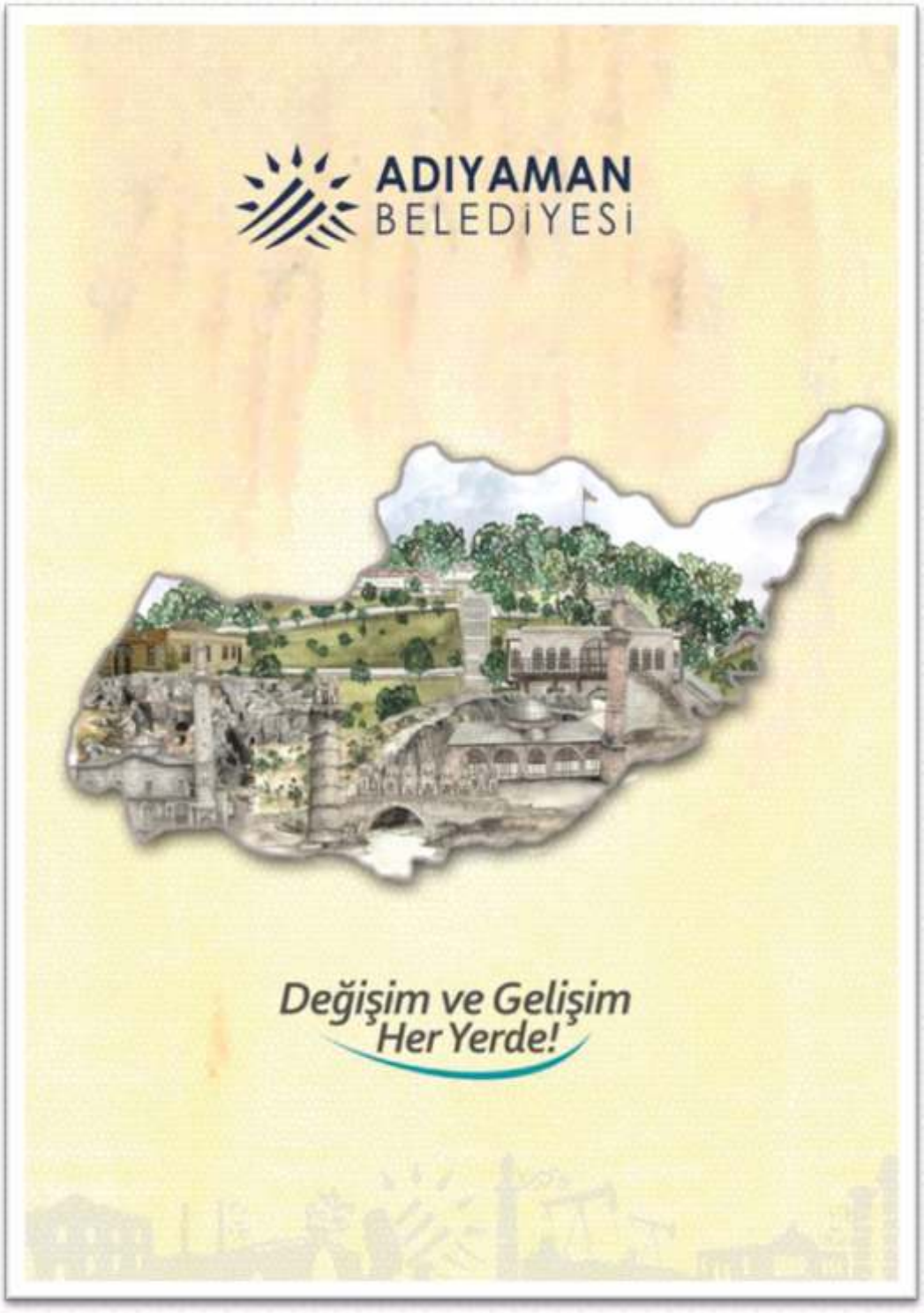
ADIYAMAN
BELEDİYESİ

2020-2024
Stratejik Planı





www.adiyamanbel.tr

0416 216 71 70

strateji@adiyaman.bel.tr

adiyamanbeltr

adiyamanbeltr

adiyamanbeltr

AdiyamanBelediyeTv



".....Hususi İdareler (mahalli idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır."

Mustafa Kemal Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

2020 - 2024
STRATEJİK PLANI



İÇİNDEKİLER

1. Başkan Sunuşu ---- 9
2. Bir Bakışta Stratejik Plan ---- 10-11
3. Temel Performans Göstergeleri ---- 13-15
4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci ---- 16
5. Durum Analizi ----
5.1 Kurumsal Tarihçe ---- 17
5.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi ---- 18
5.3 Mevzuat Analizi ---- 19
5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi ---- 20-26
5.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi ---- 27
5.6 Paydaş Analizi ---- 28
5.7 Kuruluş İçi Analiz ---- 29
5.8 İnsan Kaynakları ve Yetkinlik Analizi ---- 30-31
Fiziki Kaynak Analizi ---- 32
Sosyal ve Kültürel Hizmetlerde Kullanılan Yapılar ---- 33
Makine Parkı Tablosu ---- 34
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ---- 35
KBS Kapsamında Oluşturulan Yazılım/Donanım Yapısı ---- 36
Bilişim Envanteri ---- 37
Başlıca Kurum İçi Uygulamalarımız ---- 38
Mali Kaynak Analizi ---- 39
5.9 PESTLE Analizi ---- 40-41
5.10 GZFT Analizi ---- 42
5.11 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi ---- 43
6. Geleceğe Bakış ---- 44
6.1 Misyon ---- 44
6.2 Vizyon ---- 44
6.3 Temel Değerler ---- 44
7. Strateji Geliştirme ----
7.1 Kısa Orta Uzun Vade Plamları ---- 45-46
7.2 Hedef Kartları ---- 47-86
8. İzleme ve Değerlendirme ---- 87-88

ADIYAMAN
BELEDİYESİ



Değişim ve Gelişim Her Yerde!

SUNUŞ

Adıyaman'da doğan, Adıyaman'da büyüyen ve halen tüm ailesiyle burada yaşayan bir komşunuz, arkadaşınız, ağabeyiniz, kardeşiniz olarak Adıyaman Belediye Başkanı olmanın mutluluğu ve onurunu yaşıyorum. Şahsıma ve arkadaşlarıma duyduğunuz güven için şükranlarımı sunuyorum.

Adıyaman için kurduğumuz hayaller, gerçekleştirmek için koyduğumuz hedefler var. Bu hayalleri hayata geçirmek ve bu hedefleri bir bir gerçekleştirmek için sizlerle birlikte kuracağımız gönül köprümüzü daha da güçlendireceğiz. Adıyaman'ı bugünlere taşıyan önceki belediye başkanlarımız ve yöneticilerimizle birlikte yıllardır sürdürdüğümüz çalışmalardan edindiğim deneyim ve birikimi, Adıyamanlı komşularımdan aldığım güç ve cesaretle daha büyük hizmetlere dönüştüreceğiz.

Barış ve huzur kenti Adıyaman'ın köklü geçmişini, kadim birikimini geleceğe daha güçlü hayallerle hep birlikte taşıyacağız. 7'den 77'ye her bir ferdimize adil yaklaşacağız. Kimseyi ötekileştirmeden, ilimizde yaşayan tüm yurttaşlarımızın beklentilerine yönelik hizmet ve projeler gerçekleştireceğiz.

İlimizde bulunan tüm cadde ve sokakların Adıyaman'ımıza yakışır bir şekilde alt yapı ve üstyapı sorunlarını gidermek için projeler üreteceğiz.

Gerçekleştireceğimiz yatırım ve hizmetlerle, Adıyaman'ı din, dil, ırk ve memleket ayrımı gözetmeksizin, tüm renkleriyle birlikte yaşam kültürünü koruyan, daha keyifle yaşanır bir il olmasının yanı sıra Güneydoğunun güzide bir çekim merkezi haline getireceğiz.

Sosyal devlet ilkesini esas alan yerel hizmetleri daha etkin, daha verimli, daha şeffaf ve katılımcı şekilde sürdüreceğiz. Adıyamanlı komşularımızın yaşam kalitesini yükseltmek, doğduğum, büyüdüğüm ve evladı olmaktan gurur duyduğum Büyük Ailem Adıyaman'ı daha mutlu bir il haline getirmek için hep birlikte mücadele edeceğiz.

Kültür, sanat, bilim, sağlık, eğitim, spor ve turizm merkezleriyle örnek, tarihi dokusu ve doğasıyla bir bütün, modern kent dokusuna uygun yapıları ile daha güvenli Adıyaman hayalimizi gerçeğe dönüştüreceğiz. Çocuk gelişim, gençlik, engelli rehabilitasyon, kadın danışma ve yaşlı bakım merkezleri, çocuk parkları, yeşil alanlar, pazarlar, meydanlar, tarihi ve turistik hizmet alanları, sağlık tesisleri, açık - kapalı spor tesisleri ve kaliteli kent yaşamı ile daha düzenli bir Adıyaman için birlikte çalışacağız.

Sivil Toplum Kuruluşlarımız, Meslek Odalarımız, Üniversitelerimiz, Muhtarlarımız ve Adıyamanlı komşularımızın yönetim sürecimizde fikir ve önerileriyle aktif rol alacağı, çalışan, üreten, paylaşan, ulaşılabilir, insan, çözüm ve tasarruf odaklı bir mali disiplin ile belediye kaynaklarını hizmete dönüştüren bir yönetim anlayışını komşularımız ile buluşturacağız.

Adıyaman'a artı değer katan hizmet, proje ve yatırımlarla dolu, her şeyin çok güzel olacağı bir beş yılı sağlık, huzur ve keyif dolu günlerde birlikte yaşamak dileğimle.

Sizleri sevgi ve saygı ile selamlıyorum.

Dr. Süleyman KILINÇ
Belediye Başkanı

2- BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Stratejik Plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. İlgili Kanun'un Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesinde, "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" şeklinde belirtilmektedir. 5018 sayılı Kanun'un 9. maddesine göre stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitinde, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesinde T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, Stratejik Plan hazırlamakla sorumlu tutulan kamu idarelerinin yanı sıra, 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde, "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir" denilmektedir. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik planların hazırlanması için uyulacak usul ve esaslar, 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi çerçevesinde belirlenmiştir. Kamuda stratejik planlamaya ilişkin kazanılan deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik güncellenerek 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Bu doğrultuda, koordinasyonu Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülen Stratejik Plan hazırlık sürecinde, çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu ve gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmek üzere tüm birim müdürleri ve müdürlük temsilcilerinin yer aldığı Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Bu bağlamda; kalkınma planları ve programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde, Adıyaman halkının talep ve ihtiyaçlarına yönelik daha etkin ve verimli hizmetler sunabilmek amacıyla Adıyaman Belediyesi'nin geleceğe ilişkin misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve hedefleri belirlenerek katılımcı bir yaklaşım ile 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2- BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

ADIYAMAN BELEDİYESİ

MİSYON

Sosyal devlet ilkesini temel alan, doğal ve kültürel zenginlikleri koruyan, belediye hizmetlerini kentin ve toplumun ihtiyaçlarına göre etkin, verimli ve sürdürülebilir kılan, adil, çağdaş, katılımcı, erişilebilir, şeffaf bir belediye olmak ve çağın gereklerine uygun yenilikçi hizmetler ile komşularımızın yaşam kalitesini yükselterek ADIYAMAN'a artı değer katmak.

ADIYAMAN BELEDİYESİ

VİZYON

İlimizin sosyal, kültürel, ekonomik ve kentsel gelişimine pozitif katkı sunarak Adıyaman'ı doğa dostu, canlı yaşamına saygılı ve güvenli bir kent olarak geleceğe taşıyacak, insan ve çözüm odaklı projeleri hayata geçirerek; Adıyaman'ı daha yaşanabilir, daha modern, daha huzurlu ve daha güvenli

TEMEL DEĞERLER

- İnsan ve Çözüm Odaklı
- İnsanların Yaşam Biçimine, Haklarına, Kültürel
- Kimliklerine, Değer ve İnançlarına Saygılı
- Vatandaş Memnuniyeti
- Aidiyet
- Sosyal Belediyecilik
- Katılımcılık
- Şeffaşık
- Erişilebilirlik
- Güvenilirlik ve Hesap Verebilirlik
- Etkinlik, Verimlilik ve Sürdürülebilirlik
- Güleryüzlü Hizmet
- Yeniliğe ve Gelişime Açık
- Üreten ve Paylaşan
- Çağdaş
- Doğa Dostu
- Adil ve Tarafsız
- Kalkınma Odaklı
- Doğal, Kültürel ve Tarihi Mirasa Saygılı
- Kentsel Estetiğe Önem Veren
- Kentsel Gelişimi Yöneten ve Yönlendiren
- Komşuluk ve Yardımlaşmaya Önem Veren
- Spora, Sanata ve Kültürel Etkinliklere Önem Veren

STRATEJİK AMAÇ 1: SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK

Hedef 1: Kentin Tarihi, Doğal Yapısını Koruyarak Düzenli ve Planlı Gelişimini Sağlamak
Hedef 2: İmar İş ve İşlemlerini İlgili Mevzuatlara Uygun Olarak Gerçekleştirmek
Hedef 3: Kentsel Dönüşüm Süreçlerini Mevzuata Uygun Gerçekleştirmek
Hedef 4: İlin İhtiyaçları Doğrultusunda Projeler Hazırlamak, Fiziki Şartları İyileştirmek ve Hizmet Binaları Tesis Etmek
Hedef 5: Aktif Yeşil Alanları ve Donatıları ile Yeşil Merkezli Nefes Alan, Doğa Dostu Bir Adıyaman Oluşturmak
Hedef 6: Gürültü, Çevre ve Hava Kirliliğini Azaltmak
Hedef 7: Çevre Bilincini Artırmak, Katı ve Geri Dönüşebilir Atıkları Kaynağında Ayrı Toplayarak Sıfır Atıklı ve Temiz Bir Kent Olmak

STRATEJİK AMAÇ 2: KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK

Hedef 1: Çocukların Fiziksel, Zihinsel ve Ruhsal Gelişimini Desteklemek
Hedef 2: Yaşlılar ve Engelliler İçin Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak
Hedef 3: Kadınları Sosyoekonomik Yönden Desteklemek
Hedef 4: Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın İhtiyaçlarını Karşılamak
Hedef 5: Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Toplumsal Gelişimi Desteklemek
Hedef 6: Ortak Duyguları Paylaşarak Komşuluk ve Dayanışma Kültürünü Yaygınlaştırmak

STRATEJİK AMAÇ 3: SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE HUZURLU BİR ADIYAMAN OLUŞTURMAK

Hedef 1: Koruyucu, Önleyici ve Rehabilite Edici Sağlık Hizmetleri Sunmak
Hedef 2: Denetimler ile Kentin ve Toplumun Düzenine ve Güvenliğine Katkı Sağlamak
Hedef 3: Afetlere Karşı Toplumu Bilinçlendirmek

STRATEJİK AMAÇ 4: KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK

Hedef 1: Çalışanların Mesleki ve Kişisel Gelişimini Desteklemek ve Örgütsel Bağlılığı Artırmak
Hedef 2: Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destekleyici Hizmetleri Sunmak
Hedef 3: Güncel Teknoloji Altyapısını En Etkin Şekilde Kullanmak ve Gelecek İhtiyaçlara Yönelik Modernizasyonu Sağlamak
Hedef 4: Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi ile Etkin Mali Yönetim Sistemini Uygulamak
Hedef 5: Mevzuata Uygun İşleyişin Sağlanması İçin Gerekli Denetimleri Yapmak
Hedef 6: Hukuki Süreçleri Yönetmek
Hedef 7: Taşınır ve Taşınmaz Envanterini Yönetmek ve Geliştirmek
Hedef 8: Karar Alma Süreçlerini Etkin Yürütmek

STRATEJİK AMAÇ 5: ADIYAMAN'I ULUSAL, ULUSLARARASI ALANDA TANINAN VE MODEL ALINAN BİR KENT HALİNE GETİRMEK

Hedef 1: Kentin ve Kurumun Tanıtımını Yapmak
Hedef 2: Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek ve Uygulamak
Hedef 3: Dış Paydaşlarla İletişim, Etkileşim ve Katılımcılığı Sağlamak

3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2019)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞERİ (2024)
80	PG 1.1.1.1 Belediyemizin çalışmalarını halkımıza duyurmak (%)	100
0	PG 1.1.1.2 2023 yılı sonuna kadar araç filomuzu güçlendirmek. 3 Adet Yeni araç alımı. Anız yangınları için 2 adet arazör ve dar sokaklar için bir itfaiye aracı (Adet)	3
0	PG 1.1.1.3 3D Dijital Şehir Sistemi (%)	50
30	PG 1.1.1.4 630 Km Mevcut şehir şebekesindeki içme suyu hatlarının yenilenmesi (%)	70
60	PG 1.1.1.5 Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) (%)	100
0	PG 1.1.1.6 Deprem İnceleme ve Yapı Laboratuvan oluşturmak (%)	50
0	PG 1.1.1.7 Eski Otogar Yeri Kültür Merkezi Plan Projesi (Adet)	1
100	PG 1.1.1.8 Gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar (%)	100
0	PG 1.1.1.9 Kent Parkı ve Otopark Yapımı (Valilik Binası Yeri), (%)	30
70	PG 1.1.1.10 Kent Rehberi Mobil Uygulamalar (%)	90
	PG 1.1.1.11 Kurumun taraf olduğu hukuk davaları yürütmek (Adet)	
60	PG 1.1.1.12 Mücavir Alan İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Numarataj Hizmetleri (%)	70
80	PG 1.1.1.13 Online İmar Durum Sistemi (%)	90
100	PG 1.1.1.14 Performans Programlarının Hazırlanması Sağlamak (%)	100
80	PG 1.1.1.15 Şeffaf yönetim anlayışıyla etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapıyı güçlendirmek (%)	100
100	PG 1.1.1.16 Toplu Taşıma Araç Kiralanması (%)	100
30	PG 1.1.1.17 Yeni imar sahalarındaki kanalizasyon çalışmalarım tamamlamak ve muhtelif yerlerde ana kollektör ve toplayıcı hatların yenilenmesini gerçekleştirmek (%)	70
100	PG 1.2.1.1 Belediye 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlanması ve Uygulanmasının Takibi (%)	100
0	PG 1.2.1.2 Eketrikli Ulaşım İçin Otobüs Alımı (Adet)	3
0	PG 1.2.1.3 Eski Şire Pazarı Yeri Yeşil Alan ve Spor Tesisi Yapımı (%)	30
0	PG 1.2.1.4 Eski Valilik Yeri Kent Parkı Projesi (Adet)	1
0	PG 1.2.1.5 Etkin Afet Yönetim Sistemi (%)	80
0	PG 1.2.1.6 Gezici hayvan ambulansı için araç alımı (yaralı hayvan taşıyan ambulans) (adet)	1
	PG 1.2.1.7 Kurumun taraf olduğu ceza davaları ve savcılık işlemleri yürütmek (Adet)	
50	PG 1.2.1.8 Mevcut Kaynağının ve Miktarlarının yenileyerek şehrimize daha sağlıklı su verebilmek (%)	90
10	PG 1.2.1.9 Personelimize yönelik kurumsal kültürün gelişmesine katkıda bulunulacak ve motivasyonu arttıracak nitelikte hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek (%)	40

3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2019)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞERİ (2024)
10	PG 1.2.1.10 Sokak İyileştirme - Dış Cephe Mantolama ve Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması (%)	20
0	PG 1.2.1.11 Şeffaf İhaleler İçin Sistemin ve Süreçlerin Değiştirilmesi (%)	100
50	PG 1.2.1.12 Yağmur suyu şebeke hattı yapımı (%)	90
0	PG 1.3.1.1 34 Km Gürlevik İsale Hattının Yenilenmesi (km)	22
100	PG 1.3.1.2 Belediye Faaliyet Programlarının hazırlanmasını sağlamak (%)	100
0	PG 1.3.1.3 Geometrik Kavşak Düzenlemeleri (Adet)	25
150	PG 1.3.1.4 İlimizin İhtiyazı Olan Yeni İmar Alanlarının Açılması, İmar Tadilatlarının yapılması (Adet)	450
0	PG 1.3.1.5 Kentsel Dönüşüm (%)	1
	PG 1.3.1.6 Kurumun taraf olduğu idari uyuşmazlık davaları yürütmek (Adet)	
30	PG 1.3.1.7 Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi (%)	80
5	PG 1.3.1.8 Mücavir alan sınırlan içerisindeki bayat ekmeklerin toplanarak hayvanlara ek besin olarak verilmesi (%)	90
50	PG 1.3.1.9 Mülkiyeti Belediyemize ait olan büfe, park ve işyerlerinin kira bedellerinin zamanında ödenmesi için yapılacak iş ve işlemlerin takibinin yapılması (%)	100
0	PG 1.4.1.1 630 Km Şehir İşme Suyu Şebekesi Yenilemenmesi (km)	450
	PG 1.4.1.2 İcra dairelerinde işlem gören dosyalar yürütmek (Adet)	
100	PG 1.4.1.3 Mali Yıl Bütçelerin Yapılarak Uygulanmasının denetlenmesi (%)	100
50	PG 1.4.1.4 Şehirler Arası Otogarın İhtiyaçları Halkın İhtiyaçlarını Karşılayacak Yenilikler Yapılması (%)	100
0	PG 1.4.1.5 Yeni Çevre ve Bağlantı Yolları Projesi (Adet)	1
100	PG 1.5.1.1 İl Planlama Brifing Raporların Hazırlanması Sağlamak (%)	100
0	PG 1.5.1.2 Karadağ Mesire Alanı Proje Tadilatları (Adet)	1
0	PG 1.5.1.3 Yeni ŞehirişiGüzergah (Hatların) Belirlenmesi (Adet)	5
55	PG 2.1.1.1 Arşiv Bilgi Sistemi (%)	80
50	PG 2.1.1.2 Süper Hizmet Birimi (Beyaz Masa Şikâyet ve Geri Dönüşüm Otomasyonu) (%)	90
0	PG 2.1.1.3 Karaali Mahallesinde 1 adet İstasyon Kurulması (Adet)	1
	PG 2.1.1.4 Ağaç, bitki, çiçek, gübre, torf ve malç alımlan (%)	20
30	PG 2.1.1.5 Engelsiz Yaşam Merkezi (%)	60
0	PG 2.1.1.6 Gastronomi Merkesinin Kurulması İçin Tesis İnşaası (%)	30
0	PG 2.2.1.1 1 Adet Hilton Kavşahında İtfaiye İstasyonu Kurulması (Adet)	1
30	PG 2.2.1.2 Belediye Engelsiz Hizmet Komisyonu (%)	60
100-150	PG 2.2.1.3 Çocuk oyun grubu ve fîtness malzeme alımı (ADET)	500-550
0	PG 2.2.1.4 Katı Atık Tesisinin Kurulması (Adet)	1
0	PG 2.2.1.5 Oturakçılar Pazarının Restorasyon Projesinin Tamamlanması (%)	90

