ADIYAMAN
BELEDİYESİ

2017 YILI
FAALİYET RAPORU

ADIYAMAN-2018



".....Hususi İdareler (mahalli idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır."

Mustafa Kemal Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
Başbakan



Süleyman SOYLU
İçişleri Bakanı


İSTİKLAL MARŞI
Korkma, Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak!
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istikla!
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.
Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?
Arkadaş! yurduma alçakları uğratma, sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.
Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüda.
Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.
O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istikla!
Mehmet Akif Ersoy

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ..... 9

1- GENEL BİLGİLER 15

A) Tarihçe, Misyon ve Vizyon 15

1- İlin Tarihçesi..... 18
2- Misyon ve Vizyon..... 20
3- İlke ve Önceliklerimiz..... 22

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar 22

1- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları 22
2- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları 24

C) İdareye İlişkin Bilgiler..... 26

1 Teşkilat Yapısı 26
2 Kurumsal Yapının Tanıtılması 28
3 İnsan Kaynakları 33
4 Fiziksel Kaynaklar 40
5 Sosyal ve Kültürel Yapılar 41
6 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... 42
7 Makine Parkı..... 45
8 Sunulan Hizmetler..... 48

2- AMAÇ ve HEDEFLER 57

1- İdarenin Amaç ve Hedefleri..... 57
2- Temel Politikalar ve Öncelikler..... 57

3- PERFORMANS BİLGİLERİ..... 56

1- Birimlerin Faaliyet ve Proje Bilgileri..... 59

4- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELERİ 176

A) Mali Bilgiler 177

1 Bütçe Uygulama Sonuçları..... 178
2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar..... 180
3 Mali Denetim Sonuçları..... 180

B) Performans Bilgileri..... 181

1 Faaliyet ve Proje Bilgileri..... 181
2 Performans Sonuçları Tabloları..... 182
3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi..... 183
4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi..... 184

5- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 185

1- Üstünlükler..... 186
2- Zayıflıklar..... 186
3- Öneri ve Tedbirler..... 187

6- EKLER (GÜVENCE BEYANLARI) 191

1- Üst Yöneticinin Kontrol İç Güvence Beyanı 192
2- Harcama Birim Yetkililerinin Kontrol İç Güvence Beyanı..... 193
3- Mali Hizmet Birim Yöneticisinin Kontrol İç Güvence Beyanı..... 194



SUNUŞ

Geleceğe umutla bakmak için "***Güçlü Bir Türkiye, Kalkınmış Bir Adıyaman"*** parolasıyla; göreve geldiğimiz günden itibaren hedefimiz fiziki, kültürel ve sosyal projelerimizi hizmete dönüştürerek halkımızın takdirine sunmaktır. Bu amaçla şehrimizin çeşitli nedenlerle uzun yıllar çözülemeyen, ulaşım, asfalt, altyapı, kentsel dönüşüm ve imar gibi önemli birçok işleri gerçekleştirdik ve ayrıca halkımızın teveccühünü kazanan birçok sosyal projeleri de hayatta geçirdik.

En önemli amacımız trafiğin rahatlamasına yönelik çalışmalar kapsamında şehir merkezine sıkışan yerleşim alanlarını kentsel dönüşüm projeleriyle rahatlatmak, şehrimizin çehresini değiştirmek, ulaşımı rahatlamış modern bir kent görünümü kazandırmaktır. Bu amaçla pilot bölge başlattığımız Mara ve Varlık Mahalleleri ile Musalla, Ulucami ve Alitaşı Mahallelerinin bir kısmını kapsayan 61 hektarlık alanda gerçekleştirilmesi planlanan kentsel dönüşüm çalışmalarını başlattık. Bir yandan kentsel dönüşüme ağırlık verilirken, diğer yandan şehrimizin tarihi dokusunu korumak için önlemler aldık.

Önemli bir tarih ve turizm dokusuna sahip şehrimizin uzun yıllardır çözülemeyen kanaliazsyon, yağmur suyu kanalları ve İçmesuyu gibi altyapı çalışmalarını gerçekleştirdik, Bu altyapı çalışmalarına bağlı olarak bozulan yollar ile yeni açılan yolların asfaltlama işleri yapıldı. Altyapı ve üstyapı standartlarını geliştirerek halkımızın yaşam şartlarını iyileştirdik. Aynı zamanda hizmetin herkese yansımasından hareketle engelli vatandaşlarımızda ihtiyaçlarının karşılanması, günlük yaşamlarını rahat bir şekilde sürdürmeleri için kaldırım ve yol çalışmalarında bu hususa dikkat edilerek gerekli çalışmalara yer verilmiştir.

Huzur ve barış şehri olan kentimizde başta hemşerilerimiz olmak üzere her ne amaçla olursa olsun şehrimize gelen vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu bir yaşam sürmeleri için insan odaklı kültürel ve sosyal projelere yer verilmiştir.

Şehir trafiğin rahatlamak önem arz eden bir proje olduğu için bu konuda yapılması gereken tüm çözümlerin değerlendirilmesi kapsamında; eski otogarın bulunduğu yere, altı iki katlı otopark üstü ise çok amaçlı kültür merkezi olarak projelendirilmiş ve çalışmalara başlanmıştır. Aynı zamanda mevcut hükümet konağının yeri belediyemize tahsis edildiği, hükümet konağında hizmet veren Valiliğin ve diğer kamu kurumlarının yeni hükümet konağına taşınması halinde, bu yerin altı kapalı otopark, üstü ise geniş demokrasi meydanı olarak tanzim edilecektir.

Şehrimizin sanayi, tarım, turizm, spor, ticaret, lojistik ve kültürel alanlarda hak ettiği yere gelmesi için projeler üreterek hayata geçiren belediyemiz kıt maddi imkânlara rağmen üstüne düşen hizmetleri yerine getirmektedir. Yatırım programlarında ön gördüğü yeraltı çalışmaları kapsamında, kış aylarında yaşanan sel ve benzeri taşkınları gibi sorunların çözümü için başta çevre yolları olmak üzere ana arter yollarda yağmur suyu tesisi projelerini tamamladık. Aynı zamanda eskimiş veya yetersiz olan başta 2. Çevre yolu ile 3. Çevre yolu olmak üzere birçok mahallemizin içme suyu ve kanalizasyon tesislerini yeniledik. Altyapı çalışmaları biten yolların asfaltlamasını yaptık.

Belediyemiz, insan odaklı hizmet anlayışla, bir taraftan mahalle muhtarlarıyla yaptığımız istişare toplantılardan elde ettiğimiz bilgiler ve diğer taraftan değerli Adıyamanlı halkımızdan gelen taleplerden idari ve teknik yönden uygulanabilir olanları meclis üyelerimiz ile değerlendirilmesi sonucu kültürel ve sosyal içerikli projeler mali olanaklar kapsamında yerine getirilmektedir.

Sosyal hizmetler kapsamında, başta şehrimizin yaşanılabilir doğal güzelliklerinin korunması, sağlıklı bir yaşam için çevresel koşullarının iyileştirilmesine önem verilmiştir. Ayrıca vatandaşımıza sosyal hizmet kapsamında; hastaneden taburcu olan yatan hastalarımızın eve nakil işlemleri, cenaze ve mezarlık hizmetleri, taziyesi olan halkımıza taziyenin ilk gününde yemek verilmesi ve halkımızın ulaşımdaki rahatlığının sağlanması için çevre yolları ile bulvar yolunda belediyemize ait otobüslerle hizmet verilmektedir.

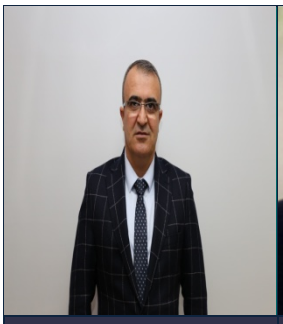
Çağdaş, katılımcı ve şeffaflık ilkesi ile hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışı içerisinde yaptığımız işlere ait hazırlanan 2017 yılına ait faaliyet raporunun başta Belediye Meclis Üyelerimiz olmak üzere tüm kamuoyunun bilgisine sunar, hizmetin en iyisine layık olan halkımıza daha iyi hizmetler sunmak üzere;

En içten sevgi ve saygılarımla.

Fehmi Hüsrev KUTLU
Belediye Başkanı

ADIYAMAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

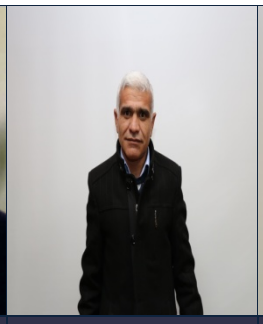
AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Abdulgani ERDENGİ



Abdulkadir KURT



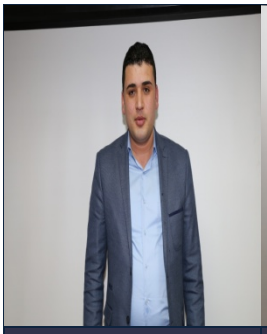
Abdullah ŞAŞKIN



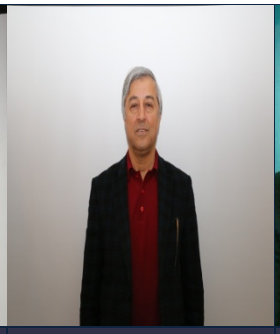
Abdurrahman GÜRBÜZCAN



Abdurrahman KARAYILAN



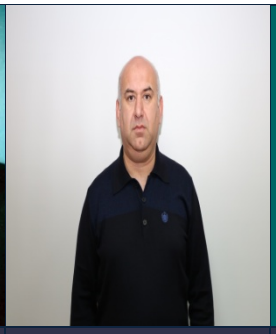
Abuzer ÖNDER



Ahmet Yaşar ÖNCEL



Bahattin TEKİN



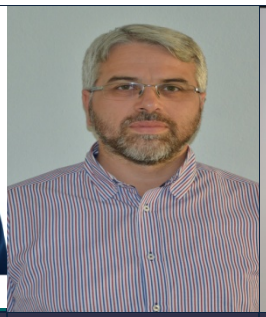
Bülent Uğur ELÇİ



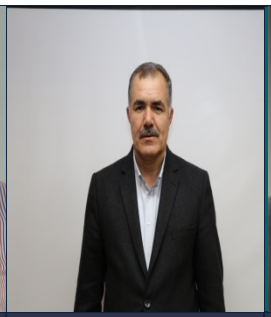
Cemal GÜVEN



Esra İLHAN



Faruk Bülent KAPLAN



Hacı Yusuf ASLAN



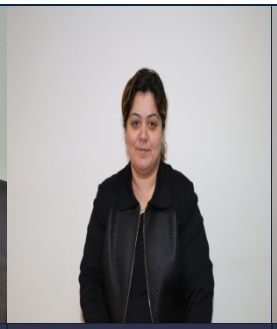
Hasan DEMİR



M. Fatih BOZKURT



Mahmut KARAMAN



Mediha Sevinç DOĞAN



Mehmet DURGUN

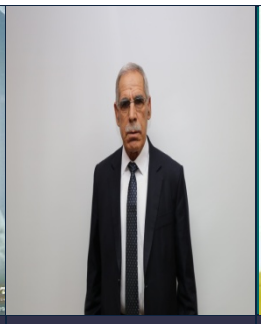


Muhuttin BÜYÜK

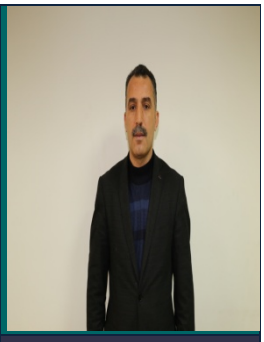


Mustafa SAŞMAZ

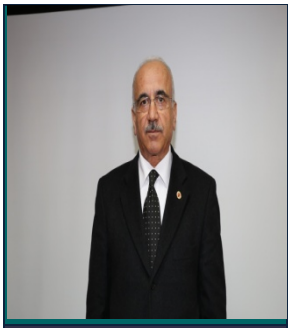
AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ

				
Perihan GÜMÜŞ	**Salih KAYA**	**Şükriye GÜVENÇ**	**Ümmü Gülsüm ÖNCEL**	**Vakkas FIRAT**

CHP MECLİS ÜYELERİ

				
Bekir ÖZTÜRK	Hüseyin TUNCAY	İsmet Nedim AÇIKGÖZ	İrfan Murat ÖZÇİFTÇİ	Mehmet ÜNLÜ

MHP MECLİS ÜYESİ



Yusuf Ziya HARMANCI

ADIYAMAN BELEDİYESİ YÖNETİM KADROSU

ÜST YÖNETİCİ



Fehmi Hüsrev KUTLU
Belediye Başkanı

BAŞKAN YARDIMCILARI



Mahmut Said KUTLU
Başkan Yardımcısı



Reşit BİLGİN
Başkan Yardımcısı



Ahmet Vechi YÜKSEK
Başkan Yardımcısı

BİRİM MÜDÜRLERİ



Hacı Mesut TEKİN
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürü
Özel Kalem Müd. V.



