ADIYAMAN BELEDİYESİ

Değişim ve Gelişim Her Yerde!

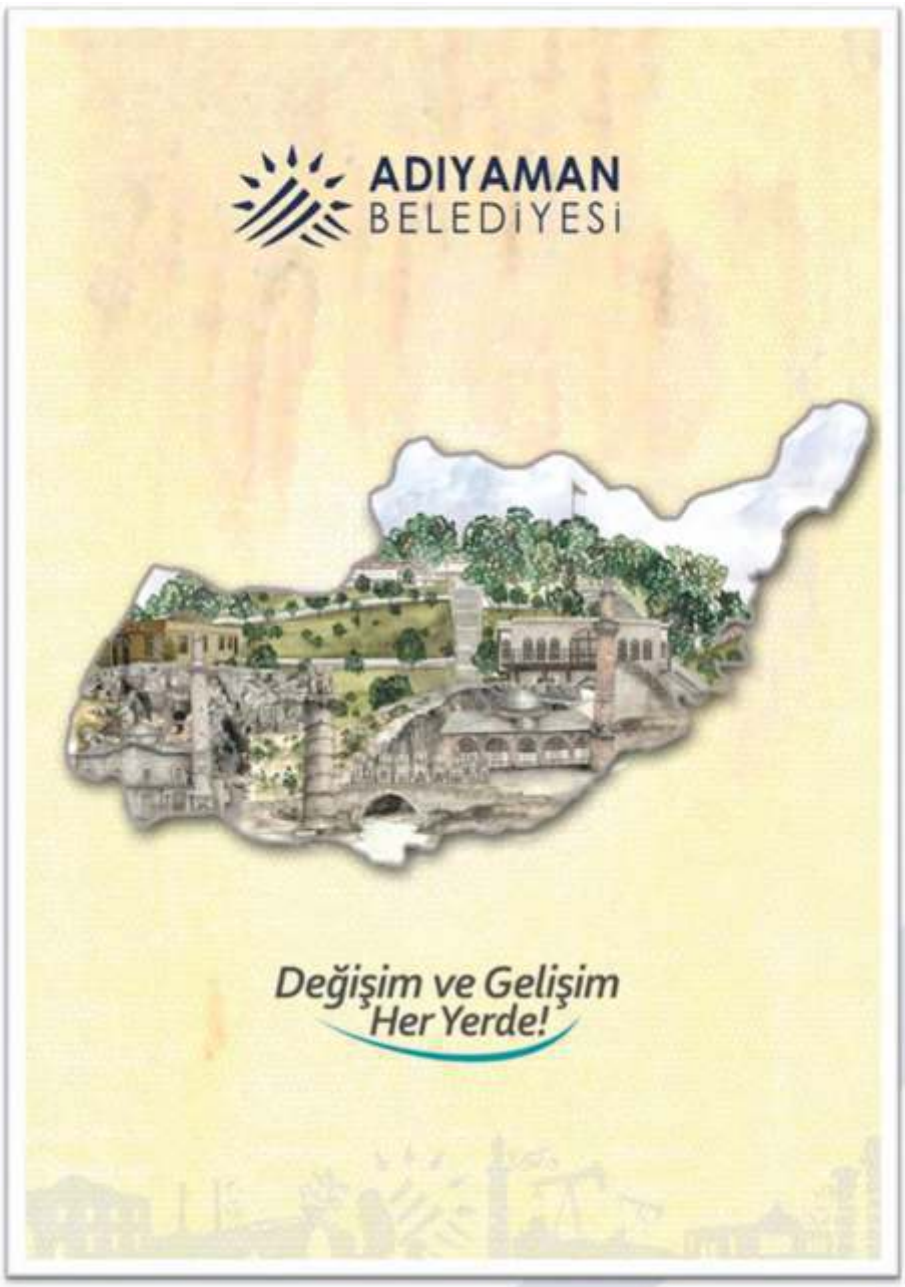
Beyaz masa 153

Hocaömer Mahallesi Gölebatmaz Cad. No: 2 Adıyaman / TÜRKİYE

www.adiyaman.bel.tr strateji@adiyaman.bel.tr

/adiyamanbelTR /adiyamanbelTR /adiyamanbelTR

0416 216 71 70



Adıyaman Belediyesi
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2023 Yılı Performans Programı

İletişim
Hocaömer Mahallesi Gölebatmaz Caddesi No:2 / ADIYAMAN
Tel : 0 416 216 71 70
www.adiyaman.bel.tr



".....Hususi İdareler (mahalli idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır."

Mustafa Kemal Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

ADIYAMAN BELEDİYESİ

huzur ve barış şehri Adıyaman

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

Değişim ve Gelişim
Her Yerde!

2023

Performans Programı

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN'DAN 8
Misyon ve Vizyonumuz 10
İlke ve Öncelliklerimiz 10
Temel Değerlerimiz 10
1-ADIYAMAN İLE İLGİLİ BİLGİLER 11
a)Tarihçe....11
b)Coğrafik ve Demografik Durumu....12
1.Genel Durum 12
2.Yeryüzü Şekilleri....13
3.Demografik Göstergeler....14
4.İlimizdeki Göller....16
5.Adıyaman İklimi....18
6.İlimizin Dağları.... 18
7.Korunan Alanlar....19
8.Adıyaman İlinin Akarsuları....19
9.Adıyaman İlinin Önemli Ovaları....21
10.İlimizdeki Kaleler....22
a)Sosyo-Ekonomik Durumu....23
1.Adıyaman Sanayisi....23
2.Çevre Durumu....24
3.Kültür ve Turizm....25
4.Ulaşım....26
5.Tarım 26
d)İlin Öne Çıkan Özellikleri....27
2-GENEL BİLGİLER....28
a)Belediyenin Görev Sorumlulukları....28
b)Belediyenin Yetki ve İmtiyazları....30
c)Mevzuat Bilgileri....33
3-KURUMSAL YAPI....36
a)Belediyenin Organları 36
b)Teşkilat Yapısı....39
c)Yönetim Şeması....41
d)Sunulan Hizmetler....42
e)Fiziksel Kaynaklar....47
f)İnsan Kaynakları....55
4-PERFORMANS BİLGİLERİ....56
a)Amaç ve Hedefler....56
b)Temel Politika ve Öncellikler....56
c)Stratejik Amaç, Hedefler ve Performans Hedefi Tabloları....59
d)İdare Performans Tablosu....119
5-CARİ GİDERLER VE YEDEK ÖDENEK PROGRAMI....129
6-SERMAYE GİDERLERİ PROGRAMI....130
7-DİĞER HUSUSLAR....141
a) Performans Veri Kaynakları ve Güvenirliği....141
b)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 141
8-MALİ BİLGİLER....142
a)İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu....142
b)Tahmini Gider Bütçesi Tablosu....143
c)Tahmini Gelir Bütçesi Tablosu 144



SUNUŞ

Adıyaman'da doğan, Adıyaman'da büyüyen ve halen tüm ailesiyle burada yaşayan bir komşunuz, arkadaşınız, ağabeyiniz, kardeşiniz olarak Adıyaman Belediye Başkanı olmanın mutluluğu ve onurunu yaşıyorum. Şahsıma ve arkadaşlarıma duyduğunuz güven için şükranlarımı sunuyorum. Adıyaman için kurduğumuz hayaller, gerçekleştirmek için koyduğumuz hedefler var. Bu hayalleri hayata geçirmek ve bu hedefleri birbir gerçekleştirmek için sizlerle birlikte kuracağımız gönül köprümüzü daha da güçlendireceğiz.

Kadirşinas Adıyamanlılar bilindiği üzere küresel çapta yaşadığımız pandemi gerek ülkemizde gerekse de ilimizde sosyal ve ekonomik hayatı etkilemeye devam etmektedir. Belediyemiz tüm imkânlarını ortaya koyarak, pandemi sürecinde de faaliyeletlerini kesintisiz olarak sürdürmektedir. Umudumuz kısa süre içerisinde eski normale dönüp, el ele vererek güzel Adıyaman'ımızı daha yaşanabilinir daha müreffeh bir hale getirmek olacaktır.

Adıyaman'ı daha mutlu daha özgür yarınlara taşıyacağımız yeni bir yıla adım atıyoruz. Yaklaşık iki yılda Adıyaman, birçok alanda çok değerli kazanımlar elde etti. Her yaştan ve her kesimden vatandaşlarımız için geliştirdiğimiz projelerimiz hız kesmeden devam ediyor. Bizlerse ilk günkü heyecanla ve azimle mutlu bir kent inşa etme hedefini gerçek kılmak için yorulmadan çalışmaya devam edeceğiz.

İlimizde bulunan tüm cadde ve sokakların Adıyamanımıza yakışır bir şekilde alt yapı ve üstyapı sorunlarını gidermek için projeler üreteceğiz. Gerçekleştireceğimiz yatırım ve hizmetlerle, Adıyaman'ı din, dil, ırk ve memleket ayrımı gözetmeksizin, tüm renkleriyle birlikte yaşam kültürünü koruyan, daha keyifle yaşanır bir il olmasının yanı sıra Güneydoğunun cazibe merkezi haline getireceğiz.

Sosyal belediyecilik ilkesini esas alan yerel hizmetleri daha etkin, daha verimli, daha şeffaf ve katılımcı şekilde sürdüreceğiz. Adıyamanlı komşularımızın yaşam kalitesini yükseltmek, doğduğum, büyüdüğüm ve evladı olmaktan gurur duyduğum Büyük Ailem Adıyaman'ı daha mutlu bir il haline getirmek için hep birlikte mücadele edeceğiz.

Kültür, sanat, bilim, sağlık, eğitim, spor ve turizm merkezleriyle örnek, tarihi dokusu ve doğasıyla bir bütün, modern kent dokusuna uygun yapıları ile daha güvenli Adıyaman hayalimizi gerçeğe dönüştüreceğiz. Sosyal Yardımlar, Çocuk gelişim, gençlik, engelli rehabilitasyon, kadın danışma ve istihdam, çocuk parkları, yeşil alanlar, pazarlar, meydanlar, tarihi ve turistik hizmet alanları. Sosyal tesisler, Taziye Evleri sağlık tesisleri, açık - kapalı spor tesisleri ve kaliteli kent yaşamı ile daha düzenli bir Adıyaman için birlikte çalışacağız.

Sivil Toplum Kuruluşlarımız, Meslek Odalarımız, Üniversitelerimiz, Muhtarlarımız ve Adıyamanlı komşularımızın yönetim sürecimizde fikir ve önerileriyle aktif rol alacağı, çalışan, üreten, paylaşan, ulaşılabilir, insan, çözüm ve tasarruf odaklı bir mali disiplin ile belediye kaynaklarını hizmete dönüştüren bir yönetim anlayışını komşularımız ile buluşturacağız.

2023 Performans programımızda Adıyaman'ımıza değer katmak için belirttiğimiz;

Gürlevik İçme Suyu İsale Hattı Ve 20.000 M3'lük Su Deposu Yapım İşi
Cadde Ve Sokaklarda Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Şebekesi İmalatı İşi
Kent Merkezi Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Kaldırım Yapım İşi
Oturakçı Pazarı Resterasyon Projesi
Belediye Hizmet Binası (Eski Su İşleri Yeri -Sümerevler)
Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi (Eğri Çayı Parkı)
Adıyaman Eğitim Araştırma Hastanesi Köprülü Kavşak Bağlantı Yollarının Yapılması
Ayakkabı Kent Yapım İşi
Adıyaman Belediyesi Eğri Çayı Köprüsü Kavşak-Park Yapım İşi
Talat Paşa Konağı Restorasyon Yapım İşi
33 Adet Muhtarlık Hizmet Binası Yapımı
DSİ tarafından yapılacak kuşaklama kanalı etrafında regreasyon yapılması
2 Km Güney Çevre Yolu yapılması (Eski Besni-Eski Samsat Yolu Arası),
2 Km Organize Sanayi Yolu-Küçük Sanayi Sitesi bağlantı Yolu yapılması,
630 Km Şehir İçme Suyu Şebekesi Yenilenmesi,
Kuzey Kuşaklama Projesinin Peyzaj İşi
Hayvan Pazarı Yapım İşi
Hayvan Hastanesi ve Geçici Hayvan Barınağını
Mehmet Ağa Konağı Restorasyon Yapım İşi
36 Km Gürlevik İsale Hattının Yenilenmesi,
Kent Parkı ve Otopark Yapımı (Valilik Binası Yeri),
Eski Şire Pazarı Yeri Yeşil Alan Park Yapım İşi
13 Adet Mahalle Bahçesi Yapım İşi

Belediye idari bina yapımı, cadde-sokak ve kaldırım ve asfalt yapımı projeleri başlıca projelerimizdendir.

Bu projelerin yapımı için Belediye imkânlarımız dâhilinde 643.468.600,00 TL ödenek ayrılmıştır. Adıyaman'a artı değer katan hizmet, proje ve yatırımlarla dolu, her şeyin çok güzel olacağı sağlık, huzur ve keyif dolu günlerde birlikte yaşamak dileğimle.

Sizleri sevgi ve saygı ile selamlıyorum.

Dr. Süleyman KILINÇ
Belediye Başkanı

Misyonumuz

Huzur şehri Adıyaman'ın tarihine, kültürel ve doğal mirasına sahip çıkarak, halkın yaşam kalitesini yükselterek adil, şeffaf ve tarafsız Belediye Hizmetlerini Sunmak.

Vizyonumuz

Adıyaman'ı sosyal, kültürel, ekonomik ve kentsel gelişiminde modern, insana ve çevreye duyarlı bir kent haline getirmek.

Temel Değerlerimiz



- Dürüst, şeffaf ve adil olmak
- İnsan odaklı olmak
- Çözüm odaklı olmak
- Doğaya ve çevreye saygılı olmak
- Tarihi ve Kültürel mirası korumak
- Vatandaş memnuniyetini esas almak
- Kaynakları etkili ve verimli kullanmak
- Güler yüzlü ve hızlı hizmet sunmak
- Adıyaman Belediyesi olarak faaliyet gösterdiğimiz her alanda;
- Tüm hizmetlerimizi mevzuat hükümleri çerçevesinde ulusal/uluslararası standartlara ve vatandaş şartlarına uygun olarak şeffaf ve adil bir hizmet anlayışı ile hızlı ve zamanında karşılamak,
- Personelimizin sürekli gelişimlerini sağlamak ve eğitim desteği ile hizmet odaklı kalitemizi artırmak, doğaya, çevreye, kültürel ve tarihi mirasa sahip çıkarak, yaşam kalitesini sürekli yükselterek gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak,
- Kalite Yönetim Sistemini, çalışanlarımızda farkındalığı sağlayarak ve uygulanabilir hizmetlerimizi sürekli iyileştirmek, geliştirmek ve etkinliğini artırmak,
- Hizmet sunumunda paydaş katılımcı bir yaklaşımı benimsemek,
- Faaliyetlerimizi planlama, uygulama, kontrol etme ve sürekli iyileştirme döngüsü içerisinde geliştirmek

1. ADIYAMAN İLE İLGİLİ BİLGİLER

a) TARİHÇE

Adıyaman, tarihin bilinen en eski yerleşim yerlerinden biridir. Adıyaman Palanlı Mağarasında yapılan incelemelerde kent tarihinin M.Ö. 40.000 yıllarına kadar uzandığı anlaşılmıştır.

Yine Samsat-Şehremuz Tepe'deki tarihi bulgulardan M.Ö. 7.OOO yılına kadar Paleolitik, M.O. 5.000 yıllarına kadar Neolitik, M.Ö. 3.OOO yıllarına kadar Kalkolitik ve M.O. 3.0OO-1.200 yıllan arasında da Tunç Çağı dönemlerinin yaşandığı anlaşılmıştır. Bu dönemde bölge Hititlerle Mitannilar arasında el değiştirmiş ve Hitit Devletinin yıkılmasıyla (M.Ö. 1.200) karanlık bir dönem başlamıştır. M.Ö. 1.2OO'den Frig Devletinin kuruluşu olan M.Ö. 750 yıllan arası dönemle ilgili olarak yazılı kaynağa rastlanmamıştır. Ancak; bu dönemde yöre, Asur etkisine girmeye başladığından, Samsat'ta bulunan Asur mühürleri ve Kâhta Eskitaş Köyünde bulunan Hitit Hiyeroglifi ile yazılmış kitabeler, Anadolu'daki tarihi silsilenin Adıyaman'da da aynen devam ettiğini, göstermektedir. Bu dönemde Adıyaman ve çevresinde Hitit Devletinin yıkılmasıyla ortaya çıkan Geç Hitit şehir devletlerinden biri olan Kummuh Devleti hüküm sürmüştür.

M.Ö. 9OO-70O yılları arasında yöre Asur etkisinde kalmakla birlikte, Asurlular tam olarak egemen olamazlar. 6. yüzyılın başlarından itibaren yöreye Persler hakim olur ve yöre Satrap'lar (Valiler) eliyle yönetilir. M.Ö. 334 yılında Makedonya Kralı Büyük iskender'in Anadolu'ya girmesiyle Pers'ler hâkimiyetini kaybetmiş ve M.Ö. 1. yüzyıla kadar yörede Makedonyalı Selev-kos'lar hüküm sürmüştür. Selev-kos'ların gücünün zayıfladığı sıralarda, Kral Mithradetes l Kallinikos Kommagene Krallığının bağımsızlığını ilan etmiştir (M.Ö. 69).

Başkenti Samosota (Samsat] olan Kommagene Krallığı, egemenliğini M.S. 72'ye kadar sürdürmüş, bu tarihte yöre Roma İmparatorluğunun eline geçmiş ve Adıyaman Roma İmparatorluğunun Syria (Suriye) Eyaletine, 6. Lejyon olarak bağlanmıştır. Roma İmparatorluğunun 395 yılında Batı ve Doğu Roma olarak ayrılmasıyla, Adıyaman Doğu Roma İmparatorluğuna katılmıştır. 643 yılından itibaren bölgeye İslam akınları başlamakla birlikte İslam hakimiyeti ancak 670 yılında Emevi'lerle kurulabilmiştir. 758 yılında ise, II, Abbasi komutanlarından Mansur Ibn-i Cavene'nin hakimiyetine girer. 926 yılına kadar Abbasi hâkimiyetinden sona Hamdanüerin egemenliği başlar. 958 yılında yöre yeniden Bizanslıların eline geçer.

1114-1181 yıllan arası yöreye Türk akınları olur. 1204-1298 yılları arasında Samsat ve yöresini Anadolu Selçukluları ele geçirir. 1230 ve 1250 yıllarında Moğol saldırılan yaşanır. 1298'de yöre ve bölge Memlüklerin eline geçer. 1393 yılında Adıyaman bu kez de Timurlenk tarafından yağmalanır.

Büyük bir istikrarsızlığın olduğu Orta Çağ boyunca Adıyaman Bizans, Emevi, Abbasi, Anadolu Selçukluları, Dulkadiroğullan arasında el değiştirmiş ve nihayet Yavuz Sultan Selim'in İran seferi sırasında 1516 yılında Osmanlı topraklarına katılmıştır. Osmanlı topraklarına katılan Adıyaman, başlangıçta merkezi Samsat'ta bulunan bir Sancakla Maraş Beylerbeyliğine bağlıyken, Tanzimat'tan sonra bir kaza olarak Malatya'ya bağlanmıştır.

Cumhuriyetin kuruluşundan 1954 yılına kadar eski idari yapısı korunarak Malatya'ya bağlı kaza konumunda olan Adıyaman 1 Aralık 1954 tarihinde 6418 sayılı Kanunla Malatya'dan ayrılarak müstakil il haline gelmiştir.

ADIYAMAN KRONOLOJİSİ

M.Ö. 40000- M.Ö. 7000 Paleolitik
M.Ö. 7000 - M.Ö. 5000 Neolitik
M.Ö. 5000 - M.Ö. 3000 Kalkolitik
M.Ö. 3000 - M.Ö. 1200 Hititler
M.Ö. 1200 - M.Ö. 750 Asurlular
M.Ö. 750 - M.Ö. 600 Frigler
M.Ö. 600-M.Ö. 334 Persler
M.Ö. 334-M.Ö. 69 Makedonlar
M.Ö. 69-M.S. 72 Kommagene Krallığı
72-395 Roma İmparatorluğu
395-670 Doğu Roma (Bizans)
670-758 Emeviler
758 - 926 Abbasiler
926- 958 Hamdaniler
958 –1114 Bizanslılar
1114 –1204 Eyyubiler
1204 –1298 Anadolu Selçuklular
1298 –1516 Memluklular
1516 –1923 Osmanlı İmparatorluğu

Coğrafik ve Demografik Durumu

1. Genel Durum

Adıyaman İli Orta Fırat bölümü içinde yer alır. Kuzeyde bulunan Çelikhan ile Gerger İlçesinin bir kısmı Doğu Anadolu Bölgesine, Batıda bulunan Gölbaşı ile Besni İlçesinin bir kısmı ise Akdeniz Bölgesine dâhil edilmiştir.

Adıyaman İlinin Kuzeyinde Malatya İli (Pütürge, Yeşilyurt ve Doğanşehir ilçesi), Batıda Kahramanmaraş İli (Merkez ile Pazarcık İlçesi), Güneybatıda Gaziantep (Araban İlçesi), Güneydoğuda Şanlıurfa İli (Siverek, Hilvan, Bozova ve Halfeti ilçeleri), Doğuda ise Diyarbakır İli (Çermik ile Çüngüş ilçesi) bulunmaktadır. Merkez İlçe dâhil 9 ilçesi ile 449 köyü vardır. İlçeleri Merkez, Besni, Çelikhan, Gerger, Gölbaşı, Kâhta, Samsat, Sincik ve Tut İlçeleridir. Adıyaman İli 370 25’ ile 380 11’ kuzey enlemi, 370 ve 390 doğu boylamı arasında yer alır. Adıyaman İlinin yüzölçümü 7614 km2, göller ile 7.871 km2 olup, rakımı 669 m.dir.

Eski coğrafyacı ve tarihçilere göre: Güneyde Arap Yarımadasından, Kuzeyde Toros sıradağlarına doğru uzanan Arap çöllerinin sona erdiği yerde, Toros sıra dağlarının eteklerinde verimli topraklar yer almaktadır.

Güneyde Arap Yarımadasından, Kuzeyde Toros Sıradağlarına doğru uzanan Arap çöllerinin sona erdiği yerde, Toros sıra dağlarının eteklerinde verimli topraklar yer almaktadır. Arap çöllerini kuzeyden bir ay gibi saran bu topraklara binlerce yıldan beri *"Bereketli Hilal"* adı verilmiştir.

Ortadoğu ülkelerinin merkezinde yer alan *"Bereketli Hilal"* topraklarında Asya, Avrupa ve Afrika kıtalarından gelen ana kara yolları birbirlerini kesmektedir. Tarih boyunca *"Bereketli Hilal"* Bölgesi ana ticaret yollarının kavşak noktalarında, büyük ticaret ve sanayi şehirleri doğmuş, büyümüş, yıkılmış ve yerlerine yenileri kurulmuştur. *"Bereketli Hilal"* bölgesinin bir parçası sayılan Orta Fırat Bölümünün illerinde olan Adıyaman şehri *"Bereketli Hilal"* bölgesinin en üst sınırını oluşturmaktadır.



Yeryüzü Şekilleri

Türkiye'nin denizden ortalama yüksekliği 1130 metredir. Adıyaman İli ise orta yükseklikte bir sahadır. Adıyaman'ın ortalama İlin yükseltisi takriben 669 metredir. Yörede yükselti 200 ile 1000 metrenin üzerinde değişmekte olup, hipsografik eğrisi genellikle kuzeye doğru az meyille uzanır.

Adıyaman İli, Adıyaman ovası adı verilen, etrafındaki yörelerine göre daha düz ve alçakta bir alanda kurulmuştur. Adıyaman Ovası'nın kuzeyi hariç, diğer tarafları alçak sahalarla çevrilmiştir.

Demografik Göstergeler

İlimizin Besni, Çelikhan, Gerger, Gölbaşı, Kâhta, Samsat, Sincik ve Tut olmak üzere 8 ilçesi bulunmaktadır.

2021 İl, İlçe Nüfusu

Nüfus

Türkiye İstatistik Kurumu'nun (TÜİK) hazırlamış olduğu 2021 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) sonuçlarına göre Adıyaman'ın nüfusu 632.148 kişidir. İlimizin il/ilçe ve belde/köy nüfus dağılımı verilmiştir.

İLÇE/Bel	TOPLAM
Besni	77.207
Çelikhan	15.294
Gerger	16.416
Gölbaşı	50.150
Kahta	127.534
Merkez/Adıyaman Bel.	312.207
Samsat	7.313
Sincik	16.341
Tut	9.686
TOPLAM	**632.148**

YILLARA GÖRE ADIYAMAN MERKEZ NÜFUSU

Yılı	Toplam Nüfus	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2021	312.207	156.565	155.642
2020	310.644	155.834	154.810
2019	308.915	155.396	153.519
2018	304.615	153.042	151.573
2017	301.589	151.726	149.863
2016	296.316	149.204	147.112
2015	290.382	146.238	144.144
2014	283.556	142.370	141.186
2013	279.037	140.390	138.647
2012	273.820	137.751	136.069
2011	270.117	136.682	133.435
2010	262.349	131.444	130.905
2009	259.497	130.586	128.911

YILLARA GÖRE ERKEK VE KADIN NÜFUS YOĞUNLUĞU İLE KİLOMETREKAREYE DÜŞEN İNSAN SAYISI					
Yıl	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Toplam Nüfus	Artış Hızı	Nüfus Yoğunluğu
2021	156.565	155.642	312.207		
2020	155.834	154.810	310.644		
2019	316.112	310.353	626.465	0,31%	82/km^2
2018	314.998	309.515	624.513	1,53%	82/km^2
2017	309.551	305.525	615.076	0,75%	80/km^2
2016	307.662	302.822	610.484	1,28%	80/km^2
2015	303.163	299.611	602.774	0,83%	79/km^2
2014	299.846	297.989	597.835	0,11%	78/km^2
2013	299.963	297.221	597.184	0,32%	78/km^2
2012	298.737	296.524	595.261	0,22%	78/km^2
2011	298.204	295.727	593.931	0,51%	78/km^2
2010	294.920	296.015	590.935	0,42%	77/km^2
2009	294.213	294.262	588.475	0,58%	77/km^2
2008	291.660	293.407	585.067	0,40%	77/km^2

İLÇELERE GÖRE ADIYAMAN'IN NÜFUSU					
Yılı	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
2021	Besni	77.207	38.970	38.237	12,29%
2021	Çelikhan	15.294	7.844	7.450	2,46%
2021	Gerger	16.416	8.221	8.195	2,72%
2021	Gölbaşı	50.150	25.218	24.932	7,94%
2021	Kahta	127.534	64.913	62.621	20,02%
2021	Merkez	312.217	156.565	155.642	49,12%
2021	Samsat	7.313	3.769	3.544	1,23%
2021	Sincik	16.734	8.348	8.386	2,65%
2021	Tut	9.686	4.980	4.706	1,57%

4. İlimizdeki Göller

İlimizde dört doğal, üç de yapay olmak üzere yedi adet göl vardır. Bunlar Gölbaşı, İnekli, Azaplı ve Abdülharap doğal gölleri ile Atatürk Barajı, Çamgazi Barajı ve Çat Barajı suni gölüdür.



Gölbaşı Gölü: 2,19 km^2 yüzölçümünde olan bu göl, Gölbaşı İlçesi Belediye sınırları içerisinde yer almaktadır. Çevresinde turistik tesisler bulunan gölde balık üretimi de yapılmaktadır.

İnekli Gölü: Yüzölçümü 1.09 km^2'dir. Yağışların fazla olduğu dönemlerde Gölbaşı ve Azaplı Gölleri ile doğal olarak açılan kanallarla birbirine bağlanırlar.

Azaplı Gölü: ilçenin batısında bulunan bu gölün yüzölçümü 2.72 km^2'dir. Kışın sularının artması nedeniyle çoğu kez Gölbaşı Gölü ile birleşik bir görünüm arz eder.

Abdülharap Gölü: Çelikhan ilçesinin 3 km kuzeyinde yer alan gölün yüzölçümü 5 km^2'dir. Yüzeyi yoğun olarak saz ve otlarla kaplanmış olan bu göl. Çat Barajı'nın tamamlanması halinde, baraj göl sahası içinde kalacaktır.

Atatürk Barajı Gölü: Güney Doğu Anadolu Projesi'nin (GAP) uygulamaya konulmasıyla oluşan bir göl olup Adıyaman ve Şanlıurfa illeri arasında geniş bir alanı kaplar. Bölgenin sulama suyu ve balık üretiminin temini açısından son derece önemli bir göldür. Rezervuar sahası 81.700 hektardır.



Çamgazi Barajı Gölü: Adıyaman merkez ilçeye bağlı Atatürk Barajı yolu üzerindedir. Baraj gövdesi zonlu toprak dolgu tipinde yapılmakta olup, sulama amaçlı inşa edilmektedir. Sulama alanı 6536 hektardır.

Çat Barajı Gölü: Güney Doğu Anadolu Projesi'nin (GAP) uygulamaya konulmasıyla oluşan göl olup Adıyaman-Çelikhan Abdülharap Gölü üzerindedir. Sulama amaçlı kullanılan baraj gölü 14.481 hektarlık alanı kaplar.