3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2019)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞERİ (2024)
0	PG 2.2.1.6 Ulaşım Koordinasyon Merkezi (EKOM) kurulacaktır. (Adet)	1
80	PG 2.3.1.1 Çöp konteyneri temini (%)	90
0	PG 2.3.1.2 Dijital Engelsiz Harita (%)	60
0	PG 2.3.1.3 Kültür Merkezi Binasının İnşaası (Eski Otogar Yeri) (%)	30
25.000	PG 2.3.1.4 Şehir geneline parke, bordür alımı, bakım ve onanmınm yapımı (m2)	75.000
0	PG 2.4.1.1 Ağaç ve bitkilerin arazözle sulanması, çapalanması, çim biçimi ve budama işlerinin yapılması hizmet alımı (%)	70
50	PG 2.4.1.2 Bayat Ekmek Kutularının Alımı ve Yaygınlaştırılması (%)	80
100	PG 2.5.1.1 Mücavir alan sınırlan içerisinde sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin ergin ve larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele etmek (%)	100
50.000	PG 2.6.1.1 Şehir geneli park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere tesisat malzemesi alımı (m2)	105.000
0	PG 3.1.1.1 2 Km Güney Çevre Yolu yapılması (Eski Besni-Eski Samsat Yolu Arası) (%)	25
50	PG 3.1.1.2 Personel eğitimi (Temel itfaiye er eğitimi) Kurtarma eğitimi ve kurtarma malzemelerinin alınması (%)	100
0	PG 3.2.1.1 2 Km Organize Sanayi Yolu-Küçük Sanayi Sitesi bağlantı Yolu yapılması (%)	25
50	PG 3.2.1.2 Yangından korunma malzemeleri alınması (%)	100
10	PG 3.3.1.1 1 Km Millet Caddesi yapılması (%)	100
70	PG 3.3.1.2 Kimyasal olaylara müdahale malzemesi ve iş elbiselerinin temini (%)	100
0	PG 3.4.1.1 2 Km Bisiklet Yolu yapım işi-4 Km Koşu Yolu yapılması (%)	30
0	PG 3.5.1.1 Eğri Çayı Kuzey Bağlantı Köprüsü yapılması (%)	20
0	PG 3.6.1.1 DSİ tarafından yapılacak Kuşaklama Kanalı EtrafındanRegrasyon yapılması (%)	20
100	PG 3.6.1.1 DSİ tarafından yapılacak Kuşaklama Kanalı EtrafındanRegrasyon yapılması (%)	100
20	PG 3.7.1.1 Altınşehir Köprülü Kavşak bağlantı Yolalrının yapılması (%)	100
1	PG 4.1.1.1 Psikolojik Danışmanlık Merkezi (Adet)	2
0	PG 4.2.1.1 Gençlik ve Kadın Meclisleri (Adet)	1
0	PG 5.1.1.1 1 Adet GES (Güneş Enerj Sistemi 1 Mgbit) yapım işi (%)	50
0	PG 5.1.1.2 Her Mahalleye Millet Kıraathanesi (Kütüphane) (Adet)	3
0	PG 5.2.1.1 Katı atık Tesisinin Kurulması (%)	50

4 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama ile ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, koordinasyonu Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülen Adıyaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık süreci, Başkanlık Makamı tarafından yayınlanan 03.10.2019 tarihli ve 249 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile başlatılmıştır.

Katılımcı bir planlama yaklaşımı olan Stratejik Planlama sürecine; Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve çalışanların etkin katılımının sağlanması amacıyla üst düzeyde yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu ve gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmek üzere tüm birim müdürleri ve müdürlük temsilcilerinin yer aldığı Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Stratejik Planlama Ekibi tarafından stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış; gerçekleştirilecek faaliyetleri ve iş takvimini içeren bir hazırlık programı oluşturulmuştur. Bu doğrultuda durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, performans programı, izleme ve değerlendirme gibi stratejik yönetim sürecinin gerektirdiği tüm aşamalar üzerinde teferruatlı ve itinalı bir yaklaşım ile çalışmalar yürütülmüştür.

İlgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde, iç ve dış paydaşların katkıları alınarak, Adıyaman halkının talep ve ihtiyaçları doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım ile Adıyaman Belediyesi 20202024 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLANLAMA KURULU

Belediye Başkanı	**Dr. Süleyman KILINÇ**
Başkan Yardımcısı	**Dr. Şerif AYAZ**
Başkan Yardımcısı	**Mithat TÖKEN**
Başkan Yardımcısı	**Mehmet DURMUŞ**
Başkan Yardımcısı	**M. Said KUTLU**
Başkan Yardımcısı	**Ebubekir FIRAT**
Koordinasyon Strateji Geliştirme Müdürü	**Abdullah ÇELENK**

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda, tüm müdürlüklerin harcama yetkilisi ve temsilcilerinden oluşmaktadır.

5 - DURUM ANALİZİ

5.1 Kurumsal Tarihçe

Adıyaman, tarihin bilinen en eski yerleşim yerlerinden biridir. Adıyaman, Palanlı Mağarasında yapılan incelemelerde kent tarihinin M.Ö. 40000 yıllarına kadar uzandığı anlaşılmıştır. Cumhuriyetin kuruluşundan 1954 yılına kadar eski idari yapısı korunarak Malatya'ya bağlı kaza konumunda olan Adıyaman 1 Aralık 1954 tarihinde 6418 sayılı Kanunla Malatya'dan ayrılarak müstakil il haline gelmiştir.

İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflandırmasına göre TRC12 Adıyaman, TRC11 Gaziantep ve TRC13 Kilis illerinden oluşan TRC1 Bölgesi'nde yer almaktadır. Güney Anadolu Bölgesi sınırları içinde yer alan ve Orta Fırat Bölümünün illerinden biri olan Adıyaman ilinde Merkez, Kahta, Besni, Gölbaşı, Gerger, Sincik, Çelikhan, Tut ve Samsat olmak 9 ilçe bulunmaktadır. Adıyaman ili, Malatya, Şanlıurfa, Kahramanmaraş, Gaziantep, Elâzığ ve Diyarbakır illeriyle komşudur. İlin yüzölçümü.7.337 km² olup, denizden yüksekliği 669 metredir.

Adıyaman 'ın Kuzey kesimi Toros dağları ile çevrilidir. Çelikhan, Gerger ve Tut İlçelerinin arazilerinin çoğu dağlıktır. İlin belli başlı dağları; Akdağ, Dibek, Ulubaba, Gördük, Nemrut, Bozdağ ve Karadağ'dır. Güneye inildikçe ova nitelikli araziler başlar. Kahta, Samsat, Keysun ve Pınarbaşı ovaları ilin önemli ovalarıdır. Fırat Nehri İlin en önemli akarsuyudur. Diğer akarsuları ise Sofraz Çayı, Ziyaret Çayı, Çakal Çayı, Kalburcu Çayı, Eğri Çayı, Besni Akdere Çayı, Şepker Çayı, Çat Deresi, Gürlevik Deresi ve Halya Deresi ile Gölbaşı, İnekli, Azaplı ve Abdulharap gölleri ilin diğer su kaynaklarıdır. İlde dört doğal, bir de yapay olmak üzere beş adet göl vardır. Bunlar Gölbaşı, İnekli, Azaplı ve Abdulharap doğal gölleri ile Atatürk Barajı suni göletlidir.

Adıyaman'ı doğudan batıya doğru bölen Anti Torosların kuzeyinde kalan dağlık bölgenin iklimi ile güneyinde kalan bölgenin iklimi birbirinden farklıdır. Kuzeyde bulunan Çelikhan ile Gerger ilçesinin bir kısmı Doğu Anadolu Bölgesi iklim özelliklerini taşımaktadır. Batıda bulunan Gölbaşı ile Besni ilçesinin bir kısmı ise Akdeniz Bölgesi iklimine sahiptir. Güneyi, yazları kurak ve sıcak, kışları ılık ve yağışlı; kuzeyi yazları kurak ve serin, kışları yağışlı ve soğuktur. Doğu Anadolu ile Akdeniz Bölgeleri arasında köprü konumunda olan İlin iklimi, bu özelliği dolayısıyla bölgedeki diğer illerden farklıdır. Atatürk Baraj Gölet'i alanının oluşmasından sonra, İlin ikliminde bir yumuşama ve nem oranında bir artış olmuştur. İlde hâkim rüzgarlar kuzey, kuzeydoğu ve kuzeybatı istikametindedir.



5.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Adıyaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesi gereği ve ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında planın izlenebilirliği ve değerlendirilebilirliğini geliştirmek amacıyla 6adet stratejik amaç, 66 adet hedef ve 66 adet performans göstergesi yer almaktadır. Bu çerçevede, en etkin ve verimli hizmetin sağlanabilmesi için her bir stratejinin ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan etki ve sonuçları baştan planlanıp tüm paydaşlara değer üretecek şekilde oluşturulması yoluna gidilmiştir.

Planın uygulama sürecinde, misyon, vizyon ve temel değerler çerçevesinde; imar, kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; kültür ve sanat, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım

gibi belediyelerin öncelikli alanlarında yürütülen çalışmaların yanı sıra kurumsal yapıyı geliştirme çalışmaları ile kalite sürecine de ağırlık verilmiştir. Toplam Kalite Yönetimi anlayışı çerçevesinde iç ve dış paydaşlarımızın katılımı ve katkı vermelerini sağlayacak kanalların oluşturulması amacıyla iç paydaşlara ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet düzeylerini ifade eden anket çalışmaları uygulanmıştır.

2015-2019 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu çalışması ile amacımız, 2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini sağlamaktır. Değerlendirme raporu, uygulanmakta olan 2015-2019 yılı Stratejik Planı'nın hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir.

Rapor kapsamında, öncelikle Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaçlar, bu amaçlar altında yer alan tüm hedefler ve faaliyetler 2015 yılından günümüze dek izlenmiş, değerlendirilmiş ve hedeflenen performans göstergesine ulaşılıp ulaşılamadığı tespit edilmiştir. Bu doğrultuda stratejik amaçlar altında yer alan66 adet hedefin her biri için değerlendirme tabloları hazırlanarak, 2015 yılından günümüze kadar ilgili hedefe ilişkin elde edilen tüm bilgi ve veriler analiz edilmiş ve rapora aktarılmıştır. Raporda, performans göstergelerinin ölçülebilirliğinin yüksek olmasının izleme ve değerlendirmenin başarılı olması açısından önemli olduğu ve ayrıca 2020-2024 Stratejik Planı'nda, performans göstergeleri belirlenirken ölçülebilir kriterlere öncelik verilmesi gerekliliği görülmüştür.



5.3 Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127. Maddesinde mahallî idareler; "İl, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, genel kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir" şeklinde tanımlanmakta ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Diğer taraftan Anayasanın 127. maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Adıyaman Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Adıyaman Belediyesi'nin, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen başta 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol.

Kanunu olmak üzere birçok kanun ve yönetmelik de bu bağlamda belirleyici olmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler şu görev ve sorumluklarda düzenlenmiştir:

Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla ;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır. " denilmektedir.

Bu doğrultuda, Adıyaman ilinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasa olmak üzere ilgili mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmektedir.

5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, üst politika belgeleri; On Birinci Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Bölge Planı'nda yer alan politikalar, eylemler incelenerek stratejik amaç ve hedefler bu doğrultuda belirlenmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
11 .Kalkınma Planı	259, 259.1, 259,2, 260, 262, 264 numaralı politika ve tedbirler	Performans esaslı bütçeleme sistemi ile etkin mali yönetim sistemini uygulamak
11 .Kalkınma Planı	278 numaralı politika ve tedbirler	Güncel teknolojiyi takip ederek beşeri ve fiziki yapıyı güçlendirmek
11 .Kalkınma Planı	378.5, 489.2, 491, 492, 492.4 numaralı politika ve tedbirler	Doğa dostu, enerji verimli ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik çalışmalar yapmak
11 .Kalkınma Planı	474, 474.1, 477.4, 814 numaralı politika ve tedbirler	Oluşabilecek siber risklere yönelik güvenliği sağlamak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak
11 .Kalkınma Planı	540 numaralı politika ve tedbirler	Yoksulluğu azaltmak, dezavantajlı kesimleri desteklemek ve sosyal yardımlara yönelik çalışmalar yapmak
11 .Kalkınma Planı	542, 600.1, 600.8, 602 numaralı politika ve tedbirler	**Çocuklara ve kadınlara yönelik destekleyici eğitim ve faaliyetler yürüterek sosyal ve ekonomik hayata katılımını ve karar organlarında yer almalarını sağlamak**
		Toplumsal farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek
11 .Kalkınma Planı	543, 549, 549.1, 607, 607.3, 614, 608, 621 numaralı politika ve tedbirler	Çocuk Gelişim Merkezleri'nin mahallelerde yaygınlaştırılmasını sağlamak
		Eğitim ve etkinlikler ile çocukların fiziksel, zihinsel ve ruhsal gelişimini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetleri yaygınlaştırmak ve hizmetlere erişimi artırmaya yönelik uygulamalar yapmak
		Çocukların, gençlerin ve ebeveynlerin ihtiyaçları doğrultusunda psiko-sosyal destek hizmetlerini yaygınlaştırmak
11.Kalkınma Planı	545, 655,657, 657.1, 658 numaralı politika ve tedbirler	Yaşlı Bakım ve Huzurevi hizmeti ile yaşlılara sağlıklı bakım ve sosyal hayatın içinde yer aldıkları bir ortam oluşturmak ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi kolaylaştırmak
1 l.Kalkınma Planı	571, 571.7, 619.3 numaralı politika ve tedbirler	Gençlere mesleki, kişisel gelişim vb. alanlarda eğitimler vermek ve gençlerin işgücü piyasasına katılımına yönelik çalışmalar yürütmek

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
11.Kalkınma Planı	572 numaralı politika ve tedbirler	Engellilere mesleki, kişisel gelişim vb. alanlarda eğitimler vermek ve engellilerin işgücü piyasasına katılımına yönelik çalışmalar yürütmek
11.Kalkınma Planı	576, 576.1, 576.2 numaralı politika ve tedbirler	İş sağlığı ve güvenliği alanında çalışmaları etkin yürütmek
11.Kalkınma Planı	579.1 numaralı politika ve tedbirler	Sağlıklı yaşam tarzını desteklemeye yönelik faaliyetler yürütmek
11.Kalkınma Planı	581, 581.1, 582, 593. 2 numaralı politika ve tedbirler	Koruyucu, önleyici ve rehabilite edici sağlık hizmetleri sunmak
11.Kalkınma Planı	596. 2, 596.3 numaralı politika ve tedbirler	Aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim ve etkinlikler gerçekleştirmek
11.Kalkınma Planı	598, 598.1 numaralı politika ve tedbirler	Çocuk, genç, yaşlı her kesimden insanın bir arada keyifle vakit geçirebilecekleri mekanlar tasarlamak
11.Kalkınma Planı	614. 4 numaralı politika ve tedbirler	Sağlıklı bir toplum için gerekli bilinçlendirme çalışmaları, spor aktiviteleri vb. artırmak
11 .Kalkınma Planı	615, 615.1, 621.2 numaralı politika ve tedbirler	Çocukların ve gençlerin sağlıklı gelişimlerini olumsuz etkileyecek sanal platformlardan ve dijital risklerden korunmaları amacıyla tedbirler almak, bilinçlendirmek, spor, sanat, kültür vb. alanlara yönlendirmek
11 .Kalkınma Planı	619, 619.2, 619.4, 620 numaralı politika ve tedbirler	Eğitim ve etkinlikler ile gençlerin fiziksel, zihinsel ve bilişsel gelişimini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetleri yaygınlaştırmak, model projeler geliştirmek
11 .Kalkınma Planı	625.1 numaralı politika ve tedbirler	Toplumu istihdama yönlendirmek

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
11 .Kalkınma Planı	630, 630.3, 630.5, 632, 632.1, 632.2, 674 numaralı politika ve tedbirler	İlin geçmişten günümüze gelen kültürel, tarihi ve doğal yapısı korunarak, gelişen ve değişen toplum yapısına uygun düzenlemeler yapmak
11 .Kalkınma Planı	630, 630.3, 630.5, 632, 632.1, 632.2, 674 numaralı politika ve tedbirler	Taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırmak ve özel müzeleri teşvik etmek
11 .Kalkınma Planı	633, 633.1, 633.2, 633.3, 633.4 numaralı politika ve tedbirler	Kültür ve sanat alanında faaliyetlere erişimi artırmak ve kütüphanecilik hizmetlerini geliştirmek
11 .Kalkınma Planı	643 numaralı politika ve tedbirler	Ulusal ve uluslararası platformlarda kültürümüzü tanıtmak
11 .Kalkınma Planı	646, 646.1, 646.2, 646.3 numaralı politika ve tedbirler	Çocuk, genç, yaşlı her yaştan vatandaşın ve engelli vatandaşların spora ilgisini artıracak proje ve faaliyetler geliştirmek, spor tesislerine erişim imkânlarını artırmak
11 .Kalkınma Planı	675, 675.1 numaralı politika ve tedbirler	Gelişen ve değişen toplum yapısına uygun yeni kamusal alan, sosyal donatı ve park alanları yapmak, güvenlik, ulaşım ve erişilebilirlik açısından kent düzenini yeniden değerlendirmek
11 .Kalkınma Planı	677, 677.1, 677.2, 678, 678.1, 679 numaralı politika ve tedbirler	İlgili kurumlar ile işbirliği halinde ve vatandaş katılımcılığı ile, kentin kültürel, tarihi ve doğal yapısı korunarak, gelişen ve değişen toplum yapısına uygun düzenlemeler ve imar planları yapmak
11 .Kalkınma Planı	680, 809, 809. 2, 811 numaralı politika ve tedbirler	Kurum hizmetlerini sürekli gelişen teknolojiden yararlanarak gerçekleştirmek
11 .Kalkınma Planı	690, 690.1, 691, 691.1, 692, 693.3, 693.5, 693.6, 693.7, 694, 694.1, 694.2, 722 numaralı politika ve tedbirler	Yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde, katılımcı ve sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran kentsel dönüşüm süreçlerini mevzuata uygun gerçekleştirmek
11 .Kalkınma Planı	699, 699.1, 699.2, 699.4, 700, 700.1. numaralı politika ve tedbirler	Katı atık yönetimini etkinleştirmek ve Sıfır Atık Projesi uygulamalarını yaygınlaştırarak geri dönüşüm konusunda halkın bilinçlendirilmesini sağlamak

5 - DURUM ANALİZİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
11 .Kalkınma Planı	701, 701.1 numaralı politika ve tedbirler	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak çalışmalar yapmak
11 .Kalkınma Planı	713, 713.3 numaralı politika ve tedbirler	Çevrenin korunması, toplumun bilinçlendirilmesi ve etkin çevre yönetimi konusunda çalışmalar yapmak
11 .Kalkınma Planı	714, 714.1 numaralı politika ve tedbirler	İklim değişikliğine uyuma yönelik çalışmalar planlamak
11 .Kalkınma Planı	719 numaralı politika ve tedbirler	Gürültü, çevre ve hava kirliliğine yönelik çalışmalar yapmak
11 .Kalkınma Planı	725, 727, 727.1, 727.2 numaralı politika ve tedbirler	Afetlere hazırlık yapmak, altyapıyı güçlendirmek ve toplumu afetlere karşı bilinçlendirmek
11 .Kalkınma Planı	742, 743, 782, 782.1 numaralı politika ve tedbirler	Vatandaş memnuniyetini esas alan, şeffaf, hesap verebilir, etkin, katılımcı bir yaklaşımla çalışmak
11 .Kalkınma Planı	784, 797 numaralı politika ve tedbirler	Performans esaslı bütçeleme sistemi ile etkin mali yönetim sistemini uygulamak
11 .Kalkınma Planı	785.2, 785.5, 800, 800.1, 801 numaralı politika ve tedbirler	Karar alma süreçlerini etkin yürütmek, vatandaşlar ve özellikle dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılımcılığını artırmak
11 .Kalkınma Planı	786, 786.1, 786.2 numaralı politika ve tedbirler	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'ni etkin ve hızlı bir şekilde kullanarak iş ve işlemleri yürütmek ve vatandaşların farkındalık düzeyini artırmak
11 .Kalkınma Planı	787, 787.3, 787.4, 787.5 numaralı politika ve tedbirler	Vatandaş memnuniyetinin artırılması için iyi uygulama örnekleri yaygınlaştırılarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı yeni iletişim kanalları geliştirmek

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
11 .Kalkınma Planı	799, 799.1, 804, 806 806.1, 806.2, 806.3 numaralı politika ve tedbirler	Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek, uzaktan eğitim sistemleri ile kolayca erişilebilen bir eğitim sistemi planlamak, çalışan memnuniyetini ve örgütsel bağlılığı artırmak
11 .Kalkınma Planı	802, 802.1, 802.3 numaralı politika ve tedbirler	Kent esenliği, kent estetiği ve güvenliği ve sokak hayvanlarına yönelik düzenlemeler yapmak
11 .Kalkınma Planı	808, 808.1, 808.3, 808.4, 812 numaralı politika ve tedbirler	E-Devlet hizmetini sunmak, hizmet sunumunda mobil hizmetler başta olmak üzere kanal çeşitliliğini artırmak ve dezavantajlı kesimlerin erişimini artırmaya yönelik çalışmalara öncelik vermek
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2019-2021	3. Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler	Mal, hizmet, sermaye, ana yatırım, cari transfer ve faiz giderlerinin azaltılması ve gelirlerin artırılması için çalışmalar yapmak
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2019-2021	3. Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler	Mükellef hizmetlerinin elektronik ortamda sunulması ve vergi kayıtlarının elektronik ortamda tutulmasıyla ilgili çalışmalar yapmak
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2019-2021	5. Büyüme ve İstihdam Politika ve Tedbirler	Gençlere mesleki, kişisel gelişim vb. alanlarda eğitimler vermek, işgücü piyasasına katılımına yönelik çalışmalar yürütmek
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2019-2021	5. Büyüme ve İstihdam Politika ve Tedbirler	Kurumda bireysel emeklilik sistemi ile ilgili çalışmaları yapmak
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2019-2021	5. Büyüme ve İstihdam Politika ve Tedbirler	Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve istihdama yönlendirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2019-2021	7. Program ve Projeler İşgücü Piyasası	İnsan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimini sağlamak
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2019-2021	7. Program ve Projeler İşgücü Piyasası	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yürütmek

