm personele oranı (Yüzde)	60	-	50	60	70	80	90	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa	
PG1.3.2 İstihdam edilen stajyer öğrenci sayısı (Adet)	20	12	12	12	12	12	12	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa	
PG1.3.3 Verilen eğitim sayısı (Adet)	20	2	10	10	10	10	10	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa	
Riskler	Bütçe olanaklarının kısıtlı olması.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Yıllık eğitim planı hazırlanması ve uygulanması - Maaş ve özlük haklarının uygulanması ve yerine getirilmesi. - Performansa dayalı personel takip sisteminin devreye alınması. - Liyakat temelli personel istihdamının sağlanması. - Personel görev tanım formlarının hazırlanması. - İş sağlığı güvenliği hizmetlerini yürütülmesi. - Oryantasyon eğitimlerinin yapılması. - e-Belediye bordro, eğitim takip, personel özlük ve personel kadro modüllerinin uygulanması. 									
Maliyet Tahmini	8.308.940.480 ₺									
Tespitler	Deneyimli ve yetkin personelin olmaması.									
İhtiyaçlar	Fiziki ortam ihtiyacı. Personel ihtiyacı.									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A1	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.									
Hedef H1.4	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ve sarf malzeme ihtiyaçlarını gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.									
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	TÜM MÜDÜRLÜKLER									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1 Tamir ve bakımı yapılan araç sayısı (Adet)	50	2000	1950	1900	1850	1800	1750	Altı aylık	Yıllık	
PG1.4.2 Yenilenen ve tamiri yapılan lastik sayısı	25	960	935	910	885	860	835	Altı aylık	Yıllık	
PG1.4.3 Yağ bakımı yapılan araç sayısı	25	1500	1475	1450	1425	1400	1375	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Araç arızası. Yedek parçanın bulunmaması.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Kurumun kırtasiye, temizlik malzemelerinin temin edilmesi. - Atölye bakım onarım giderlerinin karşılanması. - Lastik ve yağ giderlerinin karşılanması. - Araç bakım ve onarımlarının yapılması. - Personel eğitim ve kapasitesinin artırılması. - Yıllık araç bakım planının hazırlanması. - Araç bakım onarım formlarının yapılması. - Araç yakıt alımının yapılması. 									
Maliyet Tahmini	1.740.000.000,00 ₺									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	Deneyimli personel ihtiyacı. Depo ihtiyacı.									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A1	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.									
Hedef H1.5	Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali sorumlulukların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.									
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	TÜM MÜDÜRLÜKLER									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.5.1 Evrakların muhasebeleştirme süresi (Gün)	10	1	1	1	1	1	1	Altı aylık	Yıllık	
PG1.5.2 Tahakkuk Tahsilat oranı (Yüzde)	20	88	90	92	95	97	99	Altı aylık	Yıllık	
PG1.5.3 Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (Yüzde)	20	99	99	99	99	99	99	Altı aylık	Yıllık	
PG1.5.4 Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (Yüzde)	20	94	95	96	97	98	99	Altı aylık	Yıllık	
PG1.5.5 Gelirin gideri karşılama oranı (Yüzde)	30	95	96	97	98	99	100	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Tahsilatın yapılamaması. Finans ihtiyacının karşılanamaması. Mükerrer ödemeler. Gelirin beklenen düzeyde gerçekleşmemesi. Harcamaların planlanan düzeyin önüne geçmesi.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Yeni yerleşim alanlarına tahsilat veznelerinin oluşturulması. - Mobil tahsilat veznelerinin hizmete alınması. - Tüm banka kartlarına taksitli ödemenin sağlanması için çalışmaların yapılması. - Müdürlüğümüze ait evrakların taranarak dijital arşiv oluşturulması. - Taşınır işlem fişlerinin giriş çıkış ve muhasebeleştirilmesi. - Sayıştay raporlarının hazırlanması. - Vergi, SGK, memur kesenek işlemlerinin yapılması. - İhale hakkeşileri ve satın alma işlemlerinin uygunluğunun denetlenmesi ve ödemelerinin yapılması. - Personellerimizin ve meclis üyelerinin aylık, yolluk ve huzur ücretlerinin muhasebeleştirilerek ödenmesi. - Emekli personellerimizin kıdem tazminat ödemelerinin yapılması. Mali yıl dönem sonu kapatma işlemleri ve finansal tablolarının hazırlanması. - Mali yıl dönem açılış işlemleri ve finansal tablolarının hazırlanması. Kurumun maliyetlerinin azaltılması ve daha gelir arttırıcı öneriler geliştirilmesi. - Kurumun finansal bilgileri gizliliğinin korunması. 									
Maliyet Tahmini	3.000.000,00 ₺									
Tespitler	Fiziki ortam yetersizliği.									
İhtiyaçlar	Deneyimli personel. Fiziki ortam.									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A2	Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.									
Hedef H2.1	Muhtarlıklarımızın günlük iş akışlarını kolaylaştırarak mahallelerine hizmette daha fazla fırsat olanağı sağlamak.									
Sorumlu Birim	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1 Sorun ve taleplerin giderilme süresi (Gün)	30	7	6	5	4	3	2	Altı aylık	Yıllık	
PG2.1.2 Dilekçelere cevap süresi (Gün)	30	3	3	2	1	1	1	Altı aylık	Yıllık	
PG2.1.3 Muhtarlıklara ofis malzemesi ve donanımı temini (Adet)	40	33	33	33	33	33	0	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Taleplerin karşılama süresinin artışı. Belediye iş takvimine uygun olmayan talepler. Muhtarların bilgi ve donanım yetersizliği. Muhtarlıkların fiziki ortamların güvensizliği.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Mahalle bazında düzenli olarak Halk Meclisleri kurulması ve toplantıların yapılması. - 6 Şubat Depremleri yıkımının mahallelerde ortaya çıkardığı sorunları en aza indirmek için muhtarlıklarla işbirliği yapılması. - Gelen taleplerin EBYS üzerinden iletilmesi. - Muhtarlıklardan gelen taleplerin raporlanması. - Dijital hizmetlerin gelişiminin sağlanması açısından eğitim kurslarının düzenlenmesi. - Ofis malzemelerinin zimmetle teslimi. - Muhtarlıkların fiziki ortamlarının güçlendirilmesi ve muhtarlık evlerinin yapılması. - Muhtarlıklarımızın fiziki ortamlarını geliştirilmesi, teknolojik destek sağlanması, iletişim ağlarının güçlendirilmesi. - Merkeze bağlı Köy ve Mahalle Muhtarları buluşmalarının düzenlenmesi. - Belediyemizce mahallelerde yapılacak sosyal yardımların koordinesini sağlamak. 									
Maliyet Tahmini	500.000,00 ₺									
Tespitler	Müdürlüklerin geri dönüş yapmaması. Muhtarlıkların eğitim düzeyinin yetersizliği.									
İhtiyaçlar	-									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A2	Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.									
Hedef H2.2	Muhtarlıkların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi.									
Sorumlu Birim	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	TÜM MÜDÜRLÜKLER									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1 Eğitim ve sosyal faaliyetlerin düzenlenme sayısı (Adet)	50	3	5	5	5	5	5	Altı aylık	Yıllık	
PG2.2.2 Mahalle ve Köy muhtarlıklarımız ile yapılan işbirliği sayısı (Adet)	50	0	2	2	2	2	2	Altı aylık	Yıllık	
PG2.2.3 Muhtarlıklar ile yapılan koordinasyon düzeyi (Yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	Altı aylık	Yıllık	
PG2.2.4 Muhtarlıklar ile Başkanlık arasında düzenlenen toplantı sayısı (Adet)	30	3	3	3	3	5	5	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	<p>Bütçeden kaynaklı kısıtlamalar. Yeterli katılımın sağlanamaması. Olağan üstü gelişmeler. Öngörülemeyen olağan üstü olaylar ve doğal afetler. Muhtarlardan kaynaklı izin ve hastalık gibi nedenler. Müdürlüklerin iş takviminde yaşanan aksaklıklar. Toplantı takviminin aksaması.</p>									
Faaliyet ve Projeler	<p>Resmi yazışma ve protokol eğitimleri. Belediyemizce düzenlenecek seminer, çalıştay ve eğitimlere katılımın sağlanması için duyuru ve organize edilmesi. Resmî Tören ve Programların ön hazırlığı konularında destek sağlamak ve rehberlik yapmak. Türkiye Belediyeler Birliği tarafından yapılan çevrimiçi programlarına Muhtarların katılımının sağlanması. UNCHR desteğiyle Muhtarlıkların gelişimine destek olmak. Merkeze bağlı Köy ve Mahalle Muhtarları buluşmalarının düzenlenmesi. Belediye Başkanımızın, Köy Muhtarlıklarına ziyaret programının düzenlenmesi. Gelişen ve büyükşehir olmaya aday olan ilimizin belediye projeksiyonlarının oluşturulmasına zemin hazırlayıcı etkinlikler yapılır. İş takviminin oluşturulması ve koordinasyonun sağlanması.</p>									

Faaliyet ve Projeler	<p>6 Şubat Depremleri yıkımının mahallelerde ortaya çıkardığı sorunları en aza indirmek için muhtarlıklarımızla işbirliği yapmak.</p> <p>Depremden kaynaklı talep ve sorunların Belediyemizin iş kapsamına girenleri koordine etmek.</p> <p>Deprem kaynaklı sıkıntıların en aza indirilmesi için rehberlik etmek, enformasyon desteği sağlamak.</p> <p>Deprem psikolojik sürecinin yönetilmesine katkıda bulunmak.</p> <p>Belediyemizce mahallelerde yapılacak sosyal yardımların koordinesini sağlamak.</p> <p>Sosyal yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasında mahalle muhtarları ile koordineli çalışmak.</p> <p>Valilik temsilcisi, Belediye Başkanı, İl Emniyet Müdürü ve ilgili müdürlerin katılımıyla toplantı icra edilir.</p> <p>Toplantı takvimi belirlenir, kurumların katılımıyla organize yapılır, raporlamaya destek olunur.</p>
Maliyet Tahmini	250.000,00 ₺
Tespitler	-
İhtiyaçlar	<p>Eğitmen ve eğitim araç gereçleri.</p> <p>Uygun fiziki ortam.</p> <p>Faaliyetler için gerekli ulaşım aracı.</p> <p>Personel ihtiyacı.</p>

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri



Amaç A2	Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.								
Hedef H2.3	Belediye gayrimenkullerinin hizmete tahsisinde dürüst, şeffaf ve adil olmak.								
Sorumlu Birim	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1 Tahsilat oranı (Yüzde)	15	37	40	42	43	44	45	Altı aylık	Yıllık
PG2.3.2 İhale yoluyla kiralanmış gayrimenkul sayısı (Adet)	70	62	62	62	75	75	75	Altı aylık	Yıllık
PG2.3.3 Sosyal alan olarak kullanılan gayrimenkul sayısı (Adet)	15	11	15	15	15	15	15	Altı aylık	Yıllık
Riskler	Talep olmaması. Ekonomik şartların oluşmaması. Kiracılar ile yaşanan problemler. İhalenin iptal olması.								
Faaliyet ve Projeler	- İşgaliye şeklinde kullanılan taşınmazların ihale yoluyla kiralandırılması. - İhale ve şartnamelerinin hazırlanması. - İhaleye çıkılacak taşınmazların duyurulması. - Deprem nedeniyle yeşil alan ve benzeri taşınmazların boşaltılarak sosyal alan olarak kullanılması için boşaltma tebligatlarının gönderilmesi. - Belediye gelirinin artırılması için borç tebligatları göndermek ve icra yoluyla hesaplara bloke koymak.								
Maliyet Tahmini	500.000,00 ₺								
Tespitler	Geçici yaşam alanlarının kalıcı yaşam alanlarına geçişinde gecikmeler olması. Tahsilat oranlarının düşük olması.								
İhtiyaçlar	Araç ve personel tahsisi. Bilgi Yönetim Sistemi.								

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A2	Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.									
Hedef H2.4	Hemşehrilik bilinci ve birlikte yaşama kültürü ile sosyal uyumu sağlamak.									
Sorumlu Birim	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.4.1 Eğitim desteği verilen hane sayısı (Adet)	25	1500	1700	1800	1900	2000	2100	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa	
PG2.4.2 Giyecek, Yiyecek ve Hijyen yardımı yapılan hane sayısı (Adet)	30	1500	1700	1800	1900	2000	2100	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa	
PG2.4.3 Kişisel bakım ve hane temizlik sayısı (Adet)	25	-	60	70	80	90	100	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa	
PG2.4.4 İhtiyaçları karşılanan engelli vatandaş sayısı (Adet)	20	175	180	185	190	195	200	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa	
Riskler	Bütçe olanaklarının kısıtlı olması. Sosyal yardım talebin karşılanamaması. Talebin fazla olması.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Depremzedelere yönelik sürekli psikososyal destek programlarının geliştirilmesi ve ilgili kurum ve kişilerle işbirliği sağlanması. - Depremden etkilenen bireyler için sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması. - Travmanın etkilerini azaltmaya yönelik bilinçlendirme kampanyalarının yürütülmesi. - Kadınların sosyal yaşama katılımlarını sağlamak amacı ile çocuklarını güven içinde bırakabilecekleri mahalle kreşleri açılması. - Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda daha aktif rol almasını sağlayacak projelerin geliştirilmesi. - İhtiyaç sahibi öğrencilerimize kırtasiye, kaynak ders kitabı ve eğitim yardımı verilmesi. - İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ekmek, kuru gıda, glütensiz gıda ve sıcak yemek yardımının yapılması. - Sağlık sorunu yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hijyen yardımının yapılması. - Muhtaç asker aileleri ile şehit ve gazi yakınlarına yönelik dayanışma faaliyetleri yürütmek. 									
Maliyet Tahmini	372.080.000,00 ₺									

Tespitler	Sosyal yardım takip sisteminin yeterli olmaması. Her bedene uygun kıyafetin temin edilememesi. Kreşlerin olmaması.
İhtiyaçlar	Ders ve kaynak kitabı. Mağaza ve ekipman. Giyim, gıda, hijyen ve medikal ürünler.