Göletler: Adıyaman ili gölet inşası bakımından yeterli su potansiyeline sahiptir. Bu nedenle mevcut göletlerin yanı sıra çoğunluğu GAP Projesi çerçevesinde olmak üzere birçok gölet inşa halindedir. Bazı göletler de planlama aşamasındadır. Bunlara ait özet bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Gölet'in Adı	Suladığı Alan (Ha)	Oran (%)
Gözebaşı	100	6,31%
Kınık	183	11,54%
Hasancık	94	5,93%
İncesu	188	11,85%
Dot	267	16,83%
Mülk	450	28,37%
Karahöyük	304	19,17%
Toplam	1.586	100,00%

5. Adıyaman İklimi:

Adıyaman'ı doğudan batıya doğru bölen Anti Torosların kuzeyinde kalan dağlık bölgenin iklimi ile güneyinde kalan bölgenin iklimi birbirinden farklıdır. Güneyi, yazları kurak ve sıcak, kışları ılık ve yağışlı; kuzeyi yazları kurak ve serin, kışları yağışlı ve soğuktur. Doğu Anadolu ile Akdeniz Bölgeleri arasında köprü konumunda olan İlin iklimi, bu özelliği dolayısıyla bölgedeki diğer illerden farklıdır. Atatürk Baraj Gölü alanının oluşmasından sonra, İlin ikliminde bir yumuşama ve nem oranında bir artış olmuştur. İlde hâkim rüzgârlar kuzey, kuzeydoğu ve kuzeybatı istikametindedir.

Adıyaman il merkezi 37°45' kuzey enlemiyle 38°16' doğu boylamında yer alır. Adıyaman'ın denizden yüksekliği 672m dir. Adıyaman'da kış aylarında sıcaklıklar sıfırın altına az düşer. Yılın en düşük sıcaklıkları -10°C ile -2°C arasında olup bazı yıllar sıcaklığın sıfırın altına düşmediği de gözlenmiştir. Kış ayı minimum sıcaklık ortalamaları 0°C ile 10°C arasındadır.

Bu sıcaklıklar açık hava sıcaklıları olmayıp açık hava sıcaklıkları bu değerlerden 2°C ile 8°C daha düşük olmaktadır. Yaz aylarında ise sıcaklık ortalamaları 28°C ile 38°C arasında olup maksimum sıcaklıklar 35°C ile 47°C arasındadır. İlimizde günlük en düşük sıcaklık ile en yüksek sıcaklık arasındaki günlük fark 10°C civarındadır. İlimizde rüzgâr ise genellikle hafif ve orta kuvvette olmakta, zaman, zaman kuvvetli ve yılın 10-15 günü fırtına şeklinde olmaktadır. Hâkim rüzgâr yönü ise kuzeyli rüzgârlardır.

6. İlimizin Dağları:

Kuzey kesimi, Torosların uzantısı olan Malatya Dağları ile kaplıdır. Güneye inildikçe yükselti azalır ve tamamıyla ova nitelikli araziler başlar. Çelikhan, Tut ve Gerger ilçelerinin tamamına yakını dağlık bölge özelliğini taşır. Merkez, Besni ve Kâhta ilçelerinin kuzey kesimleri dağlık, güney kesimleri ova şeklindedir. Samsat ilçesi ise ilin en düz arazilerine sahiptir. İlin belli başlı dağlan ve yükseklikleri aşağıya çıkarılmıştır. Kuzey kesimi, Torosların uzantısı olan Malatya Dağları ile kaplıdır. Güneye inildikçe yükselti azalır ve tamamıyla ova nitelikli araziler başlar. Çelikhan, Tut ve Gerger ilçelerinin tamamına yakını dağlık bölge özelliğini taşır.



Merkez, Besni ve Kâhta ilçelerinin kuzey kesimleri dağlık, güney kesimleri ova şeklindedir. Samsat ilçesi ise ilin en düz arazilerine sahiptir.

İlin belli başlı dağları ve yükseklikleri aşağıya çıkarılmıştır.

Dağın Adı	Yüksekliği (Metre)
Akdağ	2.551
Dibek	2.549
Ulubaba	2.533
Gördük	2.206
Nemrut	2.150
Borik	2.110
Bozdağ	1.200
Karadağ	1.115
Toplam	16.414

7.Korunan Alanlar

Nemrut Dağı Milli Parkı, Gölbaşı Gölleri Tabiat Parkı ve Doğanlı Çınar Tabiat Anıtı korunan alanlardır. Adıyaman İli Kâhta İlçesi sınırlarında 13.850 Ha. lık **alana sahip olup,** 07.12.1988 tarihinde tescil edilmiştir. 1999 yılında Bakanlıkça Nemrut Dağı Milli Parkı Uzun Devreli Gelişim Planı onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

8. Adıyaman İlinin Akarsuları:

Adıyaman ilinin önemli sayılabilecek diğer akarsuları ise şunlardır: Çakal Çayı (37,5 km) Kalburcu Çayı, Eğriçay (32 km}, Besni Akdere Çayı (59 km) Keysun Çayı (45 km), Birimşe Çayı (35 km), Şepker Çayı, Çat Deresi, Gürlevik Deresi ve Halya Deresi (41 km)



Fırat Nehri: İlin en önemli akarsuyudur. Şanlıurfa ve Diyarbakır illeri ile sınırı oluşturur. İl içindeki uzunluğu 180 km. dir. Kâhta, Kalburcu ve Göksu Çayları nehrin başlıca kollarıdır.

Kâhta Çayı: Çelikhan yöresindeki Bulam, Abdülharap ve Recep sularını toplayıp Cendere Köprüsünden geçtikten sonra Eski Kâhta ve Alut Arazisinde biriken dağ sularını da alarak Fırat Nehri'ne karışır (45,5 km).

Göksu Çayı: Kahramanmaraş ili sınırlarından çıkar. Erkenek, Tut ve Akdere civarından geçer. Sofraz suyunu da aldıktan sonra Gümüşkaya'nın batısında Fırat Nehrine karışır. İl sınırlan içindeki uzunluğu 90 km. 'dir.

Sofraz Çayı: Besni ilçesi Toklu Köyü civarından çıkar. Hacıhalil Köyü yakınlarında Keysun Suyu'nu alarak Akdere civarında Göksu Çayı'na karışır. Uzunluğu 51 km. 'dir.

Ziyaret Çayı: Kaynağını Cebel ve İndere (Zey) Köyleri sularından alarak İpekli Köyü civarında Atatürk Barajı Gölü'ne karışır.

İldeki Akarsuların Başlıca Özellikleri

Akarsuyun Adı	Toplam Uzunluğu (km)	İl İçindeki Uzunluğu (km)	Toplam Uzunluğa Oranı (%)	Debisi (m^3/sn)	Kolu Olduğu Akarsu
Fırat Nehri	2.800	180	6	959,00	
Göksu Çayı	118	90	76	63,42	**Fırat**
Besni-Akdere Çayı	59	59	100	1,27	**Göksu**
Kâhta Çayı	58	46	78	31,71	**Fırat**
Sofraz Çayı	51	51	100	2,25	**Göksu**
Keysun Çayı	45	45	100	1,65	**Göksu**
Halya Deresi	41	41	100	0,76	**Fırat**
Çakal Çayı	38	38	100	0,87	**Fırat**
Birimşe Çayı	35	35	100	7,55	**Kâhta Çayı**
Eğri Çay	32	32	100	1,25	**Fırat**
Toplam	**3.277**	**616**	**860**	**1.069,73**	

9.Adıyaman İlinin Önemli Ovaları:

İlimizin başlıca ovaları, Kâhta Ovası, Keysun Ovası, İnekli Ovası, Pınarbaşı Ovası'dır.

Ova Adı	Bulunduğu Yer	Yüzölçümü (Km^2)	İl Yüzölçümüne Oranı (%)	Yükseklik (m)
Kâhta Ovası	Kâhta	832	69,57%	600-700
Keysun Ovası	Besni	306	25,59%	600-700
İnekli Ovası	Gölbaşı	45	3,76%	550-650
Pınarbaşı Ovası	Çelikhan	13	1,09%	1,450-1,550
Toplam		**1.196**	**100,00%**	



İlimizdeki Kaleler:

Eski Kâhta Kalesi

Nemrut Dağı Tur güzergâhında olan Eski Kahta kalesi üç önemli medeniyetin izlerini taşımaktadır. Kommagene'liler döneminde yazlık başkent olan Arsameia ile birlikte önemli bir idare merkezi, kale olarak inşa edilmiş, Roma'lılar döneminde geliştirilerek konumu devam ettirilmiştir. 1260'larda Memlukların bölgeye hakim olmasıyla kale restore edilmiş ve bugünkü son şekli verilmiştir. Eski Kahta 'nın Cumhuriyet dönemine kadar ilçe merkezi olarak Elazığ'a (Memuret-ül Aziz) bağlı kalması kalenin 1926' lara kadar kullanıldığı anlaşılmaktadır.

Kalede su yolları, sarnıç, zindan, dükkanlar, ibadet mekanları ve geniş odalar bulunmaktadır. 1970'lerde kazı ve kısmi restoresi yapılan kale için yeni bir restorasyon projesi ile yakın yıllarda hak ettiği iyileştirmeye kavuşturulmak istenmektedir.

Nemrut Dağı Milli Parkı sınırlarında, Arsemia'ya yakın bir konumda yer alıyor. Arsemia kalıntılarına kuş uçuşu olarak 500 metre mesafede olmasına karşın yol bulunmadığından Arsemia kalıntılarının güneyinden dolaşmak gerekiyor. Arsemia'dan sonra, ikiye ayrılan yolda, sağ tarafa doğru ilerlediğinizde kaleyi görürsünüz. Kaleye doğru giden yolda mutlaka Selçuklu döneminde yapılan köprüde mola verin ve yanındaki kanyonu izleyin.



Adıyaman (Hısn-ı Mansur) Kalesi

Adıyaman şehir merkezinde yer alan kale yaklaşık 25 metre yükseklikteki yığma bir höyük üzerine kurulmuştur. Adıyaman'ın Hısn-ı Mansur olarak anılmasının ilham kaynağı bu kaledir.

Yeni Kale

Adıyaman'a 60 km uzaklıkta Kocahisar köyü yakınındadır. Kalede ortaçağ etkileri görülmekle birlikte daha erken dönemlerde meskûn olduğu anlaşılmaktadır. Mevcut kale Memluklular döneminden kalmıştır.

Kale içinde su depoları, hamam, cami ve Kâhta çayına inen gizli bir suyolu bulunmaktadır.
Kalede bulunan kitabelere göre kalenin Memluk sultanlarından Kalaun (1279-1290), Eşref Halil (1290-1293) ve Nasır Mehmet (1293-1341) tarafından imar ve onarım gördüğü anlaşılmaktadır.

Gerger Kalesi

Adıyaman ili Gerger ilçesi Oymaklı köyündedir. Kale Fırat vadisine hâkim bir tepe üzerinde Roma döneminde inşa edilmiş, Selçuklu ve Osmanlı dönemlerinde surlar, kale kapıları ve Tonozlu yapı grupları eklenerek kullanılmıştır.

Besni Kalesi

Adıyaman 50 km uzaklıkta Besni ilçesine ise 1 km mesafededir. Kale Hititler zamanında inşa edilmiştir. Daha sonraki uygarlıklar tarafından da kullanılan kaleye Osmanlı döneminde bazı ilaveden yapılmıştır. Cami, hamam, köprü kalıntıları bu dönemden kalmaktadır.

a) Sosyo-Ekonomik Durumu

Adıyaman Sanayisi

Adıyaman'ının sanayi ile tanışma tarihi 1955'tir. Tekstil sektörü ile ilgili entegre bir tesisin kurulması amacıyla 1955 tarihinde "Adıyaman Pamuklu Dokuma Sanayi Türk Anonim Şirketi kurulmuş ve 1967 yılında üretime geçmiştir. 1973-1975 tarihleri arasında Çimento, Süt ve Yem Fabrikası tesislerinin Adıyaman'da kurulması ile ilgili etüt proje bazında bir takım çalışmalar başlatılmıştır.

Kalkınmada öncelikli yörelerde uygulanan devlet yardımları ve teşvikler ile temin edilen uzun vadeli ucuz maliyetli kredilerle sanayide ve yatırımlarda gözlemlenebilir bir hareketliliğin oluştuğu ancak, alınan kredilerin iyi değerlendirilememesi ve yatırımcıların yönlendirilememesi nedeniyle arzulanabilir bir yatırım hamlesinin atılamadığını görüyoruz. 1988 yılından sonra birtakım tekstil ve un fabrikaların faaliyete geçmesiyle yatırımlarda nispi bir artış olmuştur.

Adıyaman'ın Bugünkü Sanayi Durumu

5084 ve 5350 sayılı Yatırımların ve İstihdamın Teşviki ile ilgili Yasaların yürürlüğe girmesiyle yatırım artışlarında ve istihdamda büyük artışlar olmuştur. Zamanında ve rasyonel kararlarla Türkiye genelinde gelen taleplerin değerlendirilmesi ve yatırma dönüşmesi bakımında ilimize çok iyi bir performans göstermiştir. 100'ün üzerinde gelen taleplerin tamamı değerlendirilerek, öncelikli olarak en fazla istihdam, en yüksek katma değer yaratacak ve ileri teknoloji gerektiren sektörler öncelikli olarak değerlendirmeye alınarak arsa tahsis işlemleri yapılmış, tahsisi yapılan parseller üzerinde fabrikalar yapılarak birçoğu faaliyete geçmiştir.

Genel olarak il ve ilçelerinde sanayi sicil belgesi almış çok sayıda tesis bulunmaktadır. Bu tesislerin tamamı fiili olarak üretim yapmakta olup, sanayi yatırımları içerisinde tekstil sektörüne yapılan yatırımların yoğunluğu dikkati çekmektedir.

Özetle Adıyaman Sanayisi;

• Ekonomisi ağırlıklı olarak tarıma dayalı olup, özelikle tekstil sektörü yatırımlarında sanayileşme eğilimi görünmektedir.

• Sanayi büyük, orta ve küçük ölçekli işletmeler şeklinde şekillenmiştir.

• GSYH'si içerisinde sanayi sektörü tarım sektöründen sonra ikinci gelmektedir.

• Sanayi yatırımları içerisinde tekstil sektörüne yapılan yatırımların yoğunluğu dikkati çekmektedir.

• Adıyaman'da, gıda sanayi, maden- taş ve toprağa dayalı sanayi, pamuk işleme ve tekstil sanayi ile genel imalat sanayisine yönelik üretimler yapılmaktadır.

• Sanayi işletmelerinin büyük bir çoğunluğu il merkezindedir.

• Özel sektör kamu sektörüne göre daha fazla katma değer meydana getirmiştir.

• Sanayi sektörü içerisinde tekstil sanayisinin gıda sektörüne göre daha fazla katma değer meydana getirdiği görülmektedir.

• En önemli yeraltı zenginliği petroldür.

• Özel sektör üretimleri ile birlikte ülkemiz ham petrolünün %28,13'sinden fazlası Adıyaman bölgesinde üretilmektedir.

• Maden kaynakları bakımından oldukça zengin potansiyele sahiptir.

İlimiz tam manasıyla sanayileşmiş, veya sanayisini tamamlamış bir il olarak kabul edilemez ise de, son zamanlarda sanayi noktasında önemli hamleler yapılmıştır. Bu noktada Adıyaman, Besni, Gölbaşı ve Kâhta İlçesinde Organize Sanayi Bölgeleri kurulmuş, özellikle Adıyaman merkezde kurulan Organize Sanayi Bölgesinde küçük, orta ve büyük ölçekli sanayiciler tarafından önemli rağbet görmüştür

.

Çevre Durumu:

İlimiz özelinde çevre sorunlarına baktığımızda, çevre merkezli çevresel politika yerine, daha çok insan merkezli çevresel politikaların benimsemesine rağmen, insan sağlığını tehdit eden evsel atıklar ve tabiatın bilinçsizce yanlış kullanıldığını söylemek mümkündür. Bu durum insan sağlığını tehdit ettiği gibi, yereldeki doğal zenginliklerimizin bozulmasına neden olmaktadır.

Kültür ve Turizm:

İlimiz başta petrol olmak üzere zengin mermer kaynaklarına sahiptir. Merkez de Pirin Antik Şehir (kaya mezarlıkları), Kâhta İlçesinde Nemrut Dağı Karakuş Tepesi ve Tarihi Cendere köprüsü ile açık hava ve tabiat müzesi olarak nitelendirmek mümkündür. Ayrıca Samsat İlçesinde bulunan sahabe ziyareti (Safvan Bin Muattal Hz.), inanç turizminde başta ilimiz olmak üzere bölge ve Ülke için önemli bir yer tutmaktadır.

Kırsal kesimde bulunan yapılarda, maddi durumların değişmesi, manevi değerlerde fazla bir değişime etki etmemektedir. Başka bir ifadeyle, ilimizde mevcut kültürel yapının devam ettiği bir toplumsal yaşam tarzı söz konusudur. Kentsel alana yakın bulunan kırsal yerleşmelerde ekonomide olduğu gibi geleneksel kültürel yapıdan da his edilir bir değişim yaşanmaktadır.



Ancak, kentsel yerleşmeler uzak kırsal alanlar da bu değişimden söz etmek mümkün değil. Kentsel alanlara yakın yerleşmelerindeki bu tür değişmeleri istisna kabul ettiğimizde, kırsalda temelleşmiş bir ve kendine özgü bir yaşam biçimi görülmektedir. Bu durumu besleyen en önemli etken ise, kırsalın; sosyo-kültürel ve ekonomik faktörler açısında kentsel alanlara göre geri kalmış olmasıdır.

Bilindiği üzere, ilimiz gerek coğrafi ve gerekse jeopolitik konumu itibariyle zengin doğal kaynaklara sahipliği, zengin arkeolojik, tarihsel, turizmi gerek dış ve gerekse iç pazarlarda rekabet gücü yüksek bir sektör haline getirmektedir. Bu durum, ilimizde turizm kollarının çeşitlilik arz etmesinden dolayı, sektöre olan ilginin artığı görülmektedir.

Sektörün canlılığını koruması ve devamlılığı açısında, doğal ve kültürel kaynakların koruyucu ve geliştirici bir yaklaşımla ele alınması, turizmin gelişmesi açısında ve sektörün ihtiyaç duyduğu insan faktörü, sektördeki fiziki ve altyapı hizmetlerinin geliştirilmesiyle, kırsal alanlarda turizm potansiyeli korunmuş ve artırılmış olacaktır. Bu durum, aynı zamanda kentsel-kırsal ekonominin gelişmesine katkı sağlamış olacaktır.

Ulaşım:

Yatırımlar için en önemli etkenlerden biri pazara yakınlık ve bir diğeri ise ulaşımdır. İlimizde, Besni, Gölbaşı ve Kahta İlçeleriyle ulaşım duble yollar ile sağlanmaktadır. Ancak Çeli**khan,** Gerger, Samsat, Sincik ve Tut İlçelerimizin ulaşımı duble olmayan sağlıksız yollar ile sağlanmakta bu da can ve maddi kayıplı trafik kazalarına sebep olmaktadır. Bu İlçelerimizinde gerek trafik yoğunluğu ve gerekse ticareti göz önünde bulundurularak, duble yolların yapılması gerekmektedir. İlimizin hava ulaşımı Adıyaman hava alanı sayesinde sağlanmaktadır.

Tarım:

İlimizin tarımsal kaynaklarının temelini oluşturan toprak ve su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak tesisleri yapmak ve yaptırmak, mevcut tesisleri ıslah etmek suretiyle ilimiz çiftçilerinin refah seviyesini artırmak ve ülke ekonomisine katkı sağlanması **hedeflenmektedir.**



Tarımsal sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma, toprak muhafazası, tarla içi **drenaj** ve toplulaştırma hizmetlerine ilişkin tesisler ile devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan sakızlık ve yabani fıstıklık ıslahı, harnuptuk, fundalık, makilik, çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılmasına ilişkin tesislerin kurulması ve çiftçilerin hizmetine sunularak çiftçilerin refah seviyesinin yükseltilmesi nihai hedeftir.Ancak tarımsal yatırım alanlarının çeşitli ve fazla olmasına karşın, bütçe ve idare imkânları sınırlı olduğundan öncelikli olarak; ilimizde mevcut olan ancak yeterince faydalanılamayan su kaynaklarının verimlilik esasına göre tarımsal sulamaya kazandırılması esastır.

Tarım sektöründe; Besni ve Gölbaşı İlçelerimizde üzüm ve Antep fıstığı öne çıkarken, Kâhta İlçemizde nar, badem ve ceviz önemli bir yer tutmaktadır. Ayrıca, Merkez İlçede başta olmak üzere Çelikhan ve Samsat İlçelerimizde tütün çiftçilerimiz ve ilimiz için önemli bir geçim kaynağı durumundadır.

geçim kaynağı durumundadır.

d) İlin Öne Çıkan Özellikleri

C.İlin Öne Çıkan Özellikleri

İdari Yapısı: Adıyaman'da8 ilçe, **14 belde ve toplam23 belediyesi** bulunmaktadır.

Nüfus: Adıyaman İlinin nüfusu, 20**20** Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre **632.148** kişidir.

Alan: Güneydoğu bölgesinde yer alan Adıyaman **7.644 km²**'lik (göller dâhil) yüzölçümü ile Türkiye yüzölçümünün %1,02'sine denk gelmektedir.

İlçeler ve Köyleri: İlimizin Besni, Çelikhan, Gerger, Gölbaşı, Kâhta, Samsat, Sincik ve Tut olmak üzere 8 ilçesi **ve 449** köy ve 507 mezra olmak üzere toplam 956 ünite**si** bulunmaktadır.



2- GENEL BİLGİLER

a) Belediyenin Görev Sorumlulukları

Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Türkiye'de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 sayılı 'Belediye Kanunu' ile faaliyetlerini sürdürmektedirler. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun'u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde *"Belediye Meclisi", "Belediye Encümeni" ve "Belediye Başkanı"*belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

Belediye kanunu madde 14'te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

- ✓ İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel altyapı;
- ✓ Coğrafî ve kent bilgi sistemleri;
- ✓ Çevre ve çevre sağlığı,
- ✓ Temizlik ve katı atık;
- ✓ Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- ✓ Şehir içi trafik;
- ✓ Defin ve mezarlıklar;
- ✓ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- ✓ Konut;
- ✓ Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- ✓ Meslek ve beceri kazandırma,
- ✓ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- ✓ Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- ✓ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;

- ✓ Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- ✓ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- ✓ Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- ✓ Gıda bankacılığı yapabilir.

Belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi; Belediye hizmetlerinin, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması;

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanması ifade edilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar; belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- ✓ Sağlık,
- ✓ Eğitim,
- ✓ Spor,
- ✓ Çevre,
- ✓ Sosyal hizmet ve yardım,
- ✓ Kütüphane,
- ✓ Park,
- ✓ Trafik ve kültür hizmetleriyle,
- ✓ Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- ✓ Engellilere, yoksul ve düşkünlere,

Yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler ***acil durum plânlaması*** yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilmektedir.

b) Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek;

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek işlettirmek;

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;

Borç almak, bağış kabul etmek;

toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;

Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; (gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, il merkez belediyeleri dâhilindekiler belediye, dışındaki ise il özel idare tarafından yapılır.)

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek; Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;

Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak;

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek;

Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. Ayrıca Belediye Kanunu madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturabileceği; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceği belirtilmiştir.

Belediyeye tanınan muafiyet:

Belediye Kanunun 16. maddesi gereğince, belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyelerin Gelir ve Giderleri:

5393 sayılı Kanun'un 59. maddesine göre belediyenin gelirleri şunlardır:

a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.

b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.

c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

f) Faiz ve ceza gelirleri.

g) Bağışlar.

h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

i) Diğer gelirler.

Giderleri:

5393 Sayılı Kanun'un 60. maddesine göre Belediyenin giderleri şunlardır:

a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.

b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğergiderler.

c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.

d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.

f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.

g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.

h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.

i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.

j) Dava takip ve icra giderleri.

k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.

l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.

m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.

n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.

o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.

p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.

s) İmar düzenleme giderleri.

t) Her türlü proje giderleri.

c) Mevzuat Bilgileri

Kanunlar

- ✓ 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- ✓ 775 sayılı Gecekondu Kanunu,
- ✓ 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu,
- ✓ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- ✓ 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
- ✓ 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- ✓ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- ✓ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- ✓ 2942 sayılı Kamulaştırma ve 4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Değişiklik Hakkında Kanun,
- ✓ 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun,

- ✓ 2981sayılı (3290, 3366) İmar Affı Kanunu
- ✓ 3156 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,
- ✓ 3194 sayılı İmar Kanunu,
- ✓ 3572 sayılı İş Yeri Açma Çalıştırma Kanunu,
- ✓ 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
- ✓ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- ✓ 4077 sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun,
- ✓ 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- ✓ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- ✓ 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- ✓ 5302 sayılı İl Özel idaresi Kanunu
- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ✓ 5828 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- ✓ 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- ✓ 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun,
- ✓ 6183 sayılı Amme Alacakların Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Bakanlar Kurulu Kararları

- ✓ Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarına Yönelik 15.10.2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı

YPK Kararları

- ✓ 2003/14 sayılı Karar ve 2004/37 sayılı Kararı

Yönetmelikler

- ✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- ✓ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik,
- ✓ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik,
- ✓ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- ✓ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- ✓ Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Tebliğler

- ✓ Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği

Genelgeler

- ✓ İlgili Genelgeler

Yasal Dayanak

5018 Sayılı Kanun,

- ✓ Madde: 9 (Stratejik Planlama, Performans Esaslı Bütçeleme ve Performans Programı)
- ✓ Madde: 41 (Faaliyet Raporları)
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar
- ✓ Faaliyet Raporlarına İlişkin Yönetmelik
- ✓ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik



3-KURUMSAL YAPI

a) Belediyenin Organları

Belediye Kanunun 3.maddesinde Belediyenin organları olarak; Belediyelerin Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olmak üzere 3 organı vardır. Bunlardan belediye başkanı yürütme, diğer ikisi görüşme, karar ve müzakere organıdır.

Belediye Meclisi ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Kanunun 17. maddesine göreBelediye Meclisi, belediyeninkarar organıdır. Belediye Meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin üye sayısı, o beldenin nüfusuna göre değişiklik gösterebilmektedir.

Belediye meclisi, kendisinin belirleyeceği 1 aylık tatil hariç, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Gündem Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Ancak karar yeter sayısı, üye tamsayısının ¼'ünden az olamaz. Belediye meclis üyelerinin nüfusa bağlı olarak değişen sayısı aşağıdaki gösterilmiştir.

- ✓ Nüfusu 10 000'e kadar olan beldelerde: 9
- ✓ Nüfusu 10 001'den 20 000'e kadar olan beldelerde: 11
- ✓ Nüfusu 20 001'den 50 000'e kadar olan beldelerde 15
- ✓ Nüfusu 20 001'den 50 000'e kadar olan beldelerde: 25
- ✓ **Nüfusu 100 001'den 250 000'e kadar olan beldelerde: 31**
- ✓ Nüfusu 250 001'den 500 000'e kadar olan beldelerde: 37
- ✓ Nüfusu 500 001'den 1 000 000'a kadar olan beldelerde: 45
- ✓ Nüfusu 1 000 000'dan fazla olan beldelerde: 55

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Adıyaman Belediyesinin Meclis Üyelerine Ait Bilgileri

Adıyaman Belediye Meclisi'nde 37 meclis üyesi bulunmaktadır. Bu üyelerin 28'i Ak Parti, 9'u ise Saadet Partisi mensubudur.