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2019-2021	7. Program ve Projeler İşgücü Piyasası	Gençlere ve kadınlara yönelik mesleki eğitim vb. programlar düzenleyerek istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirmek
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2019-2021	7. Program ve Projeler Çevre ve Şehircilik	İlin tarihi, kültürel ve doğal yapısı korunarak yenileme ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2019-2021	7. Program ve Projeler Çevre ve Şehircilik	Sıfır Atık Proj esi uygulamalarını yaygınlaştırmak
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2019-2021	7. Program ve Projeler Çevre ve Şehircilik	Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarını yürütmek
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2019-2021	7. Program ve Projeler Sağlık	Sağlıklı beslenme konusunda eğitim, bilgilendirme v.b. çalışmalar yapmak
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2019-2021	7. Program ve Projeler Sağlık	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri geliştirmek
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2019-2021	7. Program ve Projeler Gençlik ve Toplum	Sosyal yardım faydalanıcısı vatandaşların diğer kamu hizmetlerine (sosyal hizmet, istihdam, eğitim, sağlık vb.) erişimlerini artırmak
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2019-2021	7. Program ve Projeler Gençlik ve Toplum	Bakıma ihtiyaç duyan bireyler için destekleyici bakım hizmetleri geliştirmek
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2019-2021	7. Program ve Projeler Gençlik ve Toplum	Gençlerin suçtan ve istismardan korunması amacıyla ebeveynlerle koordineli bir şekilde eğitim hizmetleri yürütmek
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2019-2021	7. Program ve Projeler Gençlik ve Toplum	Gençlerin tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutularak ruhsal ve fiziksel sağlıklarının korunmasına yönelik projeler ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2019-2021	7. Program ve Projeler Gençlik ve Toplum	Suça karışan gençler için kişisel, ruhsal ve manevi yönden gelişimlerini destekleyen proje ve faaliyetler yürütmek
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2019-2021	7. Program ve Projeler Gençlik ve Toplum	Gençlere yönelik merkezler açmak ve gençlere yönelik faaliyetler ve projeler gerçekleştirmek
AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi	5.2.3.1 Amaç Hedef 1 Strateji 2	Katı atık ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi için çalışmalar yürütmek
Kadının Güçlenmesi Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı (2018-2023)	Ekonomi Strateji 4.3, 6.5	Kariyer Merkezi çalışmalarını yürütmek
Kadının Güçlenmesi Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı (2018-2023)	Medya Strateji 3	Kadınlarımızın iletişim araçlarının kullanımına yönelik bilinçlendirme çalışmaları yürütmek
KENTGES Bütünleşik Eylem Planı	Eylem 5.2.2	Yaya ve bisiklet yollarını imar planlarında planlamak ve uygulamak
KENTGES Bütünleşik Eylem Planı	Eylem 17.1.2	İmar planlarında ve mimari projelerde erişilebilirlik çalışmalarına yönelik düzenlemeler yapmak ve hazırlanacak mimari projelerin ilgili mevzuata uygunluğunu denetlemek



5.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
1. Kültür, Eğitim ve Tanıtım	1.1 Kültür Sanat Etkinlikleri ve Gezi Hizmetleri 1.2 Müze ve Kültür Merkezi Hizmetleri 1.3 Sanat ve Meslek Kursları 1.4 Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı 1.5 Komşu İletişim Merkezi Çalışmaları 1.6 Toplumsal Bilinçlendirme Eğitimleri ve Olası Afet Tatbikatları
2. Sosyal Hizmet ve Yardım	2.1. Ayni ve Nakdi Yardımlar 2.2. Engelli Vatandaşlara Yönelik Hizmetler 2.3. Yaşlılara Yönelik Hizmetler 2.4. Kadınlara Yönelik Hizmetler 2.5. Gençlere Yönelik Hizmetler 2.6. Çocuklara Yönelik Hizmetler
3. Sağlık ve Spor	3.1. Cenaze Hizmetleri 3.2. Sağlıklı Sünnet Hizmeti 3.3. Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetleri 3.4. Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele , Hayvan Sağlığını Koruma ve Başıboş Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu 3.5. Halk ve Çevre Sağlığı Çalışmaları 3.6. Sağlıklı Yaşam ve Spor Hizmetleri
4. Mekansal Gelişim ve İmar	4.1. Şehir Planlama 4.2. Kentsel Tasarım, Kent Estetiği 4.3. İnşaat ve Kaçak Yapılaşma Kontrolü 4.4. Ruhsat ve İskan Çalışmaları 4.5. Proje Onay Çalışmaları 4.6. Riskli Yapı Çalışmaları
5. Çevre ve Temizlik Yönetimi	5.1. Katı Atık Yönetimi 5.2. Geri Dönüştürülebilir Atık Yönetimi 5.3. Konteyner Bakım ve Onarımı
6. Altyapı-Üstyapı ve Yeşil Alan	6.1. Park ve Refüj Yapımı 6.2. Yeşil Alanların Bakımı 6.3. Bakım Onarım Çalışmaları 6.4. Yapım Çalışmaları 6.5. İlin Fiziki Şartlarını İyileştirme Çalışmaları
7. Kurumsal Kapasite	7.1. İnsan Kaynakları Yönetimi 7.2. Bilgi İşlem ve Teknoloji Yönetimi 7.3. Mevzuat ve Yasal Süreç Takibi 7.4. Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi 7.5. Kurumsal Dijital Arşiv Çalışmaları 7.6. Etkin Mali Yönetim Sistemini Uygulamak 7.7. Meclis ve Encümen Çalışmaları
8. Denetim	8.1. Çevre Denetimi 8.2. Ruhsat Denetimi 8.3. İşyeri Denetimi

5.6 Paydaş Analizi

Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda, Adıyaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nı, paydaşların görüş, beklenti ve önerileri çerçevesinde hazırlamak önceliğimizdir. Bu doğrultuda; katılımcılığı sağlamanın en önemli aracı olan paydaş analizi ile Belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, Belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda planlanması ve Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı'nın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi hedeflenmiştir.

Paydaş analiziyle amacımız; paydaşların görüş, öneri ve beklentilerini stratejik planlama sürecine dahil etmek, planın paydaşlarca sahiplenilmesini sağlamak ve uygulanabilirliğini artırmak, paydaşlarla doğrudan temas halinde olarak belediyemiz ile iletişimlerini geliştirmek, belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurları tespit ederek gerekli önlemleri almak, belediye ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonu geliştirmektir.

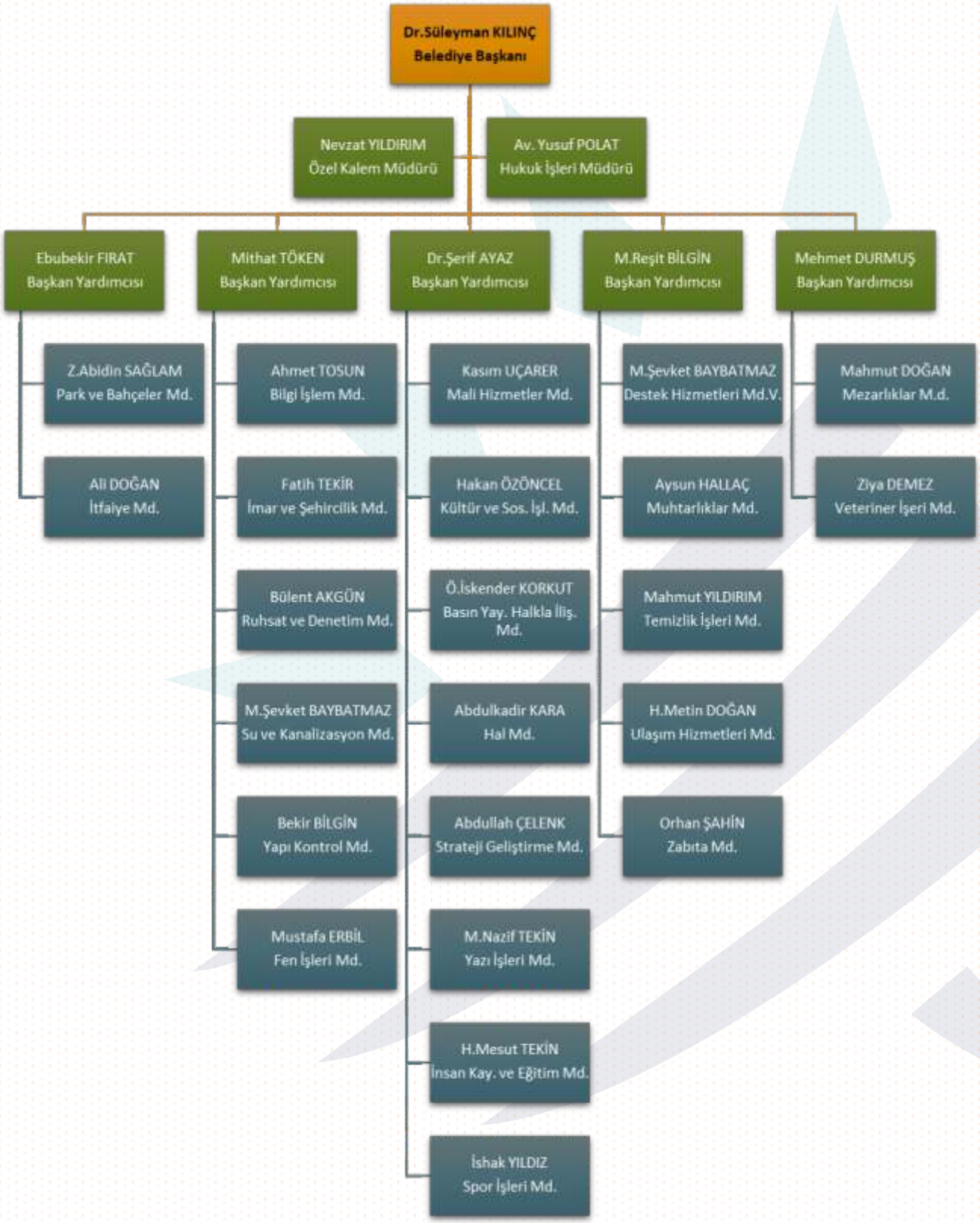
Paydaşlar, Belediye faaliyetleri ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgisi olan, hizmetlerden olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen vatandaşlar, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları, belediyeye bağlı kuruluşlar ve şirketler, belediye çalışanları ve yöneticileridir.

Bu kapsamda, Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken hem iç hem de dış paydaşların görüşlerine başvurulmuş ve "Paydaş Analizi" çalışmaları yapılmıştır. İç ve dış paydaşlara yönelik anket ve toplantılar gerçekleştirilmiştir. Vatandaş katılımcılığını en üst seviyede sağlayabilmek amacıyla, Adıyaman Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve Stratejik Plan Koordinasyon Ekibinin katılımı ile, ilimizdeki mahallelerde toplantıları düzenlenmiş, anketler uygulanmış ve vatandaşlar ile buluşularak belediye hizmetlerine yönelik, talep, öneri ve şikayetleri alınmıştır. Mahalle muhtarları ve meslek odaları ile toplantı yapılarak plana katkıları alınmıştır. İlimizdeki kamu kurum ve kuruluşlarına, belediye personeline ve Meclis Üyelerine iç paydaş anketi uygulanmış ve gelen geri bildirimler doğrultusunda belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planında öncelik verilmesi gereken konular belirlenmiştir.

Paydaşların görüşlerinin alınmasıyla kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikirler elde edilmiştir. Paydaş analizi sonuçlarına göre sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, park ve yeşil alanlar, çevre sağlığı ve güvenliği, atık yönetimi, kentsel dönüşüm vb. alanlarda yoğun talepler olduğu görülmektedir. Paydaş analizinde elde edilen bilgiler 2020-2024 Stratejik Planı amaç ve hedeflerinin belirlenmesine, faaliyet ve projelerin önem ve etki düzeyine göre önceliklendirilmesine olanak sağlamıştır.



5.7 Kurum içi Analiz



5.8 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Adıyaman Belediyesi İnsan Kaynakları yönetiminin temel amacı; toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak ve topluma hizmet sunmak için görev yapacak çalışanların hizmet ve çözüm üretme odaklı faaliyet göstermelerini ve değer üretmelerini sağlayarak kurumun niteliğini yükseltmektir.

Seçilmiş ve atanmış yönetici, Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel ve 696 sayılı KHK Kapsamında İstihdam Edilen Şirket Personeli olarak görev yapan bütün personel organizasyonun insan kaynaklarını oluşturmaktadır.

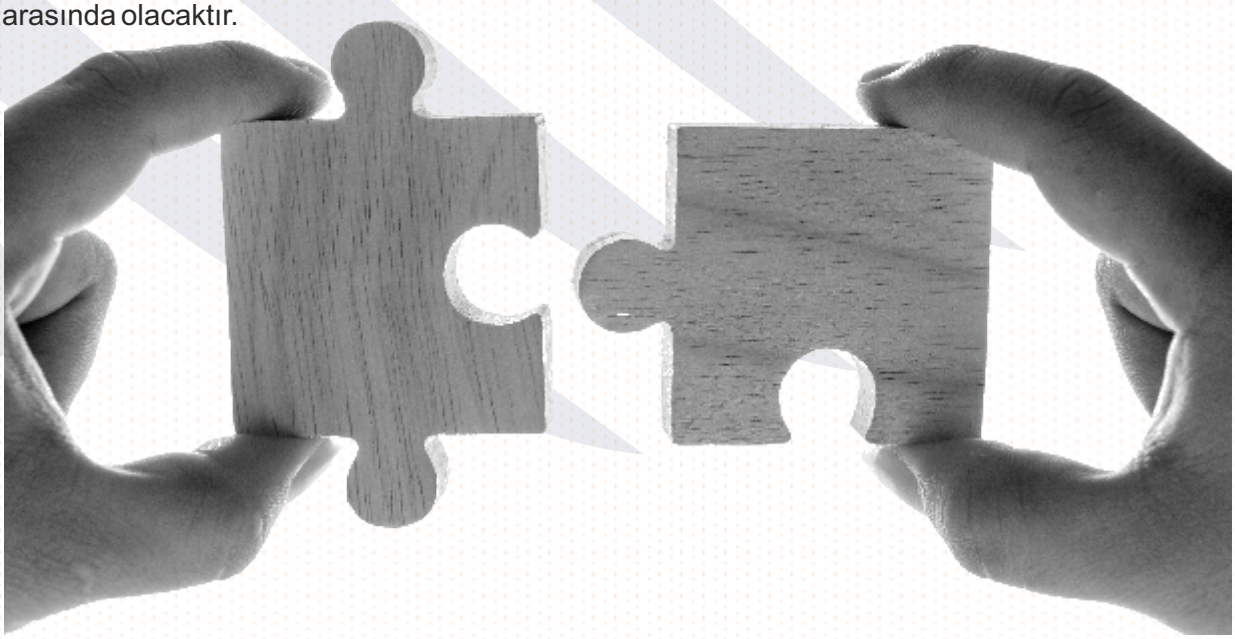
Adıyaman Belediyesi bünyesinde 289 memur, 16 sözleşmeli personel, 309 daimi işçi, 696 sayılı KHK Kapsamında İstihdam Edilen 806 şirket personeli görev yapmaktadır. Kurum personelinin eğitim, yaş, cinsiyet ve hizmet süresi durumuna göre dağılımı aşağıda analiz edilmiştir.

Belediyemiz çalışanlarının %36'sı ön lisans, lisans ve lisans üstü mezunudur. Bu oranın düşüklüğü; Personel Hizmet Alım İhalesi kapsamında taşeron çalışanların çöp toplama, temizlik, yol bakım, park bahçeler ve diğer saha personeli pozisyonunda işe yerleştirilmesinde eğitim düzeyinin en az ilköğretim mezuniyetine sahip olmasının yeterli görülmesine, bu personelin 02.04.2018 tarihinden itibaren 696 sayılı KHK ile Belediye Şirketinde sürekli işçi olarak istihdam edilmesiyle birlikte Belediyemizin toplam personel rejimi içerisinde eğitim oranını düşürmesine bağlanabilir.

Planlanan hizmet içi eğitimler ile personelin, hizmette etkinliği artırılarak, hizmet verimi ve kalitesinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Hizmet içi eğitimler ile kurumdaki mevcut çalışanlar, saptanan iş açıklarına göre yerleştirilerek, boş pozisyonların kurum içinden doldurulması sağlanmış olmaktadır. Ayrıca personel temini politikasında, eğitim seviyesi yüksek eleman istihdamının sağlanması ve personelin eğitim durumlarının en az ön lisans, lisans ve üstü mezunu olması amaçlanmaktadır.

Belediyemiz çalışanlarının %17'si 40 yaş altındadır. Kadro türlerine göre de ağırlıklı dilim, %41 ile “51-60 yaş” aralığıdır. Belediyemiz, yaş ortalaması yüksek olan ve emekliliği hak eden çalışanların emekli olması ile birlikte, personel yaş ortalamalarının düşürülmesi, daha genç ve dinamik bir çalışan profilinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

Belediyemiz çalışanlarının %95'i erkek, %5'i ise kadın personeldir. Anayasa başta olmak üzere gerek ulusal mevzuatımız gerekse Türkiye'nin imzaladığı uluslararası sözleşmeler kapsamında ***“Personel Temininde Eşitlik İlkesine Uygun Hareket Edilmesi”*** temel amacımızdır. Personel işe alımlarında hizmet gerekleri dışında cinsiyet tercihi belirtilmemektedir. Kurumumuzda erkek personelin istihdam oranı yüksek olmakla birlikte, kadının ekonomik yaşamda söz sahibi olmasını gözetecek şekilde kadın personel istihdamına öncelik verilmesi hedeflerimiz arasında olacaktır.



Belediyemiz çalışanlarının henüz 5 yılını doldurmamış personel oranı %57 olmakla beraber; bu oranın %52'sini 696 sayılı KHK kapsamında Belediye şirketine geçişleri yapılan taşeron personel, %5'ini ise sözleşmeli personel ve kadrolu personelden oluşmaktadır.Tüm bu personel, öncesinde Belediyemizde görev yapmakta iken sadece 696 sayılı KHK ile statülerinde değişiklik olmuş olup, bu doğrultuda personel deneyimi yönünden herhangi bir olumsuzlukla karşılaşılmamıştır.

Kurum Kültürü

Adıyaman Belediyesi, 1954 yılında oluşturulan yeni Vilayet Nizamnamesi doğrultusunda kurulmuş bir belediyedir. Köklü bir geçmişe sahip olan Adıyaman Belediyesi, belirlediği misyon, vizyon ve temel değerler kapsamında, tüm paydaşlarına hizmet vermek için etkili bir kurum kültürü oluşturulmasına önem vermektedir.

Adıyaman Belediyesi, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, tüm paydaşlarının görüş, öneri ve fikirlerini alabilen, çalışanlarını karar alma süreçlerine dahil eden, kurum kültürü ve aidiyet duygusunu geliştiren, katılımcılığı desteklemede tamamlayıcı rol oynayan bir yapıya sahiptir.

Bu kapsamda, Belediye personeline yönelik olarak iç paydaş anketi uygulanmış olup, elde edilen veriler doğrultusunda;

► Katılım: Adıyaman Belediyesi idari yapısında yer alan Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürler idari karar organı olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Yapılan iç paydaş anketi doğrultusunda, önümüzdeki dönemde, personelin katılımcılığını artırıcı çalışmalara daha fazla ağırlık verilmesi planlanmaktadır.

► İşbirliği ve kurum içi iletişim: Adıyaman Belediyesi organizasyon şeması üst yönetimden başlayarak kurumsal hiyerarşiyi göstermektedir. Adıyaman Belediyesi'nde çalışanların ve yöneticilerin birimler arası koordinasyonu sağlanarak, bilgi paylaşımının etkin ve sürekli kılındığı ve çalışanların işbirliğine açık, takım çalışmasına yatkın, kurum içi iletişimde yüksek becerilere sahip bireyler olmalarına büyük önem verilmektedir.

► Bilginin yayılımı: Adıyaman Belediyesi'nde bilgi paylaşımı, kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Adıyaman Belediyesi Entegre Yönetim Sistemi üzerinden ilgili personele zamanında iletilmekte ve karar alma süreçleri yeterli bilgi ile desteklenmektedir.

► Öğrenme: Kurumsal ilerlemeyi sağlayıcı insan kaynağı oluşturularak ve eğitsel faaliyetler yapılarak çalışanlar öğrenme sürecine dahil edilmektedir. Bazı çalışmalarda takım çalışması yapılarak bilgi, beceri ve tecrübelerin aktarılması ve çalışanlar arasında iletişimin artırılması sağlanmaktadır. Çalışanlara gösterilen saygı, kurum içi aidiyet duygusunun oluşmasına katkı sunmaktadır.

► Stratejik yönetim ve paydaşlarla ilişkiler: Stratejik plan hazırlık sürecine üst yönetim ve tüm birimlerin katılımı sağlanarak farkındalık artırılmış, çeşitli rol ve sorumluluklar verilerek planın sahiplenilmesi sağlanmıştır. Plan hazırlık sürecinde iç ve dış paydaşlara yönelik anketler, toplantılar ve etkinlikler düzenlenerek stratejik planlamanın önemi anlatılmış ve öncelik verilmesi gereken alanlar belirlenmiştir.

► Değişime açıklık: Adıyaman Belediyesi çalışanlarının çoğunluğunun, genç ve dinamik olması teknoloji ve uygulamaya yönelik yeniliklere açık ve çabuk uyum sağlanabilen bir ortam oluşturmaktadır. Çeşitli ulusal ve uluslararası projeler ile, dış çevrede meydana gelen değişiklikleri, yeni fikir ve projelerin takip edilmesini ve belediyemizde uygulanmasını sağlamaktadır.

► Ödül ve ceza sistemi: Adıyaman Belediyesi'nde ödül ve ceza sistemi mevzuatın izin verdiği ölçülerde uygulanmaktadır. Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Adıyaman Belediyesi 16 adet hizmet binası, 1 adet müze, 15 adet çocuk gelişim merkezi, 3 adet sosyal tesis ve 6 adet kültür merkezi, 56 resmi, 246 kiralık olmak üzere toplam 302 araç ile hizmet vermektedir.