İskender KORKUT
Kültür ve Sosyal İşl. Müd.
Basın Yayın ve Halkla İlş. Müd.V.



Ahmet TOSUN
Bilgi İşlem Müdürü
Veteriner Müd. V.



Yunus SİTİL
Destek Hizmetler Müdürü



Abuzer TAŞTAN
Yazı İşleri Müdürü



Yusuf POLAT
Hukuk İşleri Müdürü



Zeynal Abidin SAĞLAM
Fen İşleri Müdürü



Abdulkadir KARA
Hal Müdürü



M. Salih ALKAYIŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü



Ahmet ÇELİK
İtfaiye Müdürü



Bülent AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü



Ziya DEMEZ
Mezarlıklar Müdürü



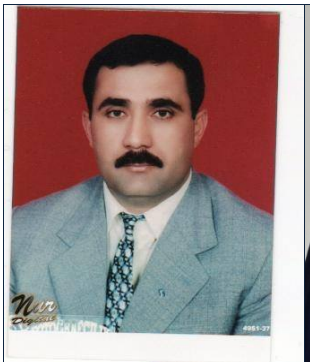
Sıddık AYDIK
Park ve Bahçeler Müdürü



Mahmut DOĞAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü



Emre ÖZDAL
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü



Mehmet Nazif TEKİN
Strateji Geliştirme Müdürü



Mustafa AKTAN
Temizlik İşleri Müdürü



Hacı Metin DOĞAN
Ulaştırma Müdürü



Ferhat Bülent ÖZER
Yapı Kontrol Müdürü



Orhan ŞAHİN
Zabıta Müdürü



İNANÇLA ÇALIŞIYORUZ



1) GENEL BİLGİLER

ADIYAMAN İLİNİN TARİHÇESİ

Adıyaman, tarihin bilinen en eski yerleşim yerlerinden biridir. Adıyaman Palanlı Mağarasında yapılan incelemelerde kent tarihinin M.Ö. 40.000 yıllarına kadar uzandığı anlaşılmıştır.

Yine Samsat-Şehremuz Tepe'deki tarihi bulgulardan M.Ö. 7.OOO yılına kadar Paleolitik, M.O. 5.000 yıllarına kadar Neolitik, M.Ö. 3.OOO yıllarına kadar Kalkolitik ve M.O. 3.0OO-1.200 yıllan arasında da Tunç Çağı dönemlerinin yaşandığı anlaşılmıştır. Bu dönemde bölge Hititlerle Mitannilar arasında el değiştirmiş ve Hitit Devletinin yıkılmasıyla (M.Ö. 1.200) karanlık bir dönem başlamıştır.

M.Ö. 1.2OO'den Frig Devletinin kuruluşu olan M.Ö. 750 yıllan arası dönemle ilgili olarak yazılı kaynağa rastlanmamıştır. Ancak; bu dönemde yöre, Asur etkisine girmeye başladığından, Samsat'ta bulunan Asur mühürleri ve Kâhta Eskitaş Köyünde bulunan Hitit Hiyeroglifi ile yazılmış kitabeler, Anadolu'daki tarihi silsilenin Adıyaman'da da aynen devam ettiğini, göstermektedir. Bu dönemde Adıyaman ve çevresinde Hitit Devletinin yıkılmasıyla ortaya çıkan Genç Hitit şehir devletlerinden biri olan Kummuh Devleti hüküm sürmüştür.

M.Ö. 9OO-70O yılları arasında yöre Asur etkisinde kalmakla birlikte, Asurlular tam olarak egemen olamazlar. 6. yüzyılın başlarından itibaren yöreye Persler hâkim olur ve yöre Satrap'lar (Valiler) eliyle yönetilir. M.Ö. 334 yılında Makedonya Kralı Büyük İskender'in Anadolu'ya girmesiyle Pers'ler hâkimiyetini kaybetmiş ve M.Ö. 1. yüzyıla kadar yörede Makedonyalı Selevkos'lar hüküm sürmüştür. Selev-kos'ların gücünün zayıfladığı sıralarda, Kral Mithradetes l. Kallinikos Kommagene Krallığının bağımsızlığını ilan etmiştir (M.Ö. 69).

Başkenti Samosata (Samsat] olan Kommagene Krallığı, egemenliğini M.S. 72'ye kadar sürdürmüş, bu tarihte yöre Roma İmparatorluğunun eline geçmiş ve Adıyaman Roma İmparatorluğunun Syria (Suriye) Eyaletine, 6. Lejyon olarak bağlanmıştır. Roma İmparatorluğunun 395 yılında Batı ve Doğu Roma olarak ayrılmasıyla, Adıyaman Doğu Roma İmparatorluğuna katılmıştır. 643 yılından itibaren bölgeye İslam akınları başlamakla birlikte İslam hâkimiyeti ancak 670 yılında Emevi'lerle kurulabilmiştir. 758 yılında ise, II, Abbasi komutanlarından Mansur Ibn-i Cavene'nin hâkimiyetine girer. 926 yılına kadar Abbasi hâkimiyetinden sona Hamdanüerin egemenliği başlar. 958 yılında yöre yeniden Bizanslıların eline geçer.

1114-1181 yıllan arası yöreye Türk akınları olur. 1204-1298 yılları arasında Samsat ve yöresini Anadolu Selçukluları ele geçirir. 1230 ve 1250 yıllarında Moğol saldırılan yaşanır. 1298'de yöre ve bölge Memluklerin eline geçer. 1393 yılında Adıyaman bu kez de Timurlenk tarafından yağmalanır.

Büyük bir istikrarsızlığın olduğu Orta Çağ boyunca Adıyaman Bizans, Emevi, Abbasi, Anadolu Selçukluları, Dulkadiroğlular arasında el değiştirmiş ve nihayet Yavuz Sultan Selim'in İran seferi sırasında 1516 yılında Osmanlı topraklarına katılmıştır. Osmanlı topraklarına katılan Adıyaman, başlangıçta merkezi Samsat'ta bulunan bir Sancakla Maraş Beylerbeyliğine bağlıyken, Tanzimat'tan sonra bir kaza olarak Malatya'ya bağlanmıştır.

Cumhuriyetin kuruluşundan 1954 yılına kadar eski idari yapısı korunarak Malatya'ya bağlı kaza konumunda olan Adıyaman 1 Aralık 1954 tarihinde 6418 sayılı Kanunla Malatya'dan ayrılarak müstakil İl haline gelmiştir.

NÜFUS BİLGİLERİ

TÜİK'in Adrese Dayalı Kayıt Sisteminden alınan Adıyaman İlimizin nüfus bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Yıllara Göre Erkek ve Kadın Nüfus Yoğunluğu ile Kilometrekareye Düşen İnsan Sayısı

Yıl	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Toplam Adıyaman Nüfusu	Artış Hızı	Nüfus Yoğunluğu
2017	309.551	305.525	615.076	% 0.75	80 /km2
2016	307.662	302.822	610.484	% 1.28	80 /km2
2015	303.163	299.611	602.774	% 0.83	79 /km2
2014	299.846	297.989	597.835	% 0.11	78 /km2
2013	299.963	297.221	597.184	% 0.32	78 /km2
2012	298.737	296.524	595.261	% 0.22	78 /km2
2011	298.204	295.727	593.931	% 0.51	78 /km2
2010	294.920	296.015	590.935	% 0.42	77 /km2
2009	294.213	294.262	588.475	% 0.58	77 /km2
2008	291.660	293.407	585.067	% 0.40	77 /km2
2007	288.615	294.147	582.762		76 /km2

Not: Yüzölçümü 7.644 km^2 olan Adıyaman İlimizde 2017 yılında kilometrekareye **80** insan düşmektedir. Buna göre Adıyaman nüfus yoğunluğu **80/km^2**'dir.

İlçelere Göre Adıyaman'ın Nüfusu

Yıl	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
2017	**Merkez**	**301.589**	151.726	149.863	% 49,03
2017	**Kâhta**	**120.859**	61.193	59.666	% 19,65
2017	**Besni**	**75.499**	37.802	37.697	% 12,27
2017	**Gölbaşı**	**49.059**	24.680	24.379	% 7,98
2017	**Gerger**	**18.244**	9.015	9.229	% 2,97
2017	**Sincik**	**17.034**	8.387	8.647	% 2,77
2017	**Çelikhan**	**15.326**	7.830	7.496	% 2,49
2017	**Tut**	**9.936**	5.110	4.826	% 1,62
2017	**Samsat**	**7.530**	3.808	3.722	% 1,22

Yıllara Göre Merkez Nüfusu

Yıl	Merkez Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2017	**301.589**	151.726	149.863
2016	**296.316**	149.204	147.112
2015	***290.382***	146.238	144.144
2014	**283.556**	142.370	141.186
2013	**279.037**	140.390	138.647
2012	**273.820**	137.751	136.069
2011	**270.117**	136.682	133.435
2010	**262.349**	131.444	130.905
2009	**259.497**	130.586	128.911
2008	**256.247**	127.976	128.271

Adıyaman Nüfusunun Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yıl	Yaş Grubu	Nüfus	Nüfus Yüzdesi
2017	0-4 Yaş	62.631	% 10,18
2017	10-14 Yaş	58.204	% 9,46
2017	15-19 Yaş	60.190	% 9,79
2017	20-24 Yaş	51.458	% 8,37
2017	25-29 Yaş	46.650	% 7,58
2017	30-34 Yaş	45.568	% 7,41
2017	35-39 Yaş	45.700	% 7,43
2017	40-44 Yaş	38.112	% 6,20
2017	45-49 Yaş	31.727	% 5,16
2017	50-54 Yaş	28.247	% 4,59
2017	55-59 Yaş	21.774	% 3,54
2017	5-9 Yaş	60.164	% 9,78
2017	60-64 Yaş	19.282	% 3,13
2017	65-69 Yaş	16.232	% 2,64
2017	70-74 Yaş	11.139	% 1,81
2017	75-79 Yaş	8.517	% 1,38
2017	80-84 Yaş	5.139	% 0,84
2017	85-89 Yaş	2.984	% 0,49
2017	90+ Yaş	1.358	% 0,22

A) MİSYON, VİZYON, İLKE VE ÖNCELİKLERİMİZ

MİSYONUMUZ

Şehri insan için inşa ettiğimizin bilinciyle,
Değerlerimizi koruyarak,
Kanunların verdiği yetkilerle yaşanabilir bir
Adıyaman için çalışmak.

VİZYONUMUZ

Yeni Türkiye yolunda,

Yeni bir heyecanla,

Yeni bir anlayışla

Adıyaman'ımızı yeni ufuklara taşımak;

Yine Adıyaman,

Yeni Adıyaman

İLKELERİMİZ

- *Hâkim değil hizmetkâr olduğumuzu bilerek çalışmak.*
- *Adil, Şeffaf ve hesap verebilir olmak.*
- *Geleceğimiz için ortak akılla hareket etmek.*
- *Çevremize, tarihi ve kültürel değerlerimize*
- *Karşı duyarlı olmak.*
- *Herkese hiçbir ayırım gözetmeksizin hizmet etmek.*

Önceliklerimiz

- *Katılımcı ve kalıcı hizmetlerin üretilmesi,*
- *Kaliteli hizmet sunulması ve kurumlar arası işbirliğinin güçlendirilmesi,*
- *Kentsel kalkınma ve çağdaş kentleşmenin geliştirilmesi,*
- *Sosyal refahın artırılması,*
- *Kültür ve turizm kaynaklarının korunması, tanıtımının desteklenmesi, geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi,*
- *Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, Mekânsal gelişme ve fiziki altyapının güçlendirilmesini sağlamaktır.*

B) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Türkiye'de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 sayılı 'Belediye Kanunu' ile faaliyetlerini sürdürmektedirler. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun'u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde *"Belediye Meclisi"*, "*Belediye Encümeni"* ve "*Belediye Başkanı"* belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

Belediye kanunu madde 14'te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafî ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,

- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- [1] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçlı bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı açabilir.

Belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi; Belediye hizmetlerinin, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması;

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanması ifade edilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar; belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte Kanunun 77. maddesinde, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Ve kültür hizmetleriyle,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- Engellilere, yoksul ve düşkünlere,

Yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar

uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler ***acil durum plânlaması*** yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilmektedir.

2- Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek;

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;

Borç almak, bağış kabul etmek;

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;

Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; (gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, il merkez belediyeleri dâhilindekiler belediye, dışındaki ise il özel idare tarafından yapılır.)

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;

Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;

Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak;

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek;

Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. Ayrıca Belediye Kanunu madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturabileceği; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceği belirtilmiştir.

Belediyeye tanınan muafiyet:

Belediye Kanunun 16. maddesi gereğince, belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

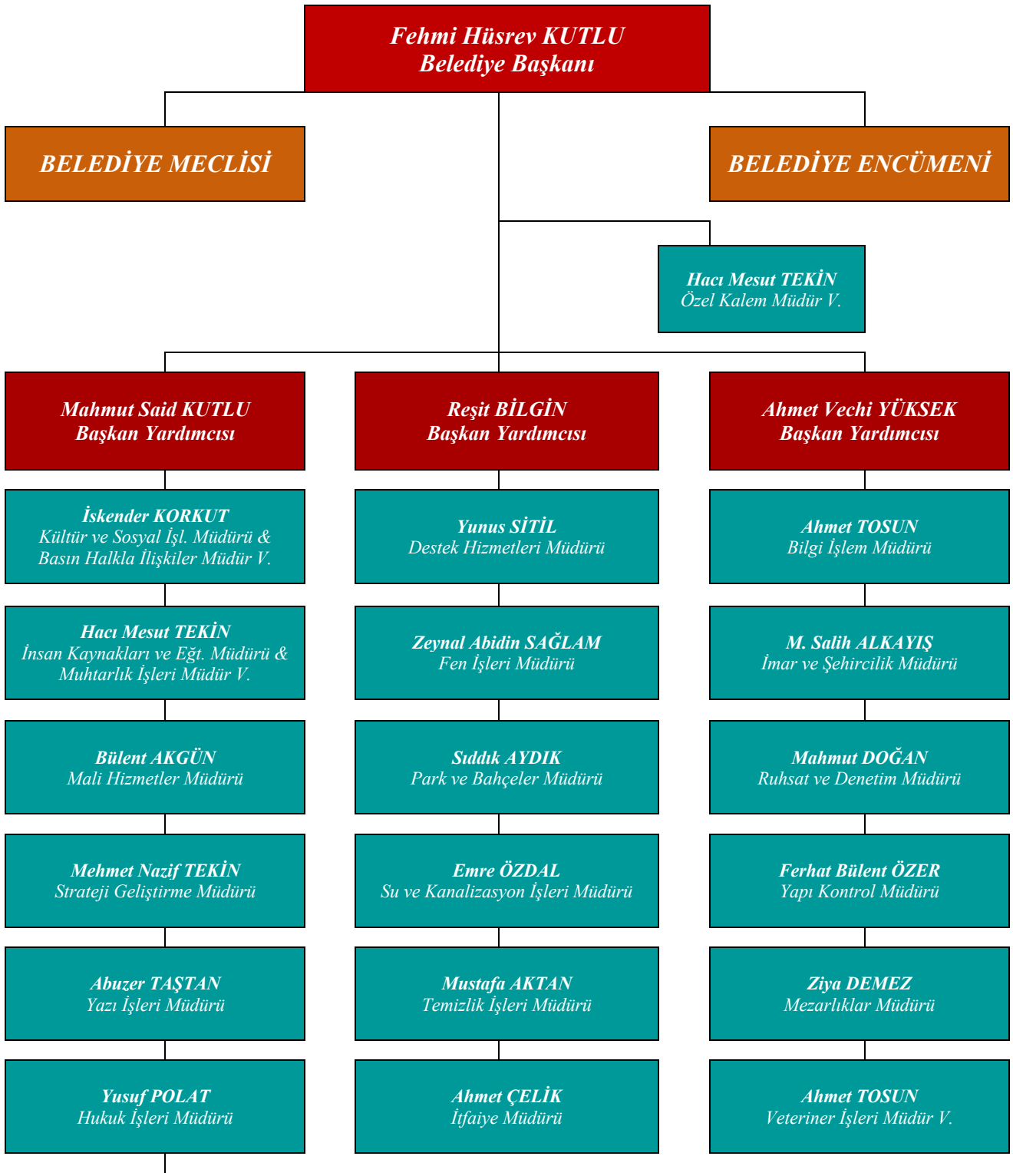
1- Teşkilat Yapısı

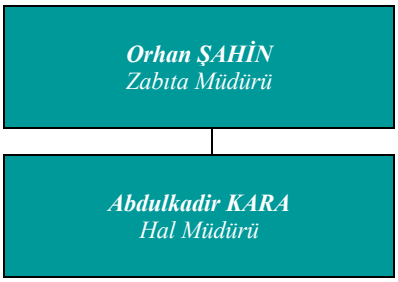
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle mevcut örgüt yapısının incelenerek ve analiz edilmesi sonucunda Norm Kadro Standartlarına uygun olarak Adıyaman Belediyesinin Teşkilat şeması aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

- Başkan Yardımcıları
- Özel Kalem Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Hal Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Mezarlıklar Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Ulaşım Müdürlüğü (2018'de kuruldu)
- Veteriner Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Zabıta Müdürlüğü

YÖNETİM ŞEMASI





2- Kurumsal Yapının Tanıtılması

Belediyenin Organları

Belediye Kanunun 3. maddesinde belediyenin organları olarak; Belediyelerin Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olmak üzere 3 organı vardır. Bunlardan belediye başkanı yürütme, diğer ikisi görüşme, karar ve müzakere organıdır.

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Kanunun 17. maddesine göre Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye Meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin üye sayısı, o beldenin nüfusuna göre değişiklik gösterebilmektedir.

Belediye meclisi, kendisinin belirleyeceği 1 aylık tatil hariç, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Gündem Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Ancak karar yeter sayısı, üye tamsayısının ¼'ünden az olamaz. Belediye meclis üyelerinin nüfusa bağlı olarak değişen sayısı aşağıdaki gösterilmiştir.

- ✓ Nüfusu 10 000'e kadar olan beldelerde: 9
- ✓ Nüfusu 10 001'den 20 000'e kadar olan beldelerde: 11
- ✓ Nüfusu 20 001'den 50 000'e kadar olan beldelerde: 15
- ✓ Nüfusu 20 001'den 50 000'e kadar olan beldelerde: 25
- ✓ **Nüfusu 100 001'den 250 000'e kadar olan beldelerde: 31**
- ✓ Nüfusu 250 001'den 500 000'e kadar olan beldelerde: 37
- ✓ Nüfusu 500 001'den 1 000 000'a kadar olan beldelerde: 45
- ✓ Nüfusu 1 000 000'dan fazla olan beldelerde: 55

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Adıyaman Belediyesinin Meclis Üyelerine Ait Bilgileri:

Adıyaman Belediye Meclisi'nde 31 meclis üyesi bulunmaktadır. Bu üyelerin 25'i AK PARTİ, 5'i CHP, 1 ise MHP mensubudur.

ADIYAMAN BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

S. NO	ADI SOYADI	PARTİSİ
1	Abdulgani ERDENGİ	AK Parti Meclis Üyesi
2	Abdulkadir KURT	AK Parti Meclis Üyesi
3	Abdullah AŞKIN	AK Parti Meclis Üyesi
4	Abdurrahman GÜRBÜZCAN	AK Parti Meclis Üyesi
5	Abdurrahman KARAYILAN	AK Parti Meclis Üyesi
6	Abuzer ÖNDER	AK Parti Meclis Üyesi
7	Ahmet Yaşar ÖNCEL	AK Parti Meclis Üyesi
8	Bahattin TEKİN	AK Parti Meclis Üyesi
9	Bülent Uğur ÖZELÇİ	AK Parti Meclis Üyesi
10	Cemal GÜVEN	AK Parti Meclis Üyesi
11	Esra İLHAN	AK Parti Meclis Üyesi
12	Faruk Bülent KAPLAN	AK Parti Meclis Üyesi
13	Hacı Yusuf ASLAN	AK Parti Meclis Üyesi
14	Hasan DEMİR	AK Parti Meclis Üyesi
15	M. Fatih BOZKURT	AK Parti Meclis Üyesi
16	Mahmut KARAMAN	AK Parti Meclis Üyesi
17	Mediha Sevinç DOĞAN	AK Parti Meclis Üyesi
18	Mehmet DURGUN	AK Parti Meclis Üyesi
19	Muhittin BÜYÜK	AK Parti Meclis Üyesi
20	Mustafa ŞAŞMAZ	AK Parti Meclis Üyesi
21	Perihan GÜMÜŞ	AK Parti Meclis Üyesi
22	Salih KAYA	AK Parti Meclis Üyesi
23	Şükriye GÜVENÇ	AK Parti Meclis Üyesi
24	Ümmü Gülsüm ÖNCEL	AK Parti Meclis Üyesi
25	Vakkas FIRAT	AK Parti Meclis Üyesi
26	Bekir ÖZTÜRK	CHP Meclis Üyesi

27	Hüseyin TUNCAY	CHP Meclis Üyesi
28	İsmet Nedim AÇIKGÖZ	CHP Meclis Üyesi
29	İrfan Murat ÖZÇİFTÇİ	CHP Meclis Üyesi
30	Mehmet ÜNLÜ	CHP Meclis Üyesi
31	Yusuf Ziya HARMANCI	MHP Meclis Üyesi

İHTİSAS KOMİSYONLARI

Plan ve Bütçe Komisyonu

1- A. Yaşar ÖNCEL
2- Abuzer ÖNDER
3- Salih KAYA
4- Abdurrahman GÜRBÜZCAN
5- Perihan GÜMÜŞ

İmar Komisyonu

1- Faruk Bülent KAPLAN
2- Esra YAPRAK
3- Abdulkadir KURT
4- Abdulgani ERDENGİ
5- Mustafa ŞAŞMAZ

Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu

1- Şükriye GÜVENÇ
2- Mediha Sevinç DOĞAN
3- Bülent Uğur ÖZELÇİ
4- Hacı Yusuf ARSLAN
5- Ümmü Gülsüm ATEŞ

Denetim Komisyonu

1- Abdulkadir KURT
2- Cemal GÜVEN
3- Vakkas FIRAT
4- Abdullah AŞKIN
5- Mehmet Nuri ÖLÇER

Belediye Encümeni

5393 sayılı Belediye Kanunun 33'üncü maddesine göre; Belediye yönetiminin ikinci derecede karar ve danışma organı olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Haftada en az bir kere, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Belediye encümeninin görev ve yetkileri ise 5393 sayılı Kanunda şu şekilde düzenlenmiştir:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

b) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

c) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

d) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

f) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

g) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

h) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, Mahalli idare seçimleriyle ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz;

profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye başkanının görev ve yetkileri ise 5393 sayılı Kanununda şu şekilde düzenlenmiştir:

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

Meclise ve Encümene başkanlık etmek.

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h)Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

Belediye personelini atamak.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Üst Yönetim

Üst yönetim; Belediye Başkanı ve yardımcısından oluşur. Belediye Başkanı, belediyenin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan Yardımcıları belediye hizmetlerini başkan adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, belediye meclisi ve belediye encümeni kararlarına, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık performans planına göre düzenleyen ve

yürüten kişidir. Başkan yardımcıları, belirlenen hizmetlerin yürütülmesinden belediye başkanına karşı sorumludur.