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ

SIRA NO	ADI SOYADI	SIRA NO	ADI SOYADI
1	Dr. Şerif AYAZ	15	Muhittin İZCİ
2	Mehmet Sait GÖKSU	16	Fadlı ERDEM
3	Abuzer ÇELİK	17	Mediha Sevinç DOĞAN
4	Abdülhamit ÜNSAL	18	Yaşar ÖZKAN
5	Yaşar GÜLEŞ	19	Mehmet YALÇIN
6	Mehmet Gaffar KİNGİR	20	Mustafa ARSLAN
7	Perihan GÜMÜŞ	21	Ahmet BOYRAZ
8	Orhan BİLGİÇ	22	Mehmet Nuri ÖLÇER
9	Fatih YUMUTĞAN	23	Vakkas FIRAT
10	Saliha DİLER	24	Abdurrahman GÜVEN
11	Cengizhan YAMAN	25	Mehmet Salih KAYA
12	Mehmet Bereket ASLAN	26	Müzeyyen ÖZKALAN
13	Ismet KARATAŞ	27	Mahmut SARISAKAL
14	Nuri DAĞHAN	28	Tayyip DURMUŞ

SP MECLİS ÜYELERİ

SIRA NO	ADI SOYADI
1	Ramazan ÖZBEY
2	Hüseyin BOZGÜN
3	Kemal ALAGÖZ
4	Erdoğan ŞAHİN
5	Nayle ÇALIŞKAN
6	İmam ASLAN
7	Ali ÇETİNKAYA
8	Bahri ALTUN
9	İzzet ALATAŞ

Belediyenin İhtisas Komisyonları

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu

SIRA NO	ADI SOYADI
1	Fatih YUMUTĞAN
2	Av. Saliha DİLER
3	Nuri DAĞHAN
4	Mehmet YALÇIN
5	Ali ÇETİNKAYA

Denetim Komisyonu

SIRA NO	ADI SOYADI
1	Mehmet Bereket ASLAN
2	Vakkas FIRAT
3	Mehmet Nuri ÖLÇER
4	Mahmut SARISAKAL
5	Hüseyin BOZGÜN

Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu

SIRA NO	ADI SOYADI
1	Mediha Sevinç DOĞAN
2	Perihan GÜMÜŞ
3	İsmet KARATAŞ
4	Tayyip DURMUŞ
5	Nayle ÇALIŞKAN

Plan ve Bütçe Komisyonu

SIRA NO	ADI SOYADI
1	Fadlı ERDEM
2	Abdurrahman GÜVEN
3	Av. Müzeyyen ÖZKALAN
4	Mehmet Salih KAYA
5	İzzet ALATAŞ

İmar Komisyonu

SIRA NO	ADI SOYADI
1	Mehmet Gaffar KİNGİR
2	Orhan BİLGİÇ
3	Cengizhan YAMAN
4	Ahmet BOYRAZ
5	İmam ASLAN

Belediye Encümeni

5393 sayılı Belediye Kanunun 33'üncü maddesine göre; Belediye yönetiminin ikinci derecede karar ve danışma organı olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Haftada en az bir kere, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Belediye encümeninin görev ve yetkileri ise 5393 sayılı Kanunda şu şekilde düzenlenmiştir:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

a) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

b) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

c) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

d) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

e) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

f) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

Belediye Encümen Üyeleri

ENCÜMEN ÜYELERİ

SIRA NO	GÖREVİ	ADI SOYADI	UNVANI
1	Başkan	Dr. Şerif AYAZ	Başkan Yardımcısı
2	Üye	Abuzer ÇELİK	Meclis Üyesi
3	Üye	Mustafa ARSLAN	Meclis Üyesi
4	Üye	Yaşar ÖZKAN	Meclis Üyesi
5	Üye	Mehmet Nazif TEKİN	Yazı İşleri Müdürü
6	Üye	Mehmet Salih ALKAYIŞ	İmar ve Şehircilik Müdürü
7	Üye	Kasım UÇARER	Mali Hizmetler Müdürü

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, Mahalli idare seçimleriyle ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye başkanının görev ve yetkileri ise 5393 Sayılı Kanununda şu şekilde düzenlenmiştir:

- ✓ Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ✓ Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ✓ Belediye'yi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ✓ Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- ✓ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ✓ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ✓ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ✓ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- ✓ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- ✓ Belediye personelini atamak.
- ✓ Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- ✓ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ✓ Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ✓ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- ✓ Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- ✓ Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

b) Teşkilat Yapısı

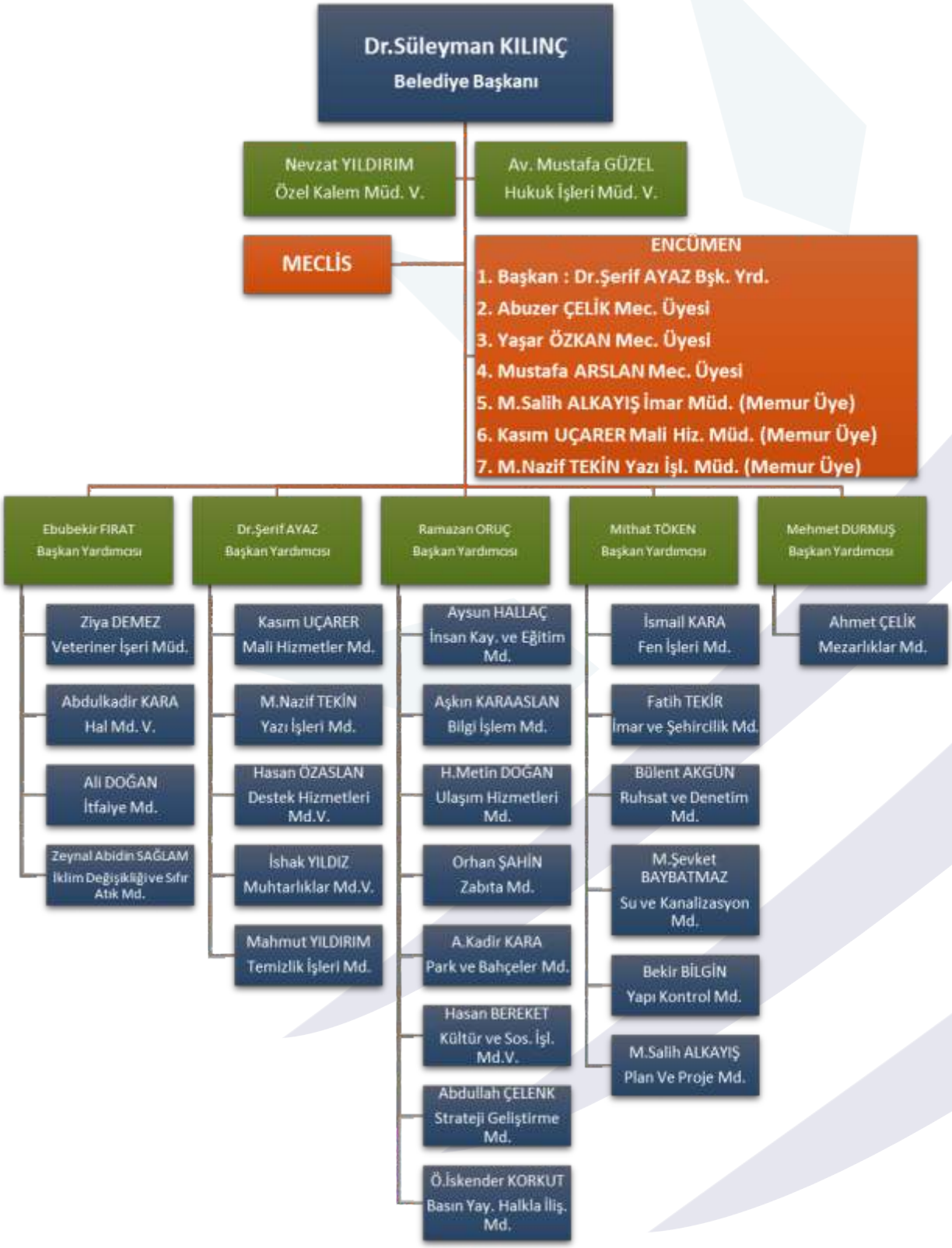
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle mevcut örgüt yapısının incelenerek ve analiz edilmesi sonucunda Norm Kadro Standartlarına uygun olarak Adıyaman Belediyesinin Teşkilat şeması aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Adıyaman Belediyesi Teşkilat Yapısı

- Başkan Yardımcısı
- Özel Kalem Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Hal Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Mezarlıklar Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Veteriner Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Plan Proje Müdürlüğü



c) ADIYAMAN BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI



d) Sunulan Hizmetler

Birimlerin Görev ve Faaliyetleri

Adıyaman Belediyesinde; Belediye Başkanına bağlı olarak 5393 sayılı Kanunun 14 ve 15. maddeleri ile diğer mevzuatın verdiği görev ve sorumlulukları gereği, norm kadro yönetmeliğine uygun olarak belirlenen 5 belediye başkan yardımcısı ve belediye bünyesinde oluşturulan 25 birim müdürlüğü ile belediyenin temel fonksiyonları icra edilmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü

- ✓ Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi,
- ✓ Telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- ✓ Günlük çalışma programının hazırlanması,
- ✓ Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- ✓ Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi,
- ✓ Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- ✓ Ziyaretlerin tertip edilmesi (Sivil toplum Kuruluşları, esnaf, site toplantıları, ev ziyaretleri, kanaat önderleri vs.)
- ✓ Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- ✓ Memurların özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- ✓ İşçi personelin özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- ✓ Toplu iş sözleşmesi görüşmelerinin yürütülmesi,
- ✓ İş ve staj taleplerinin değerlendirilmesi, birimlere tahsisinin yapılması,
- ✓ Personel eğitim hizmetlerinin verilmesi,
- ✓ İş-Kur hizmetlerinin yürütülmesi,
- ✓ Kalite Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- ✓ Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, sergilerin düzenlenmesi,
- ✓ Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- ✓ Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
- ✓ Sportif faaliyetlere yönelik yaz spor okulları ve amatör spor kulüplerine destek vb. çalışmaların yürütülmesi,
- ✓ Kütüphane ve Çocuk kulübü hizmetlerinin verilmesi,
- ✓ Kütüphane, Gençlik Merkezi ve çocuk kulüplerinde eğitici, bilgilen dirici kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- ✓ Bilgisayar donanım ve yazılım problemleri ile ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,
- ✓ Arızalanan bilgisayarlar, yazıcı, projeksiyon vb. Cihazların tamiri,
- ✓ Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda ulaşılabilir olmasının sağlanması,
- ✓ Belediye web sayfasının güncelliğinin sağlanması,
- ✓ Belediye hizmet ünitelerine telefon santralleri kurulması ve data bilgisayar hattan çekilmesi,
- ✓ Teknolojik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- ✓ Belediye hizmet ünitelerinin demirbaşlarının temini ve onarımı,
- ✓ Belediye hizmet ünitelerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması,
- ✓ Belediyemiz bünyesinde bulunan ozalit, teksir, jeneratör, asansör, telsiz, sıralandırma sistemleri, elektrik sistemleri, klima, ups cihazlarının vs. yıllık bakım ve onarımlarının yapılması,
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi

Yazı İşleri Müdürlüğü

- ✓ Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
- ✓ Gelen-giden evrak ve dilekçe işlemlerinin yapılması,
- ✓ Gelen-giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
- ✓ Arşiv hizmetinin verilmesi.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- ✓ Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi,
- ✓ Makamının ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,
- ✓ Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,
- ✓ Personelinin görevleri ile ilgili muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- ✓ Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetler kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgilisine sonucun bildirilmesi,
- ✓ Eğitime destek faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- ✓ Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, (afiş, pankart, billboard, bülten)
- ✓ Tanıtım faaliyetleri ile ilgili radyo ve TV programları hazırlamak,
- ✓ Medya takibinin yapılması,
- ✓ Taziye hizmetlerinin yürütülmesi,
- ✓ Cumhur Başkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) hizmetlerinin yürütülmesi,
- ✓ Bilgi edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde vatandaşlarımızdan gelen bilgi isteklerini cevaplandırılması.

Fen İşleri Müdürlüğü

- ✓ İmar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması
- ✓ Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- ✓ Yeni yapılan yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarının yürütülmesi,
- ✓ Bordur tretuvar yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
- ✓ Yapı-tesis bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
- ✓ Köprü, alt- üstgeçit, menfez vb. yapılması,
- ✓ Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,
- ✓ Yol, alt yapı ve üst yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,
- ✓ Diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,
- ✓ Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği,
- ✓ Deprem, yangın vb. afetlerde ekipman desteği,
- ✓ Eğitim ve kültür ile ilgili tesislerin bakın ve onarım yapmak ve yaptırmak,

- ✓ Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- ✓ Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanması veya hazırlatılması,
- ✓ Yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanması ve plan dâhilinde işlerin yürütülmesini sağlamak.

Hal Müdürlüğü

- ✓ Hal içerisine giren malların düzenli bir şekilde satışların yapılmasını sağlamak,
- ✓ Hal içerisinde günlük satılan sebze ve meyvelerin hal çıkışında fiyat ve kilogramlarını kontrol etmek,
- ✓ Komisyoncuların günlük hal rüsum defterlerini kontrol ederek tahakkuk ve tahsilâtını yapmak,
- ✓ Personelin özlük hakları işlerini yapmak,
- ✓ Hal pazarının genel olarak temizliğini sağlamak,
- ✓ Hal pazarının gece ve gündüz güvenliğini sağlamak

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- ✓ İmar durumu düzenlemesi,
- ✓ Yapı ruhsatı verilmesi,
- ✓ Tevhid-ifraz yola terk vs. işlemlerin Encümene gönderilmesi,
- ✓ İşyeri teslim tutanaklarını onaylaması.

İtfaiye Müdürlüğü

- ✓ Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- ✓ Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Arazide, su üstü ve sualtında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- ✓ Su baskınlarına müdahale etmek,
- ✓ Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- ✓ Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetler,
- ✓ Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler,
- ✓ Muhasebe hizmetleri,
- ✓ Belediye personeli ile ilgili mali hizmetler,
- ✓ Belediye taşınırları ile ilgili hizmetler,
- ✓ Vergi tahakkuku ve tahsilâtı ile ilgili hizmetler

Mezarlıklar Müdürlüğü

- ✓ Yetkililerce ölüm kâğıdı verilenlerin nakil ve defin hizmetlerini yapmak,
- ✓ Defin ruhsatı vermek,
- ✓ Yıllık mezar ihtiyacının tespit edilmesi ve fiyatlarının belirlenmesini sağlamak,
- ✓ Yeni mezarlık alanları tespit ederek gerekli işlemleri yapmak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- ✓ Belediyemize iletilen talep, şikâyet öneri ve isteklerin mevzuata belirtilen sürelerde karşılanması sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ✓ Muhtarlarımızdan gelen tüm talep, şikâyet ve isteklerle ilgili istatistikî kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- ✓ Park bahçe ve dinlenme alanları oluşturmak,
- ✓ Gezinti ve seyir alanları oluşturmak,
- ✓ Yürüyüş ve koşu alanları oluşturmak,
- ✓ Spor ve sağlıklı yaşam alanları oluşturmak,
- ✓ Çocuk ve oyun parkları oluşturmak,
- ✓ Orta refüj ve kavşaklarda düzenleme yapmak,
- ✓ Çevre düzenlemesi yapılan alanlar için bitkisel materyal yetiştirmek ve temin etmek,
- ✓ Mevcut yeşil alanların bakım, koruma gübreleme ilaçlama ve sulamalarını yapmak
- ✓ Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturmak.
- ✓ Park ve bahçeler hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak,
- ✓ Botanik ve hobi bahçeleri oluşturmak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- ✓ İşyerlerinin denetlenmesi,
- ✓ İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- ✓ Hafta tatil ruhsatı düzenlemek,
- ✓ Mesul müdürlük belgesi vermek

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- ✓ Belediye'nin beş yıllık stratejik planını hazırlamak,
- ✓ Belediye'nin yıllık performans programını hazırlamak,
- ✓ Belediye'nin mali yılı bütçesini hazırlamak,
- ✓ Belediye'nin faaliyet raporunun hazırlamak,
- ✓ Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak,
- ✓ Hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ✓ Belediye bütçesini, Başkanlığa, Encümene ve Meclise sunmak,
- ✓ Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek veri analiz ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Uzun vadeli, orta vadeli ve kısa vadeli projeler hazırlamak veya hazırlatmak,
- ✓ Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmelerine önderlik yapmak,
- ✓ Her birimin proje geliştirmesini teşvik edici çalışmalarda koordinatörlük görevi yapmak

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

- ✓ Şehrin su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi almak,
- ✓ Şehrin su, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının yerlerin planlamalarını yapmak,
- ✓ Şehirdeki içme suyu hatlarının kontrolünü yapmak,
- ✓ Şehre gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesini sürekli kontrol altında tutmak,
- ✓ Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek,

- ✓ Şehirdeki ana ishale hatlarının bakımını yapmak,
- ✓ Su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak,
- ✓ Yeni su hatlarını döşemek, kaçak su bağlantılarını engellemek.
- ✓ Şehirdeki kanal arızalarına müdahale etmek,
- ✓ Kanalizasyon bacalarını sürekli temizlemek ve kontrol etmek,
- ✓ Belirlenen güzergâhlara yeni kanal hatları döşemek,
- ✓ Yağmursuyu ızgaralarını rutin aralıklarda temizlemek, yağmur suyu hatlarının bakımını ve temizliğini yapmak,
- ✓ Kaçak kanal bağlantılarını takip etmek ve engellemek.
- ✓ Şehre verilen içme ve kullanma amaçlı suyun arıtılmasını sağlamak,
- ✓ Yıl boyunca gerekli analizleri ve testleri yapmak, şehrin en uç noktalarındaki klor seviyesini kontrol altında tutmak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- ✓ Belediye Başkanlığının malı olan tüm motorlu araçlar (otobüs ve vb.) Müdürlüğün demirbaşlarında kayıtlı olup işin nev'ine göre diğer müdürlüklere demirbaş kaydı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde kalmak kaydı ile zimmet ve araç devri yapar.
- ✓ İlgili birimlere şoför tahsis eder.
- ✓ Belediyenin malı olan araçların arızalanması halinde yapabilirse kendi atölyesinde yapamazsa ihale ile ilgili firmalara yaptırır.
- ✓ Tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastik hane ve benzin istasyonu Müdürlük bünyesinde barındırır ve tüm birimlere hizmet verir.
- ✓ Bütün demirbaş araçların akaryakıt ve yağ ihtiyacını karşılar.
- ✓ Atölye ve garajların ve bünyesindeki araçların güvenliği için gece ve gündüz gerekli önlemleri alır.
- ✓ Belediye personelinin servis hizmetleri ve diğer görevleri gereği ikmali ile ilçe halkının uygun görülen taleplerine cevap verebilecek hizmeti sağlar.
- ✓ İhtiyaca cevap verecek kapasitede ihale hazırlayarak toplu taşıma ve binek aracı kiralar.
- ✓ Atölye garajlarda biriktirilen hurda yedek parçaları, ilgili yasa hükümlerince satar.
- ✓ Ekonomik ömrünü dolduran motorlu ve motorsuz her türlü aracın tetkikini yapmak için Encümene dosya sunar, tekin işlemi neticesi ilgili yasa hükümlerince ihtiyacı olan kamu kurum ve kuruluşlarına yâda belediyelere satar.
- ✓ Hizmet kalitesini iyileştirir.
- ✓ Hizmet maliyetini düşürür ve zamanını doğru kullanır.
- ✓ Etkin bir evrak ve dijital ortamda çalışan büro sistemi oluşturur.
- ✓ Mevcut kaynakları uygun değer şekilde kullanır.
- ✓ Yönetimi doğru ve zamanında bilgilendirir.
- ✓ Birimlerin ihtiyacını sürekli gözden geçirir.
- ✓ Belediye hizmetleri yürütülürken kurum içi ve kurum dışı birimlerle gereken irtibatı ve koordinasyonu sağlar.
- ✓ Görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapar, Müdürlük bütçesini hazırlar.
- ✓ Müdürlük faaliyetlerini aylık, 3 aylık, yıllık olarak hazırlayıp sunar.
- ✓ Sürekli gelişim ve yenilenmeye açıktır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- ✓ Evsel atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- ✓ Geri dönüşüm ambalaj ve ambalaj atıklarının toplanması,
- ✓ Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,

- ✓ Konteynır yıkama ve dezenfekte faaliyetleri,
- ✓ Atik kâğıt kutusu ve pil kutusu dağıtılması,
- ✓ Okul bahçelerinin yıkanması ve dini tesislerin temizliğinin yapılması,
- ✓ İlçe sınırları içinde tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,
- ✓ Çevre günü vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- ✓ Cadde ve sokakların yıkanması ve süpürülmesi

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- ✓ Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi,
- ✓ Park ve bahçelerde haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama,
- ✓ Hayvan pazarı ve kurbanla ilgili kontrol hizmetleri

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- ✓ Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,
- ✓ İş bitirme tutanağı onaylamak,
- ✓ Yapı denetim firmalarına ait hakediş raporlarını onaylamak,
- ✓ Yapı denetim tarafından düzenlenen seviye tespit tutanağı onaylamak,
- ✓ Isı yalıtım raporu düzenlemek,
- ✓ Yıkım ruhsatı düzenlemek,
- ✓ Yapı tatil tutanağı düzenlemek,
- ✓ Ruhsatlı inşaatlara ait şikâyetleri değerlendirmek,
- ✓ Yapıdenetimfirmalarıtarafındanonaylananişebaşlamatutanaklarınıonaylamak,
- ✓ Ruhsatlı inşaatlarla ilgili kurum dışından gelen yazıları cevaplandırmak

Zabıta Müdürlüğü

- ✓ İş yerleri denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- ✓ Semt pazarları denetimlerinin yürütülmesi,
- ✓ Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- ✓ Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- ✓ Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- ✓ Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,
- ✓ İmar Kanunu kapsamındaki yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- ✓ Çevre Kanununa muhalif faaliyetlerin kontrol ve men edilmesi,
- ✓ Kabahatler Kanunu'nun uygulanmasının sağlanması,
- ✓ Tütün mamullerinin zararlarının önlenmesi hakkında kanun hükümleri çerçevesinde denetim ve yasal işlemlerin yapılması.

e) Fiziksel Kaynaklar

Bilişim Sistemleri

Adıyaman Belediyesi dâhilinde bulunan bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmet binalarında bulunan müdürlükler Windows işletim sistemi, Oracleveri tabanı temelinde Kent Bilgi Sistemi otomasyon programlarını kullanmaktadır. Adıyaman Belediyesi'nde 3 adet data server hizmet vermektedir.

Adıyaman Belediyesi ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü arasında Kimlik Paylaşım Sistemi kullanımı için protokol yapılmış olup vatandaşların kimlik doğrulama işlemleri online olarak yapılmaktadır. Aynı şekilde yapı ruhsatları da online olarak gerçekleştirilmektedir.

BELEDİYEDE KULLANILAN YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (YBS-MIS) YAZILIMI

PROGRAMLAR	KULLANAN MÜDÜRLÜKLER
Yetkilendirme ve Yönetim Modülü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Memur Özlük, İşçi Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdari İşler Yazılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Salon Randevu Takip Yazılımı	Özel Kalem Müdürlüğü
Genel Tahakkuk Tahsilât, Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bordro Yazılımı (Memur - İşçi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Analitik Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İşyeri Açma ve Çalışma	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Yapı Ruhsat ve İskân Ruhsat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ölüm MERNİS	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Encümen Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Encümen
Meclis Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Medis
Evlenme MERNİS	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Evlenme
Zabıta Yazılımı	Zabıta Müdürlüğü
Taşınır Takip Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Microsoft Ofis 2003 Programı	Tüm Müdürlükler

KBS KAPSAMINDA OLUŞTURULAN YAZILIM / DONANIM YAPISI

OFİS PROGRAMLARI	DATA SERVER (DNS)
Ms. Office 2003	
Cad Programları	
İntelliCad Türkçe Eğitim Sürümü	
AutoCAD NetCAD	Domain Sunucu *Yedekleme Sunucular
AutoCAD NetCAD	Sanal Sunucu *Database Sunucu
Yardımcı Programları	
Acrobat Reader 8	
GIS Programları	
İnteraktif olarak harita uygulamaları	
WEB ÜZERİNDEN İMAR DURUMU	
WEB ÜZERİNDEN KENT REHBERİ	
MİS Programları	
Oracle veri tabanı (MIS-GIS)	
NETCAD - AUTOCAD YAZILIMLARI	
Yedekleme	
DVD	

BİLİŞİM ENVANTERİ

BİRİM	MASAÜSTÜ	ALL IN ONE	MONİTÖR	YAZICI	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TARAYICI	ACCESS POINT	Genel Toplam
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	6	7		2		24
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	16		15	4	2			37
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	4	12	6		6		40
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	4	5		5		22
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	70	3	69	37		10		189
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2	2	1	1		8
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	1	3	3			12
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2	2		1		7
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	7	2	2	2		20
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	5		5	3	1	1		15
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	5		7	4				16
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	27	3	26	19	3	2	2	82
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	2		2	2	1			7
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	7		7	4		1		19
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3		3	2	1			9
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		5	5				15
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14	2	16	9	1	1		43
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27		27	17	1			72
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	10	7	1			29
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	6	15	12	1	1		51
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	4		4	2				10
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	22	2	22	13	1	1		61
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	5	6	1			20
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		5	6	1			17
RUHSAT DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ	4		4	3		1		12
BAŞKAN YARDIMCISI	1	1	1	2	1			6
Genel Toplam	**282**	**36**	**282**	**184**	**22**	**35**	**2**	**843**

Araç Listesi

Adıyaman Belediyesinin araç parkındaki araçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	İDARE	KİRALIK	TOPLAM
1	Otomobil	11	1	12
2	Otobüs	6	41	47
3	Motosiklet	9		**9**
4	Cenaze Taşıma Aracı	8		8
5	Kamyonet	21	12	33
6	Teleskopik Platformlu Zabıta Aracı	1		1
7	Kamyon (Açık Kasa)	1	1	2
8	Kamyon (Kapalı Kasa)	1	4	5
9	Kamyon (Damperli)	15	13	28
10	Kamyon (İtfaiye Aracı)	14		14
11	Kamyon (Asfalt Tamir Aracı)	2		2
12	Kamyon (Çöp Aracı)	1	19	20
13	Kamyon (Süpürme Aracı)	1	15	16
14	Kamyon (Teleskopik Platformlu)	1		1
15	Kamyon Arazöz (İtfaiye Aracı)	1	5	6
16	Dozer	2		2
17	Finişher (Asfalt Serme Aracı)	2		2
18	Forklift	1	1	2
19	Greyder	2		2
20	Kazıcı-Yükleyici	9	10	19
21	Yükleyici (Kepçe)	5		5
22	Kurtarıcı	1		1
23	Distribütör (Asfalt Distribütörü)	1		1
24	Paletli Ekskavatör	3	2	5
25	Silindir	8		8
26	Vidanjör	3	1	4
27	Su Tankeri	6		6
28	Traktör	6		6
29	Dezenfeksiyon Aracı	3		3
30	Camlı Çift Koltuklu VAN		46	46
31	Çekici TIR		1	1
TOPLAM		**145**	**172**	**317**
GENEL TOPLAM			**634**	

Fiziksel Yapılar

Belediyemizin spor amaçlı olarak spor tesisleri, yüzme havuzu, sosyal ve kültürel amaçlı bina olarak tiyatro salonu, belediye hizmet binası ve diğer ek hizmet binaları, arsalar, araziler, şehrin muhtelif yerlerinde park ve bahçeler, rekreasyon alanları ve tarihi yapı olarak keleş konağı bulunmaktadır.

HİZMETİ BİNALARI

ANA HİZMETİ BİNASI



PETROL MAH. EK HİZMETİ BİNASI



MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ



İTFAİYE HİZMETİ BİNASI



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



HOCAÖMER MAH. EK HİZMET BİNASI



HİZMET BİNALARI

ABDULHAMİTHAN KÜLTÜR MERKEZİ



YUNUSEMRE MAH. EK HİZMET BİNASI



KAP CAMİ MAH. HİZMET BİNALARI



HAL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNALARI



S.N	BİNA ADI	KULLANICI BİRİM
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI (ANA BİNA) (Hoca Ömer Mahallesi)	Başkanlık Makamı
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Hoca Ömer Mahallesi)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Belediye Meclis Salonu
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Konferans Salonu
		AKOS (Bilgi İşlem Müdürlüğü
3	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Kap Camii Mahallesi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
4	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Petrol Mahallesi)	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Su ve Kanalizasyon İşleri
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
		İtfaiye Müdürlüğü Şefliği
5	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Siteler Mahallesi)	Hal Müdürlüğü
6	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Malazgirt Mahallesi)	İtfaiye Müdürlüğü
7	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Bahçecik Mahallesi)	Mezarlıklar Müdürlüğü
8	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Bahçecik Mahallesi)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
9	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Yunus Emre Mahallesi)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal ve Kültürel Hizmetlerde Kullanılan Yapılar		
BİNA ADI	**KULLANIM DURUMU**	**BULUNDUĞU YER**
Adıyaman Belediyesi	Konferans Salonu, Panel	Adıyaman Belediyesi
Konferans Salonu	Seminer vb. Tiyatro Etkinliği	Hizmet Binası
AbdulhamitHan Gençlik Merkezi ve Kültür Evi	Toplantı Seminer vb. Etkinliği	Hizmet Binası
TOGEM Konferans Salonu (Çok Amaçlı Salon)	Toplantı Seminer vb.	Musalla Mahallesi Atatürk Cad. Belediye İş Hanı Kat: 2
Kapalı Spor Salonu	500 Kişilik, Çeşitli Salon Sporlarına Hizmet Vermekte	Karapınar Mahallesi Petrol Cad. No: 1
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Yüzme Havuzu Olarak Kullanılmakta Çeşitli Yüzme	Karapınar Mahallesi Petrol Cad. No: 1
Aqua Park - Mesire Alanı	Yüzme Havuzu ve Mesire Alanı Olarak Kullanılmaktadır	Karadağ Mevkii
Aşçılık Merkezi	Aşçı Yetiştirme, Taziye Yemekleri Hazırlama Hizmet Vermektedir	Bahçelievler Mahallesi Eski Şire Pazarı 915. Sk. No: 26
Engelsiz Yaşam Merkezi	Engelli Vatandaşlara Hizmet Vermektedir	Karapınar Mahallesi
Kadın Kültür Merkezi	Bayanlara Yönelik Çeşitli Kurslar Vermektedir	Bahçelievler Mahallesi
Kadın Danışma Merkezi	Kadına Yönelik Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti	Musalla Mahallesi Atatürk Cad. No: 2
AKSEM (Kadın Spor Eğitim Merkezi)	Spor Eğitim Merkezi	ALTINŞEHİR
AKSEM (Kadın Spor Eğitim Merkezi)	Spor Eğitim Merkezi	ALİTAŞI MAH. BOZBEY CD.
AKSEM (Kadın Spor Eğitim Merkezi)	Spor Eğitim Merkezi	BAHÇELİEVLER
AKSEM (Kadın Spor Eğitim Merkezi)	Spor Eğitim Merkezi	YENİ MAH. ABDULHAMİT HAN GENÇLİK MERKEZİ

İnsan Kaynakları

Personel Dağılımı

MÜDÜRLÜK BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI										
SIRA NO	BAĞLI OLDUĞU MÜDÜRLÜK	696 KHK YÖREM A.Ş.	GÖÇ İDARESİ	İHL KPSM YÖREM A.Ş.	KADROLU İŞÇİ	MEMUR	MEVSİMLİK	BELEDİYE BAŞKANI	MECLİS ÜYESİ	SÖZLEŞMELİ
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	18	0	1	6	6	1	0	0	0
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	14	0	0	2	8	0	0	0	1
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	30	1	2	21	4	0	0	0	0
4	Fen İşleri Müdürlüğü	72	0	11	25	10	0	0	0	1
5	Hal Müdürlüğü	1	0	0	5	4	0	0	0	0
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	3	0	0	0	0
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	0	0	5	11	1	0	0	1
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	0	0	3	10	0	0	1	0
9	İtfaiye Müdürlüğü	14	2	0	24	48	2	0	0	0
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	51	0	8	7	12	0	0	0	0
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	58	0	2	21	43	0	0	0	0
12	Mezarlıklar Müdürlüğü	10	0	0	10	2	0	0	0	0
13	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	2	0	0	0	0
14	Özel Kalem Müdürlüğü	9	0	0	0	4	0	1	0	0
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	67	0	7	13	11	0	0	0	0
16	Plan ve Proje Müdürlüğü	1	0	0	2	1	0	0	0	2
17	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	0	0	1	3	0	0	0	0
18	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0	0	5	0	0	0	0
19	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	102	0	0	37	5	5	0	0	4
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	228	0	1	0	3	1	0	0	0
21	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	53	0	48	5	7	1	0	0	1
22	Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	0	0	1	3	1	0	0	1
23	Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	0	0	5	12	0	0	0	5
24	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	0	0	2	8	0	0	0	0
25	Yörem Merkez	0	0	3	0	0	0	0	0	0
26	Zabıta Müdürlüğü	23	2	0	53	75	1	0	0	0
	TOPLAM	785	5	83	248	300	13	1	1	16
	TOPLAM ORAN	54,06%	0,34%	5,72%	17,08%	20,66%	0,90%	0,07%	0,07%	1,10%
	GENEL TOPLAM	1.452								

Değişim ve Gelişim Her Yerde!