Amaç A2	Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.									
Hedef H2.5	Herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürmek.									
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.5.1 Düzenlenen sportif kurs sayısı (Adet)	70	6	18	18	18	18	18	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa	
PG2.5.2 Düzenlenen sportif faaliyetlere katılan engelli vatandaş sayısı (Adet)	30	250	260	270	280	290	300	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa	
Riskler	Yeterli katılımın olmaması. Bütçe olanaklarının kısıtlı olması. Deneyimli eğitmen ihtiyacının karşılanamaması.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Ücretsiz spor okullarının açılması. - Mahalle spor merkezlerinin kurulması ve yönetimi. - Engelli bireyler için spor faaliyetlerinin ve alanlarının geliştirilmesi. - Skateboard Parkının yapılarak faaliyete açılması. - Amatör Spor Kulüplerine ayni ve nakdi desteklerin sağlanması. Futbol, Basketbol, Judo, Yüzme, Voleybol, Kort Tenis, Masa Tenisi Masa Tenisi, Atletizm, Karate, Kick Boks, Dart, Okçuluk, Bocce, Muay Thai, Güreş, Tekvando, Fitness, Pilates alanlarında sporcu yetiştirmek.									
Maliyet Tahmini	17.500.000,00 ₺									
Tespitler	Spor malzemeleri ve ekipman yetersizliği. Deneyimli eğitmen olmaması.									
İhtiyaçlar	Deneyimli eğitmen. Spor malzemeleri ve ekipmanları.									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A3	Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.									
Hedef H3.1	Mezarlık ve cenaze hizmetlerini bütüncül anlamda sürdürmek.									
Sorumlu Birim	MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1 Cenazenin istenilen vakitte defnedilmesi (Yüzde)	40	100	100	100	100	100	100	Altı aylık	Yıllık	
PG3.1.2 Cenazenin belediye dışına istenilen vakitte nakledilmesi (Yüzde)	40	100	100	100	100	100	100	Altı aylık	Yıllık	
PG3.1.3 Mezar baş taşlarının yapılma oranı (Yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Doğal afetler ve pandemi.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Yeni mezarlık alanlarının tespiti ve imar nazım planlarına işlenerek faaliyete açılması. - Mezarlık alanlarının bakım, onarım, peyzaj ve mezar baş taşlarının yapılması. - Mezar baş taşları için ihale işlemlerinin yapılması. - Nakledilecek cenazelerin nakil işlemlerinin yapılması. 									
Maliyet Tahmini	14.000.000,00 ₺									
Tespitler	Mezarlık alanlarının kapasitesinin dolması.									
İhtiyaçlar	Yeni mezarlık alanı. Personel ve araç ihtiyacı.									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A3	Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.									
Hedef H3.2	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.									
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1 Toplanan ve depolanan evsel atık miktarı (Ton)	40	200	220	230	240	250	260	Altı aylık	Yıllık	
PG3.2.2 Temizliği yapılan ibadethane ve taziye evi sayısı (Adet)	10	120	150	150	150	150	150	Altı aylık	Yıllık	
PG3.2.3 Temizlik, bakım ve onarımı yapılan çöp konteyner oranı (Yüzde)	10	100	100	100	100	100	100	Altı aylık	Yıllık	
PG3.2.4 Temizliği yapılan meydan, cadde ve sokakların durumu (Yüzde)	30	100	100	100	100	100	100	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	İhtiyaçların bütçe imkanlarının üstüne çıkması. Araç ve ekipmanların modernizasyonunun sağlanamaması. Halkın çöp konteyner ve bayat ekmek kutularım bilinçsizce kullanıp zarar vermesi									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Konut, işyeri, kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen evsel nitelikli katı atıklarını ve sanayi atıklarını ambalaj atıklarından ayrı olarak toplanması, insan ve çevre sağlığını tehdit etmeyecek koşullarda Belediyesine ait transfer istasyonu ve/veya düzenli depolama alanına nakledilmesinin sağlanması. - Adıyaman dâhilinde bulunan parklar, ibadethaneler, taziye evleri, kıraathaneler, dernekler, ASM'ler, muhtarlıklar, okullar, yurtlar, kurslar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının el ve makine ile temizlenmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlanması. - Çöp konteynerlerinin temizlik, bakım ve onarımının yapılması, - Yıpranmış konteynerin tamiratında kullanılmak üzere sac, tekerlek vb işçilerin kullanması için eldiven ve maske. vb malzemeleri alınarak çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasını sağlanması. - Temizlik araç filosunu geliştirmek ve bakım atölyesinin yapılması. - Çöp toplamada kullanılmak üzere yeni teknoloji ile birlikte 3000 LT'lik modern çöp konteynere geçirilmesi. - Hidrolik vinçli çöp araçları(ÇAÇA) kullanılmak üzere çöp konteynerlerinin modern bir şekilde alınmasını sağlamak. - Çöp konteynerlerinin konumunun coğrafi bilgi sistemine işlenmesi. - Toplum farkındalığı için temizlik broşürlerinin dağıtılması. 									
Maliyet Tahmini	1.116.240.000,00 ₺									

Tespitler	Personel sayısının mevcut iş yükünü kaldıramaması. Yeterli kalifiye eleman olmaması. Araç ve ekipmanların modernizasyonunun sağlanamaması.
İhtiyaçlar	Yeterli bütçenin sağlanması. Personel istihdamı. Araç ve ekipmanların modernizasyonunun sağlanması. Mali kaynakların yetersiz olması nedeni ile kredi veya hibe ayarlanması.

Amaç A3	Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.									
Hedef H3.3	Sürdürülebilir çevre, halk ve hayvan sağlığı için sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonunu yaparak ekolojik dengeyi korumak.									
Sorumlu Birim	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Basın Yayın Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.3.1 Bakımı ve tedavisi yapılan hayvan sayısı (Adet)	40	1800	2000	2100	2200	2300	2400	Altı aylık	Yıllık	
PG3.3.2 Sahiplendirilen hayvan sayısı (Adet)	10	100	200	250	300	350	400	Altı aylık	Yıllık	
PG3.3.3 Sokak hayvanlarının yiyecek ihtiyacı (Ton)	40	20	30	35	40	45	50	Altı aylık	Yıllık	
PG3.3.4 Hayvan Sevgisi kapsamında yapılan etkinlik sayısı (Adet)	10	-	10	10	12	12	15	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Hayvan popülasyonunun aşırı artışı. Bütçe olanaklarının kısıtlı olması.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Hayvanlar için doğal yaşam alanları sağlanması. - Mezbahane yapılması. - Hijyenik şartlarda hizmet verecek hayvan pazarlarının kurulması. - İklima uygun besi hayvan türlerinin adaptasyonunu sağlanarak çiftçilere kazandırılması. - Sokak hayvanlarının aşılama, kısırlaştırma, tedavi, küpeleme ve sahiplendirmelerin yapılması. - Halkımızı hayvan sevgisi ve hastalıklarla mücadele konusunda bilinçlendirmeye yönelik, öncelikle anaokullarında ve ilkokullarda programlar ve etkinlikler düzenlenmesi. - Kedi ve köpek mamalarının bünyemizde hazırlanması. - Sokak hayvanlarının yiyecek ihtiyacının karşılanması. 									
Maliyet Tahmini	68.000.000,00 ₺									
Tespitler	Hayvan barınağın olmaması. Personel sayısının yetersizliği.									
İhtiyaçlar	Hayvan barınağı. Personel ihtiyacı.									

Amaç A3	Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.									
Hedef H3.4	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek verimli, şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetim kültürünü geliştirmek.									
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.4.1 Başkanın Başkan Yardımcıları ile toplantı yapma sayısı (Adet)	20	-	12	12	12	12	12	Altı aylık	Yıllık	
PG3.4.2 Başkanın birim müdürleri ile toplantı yapma sayısı (Adet)	20	-	6	6	6	6	6	Altı aylık	Yıllık	
PG3.4.3 Mahallelerde yapılan bilgilendirme ve istişare toplantı sayısı (Adet)	30	-	66	66	66	66	66	Altı aylık	Yıllık	
PG3.4.4 Yıllık ziyaret edilen esnaf ve hane sayısı (Adet)	30	-	200	200	200	200	200	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Mevcut işleyişini aksamasına sebebiyet verebilecek gündem ve program dışı olağanüstü gelişmeler.									
Faaliyet ve Projeler	Kurum içi koordinasyon hizmetinin sağlanması. Yönetici toplantılarının organize edilmesi. Yurtiçi ve yurtdışı ziyaretlerinin organizasyonu. Mahallelerde yapılan ziyaret ve toplantıların yapılması. Esnaf ve hane ziyaretlerinin organizasyonu. Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi. Organizasyon destek faaliyetlerinin yapılması.									
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 ₺									
Tespitler	Vatandaşın, ziyaretlerinde randevu prensibine uymaması ve ani ziyaretlerin sıklığı. Ziyaretlerin ve beklenmedik durumların programların işleyişini aksatarak zaman yönetimini zorlaştırması.									
İhtiyaçlar	Kurum içi ve kurum dışı iletişimin güçlendirilmesi. Taleplerin takibinin etkin bir şekilde yapılması. Randevu takip sisteminin geliştirilmesi.									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A3	Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.								
Hedef H3.5	Afet ve acil durum farkındalığını artırmak, bütünleşik bir afet-acil durum planını ve organizasyonunu yurttaş katılımını benimser bir anlayışla oluşturmak.								
Sorumlu Birim	Afet, Risk Yönetimi Hazırlığı ve Lojistik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.5.1 Afet bilincinin geliştirilmesine yönelik yapılan eğitim sayısı (Adet)	50	-	5	5	5	5	5	Altı aylık	Yıllık
PG3.5.2 Oluşturulan toplanma noktaları sayısı (Adet)	50	-	30	35	40	45	50	Altı aylık	Yıllık
Riskler	Bütçe olanaklarının kısıtlı olması.								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Afet bilincinin artırılmasına yönelik eğitim ve faaliyetlerin düzenlenmesi. - Arama kurtarma faaliyetleri için ekip kurulması. - STK'lar ile iş protokollerinin yapılması. - Muhtelif mahallelerde acil durumlarda kullanılacak araç ve ekipmanlar için lojistik depoların kurulması. - Toplanma noktalarının belirlenmesi, ilanı ve web sayfamızda yayınlanması. - İl Afet Risk Azaltma Planlarının takibi ve uygulanmasının sağlanması. - Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği çerçevesinde belirli zamanlarda afet tatbikatlarının yapılması. 								
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 ₺								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Afet müdahale araç ve ekipmanlarının sağlanması. Yetkin personel ihtiyacı. Fiziki ortam.								

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A4	Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.								
Hedef H4.1	Elektronik belediyeçilik hizmetlerinin çeşitliliğini arttırmak ve kullanımını sağlamak.								
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1 Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı (Adet)	60	5	7	7	7	7	7	Altı aylık	Yıllık
PG4.1.2 Elektronik ortamda verilen hizmetleri kullanan vatandaş sayısı	40	40000	45000	48000	50000	55000	65000	Altı aylık	Yıllık
Riskler	Kullanılan Radyolink sisteminin Hava koşullarına bağlı olarak performansının değişkenliğinden kaynaklı ağ kesintileri Teknik sistem arızaları. Bütçeden kaynaklı kısıtlamalar.								
Faaliyet ve Projeler	- Belediye hizmetlerinin e-devlet ve mobil uygulamalar üzerinden sunulması. - E-ruhsat sisteminin kurulması.								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 ₺								
Tespitler	Belediyeçilik hizmetlerinin erişilebilirliğinin kolaylaştırılması 7/24 Vatandaş odaklı hizmetlerin sunulması. Vatandaşlarımızın zaman ve giderlerinden tasarruf sağlamak. Bu işlemler için gerekli olan personel sayısında tasarruf sağlanması.								
İhtiyaçlar	Projeler çerçevesinde ihtiyaç duyulan eğitimler.								

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A4	Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.									
Hedef H4.2	Kentin mevcut ve gelecek beklenti ve problemlerini şehrin tüm mekânlarında ve sistemlerinde tetikleyici güç hâline getirmek.									
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	TÜM MÜDÜRLÜKLER									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.2.1 Numarataj tamamlanma oranı (Yüzde)	50	40	50	60	70	80	90	Altı aylık	Yıllık	
PG4.2.2 Tamamlanan bilişim ve teknoloji proje sayısı (Adet)	40	-	6	8	8	10	12	Altı aylık	Yıllık	
PG4.2.3 Tamamlanan eğitim sayısı (Adet)	10	-	4	4	4	4	4	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Bütçeden kaynaklı kısıtlamalar. Şehrin yeniden imarı.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Alt yapı ve koordinasyon merkezi sisteminin kurulması (AYKOME) - Cadde, sokak ve bina numaratajlarının yapılması. - Şehir Koordinasyon merkezinin teknolojik alt yapısının oluşturulması. - Belediyemizin Birimleri arasındaki ağ bağlantısının hızlı ve güvenli bir şekilde yürütülebilmesi için fiber ağ altyapısının kurulması. - Akıllı şehirler kapsamında ikiz dönüşüm çalışmalarının yapılması. - Belirlenen noktalara internet hizmeti altyapısının oluşturulması. - Çocuk ve gençlere yönelik bilişim eğitimlerinin verilmesi ve teknolojik altyapının sağlanması. 									
Maliyet Tahmini	80.000.000,00 ₺									
Tespitler	<p>Daha hızlı ve güvenli iletişimin sağlanması.</p> <p>Kurumlar arası koordinasyonun oluşturularak şehrimizin master planlarının hazırlanmasına olanak sağlanması</p> <p>Gençlerimizin gelişen teknolojiye ilgisini arttırmak Vatandaşlarımızın ve kurumların adres işlemlerinin doğruluğunun sağlanması</p>									
İhtiyaçlar	Paydaşlar tarafından gerekli katkının sağlanması. Bilgi ve teknolojileri alanında eğitim ve eğitmenler.									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A4	Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.									
Hedef H4.3	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik planlı yerleşim alanlarının oluşturulması.									
Sorumlu Birim	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen işleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1 Revizyon İmar Planlarının gerçekleştirme sayısı (Adet)	50	-	2	4	5	6	7	Altı aylık	Yıllık	
PG4.3.2 Koruma Amaçlı Planlarının gerçekleştirme düzeyi (Yüzde)	10	-	20	40	60	80	100	Altı aylık	Yıllık	
PG4.3.3 Ulaşım Planlarının gerçekleştirme düzeyi (Yüzde)	20	-	20	40	60	80	100	Altı aylık	Yıllık	
PG4.3.4 Rezerv alan ve deprem konutlarının imar planına entegre düzeyi (Yüzde)	20	-	20	40	60	80	100	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Vatandaşların planlara itirazı. Nitelikli ve donanımlı hizmet sorunu.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Verilerin toplanması ve analizi. Sentez edilmesi. - Kamu kurum ve kuruluşlardan görüş alınması. - Katılımcı bir plan çerçevesinde vatandaş taleplerinin belirlenmesi. - Planların hazırlanması sürecinde danışmanlık hizmeti alımı. 									
Maliyet Tahmini	34.000.000,00 ₺									
Tespitler	Nitelikli personel sayısının yetersizliği.									
İhtiyaçlar	Personel ihtiyacı. Fiziki ortam ihtiyacı. İhtiyaç olunan eğitimlerin karşılanması.									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A4	Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.									
Hedef H4.4	Paydaş memnuniyeti odağında performans esaslı bütçeyle kaynakları etkili ve verimli kullanmak.									
Sorumlu Birim	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.4.1 Stratejik Plan gerçekleştirme oranı (Yüzde)	30	80	70	75	85	90	95	Altı aylık	Yıllık	
PG4.4.2 Stratejik plan izleme ve değerlendirme rapor sayısı (Adet)	10	-	2	5	8	11	14	Altı aylık	Yıllık	
PG4.4.3 Kalite Yönetim Sistemi uygulanma oranı (Yüzde)	30	-	60	70	80	90	100	Altı aylık	Yıllık	
PG4.4.4 Müşteri Memnuniyet Sistemi uygulanma oranı (Yüzde)	30	-	-	70	95	100	100	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Bütçe denkliğinin sağlanamaması. Müdürlüklerden izleme ve değerlendirmelerin alınamaması. Kalite Yönetim Sisteminin uygulanamaması.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanarak değerlendirmek üzere üst yönetime sunulması. - Performans programının hazırlanarak kamuoyuna duyurulması ve uygulanmasının sağlanması. - Faaliyet raporunun hazırlanması ve üst yönetim tarafından değerlendirmenin yapılarak sonraki yıllar için stratejilerin belirlenmesi. - KYS 9001 çalıştaylar yapılarak standart şartlarının karşılanmasının sağlanması. - TS EN ISO 9001:2015 KYS belgelendirme başvurusunun yapılması. Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi çalıştaylar yapılarak standart şartlarının karşılanmasının sağlanması. - TS ISO 10002 MMYS belgelendirme başvurusunun yapılması. - BYS 27001 çalıştaylar yapılarak standart şartlarının karşılanmasının sağlanması. - TS ISO/IEC 27001 BYS belgelendirme başvurusunun yapılması. - İç Kontrol Uyum Eylem Planlarının hazırlanması. - Kurum Risk Haritası çıkarılarak Risk Strateji Belgesinin hazırlanması. - Mali yıl bütçelerinin hazırlanarak meclis onayına sunulması. - Strateji bilgi yönetim sisteminin kurulumu ve uygulanmasının sağlanması. 									
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 ₺									
Tespitler	Kurumsal kapasitenin artırılmasında karşılaşılan dirençler. Müdürlüklerde yürüttüğümüz faaliyetler kapsamında koordinasyon sağlayacak deneyimli personelinin bulunmaması.									
İhtiyaçlar	Fiziki ortam. Deneyimli personel.									