Belediye teşkilâtı, beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

3- İnsan Kaynakları

22 Mayıs 2016 gün ve 29719 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İçişleri Bakanlığı Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğin Belediyelerin Tasnif Cetveli B–7 (300.000-349.999) Grubunda yer alan Adıyaman Belediyesinin Norm Kadro Cetveli aşağıda gösterilmiştir

ADIYAMAN BELEDİYESİNİN NORM KADROSU

SINIFI	NORM KADRO
Başkan Yardımcısı	4
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali İşleri Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
İtfaiye Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Veteriner İşleri Müdürü	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1
Diğer Müdürler	18
Özel Kalem Müdürü	1
Uzman	8
Şef	48
Müfettiş	6
Müfettiş Yardımcısı	2
Avukat	6
Mali Hizmetler Uzmanı	4
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
İdari Personel	129
Teknik Personel	124
Sağlık Personeli	34
Yardımcı Hizmet Personeli	24

İtfaiye Amiri	1
İtfaiye Çavuşu	14
İtfaiye Eri	116
Zabıta Amiri	9
Zabıta Komiseri	18
Zabıta Memuru	108
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	**689**
SÜREKLİ İŞÇİ TOPLAMI	**335**
NORM KADRO TOPLAMI	**1024**

ADIYAMAN BELEDİYESİNİN BOŞ DOLU KADRO CETVELİ

SINIFI	NORM KADRO	BOŞ	DOLU	TOPLAM
Başkan Yardımcısı	4	1	3	4
Yazı İşleri Müdürü	1	1	-	1
Mali Hizmetler Müdürü	1	-	1	1
Fen İşleri Müdürü	1	-	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	-	1
Temizlik İşleri Müdürü	1	1	-	1
İtfaiye Müdürü	1	-	1	1
Zabıta Müdürü	1	-	1	1
Hukuk İşleri Müdürü	1	1	-	1
Veteriner İşleri Müdürü	1	1	-	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1	1	-	1
Diğer Müdürler	18	13	5	18
Özel Kalem Müdürü	1	1	-	1
Uzman	8	6	2	8
Şef	48	43	5	48
Müfettiş	6	6	-	6
Müfettiş Yardımcısı	2	2	-	2
Avukat	6	3	3	6
Mali Hizmetler Uzmanı	4	4	-	4
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	2	-	2
İdari Personel	129	50	79	129
Teknik Personel	124	61	63	124
Sağlık Personeli	34	32	2	34
Yardımcı Hizmet Personeli	24	20	4	24
İtfaiye Amiri	4	4	-	4
İtfaiye Çavuşu	14	13	1	14

İtfaiye Eri	116	59	57	116
Zabıta Amiri	9	9	-	9
Zabıta Komiseri	18	18	-	18
Zabıta Memuru	108	52	56	108
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	**689**	**405**	**284**	**689**
SÜREKLİ İŞÇİ TOPLAMI	**335**	17	**318**	**335**
NORM KADRO TOPLAMI	**1024**	**422**	**602**	**1024**

Mevcut Personel Durumu

Adıyaman Belediyesinin kadro ve pozisyonlarında 212 Genel İdare Hizmetleri, 63 Teknik Hizmetleri, 3 Avukatlık Hizmetleri, 2 Sağlık Hizmetleri, 4 Yardımcı Hizmetler, 16 Sözleşmeli Teknik Personel,318 Sürekli İşçi, 14 Geçici İşçi ve 893 Taşeron İşçisi olmak üzere toplam **1525** personeli bulunmaktadır.

GENEL İDARE HİZMETLER	
UNVAN	**SAYISI**
Başkan Yardımcısı	1
Basın Yayın ve Halka İlş. Müdürü	1
Bilgi İşlem Müdürü	1
Hal Müdürü	1
İnsan Kaynakları Müdürü	1
İtfaiye Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Mezarlık Müdürü	1
Ruhsat ve Denetim Müdürü	1
Strateji Geliştirme Müdürü	1
Su İşleri Müdürü	1
Yazı İşleri Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Uzman	2
Koruma Güvenlik Amiri	1
Şef	5
İtfaiye Çavuşu	1
İtfaiye Onbaşısı	1
Ekonomist	1
Bilgi Sayar İşletmecisi	13
VHKİ	3
Tahsildar	12
Encümen Kâtibi	1
Evlendirme Memuru	1
Koruma Güvenlik Memuru	3
Memur	35
Ölçü Ayar Memuru	1
Sicil Memuru	1
Tahakkuk Memuru	2
Trafik Memuru	1
Zabıta Memuru	56
İtfaiye Eri	57
Antrenör	1
TOPLAM	**212**

SAĞLIK HİZMETLERİ	
UNVAN	**SAYISI**
Kimyager	1
Biyolog	1
TOPLAM	**2**

TEKNİK HİZMETLER	
UNVAN	**SAYISI**
Başkan Yardımcısı (Mühendis)	1
Başkan Yardımcısı (Mühendis)	1
Başkan Yardımcısı (Tekniker)	1
Destek Hizmetler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü	1
Yapı Kontrol Müdürü	1
Bilgisayar Mühendisi	1
Harita Mühendisi	2
Elk. Elektronik Mühendisi	1
İnşaat Mühendisi	7
Jeoloji Mühendisi	3
Makine Mühendisi	1
Ziraat Mühendisi	2
Mimar	1
Mühendis	1

Peyzaj Mimarı	1
Elektrik Teknikeri	1
Harita Teknikeri	7
İnşaat Teknikeri	3
Makine Teknikeri	1
Tekniker	8
Teknisyen	8
Fen Memuru	4
Elektrik Montajcısı	1
Santral Makinisti	1
TOPLAM	**63**

AVUKATLIK HİZMETLERİ	
UNVAN	**SAYISI**
Başkan Yardımcısı (Avukat)	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Avukat	1
TOPLAM	**3**

YARDIMCI HİZMETLER	
UNVAN	**SAYISI**
Bekçi	2
Odacı	2
TOPLAM	**4**

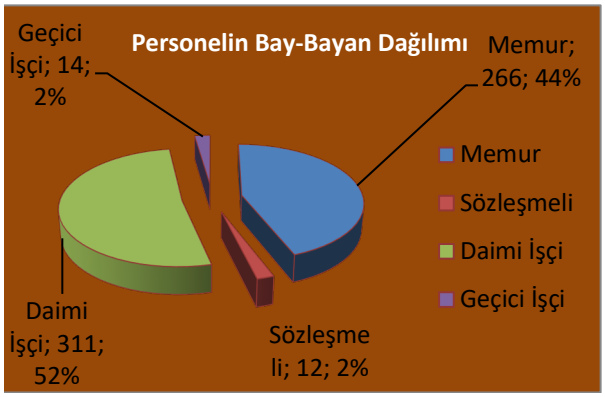
Personelin Birimlere Dağılım Tablosu

S.NO	BİRİM ADI	MEMUR					SÖZL.	İŞÇİ			TOPLAM
		GİH	TH	AH	SH	YDH		DAİMİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TAŞERON	
	Başkan Yardımcıları	1	3	1							**5**
1	Basın Müdürlüğü	3	1					8	1	18	**31**
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	2				1	1		17	**23**
3	Destek Hizmetler Müdürlüğü		4				1	12	1	91	**109**
4	Fen İşleri Müdürlüğü	2	10			1	1	52	1	93	**160**
5	Hal Müdürlüğü	5	2					4			**11**
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2		2							**4**
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		10		1		5	9	1	3	**29**
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	6						11	1	9	**27**
9	İtfaiye Müdürlüğü	38	2					41	2	3	**86**
10	Kültür ve Sosyal İşl. Müdürlüğü	6			1			8		43	**58**
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48	6					28		53	**135**
12	Mezarlıklar Müdürlüğü	2	2					10		13	**27**
13	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü										
14	Özel Kalem Müdürlüğü	3						1		12	**16**
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	7					14	1	73	**97**
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	1					1			**4**
17	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3						1			**4**
18	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1	3				3	45	4	100	**156**
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3							2	250	**255**
20	Veteriner Müdürlüğü	1						3		3	**7**
21	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	8			1	5	5		5	**26**
22	Yazı İşleri Müdürlüğü	3						3		2	**8**
23	Zabıta Müdürlüğü	77	2			2		61		24	**166**
	Yörem Parkomat Görevlisi									46	**46**
TOPLAM		**212**	**63**	**3**	**2**	**4**	**16**	**318**	**14**	**893**	**1525**

Personelin Bay ve Bayan Dağılımı

Adıyaman Belediyesinin memur ve işçi pozisyonunda çalışanlarının toplamı olan 632 personeli bay ve bayan olarak incelendiğinde, 603 kişinin bay, 29 kişinin ise bayan olduğu tespit edilerek aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

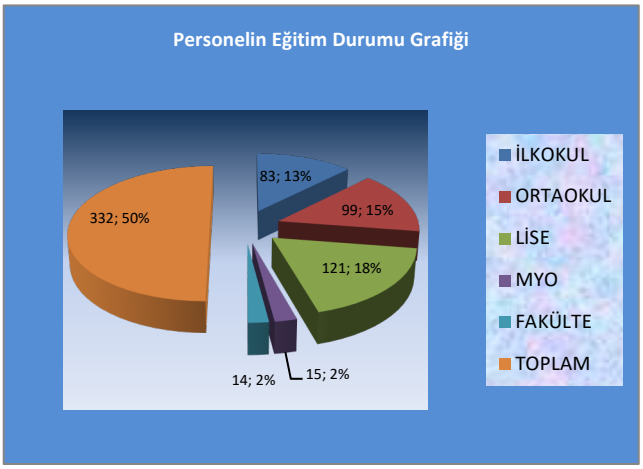
	BAY	BAYAN	TOPLAM
Memur	**266**	**18**	**284**
Sözleşmeli	**12**	**4**	**16**
Daimi İşçi	**311**	**7**	**318**
Geçici İşçi	**14**		**14**
TOPLAM	**603**	**29**	**632**



Personelin Eğitim Durumu

Adıyaman Belediyesi'nde çalışan personelin, eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	İLKOKUL	ORTA OKUL	LİSE	MYO	FAKÜLTE	TOPLAM
İşçi	83	99	121	15	14	**332**
Memur	1	14	104	75	90	**284**
Sözleşmeli				1	15	**16**
TOPLAM	**84**	**113**	**225**	**91**	**119**	**632**



Adıyaman Belediyesi'nde; 84 İlkokul, 113 Ortaokul, 225 Lise, 91 Meslek Yüksek Okul ve 119 Fakülte Mezunu olmak üzere toplam 284 personeli bulunmaktadır.

Personelin Yaş Ortalaması

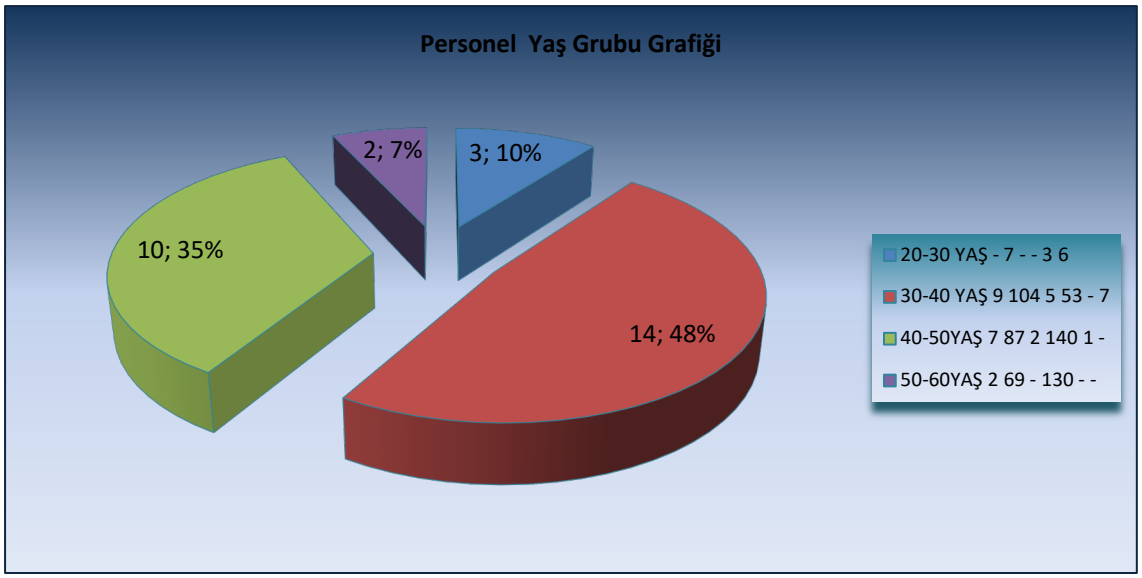
Adıyaman Belediyesinde görev yapan memur, sözleşmeli teknik personel ve işçilerin yaş ortalamalarına ilişkin yaş grubu tablosu ve grafiği aşağıda yer almaktadır.

Personelin dört ayrı grupta yapılan yaş grubu tablosuna göre orta yaş grubu olan 40-50 grubunda 227 personel, en az ve en genç yaş grubu olan 20-30 yaş grubunda ise 13 personel bulunmaktadır.