S.NO	BİNA ADI	KULLANICI BİRİM
1	**BELEDİYE HİZMET BİNASI (ANA BİNA)** (Hoca Ömer Mahallesi)	**Başkanlık Makamı**
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
2	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Hoca Ömer Mahallesi)	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
		Spor İşleri Müdürlüğü
		Belediye Meclis Salonu
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Konferans Salonu
		AKOS (Bilgi İşlem Müdürlüğü Kalemi)
3	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Kap Camii Mahallesi)	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
		Zabıta Müdürlüğü
4	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Petrol Mahallesi)	**Destek Hizmetler Müdürlüğü**
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
		İtfaiye Müdürlüğü Şefliği
5	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Siteler Mahallesi)	**Hal Müdürlüğü**
6	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Malazgirt Mahallesi)	**İtfaiye Müdürlüğü**
7	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Bahçecik Mahallesi)	**Mezarlıklar Müdürlüğü**
8	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Bahçecik Mahallesi)	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
9	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Yunus Emre Mahallesi)	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

Sosyal ve Kültürel Hizmetlerde Kullanılan Yapılar

BİNA ADI	KULLANIM DURUMU	BULUNDUĞU YER
AdıyamanBelediyesi	KonferansSalonu, Panel	AdıyamanBelediyesi
KonferansSalonu	Seminer vb. TiyatroEtkinliği	HizmetBinası
TOGEM KonferansSalonu (ÇokAmaçlı Salon)	ToplantıSeminer vb.	MusallaMahallesi Atatürk Cad. Belediye İşHanı Kat: 2
KapalıSporSalonu	500 Kişilik, Çeşitli Salon SporlarınaHizmetVermekte	KarapınarMahallesi Petrol Cad. No: 1
YarıOlimpikYüzmeHavuzu	YüzmeHavuzuOlarakKullanılmaktaÇeşitliYüzme Org. HizmetVermektedir	KarapınarMahallesi Petrol Cad. No: 1
Aqua Park - MesireAlanı	YüzmeHavuzuveMesireAlanıOlarakKullanılmaktadır	KaradağMevkii
AşçılıkMerkezi	AşçıYetiştirme, TaziyeYemekleriHazırlamaHizmetVermektedir	BahçelievlerMahallesi EskiŞirePazarı 915. Sk. No: 26
EngelsizYaşamMerkezi	EngelliVatandaşlaraHizmetVermektedir	KarapınarMahallesi
KadınKültürMerkezi	BayanlaraYönelikÇeşitliKurslarVermektedir	BahçelievlerMahallesi
KadınDanışmaMerkezi	KadınaYönelikRehberlikveDanışmanlıkHizmetiVermektedir	MusallaMahallesi Atatürk Cad. No: 2
AKSEM (KadınSporEğitimMerkezi)	SporEğitimMerkezi	ALTINŞEHİR
AKSEM (KadınSporEğitimMerkezi)	SporEğitimMerkezi	ALİTAŞI MAH. BOZBEY CD.
AKSEM (KadınSporEğitimMerkezi)	SporEğitimMerkezi	BAHÇELİEVLER
AKSEM (KadınSporEğitimMerkezi)	SporEğitimMerkezi	YENİ MAH. ABDULHAMİT HAN GENÇLİK MERKEZİ



MAKİNE PARKI TABLOSU

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	İDARE	KİRALIK	TOPLAM
1	Otomobil	11	1	12
2	Otobüs	6	41	47
3	Motosiklet	6		6
4	Cenaze Taşıma Aracı	8		8
5	Kamyonet	21	12	33
6	Teleskopik Platformlu Zabıta Aracı	1		1
7	Kamyon (Açık Kasa)	1	1	2
8	Kamyon (Kapalı Kasa)	1	4	5
9	Kamyon (Damperli)	15	13	28
10	Kamyon (İtfaiye Aracı)	14		14
11	Kamyon (Asfalt Tamir Aracı)	2		2
12	Kamyon (Çöp Aracı)	1	19	20
13	Kamyon (Süpürme Aracı)	1	15	16
14	Kamyon (Teleskopik Platformlu)	1		1
15	Kamyon Arazöz (İtfaiye Aracı)	1	5	6
16	Dozer	2		2
17	Finişher (Asfalt Serme Aracı)	2		2
18	Forklift	1	1	2
19	Greyder	2		2
20	Kazıcı-Yükleyici	9	10	19
21	Yükleyici (Kepçe)	5		5
22	Kurtarıcı	1		1
23	Distribütör (Asfalt Distribütörü)	1		1
24	Paletli Ekskavatör	3	2	5
25	Silindir	8		8
26	Vidanjör	3	1	4
27	Su Tankeri	6		6
28	Traktör	6		6
29	Dezenfeksiyon Aracı	3		3
30	Camlı Çift Koltuklu VAN		46	46
31	Çekici TIR		1	1
	TOPLAM	**142**	**172**	**314**

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLİŞİM SİSTEMLERİ

Adıyaman Belediyesi dâhilinde bulunan bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmet binalarında bulunan müdürlükler Windows işletim sistemi, Oracle veri tabanı temelinde Kent Bilgi Sistemi otomasyon programlarını kullanmaktadır. Adıyaman Belediyesi'nde 3 adet data server hizmet vermektedir.

Adıyaman Belediyesi ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü arasında Kimlik Paylaşım Sistemi kullanımı için protokol yapılmış olup vatandaşların kimlik doğrulama işlemleri online olarak yapılmaktadır. Aynı şekilde yapı ruhsatları da online olarak gerçekleştirilmektedir.

BELEDİYEDE KULLANILAN YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (YBS-MIS) YAZILIMI

PROGRAMLAR	KULLANAN MÜDÜRLÜKLER
Yetkilendirme ve Yönetim Modülü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Memur Özlük, İşçi Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdari İşler Yazılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Salon Randevu Takip Yazılımı	Özel Kalem Müdürlüğü
Genel Tahakkuk Tahsilât, Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bordro Yazılımı (Memur – İşçi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Analitik Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	Zabıta Müdürlüğü
İşyeri Açma ve Çalışma	Zabıta Müdürlüğü
Yapı Ruhsat ve İskân Ruhsat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ölüm MERNİS	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Encümen Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Encümen
Meclis Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Meclis
Evlenme MERNİS	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Evlenme
Zabıta Yazılımı	Zabıta Müdürlüğü
Taşınır Takip Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Microsoft Ofis 2003 Programı	Tüm Müdürlükler

KBS KAPSAMINDA OLUŞTURULAN YAZILIM / DONANIM YAPISI

OFİS PROGRAMLARI	DATA SERVER (DNS)
Ms. Office 2003	
Cad Programları	
İntelliCad Türkçe Eğitim Sürümü	
AutoCAD NetCAD	Domain Sunucu *Yedekleme Sunucular
AutoCAD NetCAD	Sanal Sunucu *Database Sunucu
Yardımcı Programları	
Acrobat Reader 8	
GIS Programları	
İnteraktif olarak harita uygulamaları	
WEB ÜZERİNDEN İMAR DURUMU	
WEB ÜZERİNDEN KENT REHBERİ	
MIS Programları	
Oracle veri tabanı (MIS-GIS)	
NETCAD – AUTOCAD YAZILIMLARI	
Yedekleme	
DVD	

BİLİŞİM ENVANTERİ

S.No	Birim Adı	PC	Laptop	Yazıcı
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	13	2	9
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	25	4	7
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	23	2	9
4	Fen İşleri Müdürlüğü	24	2	21
5	Hal Müdürlüğü	6	1	4
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	3
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	1	15
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	3	5
9	İtfaiye Müdürlüğü	8	1	3
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	46	1	16
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	59	2	48
12	Mezarlıklar Müdürlüğü	4	1	4
13	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
14	Özel Kalem Müdürlüğü	1	4	2
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	1	6
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5		5
17	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	1	3
18	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	28	1	20
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4		3
20	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2		2
21	Veteriner İşler Müdürlüğü	4	1	2
22	Yapı Kontrol Müdürlüğü	29	1	16
23	Yazı İşleri Müdürlüğü	8		6
24	Zabıta Müdürlüğü	10	3	8
TOPLAM		**339**	**33**	**217**

Başlıca kurum içi uygulamalarımız;

► Yönetim Bilgi Sistemi (YÖNSİS)

Kurumlunuzda gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlayan ve açık kaynak kodlan kurumumuza ait olmayan, hizmet alımı yöntemiyle kiralanan (SAMPAŞ) Otomasyon programı Oracle tabanlı bir uygulama, yazılım firması tarafından birimlerin ihtiyaçlarına yönelik olarak sürekli geliştirilmektedir. Banka, TAKBIS, MERNIS entegrasyonlan bulunmakta, kurum içi uygulamalarla ve dış kurumlarla entegre bir şekilde çalışmaktadır.

► Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Kağıt bazlı tüm iş süreçlerinin dijital ortama taşınması ile kağıt israfının önlenmesini ve dijital arşiv yapılanması ile verilere hızlı ve kolay erişim imkanı sağlayan elektronik belge yönetim sistemidir. Sistem, tüm belge ve kayıtları merkezileştirdiği gibi bu kayıtların yedeklerinin tek bir platform üzerinden oluşturulup kolayca yönetilmesini sağlamaktadır.

► Coğrafi Bilgi Sistemi (BELNET)

Belediye sınırları içerisinde coğrafi ve sözel verilerin sorgulanıp raporlanabildiği ve sözel olarak bilgi güncellemesinin yapılabildiği web tabanlı bir uygulamadır.

► Çağrı Merkezi Uygulaması

Komşu İletişim Merkezi Projesi kapsamında oluşturulan Çağrı Merkezi, Bilgilendirme Merkezi ve Koordinasyon Merkezi birimlerince vatandaşlarımızın görüş, öneri, taleplerini almak ve belediyemiz ile daha kolay iletişim kurmalarını sağlamak amacıyla kullanılan bir uygulamadır.

Belediye uygulamaları ile birlikte kaynaklar etkin, verimli kullanılmakta; güncel ve doğru bilgilerin ışığında hızlı kararlar alınabilmektedir. Vatandaşlar bilgi paylaşımı ve erişilebilirlik sayesinde belediye faaliyetleri hakkında kolayca bilgi sahibi olabilmekte, belediye ile ilgili iş ve işlemlerini daha kolay ve hızlı gerçekleştirebilmektedir.

Sürekli gelişen bilişim teknolojileri, yerel yönetimlerin çok yönlü hizmet verme gereksinimleri doğrultusunda yeni ufuklar açmakta ve problemlere uygun çözümler sunabilmektedir. Bunların başında belediyelerin tanıtım, ilke ve hizmetlerini elektronik ortama yansıttıkları "e-belediye" kavramı gelmektedir. E-Belediye; kente ilişkin verilerin güncel teknolojiye dayalı bilişim teknolojileri destekli çalışmalarla yönetilerek bu verilerden kent ve toplum yararına çeşitli bilgiler üretilmesi ve etkin bir biçimde vatandaşın hizmetine sunulmasıdır.

Bilişim teknolojileri kullanımı ile vatandaşların zamandan tasarruf sağlaması, hızlı ve etkin bir şekilde işlemlerini gerçekleştirebilmesi, maliyetlerin düşürülmesi ve vatandaşların kurumlara gitmeden işlem yapacak düzeye ulaşarak iş yükünün azaltılması amaçlanmaktadır.

Kullanılan teknoloji alt yapısı ve yazılım uygulamalarıyla öncü belediye konumunda olan Adıyaman Belediyesi güncel teknolojiyi takip ederek yeni hizmetler sunmaya devam edecektir.

MALİ KAYNAK ANALİZİ

KAYNAKLAR	2020 l.Yıl	2021 2. Yıl	2022 3. Yıl	2023 4. Yıl	2024 5. Yıl	TOPLAM KAYNAK
Genel Bütçe (Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alman Paylar)	200.000.000	205.000.000	215.250.000	226.000.000	237.000.000	**1.083.250.000**
Vergi Gelirleri	19.000.000	19.950.000	20.950.000	22.000.000	23.000.000	**104.900.000**
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.000.000	22.000.000	23.100.000	24.250.000	25.400.000	**115.750.000**
Alman Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	**17.000.000**
Sermaye Gelirleri	2.000.000	2.100.000	2.200.000	2.310.000	2.425.000	**11.035.000**
Alacaklardan Tahsilat						
Red ve iadeler (-)	20.000	20.500	21.000	22.000	23.000	**106.500**
TOPLAM	**47.020.000**	**47.070.500**	**49.271.000**	**51.582.000**	**53.848.000**	**1.332.041.500**

5.9 PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapılmalı ?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	• Yerel yönetimlerin bağlı bulundukları mevzuat ve üst politika belgeleri ile uyumlu olarak faaliyetlerini yürütmelerinin etkin ve verimli hizmetler için gerekli olması	• İhtiyaçların toplumsal ve bölgesel öncelik sırasına göre belirlenerek kaynakların daha yerinde kullanılması ve hizmette verimliliğin artması		• İlgili mevzuat ve üst politika belgeleri ile uyumlu proje ve faaliyetler üretilmesi
Sosyal	• Orta ve uzun vadeli planlar ile etkin ve verimli bir mali yönetim sisteminin sağlanmasının gerekliliği	• Kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi *Kaynak kullanım kapasitesinin ve kaynak kullanımında etkililik ve verimliliğin artırılması	• Küresel ekonomik krizin etkileri *Döviz piyasasındaki değişimler	• Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması
Sosyokültürel	• Toplumun sosyokültürel yapısının çağın gereklerine uygun olarak değişmesi sebebiyle taleplerin çeşitlenmesi ve artması • Çocuk, genç, yaşlı her yaş grubundan vatandaşın hizmet taleplerinin farklı olması	• Çok çeşitli kültürlerin bir arada olduğu sosyokültürel bir zenginlik • Kültürel etkinliklere katılımın ve devamlılığın olması		• Toplumun değişen sosyokültürel yapısına yönelik proje ve faaliyetlerin artırılması • Çocuk, genç, yaşlı her yaş grubundan vatandaşa yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi

5 - DURUM ANALİZİ

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapılmalı ?
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	• Kurum hizmetlerinin sürekli gelişen teknolojiden yararlanılarak sunulması gerekliliği	• Belediye hizmetlerinin daha yenilikçi ve vatandaş erişimi noktasında kolay olması • E-belediyecilik ile vatandaşların belediye ile ilgili işlemlerini evlerinden gerçekleştirebilmesi	• Küresel ekonomik krizin etkileri • Döviz piyasasındaki değişimler	• Kurumun teknolojik altyapısının sürekli iyileştirilmesi
Yasal	• Yerel yönetimlerin bağlı bulundukları mevzuat kapsamında faaliyetlerin yürütülmesi gerekliliği	• Yerel yönetimlerin görevlerini daha planlı ve sağlam bir zemine oturtarak yerine getirebilmesine olanak sağlaması		• Mevzuatın güncel olarak takip edilmesi
Çevresel	• Nüfusun yoğunluğu ve kentin gelişmesinden dolayı gürültü, çevre ve hava kirliliğinin artması • Daha temiz ve yaşanılabilir bir kent için, atık yönetimi, enerji verimliliği, doğa dostu vb. uygulamaların gerekliliği • Kaynağında ayrıştırılmayan geri dönüşebilir atıkların çevreye verdiği zarar ve yarattığı ekonomik kayıp • Toplumun yeşil alan ve parklara yönelik ihtiyaç ve beklentisinin çeşitlenmesi ve artması	• Ulusal ve uluslararası yerel yönetimlerin benzer konularda yaşadıkları deneyim ve ortak ihtiyaçlara yönelik proje ve faaliyetlerin her geçen gün çeşitlenerek artması ve küresel platformlar aracılığı ile tüm belediyelerin bilgiye erişiminin sağlanarak iyi uygulamaları rol model almasının kolaylaşması	• Çevre duyarlılığı konusunda toplumsal farkındalığın yeterli düzeyde olmaması • Küresel ısınma, giderek artan çevre ve hava kirliliği • Enerji kaynaklarının her geçen gün tükenmesi	• Gürültü, çevre ve hava kirliliğinin azaltılması için gerekli çalışma ve denetimlerin artırılması • Çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması • Enerji verimliliği sağlamaya yönelik proje ve çalışmalar yapılması • Atıkların modern yöntemlerle düzenli olarak toplanması, bertaraf tesisine ulaştırılması ve geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrıştırılarak ekonomiye yeniden kazandırılması için gerekli hizmet, altyapı ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması • Toplumun değişen beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması

5.10 GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

Belediye dokümanlarının fiziki ve dijital arşivde saklanması
Belediyeye ait Kadın Danışma Merkezi'nin olması
Vatandaşlara ücretsiz kablosuz internet hizmetinin sunulması
Mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantı yapılarak katılımcılığın artması
Evde bakım, hasta nakil ve ücretsiz sünnet hizmetlerinin yıl boyu yapılıyor olması
Engelsiz Yaşam ve Engelsiz Üretim Atölyesi'nin bulunması
Adıyamanlı çocuklara yönelik hizmet veren Adıyaman Belediyesi Sanat Akademisi'nin bulunması
Belediyeye ait Yaz Spor Okulları'nın bulunması
Çocuk, genç vb. her yaşa yönelik kültürel faaliyetlerin (konser, sinema, tiyatro, sergi, panel, sempozyum vb.) çok sayıda ve ücretsiz olması
Belediyeye ait sosyal tesislerin bulunması

ZAYIF YÖNLER

Belediye hizmet birimlerinin tek bir hizmet binasında toplanmış olması
Ağ bağlantı altyapısının belediyeye ait olmaması
Büyük ölçekli yatırımların ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması için yeterli bütçe olmaması
Adıyaman'ın sağlıklı bir zemin durum tespit haritasının bulunmaması
İmar planlarında park fonksiyonu gözüken fakat kamulaştırılmamış alanların bulunması
Belediyede kullanılan yazılımların, belediye yazılım ekibi tarafından geliştirilmemesi
Belediyede kullanılan tüm uygulama ve hizmetlerin web tabanlı ve entegre olmaması (EBYS, YÖNSİS, BELNET, , GTS vb.)

FIRSATLAR

Adıyaman'ın ulaşımı için yeryüzü kabuğunun ova, plato olması
Adıyaman'da arkeolojik kazı alanının bulunması
Vatandaşların sosyal medya kullanım oranlarının artması

TEHDİTLER

Adıyaman riskli yapıların bulunması
Adıyaman'ın deprem bölgesinde bulunması
Afet toplanma alanları için uygun alanın az olması
Adıyaman'ın göç veren bir konumunda olması
Nüfusun yoğunluğu ve kentin gelişmesinden dolayı gürültü,

5.11 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	• İzleme ve değerlendirmenin başarılı olması açısından performans göstergelerinin ölçülebilirliğinin yüksek olması gerekliliği	• Performans göstergeleri belirlenirken ölçülebilir kriterlere öncelik verilmesi
Mevzuat Analizi	• Belediyelerin iş ve işlemlerini ilgili mevzuata uygun olarak yürütmesi gerekliliği	• İlgili mevzuatın güncel takibinin yapılması
Üst Politika Belgeleri Analizi	• Yerel yönetimlerin bağlı bulundukları mevzuat ve üst politika belgeleri ile uyumlu olarak faaliyetlerini yürütmelerinin etkin ve verimli hizmetler için gerekli olması	• İlgili mevzuat ve üst politika belgeleri ile uyumlu proje ve faaliyetler üretilmesi
Paydaş Analizi	• Toplumun sosyokültürel yapısının çağın gereklerine uygun olarak değişmesi sebebiyle taleplerin çeşitlenmesi ve artması	• Toplumun değişen sosyokültürel yapısına yönelik proje ve faaliyetlerin artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Hizmet kalitesinin yükseltilmesi amacıyla personelin sürekli geliştirilmesi ve örgütsel bağlılığın artırılması gerekliliği	• Kurumun ve personelin gelişimine ve motivasyonuna yönelik faaliyetlerin artırılması
Kurum Kültürü Analizi	• Küreselleşme sürecinin etkisiyle sürekli değişen koşulların kurumlann yönetim felsefelerinde de bazı farklılaşmaları gerektirmesi	• İnsan odaklı bir yönetim anlayışı temelinde kurumsal kimliğin yaşatılması
Fiziki Kaynak Analizi	• Gelişen ve değişen toplum yapışma uygun yeni kamusal alan, sosyal donatı ve park alanları gerekliliği	• Kentin geçmişten günümüze gelen kültürel, tarihi ve doğal yapısı korunarak, çevreye duyarlı, gelişen ve değişen toplum yapışma uygun düzenlemelerin yapılması
	• Güvenlik, ulaşım ve erişilebilirlik açısından kent düzeninin yeniden değerlendirilmesi gerekliliği	
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Kurum hizmetlerinin sürekli gelişen teknolojiden yararlanılarak sunulması gerekliliği	• Kurumun teknolojik altyapısının sürekli iyileştirilmesi
Mali Kaynak Analizi	• Orta ve uzun vadeli planlar ile etkin ve verimli bir mali yönetim sisteminin sağlanması gerekliliği	• Kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi
		• Kaynak kullanım kapasitesinin ve kaynak kullanımında etkililik ve verimliliğin artırılması
PESTLE Analizi	• Adıyaman'ın ihtiyaçları doğrultusunda, değerlendirme (politik, ekonomik, sosyolojik, yasal, çevresel ve teknolojik) yapılarak amaç ve hedeflerin belirlenmesi	• Belirlenen alanlarda amaç ve hedeflere yönelik proje ve faaliyetler gerçekleştirilmesi

6- GELECEĞE BAKIŞ

6.1 MİSYON

Sosyal devlet ilkesini temel alan, doğal ve kültürel zenginlikleri koruyan, belediye hizmetlerini kentin ve toplumun ihtiyaçlarına göre etkin, verimli ve sürdürülebilir kılan, adil, çağdaş, katılımcı, erişilebilir, şeffaf bir belediye olmak ve çağın gereklerine uygun yenilikçi bir anlayışla yaşam kalitesini yükselterek ADIYAMAN'a artı değer katmak.

6.2 VİZYON

İlimizin sosyal, kültürel, ekonomik ve kentsel gelişimine pozitif katkı sunarak Adıyaman'ı doğa dostu, canlı yaşamına saygılı ve güvenli bir kent olarak geleceğe taşıyacak, insan ve çözüm odaklı projeleri hayata geçirerek;daha yaşanabilir, daha modern, daha huzurlu ve daha güvenli bir kent haline getirmek.