4-Performans Bilgileri

a) Amaç ve Hedefler

Adıyaman Belediyesi olarak; Mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla, gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi yapımı, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, çocuk yuvalan ve yetiştirme yurtlan; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onanını ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesidir.

Stratejik planda öngörülen yatının ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık, verimlilik, yerindelik ve hukukilik ilkelerine bağlı kalınacaktır.

Alınacak karar ve yapılacak harcamalarda mer'i mevzuat ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kad**emesinde mevzuata** uygunluk ve yerindelik aranacak, kamu yaran ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

Kamusal kaynakları etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar İl'in önceliklerine hassasiyet gösterilecektir.

Belediyemiz hizmet sahasındaki her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı kaynaklar ölçüsünde giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek projeler ile alternatif ürün teşviki için yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik plan, performans planı ve bütçe uygulama sonuçlan kamu ile paylaşılarak İdaremizin tanıtımı sağlanacaktır.

Belediyemiz kaynaklan ile fiziki nitelikli x`sÂqÂlk`q hkd ahqkhjsd rnrx`k mhsdjhkjkh oqnidkdqd cdrsdj verilerek, İl'in sosyal yönden gelişimine katkıda bulunulacaktır.

Belediyemiz vizyonundaki öngörüleri gerçekleştirmek amacıyla;

Vatandaşlarımızın dolayısıyla bölgemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, belediyemiz hizmetlerinin bölgesinde öncü ve örnek olması, insanca yaşamanın gereği olan İlin fiziki altyapısının tamamlanması ve yerinden yönetim anlayışının geliştirmesi temel politikalarımızdır.

b) Temel Politika ve Öncellikler

Adıyaman geçmişten günümüze gelişimini sürekli devam ettirebilmiş olan bir şehirdir. Bu büyüme beraberinde bazı sorumlulukları da getirmektedir. Bunlarında başında; vatandaşın güvenli bir şekilde yaşaması, sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde faydalanması, kendi geleceğini en iyi şekilde hazırlayacak eğitimi alması ve sosyalleşmesini sağlayıcı faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi **gelmektedir.**Sürekli gelişmeye devam eden Adıyaman ekonomik ve beşeri alana paralel olarak eğitim, sosyal ve kültürel alanda da gelişmesi ve bu gelişimini sürdürülebilir hale getirmesi ge**rekmektedir.** Aksi takdirde gelişim tek yönlü olacak ve bugün yaşandığı gibi ileride de sağlıksız sonuçlara neden olacaktır.

Trafik ve Ulaşım

Bir şehrin gelişmesi büyük oranda şehir içi ulaşım olanaklarının niceliği ve niteliğinin artırılmasının yanında şehirlerarası ulaşımının da kolaylığı ve hinterlandına entegrasyonu ile mümkündür. Şehir içi ve şehirlerarası ulaşım başta sosyal ve ekonomik alanlar olmak üzere pek çok konu ile bağlantılı bir alandır. Mevcut durumda gerek vatandaş ve gerekse paydaşların beklentilerinin yoğun olduğu bir konu olan Trafik ve Ulaşım önümüzdeki dönem için stratejik bir alan olarak belirlenmiştir.

Yerel Kalkınma ve Şehir Ekonomisi

Adıyaman'ın en önemli geçim kaynaklarından ve gelişmesinin en önemli etkenlerinden biri olan ticari hayat Adıyaman'ı geleceğe taşıyacak unsurlardan biridir. Ticari hayatın canlı tutulması şehrin geleceğini de olumlu yönde geliştirecektir. Bu yüzden ticaretin canlandırılması için gerekli faaliyetlerin planlanması ve hayata geçirilmesi gerekmektedir. Bir diğer yandan kent özellikle konumu itibariyle önemli bir turizm potansiyeline sahiptir. Bu potansiyel de yerinde proje ve çalışmalar ile kentin yerel kalkınması ve şehir ekonomisine katkı sağlayan bir alan haline getirilebilir.

İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Gelişen Adıyaman da bir taraftan şehrin sosyal hayatı dengelemek, diğer taraftan bu gelişmenin fiziki yapıda da karşılığını bulması amacıyla mimari olarak da geliştirmek gerekmektedir. Şehrin gelişimine paralel olarak modem bir anlamda şehrin planlanması ve mevcudunun estetiğinin geliştirilmesi gerekmektedir.

Bu süreçte bir yandan yeni ve modem konut alanları oluşturulurken diğer yandan mevcutta ve gelecekte ihtiyaç duyulacak olan altyapı ve içme suyu ihtiyaçlarını karşılamak vazgeçilmez bir stratejik alandır. Adıyaman'ın büyük bir şehir kimliğine kavuşmasını sağlamak ve cazibesini artırmak imar ve şehircilik hizmetlerinin tamamlanması ve sürdürülebilir hale getirilmesi ile mümkündür.

Çevre Koruma ve Sağlık

Çevre temizliği ve çevrenin korunması kanun ile belediyeye verilmiş olan önemli görevlerden biridir. Bu konu aynı zamanda vatandaşın sağlığının tehlikelerden korunmasını da içermektedir. Bir şehrin her açıdan temizliği şehirlilik kimliği açısından vazgeçilmez bir kavramdır. Vatandaşın da beklentileri dikkate alındığında bu konunun Stratejik Alan olarak değerlendirilmesi uygun görülmüştür.



Kültürel Değerlerin îhyası

Adıyaman'ın tarihi incelendiğinde çok zengin bir kültürel mirasa sahip olduğu görülmektedir. Geçmişten günümüze miras olarak kalan bu kültürel değerler korunmalı ve gelecek nesillere aktarılmalıdır. Bu kültürel değerler korunduğu ve ulusal ve uluslararası anlamda doğru tanıtıldığı takdirde şehrin ekonomik ve sosyal seviyesine de destek olacak unsurlardır. Şehrin unutulmaya yüz tutmuş fakat en önemli dinamiklerinden olan tarihi ve kültürel değerleri bir stratejik alan olarak değerlendirilmesi uygun görülmüştür.

Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi

Şehrin gelişimine paralel olarak ihtiyaçlarının karşılanması ve yukarıda sayılmış olan Stratejik Alan ve Amaçların gerçekleştirilebilmesi için Belediye Teşkilatı kendini hazırlamalı ve için günün gerek ve şartlarına uygun bir yapıya kavuşturulmalıdır. Belediye'nin Hizmet Yönetimi ve Kalitesi, Adıyaman'ın geleceği dikkate alındığında önemli bir Stratejik Alan haline gelmektedir.





c) Stratejik Amaç, Hedefler ve Performans Hedefi Tabloları

STRATEJİK PLAN	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Tanıtım ve Kent Bilinci								
Hedef 1	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek.								
Hedef 2	Belediye ve ilimizi Türkiye geneli yapılacak olan Tanıtım Günleri etkinliklerinde temzil etmek								
Hedef 3	Şehrimi Geziyorum, Şehrimi Tanıyorum Gezi Organizasyonlarını düzenlemek (3.500 Öğrenci Düzeyinde)								
Hedef 4	Gençlik ve Çocuk Festivali organizasyonu düzenlemek (3 günlük)								
Hedef 5	İlimize gelen Üniversite Öğrencileri için Şehrimize Hoş Geldiniz Partisi								
Hedef 6	İlimizde görev yapan basın mensuplarını diğer illerdeki yerel basın mensuplarıyla buluşturmak								
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek. (%)	100	40	45	50	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Belediye ve ilimizi Türkiye geneli yapılacak olan Tanıtım Günleri etkinliklerinde temzil etmek (%)	100	0	0	4	4	4	4	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Şehrimi Geziyorum, Şehrimi Tanıyorum Gezi Organizasyonlarını düzenlemek (3.500 Öğrenci Düzeyinde) (%)	100	0	0	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.4.1. Gençlik ve Çocuk Festivali organizasyonu düzenlemek (3 günlük) (%)	100	0	0	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.5.1. İlimize gelen Üniversite Öğrencileri için Şehrimize Hoş Geldiniz Partisi (%)	100	0	0	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.6.1. İlimizde görev yapan basın mensuplarını diğer illerdeki yerel basın mensuplarıyla buluşturmak (%)	100	0	0	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Ani program değişiklikleri Olağanüstü gündem değişiklikleri Programlanmamış etkinlikler								
Faaliyet Ve Projeler	Faaliyet ve Projeler Belediyemizin çalışmaları ile ilgili uyarıcı, bilinçlendirici ve tamamlayıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlatılması sağlanacak. İlimizi tanıtıcı CD, broşür, bülten vb. yayınlar hazırlayıp illimizi ziyaret eden vatandaşlarımıza ve il dışı kurum ve kuruluşlara göndererek şehrimizin tanıtımına katkıda bulunmak.								
Tespitler	Belediye hizmetlerimizin vatandaşlarımıza eksik anlatılması Reklam ve tanıtım hizmetlerimizin yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	Tanıtım hizmetlerinin artırılması ve yaygınlaştırılması Belediye hizmetlerinin eksiksiz olarak vatandaşlarımıza ulaştırılması Kentlik bilincinin artırılması ve korunması								

STRATEJİK PLAN	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	153 Beyaz Masa Biriminin Geliştirilmesi ve Gelen Şikâyetlerin En Kısa Sürede Çözüme Kavuşması İçin İlgili Birimlere Aktarılması.								
Hedef 1	Süper Hizmet Birimi (Beyaz Masa Şikâyet ve Geri Dönüşüm Otomasyonu)								
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Süper Hizmet Birimi (Beyaz Masa Şikâyet ve Geri Dönüşüm Otomasyonu) (%)	50	50	50	50	100	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
Riskler	Olağanüstü gündem değişiklikleri								
Faaliyet Ve Projeler	153 Beyaz Masa Biriminin diğer birim müdürlükleriyle koordinasyon halinde çalışması ve vatandaşlara daha iyi hizmet sunabilmesi sağlanacaktır.								
Tespitler	153 Beyaz Masa biriminin koordinasyonda personel olarak eğitilmesi								
İhtiyaçlar	Beyaz Masa Otomasyon Sistemin donanımsal olarak yenilenmesi, Yeterli düzeyde personel								

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	7.936.000	100,00%
4	Faiz Giderleri	0	0,00%
5	Cari Transferler	0	0,00%
6	Sermaye Giderleri	0	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	0	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**7.936.000**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		**0**	**0,00%**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**7.936.000**	

STRATEJİK PLAN	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Coğrafi Bilgi Sistemi ile Şehrin Tamamına Ait Bilgiler Dijital Ortama Taşınacak. Bu Sayede, Şehrin Bütün Cadde, Sokak, Ada, Parsel ve Binalarına Ait Bilgilerin Bilgisayar Ortamında Anlık Görüntülenmesine Olanak Sağlanarak, Teknik Hizmetler CBS Sistemi Üzerinden Yürütülecektir								
Hedef 1	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)								
Hedef 2	Kent Rehberi Mobil Uygulamalar								
Hedef 3	Online İmar Durum Sistemi								
Hedef 4	3D Dijital Şehir Sistemi								
Hedef 5	Mücavir Alan İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Numarataj Hizmetleri								
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) (%)	100	0	20	80	90	10	0	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.2.1. Kent Rehberi Mobil Uygulamalar (%)	100	0	20	80	50	50	0	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.3.1. Online İmar Durum Sistemi (%)	100	0	20	80	100	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.4.1. 3D Dijital Şehir Sistemi (%)	100	0	20	80	100	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.5.1. Mücavir Alan İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Numarataj Hizmetleri (%)	100	0	20	80	100	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
Riskler	İmar Planı Revizyonları								
Faaliyet Ve Projeler	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Kent Bilgi Sistemi ile hem belediye birimleri arasında, hem de şehre altyapı hizmeti sunan kurumlar arasında online koordinasyon sağlanacak. Kent Rehberi Mobil Uygulamalar: Adıyaman Belediyesi'ne ait mobil uygulamalar yeniden programlanarak, belediye hizmetlerinden alışverişe, kültür sanat programlarından şehir haberlerine kadar her türlü bilginin yer alacağı, ödeme işlemlerinin kolaylıkla gerçekleştirilebileceği akıllı telefon uygulamaları hayata geçirilecek. Online imar Durum Sistemi: Vatandaşlar şehirdeki tüm imar adalarına ait güncel bilgilere, cep telefonları ve bilgisayarlar üzerinden erişebilecekler. 3D Dijital Şehir Sistemi: Akıllı kent uygulamalarıyla elde edilecek veriler, şehrin bütününde 3 boyutlu olarak takip edilebilecek. Kent estetiğine önemli bir kazanım sağlayacak sistem kapsamında, şehrin herhangi bir noktasında inşa edilecek bir yapının bütün içindeki görüntüsü analiz edilebilecek. Numarataj: Şehrin cadde sokaklarının sistemle entegre bir şekilde adres kayıt tesbit ve numalandırma süreçlerinin tamamlanması								
Tespitler	Akıllı Kent Uygulamalarının ilimizde yaygınlaştırılması								
İhtiyaçlar	Belediye hizmetlerinden alışverişe, kültür sanat programlarından şehir haberlerine kadar her türlü bilginin yer alacağı, ödeme işlemlerinin kolaylıkla gerçekleştirilebileceği akıllı telefon uygulamaları hayata geçirmek.								

STRATEJİK PLAN	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	Belediye Bünyesinde Bugüne Kadar Kâğıt Ortamında Saklanan Her Türlü Dokümanın Dijital Ortama Taşınması								
Hedef 1	Arşiv Bilgi Sistemi								
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Arşiv Bilgi Sistemi (%)	100	20	20	20	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Mevcut EBYS verilerini aktarırken oluşabilecek aksaklıklar								
Faaliyet Ve Projeler	• Arşiv Bilgi Sistemi • Yeni Yapılara ait ruhsat, proje ve iskan belgeleri • Muhasebe Evrakları • Aylık Meclis Kararlan, Encümen Kararları • Emlak Arşivi								
Tespitler	Belediye personeli ve vatandaşlanmız bu sistem sayesinde gerekli bilgilere rahatlıkla erişebilecektir.								
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan donanım malzemelerinin temin edilmesi								

STRATEJİK PLAN	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 3	Belediye Brifing, Toplantı ve Sanal İzleme Odasının Kurulması								
Hedef 1	Ek Hizmet Binasında Donanımlı Toplantı Merkezi								
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler, Fen iŞleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1. Ek Hizmet Binasında Donanımlı Toplantı Merkezi (%)	100	0	20	80	10	10	10	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Bina yapısının eski olması ve mevcut fiziki yapısı								
Faaliyet Ve Projeler	Gerekli olan yalıtım ve tadilatların yapılması, donanımsal ihtiyaç duyulacak kaynakların sağlanması								
Tespitler	Belediye Brifing, Toplantı ve Sanal İzleme Odasının Kurulması İzleme ve değerleme imaknı verecektir.								
İhtiyaçlar	Maddi Kaynaklar ve Deneyimli Personel İhtiyacı								



STRATEJİK PLAN	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 4	Güvenlik Kamera Sistemlerinin Kurulması								
Hedef 1	Belediye Birimlerine ve Belediye ait Park, Hizmet Evleri ve Diğer Birimlerine Kamera Sisteminin kurulması								
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler,Fen işleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1. Belediye Birimlerine ve Belediye ait Park, Hizmet Evleri ve Diğer Birimlerine Kamera Sisteminin kurulması (%)	100	0	20	30	50	40	10	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Belediye birimlerinin farklı adreslerde olması, Parklara kurulacak kameralara zarar verilme olasılığı, harcanacak maliyetin yüksek olması								
Faaliyet Ve Projeler	Belediye birimlerine ve diğer belediye envanterinde bulunan yerlere online izleme imkanın sağlanması								
Tespitler	Mevcut değerlemede Belediyemize ait yerlerde bulunan kameraların birbirinden bağımsız olması, ortak altyapıda birleştirilmesine imkan olmaması								
İhtiyaçlar	Bütçe imkanlarında mali kaynak ayrılması ve bu süreçleri yapacak donanıma sahip personelin yetiştirilmesi								

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	4.755.900	93,14%
4	Faiz Giderleri	0	0,00%
5	Cari Transferler	0	0,00%
6	Sermaye Giderleri	350.200	6,86%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	0	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**5.106.100**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		**0**	**0,00%**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**5.106.100**	

STRATEJİK PLAN	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	İtfaiye Araçları ve Belediye Araçlarına Bakım-Onanm ve Revizyon Desteği Sağlamak, Belediye Hizmetlerinin Hızlı, Kaliteli, Verimli Yapılmasını Sağlamak ve Tasarrufunu Artırmak								
Hedef 1	Kurum araçlarının bakım ve onarım aşamasında birimlerimizce gerekli desteğin sunulması.								
Hedef 2	Motorin kurşunsuz benzin (95) oktan madeni yağlar ve dizel-benzin alımlan ile belediye merkez binası ve müdürlük birimlerinin ihtiyacı olan yakacak, sıvı yakıt malzemelerin temini								
Hedef 3	Tüm Müdürlüklerin Tüketime yönelik malmalzeme ihtiyaçlarının karşılanması (Kırtasiye-Temizlik-Bakım Onarım)								
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Kurum araçlarının bakım ve onarım aşamasında birimlerimizce gerekli desteğin sunulması. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Motorin kurşunsuz benzin (95) oktan madeni yağlar ve dizel-benzin alımlan ile belediye merkez binası ve müdürlük birimlerinin ihtiyacı olan yakacak, sıvı yakıt malzemelerin temini (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Tüm Müdürlüklerin Tüketime yönelik malmalzeme ihtiyaçlarının karşılanması (Kırtasiye-Temizlik-Bakım Onarım) (%)	100			100	100	100	100	3 Yada 1	6 Ayda 1
Riskler	Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri, Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri ve fiyatlardaki enflasyondan dolayı artışlar.								
Faaliyet Ve Projeler	Belediyemiz araçlarının gerekli bakım,onanm ve revizyonunda kaliteden ödün verilmeden hızlı bir şekilde verimlilik sağlamak, Ekipmanların devamlı hizmete hazır halde bulunmasını sağlamak. Belediye hizmetlerinin hızlı kaliteli, verimli yapılmasını sağlamak ve tasarrufu artırmak amacıyla uygun görülen projelerde koordineli çalışmak.								
Tespitler	Belediye araçlarının bakım onarım ve revizyonu konusunda profesyonel bir şekilde destek sağlanması. Yıl içinde alınan malzemelerin israfım minimuma indirmek için birimlerle koordine sağlanarak otomasyon sisteminin kurulması								
İhtiyaçlar	Teknik eleman ve yedek malzemelerin temin edilmesi. Vasıflı eleman								

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	**GİDERİN ADI**	**BÜTÇESİ**	**ORAN**
1	Personel Giderleri	0	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	13.895.100	20,17%
4	Faiz Giderleri	0	0,00%
5	Cari Transferler	0	0,00%
6	Sermaye Giderleri	55.000.900	79,83%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	0	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**68.896.000**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		**0**	**0,00%**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**68.896.000**	

STRATEJİK PLAN	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**								
Amaç 1	Vatandaşlarımızın Toplanabileceği ve Çeşitli Sosyal Etkinliklerin Yapılabileceği Meydanlar Oluşturmak								
Hedef 1	Kent Parkı ve Otopark Yapımı (Valilik Binası Yeri),								
Hedef 2	Eski Şire Pazarı Yeri Yeşil Alan ve Spor Tesisi Yapımı								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Kent Parkı ve Otopark Yapımı (Valilik Binası Yeri), (%)	100	0	0	0	80	20	0	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.2.1. Eski Şire Pazarı Yeri Yeşil Alan ve Spor Tesisi Yapımı (%)	100	0	0	30	70	0	0	6 Ayda 1	3 Ayda 1
Riskler	Devir işlemleri, ulaşım ve altyapı sorunları, Kredi kullanım oranlarının belirlenememesi								
Faaliyet Ve Projeler	Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması, Devir işlemlerinin tamamlanması								
Tespitler	Şire Pazarı yeri belediye ait olduğundan, imar planında gerekli düzeltme işlemlerinin yapılması, Valilik binası devir teslim süreçlerinin yapılamsı gerekmekte								
İhtiyaçlar	Yapı işlemleri için maddi kaynak ve kullanılabilir kredi veya hibe programında değerlendirilmesi, Sosyal alanların yeteri kadar olmaması Kent meydanlarının bulunmaması								

STRATEJİK PLAN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	Sosyal ve Kültürel Faaiyetler İçin Yapı Tesislerinin Kurulması, Tarihi Yapıların Restorasyon Çalışmaları Neticesinde Sürdürülebilir Turizme Katkı Sağlamak ve İlimizin Sosyo-Kültürel ve Sosyo-Ekonomik Durumunu İyileştirmek								
Hedef 1	Gastronomi Merkezinin Kurulması İçin Tesis İnşaası								
Hedef 2	Oturakçılar Pazarının Restorasyon Projesinin Tamamlanması								
Hedef 3	Belediye Hizmet Binası (Eski Su İşleri Yeri - Sümerevler Mh.)								
Hedef 4	Kültür Merkezi (Eski Otogar Yeri) Revize No 1 : Eğriçayı Millet Bahçesi (Sümerevler Mh)								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Gastronomi Merkezinin Kurulması İçin Tesis İnşaası (%)	100	Hazırlık Aşamasında	0	0	0	50	50	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.2.1. Oturakçılar Pazarının Restorasyon Projesinin Tamamlanması (%)	100	İhale Yapıldı	10	20	50	20	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.3.1. Belediye Hizmet Binası (Eski Su İşleri Yeri - Sümerevler Mh.) (%)	100	Proje Aşamasında	0	0	0	50	50	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.4.1. Kültür Merkezi (Eski Otogar Yeri) Revize No 1 : Eğriçayı Millet Bahçesi (Sümerevler Mh) (%)	100	Proje Aşamasında	0	0	40	50	10	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Oturakçılar Pazarı: Kamulaştırma için mülkiyet sahiplerinin süreç başlatmaması Gastronomi: Yerel ve ulusal basında yer almaması ve planlanan organizasyonların yapılamaması								
Faaliyet Ve Projeler	Oturakçılar Pazarı:Gerekli Proje çalışmaları yapıldı, ödenek ayrıldı kamulaştırma süreçleri bekleniyor. Kültür Merkezi: İhale için gerekli çalışmalr yapıldı, Tarihi Yapıların Restorasyon Çalışmaları Neticesinde Sürdürülebilir Turizme Katkı Sağlamak ve İlimizin Sosyo-Kültürel ve Sosyo-Ekonomik Durumunu İyileştirmek								
Tespitler	Oturakçılar pazarının restore edilmesi truzim etkinlikleri çerçevesinde Adıyamanımıza değer katacağı görülmekte.Kültür Merkezinin kurulması Sanatsal etkinlik yönüyle Adıyamanımızın ihtiyacı olan bu eksikliğin giderilmesi sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Maddi kaynakların yetersiz olması, İller Bankası aracılığı veya Fon sağlayıcı Kurum ve Kuruluşlardan hibe sağlanması gerekmekte.								

STRATEJİK PLAN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 3	Şehir Ulaşımına Alternatif Güzergâh Oluşturmak ve Şehir Trafiğini Daha Akıcı Hale Getirmek, İlimizin İhtiyacı Olan Ulaşıma Yönelik Şehir Trafiğini rahatlatacak ve ulaşımda zaman kaybını önleyecek yol, kavşak ve üst geçitlerin yapılması								
Hedef 1	2 Km Güney Çevre Yolu yapılması (Eski Besni-Eski Samsat Yolu Arası)								
Hedef 2	2 Km Organize Sanayi Yolu-Küçük Sanayi Sitesi bağlantı Yolu yapılması								
Hedef 3	1 Km Millet Caddesi yapılması								
Hedef 4	2 Km Bisiklet Yolu yapım işi-4 Km Koşu Yolu yapılması								
Hedef 5	Eğri Çayı Kuzey Bağlantı Köprüsü yapılması								
Hedef 6	DSİ tarafından yapılacak Kuşaklama Kanalı Etrafından Regrasyon yapılması								
Hedef 7	Altınşehir Köprülü Kavşak bağlantı Yollarının yapılması								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1. 2 Km Güney Çevre Yolu yapılması (Eski Besni-Eski Samsat Yolu Arası) (%)	100	0	0	25	25	25	25	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.2.1. 2 Km Organize Sanayi Yolu-Küçük Sanayi Sitesi bağlantı Yolu yapılması (%)	100	0	0	25	25	25	25	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.3.1. 1 Km Millet Caddesi yapılması (%)	100	0	40	60	0	0	0	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.4.1. 2 Km Bisiklet Yolu yapım işi-4 Km Koşu Yolu yapılması (%)	100	0	0	0	30	30	30	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.5.1. Eğri Çayı Kuzey Bağlantı Köprüsü yapılması (%)	100	0	0	0	20	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.6.1. DSİ tarafından yapılacak Kuşaklama Kanalı Etrafından Regrasyon yapılması (%)	100	0	0	0	20	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.7.1. Altınşehir Köprülü Kavşak bağlantı Yollarının yapılması (%)	100	0	30	70	0	0	0	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Gerekli Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılamaması, hava ve mevsim şartlarının olumsuz etkileri, DSİ tarafından yapılacak olan kuzey kuşaklama kanalının sürecinin bilinmemesi, Karayolları Bölge Müdürlüğü Tarafından Yapılan Köprülü Kavşağın süresi içinde bitirilememesi								
Faaliyet Ve Projeler	Zemin etüt araştırmaları yapılmakta. Hedef 3 te belirtilen proje yapım aşamasında, Köprülü Kavşak Bağlantı yolları çalışmaları başlatılmış, hedef 1-2-5 Proje aşamasında								
Tespitler	Ülkemizinde içinde bulunduğu salgın hastalıklar sebebi ile ertelenen proje ihalalerinin yeniden başlatılmasının gerektiği, DSİ Kuzey kuşaklama kanalı için yapım tarihinin bilinmemesi								
İhtiyaçlar	Maddi kaynakların yetersiz olması, İller Bankası aracılığı veya Fon sağlayıcı Kurum ve Kuruluşlardan hibe sağlanması gerekmekte.								

STRATEJİK PLAN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 4	Yol ve Kaldırım Düzenlemeleri ile Yaşanabilir Şehir Olmak								
Hedef 1	Yol düzenlemeleri								
Hedef 2	Kaldırım düzenlemeleri								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Etüd Proje Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1. Yol düzenlemeleri (%)	100	20	20	20	20	20	20	3 Ayda 1	Yılda 1
PG 4.2.1. Kaldırım düzenlemeleri (%)	100	20	20	20	20	20	20	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Yaya ve araç sirkülasyonunun yoğun olması								
Faaliyet Ve Projeler	Yapılacak düzenlemeler ile şehir estetiğine katkıda bulunmak								
Tespitler	Mevsimsel şartlardan dolayı bozulan yol ve kaldırımların yemlenmesi Yeni açılan yolların kaldırımlarının olmaması								
İhtiyaçlar	Bakım onarım araç ve ekipmanlar ve Bozulan yol ve kaldırımların tespiti								
STRATEJİK PLAN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 5	Yaşanabilir bir Adıyaman için ve dünyada yaşanan küresel ısınmaya karşı doğayı korumak ve tabiata değer katmak için çalışmalar yapmak,								
Hedef 1	1 Adet GES (Güneş Enerj Sistemi 1 Mgbit) yapım işi								
Hedef 2	Katı Atık Tesisinin Kurulması								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1. 1 Adet GES (Güneş Enerj Sistemi 1 Mgbit) yapım işi (%)	100	Proje Aşamasında	0	0	0	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 5.2.1. Katı Atık Tesisinin Kurulması (%)	100	Proje Aşamasında	0	0	10	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Mevsim şartları, Katı atık tesisinde oluşabilecek zararlı kimyasal gazların oluşması,								
Faaliyet Ve Projeler	Yaşanabilir bir Adıyaman için ve dünyada yaşanan küresel ısınmaya karşı doğayı korumak ve tabiata değer katmak için çalışmalar çerçevesinde gerekli araştırma ve analizler yapılmakta.								
Tespitler	GES ve Katı Atık Tesinin adıyaman için zorunlu olduğu, güneş enerjisinin mevsimsel şartlar düşünüldüğünde bu bölgede en verimli olabileceği görülmekte.								
İhtiyaçlar	Mali Kaynakların yetersizliği nedeni ile farklı kaynakların tesbit edilmesi ve bu doğrultuda önlem alınması gerekiyor.								