Yaş Grubu	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
20-30 YAŞ	-	7	-	-	3	6	**3**	**13**
30-40 YAŞ	9	104	5	53	-	7	**14**	**164**
40-50YAŞ	7	87	2	140	1	-	**10**	**227**
50-60YAŞ	2	69	-	130	-	-	**2**	**199**
TOPLAM	**18**	**267**	**7**	**323**	**4**	**13**	**29**	**603**

Adıyaman Belediyesinin memur, sözleşmeli teknik personel ve işçiler olmak üzere toplam 632 personelden; 29 personeli bayan, 603 personelinin ise erkek olduğu yukarıdaki yaş grubu tablosunda gösterilmiştir.

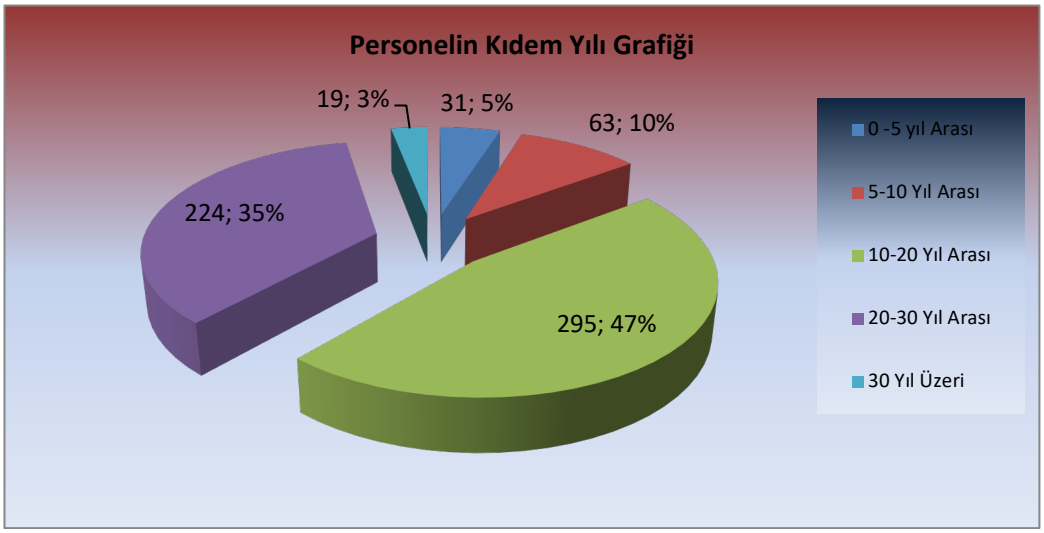
Adıyaman Belediyesinin dört ayrı grupta değerlendirilen memur, sözleşmeli teknik personel ve işçilerin yaş gruplarına yapılan grafiği aşağıda yer almaktadır.



Personelin Kıdem Durumu

Adıyaman Belediyesinde görev yapan memur, sözleşmeli teknik personel ve işçi olmak üzere toplam 632 personelin kıdem yıllarına göre beş ayrı grupta değerlendirilmiştir Adıyaman Belediyesi çalışanlarının kıdem yılı grupları aşağıdaki tablo ve grafikte verilmektedir.

	TOPLAM	Memur	İşçi	Sözleşme
0 -5 yıl Arası	31	9	6	16
5-10 Yıl Arası	63	49	14	-
10-20 Yıl Arası	295	95	200	-
20-30 Yıl Arası	224	112	112	-
30 Yıl Üzeri	19	19	-	-
GENEL TOPLAM	**632**	**284**	**332**	**16**



Adıyaman Belediyesinde görev yapan memur, sözleşmeli teknik personel ve işçi olmak üzere toplam 632 personelin kıdem yıllarına göre beş ayrı grupta değerlendirilmiştir.

Buna göre;

- 0-5 yıl olan birinci grupta; 31 kişi olmak üzere toplam personelin %5'i
- 5-10 yıl olan ikinci grupta; 63 kişi olmak üzere toplam personelin göre %10'u
- 10-20 yıl olan üçüncü grupta; 295 kişi olmak üzere toplam personelin %47'si
- 20-30 yıl olan dördüncü grupta; 224 kişi olmak üzere toplam personelin %35'i
- 30 yıl üzeri olan beşinci grupta; 19 kişi olmak üzere toplam personelin %3'ü

Olarak gruplandırılmıştır.

3- Fiziksel Kaynakları

Belediyemizin spor tesisleri, yüzme havuzu, sosyal ve kültürel amaçlı binası, tiyatro salonu, belediye ana hizmet binası ve diğer ek hizmet binaları bulunmaktadır.

HİZMET BİNALARI

S.NO	BİNA ADI	KULLANICI BİRİM
1	**BELEDİYE HİZMET BİNASI**	Başkanlık Makamı
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Başkan Danışmanı
		Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
2	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI**	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		AKOS (Bilgi İşlem Müdürlüğü Kalemi)
3	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Mara Mahallesi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
4	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Karapınar Mahallesi)	Fen İşleri Müdürlüğü
		Temizlik İşler Müdürlüğü
		Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
5	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Petrol Mahallesi)	Destek Hizmetler Müdürlüğü
6	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Siteler Mahallesi)	Hal Müdürlüğü
7	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Malazgirt Mahallesi)	İtfaiye Müdürlüğü
8	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Bahçecik Mahallesi)	Mezarlıklar Müdürlüğü
9	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Bahçecik Mahallesi)	Veteriner Müdürlüğü
10	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Eskisaray Mahallesi)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

5- Sosyal ve Kültürel Yapılar

Sosyal ve Kültürel Hizmetlerde Kullanılan Yapılar

BİNA ADI	KULLANIM DURUMU	BULUNDUĞU YER
Adıyaman Belediyesi	Konferans Salonu, Panel	Adıyaman Belediyesi
Konferans Salonu	Seminer vb. Tiyatro Etkinliği	Hizmet Binası
TOGEM Konferans Salonu (Çok Amaçlı Salon)	Toplantı Seminer vb.	Musalla Mahallesi Atatürk Cad. Belediye İş Hanı Kat: 2
Kapalı Spor Salonu	500 Kişilik, Çeşitli Salon Sporlarına Hizmet Vermekte	Karapınar Mahallesi Petrol Cad. No: 1
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Yüzme Havuzu Olarak Kullanılmakta Çeşitli Yüzme Org. Hizmet Vermektedir	Karapınar Mahallesi Petrol Cad. No: 1
Aqua Park - Mesire Alanı	Yüzme Havuzu ve Mesire Alanı Olarak Kullanılmaktadır	Karadağ Mevkii
Aşçılık Merkezi	Aşçı Yetiştirme, Taziye Yemekleri Hazırlama Hizmet Vermektedir	Bahçelievler Mahallesi Eski Şire Pazarı 915. Sk. No: 26
Engelsiz Yaşam Merkezi	Engelli Vatandaşlara Hizmet Vermektedir	Karapınar Mahallesi
Kadın Kültür Merkezi	Bayanlara Yönelik Çeşitli Kurslar Vermektedir	Bahçelievler Mahallesi
Kadın Danışma Merkezi	Kadına Yönelik Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti Vermektedir	Musalla Mahallesi Atatürk Cad. No: 2



6- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Bilişim Sistemleri

Adıyaman Belediyesi dâhilinde bulunan bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmet binalarında bulunan müdürlükler Windows işletim sistemi, Oracle veri tabanı temelinde Kent Bilgi Sistemi otomasyon programlarını kullanmaktadır. Adıyaman Belediyesi'nde 3 adet data server hizmet vermektedir.

Adıyaman Belediyesi ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü arasında Kimlik Paylaşım Sistemi kullanımı için protokol yapılmış olup vatandaşların kimlik doğrulama işlemleri online olarak yapılmaktadır. Aynı şekilde yapı ruhsatları da online olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediyede Kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi (YBS-MIS) Yazılımı

PROGRAMLAR	KULLANAN MÜDÜRLÜKLER
Yetkilendirme ve Yönetim Modülü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Memur Özlük, İşçi Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdari İşler Yazılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Salon Randevu Takip Yazılımı	Özel Kalem Müdürlüğü
Genel Tahakkuk Tahsilât, Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bordro Yazılımı (Memur – İşçi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Analitik Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	Zabıta Müdürlüğü
İşyeri Açma ve Çalışma	Zabıta Müdürlüğü
Yapı Ruhsat ve İskân Ruhsat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ölüm MERNİS	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Encümen Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Encümen
Meclis Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Meclis
Evlenme MERNİS	Yazı İşleri Müdürlüğü-Evlenme
Zabıta Yazılımı	Zabıta Müdürlüğü
Taşınır Takip Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Microsoft Ofis 2003 Programı	Tüm Müdürlükler



KBS Kapsamında Oluşturulan Yazılım / Donanım Yapısı

OFİS PROGRAMLARI	DATA SERVER (DNS)
Ms. Office 2003	
Cad Programları	
İntelli Cad Türkçe Eğitim Sürümü	
Auto CAD NetCAD	Domain Sunucu *Yedekleme Sunucular
Auto CAD NetCAD	Sanal Sunucu *Database Sunucu
Yardımcı Programları	
Acrobat Reader 8	
GIS Programları	
İnteraktif olarak harita uygulamaları	
WEB ÜZERİNDEN İMAR DURUMU	
WEB ÜZERİNDEN KENT REHBERİ	
MIS Programları	
Oracle veri tabanı (MIS-GIS)	
NETCAD – AUTOCAD YAZILIMLARI	
Yedekleme	
DVD	

Bilişim Envanteri

S.NO	BİRİM ADI	PC	LAPTOP	YAZICI
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	15	1	8
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	25	2	7
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17	2	9
4	Fen İşleri Müdürlüğü	29	9	30
5	Hal Müdürlüğü	6	1	8
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	2	3
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21	3	16
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	3	6
9	İtfaiye Müdürlüğü	10	1	5
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	2	4
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	74	4	44
12	Mezarlıklar Müdürlüğü	6	1	4
13	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
14	Özel Kalem Müdürlüğü	4	3	4
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	1	3
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4		4
17	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	1	3
18	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	19	1	19
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3		3
20	Veteriner İşler Müdürlüğü	3	1	2
21	Yapı Kontrol Müdürlüğü	24	1	16
22	Yazı İşleri Müdürlüğü	7		3
23	Zabıta Müdürlüğü	10	3	8
TOPLAM		**299**	**42**	**209**

Adıyaman Belediyesisin tüm birimlerinde (23 birim müdürlüğü) 299 masaüstü bilgisayar, 42 adet laptop ve 209 yazıcı bulunmaktadır.

7- Makine Parkı

Adıyaman Belediyesinin 2017 yılsonu itibariyle araç parkında bulunan kara taşıtları ile iş araçlarının mevcudu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Adıyaman Belediyesinin Makine Parkı Tablosu

S. NO	ARACIN CİNSİ	AÇIKLAMA			TOPLAM
		İDARE	KİRALIK	YÖREM	
1	Otomobil	11	3		**14**
2	Minibüs			11	**11**
3	Otobüs	10		19	**29**
4	Motosiklet	8			**8**
5	Cenaze Taşıma Aracı	5			**5**
6	Kamyonet	14			**14**
9	Kamyonet (Ford Connect)	2			**2**
10	Kamyonet (Ford Courier)		27		**27**
11	Kamyonet (Çift Kabin)	3			**3**
12	Kamyonet (Doblo)	1			**1**
13	Kamyonet (İtfaiye Eskortu)	1			**1**
14	Kamyonet (Kango)	3			**3**
15	Kamyonet (Levent)	1			**1**
16	Kamyonet (Transit)		4		**4**
17	Kamyonet (Vidanjör Amirliği)	1			**1**
18	Teleskopik Platformlu Zabıta Aracı	1			**1**
19	Özel Amaçlı Kamyon	5			**5**
21	Kamyon (Açık Kasa)	1			**1**
22	Kamyon (Kapalı Kasa)	5			**5**
23	Kamyon (Damperli)	16			**16**
24	Kamyon (İtfaiye Aracı)	12			**12**

25	Kamyon (Asfalt Aracı)	1			**1**
26	Kamyon (Asfalt Tamir Aracı)	1			**1**
27	Kamyon (Çöp Aracı)	1			**1**
28	Kamyon (Süpürme Aracı)	1			**1**
29	Kamyon (Teleskopik Platformlu)	1			**1**
31	Dozer	2			**2**
32	Finişher (Asfalt Serme Aracı)	1			**1**
33	Forklift	1			**1**
34	Greyder	2			**2**
35	Kazıcı-Yükleyici	9			**9**
36	Yükleyici (Kepçe)	7			**7**
37	Kurtarıcı	1			**1**
38	Distribütör (Asfalt Distribütörü)	1			**1**
39	Paletli Ekskavatör	3			**3**
40	Silindir	6			**6**
41	Vidanjör	4			**4**
42	Su Tankeri	3			**3**
43	Traktör	5			**5**
TOPLAM		**150**	**34**	**30**	**214**