6.2 TEMEL DEĞERLER

- İnsan ve Çözüm Odaklı
- İnsanların Yaşam Biçimine, Haklarına, Kültürel Kimliklerine, Değer ve İnançlarına Saygılı
- Vatandaş Memnuniyeti
- Aidiyet
- Sosyal Belediyecilik
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Erişilebilirlik
- Güvenilirlik ve Hesap Verebilirlik
- Etkinlik, Verimlilik ve Sürdürülebilirlik
- Güleryüzlü Hizmet
- Yeniliğe ve Gelişime Açık
- Üreten ve Paylaşan
- Çağdaş
- Doğa Dostu
- Adil ve Tarafsız
- Kalkınma Odaklı
- Doğal, Kültürel ve Tarihi Mirasa Saygılı
- Kentsel Estetiğe Önem Veren
- Kentsel Gelişimi Yöneten ve Yönlendiren
- Komşuluk ve Yardımlaşmaya Önem Veren
- Spora, Sanata ve Kültürel Etkinliklere Önem Veren

7- STRATEJİ GELİŞTİRME

7.1-Kısa Orta Uzun Vade Planları

KISA VADEDE (1 YIL)

SIRA NO	Belediye Hizmetleri Alanında :
1	Adıyaman'ı yöresel lezzetler yönüyle tanıtma için Gastronomi Merkezi Kurulması
2	4 Km Güney Çevre Yolları yapımı (Eski Besni - Eski Samsat Yolu arası)
3	2 Km Organize Sanayi - Küçük Sanayi Sitesi Bağlantı Yolu Yapımı
4	Oturkakçı Pazarının Restorasyon Projesinin bitirilmesi
5	34 Km Gürlevik İsale Hattı Yenilemesi ve 20.000 m^3 Su Deposu Yapımı
6	1 Km Millet Caddesi Yapımı
7	DSİ tarafından yapılacak Kuşaklama Kanalı etrafına regrasyon yapılması (4 Km)
8	2 Km Bisiklet Yolu - 4 Km Koşu ve Yürüyüş Yolu Yapımı
9	Kültür Merkezi 1. Etap Altyapı Yapımı
10	Millet Bahçesi Parkı üst yapı çalışmalarının tamamlanması
11	Altınşehir Köprülü Kavşak Bağlantı Yollarının tamamlanması
12	Karapınar Mahalle Parkı Yapımı
13	Katı Atık Tesisinin Kurulması
14	Kentsel Dönüşüm Projelerinin Uygulanması
15	Yeşil Alan ve Çocuk Parkları Yapımı (10 Park)
16	1 Adet GES (Güneş Enerji Sistemi) yapımı (1 MGBit)
17	10 Adet Muhtelif mahallelerde modern çocuk oyun merkezleri yapılması

ORTA VADEDE (1-5 YIL)

SIRA NO	Belediye Hizmetleri Alanında :
1	Eski Şire Pazarı yerine Gençlik Merkezi Yeşil Alann ve Spor Sosyal Tesisi Yapımı
2	7 Km 4. Murat Çevre Yolu Yapımı (TPAO - PİRİN - 400 YATAKLI HASTANE HATTI)
3	1 Km Organize Sanayi - Küçük Sanayi Sitesi Bağlantı Yolu Yapımı
4	1,5 Km Atatürk Bulvarı - Malatya Caddesi Bağlantı Yolu Yapımı
5	630 Km Şehir İçme Suyu Şebekesi Yenileme Projesi Yapımı
6	6 Km Bisiklet Yolu - Yürüyüş Yolu Yapımı (Atatürk Bulvarı)
7	Kent Meydanı ve Otopark Yapımı (Hükumet Binası Yeri)
8	Elektrikli ulaşım için Otobüs alımı
9	Karadağ Mesire Alanı
10	1.500 hektar 18. Madde İmar Uygulaması
11	4 Adet GES (Güneş Enerji Sistemi) yapımı (1 MGBit)
12	1 Adet HES (Hidro Elektrik Santrali Sistemi) yapımı (Karadağ)
13	Kültür Merkezi 2. Etap Üstyapı Yapımı
14	Eğriçay kuzey bağlantı köprüsü yapılması
15	15 Mahalleye 15 Adet Sentetik Çim Saha Yapılması

UZUN VADEDE (5-15 YIL)

SIRA NO	Belediye Hizmetleri Alanında :
1	2 Km Güney Çevre Yolu (400 Yataklı Hastane - Eski Samsat Caddesi) Bağlantı Yolu Yapımı
2	4 Km Bisiklet Yolu Yapımı (Atatürk Bulvarı)
3	1.000 m^3/s Koçali İsale Hattı Yapımı (DSİ Protokolü ile)
4	Fidan Üretme Tesisi Kurulması
5	4 Adet HES (Hidro Elektrik Santrali Sistemi) yapımı (Gürlevik)
6	Güney çevre yolunun tam olarak hizmete açılması
7	10 km bisiklet yolu ve yürüyüş yolu yapımı
8	4 adet Yeni yerleşim yerleri için yeni su deposu yapımının yapılması planlanmaktadır.
9	300 km kanalizasyon şebeke hattı döşenmesi, 150 km yağmur suyu şebeke hattının döşenmesi, 300 km içme suyu şebeke hattının çekilmesi,
10	Şehir merkezinde su ve kanalizasyon şebeke hatlarının eksiksiz olarak bitirilmesi,
11	Şehir merkezinin ihtiyacı olacak içme suyu teminin karşılanması için yeni su kaynakları bulunması hedeflenmektedir.

SIRA NO	KISA, ORTA VE UZUN VADEDE İHTİYAÇLAR
1	İller Bankasından gönderilen sermaye payları ve öz kaynaklarımızdan elde ettiğimiz gelirlerle yapılan bütçe, şehrimize yapılması gereken makro projelerin gerçekleştirilmesine yeterli gelmemektedir.
2	Belediye olarak bizler misyon ve vizyonumuza uygun 21. yüzyıl belediyeciliğine yakışır proje ve yatırımları halkımıza sunabilmek için kaynak ihtiyacımız vardır.



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Tanıtım ve Kent Bilinci								
Hedef 1	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek.								
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Belediyemizin çalışmalarını halkımıza duyurmak (%)	100	40	45	50	55	60	65	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Ani program değişiklikleri Olağanüstü gündem değişiklikleri Programlanmamış etkinlikler								
Faaliyet Ve Projeler	Faaliyet ve Projeler Belediyemizin çalışmaları ile ilgili uyarıcı, bilinçlendirici ve tamamlayıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlatılması sağlanacak. İlimizi tanıtıcı CD, broşür, bülten vb. yayınlar hazırlayıp illimizi ziyaret eden vatandaşlarımıza ve il dışı kurum ve kuruluşlara göndererek şehrimizin tanıtımına katkıda bulunmak.								
Tespitler	Belediye hizmetlerimizin vatandaşlarımıza eksik anlatılması Reklam ve tanıtım hizmetlerimizin yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	Tanıtım hizmetlerinin artırılması ve yaygınlaştırılması Belediye hizmetlerinin eksiksiz olarak vatandaşlarımıza ulaştırılması Kentlik bilincinin artırılması ve korunması								

STRATEJİK PLAN	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	153 Beyaz Masa Biriminin Geliştirilmesi ve Gelen Şikâyetlerin En Kısa Sürede Çözüme Kavuşması İçin İlgili Birimlere Aktarılması.								
Hedef 1	Süper Hizmet Birimi (Beyaz Masa Şikâyet ve Geri Dönüşüm Otomasyonu)								
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Süper Hizmet Birimi (Beyaz Masa Şikâyet ve Geri Dönüşüm Otomasyonu) (%)	50	50	50	50	50	50	50	6 Ayda 1	3 Ayda 1
Riskler	Olağanüstü gündem değişiklikleri								
Faaliyet Ve Projeler	153 Beyaz Masa Biriminin diğer birim müdürlükleriyle koordinasyon halinde çalışması ve vatandaşlara daha iyi hizmet sunabilmesi sağlanacaktır.								
Tespitler	153 Beyaz Masa biriminin koordinasyonda personel olarak eğitilmesi								
İhtiyaçlar	Beyaz Masa Otomasyon Sistemin donanımsal olarak yenilenmesi, Yeterli düzeyde personel								

7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Coğrafi Bilgi Sistemi ile Şehrin Tamamına Ait Bilgiler Dijital Ortama Taşınacak. Bu Sayede, Şehrin Bütün Cadde, Sokak, Ada, Parsel ve Binalarına Ait Bilgilerin Bilgisayar Ortamında Anlık Görüntülenmesine Olanak Sağlanarak, Teknik Hizmetler CBS Sistemi Üzerinden Yürütülecektir								
Hedef 1	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)								
Hedef 2	Kent Rehberi Mobil Uygulamalar								
Hedef 3	Online İmar Durum Sistemi								
Hedef 4	3D Dijital Şehir Sistemi								
Hedef 5	Mücavir Alan İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Numaratej Hizmetleri								
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) (%)	100	0	20	80	10	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.1.1. Kent Rehberi Mobil Uygulamalar (%)	100	0	20	80	10	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.1.1. Online İmar Durum Sistemi (%)	100	0	20	80	10	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.1.1. 3D Dijital Şehir Sistemi (%)	100	0	20	80	10	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.1.1. Mücavir Alan İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Numaratej Hizmetleri (%)	100	0	20	80	10	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
Riskler	İmar Planı Revizyonları								
Faaliyet Ve Projeler	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Kent Bilgi Sistemi ile hem belediye birimleri arasında, hem de şehre altyapı hizmeti sunan kurumlar arasında online koordinasyon sağlanacak. Kent Rehberi Mobil Uygulamalar: Adıyaman Belediyesi'ne ait mobil uygulamalar yeniden programlanarak, belediye hizmetlerinden alışverişe, kültür sanat programlarından şehir haberlerine kadar her türlü bilginin yer alacağı, ödeme işlemlerinin kolaylıkla gerçekleştirilebileceği akıllı telefon uygulamaları hayata geçirilecek. Online imar Durum Sistemi: Vatandaşlar şehirdeki tüm imar adalarına ait güncel bilgilere, cep telefonları ve bilgisayarlar üzerinden erişebilecekler. 3D Dijital Şehir Sistemi: Akıllı kent uygulamalarıyla elde edilecek veriler, şehrin bütününde 3 boyutlu olarak takip edilebilecek. Kent estetiğine önemli bir kazanım sağlayacak sistem kapsamında, şehrin herhangi bir noktasında inşa edilecek bir yapının bütün içindeki görüntüsü analiz edilebilecek. Numaratej: Şehrin cadde sokaklarının sistemle entegre bir şekilde adres kayıt tesbit ve numalandırma süreçlerinin tamamlanması								
Tespitler	Akıllı Kent Uygulamalarının ilimizde yaygınlaştırılması								
İhtiyaçlar	Belediye hizmetlerinden alışverişe, kültür sanat programlarından şehir haberlerine kadar her türlü bilginin yer alacağı, ödeme işlemlerinin kolaylıkla gerçekleştirilebileceği akıllı telefon uygulamaları hayata geçirmek.								

7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	Belediye Bünyesinde Bugüne Kadar Kâğıt Ortamında Saklanan Her Türlü Dokümanın Dijital Ortama Taşınması								
Hedef 1	Arşiv Bilgi Sistemi								
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Arşiv Bilgi Sistemi (%)	100	20	20	20	20	20	30	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Mevcut EBYS verilerini aktarırken oluşabilecek aksaklıklar								
Faaliyet Ve Projeler	• Arşiv Bilgi Sistemi • Yeni Yapılara ait ruhsat, proje ve iskan belgeleri • Muhasebe Evrakları • Aylık Meclis Kararlan, Encümen Kararları • Emlak Arşivi								
Tespitler	Belediye personeli ve vatandaşlanmız bu sistem sayesinde gerekli bilgilere rahatlıkla erişebilecektir.								
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan donanım malzemelerinin temin edilmesi								

STRATEJİK PLAN	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 3	Belediye Brifing, Toplantı ve Sanal İzleme Odasının Kurulması								
Hedef 1	Ek Hizmet Binasında Donanımlı Toplantı Merkezi								
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler, Fen iŞleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Ek Hizmet Binasında Donanımlı Toplantı Merkezi (%)	100	0	20	80	0	0	0	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Bina yapısının eski olması ve mevcut fiziki yapısı								
Faaliyet Ve Projeler	Gerekli olan yalıtım ve tadilatların yapılması, donanımsal ihtiyaç duyulacak kaynakların sağlanması								
Tespitler	Belediye Brifing, Toplantı ve Sanal İzleme Odasının Kurulması İzleme ve değerleme imaknı verecektir.								
İhtiyaçlar	Maddi Kaynaklar ve Deneyimli Personel İhtiyacı								

7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 4	Güvenlik Kamera Sistemlerinin Kurulması								
Hedef 1	Belediye Birimlerine ve Belediye ait Park, Hizmet Evleri ve Diğer Birimlerine Kamera Sisteminin kurulması								
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler,Fen iŞleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Belediye Birimlerine Kamera Sisteminin kurulması (%)	100	0	20	30	40	50	60	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Belediye birimlerinin farklı adreslerde olması, Parklara kurulacak kameralara zarar verilme olasılığı, harcanacak maliyetin yüksek olması								
Faaliyet Ve Projeler	Belediye birimlerine ve diğer belediye envanterinde bulunan yerlere online izleme imkanın sağlanması								
Tespitler	Mevcut değerlemede Belediyemize ait yerlerde bulunan kameraların birbirinden bağımsız olması, ortak altyapıda birleştirilmesine imkan olmaması								
İhtiyaçlar	Bütçe imkanlarında mali kaynak ayrılması ve bu süreçleri yapacak donanıma sahip personelin yetiştirilmesi								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	İtfaiye Araçları ve Belediye Araçlarına Bakım-Onanm ve Revizyon Desteği Sağlamak, Belediye Hizmetlerinin Hızlı, Kaliteli, Verimli Yapılmasını Sağlamak ve Tasarrufunu Artırmak								
Hedef 1	Kurum araçlarının bakım ve onarım aşamasında birimlerimizce gerekli desteğin sunulması.								
Hedef 2	Motorin kurşunsuz benzin (95) oktan madeni yağlar ve dizel-benzin alımlan ile belediye merkez binası ve müdürlük birimlerinin ihtiyacı olan yakacak, sıvı yakıt malzemelerin temini								
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Kurum araçlarının bakım ve onarım aşamasında birimlerimizce gerekli desteğin sunulması. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Motorin kurşunsuz benzin (95) oktan madeni yağlar ve dizel-benzin alımlan ile belediye merkez binası ve müdürlük birimlerinin ihtiyacı olan yakacak, sıvı yakıt malzemelerin temini (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri, Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri ve fiyatlardaki enflasyondan dolayı artışlar.								
Faaliyet Ve Projeler	Belediyemiz araçlarının gerekli bakım,onanm ve revizyonunda kaliteden ödün verilmeden hızlı bir şekilde verimlilik sağlamak, Ekipmanların devamlı hizmete hazır halde bulunmasını sağlamak. Belediye hizmetlerinin hızlı kaliteli, verimli yapılmasını sağlamak ve tasarrufu artırmak amacıyla uygun görülen projelerde koordineli çalışmak.								
Tespitler	Belediye araçlarının bakım onarım ve revizyonu konusunda profesyonel bir şekilde destek sağlanması. Yıl içinde alınan malzemelerin israfım minimuma indirmek için birimlerle koordine sağlanarak otomasyon sisteminin kurulması								
İhtiyaçlar	Teknik eleman ve yedek malzemelerin temin edilmesi. Vasıflı eleman								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Vatandaşlarımızın Toplanabileceği ve Çeşitli Sosyal Etkinliklerin Yapılabileceği Meydanlar Oluşturmak								
Hedef 1	Kent Parkı ve Otopark Yapımı (Valilik Binası Yeri),								
Hedef 2	Eski Şire Pazarı Yeri Yeşil Alan ve Spor Tesisi Yapımı								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Kent Parkı ve Otopark Yapımı (Valilik Binası Yeri), (%)	100	0	10	30	30	30	30	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.2.1. Eski Şire Pazarı Yeri Yeşil Alan ve Spor Tesisi Yapımı (%)	100	0	10	30	30	30	30	6 Ayda 1	3 Ayda 1
Riskler	Devir işlemleri, ulaşım ve altyapı sorunları, Kredi kullanım oranlarının belirlenememesi								
Faaliyet Ve Projeler	Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması, Devir işlemlerinin tamamlanması								
Tespitler	Şire Pazarı yeri belediye ait olduğundan, imar planında gerekli düzeltme işlemlerinin yapılması, Valilik binası devir teslim süreçlerinin yapılaması gerekmekte								
İhtiyaçlar	Yapı işlemleri için maddi kaynak ve kullanılabilir kredi veya hibe programında değerlendirilmesi, Sosyal alanların yeteri kadar olmaması Kent meydanlarının bulunmaması								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	Sosyal ve Kültürel Faaiyetler İçin Yapı Tesislerinin Kurulması, Tarihi Yapıların Restorasyon Çalışmaları Neticesinde Sürdürülebilir Turizme Katkı Sağlamak ve İlimizin Sosyo-Kültürel ve Sosyo-Ekonomik Durumunu İyileştirmek								
Hedef 1	Gastronomi Merkezinin Kurulması İçin Tesis İnşaası								
Hedef 2	Oturakçılar Pazarının Restorasyon Projesinin Tamamlanması								
Hedef 3	Kültür Merkezi Binasının İnşaası (Eski Otogar Yeri)								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Gastronomi Merkezinin Kurulması İçin Tesis İnşaası (%)	100	Hazırlık Aşamasında	0	0	20	30	30	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.2.1. Oturakçılar Pazarının Restorasyon Projesinin Tamamlanması (%)	100	İhale Yapıldı	10	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.3.1. Kültür Merkezi Binasının İnşaası (Eski Otogar Yeri) (%)	100	Hazırlık Aşamasında	0	20	20	30	30	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Oturakçılar Pazarı: Kamulaştırma için mülkiyet sahiplerinin süreç başlatmaması Gastronomi: Yerel ve ulusal basında yer almaması ve planlanan organizasyonların yapılamaması								
Faaliyet Ve Projeler	Oturakçılar Pazarı:Gerekli Proje çalışmaları yapıldı, ödenek ayrıldı kamulaştırma süreçleri bekleniyor. Kültür Merkezi: İhale için gerekli çalışmalr yapıldı, Tarihi Yapıların Restorasyon Çalışmaları Neticesinde Sürdürülebilir Turizme Katkı Sağlamak ve İlimizin Sosyo-Kültürel ve Sosyo-Ekonomik Durumunu İyileştirmek								
Tespitler	Oturakçılar pazarının restore edilmesi truzim etkinlikleri çerçevesinde Adıyamanımıza değer katacağı görülmekte.Kültür Merkezinin kurulması Sanatsal etkinlik yönüyle Adıyamanımızın ihtiyacı olan bu eksikliğin giderilmesi sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Maddi kaynakların yetersiz olması, İller Bankası aracılığı veya Fon sağlayıcı Kurum ve Kuruluşlardan hibe sağlanması gerekmekte.								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 3	Şehir Ulaşımına Alternatif Güzergâh Oluşturmak ve Şehir Trafiğini Daha Akıcı Hale Getirmek, İlimizin İhtiyacı Olan Ulaşıma Yönelik Şehir Trafiğini rahatlatacak ve ulaşımda zaman kaybını önleyecek yol, kavşak ve üst geçitlerin yapılması								
Hedef 1	2 Km Güney Çevre Yolu yapılması (Eski Besni-Eski Samsat Yolu Arası)								
Hedef 2	2 Km Organize Sanayi Yolu-Küçük Sanayi Sitesi bağlantı Yolu yapılması								
Hedef 3	1 Km Millet Caddesi yapılması								
Hedef 4	2 Km Bisiklet Yolu yapım işi-4 Km Koşu Yolu yapılması								
Hedef 5	Eğri Çayı Kuzey Bağlantı Köprüsü yapılması								
Hedef 6	DSİ tarafından yapılacak Kuşaklama Kanalı Etrafından Regrasyon yapılması								
Hedef 7	Altınşehir Köprülü Kavşak bağlantı Yollarının yapılması								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1. 2 Km Güney Çevre Yolu yapılması (Eski Besni-Eski Samsat Yolu Arası) (%)	100	0	0	25	25	25	25	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.2.1. 2 Km Organize Sanayi Yolu-Küçük Sanayi Sitesi bağlantı Yolu yapılması (%)	100	0	0	25	25	25	25	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.3.1. 1 Km Millet Caddesi yapılması (%)	100	0	40	60	0	0	0	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.4.1. 2 Km Bisiklet Yolu yapım işi-4 Km Koşu Yolu yapılması (%)	100	0	0	0	30	30	30	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.5.1. Eğri Çayı Kuzey Bağlantı Köprüsü yapılması (%)	100	0	0	0	20	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.6.1 DSİ tarafından yapılacak Kuşaklama Kanalı Etrafından Regrasyon yapılması (%)	100	0	0	0	20	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.7.1 Altınşehir Köprülü Kavşak bağlantı Yolalrının yapılması (%)	100	0	30	70	0	0	0	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Gerekli Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılamaması, hava ve mevsim şartlarının olumsuz etkileri, DSİ tarafından yapılacak olan kuzey kuşaklama kanalının sürecinin bilinmemesi, Karayolları Bölge Müdürlüğü Tarafından Yapılan Köprülü Kavşağın süresi içinde bitirilememesi								
Faaliyet Ve Projeler	Zemin etüt araştırmaları yapılmakta. Hedef 3 te belirtilen proje yapım aşamasında, Köprülü Kavşak Bağlantı yolları çalışmaları başlatılmış, hedef 1-2-5 Proje aşamasında								
Tespitler	Ülkemizinde içinde bulunduğu salgın hastalıklar sebebi ile ertelenen proje ihalalerinin yeniden başlatılmasının gerektiği, DSİ Kuzey kuşaklama kanalı için yapım tarihinin bilinmemesi								
İhtiyaçlar	Maddi kaynakların yetersiz olması, İller Bankası aracılığı veya Fon sağlayıcı Kurum ve Kuruluşlardan hibe sağlanması gerekmekte.								