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	**GİDERİN ADI**	**BÜTÇESİ**	**ORAN**
1	Personel Giderleri	0	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	32.151.400	5,80%
4	Faiz Giderleri	1.000.000	0,18%
5	Cari Transferler	0	0,00%
6	Sermaye Giderleri	521.154.000	94,02%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	0	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**554.305.400**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		**0**	**0,00%**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**554.305.400**	





STRATEJİK PLAN	HAL MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretini Kalite ve Sağlık Kurallarına Uygun Olarak Geliştirmek.								
Hedef 1	Sebze halinde denetimler yaparak daha sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.								
Hedef 2	Çevre köy ve illerden gelen sebze ve meyvelerin kaçak olarak satılmasını önlemek için Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak gelirleri arttırmak.								
Sorumlu Birim	HAL MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak **Birimler**	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	İzleme Sıklığı	**Raporlama** Sıklığı
PG 1.1.1. Sebze halinde denetimler yaparak daha sağlıklı **ve kaliteli hizmet sunmak. (%)**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**6 Ayda 1**	Yılda 1
PG 1.2.1. Çevre köy **ve illerden gelen sebze** ve meyvelerin kaçak olarak satılmasını önlemek için Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak gelirleri arttırmak. (%)	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**6 Ayda 1**	Yılda 1
Riskler	Denetimlerin eksik yapılması								
Faaliyet Ve Projeler	Sebze hali giriş ve çıkışlarda ürün kaçağının engellenmesi için fatura kontrol ve tespitinin yapılması Yasal olmayan sebze ve meyve girişinin önlenmesi Sebze ve meyve satış fiyatlarının kontrol edilmesi								
Tespitler	Ürünlerin muhafaza edilebileceği soğuk hava depolarının eksikliği -Hal sahasının güvenliğinden sorumlu personel yetersizliği								
İhtiyaçlar	Hal giriş ve çıkışlarda ilgili bakanlıkla entegre sisteminin yapılması,								

HAL MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	**Personel Giderleri**	0	**0,00%**
2	**SGK Devlet Primi Giderleri**	0	**0,00%**
3	**Mal ve Hizmet Giderleri**	35.000	**98,04%**
4	**Faiz Giderleri**	0	**0,00%**
5	**Cari Transferler**	0	**0,00%**
6	**Sermaye Giderleri**	700	**1,96%**
7	**Sermaye Transferleri**	0	**0,00%**
8	Borç Verme	0	**0,00%**
9	Yedek Ödenek	0	**0,00%**
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	**35.700**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI **KAYNAK**	Döner Sermaye	**0**	
	Diğer Yurt İçi	**0**	
	Yurt Dışı Kaynak	**0**	
	BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	**0**	**0,00%**
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	**35.700**	

STRATEJİK PLAN	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Mahkemelere İntikal Eden İş ve İşlemlerin Kurum Lehine Sonuçlandırılmasını Sağlamak								
Hedef 1	Kurumun taraf olduğu hukuk davalarını yürütmek								
Hedef 2	Kurumun taraf olduğu ceza davalarını ve savcılık işlemlerini yürütmek								
Hedef 3	Kurumun taraf olduğu idari uyuşmazlık davalarını yürütmek								
Hedef 4	İcra dairelerinde işlem gören dosyaları yürütmek								
Sorumlu Birim	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Kurumun taraf olduğu hukuk davalarını yürütmek (Adet)	100	0	44	48	53	58	64	Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.2.1. Kurumun taraf olduğu ceza davalarını ve savcılık işlemlerini yürütmek (Adet)	100	0	25	28	31	34	37	Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.3.1. Kurumun taraf olduğu idari uyuşmazlık davalarını yürütmek (Adet)	100	0	43	47	52	58	64	Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.4.1. İcra dairelerinde işlem gören dosyaları yürütmek (Adet)	100	0	15	17	19	21	23	Ayda 1	3 Ayda 1
Riskler	Dava dosyaları ile ilgili talep edilen bilgi ve belgelerin eksik, hatalı ve zamanında gönderilmemesi nedeniyle idarenin lehine sonuçlanması.								
Faaliyet Ve Projeler	Kurumun diğer birimlerinden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmekte ve davaların ilgili birimlerin bilgi ve belgelerine dayalı olarak kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak için azami gayret sarf edilmektedir. İdaremiz alacaklarının tahsili için yasal takipler yapılmaktadır.								
Tespitler	Yapılan iş ve işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak daha kontrollü, planlı ve koordineli gerçekleşmesi durumunda adli mercilere intikal eden işlemler azalacaktır.								
İhtiyaçlar	Devam eden mahkeme dosyaları ile ilgili olarak keşif vs. durumlar için araç ve Avukat ihtiyacı								

huzur ve barış şehri Adıyaman

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	**GİDERİN ADI**	**BÜTÇESİ**	**ORAN**
1	Personel Giderleri	0	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	1.063.000	68,01%
4	Faiz Giderleri	500.000	31,99%
5	Cari Transferler	0	0,00%
6	Sermaye Giderleri	0	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	0	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**1.563.000**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		**0**	**0,00%**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**1.563.000**	





STRATEJİK PLAN	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Atıksuların Arıtılarak Çevreye Zarar Vermesini Önlemek								
Hedef 1	Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımı yapılarak çıkış suyu deşaj limitlerini sağlamak.								
Hedef 2	Atıksu Arıtma Tesisi BOİ5, KOİ, AKM, pH ve Çamur Yaşı deneyleri yapılarak kontrolü sağlamak.								
Hedef 3	Atıksu Arıtma Tesisinin rutin deneyleri yapılarak kontrolü sağlamak.								
Hedef 4	Atıksu Arıtma Tesisi elektrik gideri.								
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Belediyeler Birliği								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımı yapılarak çıkış suyu deşaj limitlerini sağlamak. (%)	100	0	0	0	0	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Atıksu Arıtma Tesisi BOİ5, KOİ, AKM, pH ve Çamur Yaşı deneyleri yapılarak kontrolü sağlamak. (%)	100	0	0	0	0	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Atıksu Arıtma Tesisinin rutin deneyleri yapılarak kontrolü sağlamak. (%)	100	0	0	0	0	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.4.1. Atıksu Arıtma Tesisi elektrik gideri. (%)	100	0	0	0	0	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Mevcut atıksu arıtma tesisinin çalışmasını aksatacak arızalar meydana gelmesi İhale işlemlerinde ön görülmeyen sıkıntılar olması								
Faaliyet Ve Projeler	Mevcut atıksu antma tesisinin genel bakımına yönelik iş ve işlemlerinin yapılması Yeni atıksu antma tesisi yapımı								
Tespitler	Mevcut atıksu antma tesisinin elektrik, mekanik ve betonarme kısımlarının ömrünü tamamlamış olması								
İhtiyaçlar	Azot, Fosfor, Karbon giderimini sağlayacak nitelikte İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi								

Değişim ve Gelişim Her Yerde!

STRATEJİK PLAN	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	Hafriyat Atıklarının Çevreye Vereceği Zararı Önlemek								
Hedef 1	Hafriyat döküm yeri kira bedeli.								
Hedef 2	Hafriyat atıklarının döküldüğü yerlerin rehabilitasyonunu sağlamak.								
Hedef 3	Hafriyat döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümleri önlemek.								
Hedef 4	Taşıyıcıların ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıklarım taşımaları için gerekli izin belgeleri almalarım sağlamak.								
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Hafriyat döküm yeri kira bedeli. (%)	100	0	0	0	0	95	95	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.1. Hafriyat atıklarının döküldüğü yerlerin rehabilitasyonunu sağlamak. (%)	100	0	0	0	0	95	95	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.3.1. Hafriyat döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümleri önlemek. (%)	100	0	0	0	0	95	95	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.4.1. Taşıyıcıların ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıklarım taşımaları için gerekli izin belgeleri almalarım sağlamak. (%)	100	0	0	0	0	95	95	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Taşıyıcıların izin verilen yer dışında döküm yapması Teknik Takip ve Kayıt Sisteminde aksaklıklar yaşanması								
Faaliyet Ve Projeler	Yeni hafriyat döküm alanlarının belirlenmesi Taşıyıcılara ve müteahhitlere gerekli izin belgelerinin verilmesi Kaçak dökümlerin önlenmesi için gerekli çalışmaların ve takiplerin yapılması								
Tespitler	Üimizin doğu kısmında hafriyat döküm alanı olmaması								
İhtiyaçlar	İhtiyaca cevap verebilecek nitelikte hafriyat döküm alanı Denetim amaçlı kullanılacak araç								

STRATEJİK PLAN	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 3	Gürültü Kirliliğim Önleyerek İnsanların Yaşam Standardım Yükseltmek								
Hedef 1	Adıyaman Belediyesi mücavir alan sınırlan içerisinde gürültü kirliliğini kaynağında önleyerek şikayetleri azaltmak.								
Hedef 2	Gürültü oluşturan müzik, eğlence ve işyerlerine; bakanlıktan lisans almış firmalara hazırlatmış olduğu "Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu" doğrultusunda Canlı Müzik İzin Belgesini vermek.								
Hedef 3	Adıyaman Belediyesi mücavir alan sınırlan içerisinde çevresel gürültü eylem planı hazırlamak.								
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1. Adıyaman Belediyesi mücavir alan sınırlan içerisinde gürültü kirliliğini kaynağında önleyerek şikayetleri azaltmak. (%)	100	0	0	0	0	95	95	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.2.1. Gürültü oluşturan müzik, eğlence ve işyerlerine; bakanlıktan lisans almış firmalara hazırlatmış olduğu "Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu" doğrultusunda Canlı Müzik İzin Belgesini vermek. (%)	100	0	0	0	0	95	95	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.3.1. Adıyaman Belediyesi mücavir alan sınırlan içerisinde çevresel gürültü eylem planı hazırlamak. (%)	100	0	0	0	0	100	0	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Taşıyıcıların izin verilen yer dışında döküm yapması Teknik Takip ve Kayıt Sisteminde aksaklıklar yaşanması								
Faaliyet Ve Projeler	Yeni hafriyat döküm alanlarının belirlenmesi Taşıyıcılara ve müteahhitlere gerekli izin belgelerinin verilmesi Kaçak dökümlerin önlenmesi için gerekli çalışmaların ve takiplerin yapılması								
Tespitler	Üimizin doğu kısmında hafriyat döküm alanı olmaması								
İhtiyaçlar	İhtiyaca cevap verebilecek nitelikte hafriyat döküm alanı Denetim amaçlı kullanılacak araç								

STRATEJİK PLAN	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 4	Hava Kalitesini Arttırarak Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak								
Hedef 1	Adıyaman Belediyesi mücavir alan sınırlan içerisinde kömür depolan denetlenerek kaçak ve kalitesiz yakıtın satışım önlemek.								
Hedef 2	Doğalgaz hattının geçtiği bölgelerde doğalgaz kullanımının zorunlu olması için MÇK (Mahalli Çevre Kurulu) Kararının alınmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1. Adıyaman Belediyesi mücavir alan sınırlan içerisinde kömür depolan denetlenerek kaçak ve kalitesiz yakıtın satışım önlemek. (%)	100	0	0	0	0	95	95	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 4.2.1. Doğalgaz hattının geçtiği bölgelerde doğalgaz kullanımının zorunlu olması için MÇK (Mahalli Çevre Kurulu) Kararının alınmasını sağlamak. (%)	100	0	0	0	0	95	95	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Denetimler sırasında aksilikler yaşanması Söz konusu MÇK karan ile ilgili toplumun tam anlamıyla bilinçli olmaması								
Faaliyet Ve Projeler	Gelen yazılı ve sözlü şikayetlerin değerlendirilmesi Kömür depolan denetlenerek "Katı Yakıt Satış İzin Belgesi" kontrolü yapılması Basm ve yayın yoluyla, hava kirliliğim azaltıcı tedbirler ile ilgili toplumun bilinçlendirilmesi Basm ve yayın yoluyla, doğalgaz hattımn geçtiği bölgelerde doğalgaz kullanımının zorunlu olması şeklinde alman MÇK Karan ile ilgili toplumun bilinçlendirilmesi								
Tespitler	Doğalgaza geçiş konusunda halkın tam olarak bilinçli olmaması								
İhtiyaçlar	Gerekli denetimleri yapmak amacıyla kullanılacak araç								

huzur ve barış şehri Adıyaman

STRATEJİK PLAN	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 5	Atık Yönetimi Çerçevesinde Atıklarımızı Kontrol Altına Alarak Kaynakların Daha Verimli Kullanılmasını Sağlamak								
Hedef 1	Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafım sağlamak.								
Hedef 2	Adıyaman Belediyesi bünyesinde oluşan Madeni Atık Yağlar toplanıp Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firmaya teslim edilerek bertarafını sağlamak.								
Hedef 3	Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması ve bertarafım sağlamak.								
Hedef 4	Ambalaj atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde ve Sıfır Atık Projesi kapsamında kaynağında ayn toplanarak geri dönüşümünü sağlamak.								
Hedef 5	Atık Pilleri kaynağında ayn toplayarak TAP'a teslim etmek.								
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1. Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafım sağlamak. (%)	100	0	0	0	0	0	10	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 5.2.1. Adıyaman Belediyesi bünyesinde oluşan Madeni Atık Yağlar toplanıp Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firmaya teslim edilerek bertarafını sağlamak. (%)	100	0	0	0	0	40	40	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 5.3.1. Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması ve bertarafım sağlamak. (%)	100	0	0	0	0	30	40	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 5.4.1. Ambalaj atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde ve Sıfır Atık Projesi kapsamında kaynağında ayn toplanarak geri dönüşümünü sağlamak. (%)	100	0	0	0	0	30	40	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 5.5.1. Atık Pilleri kaynağında ayn toplayarak TAP'a teslim etmek. (%)	100	0	0	0	0	30	40	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Bakanlıktan lisans almış firmaların imzalanan sözleşmeye uygun hareket etmemesi İhale işlemlerinde ön görülmeyen sıkıntılar olması								
Faaliyet Ve Projeler	Bitkisel atık yağ oluşturan kuruluşlann yağların bertarafı hususunda lisanslı firma yetkilileri ile anlaşmaya yönlendirilmesi Adıyaman Belediye'si bünyesinde oluşan Madeni Atık Yağların toplanarak bertarafi için lisanslı firmaya teslim edilmesi Ömrünü tamamlamış lastiklerin bertarafı konusundan bakanlıktan lisans almış firma ile sözleşme imzalanması Ambalaj atıklarının kaynağında ayn toplanması ve geri dönüşümünün yapılması için lisanslı firmalar ile sözleşme imzalanması Sıfır Atık Projesi kapsamında çalışmaların yapılması Atık pillerin kaynağında ayn toplanması Geri dönüşümü bilinçlendirmek için müdürlüğümüz tarafından okullarda çeşitli eğitimler düzenlenmesi Geri dönüşümü bilinçlendirmek amacıyla çeşitli organizasyonlara düzenlenmesi Basm ve yayın yoluyla, atıklara kaynağında aynlması konusunda toplumun bilinçlendirilmesi Talepte bulunan yerlere bitkisel atık yağ bidonu, geri dönüşüm kutusu ve atık pil kutusu bırakılması								
Tespitler	Geri dönüşüm atıklarının kaynağında tam anlamıyla ayrı toplanamaması ve buna bağlı ekonomik kayıplara meydana gelmesi								
İhtiyaçlar	Geri dönüşüm bilincinin tam olarak sağlanması								

STRATEJİK PLAN	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 6	Çevre Yönetim Birimi İle Atıksu Arıtma Tesisi, Katı Atık Tesisi, Tıbbi Atık ve Asfalt Plent Tesisinin Mevzuata Uygunluğunun Denetimini Yapmak								
Hedef 1	Tesislerin mevzuata uygunluğunun denetimi yapılarak aylık iç tetkik programını düzenlemek.								
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak **Birimler**	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	İzleme Sıklığı	**Raporlama** Sıklığı
PG 6.-1.1. Tesislerin mevzuata uygunluğunun denetimi yapılarak aylık iç tetkik programını düzenlemek. (%)	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**40**	**6 Ayda 1**	Yılda 1
Riskler	Çevre Görevlisi Belgesinin yenilenmemesi								
Faaliyet Ve Projeler	Çevre Görevlileri elemanlarınca denetim ve aylık iç tetkikin yapılması								
Tespitler	Çevre Denetimi Yönetmeliği gereğinin yerine getirilmesi								
İhtiyaçlar	Çevre Görevlisi personel								

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	**Personel Giderleri**	0	**0,00%**
2	**SGK Devlet Primi Giderleri**	0	**0,00%**
3	**Mal ve Hizmet Giderleri**	342.400	**100,00%**
4	**Faiz Giderleri**	0	**0,00%**
5	**Cari Transferler**	0	**0,00%**
6	**Sermaye Giderleri**	0	**0,00%**
7	**Sermaye Transferleri**	0	**0,00%**
8	Borç Verme	0	**0,00%**
9	Yedek Ödenek	0	**0,00%**
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	**342.400**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI **KAYNAK**	Döner Sermaye	**0**	
	Diğer Yurt İçi	**0**	
	Yurt Dışı Kaynak	**0**	
	BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	**0**	**0,00%**
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	**342.400**	

STRATEJİK PLAN	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Depreme Dayanıklı Yapılar Oluşturmak ve Mevcut Yapıların Sağlamlığım Tespit Etmek, Tarihi Yapıların Restorasyon Çalışmaları Neticesinde Sürdürülebilir Turizme Katkı Sağlamak ve İlimizin Sosyo-Kültürel ve Sosyo-Ekonomik Durumunu İyileştirmek.								
Hedef 1	Deprem İnceleme ve Yapı Laboratuvan oluşturmak								
Hedef 2	Sokak İyileştirme - Dış Cephe Mantolama ve Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması								
Hedef 3	İlimizin İhtiyacı Olan Yeni İmar Alanlarının Açılması, İmar Tadilatlarının yapılması								
Hedef 4	Mara-Musalla Kentsel Dönüşüm alanlarında kamulaştırma süreçleri ve 1 Etap Kentsel Dönüşüm Projesi								
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Deprem İnceleme ve Yapı Laboratuvan oluşturmak (%)	100	0	50	50	10	10	10	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Sokak İyileştirme - Dış Cephe Mantolama ve Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması (%)	100	0	0	20	20	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. İlimizin İhtiyacı Olan Yeni İmar Alanlarının Açılması, İmar Tadilatlarının yapılması (%)	100	90	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.4.1. Mara-Musalla Kentsel Dönüşüm alanlarında kamulaştırma süreçleri ve 1 Etap Kentsel Dönüşüm Projesi (%)	100	0	0	5	10	10	10	3 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	Mevcut laboratuvar malzemelerinin olmaması, Personele gerekli eğitim verilirken oluşacak kaza vb.								
Faaliyet Ve Projeler	Deprem İnceleme ve Yapı Laboratuvan kurarak daha sağlam ve dayanıklı yapılar inşa edilmesini sağlamak, İlgili Bakanlıklardan hibe müracaatının yapılması İl Özel İdaresi Kültür Varlıkları Katkı Payının kullanılması								
Tespitler	Tam teşekküllü Deprem İnceleme ve Yapı Laboratuvannın olmaması, Yapılacak olan restorasyon ve iyileştirmelerle turizm düzeyinin üst seviye çıkarılması								
İhtiyaçlar	Teknik personel,Teknik personelin arttırılması Laboratuvann kurulması için gerekli mekân								

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	**GİDERİN ADI**	**BÜTÇESİ**	**ORAN**
1	Personel Giderleri	0	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	359.200	2,69%
4	Faiz Giderleri	1.000.000	7,49%
5	Cari Transferler	0	0,00%
6	Sermaye Giderleri	12.000.000	89,83%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	0	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**13.359.200**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		**0**	**0,00%**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**13.359.200**	



STRATEJİK PLAN	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Sunulan Hizmetlerin Kalitesini Arttıracak, Belediyemizi Amaç ve Hedeflerine Ulaştırabilecek Donanım ve Yeterliliğe Sahip Personel Yapışım Oluşturmak								
Hedef 1	Şeffaf yönetim anlayışıyla etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapıyı güçlendirmek								
Hedef 2	Personelimize yönelik kurumsal kültürün gelişmesine katkıda bulunulacak ve motivasyonu arttıracak nitelikte hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek								
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Şeffaf yönetim anlayışıyla etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapıyı güçlendirmek (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.2.1. Personelimize yönelik kurumsal kültürün gelişmesine katkıda bulunulacak ve motivasyonu arttıracak nitelikte hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek (%)	100	0	20	20	20	20	40	6 Ayda 1	3 Ayda 1
Riskler	Hizmet içi eğitim verilirken personelin iş yoğunluğu sebebiyle eğitime katılamaması, Katılımcılık ilkesi ve personel memnuniyetini öne alan yönetim şeklini geliştirilmemesi								
Faaliyet Ve Projeler	Katılımcılık ilkesi ve personel memnuniyetini öne alan yönetim şeklini geliştirmek için azami derecede gayret sarf edilmesi, Donanımlı personel yetiştirilmesi,								
Tespitler	Başarı ve performans ödüllendirici mekanizmaların bulunmaması. Yerel Yönetimlerde donanımlı ve nitelikli personel açığı bulunmaktadır								
İhtiyaçlar	Kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapıtım güçlendirilmesi, Donanımlı ve nitelikli personel yetiştirilmesi gerekmektedir.								



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	**GİDERİN ADI**	**BÜTÇESİ**	**ORAN**
1	Personel Giderleri	260.388.854	48,70%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	43.261.955	8,09%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	231.016.200	43,21%
4	Faiz Giderleri	0	0,00%
5	Cari Transferler	300	0,00%
6	Sermaye Giderleri	0	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	0	0,00%
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	**534.667.309**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
	BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	**0**	**0,00%**
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	**534.667.309**	

STRATEJİK PLAN	**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**								
Amaç 1	Yangın, Doğal Afetler ve Kimyasal Olaylarla Mücadele Etkinliğini Arttırmak.								
Hedef 1	2023 yılı sonuna kadar araç filomuzu güçlendirmek. 3 Adet Yeni araç alımı. Anız yangınları için 2 adet arazör ve dar sokaklar için bir itfaiye aracı								
Hedef 2	Etkin Afet Yönetim Sistemi								
Sorumlu Birim	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. 2023 yılı sonuna kadar araç filomuzu güçlendirmek. 3 Adet Yeni araç alımı. Anız yangınları için 2 adet arazör ve dar sokaklar için bir itfaiye aracı (Adet)	100	0	0	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Etkin Afet Yönetim Sistemi (Adet)	100	0	0	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Yüksek katlı binalara erişimin yetersiz olması Kimyasal olaylara müdahale edebilecek aracımızın olmaması								
Faaliyet Ve Projeler	Genişleyen mücavir alanlarla doğru orantılı olarak araç sayımızı yükseltmek.								
Tespitler	Yeni yerleşim yerleri ile şehir merkezinin geniş bir alana yayılması								
İhtiyaçlar	Vatandaşların yangın, deprem vb. afetler için bilinçlendirilmesi Sıkışık yapılanma ile sokakların daralmasının önüne geçilmesi								

STRATEJİK PLAN	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	Yangın ve Doğal Afetlere Ulaşım Süresini Kısaltmak. (Şehrimizin her noktasına en kısa sürede ulaşmak)								
Hedef 1	1-Karaali Mahallesinde 1 adet İstasyon Kurulması								
Hedef 2	1 adet Hilton Kavşahında İtfaiye İstasyonu Kurulması								
Sorumlu Birim	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. 1-Karaali Mahallesinde 1 adet İstasyon Kurulması (Adet)	100	0	0	0	0	1	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.2.1. 1 adet Hilton Kavşahında İtfaiye İstasyonu Kurulması (Adet)	100	0	0	0	0	0	1	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	İtfaiye ana merkezden ve TPO Ek Hizmet Binasından şehrimizin güney ve Batı kısmında bulunan mahallelere ulaşımın zor olması								
Faaliyet Ve Projeler	Personel yetiştirmek Gerekli ekipmanlar ve alt yapının planlı bir şekilde hazırlanması								
Tespitler	Yeni yerleşim yerleri ile şehir merkezinin geniş bir alana yayılması								
İhtiyaçlar	Vatandaşlann yangın, deprem vb. afetler için bilinçlendirilmesi								



STRATEJİK PLAN	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 3	İtfaiye Personelinin; Su Altı ve Su Üstü Arama-Kurtarma ve Kimyasal Olaylara Müdahale Ekiplerinin Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirmesi.								
Hedef 1	Personel eğitimi (Temel itfaiye er eğitimi) Kurtarma eğitimi ve kurtarma malzemelerinin alınması								
Hedef 2	Yangından korunma malzemeleri alınması								
Hedef 3	Kimyasal olaylara müdahale malzemesi ve iş elbiselerinin temini								
Sorumlu Birim	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, İl Afet Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1. Personel eğitimi (Temel itfaiye er eğitimi) Kurtarma eğitimi ve kurtarma malzemelerinin alınması (Adet)	100	90	90	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.2.1. Yangından korunma malzemeleri alınması (Adet)	100	80	80	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.3.1. Kimyasal olaylara müdahale malzemesi ve iş elbiselerinin temini (Adet)	100	80	80	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	İtfaiye ana merkezden ve TPO Ek Hizmet Binasından şehrimizin güney ve Batı kısmında bulunan mahallelere ulaşımın zor olması								
Faaliyet Ve Projeler	Personelin eğitimine önem verilerek faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürebilmesi Gerekli malzeme ve donanımların temini								
Tespitler	Yeni yerleşim yerleri ile şehir merkezinin geniş bir alana yayılması Kimyasal olaylara karşı ekipman ve malzemelerin olmaması								
İhtiyaçlar	Vatandaşların yangın, deprem vb. afetler için bilinçlendirilmesi								



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	**GİDERİN ADI**	**BÜTÇESİ**	**ORAN**
1	Personel Giderleri	0	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	1.489.000	33,17%
4	Faiz Giderleri	0	0,00%
5	Cari Transferler	0	0,00%
6	Sermaye Giderleri	3.000.200	66,83%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	0	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**4.489.200**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		**0**	**0,00%**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**4.489.200**	



STRATEJİK PLAN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Vatandaşlarımızın Sorunlarının Yerinde Tespit Edilmesi ve Sorunlarının Giderilmesi								
Hedef 1	Hane-Ev Ziyaretleri								
Hedef 2	Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti								
Hedef 3	Alt Gelir Grubuna Yönelik Ev Bakım-Onarım -Malzeme Desteği								
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü-İnsan Kaynakları Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Hane-Ev Ziyaretleri (%)	100	20	20	20	100	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.2.1. Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti (%)	100	20	20	20	100	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.3.1. Alt Gelir Grubuna Yönelik Ev Bakım-Onarım - Malzeme Desteği (%)	100	20	20	20	100	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
Riskler	Taleplerin yerine getirilmesinde oluşabilecek aksamalar ve fazla talebin karşılanamaması								
Faaliyet Ve Projeler	"Hane-Ev Ziyaretleri" için haftalık programlar yapılarak sorun, şikâyet ve taleplerin yerinde tespiti yapılacaktır. "Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti" ile kişisel bakım desteği ve ev temizliği desteği verilecektir. Oluşturulacak birimlerimizde tespit edilen alt gelir grubuna ait ailelerimizin evlerinin cam, kapı, pencere onanmlan, çatı aktarma gibi yapı işlerine malzeme temini ve desteği sağlanacaktır.								
Tespitler	Vatandaşlarımızın taleplerine göre çalışmalar yapılacaktır ve ihtiyaçları giderilecektir.								
İhtiyaçlar	Personel ekibinin oluşturulması İhtiyaçlar doğrultusunda malzeme alımı								



STRATEJİK PLAN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	İlimizde Yaşayan Engelli Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırıcı Çalışmalar Yapmak.								
Hedef 1	Engelsiz Yaşam Merkezi								
Hedef 2	Belediye Engelsiz Hizmet Komisyonu								
Hedef 3	Dijital Engelsiz Harita								
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Engelsiz Yaşam Merkezi (%)	100	0	0	20	20	20	20	3 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.1. Belediye Engelsiz Hizmet Komisyonu (%)	100	0	0	20	20	20	20	3 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.3.1. Dijital Engelsiz Harita (%)	100	0	0	20	20	20	20	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Projenin takvimsel olarak yapım aşamasındaki aksaklıklar								
Faaliyet Ve Projeler	Oluşturulacak olan merkez içerisinde sağlık bölümleri aracılığı ile tedavi desteği, mesleki eğitim, müzik ve sanat atölyeleri, oyun alanları, sinema salonları gibi birçok etkinlik alanları oluşturulacaktır. Belediye Engelsiz Komisyonu'nda belediyemiz tarafından alınacak olan her türlü kararda komisyon görev alacak ve bu komisyondan onay alınmayan projeler hayata geçirilmeyecektir. Oluşturulacak Engelli İkamet Haritası ile sokak çalışmalarının daha etkili yapılması ve engel görünen noktaların iyileştirmeleri sağlanacaktır.								
Tespitler	Engelli vatandaşlarımızın yaşadıkları alanlarda görünen sorunların giderilmesi için planlamalar bu çalışmalar öncülüğünde gerçekleştirilecektir.								
İhtiyaçlar	Meslek edindirme kursları ve sanatsal faaliyetler için eğitmenlerin görevlendirilmesi								