Amaç A4	Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.									
Hedef H4.5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak ve belediye projelerine fon kaynak verilmesini sağlamak.									
Sorumlu Birim	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.5.1 Kardeş şehir protokol sayısı (Adet)	40	60	70	80	90	100	110	Altı aylık	Yıllık	
PG4.5.2 Kardeş şehir protokolü kapsamında yapılan iş birliği sayısı (Adet)	50	1	10	10	10	10	10	Altı aylık	Yıllık	
PG4.5.3 Gerçekleştirilen kardeş şehir ziyaret sayısı (Adet)	10	-	15	15	15	15	15	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Protokolün imzalanmaması. İşbirliği yapılamaması.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Ulusal ve uluslararası kamu, kurum ve kuruluşları ile kardeş şehir protokollerinin hazırlanarak onaylanmak üzere ilgili meclislere sunulması. - Türkiye'deki kamu kurumları, bakanlıklar ve özel sektör ile işbirliği yaparak Adıyaman için fon kaynakları yaratılması. Yerel projeler için Kalkınma Ajansları, Sosyal Destek Programları (SODES) ve benzeri fonlardan yararlanılması. - Birliği, Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası gibi uluslararası kuruluşlardan fon ve hibe programlarına katılım sağlanması. Bu fonları kullanarak şehrin altyapısını, sosyal hizmetlerini ve çevresel sürdürülebilirliğini artıracak projeler geliştirilmesi. - Kardeş şehir protokolü imzalanan kamu, kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılacak konuların belirlenerek faaliyete geçirilmesi. - Kardeş şehir protokolü imzalanan kamu, kurum ve kuruluşlarına ziyaretler düzenlenerek işbirliği yapılması için fırsat oluşturulması. 									
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 ₺									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	-									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A5	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Adıyaman'ın kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.									
Hedef H5.1	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek her yaştan vatandaşlarımızın eğitim, mesleki, kişisel gelişim ve yaşam kalitesi ile rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.									
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.1.1 Düzenlenen kurs sayısı (Adet)	30	16	30	30	30	30	30	Altı Aylık	Yıllık	
PG5.1.2 Düzenlenen konferans ve seminer sayısı (adet)	10	2	5	5	5	5	5	Altı Aylık	Yıllık	
PG5.1.3 Psikolojik destek sunulan kadın sayısı (Adet)	30	450	500	550	600	650	700	Altı Aylık	Yıllık	
PG5.1.4 Kadınlara yönelik kurs sayısı (Adet)	30	15	20	20	20	20	20	Altı Aylık	Yıllık	
Riskler	Yeterli katılımın olmaması. Öğrencinin herhangi bir bölüme yerleşememesi. Talebin fazla olması. Deneyimli eğitmen ihtiyacının karşılanamaması. Eğitmen veya konuğun katılmaması.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitim, kişisel gelişim ve farkındalık konferans ve seminerleri düzenlemek. - Kadın ve Gençlik Merkezlerimizde mesleki yeterlilik, hobi ve kişisel gelişim eğitimlerinde sertifikalı ve iş garantili kurslar düzenlemek. - 6-30 yaş arası çocuk ve gençlerimize yönelik eğitim, kişisel gelişim, mesleki yeterlilik ve hobi eğitimlerinde sertifikalı kurslar düzenlemek. - 14-18 yaş aralığındaki sosyal risk grubunda yer alan bireyler için mesleki eğitim ve hobi atölyeleri ile psiko-sosyal desteklerin sunulması. - Çocuk Korosu, Yetişkin Korosu, Bağlama, Gitar, Piyano, Ney, Keman ve Resim kurslarının düzenlenmesi. - Kadın kooperatiflerinin eğitilmesi, desteklenmesi ve güçlendirilmesi. - Kadın Sağlığı ve Danışma Merkezi (UNFPA) kadın sağlığı ve psikolojisi üzerine destek sunulması. - Evlilik ve ailenin önemi konulu seminer ve konferansların düzenlenmesi. 									
Maliyet Tahmini	55.250.000,00 ₺									
Tespitler	Eğitim salonu ve ekipmanlarının yetersizliği.									
İhtiyaçlar	Ders ve kaynak kitabı. Eğitim salonu ve ekipmanları. Deneyimli eğitmen ve personel ihtiyacı.									

Amaç A5	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Adıyaman'ın kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.									
Hedef H5.2	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek.									
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	TÜM MÜDÜRLÜKLER									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1 Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetlerin sayısı (1000 Adet)	60	70	75	80	85	90	90	Altı aylık	Yıllık	
PG5.2.2 Sosyal Medya içerik sayısı (Adet)	20	50	100	200	300	400	500	Altı aylık	Yıllık	
PG5.2.3 CİMER, Açık Kapı ve Bilgi Edinme başvurularının sonuçlandırılma süresi (Gün)	20	5	5	5	5	5	5	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	<p>Fiziksel donatılarının arızalanması.</p> <p>İş takviminin aksaması, program değişikliği.</p> <p>Programlanmamış etkinliklerin araya girmesi.</p> <p>Hava şartları.</p>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Belediyemizin kurumsal çalışmaları, etkinlikler ve faaliyetlerin tanıtımı. - Vatandaş talep ve şikayetlerin geri dönüt anket ve analizlerin yapılması. - Halkla ilişkiler merkezinin kurulması. - Basın açıklaması, duyurusu ve tekziplerin yapılması. - Sosyal medya içerik üreticiliği yapmak. - Sosyal medya yorumlarının değerlendirilmesi. - CİMER, bilgi edinme açık kapı taleplerinin değerlendirilmesi ve takibi. - Kurum iletişim ve telekomünikasyon hizmetlerinin yürütülmesi. - Ses sistemlerinin birimlere ve kurum ve kuruluşlara tahsisi. - Kurum içi ve vatandaş dilekçelerin evrak kayıt sistemine işlenmesi. 									
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 ₺									
Tespitler	Kurum içi iletişim eksikliği.									
İhtiyaçlar	Deneyimli ve yetkin personel. Makine ve teçhizat. Personele eğitim.									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A5	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Adıyaman'ının kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.									
Hedef H5.3	Kültürel ve eğitsel etkinlikler düzenleyerek kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirmek.									
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	TÜM MÜDÜRLÜKLER									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.3.1 Düzenlenen faaliyet ve etkinlik sayısı (Adet)	60	6	10	10	10	10	10	Altı aylık	Yıllık	
PG5.3.2 Taziye ilanlarının aynı gün içinde duyurulma oranı (Yüzde)	15	100	100	100	100	100	100	Altı aylık	Yıllık	
PG5.3.3 Halk buluşması sayısı (Adet)	25	12	12	12	12	12	12	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Fiziksel donatılarının arızalanması. İş takviminin aksaması, program değişikliği. Programlanmamış etkinliklerin araya girmesi. Hava şartları.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Gazetecilerle ilgili anma ve kutlama günlerinde gerekli etkinliklerin yapılması konusunda işbirliği geliştirilmesi. - Çocuk ve gençlik festivalleri düzenlenmesi. - Yetişkinlere ve çocuklara yönelik açık hava sinema gösterimlerinin düzenlenmesi. - Üniversitenin yeni öğrenim döneminde hoş geldiniz etkinliklerinin yapılması. - 1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü etkinliğinin yapılması. - Seminer, Toplantı, Bayramlaşma ve Çalıştay gibi etkinlik ve faaliyetlerin düzenlenmesi. - Taziye ilanlarının duyurularının yapılması. - Taziye evlerinin hizmete sunulması. - Halk buluşmaları gerçekleştirilmesi. - Sahne ve led ekranlar ile basın biriminde kullanılacak teknik teçhizatın tespit edilmesi ve alımının yapılması. 									
Maliyet Tahmini	118.500.000,00 ₺									
Tespitler	Yapılan etkinlik ve faaliyetlerin güvenliğinin alınamaması.									
İhtiyaçlar	Deneyimli ve yetkin personel. Makine ve teçhizat. Personele eğitim									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A5	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Adıyaman'ın kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.									
Hedef H5.4	Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak.									
Sorumlu Birim	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.4.1 Paydaşlara yönelik eğitim ve tatbikat sayısı (Adet)	50	100	110	120	130	140	150	Altı aylık	Yıllık	
PG5.4.2 Personele yönelik eğitim ve tatbikat sayısı (Adet)	50	150	160	170	180	190	200	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Hava Şartları.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Personelin gelişim ve kapasitenin artırılması üzerine eğitim ve tatbikatların yapılması. - Afet bilinci ve yangın önlemleri kapsamında tüm paydaşlarımıza eğitim ve tatbikatların yapılması. - İtfaiye yerleşkesinde okullara tanıtım faaliyetlerinin yapılması. 									
Maliyet Tahmini	10.260.000,00 ₺									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	Eğitim araç ve gereçleri.									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A5	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Adıyaman'ın kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.									
Hedef H5.5	Toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.									
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.5.1 Düzenlenen tiyatro ve sinema sayısı (Adet)	20	4	5	7	7	8	8	Altı Aylık	Yıllık	
PG5.5.2 Düzenlenen konser ve festival sayısı (Adet)	20	3	10	13	15	18	21	Altı Aylık	Yıllık	
PG5.5.3 Engelli vatandaşlarımıza yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	20	1	2	2	2	2	2	Altı Aylık	Yıllık	
PG5.5.4 Düzenlenen çarşı, sergi ve fuar sayısı (Adet)	20	-	4	4	4	4	4	Altı Aylık	Yıllık	
PG5.5.5 Belirli gün ve haftalar için yapılan etkinlik sayısı (Adet)	20	3	11	11	11	11	11	Altı Aylık	Yıllık	
Riskler	Hava şartları. Salon yetersizliği. Konser alanlarının yetersizliği. Sosyal problemler.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik tiyatro sevgisini ve alışkanlığı kazandırmak için tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi. - Şehrimizin kültürel değerleri doğrultusunda konserler düzenlemek. - Çocuk, gençlik, üniversite hoş geldin, çiğ köfte, spor ve gastronomi alanlarında festivaller düzenlemek. - Kitap, yöresel gıda ve kültürel fuarları düzenlemek ve katılmak. - Kadın eli çarşılarının düzenlenmesi ve desteklenmesi. - Şehrin belli yerlerinin resimlenmesi (boyanması). Resim sergisi düzenlemek. - Engelli çocuk ve yetişkinlere yönelik Bahar Şenlikleri ve Engelliler Günü etkinliklerinin yapılması. - Belirli gün ve haftaların kutlanması ve anılması. - Gençlik yarışıyor spor, resim, şiir, şarkı, kısa film etkinliklerinin düzenlenmesi. - Millî bilinç ve kültür gezi organizasyonlarının düzenlenmesi. 									
Maliyet Tahmini	76.400.000,00 ₺									
Tespitler	Sinema, tiyatro ve konferans salonunun olmaması. Fuar alanlarının kısıtlı olması. Güvenlik, ulaşım ve otopark kaynaklı sorunlar. Ses sisteminin, sahne, platform ve led ekranların olmaması.									
İhtiyaçlar	Sinema, tiyatro ve konferans salonu. Sahne, platform, led ekranlar ve ses sistemi. Stand, tanıtım materyalleri, hediye ve ikramlıklar.									

Amaç A6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.									
Hedef H6.1	Yangın, trafik kazası , arama kurtarma ve doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek.									
Sorumlu Birim	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.1.1 Arttırılan İstasyon sayısı (Adet)	10	-	2	2	-	-	-	Altı aylık	Yıllık	
PG6.1.2 Olay yeri müdahale tutanağı sayısı (Adet)	90	1200	1500	1600	1700	1800	1900	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Bütçe olanaklarının kısıtlı olması. Plansız kentleşme. Toplum bilinçsizliği. Araç arızası. Günlük görev dönüşü haftalık aylık.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - 112 üzerinden gelen ani gelişen olumsuz durumlara hızlı ve etkili müdahale etmek. - Kuzey ve doğu lokasyonlarına itfaiye istasyonlarının kurulması. - Araç ve donanım kapasitesinin arttırılması. - Yangından korunma ekipman ve kıyafetleri. - Personele yazlık ve kışlık resmi üniformalarının alınması. 									
Maliyet Tahmini	64.156.000,00 ₺									
Tespitler	İstasyon sayısının yetersizliği. Araç sayısının yetersizliği									
İhtiyaçlar	Yangın müdahale istasyonları. Personel, araç ve ekipman ihtiyacı.									