7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 4	Yol ve Kaldırım Düzenlemeleri ile Yaşanabilir Şehir Olmak								
Hedef 1	Yol düzenlemeleri								
Hedef 2	Kaldırım düzenlemeleri								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Etüd Proje Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1. Yol düzenlemeleri (%)	100	20	20	20	20	20	20	3 Ayda 1	Yılda 1
PG 4.2.1. Kaldırım düzenlemeleri (%)	100	20	20	20	20	20	20	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Yaya ve araç sirkülasyonunun yoğun olması								
Faaliyet Ve Projeler	Yapılacak düzenlemeler ile şehir estetiğine katkıda bulunmak								
Tespitler	Mevsimsel şartlardan dolayı bozulan yol ve kaldırımların yemlenmesi Yeni açılan yolların kaldırımlarının olmaması								
İhtiyaçlar	Bakım onarım araç ve ekipmanlar ve Bozulan yol ve kaldırımların tespiti								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 5	Yaşanabilir bir Adıyaman için ve dünyada yaşanan küresel ısınmaya karşı doğayı korumak ve tabiata değer katmak için çalışmalar yapmak,								
Hedef 1	1 Adet GES (Güneş Enerj Sistemi 1 Mgbit) yapım işi								
Hedef 2	Katı atık Tesisinin Kurulması								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1. 1 Adet GES (Güneş Enerj Sistemi 1 Mgbit) yapım işi (%)	100	Proje Aşamasında	0	0	10	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 5.2.1. Katı atık Tesisinin Kurulması (%)	100	Proje Aşamasında	0	0	10	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Mevsim şartları, Katı atık tesisinde oluşabilecek zararlı kimyasal gazların oluşması,								
Faaliyet Ve Projeler	Yaşanabilir bir Adıyaman için ve dünyada yaşanan küresel ısınmaya karşı doğayı korumak ve tabiata değer katmak için çalışmalar çerçevesinde gerekli araştırma ve analizler yapılmakta.								
Tespitler	GES ve Katı Atık Tesinin adıyaman için zorunlu olduğu, güneş enerjisinin mevsimsel şartlar düşünüldüğünde bu bölgede en verimli olabileceği görülmekte.								
İhtiyaçlar	Mali Kaynakların yetersizliği nedeni ile farklı kaynakların tesbit edilmesi ve bu doğrultuda önlem alınması gerekiyor.								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	HAL MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretini Kalite ve Sağlık Kurallarına Uygun Olarak Geliştirmek.								
Hedef 1	Sebze halinde denetimler yaparak daha sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.								
Hedef 2	Çevre köy ve illerden gelen sebze ve meyvelerin kaçak olarak satılmasını önlemek için Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak gelirleri arttırmak.								
Sorumlu Birim	HAL MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Sebze halinde denetimler yaparak daha sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Çevre köy ve illerden gelen sebze ve meyvelerin kaçak olarak satılmasını önlemek için Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak gelirleri arttırmak. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Denetimlerin eksik yapılması								
Faaliyet Ve Projeler	Sebze hali giriş ve çıkışlarda ürün kaçağının engellenmesi için fatura kontrol ve tespitinin yapılması Yasal olmayan sebze ve meyve girişinin önlenmesi Sebze ve meyve satış fiyatlarının kontrol edilmesi								
Tespitler	Ürünlerin muhafaza edilebileceği soğuk hava depolarının eksikliği -Hal sahasının güvenliğinden sorumlu personel yetersizliği								
İhtiyaçlar	Hal giriş ve çıkışlarda ilgili bakanlıkla entegre sisteminin yapılması,								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Mahkemelere İntikal Eden İş ve İşlemlerin Kurum Lehine Sonuçlandırılmasını Sağlamak								
Hedef 1	Kurumun taraf olduğu hukuk davalarını yürütmek								
Hedef 2	Kurumun taraf olduğu ceza davalarını ve savcılık işlemlerini yürütmek								
Hedef 3	Kurumun taraf olduğu idari uyuşmazlık davalarını yürütmek								
Hedef 4	İcra dairelerinde işlem gören dosyaları yürütmek								
Sorumlu Birim	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Kurumun taraf olduğu hukuk davalarını yürütmek (Adet)	100	0	44	48	53	58	64	Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.2.1. Kurumun taraf olduğu ceza davalarını ve savcılık işlemlerini yürütmek (Adet)	100	0	25	28	31	34	37	Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.3.1. Kurumun taraf olduğu idari uyuşmazlık davalarını yürütmek (Adet)	100	0	43	47	52	58	64	Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.4.1. İcra dairelerinde işlem gören dosyaları yürütmek (Adet)	100	0	15	17	19	21	23	Ayda 1	3 Ayda 1
Riskler	Dava dosyaları ile ilgili talep edilen bilgi ve belgelerin eksik, hatalı ve zamanında gönderilmemesi nedeniyle idarenin lehine sonuçlanması.								
Faaliyet Ve Projeler	Kurumun diğer birimlerinden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmekte ve davaların ilgili birimlerin bilgi ve belgelerine dayalı olarak kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak için azami gayret sarf edilmektedir. İdaremiz alacaklarının tahsili için yasal takipler yapılmaktadır.								
Tespitler	Yapılan iş ve işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak daha kontrollü, planlı ve koordineli gerçekleşmesi durumunda adli mercilere intikal eden işlemler azalacaktır.								
İhtiyaçlar	Devam eden mahkeme dosyalan ile ilgili olarak keşif vs. durumlar için araç ve Avukat ihtiyacı								




7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Vatandaşlarımızın Sorunlarının Yerinde Tespit Edilmesi ve Sorunlarının Giderilmesi								
Hedef 1	Hane-Ev Ziyaretleri								
Hedef 2	Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti								
Hedef 3	Alt Gelir Grubuna Yönelik Ev Bakım-Onarım -Malzeme Desteği								
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü-İnsan Kynakları Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Hane-Ev Ziyaretleri (%)	100	20	20	20	20	20	20	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.2.1. Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti (%)	100	20	20	20	20	20	20	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.3.1. Alt Gelir Grubuna Yönelik Ev Bakım-Onarım - Malzeme Desteği (%)	100	20	20	20	20	20	20	6 Ayda 1	3 Ayda 1
Riskler	Taleplerin yerine getirilmesinde oluşabilecek aksamalar ve fazla talebin karşılanamaması								
Faaliyet Ve Projeler	"Hane-Ev Ziyaretleri" için haftalık programlar yapılarak sorun, şikâyet ve taleplerin yerinde tespiti yapılacaktır. "Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti" ile kişisel bakım desteği ve ev temizliği desteği verilecektir. Oluşturulacak birimlerimizde tespit edilen alt gelir grubuna ait ailelerimizin evlerinin cam, kapı, pencere onanmlan, çatı aktarma gibi yapı işlerine malzeme temini ve desteği sağlanacaktır.								
Tespitler	Vatandaşlarımızın taleplerine göre çalışmalar yapılacaktır ve ihtiyaçları giderilecektir.								
İhtiyaçlar	Personel ekibinin oluşturulması İhtiyaçlar doğrultusunda malzeme alımı								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	İlimizde Yaşayan Engelli Vatandaşlarımızın Hayatlarım Kolaylaştırıcı Çalışmalar Yapmak.								
Hedef 1	Engelsiz Yaşam Merkezi								
Hedef 2	Belediye Engelsiz Hizmet Komisyonu								
Hedef 3	Dijital Engelsiz Harita								
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Engelsiz Yaşam Merkezi (%)	100	0	0	20	20	20	20	3 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.1. Belediye Engelsiz Hizmet Komisyonu (%)	100	0	0	20	20	20	20	3 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.3.1. Dijital Engelsiz Harita (%)	100	0	0	20	20	20	20	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Projenin takvimsel olarak yapım aşamasındaki aksaklıklar								
Faaliyet Ve Projeler	Oluşturulacak olan merkez içerisinde sağlık bölümleri aracılığı ile tedavi desteği, mesleki eğitim, müzik ve sanat atölyeleri, oyun alanları, sinema salonları gibi birçok etkinlik alanları oluşturulacaktır. Belediye Engelsiz Komisyonu'nda belediyemiz tarafından alınacak olan her türlü kararda komisyon görev alacak ve bu komisyondan onay alınmayan projeler hayata geçirilmeyecektir. Oluşturulacak Engelli İkamet Haritası ile sokak çalışmalarının daha etkili yapılması ve engel görünen noktaların iyileştirmeleri sağlanacaktır.								
Tespitler	Engelli vatandaşlarımızın yaşadıkları alanlarda görünen sorunların giderilmesi için planlamalar bu çalışmalar öncülüğünde gerçekleştirilecektir.								
İhtiyaçlar	Meslek edindirme kursları ve sanatsal faaliyetler için eğitmenlerin görevlendirilmesi								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 3	Yapılacak Olan Eğitim Programlan ile Girişimciler ve Küçük İşletmeler İçin Hizmet Vermek								
Hedef 1	İş Eğitim Merkezleri Oluşturmak								
Hedef 2	Genç Beyinler Bilimle Buluşuyor programları yapmak								
Hedef 3	Başanlı Sporculann Teşvik Edilmesi								
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Eğitim ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1. İş Eğitim Merkezleri Oluşturmak (%)	100	20	10	20	20	20	20	3 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.2.1. Genç Beyinler Bilimle Buluşuyor programları yapmak (%)	100	20	0	20	20	20	20	3 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.3.1. Başanlı Sporculann Teşvik Edilmesi (%)	100	0	0	20	20	20	20	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Planlama ve uygulama aşamasında takvimsel değişiklikler ve aksaklıklar								
Faaliyet Ve Projeler	İş Eğitim Merkezleri Oluşturmak ile işini kurmak isteyen girişimciler için ofis niteliği taşıyan alanlar oluşturularak; internet, yazıcı, faks vs. gibi hizmetler verilecektir. İlimizde ihtiyaç duyulan projelerin üretilmesi için çalışma yapacak gençlerimize ve spor faaliyetlerde bulunan gençlere maddi desteği sağlanacaktır. Başanlı sporcu gençlerimizin çalışmalannı yapabilecekleri tesisleri hizmetlerine sunmak ve maddi destek sağlamak.								
Tespitler	Yapılacak olan eğitimlerde İŞKUR, üniversite ve ilgili kurumlarla iş birliği yapılarak hizmetin güçlendirilmesi sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Eğitimlerde görev alacak personellerin tespit edilmesi Görevlendirme ile ilgili eğitmenlerin ilgili kuramlardan temin edilmesi								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 4	Sosyal Belediyecilik Kapsamında, Kadınlarımıza Yönelik Sosyal Hayata Entegrelerini Sağlayacak Çalışmaların Gerçekleştirilmesi Amaçlanmıştır								
Hedef 1	Psikolojik Danışmanlık Merkezi								
Hedef 2	Gençlik ve Kadın Meclisleri								
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Eğitim ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü,İşkur, Adıyaman Üniversitesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1. Psikolojik Danışmanlık Merkezi (Adet)	100	1	0	0	0	1	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 4.2.1. Gençlik ve Kadın Meclisleri (Adet)	100	0	0	0	0	1	0	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Yapım aşaması olan projelerdeki revizeler ve yapım sürecinin uzaması								
Faaliyet Ve Projeler	Belediyemiz bünyesinde istihdam edeceğimiz psikolog ve psikiyatristlerle, talebi olan kadınlarımızın problemlerine yönelik danışmanlık hizmetleri verilecektir. Kadın Yaşam Merkezi ile kadınlarımız sosyal hayattan sağlığa, çalışma hayatından siyasete kadar birçok alanda faaliyetlerde bulunulacaktır. Gençlerimizin ve kadınlarımızın oluşturacakları meclis ile karar mekanizmaları oluşturulacaktır. İletişim, psikoloji, liderlik, kent yönetimi ve birçok konuda çalışmalar gerçekleştirilecektir. Üreten kadınlarımızın el emeği olan ürünlerin satışı gerçekleştirilecektir.								
Tespitler	İlimizde faaliyet gösteren danışmanlık hizmetleri geliştirilerek halkımızın hizmetine sunulacaktır.								
İhtiyaçlar	Merkezde görevlendirilecek uygun personeller İlgili sağlık kuruluşları ile irtibata geçerek gerekli teçhizata alımı								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 5	Millet Kıraathanesi Projesi ile 24 Saat Halka Açık Yaşam Alanı Oluşturmak								
Hedef 1	Her Mahalleye Millet Kıraathanesi (Kütüphane)								
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Eğitim ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü,								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1. Her Mahalleye Millet Kıraathanesi (Kütüphane) (Adet)	100	0	0	1	1	0	1	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Projenin yapım aşamasında bir takım aksaklıklar oluşması halinde uygulama aşamasma geçiş sürecinin uzaması.								
Faaliyet Ve Projeler	24 saat halkın hizmetine sunulması planlanan Millet Kıraathanesi ve kütüphanelerde halkımıza ücretsiz ve limitsiz internet hizmeti, sınırsız çay ve kahve ikramı, sabah ve akşam olmak üzere günde iki defa çorba servisi, ücretsiz dijital baskı ve fotokopi hizmetleri, soğuk ve sıcak meşrubat ikramları bulunacaktır.								
Tespitler	Yapılacak olan projenin şehir merkezinde yer alması ve 24 saat açık olması planlandığından halkımızın ulaşım ve erişilebilirlik noktasında herhangi bir sorun olmayacaktır. Verilecek olan hizmette yeterli hizmet kalitesi sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Çalışmayı yürütecek olan personeller Projenin uygulama aşamasında gerekli malzemelerin temin edilmesi.Mahahallelerde bulunan Belediye Gayrimenkulların tesbi edilmesi, uygun yer tahsis edilmesi								

STRATEJİK PLAN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 6	İlimizde Sanatsal Faaliyetleri Sokak Kültürü ile Bütünleştirip Sanatsal Faaliyet Alanları Oluşturmak ve Yıl İçerisinde Düzenli Kültür Aktiviteleri Yapmak								
Hedef 1	Sanatsal Gösteri ve Faaliyetler İçin festival Alanı ayarlanması								
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1. Sanatsal Gösteri ve Faaliyetler İçin festival Alanı ayarlanması (%)	100	0	0	10	10	10	10	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Gerekli çalışmaların fizibilitesi ve uygulamalarındaki aksaklıklar								
Faaliyet Ve Projeler	Kurulacak olan Festival Alanı ile ilimizde yapılacak olan; ilçe tanıtım günleri, müzik festivali, kültür- sanat festivali, teknoloji festivali ve birçok alanda gerçekleştirilecek olan programlardaki çalışmalar yapılacaktır.								
Tespitler	İlimizde Yapılması planlanan Festival Alanı ile ilimizde yaşayan çocuklarımız, gençlerimiz ve yetişkinler için sanatsal faaliyetlerde bulunabilecekleri bir alan oluşturularak; her yaş grubundan vatandaşımızın bu etkinlik alanlarım aktif olarak kullanmaları sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Projenin uygulama aşamasında gerekli malzemelerin temin edilmesi. Uygun eğitmen ve personellerin seçimi. Festival Alanı yapılacak alanın uygunluğu ile ilgili zemin etüd raporunun hazırlanması Alanın gerekli çevre ve peyzaj düzenlemelerinin yapılması Festival Alanında yapılacak olan çalışmalara ekipman ve personel desteğinin sağlanması								

7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Şehir Genelinde Yapılan Düzenlemelerle Yaşanabilir Yeni Bir Çevre, Sağlıklı ve Modem Bir Kent Oluşturmak, Şehrimizin Yeşil Alan Miktarım Arttınp, Yapılan Çalışmalarla Modem Bir Görüntü Oluşturmak								
Hedef 1	Karadağ Mesire Alanı								
Hedef 2	Karapınar Mahalle Park yapımı								
Hedef 3	10 Çocuk Parkı Yapımı								
Hedef 4	30 Çocuk Parkı Onarım ve Yenilenmesi								
Hedef 5	Millet Bahçesi Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanması								
Hedef 6	15 Mahalleye 15 Adet Sentetik Çim Saha yapılması								
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şhircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Karadağ Mesire Alanı (%)	100	0	0	10	20	20	30	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Karapınar Mahalle Park yapımı (%)	100	0	0	0	30	30	30	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. 10 Çocuk Parkı Yapımı (%)	100	0	20	40	40	10	10	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.4.1. 30 Çocuk Parkı Onarım ve Yenilenmesi (%)	100	0	10	30	30	30	10	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.5.1. Millet Bahçesi Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanması (%)	100	0	0	10	20	20	30	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.6.1. 15 Mahalleye 15 Adet Sentetik Çim Saha yapılması (Adet)	100	0	0	3	3	4	4	6 Ayda	Yılda 1
Riskler	Trafikle ilgili sıkıntı oluşturmayacak alanlar oluşturmak ve güvenliği sağlamak, Yerleşim yeri planı kaynaklı zorluklar İmar ve kamulaştırma durumundan kaynaklı problemler								
Faaliyet Ve Projeler	Şehre cazibe merkezleri kazandırarak halkın sosyo-kültürel yapısına katkı sağlayıp refah düzeyini arttırmak, Sağlıklı yaşam alanlan oluşturup çevre sorunlanyla mücadele ederek ülke ve birey ekonomisine katkıda bulunmak								
Tespitler	Yeşil alanlann ve park alanlanmn yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması Sağlıklı ve çevre dostu yaşam alanlanmn yeterli olmaması Yeşil alan için uygulama planlannda yeterli düzeyde yer aynlmaması, Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması Sağlıklı ve çevre dostu yaşam alanlarının yeterli olmaması Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması								
İhtiyaçlar	Şehrin çehresini değiştirecek modem bir yapı kazandıracak uygulamaların yapılması Halkın farklı ihtiyaçlarım karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması Kişi başma düşen yeşil alan miktarının arttırılması								

7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	Müdürlüğümüz Bünyesinde İşlerin Daha Kolay Bir Şekilde Yapılmasını İçin Malzeme Temin Edilmesi ve Hizmet Aliminin Yapılması, Biosidal Ürün Alımı ve Kullanımı								
Hedef 1	Ağaç, bitki, çiçek, gübre, torf ve malç alımlan								
Hedef 2	Çocuk oyun grubu ve fitness malzeme alımı								
Hedef 3	Şehir geneline parke, bordür alımı, bakım ve onanmınm yapımı								
Hedef 4	Ağaç ve bitkilerin arazözle sulanması, çapalanması, çim biçimi ve budama işlerinin yapılması hizmet alımı								
Hedef 5	Mücavir alan sınırlan içerisinde sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin ergin ve larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele etmek								
Hedef 6	Şehir geneli park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere tesisat malzemesi alımı								
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şhircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Ağaç, bitki, çiçek, gübre, torf ve malç alımlan (%)	100	0	20	25	20	25	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.1. Çocuk oyun grubu ve fitness malzeme alımı (ADET)	100	100-150	40-60	40-151	40-150	50-100	40-100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.3.1. Şehir geneline parke, bordür alımı, bakım ve onanmınm yapımı (m2)	100	0	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.4.1. Ağaç ve bitkilerin arazözle sulanması, çapalanması, çim biçimi ve budama işlerinin yapılması hizmet alımı (%)	100	0	10	10	10	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.5.1. Mücavir alan sınırlan içerisinde sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin ergin ve larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele etmek (%)	100	50	60	80	90	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.6.1. Şehir geneli park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere tesisat malzemesi alımı (m2)	100	0	20.000	20.000	25.000	20.000	20.000	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Trafikle ilgili sıkıntı oluşturmayacak alanlar oluşturmak ve güvenliği sağlamak, Yerleşim yeri planı kaynaklı zorluklar İmar ve kamulaştırma durumundan kaynaklı problemler Personel sayısındaki eksiklik								
Faaliyet Ve Projeler	Şehre cazibe merkezleri kazandırarak halkın sosyo-kültürel yapısına katkı sağlayıp refah düzeyini arttırmak, Sağlıklı yaşam alanlan oluşturup çevre sorunlanyla mücadele ederek ülke ve birey ekonomisine katkıda bulunmak, Biosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esaslan Hakkında Yönetmelik doğrultusunda görev yaparak daha sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak								
Tespitler	Yeşil alanlann ve park alanlanmn yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması Sağlıklı ve çevre dostu yaşam alanlanmn yeterli olmaması Yeşil alan için uygulama planlannda yeterli düzeyde yer aynlmaması, Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması Sağlıklı ve çevre dostu yaşam alanlarının yeterli olmaması Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması, Yoğun yapılaşma sonucu dezenfekte ve haşereyle mücadele çalışmasının yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	Şehrin çehresini değiştirecek modem bir yapı kazandıracak uygulamaların yapılması Halkın farklı ihtiyaçlarım karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması Kişi başma düşen yeşil alan miktarının arttırılması, Apartman arasındaki boş alanlara çöp atmamak, ağzı açık şekilde su depolanmasını önlemek ve fosseptik ve kuyu benzeri depoların sinek girmeyecek şekilde ağzının kapalı olmasına özen gösterilmesini sağlamak.								