Binek Araç Sayısı: 35
Hizmet Araç Sayısı: 148
İş Aracı Sayısı: 31
TOPLAM ARAÇ: 214

Araç Parkındaki Araçların Birimlere Dağılımı

S. NO	BİRİMİ	TAHSİS EDİLEN ARAÇ SAYISI			TOPLAM
		İDAREYE AİT ARAÇLAR	KİRALIK ARAÇLAR	YÖREM'E AİT ARAÇLAR	
1	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1		**2**
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü		1		**1**
3	Destek Hizmetler Müdürlüğü	13	5	30	**48**
4	Fen İşleri Müdürlüğü	58	4		**62**
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2			**2**
6	İtfaiye Müdürlüğü	15			**15**
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		13		**13**
8	Mezarlıklar Müdürlüğü	9	1		**10**
9	Özel Kalem Müdürlüğü	2	3		**5**
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11			**11**
11	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	25	4		**29**
12	Temizlik İşler Müdürlüğü	5			**5**
13	Veteriner Müdürlüğü	1			**1**
14	Yapı Kontrol Müdürlüğü		1		**1**
15	Zabıta Müdürlüğü	8	1		**9**
TOPLAM		**150**	**34**	**30**	**214**

8- Sunulan Hizmetler

- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- BİLGI İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
- DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- HAL MÜDÜRLÜĞÜ
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
- STRATEJI GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
- SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

Birimlerin Görev ve Faaliyetleri

Adıyaman Belediyesinde; Belediye Başkanına bağlı olarak 5393 sayılı Kanunun 14 ve 15. maddeleri ile diğer mevzuatın verdiği görev ve sorumlulukları gereği, norm kadro yönetmeliğine uygun olarak belirlenen 3 belediye başkan yardımcısı ve belediye bünyesinde oluşturulan 23 birim müdürlüğü ile belediyenin temel fonksiyonları icra edilmektedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi,
- Telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- Günlük çalışma programının hazırlanması,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Ziyaretlerin tertip edilmesi (Sivil toplum Kuruluşları, esnaf, site toplantıları, ev ziyaretleri, kanaat önderleri vs.)
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Memurların özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- İşçi personelin özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- Toplu iş sözleşmesi görüşmelerinin yürütülmesi,
- İş ve staj taleplerinin değerlendirilmesi, birimlere tahsisinin yapılması,
- Personel eğitim hizmetlerinin verilmesi,
- İş-Kur hizmetlerinin yürütülmesi,
- Kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, sergilerin düzenlenmesi,
- Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
- Sportif faaliyetlere yönelik yaz spor okulları ve amatör spor kulüplerine destek vb. çalışmaların yürütülmesi,
- Kütüphane ve Çocuk kulübü hizmetlerinin verilmesi,
- Kütüphane, Gençlik Merkezi ve çocuk kulüplerinde eğitici, bilgilendirici kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Bilgisayar donanım ve yazılım problemleri ile ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,
- Arızalanan bilgisayarlar, yazıcı, projeksiyon vb. cihazların tamiri,
- Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda ulaşılabilir olmasının sağlanması,
- Belediye web sayfasının güncelliğinin sağlanması,
- Belediye hizmet ünitelerine telefon santralleri kurulması ve data bilgisayar hattan çekilmesi,
- Teknolojik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye hizmet ünitelerinin demirbaşlarını temini ve onarımı,
- Belediye hizmet ünitelerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan ozalit, teksir, jeneratör, asansör, telsiz, sıralandırma sistemleri, elektrik sistemleri, klima, ups cihazlarının vs. yıllık bakım ve onarımlarının yapılması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
- Gelen-giden evrak ve dilekçe işlemlerinin yapılması,
- Gelen-giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
- Arşiv hizmetinin verilmesi.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi,
- Makamının ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,
- Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,
- Personelinin görevleri ile ilgili muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması.

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetler kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgilisine sonucun bildirilmesi,
- Eğitime destek faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, (afiş, pankart, billboard, bülten)
- Tanıtım faaliyetleri ile ilgili radyo ve TV programları hazırlamak,

- Medya takibinin yapılması,
- Taziye hizmetlerinin yürütülmesi,
- Başbakanlık iletişim Merkezi hizmetlerinin yürütülmesi,
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde vatandaşlarımızdan gelen bilgi isteklerini cevaplandırılması.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması
- Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- Yeni yapılan yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarının yürütülmesi,
- Bordür tretuvar yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
- Yapı-tesis bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
- Köprü, alt- üst geçit, menfez vb. yapılması,
- Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,
- Yol, alt yapı ve üst yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,
- Diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,
- Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği,
- Deprem, yangın vb. afetlerde ekipman desteği,
- Eğitim ve kültür ile ilgili tesislerin bakın ve onarım yapmak ve yaptırmak,
- Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanması veya hazırlatılması,
- Yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanması ve plan dâhilinde işlerin yürütülmesini sağlamak.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

- Hal içerisine giren malların düzenli bir şekilde satışların yapılmasını sağlamak,
- Hal içerisinde günlük satılan sebze ve meyvelerin hal çıkışında fiyat ve kilogramlarını kontrol etmek,
- Komisyoncuların günlük hal rüsum defterlerini kontrol ederek tahakkuk ve tahsilâtını yapmak,
- Personelin özlük hakları işlerini yapmak,
- Hal pazarının genel olarak temizliğini sağlamak,
- Hal pazarının gece ve gündüz güvenliğini sağlamak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar durumu düzenlemesi,
- Yapı ruhsatı verilmesi,
- Tevhid-ifraz yola terk vs. işlemlerin Encümene gönderilmesi,
- İşyeri teslim tutanaklarını onaylaması.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek,
- Arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜLÜĞÜ

- Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetler,
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler,
- Muhasebe hizmetleri,
- Belediye personeli ile ilgili mali hizmetler,
- Belediye taşınırları ile ilgili hizmetler,
- Vergi tahakkuku ve tahsilâtı ile ilgili hizmetler.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

- Yetkililerce ölüm kâğıdı verilenlerin nakil ve defin hizmetlerini yapmak,
- Defin ruhsatı vermek,
- Yıllık mezar ihtiyacının tespit edilmesi ve fiyatlarının belirlenmesini sağlamak,
- Yeni mezarlık alanları tespit ederek gerekli işlemleri yapmak.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemize iletilen talep, şikâyet öneri ve isteklerin mevzuata belirtilen sürelerde karşılanması sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtarlarımızdan gelen tüm talep, şikâyet ve isteklerle ilgili istatistikî kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.

PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

- Park bahçe ve dinlenme alanları oluşturmak,
- Gezinti ve seyir alanları oluşturmak,
- Yürüyüş ve koşu alanları oluşturmak,
- Spor ve sağlıklı yaşam alanları oluşturmak,
- Çocuk ve oyun parkları oluşturmak,
- Orta refüj ve kavşaklarda düzenleme yapmak,
- Çevre düzenlemesi yapılan alanlar için bitkisel materyal yetiştirmek ve temin etmek,
- Mevcut yeşil alanların bakım, koruma gübreleme ilaçlama ve sulamalarını yapmak
- Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturmak.
- Park ve bahçeler hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak,
- Botanik ve hobi bahçeleri oluşturmak.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- İşyerlerinin denetlenmesi,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- Hafta tatil ruhsatı düzenlemek,
- Mesul müdürlük belgesi vermek.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye'nin beş yıllık stratejik planını hazırlamak,
- Belediye'nin yıllık performans programını hazırlamak,
- Belediye'nin mali yılı bütçesini hazırlamak,
- Belediye'nin faaliyet raporunun hazırlamak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak,
- Hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Belediye bütçesini, Başkanlığa, Encümene ve Meclise sunmak,
- Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek veri analiz ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- Uzun vadeli, orta vadeli ve kısa vadeli projeler hazırlamak veya hazırlatmak,
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmelerine önderlik yapmak,
- Her birimin proje geliştirmesini teşvik edici çalışmalarda koordinatörlük görevi yapmak.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Şehrin su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi almak,
- Şehrin su, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının yerlerin planlamalarını yapmak,
- Şehirdeki içme suyu hatlarının kontrolünü yapmak,
- Şehre gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesini sürekli kontrol altında tutmak,
- Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek,
- Şehirdeki ana ishale hatlarının bakımını yapmak,
- Su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak,
- Yeni su hatlarını döşemek, kaçak su bağlantılarını engellemek.
- Şehirdeki kanal arızalarına müdahale etmek,
- Kanalizasyon bacalarını sürekli temizlemek ve kontrol etmek,
- Belirlenen güzergâhlara yeni kanal hatları döşemek,
- Yağmursuyu ızgaralarını rutin aralıklarda temizlemek, yağmur suyu hatlarının bakımını ve temizliğini yapmak,
- Kaçak kanal bağlantılarını takip etmek ve engellemek.
- Şehre verilen içme ve kullanma amaçlı suyun arıtılmasını sağlamak,
- Yıl boyunca gerekli analizleri ve testleri yapmak, şehrin en uç noktalarındaki klor seviyesini kontrol altında tutmak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Evsel atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- Geri dönüşüm ambalaj ve ambalaj atıklarının toplanması,
- Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,
- Konteynır yıkama ve dezenfekte faaliyetleri,
- Atik kâğıt kutusu ve pil kutusu dağıtılması,
- Okul bahçelerinin yıkanması ve dini tesislerin temizliğinin yapılması,
- İlçe sınırları içinde tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,
- Çevre günü vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Cadde ve sokakların yıkanması ve süpürülmesi.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi,
- Park ve bahçelerde haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama,
- Hayvan pazarı ve kurbanla ilgili kontrol hizmetleri.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,
- İş bitirme tutanağı onaylamak,
- Yapı denetim firmalarına ait hakkediş raporlarını onaylamak,
- Yapı denetim tarafından düzenlenen seviye tespit tutanağı onaylamak,
- Isı yalıtım raporu düzenlemek,
- Yıkım ruhsatı düzenlemek,
- Yapı tatil tutanağı düzenlemek,
- Ruhsatlı inşaatlara ait şikâyetleri değerlendirmek,
- Yapı denetim firmaları tarafından onaylanan işe başlama tutanaklarını onaylamak,
- Ruhsatlı inşaatlarla ilgili içi ve kurum dışından gelen yazıların cevaplandırılması.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İşyerleri denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Semt pazarları denetimlerinin yürütülmesi,
- Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,
- İmar Kanunu kapsamındaki yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- Çevre Kanununa muhalif faaliyetlerin kontrol ve men edilmesi,
- Kabahatler Kanunu'nun uygulanmasının sağlanması,
- Tütün mamullerinin zararlarının önlenmesi hakkında kanun hükümleri çerçevesinde denetim ve yasal işlemlerin yapılması.



AMAÇ VE HEDEFLER

- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- Temel Politikalar ve Öncelikleri



2) AMAÇ VE HEDEFLER

1- Belediyemizin Amaç ve Hedefleri

Adıyaman Belediyesinin amaç ve hedefleri mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla; iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kente yönelik kentsel gelişim ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta toplumsal gelişim çalışmaları olmak üzere iki ana stratejik amaç belirlenmiştir. Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Stratejik planda öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık, verimlilik, yerindelik ve hukukilik ilkelerine bağlı kalınacaktır.

Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik belirlenen hedefler

İnsan kaynaklarının Geliştirilmesi

Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Halka İlişkilerin Geliştirilmesi

Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Mali Yapının Güçlenmesi

Bilişim Altyapısının ve Kullanılmasının Geliştirilmesi

Hukuki Süreçlerin Etkinleşmesi

2- Belediyemizin Temel Politikaları ve Öncelikleri

Adıyaman Belediyesinin kente ve kentliye yönelik kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede vizyon sahibi yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışılmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır. Hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kenti gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitesinin geliştirilmesi için yönetimde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanacaktır.