Amaç A6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.									
Hedef H6.2	Akıllı, kaliteli ve güvenli bir ulaşım için ulaşım sistemlerini güçlendirmek.									
Sorumlu Birim	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Projeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.2.1 Taşınması yapılan yolcu sayısı (Milyon)	100	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Trafik Kazaları. Hava şartları. Doğal afetler. Araç arızaları.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Otobüs duraklarımızın modernizasyonun yapılması. - Toplu taşıma hizmetlerinin sunulması ve iyileştirilmesi. - Toplu Taşıma ağında yer alan araçlarımız için elektrik şarj istasyonu ile kataner kurulması ve işletilmesi. - Birimlerin araç ihtiyaçlarının karşılanması. - Kurum ve kuruluşların ihtiyaçları doğrultusunda toplu taşıma araçlarının tahsisi. 									
Maliyet Tahmini	870.000.000,00 ₺									
Tespitler	Personel. Mevzuattan kaynaklı yetersizlikler. Araç ekipman eksikliği.									
İhtiyaçlar	Personel ve ekipman ihtiyacı.									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.									
Hedef H6.3	Bisiklet, yaya ve araç ulaşımını sağlayan kaldırım ve yolların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.									
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.3.1 Üretilen kum, taş ve asfalt miktarı (Bin Ton)	30	250	275	300	325	350	375	Altı aylık	Yıllık	
PG6.3.2 Yapılan ve tadilat edilen yol miktarı (Km)	35	150	150	150	150	150	150	Altı aylık	Yıllık	
PG6.3.3 Yapılan ve tadilat edilen kaldırım miktarı (1000 m²)	35	80	80	80	100	100	100	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Bütçe olanaklarının kısıtlı olması. Araç ve tesis arızası. Hava şartları. Doğal afetler. Altyapı çalışmaları.									
Faaliyet ve Projeler	- Kum ve taş ocaklarının işletilmesi. - Asfalt üretim tesisinin işletilmesi. - Yol ve kaldırımların yapım ve tadilat işlerinin yapılması.									
Maliyet Tahmini	3.748.000.000,00 ₺									
Tespitler	Personel sayısının yetersizliği. Kurum içi ve kurum dışı altyapı çalışmalarının plansızlığı.									
İhtiyaçlar	Deneyimli personel. İş makineleri, kamyon ve araç. Konkasör tesisi.									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.									
Hedef H7.1	Hava ve gürültü kirliliğini önleyerek yaşanabilir bir çevre oluşturmak.									
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.1.1 Havadaki Kükürt Dioksit (SO₂) Oranının 125µg/m³'ün Üstüne Çıktığı Gün Sayısı	25	-	10	10	10	10	10	Altı aylık	Yıllık	
PG7.1.2 Havadaki Partiküler Madde PM10 Oranının 50 µg/m³'ün Üstüne Çıktığı Gün Sayısı	25	0	10	10	10	10	10	Altı aylık	Yıllık	
PG7.1.3 Gürültü Eylem planı hazırlanması (Yüzde)	50	-	100	100	100	100	100	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Denetim sırasında aksilikler yaşanması. Doğalgaz kullanımının tam anlamıyla bilinçli olmaması.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Atık yönetimi ve geri dönüşüm projelerinin yaygınlaştırılması. - İnşaat yıkım ve yapım çalışmalarında hava kirletici unsurlar için önlem alınması. - Kömür satış yerleri denetlenmesi, katı yakıt satış izin belgesi kontrolü yapılması. - Basın yayın yoluyla hava kirliliğini azaltıcı tedbirlerle ilgili toplumun bilinçlendirilmesi. - Basın yayın yoluyla doğalgaz kullanımının teşvik edilmesi. - Çeşitli işbirlikleriyle ağaç dikilmesini sağlanması ve park alanları oluşturulması. - Gelen yazılı ve sözlü şikayetlerin değerlendirilmesi. 									
Maliyet Tahmini	200.000,00 ₺									
Tespitler	Doğalgaz geçiş konusunda halkın tam olarak bilinçli olmaması ve inşaat yıkım esnasında gerekli sulama araçlarının yetersiz olması.									
İhtiyaçlar	Gerekli kontrol ve denetimleri yapmak için ekip ve araç									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.									
Hedef H7.2	Hafriyat artıklarının çevreye vereceği zararı önlemek.									
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.2.1 Tespit edilen kaçak döküm oranı (Yüzde)	100	-	80	85	90	95	100	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Taşıyıcıların izin verilen yer dışında döküm yapması. Teknik takip ve kayıt sisteminde aksaklıkların yaşanması.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Hafriyat döküm sahalarının ve kira bedellerinin tespiti. - Hafriyat döküm sahalarının rehabilitasyonunu sağlamak. - Hafriyat döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümleri önlemek. - Taşıyıcı ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat yıkıntı atıklarını taşımaları için gerekli izin belgeleri almalarını sağlamak. 									
Maliyet Tahmini	4.759.120,00 ₺									
Tespitler	İlimizin batı kısmında hafriyat döküm alanının olmaması.									
İhtiyaçlar	İhtiyaca cevap verecek döküm alanı Gerekli kontroller için araç, gereç ve otomasyon									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.									
Hedef H7.3	Sıfır Atık yönetimi çerçevesinde geri dönüşüm atıklarını kontrol altına alarak kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlamak.									
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.3.1 Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	50	-	15	15	15	20	20	Altı aylık	Yıllık	
PG7.3.2 Kompostlaştırılan Katı Atık Oranı	50	-	5	5	5	10	10	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Bakanlıktan lisans almış firmaları sözleşmeye uygun hareket etmemesi. Atıkların geri dönüşümünün yapılamamasından çevre ve insan sağlığının kötüleşmesi.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafının sağlanması. - Adıyaman Belediyesi bünyesinde oluşan madeni atık yağların toplanıp Bakanlıktan yeterlilik almış firmaya teslim edilmesi. - Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanmasının sağlanması. - Ambalaj atıklarını belirli bir yönetim sistemi içinde ve Sıfır Atık Projesi kapsamında kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşümünün sağlanması. - Atık pillerin kaynağından ayrı toplayarak TAP'a teslim edilmesi; Talepte bulunan yerlere Atık Pil kutusu, geri dönüşüm kutusu, atık yağ bidonu bırakılması. - 'Hedef Sıfır Atık' kapsamında müdürlüğümüzce okullarda çeşitli eğitimler düzenlenmesi, toplumu bilinçlendirmek amacıyla organizasyonların düzenlenmesi. 									
Maliyet Tahmini	0,00 ₺									
Tespitler	Geri dönüşüm atıklarının kaynağından tam anlamıyla ayrı toplanamaması ve buna bağlı ekonomik kayıpların meydana gelmesi									
İhtiyaçlar	-									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.									
Hedef H7.4	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlanması									
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.4.1 Hazırlanan plan sayısı (Adet)	100	-	1	1	1	1	2	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Plana uyulmaması.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Yerel eylem planlarının geliştirilmesi. - Sürdürülebilir enerji çalıştayının düzenlenmesi. - Uluslararası örgütlenmelerin gereklerine uygun (Com) 2030 yılı - Sürdürülebilir enerji eylem planı hazırlanması. - Uyum Tedbirlerine temel teşkil edecek İklim Uyum Çalıştayı. - Adıyaman ili iklim değişikliği ile mücadele ve uyuma yönelik sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planının hazırlanması. - Bilgi depolamak için ortak bir bulut "DropBox" üzerinden çalışılması. - Faaliyetleri koordine edilmesi, deneyim, bilgi ve know-how alışverişinde bulunulması. 									
Maliyet Tahmini	250.000,00 ₺									
Tespitler	Çevre konularına ilişkin yerel mevzuatın güncellenmesi.									
İhtiyaçlar	Ekip oluşturulması									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.									
Hedef H7.5	Kent estetiğine yönelik yeşil alan ve uygulamaları arttırmak.									
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Plan ve Projeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.5.1 Yapılan park sayısı (Adet)	50	5	5	10	15	20	25	Altı aylık	Yıllık	
PG7.5.2 Arttırılan yeşil alan miktarı (Dönüm)	50	700	740	780	820	860	900	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Bütçe olanaklarının kısıtlı olması. Hava şartları.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Atatürk Parkının projelendirilmesi ve yapılması. - Masal parkının projelendirilmesi ve yapılması. - Macera parkının projelendirilmesi ve yapılması. - 25 Adet mahalle parkının yapılması. - Fidan üretiminin yapılması. - Kentin kuzeyinde yer alan kuşaklama kanalının çevre düzenlemesinin yapılması. - Atatürk bulvarının peyzaj ve sulama sisteminin yenilenmesi. - Zararlıların ürediği belirli bölgelerin larva ve üleve gibi zararlılar ile mücadele. - Flamingo yolundaki alt geçidin peyzaj düzenlemesi. - Parkların bakım ve onarımlarının yapılması. - Su varlığının korunması için parkların sulanmasında otomasyon ile sulama sisteminin yapılması. - Halk ve çevre sağlığı için ilaçlamanın yapılması. 									
Maliyet Tahmini	297.664.000,00 ₺									
Tespitler	Toplum bilinçsizliğinden kaynaklı çevreye verilen zararlardan dolayı bakım ve iş yükünün artması.									
İhtiyaçlar	Personel. Fiziki ortam.									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A8	Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.									
Hedef H8.1	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.									
Sorumlu Birim	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.1.1 Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi	30	7	7	7	7	6	5	Altı aylık	Yıllık	
PG8.1.2 Dava dosyalarını süresinde takip edilmesi oranı	70	90	90	90	95	100	100	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Kamu zararı. Mali, hukuki ve cezai sorumluluklar.									
Faaliyet ve Projeler	- Dava dosyalarının ve hukuki görüşlerin takibinin sağlanması.									
Maliyet Tahmini	52.091.200,00 ₺									
Tespitler	Dönemsel yoğunluklar sebebiyle hukuki süreçlerin etkin izleme ve değerlendirmesinin yapılamaması.									
İhtiyaçlar	Dava takip sistemi ve yetkin personel desteği									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A8	Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.									
Hedef H8.2	Hal yerleşkesinin modernleştirilerek sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.									
Sorumlu Birim	HAL MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.2.1 Hal denetimleri sonucu yakalanan kayıt dışı mal oranı (Yüzde)	50	15	15	15	15	15	15	Altı aylık	Yıllık	
PG8.2.2 TUİK raporları sayısı (Adet)	50	12	12	12	12	12	12	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Kayıt dışı mallar. Yaş sebze ve meyvelerin hijyen ve sağlık kontrollerinin yapılmaması.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Hal kayıt sisteminin takibi ve yönetiminin yapılması. - Aylık TUİK sistemine yaş sebze ve meyve birim fiyatlarının işlenmesi. - Kayıt dışı tespit edilen malların sisteme entegresinin yapılması. 									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	Hal yerleşkesinin yetersizliği.									
İhtiyaçlar	Kuru gıda, yaş sebze ve meyvelerin bir arada yeni hal yerleşkesinde toplanması.									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A8	Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.									
Hedef H8.3	Mücvir alan içerisinde faaliyet göster işyerlerinin ruhsatlı olması.									
Sorumlu Birim	İŞYERİ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.3.1 Ruhsat başvurularının 3 gün içinde sonuçlandırılması.	50	100	100	100	100	100	100	Altı aylık	Yıllık	
PG8.3.2 Ruhsat verilen işyeri sayısı	50	60	65	70	75	80	85	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Kanuna aykırı ruhsat başvuruları. Depremden kaynaklı geçici yaşam alanlarında faaliyet gösteren işyerleri.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Online alınan işyeri başvurularının komisyona sunulması. - Komisyona gelen ruhsat başvurularının yönetmelik esaslarına uygunluğunun denetlenmesi. - İşyeri ruhsat başvuruları için gerekli evrakların alınması ve eksikliklerinin giderilmesi. - İşyeri ruhsatlarının hazırlanarak teslim edilmesi. - Ruhsatsız çalıştırılan işyerlerinin tespit edilmesi. - Çevre ve toplum sağlığını olumsuz yönde etkileyen işyerlerini yasal çerçevede içerisinde gerekli tedbirli almak. 									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	Denetim faaliyetlerinin yerine getirilememesi.									
İhtiyaçlar	Personel ihtiyacı. Araç ihtiyacı.									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A8	Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.									
Hedef H8.4	Paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğini sağlamak.									
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.4.1 Encümene gönderilen idari yaptırım karar tutanağı sayısı (Adet)	20	90	800	900	950	1000	1000	Altı aylık	Yıllık	
PG8.4.2 Para cezası kesilen idari yaptırım karar tutanağı sayısı (Adet)	20	100	400	600	650	700	800	Altı aylık	Yıllık	
PG8.4.3 Denetim formu sayısı (1000 Adet)	40	8	10	11	12	13	13	Altı aylık	Yıllık	
PG8.4.4 İşyeri ruhsat komisyonuna katılma oranı (Yüzde)	10	100	100	100	100	100	100	Altı aylık	Yıllık	
PG8.4.5 Yapılan Tescil ve denetim sayısı (Adet)	10	300	310	320	330	340	350	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Sosyal problemler. Trafik Kazaları. Araç arızaları.									
Faaliyet ve Projeler	- Halkın huzur ve güvenliği için denetim faaliyetlerinin artırılması. - Kayıt dışı malların kontrolünün sağlanması. - Kurumlararası denetimlere ait işletmelerin mühürlenmesi. - İşyeri ruhsat başvurularının komisyon faaliyetlerini ve denetimlerinin yürütülmesi. - 5326 Sayılı Zabıta Kürşat ve Kabahatler kanuna göre cezaların kesilmesi. Tutanakların encümen gönderilmesi.									
Maliyet Tahmini	37.208.000,00 ₺									
Tespitler	Karakol sayısının yetersizliği.									
İhtiyaçlar	Karakol, personel, araç ve ekipmanlarının karşılanması.									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A8	Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.									
Hedef H8.5	Belediye gelirlerini tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yapmak.									
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.5.1 Su Abone sayısı (1000 Adet)	40	95	100	102	102	103	105	Altı aylık	Yıllık	
PG8.5.2 İlan reklam vergisi beyan sayısı (Adet)	30	6342	6500	6600	6700	6800	7000	Altı aylık	Yıllık	
PG8.5.3 Emlak vergisi beyan sayısı (1000 Adet)	30	98	110	120	121	122	125	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Kaçak su kullanımı. Vergi kaybı.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - İşyerlerine tanımlanacak karekod uygulaması ile belediyemize ait ruhsat, gelir ve tahsilatların yapılmasını sağlanması. - Su abonelerine ait su sayaçlarının okunması, tahakkuku, tamir ve bakımının yapılması. - Su abone hizmetlerinin yürütülmesi. - Mekanik ölçü ve tartı aletlerinin denetiminin yapılması. - Taşınmazların emlak beyanlarının alınarak vergi tahakkuk ve tahsilatının yapılması. - Ödeme emirleri ile borç takip işlemlerinin yapılması. - Mekanik su saatlerinin değiştirilmesi. - SMS ile borç bilgilendirmenin yapılması. - Sayaç okuma el terminallerinin yenilenmesi. - Her yıl Belediyemizce konulacak vergi, resim ve harçlara ilişkin vergi ve harç tarife tekliflerini Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlanması. - Yargı organlarıncı istenilen bilgi ve belgelerin paylaşılması. 									
Maliyet Tahmini	1.683.451.200 ₺									
Tespitler	Sayaç okuma ve abone biriminin Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmalı. Su saatlerinin 10 yılda bir değişmesi. Sayaç okuma personelinin arttırılması.									
İhtiyaçlar	Deneyimli personel. Fiziki ortam.									