STRATEJİK PLAN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 3	Yapılacak Olan Eğitim Programlan ile Girişimciler ve Küçük İşletmeler İçin Hizmet Vermek								
Hedef 1	İş Eğitim Merkezleri Oluşturmak								
Hedef 2	Genç Beyinler Bilimle Buluşuyor programları yapmak								
Hedef 3	Başanlı Sporculann Teşvik Edilmesi								
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Eğitim ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1. İş Eğitim Merkezleri Oluşturmak (%)	100	20	10	20	20	20	20	3 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.2.1. Genç Beyinler Bilimle Buluşuyor programları yapmak (%)	100	20	0	20	20	20	20	3 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.3.1. Başanlı Sporculann Teşvik Edilmesi (%)	100	0	0	20	100	100	100	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Planlama ve uygulama aşamasında takvimsel değişiklikler ve aksaklıklar								
Faaliyet Ve Projeler	İş Eğitim Merkezleri Oluşturmak ile işini kurmak isteyen girişimciler için ofis niteliği taşıyan alanlar oluşturularak; internet, yazıcı, faks vs. gibi hizmetler verilecektir. İlimizde ihtiyaç duyulan projelerin üretilmesi için çalışma yapacak gençlerimize ve spor faaliyetlerde bulunan gençlere maddi desteği sağlanacaktır. Başanlı sporcu gençlerimizin çalışmalannı yapabilecekleri tesisleri hizmetlerine sunmak ve maddi destek sağlamak.								
Tespitler	Yapılacak olan eğitimlerde İŞKUR, üniversite ve ilgili kurumlarla iş birliği yapılarak hizmetin güçlendirilmesi sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Eğitimlerde görev alacak personellerin tespit edilmesi Görevlendirme ile ilgili eğitmenlerin ilgili kuramlardan temin edilmesi								



STRATEJİK PLAN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 4	Sosyal Belediyecilik Kapsamında, Kadınlarımıza Yönelik Sosyal Hayata Entegrelerini Sağlayacak Çalışmaların Gerçekleştirilmesi Amaçlanmıştır								
Hedef 1	Psikolojik Danışmanlık Merkezi								
Hedef 2	Mimar Sinan Parkı'nda Kadın Kitap Kafe oluşturulması								
Hedef 3	1 adet Çocuk Dostu Alan oluşturulması								
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Eğitim ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü,İşkur, Adıyaman Üniversitesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1. Psikolojik Danışmanlık Merkezi (Adet)	100	1	0	0	0	1	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 4.2.1. Mimar Sinan Parkı'nda Kadın Kitap Kafe oluşturulması (Adet)	100	0	0	0	1	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 4.3.1. 1 adet Çocuk Dostu Alan oluşturulması (Adet)	100	0	0	0	1	0	0	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Yapım aşaması olan projelerdeki revizeler ve yapım sürecinin uzaması								
Faaliyet Ve Projeler	Belediyemiz bünyesinde istihdam edeceğimiz psikolog ve psikiyatristlerle, talebi olan kadınlarımızın problemlerine yönelik danışmanlık hizmetleri verilecektir. Kadın Yaşam Merkezi ile kadınlarımız sosyal hayattan sağlığa, çalışma hayatından siyasete kadar birçok alanda faaliyetlerde bulunulacaktır. Gençlerimizin ve kadınlarımızın oluşturacakları meclis ile karar mekanizmaları oluşturulacaktır. İletişim, psikoloji, liderlik, kent yönetimi ve birçok konuda çalışmalar gerçekleştirilecektir. Üreten kadınlarımızın el emeği olan ürünlerin satışı gerçekleştirilecektir.								
Tespitler	İlimizde faaliyet gösteren danışmanlık hizmetleri geliştirilerek halkımızın hizmetine sunulacaktır.								
İhtiyaçlar	Merkezde görevlendirilecek uygun personeller İlgili sağlık kuruluşları ile irtibata geçerek gerekli teçhizata alımı								



STRATEJİK PLAN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 5	Millet Kıraathanesi Projesi ile 24 Saat Halka Açık Yaşam Alanı Oluşturmak								
Hedef 1	Her Mahalleye Millet Kıraathanesi (Kütüphane)								
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Eğitim ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü,								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1. Her Mahalleye Millet Kıraathanesi (Kütüphane) (Adet)	100	0	0	0	0	0	1	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Projenin yapım aşamasında bir takım aksaklıklar oluşması halinde uygulama aşamasma geçiş sürecinin uzaması.								
Faaliyet Ve Projeler	24 saat halkın hizmetine sunulması planlanan Millet Kıraathanesi ve kütüphanelerde halkımıza ücretsiz ve limitsiz internet hizmeti, sınırsız çay ve kahve ikramı, sabah ve akşam olmak üzere günde iki defa çorba servisi, ücretsiz dijital baskı ve fotokopi hizmetleri, soğuk ve sıcak meşrubat ikramları bulunacaktır.								
Tespitler	Yapılacak olan projenin şehir merkezinde yer alması ve 24 saat açık olması planlandığından halkımızın ulaşım ve erişilebilirlik noktasında herhangi bir sorun olmayacaktır. Verilecek olan hizmette yeterli hizmet kalitesi sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Çalışmayı yürütecek olan personeller Projenin uygulama aşamasında gerekli malzemelerin temin edilmesi.Mahahallelerde bulunan Belediye Gayrimenkulların tesbi edilmesi, uygun yer tahsis edilmesi								





STRATEJİK PLAN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 6	İlimizde Sanatsal Faaliyetleri Sokak Kültürü ile Bütünleştirip Sanatsal Faaliyet Alanları Oluşturmak ve Yıl İçerisinde Düzenli Kültür Aktiviteleri Yapmak								
Hedef 1	Sanatsal Gösteri ve Faaliyetler İçin festival Alanı ayarlanması								
Hedef 2	İlimiz merkezinde 8 adet Halk Konseri düzenlenmesi								
Hedef 3	İlimiz merkezinde 24 adet Tiyatro Oyunu sergilenmesi								
Hedef 4	İlimiz merkezinde 12 adet Sinema Günleri düzenlenmesi								
Hedef 5	İlimizin tanıtımı amacıyla 10 adet Organizasyon ve Stand açma								
Hedef 6	2.500 kişiye kırtasiye yardımı yapılması								
Hedef 7	3.000 kişiye giyim yardımı yapılması								
Hedef 8	12.000 adet Ramazan Kolisi yardımı yapılması								
Hedef 9	7.000 kişiye Sosyal Kart ile nakdi yardım yapılması								
Hedef 10	12 adet Konferans, Panel, Seminer ve Sempozyum düzenlenmesi								
Hedef 11	2 adet Kitap Fuarı düzenlenmesi								
Hedef 12	2 adet Festival düzenlenmesi								
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürülüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1. Sanatsal Gösteri ve Faaliyetler İçin festival Alanı ayarlanması (%)	100	0	0	0	50	50	0	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 6.2.1. İlimiz merkezinde 8 adet Halk Konseri düzenlenmesi (%)	100	0	0	0	100	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 6.3.1. İlimiz merkezinde 24 adet Tiyatro Oyunu sergilenmesi (%)	100	0	0	0	100	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 6.4.1. İlimiz merkezinde 12 adet Sinema Günleri düzenlenmesi (%)	100	0	0	0	100	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 6.5.1. İlimizin tanıtımı amacıyla 10 adet Organizasyon ve Stand açma (%)	100	0	0	0	100	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 6.6.1. 2.500 kişiye kırtasiye yardımı yapılması (%)	100	0	0	0	100	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 6.7.1. 3.000 kişiye giyim yardımı yapılması (%)	100	0	0	0	100	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 6.8.1. 12.000 adet Ramazan Kolisi yardımı yapılması (%)	100	0	0	0	100	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 6.9.1. 7.000 kişiye Sosyal Kart ile nakdi yardım yapılması (%)	100	0	0	0	100	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 6.10.1. 12 adet Konferans, Panel, Seminer ve Sempozyum düzenlenmesi (%)	100	0	0	0	100	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 6.11.1. 2 adet Kitap Fuarı düzenlenmesi (%)	100	0	0	0	100	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 6.12.1. 2 adet Festival düzenlenmesi (%)	100	0	0	0	100	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	Gerekli çalışmaların fizibilitesi ve uygulamalarındaki aksaklıklar.								
Faaliyet Ve Projeler	Kurulacak olan Festival Alanı ile ilimizde yapılacak olan; ilçe tanıtım günleri, müzik festivali, kültür-sanat festivali, teknoloji festivali ve birçok alanda gerçekleştirilecek olan programlardaki çalışmalar yapılacaktır.								
Tespitler	İlimizde Yapılması planlanan Festival Alanı ile ilimizde yaşayan çocuklarımız, gençlerimiz ve yetişkinler için sanatsal faaliyetlerde bulunabilecekleri bir alan oluşturularak; her yaş grubundan vatandaşımızın bu etkinlik alanlarım aktif olarak kullanmaları sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Projenin uygulama aşamasında gerekli malzemelerin temin edilmesi. Uygun eğitmen ve personellerin seçimi. Festival Alanı yapılacak alanın uygunluğu ile ilgili zemin etüd raporunun hazırlanması Alanın gerekli çevre ve peyzaj düzenlemelerinin yapılması Festival Alanında yapılacak olan çalışmalara ekipman ve personel desteğinin sağlanması								

STRATEJİK PLAN	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Mali Yapının Güçlendirilmesi								
Hedef 1	Gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar								
Hedef 2	Şeffaf İhaleler İçin Sistemin ve Süreçlerin Değiştirilmesi								
Hedef 3	Mülkiyeti Belediyemize ait olan büfe, park ve işyerlerinin kira bedellerinin zamanında ödenmesi için yapılacak iş ve işlemlerin takibinin yapılması								
Hedef 4	Geçmiş dönem tahakkuka bağlanmış alacakların takip ve tahsili (TL)								
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar (Günlük)	100	Hergün	Hergün	Hergün	Hergün	Hergün	Hergün	Ayda 1	Ayda 1
PG 1.2.1. Şeffaf İhaleler İçin Sistemin ve Süreçlerin Değiştirilmesi (%)	100	0	100	100	100	100	100	Ayda 1	Ayda 1
PG 1.3.1. Mülkiyeti Belediyemize ait olan büfe, park ve işyerlerinin kira bedellerinin zamanında ödenmesi için yapılacak iş ve işlemlerin takibinin yapılması (%)	100	50	60	70	80	90	100	Ayda 1	Ayda 1
PG 1.4.1. Geçmiş dönem tahakkuka bağlanmış alacakların takip ve tahsili (TL) (%)	100	10	10	10	10	10	10	Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	Sistemde gelebilecek aksaklıklar, personelin kişisel yaklaşması, halkın gelirinin düşük olmasından kaynaklı ödemede zorluk çekmesi, İhale servisinin olmaması belediyede gider kalemlerinin dağılımını artırması.								
Faaliyet Ve Projeler	Vezne ve tahsilat şubelerinin artırılarak hizmet vermek, İnternet, online tahsilat, mobil tahsilat olanaklarına ağırlık verilmesi, gidderlerin denetimi ve yersiz harcamaların kısıtlanması, Doğrudan temin Alımları için ihale servisi kurulması, genel ihale servisi için Teknik personelin belirlenmesi								
Tespitler	İnternet üzerinden banka redi kartları ile online tahsilat imkanına sahip olan belediyemizin vatandaşı sanal ortamda tahsilat yapmaya yönlendirmek, personelin eğitimleri ve gelir kalamelerinin artırılması yönünde çalışmalar yapmak, Her birimin ihale süreçlerini yapması yerine şeffaf belediyevilik adına bir komisyon yada müdürlüğe bağlanması								
İhtiyaçlar	Kalifiyeli personelolmaması, veznelerde çalışacak 657 S.Kanuna tabi personel ayarlanmamış olması mali sorumlulukta sıkıntılar çıkarabilir, Belediye Gelirleri kanunu hükümlerinin uygulanması için gelir servisinin mevzuat eğitimlerine tabi tutulması								

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	**GİDERİN ADI**	**BÜTÇESİ**	**ORAN**
1	Personel Giderleri	0	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	20.505.100	16,07%
4	Faiz Giderleri	3.000.000	2,35%
5	Cari Transferler	7.700.100	6,04%
6	Sermaye Giderleri	300.000	0,24%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	96.081.791	75,31%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**127.586.991**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		**0**	**0,00%**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**127.586.991**	



MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	1.497.500	99,55%
4	Faiz Giderleri	0	0,00%
5	Cari Transferler	0	0,00%
6	Sermaye Giderleri	6.700	0,45%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	0	0,00%
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	**1.504.200**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
	BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	**0**	**0,00%**
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	**1.504.200**	

STRATEJİK PLAN	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Muhtarlarımıza En Hızlı ve Kaliteli Hizmeti Sunabilmek								
Hedef 1	Muhtarlarımızın talep ve önerilerini en hızlı şekilde takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Muhtarlarımızın talep ve önerilerini en hızlı şekilde takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. (%)	100	30	50	60	70	80	90	6 Ayda 1	3 Ayda 1
Riskler	Talep edilen hizmetin diğer müdürlüklerin planlama sürecinde olmaması								
Faaliyet Ve Projeler	Muhtar Bilgi Sisteminin daha faal olarak kullanılması								
Tespitler	Muhtarların taleplerinde mevsimsel ve çevresel etkilerin değerlendirilememesi								
İhtiyaçlar	Muhtar Bilgi Sisteminin yaygınlaştırılması Muhtarlara başvuru sürecinde daha fazla destek olunması								

Değişim ve Gelişim Her Yerde!

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	**GİDERİN ADI**	**BÜTÇESİ**	**ORAN**
1	Personel Giderleri	0	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	73.100	99,86%
4	Faiz Giderleri	0	0,00%
5	Cari Transferler	0	0,00%
6	Sermaye Giderleri	100	0,14%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	0	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**73.200**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		**0**	**0,00%**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**73.200**	



STRATEJİK PLAN	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	İstişare Eden, Ortak Akılla Hareket Eden ve Halkla Birlikte Yönetilen, Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Kurumsal Yapımızı Güçlendirmek ve Toplumun Her Kesimi ile Birlikte Doğrudan Sağlıklı Bir İletişim Kurulmasını Sağlamak								
Hedef 1	Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimi daha etkin hale getirmek.								
Hedef 2	Sabırlı, kararlı ve cesaretle vatandaşlarımızdan gelen talep ve sorunları etkili bir şekilde çözüme ulaştırmak.								
Hedef 3	İlimizi tanıtma amaçlı yapılacak organizasyonlar, gelen misafirlerin ağırlanması, ilimize ait yöresel ürünlerin tanıtılması.								
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimi daha etkin hale getirmek. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 1.2.1. Sabırlı, kararlı ve cesaretle vatandaşlarımızdan gelen talep ve sorunları etkili bir şekilde çözüme ulaştırmak. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 1.3.1. İlimizi tanıtma amaçlı yapılacak organizasyonlar, gelen misafirlerin ağırlanması, ilimize ait yöresel ürünlerin tanıtılması. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	Kurumlar arası iletişimde oluşabilecek aksaklıklar.								
Faaliyet Ve Projeler	Yapılacak etkinlikler ve toplantıların planlanarak önceden düzenlenmesi.								
Tespitler	Kurum içinde birbirleri ile bağlantılı birimler arasında oluşan iletişim yetersizliği.								
İhtiyaçlar	Birim müdürleri ile toplantı düzenlemek.								



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	1.195.400	100,00%
4	Faiz Giderleri	0	0,00%
5	Cari Transferler	0	0,00%
6	Sermaye Giderleri	0	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	0	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**1.195.400**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		**0**	**0,00%**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**1.195.400**	



STRATEJİK PLAN	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Şehir Genelinde Yapılan Düzenlemelerle Yaşanabilir Yeni Bir Çevre, Sağlıklı ve Modem Bir Kent Oluşturmak, Şehrimizin Yeşil Alan Miktarım Arttınp, Yapılan Çalışmalarla Modem Bir Görüntü Oluşturmak								
Hedef 1	Karadağ Mesire Alanı								
Hedef 2	Karapınar Mahalle Park yapımı								
Hedef 3	Belediye Mücavir Alanı içerisinde 10 Adet Çocuk Parkı Yapımı								
Hedef 4	80 Çocuk Parkı Onarım ve Yenilenmesi								
Hedef 5	Millet Bahçesi Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanması								
Hedef 6	15 Mahalleye 15 Adet Sentetik Çim Saha yapılması								
Hedef 7	Yeşil alanların sulanmasında kullanılmak üzere 15 adet sondaj kuyusu açılması işi								
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şhircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Karadağ Mesire Alanı (%)	100	0	0	10	5	5	5	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Karapınar Mahalle Park yapımı (%)	100	0	0	0	50	50	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Belediye Mücavir Alanı içerisinde 10 Adet Çocuk Parkı Yapımı (%)	100	0	20	10	10	10	10	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.4.1. 80 Çocuk Parkı Onarım ve Yenilenmesi (%)	100	0	10	30	80	10	10	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.5.1. Millet Bahçesi Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanması (%)	100	0	0	10	20	20	30	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.6.1. 15 Mahalleye 15 Adet Sentetik Çim Saha yapılması (%)	100	0	0	3	3	4	5	6 Ayda	Yılda 1
PG 1.7.1. Yeşil alanların sulanmasında kullanılmak üzere 15 adet sondaj kuyusu açılması işi (%)	100	0	0	0	15	5	5	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Trafikle ilgili sıkıntı oluşturmayacak alanlar oluşturmak ve güvenliği sağlamak, Yerleşim yeri planı kaynaklı zorluklar İmar ve kamulaştırma durumundan kaynaklı problemler								
Faaliyet Ve Projeler	Şehre cazibe merkezleri kazandırarak halkın sosyo-kültürel yapısına katkı sağlayıp refah düzeyini arttırmak, Sağlıklı yaşam alanlan oluşturup çevre sorunlanyla mücadele ederek ülke ve birey ekonomisine katkıda bulunmak								
Tespitler	Yeşil alanlann ve park alanlanmn yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması Sağlıklı ve çevre dostu yaşam alanlanmn yeterli olmaması Yeşil alan için uygulama planlannda yeterli düzeyde yer aynlmaması, Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması Sağlıklı ve çevre dostu yaşam alanlarının yeterli olmaması Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması								
İhtiyaçlar	Şehrin çehresini değiştirecek modem bir yapı kazandıracak uygulamaların yapılması Halkın farklı ihtiyaçlarım karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması Kişi başma düşen yeşil alan miktarının arttırılması								

STRATEJİK PLAN	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	Müdürlüğümüz Bünyesinde İşlerin Daha Kolay Bir Şekilde Yapılmasını İçin Malzeme Temin Edilmesi ve Hizmet Aliminin Yapılması, Biosidal Ürün Alımı ve Kullanımı								
Hedef 1	Ağaç, bitki, çiçek, gübre, torf ve malç alımlan								
Hedef 2	Çocuk oyun grubu ve fitness malzeme alımı								
Hedef 3	Şehir geneline parke, bordür alımı, bakım ve onarım işi								
Hedef 4	Ağaç ve bitkilerin arazözle sulanması, çapalanması, çim biçimi ve budama işlerinin yapılması hizmet alımı								
Hedef 5	Mücavir alan sınırlan içerisinde sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin ergin ve larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele etmek								
Hedef 6	Şehir geneli park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere tesisat malzemesi alımı								
Hedef 7	Kavşaklarda ve Atatürk Bulvarında ışıklı bordür, aydınlatma panoları ve orta refüj korkuluk demiri yapım işi								
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şhircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Ağaç, bitki, çiçek, gübre, torf ve malç alımlan (%)	100	0	20	25	20	25	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.1. Çocuk oyun grubu ve fitness malzeme alımı (%)	100	100-150	40-60	40-151	40-150	50-100	40-100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.3.1. Şehir geneline parke, bordür alımı, bakım ve onarım işi (%)	100	0	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.4.1. Ağaç ve bitkilerin arazözle sulanması, çapalanması, çim biçimi ve budama işlerinin yapılması hizmet alımı (%)	100	0	10	10	10	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.5.1. Mücavir alan sınırlan içerisinde sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin ergin ve larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele etmek (%)	100	50	60	80	90	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.6.1. Şehir geneli park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere tesisat malzemesi alımı (%)	100	0	20.000	20.000	25.000	20.000	20.000	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.7.1. Kavşaklarda ve Atatürk Bulvarında ışıklı bordür, aydınlatma panoları ve orta refüj korkuluk demiri yapım işi (%)	100	0	0	0	50	30	20	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	kaynaklı zorluklar İmar ve kamulaştırma durumundan kaynaklı problemler Personel sayısındaki eksiklik Dikkatli uygulanamadığı taktirde zehirlenme oluşturması								
Faaliyet Ve Projeler	Şehre cazibe merkezleri kazandırarak halkın sosyo-kültürel yapısına katkı sağlayıp refah düzeyini arttırmak, Sağlıklı yaşam alanlan oluşturup çevre sorunlanyla mücadele ederek ülke ve birey ekonomisine katkıda bulunmak, Biosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esaslan Hakkında Yönetmelik doğrultusunda görev yaparak daha sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak								
Tespitler	Yeşil alanlann ve park alanlanmn yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması Sağlıklı ve çevre dostu yaşam alanlanmn yeterli olmaması Yeşil alan için uygulama planlannda yeterli düzeyde yer aynlmaması, Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması Sağlıklı ve çevre dostu yaşam alanlarının yeterli olmaması Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması,								
İhtiyaçlar	Şehrin çehresini değiştirecek modem bir yapı kazandıracak uygulamaların yapılması Halkın farklı ihtiyaçlarım karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması Kişi başma düşen yeşil alan miktarının arttırılması, Apartman arasındaki boş alanlara çöp atmamak, ağzı açık şekilde su depolanmasını önlemek ve fosseptik ve kuyu benzeri depoların sinek girmeyecek şekilde ağzının kapalı olmasına özen gösterilmesini sağlamak.								

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	**GİDERİN ADI**	**BÜTÇESİ**	**ORAN**
1	Personel Giderleri	0	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	7.144.900	35,46%
4	Faiz Giderleri	0	0,00%
5	Cari Transferler	0	0,00%
6	Sermaye Giderleri	13.001.500	64,54%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	0	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**20.146.400**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		**0**	**0,00%**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**20.146.400**	



STRATEJİK PLAN	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	İlimizin Uluslararası Cazibe Merkezi Haline Gelebilmesi için Yapılacak Olan Meydan ve Otopark Düzenlemelerinin Gerçekleştirilmesi için Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması								
Hedef 1	Eski Otogar Yeri Kültür Merkezi Plan Projesi								
Hedef 2	Eski Valilik Yeri Kent Parkı Projesi								
Hedef 3	Kentsel Dönüşüm								
Hedef 4	Yeni Çevre ve Bağlantı Yolları Projesi								
Hedef 5	Karadağ Mesire Alanı Proje Tadilatları								
Sorumlu Birim	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler, Fen İşleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Eski Otogar Yeri Kültür Merkezi Plan Projesi (Adet)	10	0	0	1	0	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Eski Valilik Yeri Kent Parkı Projesi (Adet)	10	0	0	0	1	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Kentsel Dönüşüm (Adet)	30	0	0	0	1	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.4.1. Yeni Çevre ve Bağlantı Yolları Projesi (Adet)	30	0	0	0	0	1	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.5.1. Karadağ Mesire Alanı Proje Tadilatları (Adet)	10	0	0	0	0	1	0	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Kamulaştırmaların gerçekleştirilmesi için mali kaynak yetersizliği Mevzuattan kaynaklanan uzun sürecin sonuçlara olumsuz olarak yansıması, Mevzuattan kaynaklanan uzun sürecin sonuçlara olumsuz yansıması								
Faaliyet Ve Projeler	Kentsel Dönüşümün münferit olarak parsellerin ya da binaların dönüştürülmesi olarak algılandığı eski anlayış yerine, üst ölçeğinde ada,sokak ve mahallelerin bölge halkının hassasiyetlerinin dikkate alındığı planlamalar yapmak.								
Tespitler	Yapılacak kamulaştırma işlemleriyle ilimizin cazibe merkezi haline gelmesi								
İhtiyaçlar	Personel eksikliklerinin giderilmesi Plan tadilatlarının yapılması Zemin Etütlerinin yapılması								

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	**GİDERİN ADI**	**BÜTÇESİ**	**ORAN**
1	Personel Giderleri	0	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	452.600	100,00%
4	Faiz Giderleri	0	0,00%
5	Cari Transferler	0	0,00%
6	Sermaye Giderleri	0	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	0	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**452.600**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		**0**	**0,00%**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**452.600**	

STRATEJİK PLAN	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Mücavir Alan İçerisinde faaliyet göster işletmelerin mevzuata uygun iş yeri açma iş ve işlemlerini yürütmek, yazal izinleri vererek denetim yapmak								
Hedef 1	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek								
Sorumlu Birim	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek (Adet)	100	3.500	4.000	4.250	5.000	5.100	5.500	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Mücavir alanın büyük olması, ruhsat almadan işletmelerin faaliyet vermesi								
Faaliyet Ve Projeler	İlimiz genelinde 2021 yılında genel tarama ve tesbitlerin yapılmasına başlanacaktır.								
Tespitler	Mevcut iş yerlerinin bir kısmının ruhsatsız faaliyet yürütmesi, olumsuzluk olması durumunda belediyemize gelebilecek yasal yükümlükler,								
İhtiyaçlar	Yeterli personelin olmaması, ruhsat için başvuru olmadan Müdürlüğümüzce tesbit yapılabilinmesi için personel takviyesi ve araç temini								

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	**GİDERİN ADI**	**BÜTÇESİ**	**ORAN**
1	Personel Giderleri	0	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	20.000	100,00%
4	Faiz Giderleri	0	0,00%
5	Cari Transferler	0	0,00%
6	Sermaye Giderleri	0	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	0	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**20.000**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		**0**	**0,00%**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**20.000**	





STRATEJİK PLAN	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Yasal Mevzuat Çerçevesinde Belediyenin Programlarını yaparak, aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık işlem süreçlerinin denetlenmesi, kontrolü ve süreç içerisinde önlem alınması, Mali Yapıya yönelik kararların Bütçe yönü ile uygulanmasının sağlamak,Maliye Bakanlığı, Cumhurbaşkalığı Strateji Dairesi Başkanlı ve Valilik İl Kordinasyon Müdürlğü ile Mali Süreçlerin Kontrolü sağlamak								
Hedef 1	Performans Programlarının Hazırlanması Sağlamak								
Hedef 2	Belediye 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlanması ve Uygulanmasının Takibi								
Hedef 3	Belediye Faaliyet Programlarının hazırlanmasını sağlamak								
Hedef 4	Mali Yıl Bütçelerin Yapılarak Uygulanmasının denetlenmesi								
Hedef 5	İl Planlama Brifing Raporların Hazırlanması Sağlamak								
Hedef 6	Cumhurbaşkanlığı Strateji Dairesi Başkanlığı ve Mahalli İdareler Verilerinin derlenmesini sağlamak								
Hedef 7	TSE ISO Belgesi çalışmlarının yapılması ve TSE ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi süreçlerinin yapılması								
Hedef 8	İç Kontrol ve Eylem Uyum Planı Revizyonunun Yapılması								
Hedef 9	Görev Tanımları ve Müdürlük İş Planı Standartların Oluşturulması								
Hedef 10	Mardin Kardeş Şehir Protokolü ve İŞ Protokolü Süreçlerinin yapılması								
Hedef 11	Filis Beta Şehri Kardeş Şehir Protokolü ve İŞ Protokolü süreçlerinin yapılması								
Sorumlu Birim	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler, Cumhurbaşkanlığı Strateji Dairesi Başkanlığı, Adıyaman Valiliği, Maliye Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.0.1. Performans Programlarının Hazırlanması Sağlamak (%)	100	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.1. Belediye 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlanması ve Uygulanmasının Takibi (%)	100	100	100	0	0	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Belediye Faaliyet Programlarının hazırlanmasını sağlamak (%)	100	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Mali Yıl Bütçelerin Yapılarak Uygulanmasının denetlenmesi (%)	100	100	100	100	100	100	100	Ayda 1	Yılda 1
PG 1.4.1. İl Planlama Brifing Raporların Hazırlanması Sağlamak (%)	100	100	100	100	100	100	100	Ayda 1	Yılda 1
PG 1.5.1. Cumhurbaşkanlığı Strateji Dairesi Başkanlığı ve Mahalli İdareler Verilerinin derlenmesini sağlamak (%)	100	100	100	100	100	100	100	Ayda 1	Yılda 1
PG 1.6.1. TSE ISO Belgesi çalışmlarının yapılması ve TSE ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi süreçlerinin yapılması (%)	100	0	0	10	90	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.7.1. İç Kontrol ve Eylem Uyum Planı Revizyonunun Yapılması (%)	100	0	0	0	100	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.8.1. Görev Tanımları ve Müdürlük İş Planı Standartların Oluşturulması (%)	100	0	0	50	50	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.9.1. Mardin Kardeş Şehir Protokolü ve İŞ Protokolü Süreçlerinin yapılması (%)	100	0	0	0	100	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.10.1. Filis Beta Şehri Kardeş Şehir Protokolü ve İŞ Protokolü süreçlerinin yapılması (%)	100	0	0	0	20	80	0	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Stratejik plan, performans programı, mali yıl bütçesi, faaliyet programında birimlerden istenilen bilgilerin zamanında gönderilmeyip iş takviminde aksaklıkların meydana gelmesi								
Faaliyet Ve Projeler	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir arttırıcı kaynakların oluşturulması yönünde çalışmalar yapılmakta, Kamu İdareleri Raporları zamanında süreçler işlemektedir.								
Tespitler	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapmak. Bütçe gerçekleşme oranının en üst seviyede tutmak. Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek.								
İhtiyaçlar	Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplinin yerleştirilmesi. Kayıp ve kaçakçılığı önlemek için alacakların takibinin disiplinli bir şekilde yapılması. Yeterli sayıda personel olmaması, Birimlerin mevcut raporlama ve planlama süreçlerini zamanında yapmaması								

STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	361.800	100,00%
4	Faiz Giderleri	0	0,00%
5	Cari Transferler	0	0,00%
6	Sermaye Giderleri	0	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	0	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**361.800**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		**0**	**0,00%**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**361.800**	





STRATEJİK PLAN	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Şehrimizde Tüketime Sunulan İçme ve Kullanma Suyunun Miktarının ve Kalitesinin Arttırılarak Daha Sağlıklı Bir Şekilde Taşınmasını Sağlamak ve Şehrin İhtiyacını Karşılayan Su Kuyularındaki Elektrik Tüketimini Azaltmak Amacıyla Güneş Eneği Sistemleri ile Kuyu ve Terfi Merkezlerimizin Eneıji Sarfiyatını Azaltarak Hemşerilerimizin Daha Ucuz Maliyetli Suya Kavuşmalarını Sağlamak								
Hedef 1	630 Km Mevcut şehir şebekesindeki içme suyu hatlarının yenilenmesi								
Hedef 2	Mevcut Kaynağının ve Miktarlarının yenileyerek şehrimize daha sağlıklı su verebilmek								
Hedef 3	34 Km Gürlevik İsale Hattının Yenilenmesi								
Sorumlu Birim	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Etüd Proje Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. 630 Km Mevcut şehir şebekesindeki içme suyu hatlarının yenilenmesi (%)	50	30	10	10	20	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Mevcut Kaynağının ve Miktarlarının yenileyerek şehrimize daha sağlıklı su verebilmek (%)	100	50	30	10	20	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. 34 Km Gürlevik İsale Hattının Yenilenmesi (%)	50	30	0	20	20	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Yol güzergâhının bozulması Yer altı şebekelerine zarar verilmesi Güneş eneıjisi sistemi için gereken alanın yetersiz olabilme ihtimali								
Faaliyet Ve Projeler	Mevcut şehir şebekesinin yenilenmesi Kaynak ve su seviyelerinin Yenilenmesi İsale Hattının Yenilenmesi Projesi (Madat-Fritt Projesi) Yeni şebeke hattının döşenmesi								
Tespitler	Mevcut içme suyu alt yapısının eskimesinden kaynaklı su kaybı kaçak oranının belirlenen hedeflere indirilmesi için içme suyu alt yapısının yenilenmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Personel, araç ve alt yapı malzemeleri, Mali Kaynakların yetersiliği nedeni ile Kredi veya Hibe ayarlanaması								



STRATEJİK PLAN	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	Şehrin İhtiyaçları Doğrultusunda Açılan Yeni imar Sahalarındaki Kanalizasyon Çalışmalarını Tamamlamak, Ana Kollektör ve Toplayıcı Hatların Yenilenmesini Gerçekleştirmek. Şehrimizde Yağmur Suyu Drenaj Hattı Olmayan Yollar İle Rehabilite Gereken Mevcut Güzergâhlarda Drenaj Kanallarının Oluşturulması, İlave Bağlantılarının Yapılması ve Mevcut Baca Izgaralarının Yol Kotuna Getirilmesini Sağlamak.								
Hedef 1	Yeni imar sahalarındaki kanalizasyon çalışmalarım tamamlamak ve muhtelif yerlerde ana kollektör ve toplayıcı hatların yenilenmesini gerçekleştirmek								
Hedef 2	Yağmur suyu şebeke hattı yapımı								
Hedef 3	Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi								
Sorumlu Birim	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Etüd Proje Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü,DSİ 20. Bölge Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Yeni imar sahalarındaki kanalizasyon çalışmalarım tamamlamak ve muhtelif yerlerde ana kollektör ve toplayıcı hatların yenilenmesini gerçekleştirmek (%)	50	30	10	20	20	20	20	Ayda 1	6 Ayda 1
PG 2.2.1. Yağmur suyu şebeke hattı yapımı (%)	100	50	30	20	20	20	20	Ayda 1	6 Ayda 1
PG 2.3.1. Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi (%)	100	50	30	30	20	10	10	Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	Yol güzergâhının bozulması Yer altı şebekelerine zarar verilmesi								
Faaliyet Ve Projeler	Yeni imar sahalarına kanalizasyon hattının döşenmesi Muhtelif yerlerde kanalizasyon hattının yenilenmesi Yağmur suyu şebeke hattı yapımı Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi								
Tespitler	Yeni imar sahalarına kanalizasyon hattının döşenmesi Muhtelif yerlerde kanalizasyon hattının yenilenmesi Yağmur suyu şebeke hattı yapımı Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi								
İhtiyaçlar	Personel, araç, kanalizasyon malzemeleri								

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	**GİDERİN ADI**	**BÜTÇESİ**	**ORAN**
1	Personel Giderleri	0	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	3.444.700	12,95%
4	Faiz Giderleri	1.000.000	3,76%
5	Cari Transferler	0	0,00%
6	Sermaye Giderleri	22.151.800	83,29%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	0	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**26.596.500**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		**0**	**0,00%**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**26.596.500**	



STRATEJİK PLAN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Kentsel Temizlik Hizmeti Sunulmasını Sağlamak								
Hedef 1	Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve yetki alanına giren konularda personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi								
Hedef 2	Çevre Temizliği konulu eğitici broşürlerin dağıtılması								
Hedef 3	Vatandaş ve personelden gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi								
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın ve Halkla İlişkiler, Eğitim ve İnsan Kaynakları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve yetki alanına giren konularda personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi (%)	100	0	0	10	20	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Çevre Temizliği konulu eğitici broşürlerin dağıtılması (Adet)	100	0	0	1000	5000	5000	5000	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Vatandaş ve personelden gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Teknik altyapı ve personel yetersizliği								
Faaliyet Ve Projeler	Basm yayın organları ve sosyal medyanın kullanılmasını sağlamak Vatandaşları "Temiz Bir Çevre" konusunda bilgilendirici broşürler basılması, "Temiz Çevre Temalı" Kamu Spotu hazırlanması								
Tespitler	Nitelikli personel yetiştirilmesi, Zamansız çöp çıkarmalara karşı gereken tedbirlerin alınması,								
İhtiyaçlar	Kamu Kurum ve Kuruluşları, STK' lar ve Muhtarlıklar ile işbirliği yapılması.								



STRATEJİK PLAN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Ortamının Sağlanması								
Hedef 1	Temizlik hizmet araçlarının satın alınması/kiralanması								
Hedef 2	Katı Atık Tesisinin Kurulması								
Hedef 3	Çöp konteyneri temini								
Hedef 4	Bayat Ekmek Kutularının Alımı ve Yaygınlaştırılması								
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, mali Hizzmetler Müdürlüğü, Eğitim ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Temizlik hizmet araçlarının satın alınması/kiralanması (%)	100	100	100	100	100	0	0	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.1. Katı Atık Tesisinin Kurulması (%)	100	0	0	0	0	0	1	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.3.1. Çöp konteyneri temini (%)	100	80	90	90	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.4.1. Bayat Ekmek Kutularının Alımı ve Yaygınlaştırılması (%)	100	50	60	70	80	80	90	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	2023 mali Durumunun Planlanan araç filosunu almasına yetecek kadar olmamaası, katı atık tesisi için kaynak bulunmaması, halkın çöp konteyner ve bayat ekmek kutularını bilinçsizce kullanıp zarar vermesi								
Faaliyet Ve Projeler	2023 yılında Belediyenin Kendi İmkanları İle Araçların kiralama yerine satın alma süreçlerinin yapılması, Mevcut Çöp konteynerlerin yenilenmesi, Bayat Ekmek Kutularının yaygınlaştırılması								
Tespitler	Yeraltı çöp depolama alanları kurularak çöp suyunun doğaya verdiği zararların önlenmesi gerekmekte,								
İhtiyaçlar	Araçların bakım ve onanmlan için nitelikli personel eksikliği, ve Mali Kaynakların Yetersiz olması nedeni ile kredi veya hibe ayarlanması								



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	**GİDERİN ADI**	**BÜTÇESİ**	**ORAN**
1	Personel Giderleri	0	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	63.965.700	99,22%
4	Faiz Giderleri	0	0,00%
5	Cari Transferler	0	0,00%
6	Sermaye Giderleri	501.000	0,78%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	0	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**64.466.700**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		**0**	**0,00%**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**64.466.700**	



STRATEJİK PLAN	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Şehir İçi Toplu Taşıma ve Yol Güzergahlarının Belirlenmesi, Halkımızın ihtiyacı olan Her Çeşit Toplu Taşıma hizmetlerinin yürütülmesi, Toplu Taşımaya ait durak yerlerinin belirlenerek Ulaşım Hizmetlerinin Modern Altyapıyla birlikte yürütülmesinin sağlamak								
Hedef 1	Toplu Taşıma Araç Kiralanması								
Hedef 2	Elektrikli Ulaşım İçin Otobüs Alımı								
Hedef 3	Geometrik Kavşak Düzenlemeleri								
Hedef 4	Şehirler Arası Otogarın İhtiyaçları Halkın İhtiyaçlarını Karşılayacak Yenilikler Yapılması								
Hedef 5	Yeni Şehiriçi Güzergah (Hatların) Belirlenmesi								
Hedef 6	Şehiriçi Toplu Taşıma için 10 adet Otobüs Alımı								
Sorumlu Birim	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü , Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Toplu Taşıma Araç Kiralanması (%)	100	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Elektrikli Ulaşım İçin Otobüs Alımı (%)	50	0	0	0	0	1	1	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Geometrik Kavşak Düzenlemeleri (%)	100	0	5	5	5	5	5	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.4.1. Şehirler Arası Otogarın İhtiyaçları Halkın İhtiyaçlarını Karşılayacak Yenilikler Yapılması (%)	100	50	20	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.5.1. Yeni Şehiriçi Güzergah (Hatların) Belirlenmesi (%)	100	0	1	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.6.1. Şehiriçi Toplu Taşıma için 10 adet Otobüs Alımı (%)	100	0	0	5	10	1	1	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Proje süresinin uzamasına bağlı olarak oluşacak ulaşım ve trafik sorunları Alternatif yol ve güzergahların yetersizliği Kavşak için kullanılacak alanların sınırlı olması								
Faaliyet Ve Projeler	Kavşakların geometrik düzenlenmesiyle beraber sinyalizasyonlu hale getirilmesi. Büyük araçların dönüş hareketlerini kolaylaştıracak hale getirilmesi. Kavşaklarda yönlendirme ve tabela ihtiyacın tam olarak giderilmesi. Görüş mesafesinin artırılması. Düzenlenecek kavşakların sürücülerin ve yayaların görüşünü engellemeyecek şekilde yeşil alanlar ile donatılması. Karbon emisyonu azaltılarak çevre ve halk sağlığının korunmasına yardımcı olunacak Yakıt tasarrufu sağlanarak milli servet korunacak Trafik sayısal verileri elde edilecek ve ulaşım master planı için veri tabanı oluşturulacak Merkezden yönetim sistemi ile kavşaklara online erişim sağlanacak								
Tespitler	Taşıt yoğunluğunun olduğu kavşaklarda, geometrik düzenlemeler yapılarak trafik akışının iyileştirilmesini sağlamak ve daha güvenli hale getirmek. Araç ve yayaların kavşakta en kısa mesafe ve sürede geçmelerini sağlamak								
İhtiyaçlar	çözüm olabilecek katlı kavşak tipi kavşakların yapılması. Kavşakların güvenlikli, konforlu ve ihtiyacı giderecek kapasitede olmasının sağlanması. Maliyeti yüksek olan battı çıktı kavşaklardan daha az maliyetli trafik çözümü üretmek Kavşakları daha güvenli, konforlu, tasarruflu ve kapasite bazlı kullanmak Vatandaş memnuniyeti sağlamak Ulaşım ağmı şehrin her tarafına yaymak Halkın ihtiyacı olan yeni ulaşım ağlarının hizmete alınması								

STRATEJİK PLAN	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	Şehir İçi Toplu Taşıma ve Yol Güzergahlarının Belirlenmesi, Halkımızın ihtiyacı olan Her Çeşit Toplu Taşıma hizmetlerinin yürütülmesi, Toplu Taşımaya ait durak yerlerinin belirlenerek Ulaşım Hizmetlerinin Modern Altyapıyla birlikte yürütülmesinin sağlamak								
Hedef 1	Yolcu dostu otobüs duraklan								
Hedef 2	Ulaşım Kordinasyon Merkezi (EBUKOM) kurulacaktır.								
Hedef 3	Trafik Sinyalizasyon Çalışmalarını Tamamlamak								
Sorumlu Birim	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü , Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Yolcu dostu otobüs duraklan (%)	100	100	5	5	5	5	5	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.2.1. Ulaşım Kordinasyon Merkezi (EBUKOM) kurulacaktır. (%)	50	0	0	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.3.1. Trafik Sinyalizasyon Çalışmalarını Tamamlamak (%)	100	50	10	10	10	10	10	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Mevcut yapmın ve durumun yeni sisteme entegre edilmesindeki zorluklar Durak yapılacak noktalann yeterli altyapıya sahip olmaması Akıllı duraklann elektronik ve mekanik akşamlarının muhafaza edilmesindeki zorluklar. Maliyetlerin yüksek olması								
Faaliyet Ve Projeler	Merkezi yönetim sistemi ile toplu taşıma organizasyonuna yardımcı olmak. Ulaşım ile ilgili vatandaşlardan gelecek talep ve şikayetlerin daha kısa sürede ve daha sağlıklı olarak çözüme kavuşturulması. Duraklann akıllı otobüs duraklarına dönüştürülerek sefer saatleri ve diğer bilgileri gösterebilen yolcu bilgilendirme ekranlarının oluşturulması. Yolcu yoğunluğunun fazla olduğu otobüs duraklannm yenilenerek mevsim koşullanna uyumlu, modem ve engelli erişimine uygun duraklann yapılması. Yolcuların duraklardaki bekleme sürelerini azaltmak. Merkezi yönetim sistemi ile toplu taşıma organizasyonuna yardımcı olmak								
Tespitler	Ulaşım alanındaki sorunların çözüm noktasında tek elden yönetilme zorunluluğu. Şehrin ulaşımı ile ilgili karar mercii ve mekanizmalarının hızlı, anlık ve güncel olarak sorunları çözüme kavuşturma gereksinimleri Ulaşım projelerinin tek çatı altında toplanıp takip edilmesi gerekliliği Sistemden sorumlu olacak personellere yeterli bilgi ve eğitim seminerleri düzenlenecek Özellikle yolcu yoğunluğunun fazla olduğu duraklardaki kanşıklığın ve düzensizliklerin giderilerek, duraklann en optimum şekilde kullanılır hale getirilmesi. Vatandaşlara! mevsim koşullarından olumsuz etkilenmesinin önüne geçilmesi. Duraklann teknolojik donanımlara uygun hale getirilip, yolcu bilgilendirme ekranlan ve wi-fi hizmetlerinin verilmesi gerekliliği.								
İhtiyaçlar	Modem ve teknolojik değişim ve yenilikleri karşılayabilecek bir ofis. Teknik altyapısı ile bütünleşmiş, araç içi kameraları anlık gösteren ana arterleri ve trafiğin yoğun olduğu cadde ve sokakları anlık olarak takip edip gerektiğinde müdahale edebilme gerekliliği. Tecrübeli ve donanımlı personel Modem otobüs duraklannm oluşturulmasına olanak sağlayacak yol ve kaldıran genişliğinin sağlanıyor olması. Otobüs duraklannm gerekli elektronik altyapısının oluşturulması.								

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	18.785.200	50,38%
4	Faiz Giderleri	1.000.000	2,68%
5	Cari Transferler	1.500.000	4,02%
6	Sermaye Giderleri	16.000.200	42,91%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	0	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**37.285.400**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		**0**	**0,00%**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**37.285.400**	



STRATEJİK PLAN	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Sağlanacaktır, Bayat Ekmek İsrafının Önlenmesini Sağlamak								
Hedef 1	Rehabilitasyon Merkezi'nde kullanılmak üzere tıbbi medikal malzeme, tıbbi cihaz, tıbbi ilaç, gereç ve sarf malzemelerinin alımı.								
Hedef 2	Gezici hayvan ambulansı için araç alımı (yaralı hayvan taşıyan ambulans)								
Hedef 3	Mücavir alan sınırlan içerisindeki bayat ekmeklerin toplanarak, mücavir alan dışındaki hayvanlara ek besin olarak verilmesi								
Hedef 4	Tarım Ve Orman Bakanlığı ve ilgili Bakanlıklar hibesi ile Hayvan Hastanesi Projesinin gerçekleştirilmesi								
Hedef 5	Yeni Hayvan Pazarı ve Kesimhane yapılması								
Hedef 6	Belediyeler Birliği ile birlikte Adıyaman ve ilçeler dahilindeki sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve rehabilite edilmesi (6.000 hayvan)								
Sorumlu Birim	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Rehabilitasyon Merkezi'nde kullanılmak üzere tıbbi medikal malzeme, tıbbi cihaz, tıbbi ilaç, gereç ve sarf malzemelerinin alımı. (%)	50	50	50	60	70	80	90	Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Gezici hayvan ambulansı için araç alımı (yaralı hayvan taşıyan ambulans) (%)	100	0	0	1	1	1	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Mücavir alan sınırlan içerisindeki bayat ekmeklerin toplanarak, mücavir alan dışındaki hayvanlara ek besin olarak verilmesi (%)	100	5	10	20	20	20	20	Hergün	Yılda 1
PG 1.4.1. Tarım Ve Orman Bakanlığı ve ilgili Bakanlıklar hibesi ile Hayvan Hastanesi Projesinin gerçekleştirilmesi (%)	100	0	0	0	10	70	20	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.5.1. Yeni Hayvan Pazarı ve Kesimhane yapılması (%)	100	0	0	0	0	40	60	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.6.1. Belediyeler Birliği ile birlikte Adıyaman ve ilçeler dahilindeki sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve rehabilite edilmesi (6.000 hayvan) (Adet)	100	0	0	0	0	5000	1000	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	-Teknik personel ve yardımcı personel sayısındaki eksiklik								
	-Zoonoz hastalıklara yakalanma olasılığı								
	-Zehirlenme olasılığı								
	-Ekmek kutularının temiz kullanılmaması								
Faaliyet Ve Projeler	-Bayat ekmeklerin toplatılıp doğal yaşam alanındaki hayvanlara ek besin maddesi olarak verilmesi, İsrafın önlenmesi bayat ekmeklerin çöpe atılmadan değerlendirilmesi								
	-Hayvanların kısırlaştırılarak popolasyonun dengelenmesi, sokak hayvanlarının tedavi edilmesi, zoonoz hastalıklara karşı koruyucu amaçlı aşılamaların yapılması ve takip edilmesi								
	-Bilinçlendirme çalışmaları ile hayvanlardan kaynaklanan şikayetlerin azaltılması								
	-Hayvan ambulansının alımı için maddi kaynak ayrılması								
Tespitler	-Eğitici bilinçlendirici faaliyetler yapılması								
	-Ekmek kutulanmn temiz kalabilmesi için evsel atıkların bu kutulara atılmamasını sağlamak								
	-İhtiyaç doğrultusunda beslenme odağı alanlarının oluşturulması								
	-Hayvan Ambulansının alınması anlık olaylara ve hayvan yaralanmalarında müdahaleyi kolaylaştıracaktır.								
İhtiyaçlar	-İsrafın önlenerek bayat ekmeklerin toplanması konusunda vatandaşın bilinçlendirilmesi								
	-Hayvan ambulansının alımı için maddi kaynak ayrılması								

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	**GİDERİN ADI**	**BÜTÇESİ**	**ORAN**
1	Personel Giderleri	0	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	6.184.100	100,00%
4	Faiz Giderleri	0	0,00%
5	Cari Transferler	0	0,00%
6	Sermaye Giderleri	100	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	0	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**6.184.200**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		**0**	**0,00%**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**6.184.200**	



STRATEJİK PLAN	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Belediye mücavir alan içerisindeki yapılara ilişkin Çevre Şehircilik Bakanlığı ve İmar Kanunu doğrultusunda Ruhsat ve Yapı Kullanım Belgesine ilişkin tüm iş ve işlemleri için kaliteli hizmet sunmak								
Hedef 1	Mükellefler tarafından yapılan Ruhsat ve Yapı Kullanım İzin Belgelerine ilişkin süreçleri tamamlamak								
Hedef 2	Mücavir alan içerisindeki çarpık ve plansız yapılara yönelik denetimleri arttırarak çarpık kentleşmeyi önlemek								
Sorumlu Birim	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Mükellefler tarafından yapılan Ruhsat ve Yapı Kullanım İzin Belgelerine ilişkin süreçleri tamamlamak (Adet)	100	350	400	450	500	550	600	Günlük	3 Ayda 1
PG 1.2.1. Mücavir alan içerisindeki çarpık ve plansız yapılara yönelik denetimleri arttırarak çarpık kentleşmeyi önlemek (Adet)	100	100	100	100	100	100	100	Günlük	3 Ayda 1
Riskler	Ruhsat ve Yapı Kullanım Belgesi olmayan yapıların şehir planını ve çarpık kentleşmeye yol açması								
Faaliyet Ve Projeler	Denetimlerin arttırılarak daha planlı bir şehirleşme oluşumunun sağlanması								
Tespitler	Ruhsat ve Yapı Kullanım Belgesi olmayan yapıların şehir bütününde bulunması, yıkım için yasal süreçlerin uzun sürmesi								
İhtiyaçlar	Kalifiye teknik personelin arttırılması, teknolojik araç ve gereçlerin alınmasının sağlanması								



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	**GİDERİN ADI**	**BÜTÇESİ**	**ORAN**
1	Personel Giderleri	0	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	49.300	100,00%
4	Faiz Giderleri	0	0,00%
5	Cari Transferler	0	0,00%
6	Sermaye Giderleri	0	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	0	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**49.300**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		**0**	**0,00%**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**49.300**	





STRATEJİK PLAN	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek, Plan Dönemi İçerisinde Valilik ve Başkanlık Makamından İntikal Eden, Araştırma, İnceleme ve Soruşturma Talepleri Hakkında Gerekli İş Ve İşlemleri Gerçekleştirmek								
Hedef 1	Kurumsal yapının hizmet kalitelerinin arttırılarak desteklenmesi için birimlerin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak								
Hedef 2	Adıyaman Belediye Başkanlığının örnek bir belediyecilik anlayışı ile hizmet etmesi ve iş ve işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yetiştirilmesi için tüm birim müdürlüklerine rehberlik yapmak								
Hedef 3	Başkanlığın Tüm Gelen Giden (EBYS) evrak Süreçlerinin sağlanması								
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Kurumsal yapının hizmet kalitelerinin arttırılarak desteklenmesi için birimlerin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Adıyaman Belediye Başkanlığının örnek bir belediyecilik anlayışı ile hizmet etmesi ve iş ve işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yetiştirilmesi için tüm birim müdürlüklerine rehberlik yapmak (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Başkanlığın Tüm Gelen Giden (EBYS) evrak Süreçlerinin sağlanması (%)	100	Günlük	Günlük	Günlük	Günlük	Günlük	Günlük	Günlük	Yılda 1
Riskler	Kurumsal yapımızın istenilen seviyede olmaması,								
Faaliyet Ve Projeler	Adıyaman Belediye Başkanlığının örnek bir belediyecilik anlayışı ile hizmet etmesi ve iş ve işlemlerinin mer-i mevzuata uygun şekilde yetiştirilmesi için tüm birim müdürlüklerine rehberlik yapmak								
Tespitler	Birim müdürlüklerinin iş ve işlemlerinin yeterli derecede mevzuata uygun şekilde yapılmadığı görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Birim müdürlüklerinin kurumsal mevzuata uygun şekilde iş ve işlemlerini gerçekleşmesi								

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	**GİDERİN ADI**	**BÜTÇESİ**	**ORAN**
1	Personel Giderleri	1.210.000	90,39%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	128.700	9,61%
4	Faiz Giderleri	0	0,00%
5	Cari Transferler	0	0,00%
6	Sermaye Giderleri	0	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	0	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**1.338.700**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		**0**	**0,00%**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**1.338.700**	





STRATEJİK PLAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Kurumun Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Daha Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması								
Hedef 1	Kurumsal iletişim ve kurum kültürünü geliştirmek								
Hedef 2	Kurum personelinin niteliklerini geliştirmek								
Hedef 3	Kurumsal teknoloji düzeyini artırmak ve hizmet sunumunda teknolojiden faydalanmak								
Hedef 4	Müdürlüğün malı ve sosyal yapışım güçlendirmek								
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Kurumsal iletişim ve kurum kültürünü geliştirmek (Adet)	50	0	1 Kez	1 Kez	1 Kez	1 Kez	1 Kez	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Kurum personelinin niteliklerini geliştirmek (Adet)	50	0	5 kişi	3 Kişi	3 Kişi	3 Kişi	3 Kişi	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Kurumsal teknoloji düzeyini artırmak ve hizmet sunumunda teknolojiden faydalanmak (Adet)	50	0	1 Kez	1 Kez	1 Kez	1 Kez	1 Kez	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.4.1. Müdürlüğün malı ve sosyal yapışım güçlendirmek (Adet)	100	10	1	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Personel ve araç noksanı, Seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik yapılan çalışmalarda vatandaşın müdahale etmesi, diğerkâmlık duygularının kullanılması, Seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik yapılan çalışmalarda personelin saldırıya uğraması, tehdit edilmesi, Pazar esnafının bilgi ve bilinç eksiliği, İşletmelerin çalışma ruhsatı almadan faaliyet yürütmesi, Yoğun iş yükü sebebi ile personelin stresli olması								
Faaliyet Ve Projeler	Müdürlüğümüz personelinin katılımıyla sosyal aktıviteler düzenlenecektir. Başarılı personelin yasalar çerçevesinde ödüllendirilmesi sağlanacaktır. İhtiyaç duyulan nitelikli personel istihdamı arttmlacaktır. Müdürlüğümüzün görev ve yetki alanları ile ilgili yasaların öğrenilmesi için eğitim seminerleri düzenlenecektir. Teknik olarak ömrünü dolduran bilgi işlem makinelerinin yenilenmesi sağlanacaktır.								
Tespitler	Personel moral ve motivasyonuna yönelik çalışma ve etkinliklerin yapılmadığı Seyyar satıcılara alan tahsisi yapıldığı halde alanı kullanmadıkları								
İhtiyaçlar	Kent ve toplum düzeninin sağlanmasında zabıtanın görevlerine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması, Nitelikli personel istihdamı sağlanması,								

STRATEJİK PLAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	Sağlıklı, Yaşam Kalitesi Yüksek, Yaşanabilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak, Bilinçli Nesiller Yetiştirmek, Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Bilincim Geliştirmek								
Hedef 1	Çevre sağlığı ve kentsel kirliliği önleyici çalışmalar yapmak								
Hedef 2	İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarım sağlamak								
Hedef 3	Halkın temel insani ve sosyal ihtiyaçlarım karşılamak								
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Emniyet, Sosyal Hizmetler, Mali Hizmetler, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.0.1. Çevre sağlığı ve kentsel kirliliği önleyici çalışmalar yapmak (Yıl)	50	Hergün	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	3 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.1.1. İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarım sağlamak (Yıl)	50	Hergün	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	3 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.1. Halkın temel insani ve sosyal ihtiyaçlarım karşılamak (Yıl)	100	6 Ayda Bir	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Dilenciliğin önlenmesi faaliyetinde vatandaşın müdahale etmesi, Dilencilik yapan şahısların personele saldırması, direnç göstermesi, Personel ve araç eksikliği,								
Faaliyet Ve Projeler	Tüketici Haklarının Korunmasına Yönelik Faaliyetler Etkinleştirilecektir. İzinsiz olarak branda, bez afiş, ilan ve reklamların asılması engellenecek, bina duvarlarındaki uygun olmayan reklamlar kaldırılacak, mahalle aralarına uzun süre bırakılan ve terk edilen hurda araçların kaldırılması sağlanacaktır. Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin çevre ve insan sağlığına uygunluk, hijyen ve hizmet kalitesi konusunda denetimlere önem verilecektir.								
Tespitler	Vatandaşın tüketici haklan noktasında yeterince bilgi sahibi olmaması, Artan araç sayısı ve otopark eksikliği sebebi ile kaldıran üzerine araç park edilmesi, Dilencilik yapan şahısların birçoğunun Sosyal Hizmetlerden maddi destek alması,								
İhtiyaçlar	Dilencilik ile alakalı kamu kuruluşlan ile koordine sağlanması (Sosyal Hizmetler, İl Emniyet, İl Müftülüğü) Tüketici Haklan ile alakalı halkın bilinçlendirilmesi, Kaldıran ihlallerinin önlenmesi amacıyla bilgilendirme broşürü yapılması,								

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	**GİDERİN ADI**	**BÜTÇESİ**	**ORAN**
1	Personel Giderleri	0	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	518.600	100,00%
4	Faiz Giderleri	0	0,00%
5	Cari Transferler	0	0,00%
6	Sermaye Giderleri	0	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0	0,00%
8	Borç Verme	0	0,00%
9	Yedek Ödenek	0	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**518.600**	**100,00%**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı Kaynak	0	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		**0**	**0,00%**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**518.600**	