Bu kapsamda toplam kalite yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir. İl de ki halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıpların azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlardır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakında ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimizin, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil daha iyiye daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Temel Politikaların Geliştirilmesi

- Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi
- Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele
- Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi
- Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişme Politikasının Yerel Düzeyde Etkinleştirilmesi
- Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması
- Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- Kentsel Dönüşümün Sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

PERFORMANS BİLGİLERİ

İNANÇLA ÇALIŞIYORUZ



3) PERFORMANS BİLGİLERİ

BİRİMLERİN FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM HİZMETLERİ



Belediyemizin Özel Kalemi görev, yetki ve sorumluluk kapsamında başkana bağlı olarak başkanın vereceği görevleri yapar.

Bu Kapsamda;

1) Belediye başkanının imzalaması gereken evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

2) Müdürlüğün çalışmalarını belediyenin diğer birimleri ile işbirliği ve yardımlaşma esasına göre yönetmek, verimin yüksek tutulması için gerekli tedbirleri almak, müdürlükteki dosya ve yazışmaların eksiksiz ve usulüne uygun olarak düzenlenmesi ile ilgililerin yararlanmasına hazır bulundurulmasını sağlamak.

3) Belediye başkanın emirleri doğrultusunda tüm birimlerin çalışmalarını günlük veya haftalık faaliyetler halinde hazırlatarak, belediye başkanına iletilmesini sağlamak.

4) Başkanlıkça istenecek veya başkanlığa sunulacak konularla ilgili, verilmesi müdürlükçe zorunlu ve yararlı görülecek tamamlayıcı bilgi ve dokümanlarını sağlanması ve konularla ilgili gerekli derleme, araştırma ve incelemelerin yapılması veya ilgili birimler yaptırılmasını sağlamak.

5) Başkanlık ve müdürlüğün gerekli olan her türlü demirbaş eşya ve kırtasiye vb. malzemelerin tedarikinin sağlanması ile ilgili gerekli yazışmalar yapmak ve bununla ilgili kayıtları düzenlemek.

6) Özel kalem müdürlüğü birimlerinin planlı ve programlı şekilde çalışmalarını düzenlemek, personel arasında işbirliği kurulmasını sağlamak, çalışmaları izlemek ve denetlemek.

7) Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün resmi işlerin sevk ve idaresini yaparak lüzumlu denetlemeleri yapmak, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak.

8) Kanunları, yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayımları almak, abone olmak, çalışma verimini arttırmak amacı ile ilgililerin yararlanmasına sunmak.

9) Müdürlüğe verilen sözlü veya yazılı emir, bilgi ve tavsiyeleri not ederek ilgililere bildirilmesini veya duyurulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların sonucunu izlemek ve konu hakkında Makama bilgi vermek. Gereken hallerde gizliliğin sağlanmasını için her türlü tedbiri almak.

10) Makamca gerekli görüldüğü takdirde yerli ve yabancı misafirleri karşılamak, misafir bulundukları sürece resmi ve özel işlerinde kendilerine yardım edilmesini sağlamak. Yurtiçi, yurtdışı uluslararası kongre, konferans ve toplantılarla veya bu vesilelerle düzenlenen yemek, kabul, resmi vb. gibi sosyal faaliyetleri koordine ederek düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.

11) Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişiler veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.

12) Başkanın il protokolü, Kamu kurum ve kuruluşları ile olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.



13) Konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.





14) Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek, vb. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık makamına arz edilmiştir.

15) Başkanımızın ilimizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikâh, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.

16) Başkanımız ilimizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerde ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.

17) Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk, ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.

18) Bayramlarda mesaj yolu ile vatandaşların bayramları tebrik edilmiştir.




19) Başkanımızdan randevu talep edenlerin başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.



20) Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.









21) Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilimizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik sms'leri gönderilmiştir. Ayrıca İlimizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.



22) Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, e-mail yolu ile başkanlık makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; İlgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgilisine ulaştırılmıştır.



23) Başkanımız sivil toplum örgütleri ve mahalle muhtarları ile bir araya gelerek sorunlarını dinlemiştir.



24) 2017 yılı ramazan ayı münasebetiyle halkımıza yönelik iftar yemeği verilmiş ve teravih namazı çıkışlarında Demokrasi Parkında ramazan etkinlikleri yapılmıştır.









25) Resmi bayramlaşma törenlerine katıldık.



26) Anayasa ile ilgili referandum münasebetiyle Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN İlimizi şereflendirmiştir.







27) Başkanımız zihinsel engelli kardeşlerimiz ziyaret ederek sorunlarını dinlemiştir.

28) Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.



29) Muharrem ayı programı etkinlikleri düzenledik.



30) Ak Parti Olağan 6. İl Başkanlığı Kongresine gelen Sayın Başbakanımız Binali YILDIRIM'ı gururla ağırladık.





31) Belediyemizi ziyarete gelen Başbakan Yardımcımız Sayın Bekir BOZDAĞ'ı gururla ağırladık.





32) Belediyemizi ziyarete gelen Orman ve Su İşleri Bakanımız Sayın Prof. Dr. Veysel EROĞLU'yu gururla ağırladık



33) İlimize ziyarete gelen Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanımız Sayın Dr. Ahmet Eşref FAKIBABA'yı gururla ağırladık.



34) İlimize ziyarete gelen Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanımız Sayın Faruk ÖZLÜ'yü gururla ağırladık.



35) İlimize ziyarete gelen İçişleri Bakanımız Sayın Süleyman SOYLU'yu gururla ağırladık.



36) İlimize ziyarete gelen Orman ve Su İşleri Bakan Yardımcımız Sayın Harun TÜFEKÇİ'yi gururla ağırladık.





37) Adıyaman halkı 15 Temmuz 2016'da Vatanımıza ve Milletimize (FETÖ-PDY) tarafından haince alçakça yapılan darbe kalkışmasını yıl dönümü olan 15 Temmuz gününde unutmadı.





38) Engelliler haftasında engelli vatandaşlarımızla kahvaltıda bir araya geldik.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ

Belediyemizin, memur özlük işlemleri, işçi özlük işlemleri ve iş sağlığı ve güvenliği iş ve işlemlerini etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Adıyaman Belediyesinin Personel Durumu

Adıyaman Belediyesinin kadro ve pozisyonlarında, 212 Genel İdare Hizmetleri, 63 Teknik Hizmetleri, 3 Avukatlık Hizmetleri, 2 Sağlık Hizmetleri, 4 Yardımcı Hizmetler, 16 Sözleşmeli Teknik Personel, 318 Sürekli İşçi, 14 Geçici İşçi ve 893 Taşeron İşçisi olmak üzere toplam **1525** personeli bulunmaktadır.

SINIFI	SAYISI	AÇIKLAMA
Genel İdare Hizmetleri	212	
Teknik Hizmetleri	63	
Avukatlık Hizmetleri	3	
Sağlık Hizmetleri	2	
Yardımcı Hizmetli	4	
Sözleşmeli Teknik Personel	16	
Sürekli İşçi	318	
Geçici İşçi	14	
Belediye Şirketine Ait İşçiler	893	
TOPLAM	**1525**	

İş Sağlığı ve Güvenliği

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuatlarda meydana gelen değişiklikler izlenerek personele uygulanmasının sağlanması,
- Kurumumuzda çalışan işçilerin iş sağlığı ve güvenliği konusunda her ay kurul toplanarak işçilerin iş sağlığı ve güvenliği konusunda kararların alınması,
- İşçilere iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili seminerlerin düzenlenmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurum doktoru tarafından işçilerin sağlık taraması her yıl düzenli olarak yaptırılması,
- İş sağlığı ve güvenliği uzmanı tarafından tehlikeli ve çok tehlikeli işlerle ilgili tedbirlerin alınması konusunda işçilere bilgi verilmesi,

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER

Şehrimizin tüm kültürel ve sosyal hizmetleri belediyemizin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir.

KONSERVATUAR

Adıyaman Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 2010 yılında kurulan Belediye Konservatuarının temel amacı İlimizde yozlaşan kültür karşısında unutulmaya yüz tutmuş kültürel değerlerimizi sürdürülebilir, nesilden nesile aktarılması amaçlanmaktadır. Belediyemizin konservatuar hizmetlerimizden başta çocuklarımız olmak üzere her yaştan bay ve bayanlar bu etkinlikten faydalanmaktadır.



Birimimizde her yıl ortalama 15 dalda eğitim verilmektedir. Eğitim ve öğretim döneminde;

Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Türk Halk Oyunları, Resim, Tiyatro, Çocuk korususun yanı sıra bağlama, ney, mey, kaval, gitar, piyano, ud, keman, ritim, kanun, tambur, kabak kemane vs. gibi enstrüman kursları da verilmektedir.
Eğitim ve öğretimin yanı sıra birimimizde sergilenen etkinlikler ulusal düzeyde uygun görülen platformlarda İlimizi temsil etmekte ve ulusal yarışmalara katılmaktadır.
Yine Belediyemizin ve diğer kurumların özel gün ve haftalarında düzenledikleri konser, halk oyunları, tiyatro gösterileri ve resim sergisi gibi etkinliklerde görev almaktadır.



Konservatuarımızda görev yapan öğretim elemanlarının tamamı kendi alanlarında yüksek öğrenimini tamamlamış uzmanlardan oluşmaktadır.
Konservatuarımız eğitim öğretime 12 ay boyunca aralıksız devam etmektedir.
Eğitim öğretim sezonunda hafta sonları ayrıca yaz aylarını değerlendirmek amaçlı
Yaz kurslarını açarak, 2 ay boyunca tatilini değerlendirmek isteyen birçok öğrencimize hafta içi de hizmet vermektedir.

2010 yılında toplam 300 öğrenci, yaz kursunda 320 öğrenci,
2011 yılında toplam 280 öğrenci, yaz kursunda 320 öğrenci,
2012 yılında toplam 325 öğrenci, yaz kursunda 340 öğrenci,
2013 yılında toplam 360 öğrenci, yaz kursunda 350 öğrenci,
2013-2014 toplam 320 öğrenci,
2014-2015 toplam 300 öğrenci,
2015-2016 toplam 315 öğrenci,
2016-2017 toplam 350 öğrenciye hizmet verildi.

Önümüzdeki yıllarda hedefimiz her yıl ortalama 1000 öğrenciye hizmet







TOGEM

Toplum Geliştirme Merkezi Olarak;

Bünyemizde 6500 Yardıma muhtaç ailelerimizin kayıt ve dağıtım işlemleri, Aşevi, Kadın Kültür Merkezi ve Tekstil Eğitim Merkezleri bulunmaktadır.

Bu bölümlerimizde aşçılık kursu, taziye yemekleri ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Kadınlarımızın aile bütçelerine katkı sağlamaları toplumla iç içe olmaları ve onların sosyal aktivitelerde yer almalarını sağlamak amacıyla onlara yönelik İŞ-KUR ve Halk Eğitimi Merkezi ile kurslar açtık.

Bunlar; kuaförlük, geleneksel el sanatları, ebru, bilgisayar, tekstil, ahşap boyama, aşçılık, amigurimi (dolgu oyuncak) geri dönüşüm, dikiş ve nakış kursları olmak üzere birçok alanda hizmet vermekteyiz.

Kurslarımızdan mezun olan kadınlarımızı ve gençlerimiz özel sektörlerde uygun işlerde istihdam edilmektedir.









Ayrıca, Kadın Kültür Merkezlerinde geri dönüşümden elde ettiğimiz çeşitli oyuncaklar rehabilitasyon merkezlerine ve okullara hediye edilmektedir.

SPOR

SPOR TESİSLERİ



Adıyaman Belediyesi spor tesisi olarak;
1 adet yarı olimpik kapalı yüzme havuzu,
1 adet spor salonu,
1 adet sentetik çim futbol sahası,
1 adet uquapark çocuk yüzme havuzu,
1 adet güreş eğitim salonu,
1 adet erkek fitnes salonu,
1 adet sporcularımızın konaklayacağı sosyal tesis,
4 adet bayan fitnes salonlarımız ve
1 adedi de yapım aşamasındadır.

Spor Kulübü Faaliyetleri Olarak;



1- Türkiye erkekler hentbol süper liginde mücadele eden hentbol takımımız.

Türkiye işitme engelliler süper liginde mücadele eden işitme engelliler futbol takımımız.

3- Hentbol altyapı takımımız.