Amaç A9	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.									
Hedef H9.1	Can ve mal güvenliği esas alınarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak.									
Sorumlu Birim	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Plan ve Projeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG9.1.1 Verilen yapı ruhsat sayısı (Adet)	50	600	700	750	800	850	900	Altı aylık	Yıllık	
PG9.1.2 Verilen yapı kullanma sayısı (Adet)	50	300	350	400	450	500	550	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Projeye aykırı yapılan uygulamalar.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Proje ve uygulama hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek için e-ruhsat sistemine geçilmesi. - Yapı proje ve statiklerinin incelenerek projelerin onaylanması. - Uygulanan projelerin uygunluğunun denetlenmesi. - Kentin kültürüne uygun ve ihtiyaçlarını karşılayacak mevzuata uygun olarak imar yönetmeliğinin hazırlanması. - Yapı ruhsatı ve kullanma belgelerinin düzenlenmesi ve verilmesi. - Temel vize kontrolünün yapılması. - Belediye kanal ve yol katılım bedellerinin hesaplanarak tahakkukun yapılmasını sağlanması. 									
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 ₺									
Tespitler	Personel sayısının yetersizliği.									
İhtiyaçlar	Personel. Bilgi Yönetim Sistemi. Fiziki ortam									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A9	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.									
Hedef H9.2	İmar kanununun uygulanmasını sağlamak için denetim faaliyetlerini yürütmek.									
Sorumlu Birim	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Plan ve Projeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG9.2.1 Yapılan asansör denetim sayısı (Adet)	20	400	450	500	550	600	650	Altı aylık	Yıllık	
PG9.2.2 Kaçak yapı tutanak sayısı (Adet)	40	70	75	85	90	95	100	Altı aylık	Yıllık	
PG9.2.3 Verilen yanan yıkılan sayısı (Adet)	40	1200	700	300	100	100	100	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Asansör periyodik bakımlarının yapılmaması. Kaçak yapılaşma. Sosyal problemler.									
Faaliyet ve Projeler	- Kaçak yapılarının denetiminin yapılması. - Mahkemelere cevabi yazışmaların gerçekleştirilmesi. - Yanan yıkılan yapı formunun düzenlenmesi. - Asansör periyodik kontrol denetiminin yapılması.									
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 ₺									
Tespitler	Personel sayısının yetersizliği.									
İhtiyaçlar	Personel. Fiziki ortam									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A9	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.									
Hedef H9.3	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek imar planlarını tamamlamak									
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG9.3.1 Verilen imar çapı sayısı (Adet)	50	500	600	700	800	900	1000	Altı aylık	Yıllık	
PG9.3.2 15/16 Proje Kontrol sayısı (Adet)	50	200	300	350	400	450	500	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Sosyal problemler.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - İmar uygulamaları yapılmamış bölgelerin imar uygulamalarının yapılması. - Plan ve uygulama farklılıkları olan yerlerin tespit edilerek yürütülmesi. - İmar çapı başvurularının değerlendirilerek imar çaplarının verilmesi. - Kurum içi ihtiyaçlar doğrultusunda kamulaştırılması. - Tamamlayıcı parsellerin satışının yapılması. - Arazi ve arsa düzenlemesinin gerçekleştirilmesi. - 40 metrelik yolun kamulaştırma faaliyetleri. 									
Maliyet Tahmini	150.000.000,00 ₺									
Tespitler	Fiziki ortam yetersizliği. Proje kontrol ofislerinin vatandaş tarafından ziyaretinin kısıtlanması.									
İhtiyaçlar	Fiziki ortam ihtiyacı. Personel ihtiyacı.									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A9	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.									
Hedef H9.4	Sosyal, kültürel, sportif ve hizmet içi ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.									
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG9.4.1 Hizmet ve sosyal yapıların tamamlanma oranı (Yüzde)	100	60	65	70	75	85	90	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Bütçe olanaklarının kısıtlı olması.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - İhtiyaç duyulan sosyal ve hizmet yapılarının yapılması. - Hayvan satış pazar yerinin, mezbahane ve idare hizmet binasının yapılması. - Doğal yaşam alanının ve sokak hayvanlarının barınağının yapılması. - 2 Adet Kreş ve Anaokulun yapılması. - 30 adet Muhtar evlerinin yapılması. - Sosyal girişimcilik merkezlerinin yapılması. - Belediye binasının yapılması. - Hizmet ve sosyal donatıların tadilat işlerinin yapılması. - İhtiyaç duyulan kaldırımların yapılması ve yolların asfaltlanması. - Yeraltı otoparkının yapılması. - Belediye konukevinin yapılması. - Mimarşinan parkının yenilenmesi ve Nikah Salonunun yapılması. - İhtiyaç duyulan mahallelere taziye evlerinin yapılması. - Su İşleri Müdürlüğü için hangar yapılması. - Kuzey ve Güney Çevre Yollarının yapılması. 									
Maliyet Tahmini	3.259.800.000,00 ₺									
Tespitler	Personel sayısının yetersizliği.									
İhtiyaçlar	Deneyimli personel.									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A9	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.									
Hedef H9.5	Yapılacak olan projelerin kentimize kazandırılması.									
Sorumlu Birim	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG9.5.1 Projelendirme oranı (Yüzde)	100	-	100	100	100	100	100	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Projeden vazgeçilmesi.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Mimar Sinan parkının tadilat ve onarım projesinin hazırlanması. - Yeni nikah salonunun yapılması. - 4 Adet çocuk kreşinin projelendirilmesi. - Karapınar Koşu Parkının tadilat ve onarım projesinin hazırlanması ve kafe yapılması. - Afet ve lojistik merkezinin yapılması. - Kuzey Çevre Yolunun projelendirilmesi. - Halk ekmek büfelerinin projelendirilmesi. - Yeni taziye evlerinin yapılması. 									
Maliyet Tahmini	0,00 ₺									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	Proje çizim programları.									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri



Amaç A10	Sürekli gelişim ve yenilikçilik anlayışıyla iklim değişikliği etkilerini dikkate alarak; Kentin içme suyu, atık su ve yağmur suyu sistemini geliştirmek ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir katkı sağlamak.									
Hedef H10.1	Kentin içme suyu ve atık su sistemini yenilemek, eksiklerini tamamlamak, geliştirerek bakım ve onarımını sağlamak.									
Sorumlu Birim	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG10.1.1 İçme suyu şebekesi yenilenme oranı (Yüzde)	20	25	60	80	90	100	100	Altı aylık	Yıllık	
PG10.1.2 Yağmur suyu şebekesi yenilenme oranı (Yüzde)	35	10	30	60	80	90	100	Altı aylık	Yıllık	
PG10.1.3 Kanalizasyon su şebekesi yenilenme oranı (Yüzde)	45	10	30	60	80	90	100	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Doğal afetler, iklim koşulları, kuraklık ve hava şartları. Gerekli mali kaynakların sağlanamaması. Kurum dışı altyapı çalışmaları.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - FRIT hibe projesi kapsamında Adıyaman'ın içme suyu hatlarının yenilenmesi. - EBRD, AFD ve JICA hibe projeleri kapsamında içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarımızın yenilenmesi. - Altyapı hatlarının coğrafi bilgi sistemine entegrasyonun yapılması. - Akıllı şehir kapsamında altyapı hatlarının SCADA sistemi ile entegrasyonun sağlanması. - Yapılara ait yağmur suyu tahliyelerinin, yağmur suyu hatlarına bağlanmasının sağlanması. - Park, bahçe, temizlik ve vidanjör için gerekli suyun, şebeke suyu dışı temininin yapılmasının sağlanması. - Hasar gören altyapı hatlarımızın bakım ve onarımının yapılması. - Su depolarının güvenliğinin sağlanması ve çevre düzenlemesinin yapılması. - Yeni yapılan ve kapasite artışı yapılacak arıtma tesisi. - Yeni su kuyularının açılması. 									
Maliyet Tahmini	524.000.000,00 ₺									
Tespitler	Yoğun altyapı çalışmalarından dolayı içme suyu ve atık su şebekesinin zarar verilmesi, trafik yoğunluğunun oluşması, arızın gecikmesi ve şehir su ihtiyacının karşılanamaması. Personel, araç ve ekipman yetersizliği.									
İhtiyaçlar	Personel, araç ve ekipmanlar.									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Amaç A10	Sürekli gelişim ve yenilikçilik anlayışıyla iklim değişikliği etkilerini dikkate alarak; Kentin içme suyu, atık su ve yağmur suyu sistemini geliştirmek ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir katkı sağlamak.									
Hedef H10.2	Yeni su kaynakları ile kentin su ihtiyacını karşılamak, su yapılarını korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.									
Sorumlu Birim	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	* 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG10.2.1 Yeni içme suyu kaynağı sayısı (Adet)	50	-	1	1	1	1	1	Altı aylık	Yıllık	
PG10.2.2 Mevcut su kaynağı hattının bakım ve onarım oranı (Yüzde)	50	10	30	50	70	90	100	Altı aylık	Yıllık	
Riskler	Doğal afetler, iklim koşulları, kuraklık ve hava şartları. Kurum dışı altyapı çalışması. Gerekli mali kaynakların sağlanamaması.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Kentimizin yıllık içme suyu ihtiyacının karşılanması için yeni su kaynaklarının araştırılması, mevcut kaynakların kapasite korunması ve artırılması. - Mevcut kaynakların kapasitelerinin korunması ve artırılması. - Su depolarının güvenliğinin sağlanarak çevre düzenlemesinin yapılması. - Arıtma tesislerinin yönetilmesi. - Doğal kaynak su varlığının korunması kapsamında çeşmelerin değerlendirilmesi. - Hasar gören kaynak ve isale hatlarımızın bakım onarımının yapılması. - Günlük kullanıma bağlı olarak artan su talebinin karşılanması, hasar gören kaynak ve isale hatlarımızın bakım onarımının yapılması. 									
Maliyet Tahmini	36.000.000,00 ₺									
Tespitler	Yoğun altyapı çalışmalarından dolayı içme suyu ve atık su şebekesinin zarar verilmesi, trafik yoğunluğunun oluşması, arzın gecikmesi ve şehir su ihtiyacının karşılanamaması. Personel, araç ve ekipman yetersizliği.									
İhtiyaçlar	Personel, araç ve ekipmanlar.									

* Plan Dönemi Başlangıç Değeri

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

İzleme ve değerlendirmenin etkili işleyebilmesi açısından bir hedefin sorumluluğu tek bir harcama birimine verilmektedir. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosunda gösterildiği üzere hedefe katkıda bulunacak diğer harcama birimleri de işbirliği yapılacak birimler olarak ifade edilmiştir. Bu durum işbirliği yapılacak diğer birimlerin sorumluluk düzeyini azaltmamaktadır.

Tablo 28: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	HARCAMA BİRİMLERİ																												
	Araştırma ve Geliştirme	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Bilgi İşlem	Destek Hizmetleri	Emlak Ve İstimlak	Fen İşleri	Hal	Hukuk İşleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	İmar Ve Şehircilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	İtfaiye	Kültür Ve Sosyal İşler	Mali Hizmetler	Mezarlıklar	Muhtarlık İşleri	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	İşyeri Ruhsat ve Denetim	Strateji Geliştirme	Sosyal İşler	Su ve Kanalizasyon	Temizlik İşleri	Ulaşım Hizmetleri	Veteriner İşleri	Yapı Kontrol	Yazı İşleri	Zabıta	
A1.H1	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
A1.H2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	
A1.H3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
A1.H4	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
A1.H5	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
A2.H1			i	i										i	S														
A2.H2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i		i	i	i	i	i	i	
A2.H3	i	i	i	i	S		i	i					i				i	i	i								i	i	
A2.H4			i	i										i	i						S			i					
A2.H5	i	i		i									S	i			i							i					
A3.H1	i	i	i	i		i				i	i		i	i	S		i	i					i	i				i	i
A3.H2	i	i	i	i		i			i					i			i						i	S	i				
A3.H3	i	i		i		i																		i	i	S		i	
A3.H4	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i				i	i	i	i	i	i	
A3.H5																													
A4.H1	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i		i	i	i	i	i	i	
A4.H2	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i		i	i	i	i	i	i	
A4.H3						i				i	i								S				i		i		i		
A4.H4	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S		i	i	i	i	i	i	
A4.H5	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S			i	i	i	i	i	i	
A5.H1	i	i	i	i									S												i				
A5.H2	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i			i	i	i	i	i	i	
A5.H3	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i			i	i	i	i	i	i	

Hedefler	HARCAMA BİRİMLERİ																												
	Araştırma ve Geliştirme	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Bilgi İşlem	Destek Hizmetleri	Emlak Ve İstimlak	Fen İşleri	Hal	Hukuk İşleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	İmar Ve Şehircilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	İtfaiye	Kültür Ve Sosyal İşler	Mali Hizmetler	Mezarlıklar	Muhtarlık İşleri	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	İşyeri Ruhsat ve Denetim	Strateji Geliştirme	Sosyal İşler	Su ve Kanalizasyon	Temizlik İşleri	Ulaşım Hizmetleri	Veteriner İşleri	Yapı Kontrol	Yazı İşleri	Zabıta	
A5.H4	i	i										S	i																
A5.H5	i	i		i									S										i	i					i
A6.H1	i	i		i		i						S		i			i						i	i	i				i
A6.H2				i		i											i							S					
A6.H3	i	i		i		S				i							i		i					i			i		
A6.H4																													
A6.H5																													
A7.H1									S								i		i					i					i
A7.H2									S											i									i
A7.H3								i	S															i	i				i
A7.H4	i	i			i				S															i					
A7.H5			i	i		i				i							S							i	i	i			i
A8.H1	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i		i	i	i	i	i	i	i
A8.H2				i		i	S																	i	i				i
A8.H3																				S								i	i
A8.H4	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i		i	i	i	i	i	i	S
A8.H5																													
A9.H1				i		i				i							i		i					i			S		
A9.H2				i		i				i							i		i					i			S		i
A9.H3			i	i	i	i				S							i		i					i					
A9.H4	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i		i	i	i	i	i	i	i
A9.H5	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i		i	i	i	i	i	i	i
A10.H1				i		i			i	i							i		i					S	i	i		i	
A10.H2				i		i			i	i							i		i					S	i	i		i	

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

HEDEF RİSKLERİ VE KONTROL FAALİYETLERİ

Hedef, performans göstergeleri, faaliyet ve projelerin sağlıklı belirlenebilmesi; hedeflerin gerçekleşmesinin önündeki engeller baştan tespit edilerek önlem alınarak ve stratejik planın uygulama etkinliği artırmak için hedeflerin belirlenmesi ve detaylandırılması aşamalarında her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek analiz edilmiş ve bu risklere ilişkin önlemler belirlenmiştir. Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek riskler, açıklamaları ve kontrol faaliyetleriyle birlikte Hedefe İlişkin Risk ve Kontrol Faaliyetleri Tablosunda yer almaktadır.