5- CARİ GİDERLER VE YEDEK ÖDENEK PROGRAMI

CARİ GİDERLER VE YEDEK ÖDENEK PROGRAMI

CARİ GİDERLER VE YEDEK ÖDENEK CETVELİ

SIRA NO	BİRİM ADI	PERSONEL GİDERLERİ	SGK PRİM GİDERLERİ	MAL VE HİZMET GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.195.400,00	0,00	0,00	0,00	**1.195.400,00**
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	260.388.854,00	43.261.955,00	231.016.200,00	0,00	300,00	0,00	**534.667.309,00**
3	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	11.516.000,00	0,00	10.002.500,00	0,00	**21.518.500,00**
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	4.755.900,00	0,00	0,00	0,00	**4.755.900,00**
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	13.895.100,00	0,00	0,00	0,00	**13.895.100,00**
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.210.000,00	0,00	128.700,00	0,00	0,00	0,00	**1.338.700,00**
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.063.000,00	500.000,00	0,00	0,00	**1.563.000,00**
8	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	7.936.000,00	0,00	0,00	0,00	**7.936.000,00**
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	32.151.400,00	1.000.000,00	0,00	0,00	**33.151.400,00**
10	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	**35.000,00**
11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	359.200,00	1.000.000,00	0,00	0,00	**1.359.200,00**
12	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.489.000,00	0,00	0,00	0,00	**1.489.000,00**
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.505.100,00	3.000.000,00	7.700.100,00	96.081.791,00	**127.286.991,00**
14	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.497.500,00	0,00	0,00	0,00	**1.497.500,00**
15	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	7.144.900,00	0,00	0,00	0,00	**7.144.900,00**
16	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	**20.000,00**
17	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	3.444.700,00	1.000.000,00	0,00	0,00	**4.444.700,00**
18	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	63.965.700,00	0,00	0,00	0,00	**63.965.700,00**
19	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	6.184.100,00	0,00	0,00	0,00	**6.184.100,00**
20	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	49.300,00	0,00	0,00	0,00	**49.300,00**
21	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	518.600,00	0,00	0,00	0,00	**518.600,00**
22	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	361.800,00	0,00	0,00	0,00	**361.800,00**
23	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	18.785.200,00	1.000.000,00	1.500.000,00	0,00	**21.285.200,00**
24	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	73.100,00	0,00	0,00	0,00	**73.100,00**
25	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	452.600,00	0,00	0,00	0,00	**452.600,00**
26	İKLİM VE DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	342.400,00	0,00	0,00	0,00	**342.400,00**
	TOPLAM	**261.598.854,00**	**43.261.955,00**	**428.885.900,00**	**7.500.000,00**	**19.202.900,00**	**96.081.791,00**	**856.531.400,00**

6- SERMAYE GİDERLERİ PROGRAMI

BİRİMLERİN SERMAYE YATIRIM ÖDENEKLERİ

SIRA NO	BİRİM ADI	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	TOPLAM
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
3	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.200,00	0,00	1.200,00
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	350.200,00	0,00	350.200,00
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55.000.900,00	0,00	55.000.900,00
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
8	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	521.154.000,00	0,00	521.154.000,00
10	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	700,00	0,00	700,00
11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
12	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.200,00	0,00	3.000.200,00
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00	0,00	300.000,00
14	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	6.700,00	0,00	6.700,00
15	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	13.001.500,00	0,00	13.001.500,00
16	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
17	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.151.800,00	0,00	22.151.800,00
18	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	501.000,00	0,00	501.000,00
19	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	100,00	0,00	100,00
20	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
21	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
22	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
23	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.000.200,00	0,00	16.000.200,00
24	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,00	0,00	100,00
25	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
26	İKLİM VE DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		643.468.600,00	0,00	643.468.600,00

BİRİMLER PERFORMANS PROGRAMI

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	**İŞİN KONUSU**	**İŞİN ADI**	**YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ**
1	HİZMET	PG 1.1.1. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) (%)	10 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Kent Rehberi Mobil Uygulamalar (%)	50 %
3	HİZMET	PG 1.3.1. Online İmar Durum Sistemi (%)	100 %
4	HİZMET	PG 1.4.1. 3D Dijital Şehir Sistemi (%)	100 %
5	HİZMET-YAPIM	PG 1.5.1. Mücavir Alan İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Numarataj Hizmetleri (%)	100 %
6	HİZMET	PG 2.1.1. Arşiv Bilgi Sistemi (%)	100 %
7	HİZMET-YAPIM	PG 3.1.1. Ek Hizmet Binasında Donanımlı Toplantı Merkezi (%)	10 %
8	HİZMET-YAPIM	PG 4.1.1. Belediye Birimlerine ve Belediye ait Park, Hizmet Evleri ve Diğer Birimlerine Kamera Sisteminin kurulması (%)	40 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			**350.200 ₺**
Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 350.200 TL'dir.			

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI

SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET-ONARIM	PG 1.1.1. Kurum araçlarının bakım ve onarım aşamasında birimlerimizce gerekli desteğin sunulması. (%)	100 %
2	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.2.1. Motorin kurşunsuz benzin (95) oktan madeni yağlar ve dizel-benzin alımlan ile belediye merkez binası ve müdürlük birimlerinin ihtiyacı olan yakacak, sıvı yakıt malzemelerin temini (%)	100 %
3	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.3.1. Tüm Müdürlüklerin Tüketime yönelik malmalzeme ihtiyaçlarının karşılanması (Kırtasiye-Temizlik-Bakım Onarım) (%)	100 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			**55.000.900 ₺**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 55.000.900 TL'dir.

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI

SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	MAL ALIMI-YAPIM	PG 1.1.1. Kent Parkı ve Otopark Yapımı (Valilik Binası Yeri), (%)	20 %
2	MAL ALIMI-YAPIM	PG 1.2.1. Eski Şire Pazarı Yeri Yeşil Alan ve Spor Tesisi Yapımı (%)	0 %
3	MAL ALIMI-YAPIM	PG 2.1.1. Gastronomi Merkezinin Kurulması İçin Tesis İnşaası (%)	50 %
4	MAL ALIMI-YAPIM	PG 2.2.1. Oturakçılar Pazarının Restorasyon Projesinin Tamamlanması (%)	20 %
5	MAL ALIMI-YAPIM	PG 2.3.1. Belediye Hizmet Binası (Eski Su İşleri Yeri - Sümerevler Mh.) (%)	50 %
6	MAL ALIMI-YAPIM	PG 2.4.1. Kültür Merkezi (Eski Otogar Yeri) Revize No 1 : Eğriçayı Millet Bahçesi (Sümerevler Mh) (%)	50 %
7	MAL ALIMI-YAPIM	PG 3.1.1. 2 Km Güney Çevre Yolu yapılması (Eski Besni-Eski Samsat Yolu Arası) (%)	25 %
8	MAL ALIMI-YAPIM	PG 3.2.1. 2 Km Organize Sanayi Yolu-Küçük Sanayi Sitesi bağlantı Yolu yapılması (%)	25 %
9	MAL ALIMI-YAPIM	PG 3.3.1. 1 Km Millet Caddesi yapılması (%)	0 %
10	MAL ALIMI-YAPIM	PG 3.4.1. 2 Km Bisiklet Yolu yapım işi-4 Km Koşu Yolu yapılması (%)	30 %
11	MAL ALIMI-YAPIM	PG 3.5.1. Eğri Çayı Kuzey Bağlantı Köprüsü yapılması (%)	20 %
12	MAL ALIMI-YAPIM	PG 3.6.1. DSİ tarafından yapılacak Kuşaklama Kanalı Etrafından Regrasyon yapılması (%)	20 %
13	MAL ALIMI-YAPIM	PG 3.7.1. Altınşehir Köprülü Kavşak bağlantı Yollarının yapılması (%)	0 %
14	MAL ALIMI-YAPIM	PG 4.1.1. Yol düzenlemeleri (%)	20 %
15	MAL ALIMI-YAPIM	PG 4.2.1. Kaldırım düzenlemeleri (%)	20 %
16	MAL ALIMI-YAPIM	PG 5.1.1. 1 Adet GES (Güneş Enerj Sistemi 1 Mgbit) yapım işi (%)	20 %
17	MAL ALIMI-YAPIM	PG 5.2.1. Katı Atık Tesisinin Kurulması (%)	20 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			**521.154.000 ₺**

Fen İşleri Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 521.154.000 TL'dir.

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU

HAL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI

SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Sebze halinde denetimler yaparak daha sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak. (%)	100 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Çevre köy ve illerden gelen sebze ve meyvelerin kaçak olarak satılmasını önlemek için Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak gelirleri arttırmak. (%)	100 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			**₺700**

Hal Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 700 TL'dir.

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU

KLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAM

SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımı yapılarak çıkış suyu deşaıj limitlerini sağlamak. (%)	0 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Atıksu Arıtma Tesisi BOİ5, KOİ, AKM, pH ve Çamur Yaşı deneyleri yapılarak kontrolü sağlamak. (%)	0 %
3	HİZMET	PG 1.3.1. Atıksu Arıtma Tesisinin rutin deneyleri yapılarak kontrolü sağlamak. (%)	0 %
4	HİZMET-MAL ALIM		
5	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.1.1. Hafriyat döküm yeri kira bedeli. (%)	0 %
6	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.2.1. Hafriyat atıklarının döküldüğü yerlerin rehabilitasyonunu sağlamak. (%)	0 %
7	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.3.1. Hafriyat döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümleri önlemek. (%)	0 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			**0 ₺**

İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : TL'dir.

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI

SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Deprem İnceleme ve Yapı Laboratuvan oluşturmak (%)	10 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Sokak İyileştirme - Dış Cephe Mantolama ve Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması (%)	20 %
3	HİZMET-ONARIM	PG 1.3.1. İlimizin İhtiyacı Olan Yeni İmar Alanlarının Açılması, İmar Tadilatlarının yapılması (%)	1 %
4	HİZMET-ONARIM	PG 1.4.1. Mara-Musalla Kentsel Dönüşüm alanlarında kamulaştırma süreçleri ve 1 Etap Kentsel Dönüşüm Projesi (%)	10 %
TOPLAM			**12.000.000 ₺**

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 12.000.000 TL'dir.

huzur ve barış şehri Adıyaman

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI

SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.1.1. 2023 yılı sonuna kadar araç filomuzu güçlendirmek. 3 Adet Yeni araç alımı. Anız yangınları için 2 adet arazör ve dar sokaklar için bir itfaiye aracı (Adet)	1 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Etkin Afet Yönetim Sistemi (Adet)	20 %
3	HİZMET-YAPIM	PG 2.1.1. 1-Karaali Mahallesinde 1 adet İstasyon Kurulması (Adet)	1 %
4	HİZMET-YAPIM	PG 2.2.1. 1 adet Hilton Kavşahında İtfaiye İstasyonu Kurulması (Adet)	0 %
5	HİZMET-MAL ALIM	PG 3.1.1. Personel eğitimi (Temel itfaiye er eğitimi) Kurtarma eğitimi ve kurtarma malzemelerinin alınması (Adet)	100 %
6	HİZMET-MAL ALIM	PG 3.2.1. Yangından korunma malzemeleri alınması (Adet)	100 %
7	HİZMET-MAL ALIM	PG 3.3.1. Kimyasal olaylara müdahale malzemesi ve iş elbiselerinin temini (Adet)	100 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			**3.000.200 ₺**

İtfaiye Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 3.000.200 TL'dir.

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI

SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Hane-Ev Ziyaretleri (%)	100 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti (%)	100 %
3	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.3.1. Alt Gelir Grubuna Yönelik Ev Bakım-Onarım -Malzeme Desteği (%)	100 %
4	HİZMET-YAPIM	PG 2.1.1. Engelsiz Yaşam Merkezi (%)	20 %
5	HİZMET	PG 2.2.1. Belediye Engelsiz Hizmet Komisyonu (%)	20 %
6	HİZMET	PG 2.3.1. Dijital Engelsiz Harita (%)	20 %
7	HİZMET	PG 3.1.1. İş Eğitim Merkezleri Oluşturmak (%)	20 %
8	HİZMET	PG 3.2.1. Genç Beyinler Bilimle Buluşuyor programları yapmak (%)	20 %
9	HİZMET	PG 3.3.1. Başanlı Sporculann Teşvik Edilmesi (%)	100 %
10	HİZMET	PG 4.1.1. Psikolojik Danışmanlık Merkezi (Adet)	1 %
11	HİZMET-YAPIM	PG 4.2.1. Mimar Sinan Parkı'nda Kadın Kitap Kafe oluşturulması (Adet)	0 %
12	HİZMET	PG 4.3.1. 1 adet Çocuk Dostu Alan oluşturulması (Adet)	0 %
13	HİZMET	PG 5.1.1. Her Mahalleye Millet Kıraathanesi (Kütüphane) (Adet)	0 %
14	HİZMET	PG 6.1.1. Sanatsal Gösteri ve Faaliyetler İçin festival Alanı ayarlanması (%)	50 %
15	HİZMET	PG 6.2.1. İlimiz merkezinde 8 adet Halk Konseri düzenlenmesi (%)	100 %
16	HİZMET	PG 6.3.1. İlimiz merkezinde 24 adet Tiyatro Oyunu sergilenmesi (%)	100 %
17	HİZMET-MAL ALIM	PG 6.4.1. İlimiz merkezinde 12 adet Sinema Günleri düzenlenmesi (%)	100 %
18	HİZMET-MAL ALIM	PG 6.5.1. İlimizin tanıtımı amacıyla 10 adet Organizasyon ve Stand açma (%)	100 %
19	HİZMET-MAL ALIM	PG 6.6.1. 2.500 kişiye kırtasiye yardımı yapılması (%)	100 %
20	HİZMET	PG 6.7.1. 3.000 kişiye giyim yardımı yapılması (%)	100 %
21	HİZMET	PG 6.8.1. 12.000 adet Ramazan Kolisi yardımı yapılması (%)	100 %
22	HİZMET	PG 6.9.1. 7.000 kişiye Sosyal Kart ile nakdi yardım yapılması (%)	100 %
23	HİZMET	PG 6.10.1. 12 adet Konferans, Panel, Seminer ve Sempozyum düzenlenmesi (%)	100 %
24	HİZMET	PG 6.11.1. 2 adet Kitap Fuarı düzenlenmesi (%)	100 %
25	HİZMET	PG 6.12.1. 2 adet Festival düzenlenmesi (%)	100 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			**1.200 ₺**

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	**İŞİN KONUSU**	**İŞİN ADI**	**YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ**
1	HİZMET	PG 1.1.1. Gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar (Günlük)	Hergün
2	HİZMET	PG 1.2.1. Şeffaf İhaleler İçin Sistemin ve Süreçlerin Değiştirilmesi (%)	100 %
3	HİZMET	PG 1.3.1. Mülkiyeti Belediyemize ait olan büfe, park ve işyerlerinin kira bedellerinin zamanında ödenmesi için yapılacak iş ve işlemlerin takibinin yapılması (%)	90 %
4	HİZMET	PG 1.4.1. Geçmiş dönem tahakkuka bağlanmış alacakların takip ve tahsili (TL) (%)	10 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			**300.000 ₺**
Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 300.000 TL'dir.			

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI

SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET-YAPIM	PG 1.1.1. Hizmete geçirilecek mezarlık alanının daha modem dizayn edilmesi ve yeni mezarlık alanında cenaze istasyonunun kurulması (%)	20 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. İlimiz genelinde vefat eden ve il dışından gelerek vefat eden kişilerin bulundukları yerden morg, adli tıp, cami ve mezarlık alanına taşınması ve il dışına cenaze nakli yapılması (%)	100 %
3	HİZMET	PG 1.3.1. Aile parseli ve eski sıra mezar alanlarının rahatlıkla bulunabilmesi için tespiti yapılarak güncellenmesi (%)	80 %
4	HİZMET	PG 1.4.1. Mezarlık alanlanmn kamera sistemi ile kontrolü ve güvenliğin sağlanması için yeterli sayıda güvenlik personellerinin görevlendirilmesi (%)	50 %
5	HİZMET-YAPIM	PG 1.5.1. Alan içerisine su deposu yapılması ve eski mezarlık alanının bakım onarım ve çevre düzenlenmesi işinin yapılması (%)	80 %
6	HİZMET-YAPIM	PG 1.6.1. 1 adet Cenaze Taşıma Aracı alımı (%)	0 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			**6.700 ₺**

Mezarlıklar Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 6.700 TL'dir.

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI

SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET-YAPIM	PG 1.1.1. Karadağ Mesire Alanı (%)	5 %
2	HİZMET-YAPIM	PG 1.2.1. Karapınar Mahalle Park yapımı (%)	50 %
3	HİZMET-ONARIM	PG 1.3.1. Belediye Mücavir Alanı içerisinde 10 Adet Çocuk Parkı Yapımı (%)	10 %
4	HİZMET-YAPIM	PG 1.4.1. 80 Çocuk Parkı Onarım ve Yenilenmesi (%)	10 %
5	HİZMET-YAPIM	PG 1.5.1. Millet Bahçesi Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanması (%)	20 %
6	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.6.1. 15 Mahalleye 15 Adet Sentetik Çim Saha yapılması (%)	4 %
7	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.7.1. Yeşil alanların sulanmasında kullanılmak üzere 15 adet sondaj kuyusu açılması işi (%)	5 %
8	HİZMET-ONARIM	PG 2.1.1. Ağaç, bitki, çiçek, gübre, torf ve malç alımlan (%)	25 %
9	HİZMET	PG 2.2.1. Çocuk oyun grubu ve fîtness malzeme alımı (%)	50-100
10	HİZMET	PG 2.3.1. Şehir geneline parke, bordür alımı, bakım ve onarım işi (%)	15.000 %
11	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.4.1. Ağaç ve bitkilerin arazözle sulanması, çapalanması, çim biçimi ve budama işlerinin yapılması hizmet alımı (%)	20 %
12	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.5.1. Mücavir alan sınırlan içerisinde sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin ergin ve larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele etmek (%)	100 %
13	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.6.1. Şehir geneli park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere tesisat malzemesi alımı (%)	20.000 %
14	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.7.1. Kavşaklarda ve Atatürk Bulvarında ışıklı bordür, aydınlatma panoları ve orta refüj korkuluk demiri yapım işi (%)	30 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			**13.001.500 ₺**

Park Ve Bahçeler Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 13.001.500 TL'dir.

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI

SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET-ONARIM	PG 1.1.1. 630 Km Mevcut şehir şebekesindeki içme suyu hatlarının yenilenmesi (%)	20 %
2	HİZMET-YAPIM	PG 1.2.1. Mevcut Kaynağının ve Miktarlarının yenileyerek şehrimize daha sağlıklı su verebilmek (%)	20 %
3	HİZMET-ONARIM	PG 1.3.1. 34 Km Gürlevik İsale Hattının Yenilenmesi (%)	20 %
4	HİZMET-ONARIM	PG 2.1.1. Yeni imar sahalarındaki kanalizasyon çalışmalarım tamamlamak ve muhtelif yerlerde ana kollektör ve toplayıcı hatların yenilenmesini gerçekleştirmek (%)	20 %
5	HİZMET-ONARIM	PG 2.2.1. Yağmur suyu şebeke hattı yapımı (%)	20 %
6	HİZMET-YAPIM	PG 2.3.1. Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi (%)	10 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			**22.151.800 ₺**

Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 22.151.800 TL'dir.

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI

SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve yetki alanına giren konularda personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi (%)	20 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Çevre Temizliği konulu eğitici broşürlerin dağıtılması (Adet)	5.000 %
3	HİZMET	PG 1.3.1. Vatandaş ve personelden gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi (%)	100 %
4	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.1.1. Temizlik hizmet araçlarının satın alınması/kiralanması (%)	0 %
5	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.2.1. Katı Atık Tesisinin Kurulması (%)	0 %
6	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.3.1. Çöp konteyneri temini (%)	100 %
7	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.4.1. Bayat Ekmek Kutularının Alımı ve Yaygınlaştırılması (%)	80 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			**501.000 ₺**

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 501.000 TL'dir.



YATIRIM PROGRAMI TABLOSU

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI

SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Toplu Taşıma Araç Kiralanması (%)	100 %
2	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.2.1. Elektrikli Ulaşım İçin Otobüs Alımı (%)	0 %
3	HİZMET-YAPIM	PG 1.3.1. Geometrik Kavşak Düzenlemeleri (%)	5 %
4	HİZMET-YAPIM	PG 1.4.1. Şehirler Arası Otogarın İhtiyaçları Halkın İhtiyaçlarını Karşılayacak Yenilikler Yapılması (%)	20 %
5	HİZMET	PG 1.5.1. Yeni Şehiriçi Güzergah (Hatların) Belirlenmesi (%)	1 %
6	HİZMET-YAPIM	PG 1.6.1. Şehiriçi Toplu Taşıma için 10 adet Otobüs Alımı (%)	10 %
7	HİZMET	PG 2.1.1. Yolcu dostu otobüs duraklan (%)	5 %
8	MAL ALIMI	PG 2.2.1. Ulaşım Kordinasyon Merkezi (EBUKOM) kurulacaktır. (%)	20 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			**16.000.200 ₺**

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 16.000.200 TL'dir.





YATIRIM PROGRAMI TABLOSU

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI

SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.1.1. Rehabilitasyon Merkezi'nde kullanılmak üzere tıbbi medikal malzeme, tıbbi cihaz, tıbbi ilaç, gereç ve sarf malzemelerinin alımı. (%)	80 %
2	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.2.1. Gezici hayvan ambulansı için araç alımı (yaralı hayvan taşıyan ambulans) (%)	1 %
3	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.3.1. Mücavir alan sınırlan içerisindeki bayat ekmeklerin toplanarak, mücavir alan dışındaki hayvanlara ek besin olarak verilmesi (%)	20 %
4	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.4.1. Tarım Ve Orman Bakanlığı ve ilgili Bakanlıklar hibesi ile Hayvan Hastanesi Projesinin gerçekleştirilmesi (%)	70 %
5	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.5.1. Yeni Hayvan Pazarı ve Kesimhane yapılması (%)	40 %
6	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.6.1. Belediyeler Birliği ile birlikte Adıyaman ve ilçeler dahilindeki sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve rehabilite edilmesi (6.000 hayvan) (Adet)	5.000 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			**100 ₺**

Veteriner Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 100 TL'dir.

Değişim ve Gelişim Her Yerde!

7- DİĞER HUSUSLAR

a) Performans Veri Kaynakları ve Güvenirliği

Performans programında kullanılan verilerde, idaremizde hizmet veren müdürlüklerimizin görev tanımlamalarından yola çıkılmış, performans planı hazırlamada geçmiş dönem çalışmalarından yararlanılmış, İdaremizin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınarak ve hedeflere ulaşma seviyeleri gözetilerek verilerimiz oluşturulmuştur.

Yatırımcı Birimler açısından hedeflerde çok ciddi sapmalar oluşması beklenmemektedir. Çünkü bu birimlerde yılların verdiği tecrübe ve birikimle çevreyi çok iyi tanımaları ve işlerinde uzmanlaşma söz konusudur.

b) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Adıyaman Belediyesinde harcama yetkilisi olarak, Birim Müdürleri 5018 sayılı Kanun gereğince görev yapmaktadır. 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Mali Hizmetler Müdürü Muhasebe Yetkilisi olarak atanmıştır. Gerçekleştirme görevlileri ise Birim Müdürleri tarafından görevlendirilmekte olup, harcama öncesi son kontroller, yasaların kendilerine tanıdığı yetki ve sorumlulukla bu kişilerce yapılmaktadır.

Adıyaman Belediyesinin yapım, mal ve hizmet alımlarında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, satış, kiralama ve trampa işlemlerinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre işlem yapılmaktadır.

Bütçede ödeneği bulunan yapım, mal ve hizmet alımlarında öncelikle yaklaşık maliyetin belirlenmesi, ihale onayının alınması, idari ve teknik şartnamelerin hazırlanması, ihaleye çıkılması, ilan ve ihalenin gerçekleştirilmesi, sözleşmeye bağlanması şeklinde bir süreç takip edilmektedir.

2886 sayılı Kanuna göre yapılan işlemlerde ilgisine göre Belediyesi Meclisi ve/veya Encümeni kararı alınmakta, muhammen bedel tespiti yapılmakta, ihale şartnamesi hazırlanmakta, ilana çıkılmakta, ihale Adıyaman Belediyesinin ihale komisyonu olan Belediye Encümeni huzurunda yapılmakta ve buna göre sözleşmeye bağlanmaktadır.

İdaremizin yıllık hesap iş ve işlemlerinin denetimi Belediyesi Meclisince seçilen Denetim Komisyonu tarafından yapılarak rapora bağlanmaktadır. Denetim raporları Nisan ayı Belediye Meclisi toplantısında Meclisin bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca dış denetim kapsamında genel olarak, yıllık mali ve düzenlilik denetimi Sayıştay Kanununa Sayıştay denetçileri tarafından mahallinde yapılmaktadır.



8- MALİ BİLGİLER

a) İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

ADIYAMAN BELEDİYESİ
2023 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

	EKO - KODU	AÇIKLAMA	GİDER VE FAALİYET TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAK TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1	PERSONEL GİDERLERİ	261.598.854,00	0,00	261.598.854,00
	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	43.261.955,00	0,00	43.261.955,00
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	428.885.900,00	0,00	428.885.900,00
	4	FAİZ GİDERLERİ	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
	5	CARİ TRANSFERLER	19.202.900,00	0,00	19.202.900,00
	6	SERMAYE GİDERLERİ	638.468.600,00	0,00	638.468.600,00
	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
	8	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00
	9	YEDEK ÖDENEKLER	96.081.791,00	0,00	96.081.791,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**1.495.000.000,00**	**0,00**	**1.495.000.000,00**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	DÖNER SERMAYE			0,00	0,00
	DİĞER YURT İÇİ		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	YURT DIŞI			0,00	0,00
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		**5.000.000,00**	**0,00**	**5.000.000,00**
GENEL TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			**1.500.000.000,00**	**0,00**	**1.500.000.000,00**

b) Tahmini Gider Bütçesi Tablosu

2021, 2022 YILLARI ÖDENEKLERİ İLE 2023 YILI KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

BİRİM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

BİRİM KODU	AÇIKLAMA	2021 BÜTÇE	2022 BÜTÇE	2023 BÜTÇESİ
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	519.900,00	781.800,00	1.195.400,00
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	148.500.900,00	240.632.800,00	534.667.309,00
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.349.100,00	22.381.100,00	21.519.700,00
10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.462.900,00	5.563.200,00	5.106.100,00
11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.233.900,00	90.122.730,00	68.896.000,00
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	731.200,00	860.700,00	1.338.700,00
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	504.400,00	222.300,00	1.563.000,00
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	732.200,00	6.237.300,00	7.936.000,00
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.242.700,00	257.375.000,00	554.305.400,00
31	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	5.800,00	9.400,00	35.700,00
32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.194.700,00	11.240.100,00	13.359.200,00
33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	727.000,00	3.806.500,00	4.489.200,00
34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	40.669.799,96	91.876.370,00	127.586.991,00
35	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	151.200,00	1.147.600,00	1.504.200,00
36	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	18.722.600,00	26.983.400,00	20.146.400,00
37	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.200,00	6.000,00	20.000,00
38	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.631.200,00	42.368.000,00	26.596.500,00
39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.135.500,00	28.140.400,00	64.466.700,00
40	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	203.900,00	7.775.300,00	6.184.200,00
41	YAPI KONTOL MÜDÜRLÜĞÜ	8.400,00	22.200,00	49.300,00
42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	61.500,00	339.100,00	518.600,00
43	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	312.000,00	169.800,00	361.800,00
44	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.559.500,00	30.774.400,00	37.285.400,00
45	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.600,00	56.200,00	73.200,00
47	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	115.600,00	1.108.300,00	452.600,00
48	İKLİM VE DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	342.400,00
TOPLAM		**341.792.699,96**	**870.000.000,00**	**1.500.000.000,00**



C)Tahmini Gelir Bütçesi Tablosu

ADIYAMAN BELEDİYESİ

2021 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ İLE 2022 VE 2023 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇE TABLOSU

GELİR ÖDENEK CETVELİ

EKONOMİK	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN VE TAHMİN EDİLEN ÖDENEK MİKTARLARI		
		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	VERGİ GELİRLERİ	39.622.728,94	29.548.340,83	76.267.800,00
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	33.798.887,37	33.497.914,75	52.208.900,00
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	6.027.333,68	3.020.600,00	3.320.600,00
5	DİĞER GELİRLER	355.466.528,44	534.932.944,42	1.143.930.900,00
6	SERMAYE GELİRLERİ	35.378.371,74	19.000.200,00	24.271.800,00
TOPLAM GELİRLER		**470.293.850,17**	**620.000.000,00**	**1.300.000.000,00**

NOT : 2021 yılında 20.000.000,00 TL borçlanmak için finansman bütçesi yapılmıştır.
2022 yılında 250.000.000,00 TL borçlanmak için finansman bütçesi yapılmıştır.
2023 yılında 200.000.000,00 TL borçlanmak için finansman bütçesi yapılmıştır.



ADIYAMAN
BELEDİYESİ

Değişim ve Gelişim Her Yerde!

Beyaz masa 153

Hocaömer Mahallesi Gölebatmaz Cad. No: 2 Adıyaman / TÜRKİYE

www.adiyaman.bel.tr strateji@adiyaman.bel.tr

/adiyamanbelTR /adiyamanbelTR /adiyamanbelTR

0416 216 71 70