7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Şehrimizde Tüketime Sunulan İçme ve Kullanma Suyunun Miktarının ve Kalitesinin Arttırılarak Daha Sağlıklı Bir Şekilde Taşınmasını Sağlamak ve Şehrin İhtiyacını Karşılayan Su Kuyularındaki Elektrik Tüketimini Azaltmak Amacıyla Güneş Eneği Sistemleri ile Kuyu ve Terfi Merkezlerimizin Eneıji Sarfiyatını Azaltarak Hemşerilerimizin Daha Ucuz Maliyetli Suya Kavuşmalarını Sağlamak								
Hedef 1	630 Km Mevcut şehir şebekesindeki içme suyu hatlarının yenilenmesi								
Hedef 2	Mevcut Kaynağının ve Miktarlarının yenileyerek şehrimize daha sağlıklı su verebilmek								
Hedef 3	34 Km Gürlevik İsale Hattının Yenilenmesi								
Hedef 4	630 Km Şehir İşme Suyu Şebekesi Yenilemenmesi								
Sorumlu Birim	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Etüd Proje Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. 630 Km Mevcut şehir şebekesindeki içme suyu hatlarının yenilenmesi (%)	50	30	10	0	20	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Mevcut Kaynağının ve Miktarlarının yenileyerek şehrimize daha sağlıklı su verebilmek (%)	100	50	30	10	20	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. 34 Km Gürlevik İsale Hattının Yenilenmesi (%)	50	30	0	20	20	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.4.1. 630 Km Şehir İşme Suyu Şebekesi Yenilemenmesi (%)	50	30	10	10	10	10	10	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Yol güzergâhının bozulması Yer altı şebekelerine zarar verilmesi Güneş eneıjisi sistemi için gereken alanın yetersiz olabilme ihtimali								
Faaliyet Ve Projeler	Mevcut şehir şebekesinin yenilenmesi Kaynak ve su seviyelerinin Yenilenmesi İsale Hattının Yenilenmesi Projesi (Madat-Fritt Projesi) Yeni şebeke hattının döşenmesi								
Tespitler	Mevcut içme suyu alt yapısının eskimesinden kaynaklı su kaybı kaçak oranının belirlenen hedeflere indirilmesi için içme suyu alt yapısının yenilenmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Personel, araç ve alt yapı malzemeleri, Mali Kaynakların yetersilizği nedeni ile Kredi veya Hibe ayarlanaması								

7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	Şehrin İhtiyaçları Doğrultusunda Açılan Yeni imar Sahalarındaki Kanalizasyon Çalışmalarını Tamamlamak, Ana Kollektör ve Toplayıcı Hatların Yenilenmesini Gerçekleştirmek. Şehrimizde Yağmur Suyu Drenaj Hattı Olmayan Yollar İle Rehabilite Gereken Mevcut Güzergâhlarda Drenaj Kanallarının Oluşturulması, İlave Bağlantılarının Yapılması ve Mevcut Baca Izgaralarının Yol Kotuna Getirilmesini Sağlamak.								
Hedef 1	Yeni imar sahalarındaki kanalizasyon çalışmalarım tamamlamak ve muhtelif yerlerde ana kollektör ve toplayıcı hatların yenilenmesini gerçekleştirmek								
Hedef 2	Yağmur suyu şebeke hattı yapımı								
Hedef 3	Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi								
Sorumlu Birim	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Etüd Proje Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü,DSİ 20. Bölge Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Yeni imar sahalarındaki kanalizasyon çalışmalarım tamamlamak ve muhtelif yerlerde ana kollektör ve toplayıcı hatların yenilenmesini gerçekleştirmek (%)	50	30	10	0	20	20	20	Ayda 1	6 Ayda 1
PG 2.2.1. Yağmur suyu şebeke hattı yapımı (%)	100	50	30	10	20	20	20	Ayda 1	6 Ayda 1
PG 2.3.1. Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi (%)	50	30	0	20	20	20	20	Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	Yol güzergâhının bozulması Yer altı şebekelerine zarar verilmesi								
Faaliyet Ve Projeler	Yeni imar sahalarına kanalizasyon hattının döşenmesi Muhtelif yerlerde kanalizasyon hattının yenilenmesi Yağmur suyu şebeke hattı yapımı Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi								
Tespitler	Yeni imar sahalarına kanalizasyon hattının döşenmesi Muhtelif yerlerde kanalizasyon hattının yenilenmesi Yağmur suyu şebeke hattı yapımı Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi								
İhtiyaçlar	Personel, araç, kanalizasyon malzemeleri								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Kentsel Temizlik Hizmeti Sunulmasını Sağlamak								
Hedef 1	Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve yetki alanına giren konularda personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi								
Hedef 2	Çevre Temizliği konulu eğitici broşürlerin dağıtılması								
Hedef 3	Vatandaş ve personelden gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi								
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın ve Halkla İlişkiler, Eğitim ve İnsan Kaynakları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve yetki alanına giren konularda personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi (%)	100	0	0	10	20	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Çevre Temizliği konulu eğitici broşürlerin dağıtılması (adet)	100	0	0	1000	5000	5000	5000	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Vatandaş ve personelden gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Teknik altyapı ve personel yetersizliği								
Faaliyet Ve Projeler	Basm yayın organları ve sosyal medyanın kullanılmasını sağlamak Vatandaşları “Temiz Bir Çevre” konusunda bilgilendirici broşürler basılması, “Temiz Çevre Temalı” Kamu Spotu hazırlanması								
Tespitler	Nitelikli personel yetiştirilmesi, Zamansız çöp çıkarmalara karşı gereken tedbirlerin alınması,								
İhtiyaçlar	Kamu Kurum ve Kuruluşları, STK’ 1ar ve Muhtarlıklar ile işbirliği yapılması.								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Ortamının Sağlanması								
Hedef 1	Temizlik hizmet araçlarının satın alınması/kiralanması								
Hedef 2	Katı Atık Tesisinin Kurulması								
Hedef 3	Çöp konteyneri temini								
Hedef 4	Bayat Ekmek Kutularının Alımı ve Yaygınlaştırılması								
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, mali Hizmetler Müdürlüğü, Eğitim ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Temizlik hizmet araçlarının satın alınması/kiralanması (%)	100	100	100	100	100	0	0	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.1. Katı Atık Tesisinin Kurulması (Adet)	100	0	0	0	0	0	1	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.3.1. Çöp konteyneri temini (%)	100	80	90	90	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.4.1. Bayat Ekmek Kutularının Alımı ve Yaygınlaştırılması (%)	100	50	60	70	80	80	90	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	2023 mali Durumunun Planlanan araç filosunu almasına yetecek kadar olmamaası, katı atık tesisi için kaynak bulunmaması, halkın çöp konteyner ve bayat ekmek kutularını bilinçsizce kullanıp zarar vermesi								
Faaliyet Ve Projeler	2023 yılında Belediyenin Kendi İmkanları İle Araçların kiralama yerine satın alma süreçlerinin yapılması, Mevcut Çöp konteynerlerin yenilenmesi, Bayat Ekmek Kutularının yaygınlaştırılması								
Tespitler	Yeraltı çöp depolama alanları kurularak çöp suyunun doğaya verdiği zararların önlenmesi gerekmekte,								
İhtiyaçlar	Araçların bakım ve onanmlan için nitelikli personel eksikliği, ve Mali Kaynakların Yetersiz olması nedeni ile kredi veya hibe ayarlanması								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Şehir İçi Toplu Taşıma ve Yol Güzergahlarının Belirlenmesi, Halkımızın ihtiyacı olan Her Çeşit Toplu Taşıma hizmetlerinin yürütülmesi, Toplu Taşımaya ait durak yerlerinin belirlenerek Ulaşım Hizmetlerinin Modern Altyapıyla birlikte yürütülmesinin sağlamak								
Hedef 1	Toplu Taşıma Araç Kiralanması								
Hedef 2	Eketrikli Ulaşım İçin Otobüs Alımı								
Hedef 3	Geometrik Kavşak Düzenlemeleri								
Hedef 4	Şehirler Arası Otogarın İhtiyaçları Halkın İhtiyaçlarını Karşılayacak Yenilikler Yapılması								
Hedef 5	Yeni Şehirişi Güzergah (Hatların) Belirlenmesi								
Sorumlu Birim	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü , Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Toplu Taşıma Araç Kiralanması (%)	100	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Eketrikli Ulaşım İçin Otobüs Alımı (Adet)	50	0	0	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Geometrik Kavşak Düzenlemeleri (Adet)	100	0	5	5	5	5	5	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.4.1. Şehirler Arası Otogarın İhtiyaçları Halkın İhtiyaçlarını Karşılayacak Yenilikler Yapılması (%)	100	50	20	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.5.1. Yeni Şehirişi Güzergah (Hatların) Belirlenmesi (Adet)	100	0	1	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Proje süresinin uzamasına bağlı olarak oluşacak ulaşım ve trafik sorunları Alternatif yol ve güzergahların yetersizliği Kavşak için kullanılacak alanların sınırlı olması								
Faaliyet Ve Projeler	Kavşakların geometrik düzenlenmesiyle beraber sinyalizasyonlu hale getirilmesi. Büyük araçların dönüş hareketlerini kolaylaştıracak hale getirilmesi. Kavşaklarda yönlendirme ve tabela ihtiyacın tam olarak giderilmesi. Görüş mesafesinin artırılması. Düzenlenecek kavşakların sürücülerin ve yayaların görüşünü engellemeyecek şekilde yeşil alanlar ile donatılması. Karbon emisyonu azaltılarak çevre ve halk sağlığının korunmasına yardımcı olunacak Yakıt tasarrufu sağlanarak milli servet korunacak Trafik sayısal verileri elde edilecek ve ulaşım master planı için veri tabanı oluşturulacak Merkezden yönetim sistemi ile kavşaklara online erişim sağlanacak								
Tespitler	Taşıt yoğunluğunun olduğu kavşaklarda, geometrik düzenlemeler yapılarak trafik akışının iyileştirilmesini sağlamak ve daha güvenli hale getirmek. Araç ve yayaların kavşakta en kısa mesafe ve sürede geçmelerini sağlamak								
İhtiyaçlar	Yoğun kavşakların sinyalizasyonlu hale getirilmesi. Ciddi ihtiyaç olan yerlerde köklü bir çözüm olabilecek katlı kavşak tipi kavşakların yapılması. Kavşakların güvenlikli, konforlu ve ihtiyacı giderecek kapasitede olmasının sağlanması. Maliyeti yüksek olan battı çıktı kavşaklardan daha az maliyetli trafik çözümü üretmek Kavşakları daha güvenli, konforlu, tasarruflu ve kapasite bazlı kullanmak Vatandaş memnuniyeti sağlamak Ulaşım ağmı şehrin her tarafına yaymak Halkın ihtiyacı olan yeni ulaşım ağlarının hizmete alınması								

7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	Şehir İçi Toplu Taşıma ve Yol Güzergahlarının Belirlenmesi, Halkımızın ihtiyacı olan Her Çeşit Toplu Taşıma hizmetlerinin yürütülmesi, Toplu Taşımaya ait durak yerlerinin belirlenerek Ulaşım Hizmetlerinin Modern Altyapıyla birlikte yürütülmesinin sağlamak								
Hedef 1	Yolcu dostu otobüs duraklan								
Hedef 2	Ulaşım Kordinasyon Merkezi (EBUKOM) kurulacaktır.								
Sorumlu Birim	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü , Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Yolcu dostu otobüs duraklan (%)	100	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.2.1. Ulaşım Kordinasyon Merkezi (EBUKOM) kurulacaktır. (Adet)	50	0	0	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Mevcut yapmın ve durumun yeni sisteme entegre edilmesindeki zorluklar Durak yapılacak noktalann yeterli altyapıya sahip olmaması Akıllı duraklann elektronik ve mekanik akşamlarının muhafaza edilmesindeki zorluklar. Maliyetlerin yüksek olması								
Faaliyet Ve Projeler	Merkezi yönetim sistemi ile toplu taşıma organizasyonuna yardımcı olmak. Ulaşım ile ilgili vatandaşlardan gelecek talep ve şikayetlerin daha kısa sürede ve daha sağlıklı olarak çözüme kavuşturulması. Duraklann akıllı otobüs duraklarına dönüştürülerek sefer saatleri ve diğer bilgileri gösterebilen yolcu bilgilendirme ekranlarının oluşturulması. Yolcu yoğunluğunun fazla olduğu otobüs duraklannm yenilenerek mevsim koşullanna uyumlu, modem ve engelli erişimine uygun duraklann yapılması. Yolcuların duraklardaki bekleme sürelerini azaltmak. Merkezi yönetim sistemi ile toplu taşıma organizasyonuna yardımcı olmak								
Tespitler	Ulaşım alanındaki sorunların çözüm noktasında tek elden yönetilme zorunluluğu. Şehrin ulaşımı ile ilgili karar mercii ve mekanizmalarının hızlı, anlık ve güncel olarak sorunları çözüme kavuşturma gereksinimleri Ulaşım projelerinin tek çatı altında toplanıp takip edilmesi gerekliliği Sistemden sorumlu olacak personellere yeterli bilgi ve eğitim seminerleri düzenlenecek Özellikle yolcu yoğunluğunun fazla olduğu duraklardaki kanşıklığın ve düzensizliklerin giderilerek, duraklann en optimum şekilde kullanılır hale getirilmesi. Vatandaşlara! mevsim koşullarından olumsuz etkilenmesinin önüne geçilmesi. Duraklann teknolojik donanımlara uygun hale getirilip, yolcu bilgilendirme ekranlan ve wi-fi hizmetlerinin verilmesi gerekliliği.								
İhtiyaçlar	Modem ve teknolojik değişim ve yenilikleri karşılayabilecek bir ofis. Teknik altyapısı ile bütünleşmiş, araç içi kameraları anlık gösteren ana arterleri ve trafiğin yoğun olduğu cadde ve sokakları anlık olarak takip edip gerektiğinde müdahale edebilme gerekliliği. Tecrübeli ve donanımlı personel Modem otobüs duraklannm oluşturulmasına olanak sağlayacak yol ve kaldıran genişliğinin sağlanıyor olması. Otobüs duraklannm gerekli elektronik altyapısının oluşturulması. Akıllı otobüs duraklannm sayısının halkın ihtiyaçlarına karşılayacak şekilde artınlması.								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME



STRATEJİK PLAN	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Depreme Dayanıklı Yapılar Oluşturmak ve Mevcut Yapıların Sağlamlığım Tespit Etmek, Tarihi Yapıların Restorasyon Çalışmaları Neticesinde Sürdürülebilir Turizme Katkı Sağlamak ve İlimizin Sosyo-Kültürel ve Sosyo-Ekonomik Durumunu İyileştirmek.								
Hedef 1	Deprem İnceleme ve Yapı Laboratuvan oluşturmak								
Hedef 2	Sokak İyileştirme - Dış Cephe Mantolama ve Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması								
Hedef 3	İlimizin İhtiyazı Olan Yeni İmar Alanlarının Açılması, İmar Tadilatlarının yapılması								
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Deprem İnceleme ve Yapı Laboratuvan oluşturmak (%)	100	0	50	50	50	50	50	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Sokak İyileştirme - Dış Cephe Mantolama ve Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması (%)	100	0	0	20	20	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. İlimizin İhtiyazı Olan Yeni İmar Alanlarının Açılması, İmar Tadilatlarının yapılması (%)	100	90	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Mevcut laboratuvar malzemelerinin olmaması, Personele gerekli eğitim verilirken oluşacak kaza vb.								
Faaliyet Ve Projeler	Deprem İnceleme ve Yapı Laboratuvan kurarak daha sağlam ve dayanıklı yapılar inşa edilmesini sağlamak, İlgili Bakanlıklardan hibe müracaatının yapılması İl Özel İdaresi Kültür Varlıkları Katkı Payının kullanılması								
Tespitler	Tam teşekküllü Deprem İnceleme ve Yapı Laboratuvannın olmaması, Yapılacak olan restorasyon ve iyileştirmelerle turizm düzeyinin üst seviye çıkarılması								
İhtiyaçlar	Teknik personel,Teknik personelin arttırılması Laboratuvann kurulması için gerekli mekân								

7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Sunulan Hizmetlerin Kalitesini Arttıracak, Belediyemizi Amaç ve Hedeflerine Ulaştırabilecek Donanım ve Yeterliliğe Sahip Personel Yapışım Oluşturmak								
Hedef 1	Şeffaf yönetim anlayışıyla etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapıyı güçlendirmek								
Hedef 2	Personelimize yönelik kurumsal kültürün gelişmesine katkıda bulunulacak ve motivasyonu arttıracak nitelikte hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek								
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Şeffaf yönetim anlayışıyla etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapıyı güçlendirmek (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.2.1. Personelimize yönelik kurumsal kültürün gelişmesine katkıda bulunulacak ve motivasyonu arttıracak nitelikte hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek (%)	100	0	20	20	20	20	40	6 Ayda 1	3 Ayda 1
Riskler	Hizmet içi eğitim verilirken personelin iş yoğunluğu sebebiyle eğitime katılamaması, Katılımcılık ilkesi ve personel memnuniyetini öne alan yönetim şeklini geliştirilmemesi								
Faaliyet Ve Projeler	Katılımcılık ilkesi ve personel memnuniyetini öne alan yönetim şeklini geliştirmek için azami derecede gayret sarf edilmesi, Donanımlı personel yetiştirilmesi,								
Tespitler	Başarı ve performans ödüllendirici mekanizmaların bulunmaması. Yerel Yönetimlerde donanımlı ve nitelikli personel açığı bulunmaktadır								
İhtiyaçlar	Kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapıtım güçlendirilmesi, Donanımlı ve nitelikli personel yetiştirilmesi gerekmektedir.								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Yangın, Doğal Afetler ve Kimyasal Olaylarla Mücadele Etkinliğini Arttırmak.								
Hedef 1	2023 yılı sonuna kadar araç filomuzu güçlendirmek. 3 Adet Yeni araç alımı. Anız yangınları için 2 adet arazör ve dar sokaklar için bir itfaiye aracı								
Hedef 2	Etkin Afet Yönetim Sistemi								
Sorumlu Birim	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. 2023 yılı sonuna kadar araç filomuzu güçlendirmek. 3 Adet Yeni araç alımı. Anız yangınları için 2 adet arazör ve dar sokaklar için bir itfaiye aracı (Adet)	100	0	0	1	1	1	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Etkin Afet Yönetim Sistemi (%)	100	0	0	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Yüksek katlı binalara erişimin yetersiz olması Kimyasal olaylara müdahale edebilecek aracımızın olmaması								
Faaliyet Ve Projeler	Genişleyen mücavir alanlarla doğru orantılı olarak araç sayımızı yükseltmek.								
Tespitler	Yeni yerleşim yerleri ile şehir merkezinin geniş bir alana yayılması								
İhtiyaçlar	Vatandaşların yangın, deprem vb. afetler için bilinçlendirilmesi Sıkışık yapılanma ile sokakların daralmasının önüne geçilmesi								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	Yangın ve Doğal Afetlere Ulaşım Süresini Kısaltmak. (Şehrimizin her noktasına en kısa sürede ulaşmak)								
Hedef 1	1-Karaali Mahallesinde 1 adet İstasyon Kurulması								
Hedef 2	1 adet Hilton Kavşahında İtfaiye İstasyonu Kurulması								
Sorumlu Birim	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. 1-Karaali Mahallesinde 1 adet İstasyon Kurulması (Adet)	100	0	0	0	0	1	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.2.1. 1 adet Hilton Kavşahında İtfaiye İstasyonu Kurulması (Adet)	100	0	0	0	0	0	1	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	İtfaiye ana merkezden ve TPO Ek Hizmet Binasından şehrimizin güney ve Batı kısmında bulunan mahallelere ulaşımın zor olması								
Faaliyet Ve Projeler	Personel yetiştirmek Gerekli ekipmanlar ve alt yapının planlı bir şekilde hazırlanması								
Tespitler	Yeni yerleşim yerleri ile şehir merkezinin geniş bir alana yayılması								
İhtiyaçlar	Vatandaşlann yangın, deprem vb. afetler için bilinçlendirilmesi								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 3	İtfaiye Personelinin; Su Altı ve Su Üstü Arama-Kurtarma ve Kimyasal Olaylara Müdahale Ekiplerinin Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirmesi.								
Hedef 1	Personel eğitimi (Temel itfaiye er eğitimi) Kurtarma eğitimi ve kurtarma malzemelerinin alınması								
Hedef 2	Yangından korunma malzemeleri alınması								
Hedef 3	Kimyasal olaylara müdahale malzemesi ve iş elbiselerinin temini								
Sorumlu Birim	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, İl Afet Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1. Personel eğitimi (Temel itfaiye er eğitimi) Kurtarma eğitimi ve kurtarma malzemelerinin alınması (%)	100	90	90	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.2.1. Yangından korunma malzemeleri alınması (%)	100	80	80	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.3.1. Kimyasal olaylara müdahale malzemesi ve iş elbiselerinin temini (%)	100	80	80	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	İtfaiye ana merkezden ve TPO Ek Hizmet Binasından şehrimizin güney ve Batı kısmında bulunan mahallelere ulaşımın zor olması								
Faaliyet Ve Projeler	Personelin eğitimine önem verilerek faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürebilmesi Gerekli malzeme ve donanımların temini								
Tespitler	Yeni yerleşim yerleri ile şehir merkezinin geniş bir alana yayılması Kimyasal olaylara karşı ekipman ve malzemelerin olmaması								
İhtiyaçlar	Vatandaşların yangın, deprem vb. afetler için bilinçlendirilmesi								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Mali Yapının Güçlendirilmesi								
Hedef 1	Gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar								
Hedef 2	Şeffaf İhaleler İçin Sistemin ve Süreçlerin Değiştirilmesi								
Hedef 3	Mülkiyeti Belediyemize ait olan büfe, park ve işyerlerinin kira bedellerinin zamanında ödenmesi için yapılacak iş ve işlemlerin takibinin yapılması								
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlüklker								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar (%)	100	Hergün	Hergün	Hergün	Hergün	Hergün	Hergün	Ayda 1	Ayda 1
PG 1.2.1. Şeffaf İhaleler İçin Sistemin ve Süreçlerin Değiştirilmesi (%)	100	0	100	100	100	100	100	Ayda 1	Ayda 1
PG 1.3.1. Mülkiyeti Belediyemize ait olan büfe, park ve işyerlerinin kira bedellerinin zamanında ödenmesi için yapılacak iş ve işlemlerin takibinin yapılması (%)	100	50	60	70	80	90	100	Ayda 1	Ayda 1
Riskler	Sistemde gelebilecek aksaklıklar, personelin kişisel yaklaşması, halkın gelirinin düşük olmasından kaynaklı ödemede zorluk çekmesi, İhale servisinin olmaması belediyede gider kalemlerinin dağılımını artırması,								
Faaliyet Ve Projeler	Vezne ve tahsilat şubelerinin artırılarak hizmet vermek, İnternet, online tahsilat, mobil tahsilat olanaklarına ağırlık verilmesi, gidderlerin denetimi ve yersiz harcamaların kısıtlanması, Doğrudan temin Alımları için ihale servisi kurulması, genel ihale servisi için Teknik personelin belirlenmesi								
Tespitler	İnternet üzerinden banka redi kartları ile online tahsilat imkanına sahip olan belediyemizin vatandaşı sanal ortamda tahsilat yapmaya yönlendirmek, personelin eğitimleri ve gelir kalamelerinin artırılması yönünde çalışmalar yapmak, Her birimin ihale süreçlerini yapması yerine şeffaf belediyevilik adına bir komisyon yada müdürlüğe bağlanması								
İhtiyaçlar	Kalifiyeli personelolmaması, veznelerde çalışacak 657 S.Kanuna tabi personel ayarlanmamış olması mali sorumlulukta sıkıntılar çıkarabilir, Belediye Gelirleri kanunu hükümlerinin uygulanması için gelir servisinin mevzuat eğitimlerine tabi tutulması								