Tablo 29: Hedefe İlişkin Risk ve Kontrol Faaliyetleri Tablosu

Hedef: Muhtarlıklarımızın günlük iş akışlarını kolaylaştırarak mahallelerine hizmette daha fazla fırsat olanağı sağlamak.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Taleplerin karşılanma süresinin artışı.	06 Şubat depreminin yol açtığı yıkımın yoğunluğundan dolayı ihtiyaçların zamanında karşılanamaması.	Taleplerin önem derecesine göre iş takvimine işlenmesi. Personel sayısının artırılması.
Belediye iş takvimine uygun olmayan talepler.	Asfalt, kaldırım ve yama gibi faaliyetlerin yılın belirli dönemlerinde yapılıyor olmasından dolayı bazı taleplerin anında sonuçlandırılmaması.	Bilgilendirme yapılacaktır.
Muhtarların bilgi ve donanım yetersizliği.	Muhtarların eğitim düzeyinin yetersizliğinden kaynaklı bilgi yönetim sistemlerini aktif olarak kullanamamaları.	Muhtarlıklara ilgili eğitimlerin verilerek kapasitelerinin artırılması.
Muhtarlıkların fiziki ortamların güvensizliği.	Muhtarlık yerleşkelerinin prefabrik veya konteyner gibi geçici yaşam alanlarında faaliyet göstermelerinden dolayı hırsızlık olaylarının gerçekleşmesi.	Geçici yaşam alanlarının kalıcı yaşam alanlarına geçişi sağlanacaktır. Güvenlik kamera sistemleri ile güvenlik önlemleri arttırılacaktır.
Hedef: Muhtarlıkların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Bütçeden kaynaklı kısıtlamalar.	Tasarruf tedbirleri kapsamında yapılacak olan faaliyet ve etkinlikler için kaynak ayrılamaması.	Belediye fiziki ve beşeri kaynakları ile faaliyet ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi.
Yeterli katılımın sağlanamaması.	Faaliyet ve etkinliklere muhtarlıklar tarafından katılımın olmaması.	Muhtarlıklar ile iletişim yolları güçlendirilerek bilgilendirmeler arttırılacaktır.
Olağan üstü gelişmeler.	Doğal afetler, belediye programının aksaması, hastalık gibi durumlardan kaynaklı faaliyet ve etkinliklerin belirlenen takvimde yapılamaması.	İmkanlar dahilinde olacak durumların minimize edilmesi.

Hedef: Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
EBYS ve yazılım sistemlerinin çalışmaması.	Elektrik ve internet kesinti ve arızalarından kaynaklı bilgi yönetim sistemlerine erişilememesi.	Kesintisiz güç kaynağı ve yedek internet hizmeti ile sisteminin sürekliliği sağlanacak.
Evrakların zamanında imzalanmaması.	Sürelili olan evrakların E-imza ve ıslak imza ile imzalanacak evrakların imzalayacak kişiler tarafından zamanında imzalanmamasından dolayı evrak sürelerinin uzaması.	İmzalayacak kişilere iletişim kanalları yoluyla hatırlatmalar yapılacaktır.

Hedef: Mezarlık ve cenaze hizmetlerini bütüncül anlamda sürdürmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Doğal afetler ve pandemi.	6 Şubat depremi sonrası ölüm oranının yüksek olmasından kaynaklı defin hizmetlerinin aksaması.	Kardeş şehir protokolü yapılan belediyelerden destek alınması.

Hedef: Mücavir alan içerisinde faaliyet göster işyerlerinin ruhsatlı olması.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Kanuna aykırı ruhsat başvuruları.	9207 Sayılı Yönetmelikten dolayı yapı kullanma belgesi olmayan işyerlerine ruhsat verilememesi.	Yapı kullanma belgesi olmayan yapılara abonelik hizmetlerinin sunulmaması.
Depremden kaynaklı geçici yaşam alanlarında faaliyet gösteren işyerleri.	6 Şubat depreminden sonra prefabrik ve konteyner gibi geçici yaşam alanlarında açılan işyerlerinin artması.	Kalıcı yaşam alanlarının faaliyete alınması için çalışmaların teşvik edilmesi.

Hedef: Belediye gayrimenkullerinin hizmete tahsisinde dürüst, şeffaf ve adil olmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Talep olmaması.	Kiralama veya satış ihalesine çıkılan gayrimenkul için başvurunun veya talebin olmaması.	İhaleye çıkılmadan önce talep ihtiyacının tespit edilmesi.
Ekonomik şartların oluşmaması.	Kiralama veya satış ihalesine çıkılan gayrimenkul için ticari getirisinin bulunmaması veya yüksek fiyattan ihaleye çıkılması.	İhale hazırlık aşamasında yaklaşık maliyet çalışmalarının titizlikle yürütülmesi.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
------	----------	----------------------

Kiracılar ile yaşanan problemler.	Kiraya verilen gayrimenkullerin kiracılar tarafından yasal taahhütlerini yerine getirmemesi veya kira süresini geçmesine rağmen boşaltmamalarından kaynaklı sorunlar.	Kiralama şartlarının ve kiracı kriterlerinin uygunluğunun tespit edilmesi.
İhalenin iptal olması.	Kiralama veya satış ihalesine çıkılan gayrimenkul için ihale şartlarının gerçekleşmemesinden dolayı iptal olması.	İhale iptal edilme sebeplerinin analiz edilerek gerekli önlemlerin alınması.

Hedef: Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik planlı yerleşim alanlarının oluşturulması.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Vatandaşların planlara itirazı.	Koruma amaçlı planlar ile nazım imar planlarının ve plan tadilatlarının vatandaşların istekleri doğrultusunda olmamasından kaynaklı yaşanacak sosyal problemler.	Plan işlemlerinde adil, dürüst ve şeffaf olmak.
Nitelikli ve donanımlı hizmet sorunu.	Planların hazırlanmasında alanında deneyimli ve donanımlı personelin olmaması.	Personel alımlarında görev yeterlilik kriterlerine uyum.

Hedef: Belediyemiz ve Mahalle Muhtarlıklarımız arasında işbirliğini geliştirmek ve güçlendirmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Öngörülemeyen olağan üstü olaylar ve doğal afetler.	Hazırlanan program ve faaliyetlerin doğal afetler ve olağan üstü olaylardan dolayı aksaması.	Program ve faaliyetlerin tekrarlanması.
Toplantı takviminin aksaması.	Düzenlenecek toplantıların tespit edilen zamanda yapılamaması.	Toplantı tarihinin belirlenmesinde katılımcıların görüşlerinin alınması.

Hedef: Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
İhtiyaçların bütçe imkânlarının üstüne çıkması.	Proje ve faaliyetler ile araç ve ekipmanların modernizasyonunun gerçekleşmesi için yapılacak harcamaların belediye gelirini aşması.	Kredi ve hibe kaynaklarına başvurulması.
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Çöp konteyner ve bayat ekmek kutularının tahrip edilmesi.	Vatandaşların kullanım esnasında çöp konteyner ve bayat ekmek kutularına verdikleri zararlar.	Toplum bilinçlendirmesi için eğitimlerin verilerek broşürlerin dağıtılması.

Hedef: Hava kalitesini artırarak yaşanabilir bir çevre oluşturmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Sosyal problemler.	Hava kirliliği denetimleri esnasında vatandaşlar ile görevliler arasında çıkabilecek sorunlar.	Polemik ve tartışmaların yaşanmaması için sakin ve açıklayıcı olunacak.
Bakımsız bacalar.	Doğalgaz ve işletmelere ait bacaların periyodik bakımlarının yapılmamasından dolayı hava kirliliğinin artışı.	Toplum bilinçlendirmesi ve denetimler arttırılacak.

Hedef: Gürültü kirliliğini önleyerek insanların yaşam standartlarını yükseltmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Sosyal problemler.	Gürültü kirliliği denetimleri esnasında vatandaşlar ile görevliler arasında çıkabilecek sorunlar.	Polemik ve tartışmaların yaşanmaması için sakin ve açıklayıcı olunacak.

Hedef: İnşaat ve Hafriyat atıklarının çevreye vereceği zararı önlemek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Kayıt dışı dökümler.	İnşaat ve hafriyat atıklarının döküm sahası alanlarının dışına dökülmesi.	Denetim ve kontrol faaliyetleri arttırılacak.
Takip sisteminin arızalanması.	Hafriyat sektöründe çalıştırılan araçların kayıt dışı dökümlerini önlemek için araçlara takılan takip sisteminin çalışmaması.	Takip sistemi arızalarına teknik ekip tarafından zamanında müdahale edilecek.

Hedef: Sıfır Atık yönetimi çerçevesinde geri dönüşüm atıklarını kontrol altına alarak kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Sözleşmeye uyulmaması.	Bakanlıktan lisans almış firmaların sözleşmeye uygun hareket etmemesi.	Denetim ve kontrol faaliyetleri arttırılacak.
Sıfır atık uygulamalarının yapılamaması.	Atıkların geri dönüşümünün yapılamamasından çevre ve insan sağlığının kötüleşmesi.	Geri dönüşüm tesislerinin kurulması ve faaliyete geçirilmesi sağlanacak.

Hedef: Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planlarını hazırlamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Planların uygulanamaması.	Hazırlanan Yerel eylem Planı, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planlarının uygulama faaliyetlerinin gerçekleşmemesi.	Kurum ve kuruluşlar ile işbirliğinin arttırılması.

Hedef: Belediye mücavir alan sınırları içerisinde sebze, meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Kayıt dışı mallar.	Hal Kayıt Sistemine işlenmemiş mallardan kaynaklı ekonomik kayıpların yaşanması.	Denetim ve kontrol faaliyetleri arttırılacak.
Sebze meyve sağlığında olumsuz gelişmeler.	Yaş sebze ve meyvelerin gıda güvenilirliğini ve sağlık kontrollerinin yapılmaması.	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile koordinasyon faaliyetleri arttırılacak.

Hedef: Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Kamu zararı.	Hukuki görüş taleplerinin süresinde karşılanmaması nedeniyle işlemin mevzuata uygun olmayan yönleriyle yürütülmesi ve oluşabilecek kamu zararı.	Hukuki görüş taleplerinin zamanında karşılanması için gerekli önlemler alınacak.
Mali, hukuki ve cezai sorumluluklar.	Davalardaki yasal süreler uyulmaması nedeniyle kurumun karşılaşılabileceği mali, hukuki ve cezai sorumluluklar.	Dava sürelerinin takip ve kontrol faaliyetleri arttırılacak.

Hedef: Belediye mücavir alan sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletme ve işyerlerinin ruhsatlı olmasını sağlamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Kanuna aykırı ruhsat başvuruları.	Yönetmelik esaslarına uygun olmayan işyerlerinin ruhsat başvurusunda bulunması.	Yapı ruhsat belgesi olmayan yapıların ilgili kurumlarca faaliyete geçirilmesinin engellenmesi.
Geçici yaşam alanlarında faaliyet gösteren işyerleri.	6 şubat depremi sonrası prefabrik ve konteynerlerde açılan işyerlerinin artışı.	Valilik, AFAD ve ilgili kurumlar ile işbirliği yapılarak kalıcı yaşam alanlarının faaliyete geçirilmesi.

Hedef: Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını karşılamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Bütçeden kaynaklı kısıtlamalar.	Tasarruf tedbirleri kapsamında yapılacak olan faaliyet ve etkinlikler için kaynak ayırlanamaması.	Belediye fiziki ve beşeri kaynakları ile faaliyet ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi.

Hedef: Elektronik belediyecilik hizmetlerinin çeşitliliğini arttırmak ve kullanımını sağlamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
------	----------	----------------------

İnternet ağ kesintileri.	Altyapı çalışmaları, hizmet alınan firmadan kaynaklı veya elektrik kesinti-lerinden dolayı yaşanacak aksaklıklar.	Yedek hat ve sistemler kullanılacaktır.
Teknik sistem arızaları.	Kurum içi veya kurum dışı teknik arızaların yaşanması.	Teknik arızalar yaşanmadan periyodik bakım ve kontroller arttırılacak. Teknik arızalara anında müdahale edilmesi sağlanacak.

Hedef: Kentin mevcut ve gelecek beklenti ve problemlerini şehrin tüm mekânlarında ve sistemlerinde tetikleyici güç hâline getirmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Bütçeden kaynaklı kısıtlamalar.	Tasarruf tedbirleri kapsamında yapılacak olan faaliyet ve etkinlikler için kaynak ayrılamaması.	Belediye fiziki ve beşeri kaynakları ile faaliyet ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi.
Şehrin yeniden imarı.	6 Şubat depreminden kaynaklı şehirde imar çalışmalarının uzun sürmesinden kaynaklı projelerin tamamlanma süresinin uzaması.	Kurumlar arası işbirliği yapılarak acil projeler faaliyete alınacaktır.

Hedef: Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Fiziksel donatılarının arızalanması.	153 çağrı merkezi ve ses sistemlerinin arızalanmasından kaynaklı faaliyet ve hizmetlerin aksaması.	Teknik arızalar yaşanmadan periyodik bakım ve kontroller arttırılacak. Teknik arızalara anında müdahale edilmesi sağlanacak.
Programlanmamış etkinliklerin araya girmesi.	Cumhurbaşkanı ve bakan gibi devlet büyüklerinin ziyareti.	İmkanlar dahilinde olacak durumların minimize edilmesi.
Hava şartları.	Düzenlenen açık hava etkinlik ve faaliyetlerin hava şartlarından kaynaklı gerçekleşmemesi.	Hava durumu şartlarının etkinlik ve faaliyet takibi yapılacak.

Hedef: Kültürel ve eğitsel etkinlikler düzenleyerek kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Fiziksel donatılarının arızalanması.	153 çağrı merkezi ve ses sistemlerinin arızalanmasından kaynaklı faaliyet ve hizmetlerin aksaması.	Teknik arızalar yaşanmadan periyodik bakım ve kontroller arttırılacak. Teknik arızalara anında müdahale edilmesi sağlanacak.
İş takviminin aksaması, program değişikliği.	Yapılacak faaliyet ve etkinliklerin, protokol makamlarının programlarında yaşanacak aksamalar.	İmkanlar dahilinde olacak durumların minimize edilmesi.

Programlanmamış etkinliklerin araya girmesi.	Cumhurbaşkanı ve bakan gibi devlet büyüklerinin ziyareti.	İmkanlar dahilinde olacak durumların minimize edilmesi.
Hava şartları.	Düzenlenen açık hava etkinlik ve faaliyetlerin hava şartlarından kaynaklı gerçekleşmemesi.	Hava durumu şartlarının etkinlik ve faaliyet takibi yapılacak.

Hedef: Paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğini sağlamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Sosyal problemler.	Denetim faaliyetlerini yürütürken vatandaşlarımız ile yaşanacak tartışma ve diğer problemler.	Müzakere stratejileri geliştirilecek.

Hedef: Sürdürülebilir çevre, halk ve hayvan sağlığı için sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonunu yaparak ekolojik dengeyi korumak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Hayvan popülasyonunun aşırı artışı.	Sokak hayvanları sayısının üreme ve sokağa bırakılan hayvanlardan dolayı varlıklarının artışı.	Sahiplendirilen hayvanların dene-timlerinin yapılması.
Bütçe olanaklarının kısıtlı olması.	Doğal yaşam alanı ve hayvan pazar yeri gibi projelerin bütçe yetersizliğinden dolayı hayata geçirilememesi.	Belediye fiziki ve beşeri kaynakları ile faaliyet ve etkinliklerin gerçek-leştirilmesi.

Hedef: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu artırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Bütçe olanaklarının kısıtlı olması.	Personel yeterlilik ve deneyim eğitimleri ile deneyimli personel istih-damının bütçe yetersizliği veya tasarruf tedbirleri kapsamında karşılanamaması.	Belediye fiziki ve beşeri kaynakları ile faaliyet ve etkinliklerin gerçek-leştirilmesi.

Hedef: Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Hava şartları.	Düzenlenen açık hava etkinlik ve faaliyetlerin hava şartlarından kaynaklı gerçekleşmemesi.	Hava durumu şartlarının etkinlik ve faaliyet takibi yapılacak.

Hedef: Yangın, trafik kazası , arama kurtarma ve doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
------	----------	----------------------

Bütçe olanaklarının kısıtlı olması.	Acil müdahale olaylarının etkin yürütülebilmesi için itfaiye istasyonunun sayılarının bütçe yetersizliğinden dolayı yapılamaması.	Belediye fiziki ve beşeri kaynakları ile faaliyet ve etkinliklerin gerçek-leştirilmesi.
Plansız kentleşme.	Dar sokaklar ve yol çalışmalarından dolayı müdahalenin gecikmesi veya zorlaşması.	Araç ve ekipmanların modernizasyonu ile olay yeri varış güzergahının önceden tespit edilmesi.
Toplum bilinçsizliği.	İtfai olaylara toplumun bilinçsizce müdahalesinden kaynaklı aksaklıklar.	Olay yerinin yetkililerce kontrol altında tutulması.
Araç arızası.	İtfaiye araçlarının olay yerinde arızalanması.	Görev dönüşü, günlük, haftalık ve yıllık bakımlarının düzenli yapılması.

Hedef: Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ve sarf malzeme ihtiyaçlarını gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Ekipman arızası.	Bakım, onarım ve yakıt ikmalinde kullanılan araç ve gereçlerinin arızalanması.	Araç ve ekipman periyodik bakım ve kontrollerinin yapılması.
Yedek parçanın bulunmaması.	Arıza veya bakımı yapılan araç için piyasadan yedek parçanın temin edilememesi.	Yedek parça tedarikçi listesinin genişletilmesi.

Hedef: Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek her yaşta vatandaşlarımızın eğitim, mesleki, kişisel gelişim ve yaşam kalitesi ile rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Yeterli katılımın olmaması.	Düzenlenen kurs, seminer, toplantı ve konferanslara yeterli katılımın olmaması.	Düzenlenecek faaliyetlerin tanıtım ve duyurularının yapılması.
Öğrencinin herhangi bir bölüme yerleşememesi.	Eğitim destekli kurslarda öğrencileri üniversitelere yerleşememesi.	Öğrencilere rehberlik hizmetleri konusunda destek vermek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Talebin fazla olması.	Düzenlenen kurslara kontenjanından fazla talep olması.	Başvuruların ihtiyaç sahipliği durumuna göre talebin değerlendirilmesi.
Deneyimli eğitmen ihtiyacının karşılanamaması.	Düzenlenen kurs, seminer, toplantı ve konferanslara alanında deneyimli eğitmen ve konuşmacının bulunmaması.	İlgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun artırılması.
Eğitmen veya konuşun katılmaması.	Düzenlenen kurs, seminer, toplantı ve konferanslara eğitmenin veya konuşun katılmaması.	Organizasyon öncesi katılımcıların bilgilendirilmesi.

Hedef: Toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Hava şartları.	Düzenlenen açık hava etkinlik ve faaliyetlerin hava şartlarından kaynaklı gerçekleşmemesi.	Hava durumu şartlarının etkinlik ve faaliyet takibi yapılacaktır.
Salon yetersizliği.	Düzenlene konser, tiyatro ve sinema etkinlikleri için salonun bulunmaması.	Salonu bulunan kurum ve kuruluşlar ile ihtiyacın karşılanması.
Konser alanlarının yetersizliği.	Düzenlenecek konser faaliyetleri için uygun alanın olmaması.	Var olan sosyal alanlarda etkinliklerin yapılması.
Sosyal problemler.	Konser ve festival gibi etkinliklerde yaşanabilecek tartışma ve taşkınlıklar.	Güvenlik önlemlerinin artırılması.

Hedef: Hemşehrilik bilinci ve birlikte yaşama kültürü ile sosyal uyumu sağlamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Bütçe olanaklarının kısıtlı olması.	Aynı ve nakdi yapılan sosyal yardımların bütçe yetersizliğinden dolayı yeterli yapılamaması.	Belediye fiziki ve beşeri kaynakları ile faaliyet ve etkinliklerin gerçekleştirelmesi.
Sosyal yardım talebin karşılanamaması.	Yardım talep edilen alanlarda ihtiyacın karşılanamaması.	Yardım taleplerinin aciliyet ve önem durumuna göre ihtiyacın karşılanması.
Talebin fazla olması.	Sosyal yardım taleplerinin yoğunluğundan kaynaklı ihtiyaçların karşılanamaması.	İhtiyaç sahibi kişilerde önceliklendirme çalışması yapılarak sosyal yardımların etkin ve verimli yapılması sağlanacaktır.

Hedef: Herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Eğitmen veya konuğun katılmaması.	Düzenlenen sportif faaliyetlere eğitmenin veya konuğun katılmaması.	Organizasyon öncesi katılımcıların bilgilendirilmesi.
Bütçe olanaklarının kısıtlı olması.	Sportif faaliyetlerin bütçe yetersizliğinden dolayı yeterli yapılamaması.	Belediye fiziki ve beşeri kaynakları ile faaliyet ve etkinliklerin gerçekleştirelmesi.
Deneyimli eğitmen ihtiyacının karşılanamaması.	Düzenlenen sportif faaliyetler için deneyimli eğitmen bulunmaması.	İlgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun artırılması.

Hedef: Akıllı, kaliteli ve güvenli bir ulaşım için ulaşım sistemlerini güçlendirmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Trafik Kazaları.	Toplu taşıma güzergahlarında trafikte yaşanacak trafik kazalarından dolayı ulaşımın aksaması.	Trafik denetim ve emniyet faaliyetleri arttırılacaktır.

Hava şartları.	Aşırı yağışlardan dolayı trafik yoğunluğunun artması veya ulaşımın yapılamaması.	Meteoroloji tahminleri takip edilerek ulaşımın aksamaması için gereken tedbirler alınacak.
Doğal afetler.	Deprem ve sel gibi doğal afetlerden kaynaklı ulaşımın aksaması.	Doğal afetlerden kaynaklı risk analiz çalışmalarına dikkat edilerek ulaşım güzergahlarının emniyeti sağlanacak.
Araç arızaları.	Toplu taşıma hizmetlerinde kullanılan araçların arızasından dolayı ulaşımın aksaması.	Araçların periyodik bakımları ve yıllık araç bakım planları hazırlanarak takibi sağlanacak.

Hedef: Bisiklet, yaya ve araç ulaşımını sağlayan kaldırım ve yolların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Bütçe olanaklarının kısıtlı olması.	Yapılacak yol ve kaldırımlar için yeterli bütçenin olmaması.	Belediye fiziki ve beşeri kaynakları ile faaliyet ve etkinliklerin gerçekleştirilmesinde önceliklendirme yapılmalı.
Araç ve tesis arızası.	Yürütülen hizmetlerde kullanılan araç ve tesislerin arızalanmasından dolayı hizmetlerin aksaması.	Araç ve tesislerin periyodik bakımlarına dikkat edilecek yıllık bakım planları hazırlanarak uygulanacak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Hava şartları.	Aşırı yağışlardan dolayı hizmetlerin sunulamaması.	Meteoroloji tahminleri takip edilerek faaliyetin aksamaması için gereken tedbirler alınacak.
Doğal afetler.	Deprem, sel erozyon gibi afetlerden dolayı yol ve kaldırımların bozulması.	Yol ve kaldırım çalışmalarında afetlere ve iklim değişikliğine karşı daha dayanıklı olmasına dikkat edilecek.
Altyapı çalışmaları.	Kurum dışı kurum ve kuruluşların altyapı çalışmalarından kaynaklı yol ve kaldırımların bozulması.	Yol ve kaldırım çalışmalarında kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun arttırılacak.

Hedef: Sosyal, kültürel, sportif ve hizmet içi ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Bütçe olanaklarının kısıtlı olması.	Yapılacak üstyapılar için yeterli bütçenin olmaması.	Belediye fiziki ve beşeri kaynakları ile faaliyet ve etkinliklerin gerçekleştirilmesinde önceliklendirme yapılmalı.

Hedef: Kent estetiğine yönelik yeşil alan ve uygulamaları arttırmak.

Bütçe olanaklarının kısıtlı olması.	Yapılacak yeşil alan ve parklar için yeterli bütçenin olmaması.	Belediye fiziki ve beşeri kaynakları ile faaliyet ve etkinliklerin gerçekleştirilmesinde önceliklendirme yapılmalı.
Hava şartları.	Aşırı yağışlardan dolayı ve kurak hava şartlarından dolayı hizmetlerin sunulmaması.	Meteoroloji tahminleri takip edilerek faaliyetin aksamaması için gereken tedbirler alınacak.

Hedef: Kentin içme, kullanma, yağmur ve atık su sistemini geliştirmek ve projelendirmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
İhalenin iptal olması.	Bütçe, ihale dokümanı, enflasyon ve diğer sebeplere bağlı ihalenin iptal olması.	İhale iptal sebepleri gözden geçirilerek bir sonraki ihalelerde hususlara dikkat edilmeli.
Hibe bulunamaması.	Altyapı çalışması için finans kaynağı bulunamaması.	Belediye fiziki ve beşeri kaynakları ile faaliyet ve etkinliklerin gerçekleştirilmesinde önceliklendirme yapılmalı.
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Doğal afetler.	Doğal afetler sonucu altyapı hatlarının arızalanması veya hasar görmesi.	Altyapı hatlarında doğal afet direncine dayanıklı hatların yapılmasına dikkat edilecek.
Kurum dışı altyapı çalışması.	Kurum dışı firmaların yaptığı kazı çalışmaları sonucu su altyapı hatlarının arızalanması.	Kurumlar arası koordinasyon faaliyetleri arttırılacak.
Hava şartları.	Kurak hava şartlarından dolayı su kaynaklarının ihtiyacı karşılayamaması.	İklim değişikliği faaliyetleri arttırılarak su kaynaklarının korunmasına ve geliştirilmesine öncelik verilecek.

Hedef: Can ve mal güvenliği esas alınarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Projeye aykırı yapılan uygulamalar.	Yapıların onaylı projeye uygun olarak yapılmaması.	Yapı denetim firmalarının denetim faaliyetleri arttırılacak.

Hedef: İmar kanunun uygulanmasını sağlamak için denetim faaliyetlerini yürütmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
------	----------	----------------------

Asansör periyodik bakımlarının yapılmaması.	Asansör periyodik bakımlarının yapılmamasından dolayı asansörlerin arızalanması.	Asansör periyodik bakım denetimleri arttırılacak.
Kaçak yapılaşma.	Yapı ruhsatı almamış veya yapı ruhsatı sonrası yapıda yapılan değişiklikler.	Kaçak yapı denetimlerinin arttırılması.
Sosyal problemler.	Kaçak yapı ve asansör denetimleri sırasında vatandaşlar ile yetkililer arasında yaşanacak problemler.	Polemik ve tartışmaların yaşanmaması için sakin ve açıklayıcı olunacak.

Hedef: Paydaş memnuniyeti odağında performans esaslı bütçeyle kaynakları etkili ve verimli kullanmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Bütçe denkliğinin sağlanamaması.	Hazırlanan mali yıl bütçesinin enflasyon ve ekonomik şartlardan dolayı sağlanamaması.	Borçlandırma yada finansman denkleştirme yolu ile denkliğin sağlanması.
Kalite yönetim sisteminin uygulanamaması.	Yönetim sistemi standart şartlarının müdürlükler tarafından karşılanamaması.	İç denetim faaliyetlerinin arttırılması.
Müdürlüklerden izleme ve değerlendirmelerin alınamaması.	Hazırlanan plan, program ve raporlar için müdürlüklere ait bilgilerin zamanında yada hiç alınamaması.	Koordinasyon faaliyetlerinin arttırılması.