7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	İlimiz Mevcut Mezarlık Alanlarının İleriye Dönük Olarak İhtiyaca Cevap Veremeyeceğinden Yeni Mezarlık Alanının Tespit Edilerek İlimize Kazandırılması ve Mezarlık Alanlarının Bakım, Onarım ve Düzenlemelerinin Yapılması, Mezarlık Alanlarında Güvenlik ile İlgili Tedbir Almak								
Hedef 1	Hizmete geçirilecek mezarlık alanının daha modem dizayn edilmesi ve yeni mezarlık alanında cenaze istasyonunun kurulması								
Hedef 2	İlimiz genelinde vefat eden ve il dışından gelerek vefat eden kişilerin bulundukları yerden morg, adli tıp, cami ve mezarlık alanına taşınması ve il dışına cenaze nakli yapılması								
Hedef 3	Aile parseli ve eski sıra mezar alanlarının rahatlıkla bulunabilmesi için tespiti yapılarak güncellenmesi								
Hedef 4	Mezarlık alanlanmn kamera sistemi ile kontrolü ve güvenliğin sağlanması için yeterli sayıda güvenlik personellerinin görevlendirilmesi								
Hedef 5	Alan içerisine su deposu yapılması ve mezarlık alanlanndaki çeşme ile muslukların bakım onarımımn yapılması								
Sorumlu Birim	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü,Bilgi İşlem Müdürlüğü, Güvenlik Birimi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Mezarlık alanının daha modem dizayn edilmesi (%)	100	70	90	90	90	90	90	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1 İl dışına cenaze nakli yapılması (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.1 Mezar alanlarının rahatlıkla bulunabilmesi için tespiti yapmak (%)	100	70	80	80	80	80	80	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.4.1Mezarlık alanlanmn kamera sistemi ile kontrolü (%)	100	0	20	50	50	50	50	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.5.1 Alan içerisine su deposu yapılması (%)	100	50	80	80	80	80	80	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	İşbirliği yapılacak müdürlükler ile planlamanın koordineli olmama riski, Personel yetersizliği								
Faaliyet Ve Projeler	Yeni mezar alanlarının tespitinin yapılması Güvenlik Personeli ve Güvenlik Kamera sisteminin kurulması, Güvenlik kamera sistemi kurularak daha geniş alanın çok zamanlı izlenmesi ile güvenliğin üst seviyeye çıkartılması								
Tespitler	Şehrin büyümesi ve nüfusun çokluğu nedeniyle yeterli mezarlık alanlannın olmaması								
İhtiyaçlar	Yeni Mezarlık Alanı, Ve cenaze yıkama için 3 personel görevlendirilmesi, Mezarlık alanlanmn büyük ve dağınık olması, Güvenlik personeli sayısının arttınlması ve kamera sistemine geçilmesi								

7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Muhtarlarımıza En Hızlı ve Kaliteli Hizmeti Sunabilmek								
Hedef 1	Muhtarlarımızın talep ve önerilerini en hızlı şekilde takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Muhtarlarımızın talep ve önerilerini en hızlı şekilde takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. (%)	100	30	50	60	70	80	90	6 Ayda 1	3 Ayda 1
Riskler	Talep edilen hizmetin diğer müdürlüklerin planlama sürecinde olmaması								
Faaliyet Ve Projeler	Muhtar Bilgi Sisteminin daha faal olarak kullanılması								
Tespitler	Muhtarların taleplerinde mevsimsel ve çevresel etkilerin değerlendirilememesi								
İhtiyaçlar	Muhtar Bilgi Sisteminin yaygınlaştırılması Muhtarlara başvuru sürecinde daha fazla destek olunması								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	İstişare Eden, Ortak Akılla Hareket Eden ve Halkla Birlikte Yönetilen, Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Kurumsal Yapımızı Güçlendirmek ve Toplumun Her Kesimi ile Birlikte Doğrudan Sağlıklı Bir İletişim Kurulmasını Sağlamak								
Hedef 1	Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimi daha etkin hale getirmek.								
Hedef 2	Sabırlı, kararlı ve cesaretle vatandaşlarımızdan gelen talep ve sorunları etkili bir şekilde çözüme ulaştırmak.								
Hedef 3	İlimizi tanıtma amaçlı yapılacak organizasyonlar, gelen misafirlerin ağırlanması, ilimize ait yöresel ürünlerin tanıtılması.								
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimi daha etkin hale getirmek. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 1.2.1. Sabırlı, kararlı ve cesaretle vatandaşlarımızdan gelen talep ve sorunları etkili bir şekilde çözüme ulaştırmak. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 1.3.1. İlimizi tanıtma amaçlı yapılacak organizasyonlar, gelen misafirlerin ağırlanması, ilimize ait yöresel ürünlerin tanıtılması. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	Kurumlar arası iletişimde oluşabilecek aksaklıklar.								
Faaliyet Ve Projeler	Yapılacak etkinlikler ve toplantıların planlanarak önceden düzenlenmesi.								
Tespitler	Kurum içinde birbirleri ile bağlantılı birimler arasında oluşan iletişim yetersizliği.								
İhtiyaçlar	Birim müdürleri ile toplantı düzenlemek.								

7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	İlimizin Uluslararası Cazibe Merkezi Haline Gelebilmesi için Yapılacak Olan Meydan ve Otopark Düzenlemelerinin Gerçekleştirilmesi için Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması								
Hedef 1	Eski Otogar Yeri Kültür Merkezi Plan Projesi								
Hedef 2	Eski Valilik Yeri Kent Parkı Projesi								
Hedef 3	Kentsel Dönüşüm								
Hedef 4	Yeni Çevre ve Bağlantı Yolları Projesi								
Hedef 5	Karadağ Mesire Alanı Proje Tadilatları								
Sorumlu Birim	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Fen İşleri İmar Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Eski Otogar Yeri Kültür Merkezi Plan Projesi (Adet)	10	0	0	1	0	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Eski Valilik Yeri Kent Parkı Projesi (Adet)	10	0	0	0	1	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Kentsel Dönüşüm (%)	30	0	0	0	1	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.4.1. Yeni Çevre ve Bağlantı Yolları Projesi (Adet)	30	0	0	0	0	1	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.5.1. Karadağ Mesire Alanı Proje Tadilatları (Adet)	10	0	0	0	0	1	0	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Kamulaştırmaların gerçekleştirilmesi için mali kaynak yetersizliği Mevzuattan kaynaklanan uzun sürecin sonuçlara olumsuz olarak yansıması, Mevzuattan kaynaklanan uzun sürecin sonuçlara olumsuz yansıması								
Faaliyet Ve Projeler	İmar Planı çalışmalanmızla imara açılacak bölgeler ve mevcut imar adalarında çalışmalar yapmak. Kentsel Dönüşümün münferit olarak parsellerin ya da binalann dönüştürülmesi olarak algılandığı eski anlayış yerine, üst ölçeğinde ada,sokak ve mahallelerin bölge halkının hassasiyetlerinin dikkate alındığı								
Tespitler	Yapılacak kamulaştırma işlemleriyle ilimizin cazibe merkezi haline gelmesi								
İhtiyaçlar	Personel eksikliklerinin giderilmesi Plan tadilatlarının yapılması Zemin Etütlerinin yapılması								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Mücavir Alan İçerisinde faaliyet göster işletmelerin mevzuata uygun iş yeri açma iş ve işlemlerini yürütmek, yazal izinleri vererek denetim yapmak								
Hedef 1	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek								
Sorumlu Birim	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek (Adet)	100	3.500	4.000	4.250	5.000	5.100	5.500	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Mücavir alanın büyük olması, ruhsat almadan işletmelerin faaliyet vermesi								
Faaliyet Ve Projeler	İlimiz genelinde 2021 yılında genel tarama ve tesbitlerin yapılmasına başlanacaktır.								
Tespitler	Mevcut iş yerlerinin bir kısmının ruhsatsız faaliyet yürütmesi, olumsuzluk olması durumunda belediyemize gelebilecek yasal yükümlükler,								
İhtiyaçlar	Yeterli personelin olmaması, ruhsat için başvuru olmadan Müdürlüğümüzce tesbit yapılabilinmesi için personel takviyesi ve araç temini								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Yasal Mevzuat Çerçevesinde Belediyenin Programlarını yaparak, aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık işlem süreçlerinin denetlenmesi, kontrolü ve süreç içerisinde önlem alınması, Mali Yapıya yönelik kararların Bütçe yönü ile uygulanmasının sağlamak,Maliye Bakanlığı, Cumhurbaşkalığı Strateji Dairesi Başkanlı ve Valilik İl Kordinasyon Müdürlğü ile Mali Süreçlerin Kontrolü sağlamak								
Hedef 1	Performans Programlarının Hazırlanması Sağlamak								
Hedef 2	Belediye 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlanması ve Uygulanmasının Takibi								
Hedef 3	Belediye Faaliyet Programlarının hazırlanmasını sağlamak								
Hedef 4	Mali Yıl Bütçelerin Yapılarak Uygulanmasının denetlenmesi								
Hedef 5	İl Planlama Brifing Raporların Hazırlanması Sağlamak								
Hedef 6	Cumhurbaşkanlığı Strateji Dairesi Başkanlığı ve Mahalli İdareler Verilerinin derlenmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler, Cumhurbaşkanlığı Strateji Dairesi Başkanlığı, Adıyaman Valiliği, Maliye Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Performans Programlarının Hazırlanması Sağlamak (%)	100	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Belediye 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlanması ve Uygulanmasının Takibi (%)	100	100	100	0	0	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Belediye Faaliyet Programlarının hazırlanmasını sağlamak (%)	100	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.4.1. Mali Yıl Bütçelerin Yapılarak Uygulanmasının denetlenmesi (%)	100	100	100	100	100	100	100	Ayda 1	Yılda 1
PG 1.5.1. İl Planlama Brifing Raporların Hazırlanması Sağlamak (%)	100	100	100	100	100	100	100	Ayda 1	Yılda 1
PG 3.6.1 DSİ tarafından yapılacak Kuşaklama Kanalı Etrafından Regrasyon yapılması (%)	100	100	100	100	100	100	100	Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Stratejik plan, performans programı, mali yıl bütçesi, faaliyet programında birimlerden istenilen bilgilerin zamanında gönderilmeyip iş takviminde aksaklıkların meydana gelmesi								
Faaliyet Ve Projeler	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir arttırıcı kaynakların oluşturulması yönünde çalışmalar yapılmakta, Kamu İdareleri Raporları zamanında süreçler işlemektedir.								
Tespitler	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapmak. Bütçe gerçekleşme oranının en üst seviyede tutmak. Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek.								
İhtiyaçlar	Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplinin yerleştirilmesi. Kayıp ve kaçakçılığı önlemek için alacakların takibinin disiplinli bir şekilde yapılması. Yeterli sayıda personel olmaması, Birimlerin mevcut raporlama ve planlama süreçlerini zamanında yapmaması								

7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Sağlanacaktır, Bayat Ekmek İsrafının Önlenmesini Sağlamak								
Hedef 1	Rehabilitasyon Merkezi'nde kullanılmak üzere tıbbi medikal malzeme, tıbbi cihaz, tıbbi ilaç, gereç ve sarf malzemelerinin alımı.								
Hedef 2	Gezici hayvan ambulansı için araç alımı (yaralı hayvan taşıyan ambulans)								
Hedef 3	Mücavir alan sınırlan içerisindeki bayat ekmeklerin toplanarak, mücavir alan dışındaki hayvanlara ek besin olarak verilmesi								
Hedef 4	Tarım Ve Orman Bakanlığı ve ilgili Bakanlıklar hibesi ile Hayvan Hastanesi Projesinin gerçekleştirilmesi								
Sorumlu Birim	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1Sokak hayvanlarının tedavileri ve kısırlaştınlmalan için tıbbi malzeme ve ilaç alımı (%)	50	50	50	60	70	80	90	Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Gezici hayvan ambulansı için araç alımı (yaralı hayvan taşıyan ambulans) (adet)	100	0	0	0	1	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Mücavir alan sınırlan içerisindeki bayat ekmeklerin toplanarak, mücavir alan dışındaki hayvanlara ek besin olarak verilmesi (%)	100	5	10	20	20	20	20	Hergün	Yılda 1
PG 1.4.1. Tarım Ve Orman Bakanlığı ve ilgili Bakanlıklar hibesi ile Hayvan Hastanesi Projesinin gerçekleştirilmesi (%)	100	0	0	0	10	20	30	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	-Teknik personel ve yardımcı personel sayısındaki eksiklik -Zoonoz hastalıklara yakalanma olasılığı -Zehirlenme olasılığı -Ekmek kutularının temiz kullanılmaması								



7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek, Plan Dönemi İçerisinde Valilik ve Başkanlık Makamından İntikal Eden, Araştırma, İnceleme ve Soruşturma Talepleri Hakkında Gerekli İş Ve İşlemleri Gerçekleştirmek								
Hedef 1	Kurumsal yapının hizmet kalitelerinin arttırılarak desteklenmesi için birimlerin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak								
Hedef 2	Adıyaman Belediye Başkanlığının örnek bir belediyecilik anlayışı ile hizmet etmesi ve iş ve işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yetiştirilmesi için tüm birim müdürlüklerine rehberlik yapmak								
Hedef 3	Başkanlığın Tüm Gelen Giden (EBYS) evrak Süreçlerinin sağlanması								
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Kurumsal yapının hizmet kalitelerinin arttırılarak desteklenmesi için birimlerin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Adıyaman Belediye Başkanlığının örnek bir belediyecilik anlayışı ile hizmet etmesi ve iş ve işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yetiştirilmesi için tüm birim müdürlüklerine rehberlik yapmak (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Başkanlığın Tüm Gelen Giden (EBYS) evrak Süreçlerinin sağlanması (%)	100	Günlük	Günlük	Günlük	Günlük	Günlük	Günlük	Günlük	Yılda 1
Riskler	Kurumsal yapımızın istenilen seviyede olmaması,								
Faaliyet Ve Projeler	Adıyaman Belediye Başkanlığının örnek bir belediyecilik anlayışı ile hizmet etmesi ve iş ve işlemlerinin mer-i mevzuata uygun şekilde yetiştirilmesi için tüm birim müdürlüklerine rehberlik yapmak								
Tespitler	Birim müdürlüklerinin iş ve işlemlerinin yeterli derecede mevzuata uygun şekilde yapılmadığı görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Birim müdürlüklerinin kurumsal mevzuata uygun şekilde iş ve işlemlerini gerçekleşmesi								

7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Kurumun Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Daha Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması								
Hedef 1	Kurumsal iletişim ve kurum kültürünü geliştirmek								
Hedef 2	Kurum personelinin niteliklerini geliştirmek								
Hedef 3	Kurumsal teknoloji düzeyini artırmak ve hizmet sunumunda teknolojiden faydalanmak								
Hedef 4	Müdürlüğün malı ve sosyal yapışım güçlendirmek								
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Sosyal aktivite düzenlenmesi (Adet)	50	0	1 Kez	1 Kez	1 Kez	1 Kez	1 Kez	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.1 Personel istihdamı (Kişi)	50	0	5 kişi	3 Kişi	3 Kişi	3 Kişi	3 Kişi	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.2 Eğitim ve seminerler düzenlenmesi (Adet)	50	0	1 Kez	1 Kez	1 Kez	1 Kez	1 Kez	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3.1 Teknik olarak ömrünü dolduran bilgi işlem makinelerinin yenilenmesi sağlanacaktır, (Adet)	100	10	1	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.4.1 Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyeri denetimleri artırılarak ruhsatsız olanlar tespit edilecektir, (Sayı)	500	3000	500	600	700	800	900	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.4.2 Pazar yerlerinde denetimlerin artırılması sağlanacak	50	Hergün	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.4.3 Seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik çalışmalar yapılacak	50	Hergün	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Personel ve araç noksanı, Seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik yapılan çalışmalarda vatandaşın müdahale etmesi, diğerkâmlık duygularının kullanılması, Seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik yapılan çalışmalarda personelin saldırıya uğraması, tehdit edilmesi, Pazar esnafının bilgi ve bilinç eksiliği, İşletmelerin çalışma ruhsatı almadan faaliyet yürütmesi, Yoğun iş yükü sebebi ile personelin stresli olması								
Faaliyet Ve Projeler	Müdürlüğümüz personelinin katılımıyla sosyal aktiviteler düzenlenecektir. Başarılı personelin yasalar çerçevesinde ödüllendirilmesi sağlanacaktır. İhtiyaç duyulan nitelikli personel istihdamı arttmlacaktır. Müdürlüğümüzün görev ve yetki alanları ile ilgili yasaların öğrenilmesi için eğitim seminerleri düzenlenecektir. Teknik olarak ömrünü dolduran bilgi işlem makinelerinin yenilenmesi sağlanacaktır.								
Tespitler	Personel moral ve motivasyonuna yönelik çalışma ve etkinliklerin yapılmadığı Seyyar satıcılara alan tahsisi yapıldığı halde alanı kullanmadıkları								
İhtiyaçlar	Kent ve toplum düzeninin sağlanmasında zabıtanın görevlerine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması, Nitelikli personel istihdamı sağlanması,								

7- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	Sağlıklı, Yaşam Kalitesi Yüksek, Yaşanabilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak, Bilinçli Nesiller Yetiştirmek, Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Bilincim Geliştirmek								
Hedef 1	Çevre sağlığı ve kentsel kirliliği önleyici çalışmalar yapmak								
Hedef 2	İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarım sağlamak								
Hedef 3	Halkın temel insani ve sosyal ihtiyaçlarım karşılamak								
Hedef 4	Trafik Sinyalizasyon Çalışmalarını Tamamlamak								
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Emniyet, Sosyal Hizmetler, Mali Hizmetler, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 İzinsiz reklam faaliyetleri, çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi (Denetim)	50	Hergün	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	3 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.1.2 Kaldırım ihlallerinin önlenmesi(denetim)	50	Hergün	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	3 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.1 İşyerlerinin hijyen ve hizmet kalitesi konusunda denetimi (%)	100	6 Ayda Bir	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	3 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.4.1. Trafik Sinyalizasyon Çalışmalarını Tamamlamak (%)	100	Hergün	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Dilenciliğin önlenmesi faaliyetinde vatandaşın müdahale etmesi, Dilencilik yapan şahısların personele saldırması, direnç göstermesi, Personel ve araç eksikliği,								
Faaliyet Ve Projeler	Tüketici Haklarının Korunmasına Yönelik Faaliyetler Etkinleştirilecektir. İzinsiz olarak branda, bez afiş, ilan ve reklamların asılması engellenecek, bina duvarlarındaki uygun olmayan reklamlar kaldırılacak, mahalle aralarına uzun süre bırakılan ve terk edilen hurda araçların kaldırılması sağlanacaktır. Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin çevre ve insan sağlığına uygunluk, hijyen ve hizmet kalitesi konusunda denetimlere önem verilecektir.								
Tespitler	Vatandaşın tüketici haklan noktasında yeterince bilgi sahibi olmaması, Artan araç sayısı ve otopark eksikliği sebebi ile kaldıran üzerine araç park edilmesi, Dilencilik yapan şahısların birçoğunun Sosyal Hizmetlerden maddi destek alması,								
İhtiyaçlar	Dilencilik ile alakalı kamu kuruluşlan ile koordine sağlanması (Sosyal Hizmetler, İl Emniyet, İl Müftülüğü) Tüketici Haklan ile alakalı halkın bilinçlendirilmesi, Kaldıran ihlallerinin önlenmesi amacıyla bilgilendirme broşürü yapılması,								

8- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Adıyaman Belediyesi'nin 2020-2024 dönemi Stratejik Plan çalışmaları, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"ne uygun olarak hazırlanmıştır.

Yayınlanan bu rehber doğrultusunda, izleme; amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilmektedir.

Bu çerçevede, Belediyemiz stratejik planının izlenmesi ve değerlendirilmesi, müdürlükler bazında yapılacaktır. Adıyaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu müdürlükler, izleme raporlarını belirlenen sürelerde Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne sunacaklardır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından; müdürlüklerin sunduğu raporlar düzenlenerek Belediye Başkanı'na sunulacak, izleme ve değerlendirme sürecinde Belediye Başkanı başkanlığında, başkan yardımcıları, Strateji Geliştirme Müdürü ile Başkanın uygun göreceği yönetici ve diğer kişilerin katılımıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Böylece amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ilerleme sağlanan ya da sağlanmayan alanların tespiti, hedef ve performans gösterge değerlerine ulaşma düzeyleri gibi çeşitli alanların tespiti sağlanacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.

Belediyemiz ve ilimizin ihtiyaçlarını göz önüne alan, amaç ve hedeflere ulaşmada sadece stratejik plandan sorumlu müdürlükleri değil, Adıyaman Belediyesi'nin tüm iç ve dış paydaşlarıyla birlikte, üst yönetimin öncülüğünde, katılımcı, şeffaf ve esnek bir yaklaşımla hazırlanan 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda proje ve faaliyetler hayata geçirilecektir.





2019 İPEKYOLU KALKINMA AJANSI ADIYAMAN KALKINMA STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI STRATEJİSİ

Sürdürülebilir kalkınma anlayışı ile Adıyaman'ın istihdam, üretim ve ihracat kapasitesinin geliştirilmesi ve sosyo-ekonomik alanlarda iyileşmenin sağlanması amacıyla Adıyaman Valiliği himayesinde İpekyolu Kalkınma Ajansının koordinesinde "Adıyaman Kalkınma Stratejisi ve Eylem Planı Çalıştayı" düzenlendi. Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının bir araya gelerek geniş bir yelpazede görüşlerini dillendirdiği Çalıştaya Vali Aykut Pekmez, Adıyaman Milletvekilleri Ahmet Aydın, Halil İbrahim Fırat, Yakup Taş, Belediye Başkanı Süleyman Kılınç, Adıyaman Üniversitesi Rektör Vekili Prof. Dr. Fatih Doğanoğlu, İKA Genel Sekreteri Dr. Burhan Akyılmaz, işadamları, kamu ve STK temsilcileri katıldı.

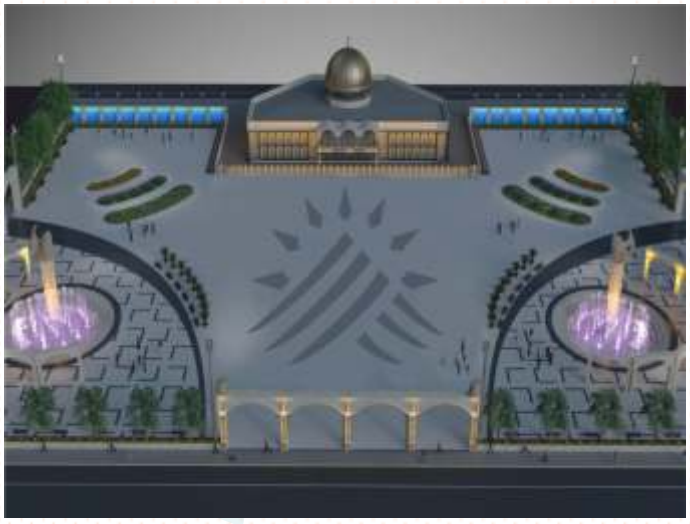














ADIYAMAN BELEDİYESİ



Beyaz masa 153

Hocaömer Mahallesi Gölebatmaz Cad. No: 2 Adıyaman / TÜRKİYE Tel. : 0 (416) 216 17 20

www.adiyaman.bel.tr /AdiyamanBelTR /AdiyamanBelTR /adiyamanbeltr 05467240202