Hedef: Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak ve belediye projelerine fon kaynak verilmesini sağlamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Protokolüm imzalanmaması.	Kardeş şehir protokolünün ilgili kurum ve kuruluşlarca imzalanmaması.	Protokol hazırlık aşamalarında başkanlık düzeyinde koordinasyonun sağlanması.
İşbirliği yapılamaması.	Protokol imzalanan kurum ve kuruluşlarla işbirliği faaliyetlerinin yapılamaması.	İşbirliği yapılabilecek alanlar üzerinde anlaşmak.

Hedef: İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek imar planlarını tamamlamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Sosyal problemler.	İmar uygulamalarında vatandaşlar ile yetkililer arasında yaşanacak problemler.	Polemik ve tartışmaların yaşanmaması için sakin ve açıklayıcı olunacak.

Hedef: Yapılacak olan projelerin kentimize kazandırılması.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Projeden vazgeçilmesi.	Hazırlanan projelerin faaliyete geçirilememesi.	Proje hazırlanmadan ihtiyaç tespit analizlerinin yapılması.

Hedef: Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali sorumlulukların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Tahsilatın yapılamaması.	Tahakkuk edilen gelirlerin tahsilatlarının yapılamaması.	İcra ve borç takip işlemlerinin artırılması.
Mükerrer ödemeler.	Banka tarafından sehven yapılan ödemeler.	Günlük hesap raporları takibine özen gösterilecek.
Gelirin beklenen düzeyde gerçekleşmemesi.	Belediye gelirleri için tahmin edilen tahsilatın gerçekleşmemesi.	İcra ve borç takip işlemlerinin artırılması.
Harcamaların planlanan düzeyin önüne geçmesi.	Harcama birimlerinin faaliyetlerinde gelirin üstünde harcama yapması.	Performans esaslı bütçelemenin etkin ve verimli yönetilmesi.

Hedef: Belediye gelirlerini tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yapmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Kaçak su kullanımı.	Abonesiz su kullanımlarından dolayı gelir kaybının yaşanması.	Kaçak su denetiminin artırılması.
Vergi kaybı.	Belediye gelirlerine ait vergi tahakkuklarının yapılamaması.	Veri sağlığı çalışmaları artırılarak gelir arttırıcı faaliyetler yapılacak.

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024



TAHMİNİ MALİYETLER

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçe ile program ve proje bazında kaynak tahsisleri stratejik plana dayandırılması gerekmektedir. Bu nedenle, belediyemizin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiştir.

Belediyemiz stratejik planında belirlediği hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyetleri Tahmini Maliyetlendirme Tablosunda gösterilmektedir. Maliyetlendirme yapılırken belediyemiz, ayrıntılı faaliyetlerini göz önünde bulundurarak hedefe ilişkin tahmini maliyeti hesaplamaktadır. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi durumunda maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilmektedir. Stratejik planımızda yer alan bir hedefin maliyeti tahmini olarak tespit edilmiş olup detaylı maliyetlendirme ise Performans Programı kapsamında yapılmaktadır. Tahmini maliyetler ile kaynakların uyumlu olması gerektiğinden her iki tablo karşılaştırılmaktadır. Öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda Hedeflerin;

- Daha düşük maliyetli olanları tercih edilmiştir.
- Zamanlaması değiştirilmiş, kapsamı küçültülmüştür.
- Önceliklendirilmesiyle bazılarında vazgeçilmiştir.

Önceliklendirmede; belediyenin yetki alanı dâhilinde, başta kalkınma planı olmak üzere, politika oluşturulması sürecinde çerçeve oluşturan üst politika belgeleri esas alınmaktadır.

TABLE 30: TAHMİNİ MALİYETLER

A/H KOD	Planın 1. Yılı (2025)	Planın 2. Yılı (2026)	Planın 3. Yılı (2027)	Planın 4. Yılı (2028)	Planın 5. Yılı (2029)	Toplam Maliyet
Amaç 1	1.436.250.000 ₺	1.703.360.000 ₺	1.890.032.000 ₺	2.349.458.400 ₺	2.752.840.080 ₺	10.131.940.480 ₺
Hedef 1.1	25.000.000 ₺	15.000.000 ₺	10.000.000 ₺	10.000.000 ₺	10.000.000 ₺	70.000.000 ₺
Hedef 1.2	1.500.000 ₺	1.700.000 ₺	2.000.000 ₺	2.300.000 ₺	2.500.000 ₺	10.000.000 ₺
Hedef 1.3	1.138.750.000 ₺	1.356.160.000 ₺	1.597.532.000 ₺	1.916.658.400 ₺	2.299.840.080 ₺	8.308.940.480 ₺
Hedef 1.4	270.000.000 ₺	330.000.000 ₺	280.000.000 ₺	420.000.000 ₺	440.000.000 ₺	1.740.000.000 ₺
Hedef 1.5	1.000.000 ₺	500.000 ₺	500.000 ₺	500.000 ₺	500.000 ₺	3.000.000 ₺
Amaç 2	52.750.000 ₺	63.250.000 ₺	75.750.000 ₺	90.650.000 ₺	108.430.000 ₺	390.830.000 ₺
Hedef 2.1	100.000 ₺	100.000 ₺	100.000 ₺	100.000 ₺	100.000 ₺	500.000 ₺
Hedef 2.2	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	250.000 ₺
Hedef 2.3	100.000 ₺	100.000 ₺	100.000 ₺	100.000 ₺	100.000 ₺	500.000 ₺
Hedef 2.4	50.000.000 ₺	60.000.000 ₺	72.000.000 ₺	86.400.000 ₺	103.680.000 ₺	372.080.000 ₺
Hedef 2.5	2.500.000 ₺	3.000.000 ₺	3.500.000 ₺	4.000.000 ₺	4.500.000 ₺	17.500.000 ₺
Amaç 3	166.000.000 ₺	201.000.000 ₺	241.500.000 ₺	287.700.000 ₺	342.040.000 ₺	1.238.240.000 ₺
Hedef 3.1	2.000.000 ₺	2.000.000 ₺	2.500.000 ₺	3.500.000 ₺	4.000.000 ₺	14.000.000 ₺
Hedef 3.2	150.000.000 ₺	180.000.000 ₺	216.000.000 ₺	259.200.000 ₺	311.040.000 ₺	1.116.240.000 ₺
Hedef 3.3	10.000.000 ₺	13.000.000 ₺	15.000.000 ₺	15.000.000 ₺	15.000.000 ₺	68.000.000 ₺
Hedef 3.4	2.000.000 ₺	3.000.000 ₺	4.000.000 ₺	5.000.000 ₺	6.000.000 ₺	20.000.000 ₺
Hedef 3.5	2.000.000 ₺	3.000.000 ₺	4.000.000 ₺	5.000.000 ₺	6.000.000 ₺	20.000.000 ₺

A/H KOD	Planın 1. Yılı (2025)	Planın 2. Yılı (2026)	Planın 3. Yılı (2027)	Planın 4. Yılı (2028)	Planın 5. Yılı (2029)	Toplam Maliyet
Amaç 4	17.300.000 ₺	47.450.000 ₺	18.600.000 ₺	18.750.000 ₺	19.900.000 ₺	122.000.000 ₺
Hedef 4.1	3.000.000 ₺	1.000.000 ₺	1.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺	5.000.000 ₺
Hedef 4.2	10.000.000 ₺	40.000.000 ₺	10.000.000 ₺	10.000.000 ₺	10.000.000 ₺	80.000.000 ₺
Hedef 4.3	4.000.000 ₺	6.000.000 ₺	7.000.000 ₺	8.000.000 ₺	9.000.000 ₺	34.000.000 ₺
Hedef 4.4	200.000 ₺	300.000 ₺	400.000 ₺	500.000 ₺	600.000 ₺	2.000.000 ₺
Hedef 4.5	100.000 ₺	150.000 ₺	200.000 ₺	250.000 ₺	300.000 ₺	1.000.000 ₺
Amaç 5	40.100.000 ₺	45.800.000 ₺	54.010.000 ₺	60.500.000 ₺	70.000.000 ₺	270.410.000 ₺
Hedef 5.1	8.750.000 ₺	9.800.000 ₺	10.850.000 ₺	11.900.000 ₺	13.950.000 ₺	55.250.000 ₺
Hedef 5.2	1.500.000 ₺	1.700.000 ₺	2.000.000 ₺	2.300.000 ₺	2.500.000 ₺	10.000.000 ₺
Hedef 5.3	17.000.000 ₺	19.300.000 ₺	24.000.000 ₺	26.700.000 ₺	31.500.000 ₺	118.500.000 ₺
Hedef 5.4	1.500.000 ₺	1.800.000 ₺	2.160.000 ₺	2.300.000 ₺	2.500.000 ₺	10.260.000 ₺
Hedef 5.5	11.350.000 ₺	13.200.000 ₺	15.000.000 ₺	17.300.000 ₺	19.550.000 ₺	76.400.000 ₺
Amaç 6	638.500.000 ₺	758.200.000 ₺	892.240.000 ₺	1.076.980.000 ₺	1.316.236.000 ₺	4.682.156.000 ₺
Hedef 6.1	8.500.000 ₺	10.200.000 ₺	12.240.000 ₺	14.980.000 ₺	18.236.000 ₺	64.156.000 ₺
Hedef 6.2	140.000.000 ₺	160.000.000 ₺	170.000.000 ₺	190.000.000 ₺	210.000.000 ₺	870.000.000 ₺
Hedef 6.3	490.000.000 ₺	588.000.000 ₺	710.000.000 ₺	872.000.000 ₺	1.088.000.000 ₺	3.748.000.000 ₺
Amaç 7	40.700.000 ₺	48.840.000 ₺	58.608.000 ₺	70.329.600 ₺	84.395.520 ₺	302.873.120 ₺
Hedef 7.1	100.000 ₺	100.000 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	200.000 ₺
Hedef 7.2	500.000 ₺	590.000 ₺	1.008.000 ₺	1.209.600 ₺	1.451.520 ₺	4.759.120 ₺
Hedef 7.3	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
Hedef 7.4	100.000 ₺	150.000 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	250.000 ₺
Hedef 7.5	40.000.000 ₺	48.000.000 ₺	57.600.000 ₺	69.120.000 ₺	82.944.000 ₺	297.664.000 ₺
Amaç 8	239.000.000 ₺	286.300.000 ₺	342.860.000 ₺	411.132.000 ₺	493.458.400 ₺	1.772.750.400 ₺
Hedef 8.1	7.000.000 ₺	8.400.000 ₺	10.080.000 ₺	12.096.000 ₺	14.515.200 ₺	52.091.200 ₺
Hedef 8.2	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
Hedef 8.3	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
Hedef 8.4	5.000.000 ₺	6.000.000 ₺	7.200.000 ₺	8.640.000 ₺	10.368.000 ₺	37.208.000 ₺
Hedef 8.5	227.000.000 ₺	271.900.000 ₺	325.580.000 ₺	390.396.000 ₺	468.575.200 ₺	1.683.451.200 ₺
Amaç 9	451.400.000 ₺	879.800.000 ₺	795.400.000 ₺	938.500.000 ₺	348.700.000 ₺	3.413.800.000 ₺
Hedef 9.1	200.000 ₺	300.000 ₺	400.000 ₺	500.000 ₺	600.000 ₺	2.000.000 ₺
Hedef 9.2	200.000 ₺	300.000 ₺	400.000 ₺	500.000 ₺	600.000 ₺	2.000.000 ₺
Hedef 9.3	10.000.000 ₺	20.000.000 ₺	30.000.000 ₺	40.000.000 ₺	50.000.000 ₺	150.000.000 ₺
Hedef 9.4	441.000.000 ₺	859.200.000 ₺	764.600.000 ₺	897.500.000 ₺	297.500.000 ₺	3.259.800.000 ₺
Hedef 9.5	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
Amaç 10	68.000.000 ₺	85.000.000 ₺	107.000.000 ₺	133.000.000 ₺	167.000.000 ₺	560.000.000 ₺
Hedef 10.1	63.000.000 ₺	79.000.000 ₺	100.000.000 ₺	125.000.000 ₺	157.000.000 ₺	524.000.000 ₺
Hedef 10.2	5.000.000 ₺	6.000.000 ₺	7.000.000 ₺	8.000.000 ₺	10.000.000 ₺	36.000.000 ₺
Toplam	3.150.000.000 ₺	4.119.000.000 ₺	4.476.000.000 ₺	5.437.000.000 ₺	5.703.000.000 ₺	22.885.000.000 ₺

F. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programı stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda izleme faaliyetlerimizi yıllık performans programları aracılığıyla yapmakta olup, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Performans programı hazırlama süreci kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlar. Belirlenen hususlar Belediye Başkanı tarafından harcama birimlerine en geç mayıs ayı sonuna kadar yazılı olarak duyurulur. Harcama birimleri sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetlerini tespit ederler. Bu faaliyetlerin maliyetleri ile faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerini ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklarını Strateji Geliştirme Müdürlüğüne bildirirler. Strateji Geliştirme Müdürlüğü; belediye başkanı tarafından duyurulan performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler ve harcama birimlerince sağlanan maliyet bilgilerini konsolide ederek performans programını hazırlar.

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır. Hazırlanan Yıllık Performans Programları her yılın Ocak ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanmakta ve belediyemiz internet sitesinde yayımlanmaktadır. Belediyemiz kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Şubat ayının sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına elektronik ortamda göndermektedir.

Belediyemiz devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı değerlendirmelerini yıllık faaliyet raporlarında gerçekleştirmektedir. Yıllık faaliyet raporlarında Stratejik plana uygun olarak aşağıdaki konular detaylı olarak değerlendirilmektedir.

Misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, mevzuatı, sunulan hizmetleri, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgiler.

Amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine, izlenen temel ilke ve politikaları.

Malî bilgiler ile performans bilgileri.

Kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalar.

- ✓ İç ve dış malî denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler.
- ✓ Stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmeler.
- ✓ Orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönleri.
- ✓ Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, amaç ve hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşılabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirler.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından harcama birimleri ile koordine edilerek hazırlanan taslak Performans Programı ve Faaliyet Raporları; Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylandıktan sonra Belediye Başkanı tarafından görüşülmek üzere Belediye Meclisine sunulur Belediye Meclisinde kabul edilen program ve raporlar kamuoyuna açıklanarak belediyemiz web sayfasında duyurulur.



TABLO 31: İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

Müdürlük Adı			
Amaç			
Hedef			
Performans Hedefi			
Açıklama:			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1			
Açıklama:			
2			
Açıklama:			
3			
Açıklama:			
4			
Açıklama:			
5			
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)		
Bütçe	Toplam		
Bütçe Dışı			
1			
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam			

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024