Spor Kursları Faaliyetleri:

1- Yılın 12 ayı devam eden yüzme kurslarımızda çocuk grubu 2300 kişi, yetişkin bayan 900, yetişkin erkek 750, lisanslı yüzücü (yarış takımı için) sayısı 20 kişi,

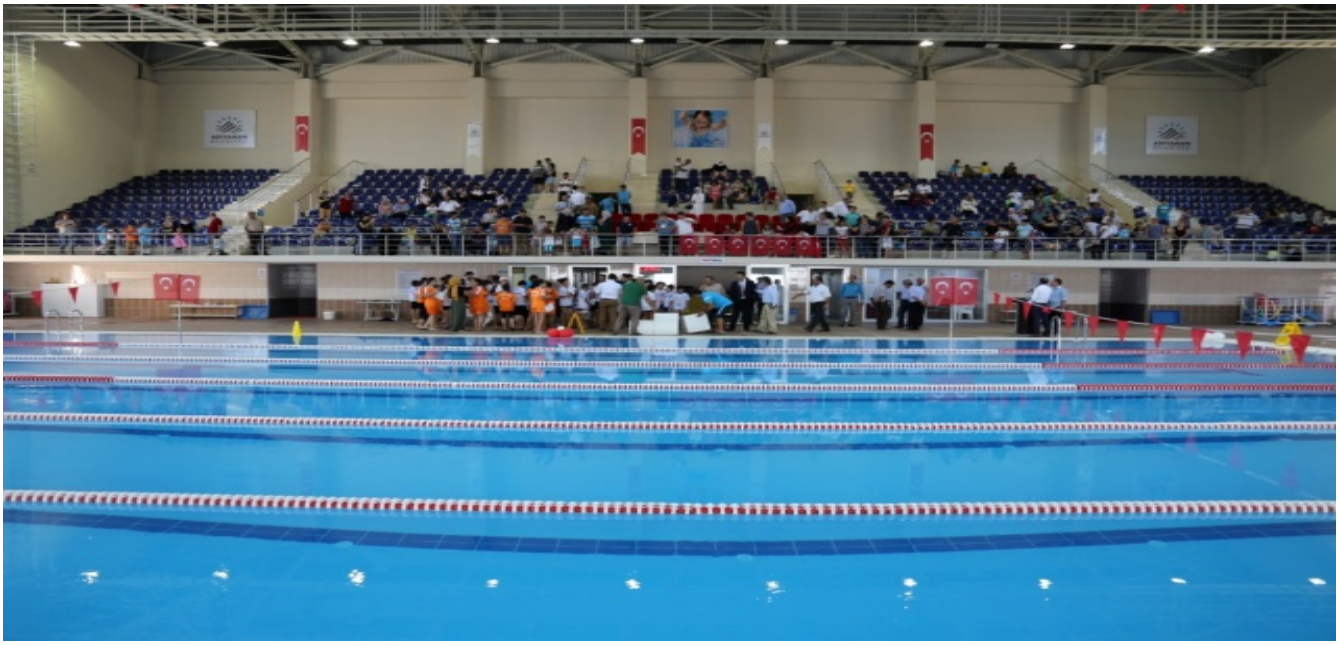
2- Futbol okulu kursumuz 200, kort tenisi 40 kişi 17'si lisanslı, güreş okulu 20 kişi 10'u lisanslı genel toplamda 2017 yılında 4230 kişiye spor hizmeti verilmiştir.






SPOR SALONU






ADIYAMAN
YÜZMEYİ
SEVDİ
YÜZME HAVUZUMUZ
YIL BOYUNCA
HİZMETİNİZDEDİR
ADIYAMAN
BELEDİYESİ
F.Hüsrev KUTLU
Belediye Başkanı
YARI OLİMPİK
KAPALI YÜZME HAVUZU

AKSEM (KADIN EĞİTİM SPOR MERKEZİ)



AKSEM (Adıyaman Kadın Eğitim Spor Merkezi) Bayanlara ait üç şubemizde fitnes, yürüyüş bandı, kondisyon aletleri, step, aerobik ve ayrıca plates kursları olmak üzere sabah seansında 750, akşam seansında 750 kişi olmak üzere toplam 1500 bayana hizmet veriyoruz.

KADIN VE GENÇLİK MERKEZİ

KPSS, Üniversiteye hazırlanan bay, bayan kursiyerlerimiz modern kütüphanelerde öğretmenlerimiz nezaretinde eğitim alıp, geleceğe hazırlanıyorlar.



Ayrıca bayanlara yönelik istihdam amaçlı kurslarımızda bilgisayar kursumuz, rölyef, deri çanta-yemeni, tekstil, bakır, halı-kilim, kuaför, takı-tasarım, ahşap boyama, giyim, mefruşat, Kuran-ı Kerim, Arapça ve okuma-yazma gibi dallarında Fatih, Cumhuriyet ve Siteler Mahallesinde hizmet vermekteyiz.

Kadın Gençlik Merkezlerimizde 52 öğretmenimiz ve toplam 1339 öğrencimiz bulunmaktadır.

KADIN DANIŞMA MERKEZİ

Kadın Danışma Merkezinde iş birliği yapılan kurum ve paydaşlarla beraber (Aile sosyal politikalara Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Müftülük ve Adıyaman Barosu) psikolojik, eğitim ve hukuksal danışmanlık hizmeti veriyoruz.



Ayrıca Kadın Danışma Merkezimizde; Adıyaman Belediyesinin kadın danışma politikalarını oluşturmak için gerekli çalışmalar yapıyoruz. Öncelikle kadınlar olmak üzere ilgili, kurum ve kuruluşlara seminerler ve ücretsiz eğitimler veriyoruz. Kadınlara yönelik sosyal etkinlikler düzenliyoruz. Halk Eğitimi Merkezine bağlı kurs yerlerinde; Aile iletişimi ve etkileşimi konusunda periyodik olarak seminerler veriyoruz.



ÇATOM (Çok Amaçlı Toplum Merkezi)'nde; Aile iletişimi ve ergen çocukların sorunları konusunda eğitim seminerler veriyoruz. Danışanlarımıza, vaize hanım nezaretinde kadınlara yönelik dini bilgiler paylaşıyoruz.

Merkezimize başvuran psikiyatrik sorunları olan danışanlarımızı paydaşımız İl Sağlık Müdürlüğü girişimiyle 400 yataklı hastanemizden randevu alarak, bizzat uzman doktorlarla görüşüp tedavilerini ivedilikle yapılmasını sağlıyoruz.

Suriye uyruklu misafirlerimize aile ilişkileri konusunda danışmanlık hizmeti yapmaya devam ediyoruz. 2015-2017 Kasım sonu itibarıyla 2000 aşkın kadın danışanımıza hizmet verdik, ulaştık, sorunları dinlenildi. Çözüm yolları araştırıldı ve yardımcı olundu.



Danışanlarımızın çocuklarına (altını ıslatma, tırnak yeme, ergen sorunları ve ders çalışma teknikleri konularında yardımcı oluyoruz. Her yıl 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde paydaşlarımızla ve kolluk kuvvetlerimiz (İl Emniyet ve Jandarma) ile bir araya gelerek 400 yataklı hastanedeki kadın doğum kliniğine ve onkoloji servisindeki hastalar ziyaret edildi. 25 Aralık ***"Kadına Şiddeti Önleme Gününde"*** demokrasi parkında paydaşlarımızla etkinliler düzenlendi.

ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ

Yine her alanda düşündüğümüz gibi bu alanda da kadınlarımızı düşünerek bir nebze de olsa faydamızın dokunması amacıyla engelli çocuğu olan annelerimizin en azından biraz dinlenmeleri ve çocuklarının günlük yaşam beceri ve eğitim almaları için çalışmalarımız merkezimizde sürmektedir.

2013 yılı Şubat ayında faaliyete başlayan Engelsiz Yaşam Beceri Uygulama Merkezimizde 13 okula hizmet vermektedir.

Evlerinden servis aracımız ile alıp eğitim sonrası yine evlerine bıraktığımız 33 öğrencimiz hizmet almaktadır. Merkezimiz Toplamda 165 öğrenciye hizmet sunmaktadır.

"Engelleri beraber aşalım" sloganı ile kaliteli bir eğitim vermek için çalışan merkezimizde; Beceri atölyemizde devam eden kurslarda, temizlik, alışveriş, misafir karşılama vd. günlük beceriler; (projeksiyon cihazı ile görsel destekli okuma yazma, davranış, trafik ve öz bakım kuralları eğitimi) mutfak atölyemizde, yemek yapma, içecekler, bulaşık vb. eğitimler; Sanat Atölyemizde, Ahşap Boyama, Ebru, Sulu Boya, folyo kabartma sanatı, qilling kağıt kıvırma sanatı, (rölyef) kabartma sanatı kursları ve galoş öğretimi yapımı, resim sanatının birçok dalı; Oyun Atölyemizde, Zeka Oyunları, Eğitici Oyunlar ve Dikkat Geliştirme Oyunları; Öz bakım Atölyesinde, Tuvalet ve bireysel temizlik eğitimleri;



Rahatlama Atölyesinde ise stres veya sıkıntı içerisinde bulunan öğrencilerimizin müzik ve ışık terapisi ile rahatlamasını sağlayan etkinlikler yapılmaktadır. Her yıl olguğu gibi 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde engelli vatandaşlarımızla bir araya geldik.





Engelliler Haftası dolayısıyla Hacı Sakine Acar Özel Eğitim İş Uygulama Merkezinde eğitim gören engelli çocuklara hediyeler dağıtıp, saç bakımı ve kesimi yapıldı.

RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Hısn-I Mansur'da Ramazan Akşamları İlgiyle Başladı



11 Ayın Sultanı Ramazan ayı dolayısıyla bu yıl da birbirinden değerli isimleri hemşerileriyle buluşturacak olan Belediyemiz, "Hısn-ı Mansur'da Ramazan Akşamları" ismini verdiği etkinlikler kapsamında Ramazan ayına doyumsuz bir tat katıyor.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından organize edilen ve her akşam 22.00 ile 23.59 saatleri arasında Demokrasi Parkındaki alanda gerçekleşecek olan "Hısn-ı Mansur'da Ramazan Akşamları" etkinliklerinin ilk gün programına katılan kadın-erkek, genç-yaşlı yüzlerce vatandaş Bilal Salan Hocanın okuduğu Kur'an-ı Kerim tilaveti ve Grup Huzur'un söylediği birbirinden güzel ilahilerle mest oldu.



Esat Kabaklı Hayranlarıyla Buluştu

Belediyemiz tarafından düzenlenen 'Hısn-ı Mansur'da Ramazan Akşamları' programının konuğu olan Türk Halk Müziği Sanatçısı Esat Kabaklı, Adıyaman'daki hayranlarına doyumsuz bir gece yaşattı.





Grup Tillo

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen Ramazan etkinlikleri kapsamında sahne alan Grup Tillo, birbirinden güzel ilahi ve ezgileriyle davetlilere güzel bir gece yaşattı.



Hasan Dursun İlahileriyle Coşturdu

"Hısn-ı Mansur'da Ramazan Akşamları" programında sahne alan ilahi sanatçısı Hasan Dursun söylediği ilahi ve ezgilerle Adıyamanlıları coşturdu.

Şehrimiz Hısn-ı Mansur'da Ramazan Akşamları Dolu Dolu Geçiyor

Belediyemiz tarafından Ramazan ayı gecelerini coşkuya dönüştüren programların sahnelendiği "Hısn-ı Mansur'da Ramazan Akşamları" dolu dolu geçiyor.

Belediyemiz tarafından Ramazan etkinlikleri kapsamında düzenlediğimiz 'Hısn-ı Mansur'da Ramazan Akşamları' programı bir gecede dört farklı etkinliğe ev sahipliği yaptı.





Murat Belet İlahileriyle Coşturdu

"Hısn-ı Mansur'da Ramazan Akşamları" Programında Sahne Alan Genç İlahi Sanatçısı Murat Belet, söylediği ilahi, ezgi ve şarkılarla Adıyamanlıları coşturdu.



Ramazan akşamlarında *"Okuma ve Okutmanın Ehemmiyeti"* anlatıldı

Belediyemiz tarafından Ramazan ayı etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen *"Hısn-ı Mansur'da Ramazan Akşamları"* programında Adıyamanlılarla buluşan Ramazan Köklü Hoca tarafından 'Okuma ve Okutmanın Ehemmiyeti' konulu konferans verildi.



Mizah Ustası Adıyamanlılarla Buluştu

Belediyemiz tarafından Ramazan ayı dolayısıyla düzenlenen etkinlikler çerçevesinde Adıyamanlılarla buluşan mizah ustası Recep Demirkaynak, performansıyla hem güldürdü hem düşündürdü. Adıyaman Belediyesi, Adıyaman'da Ramazan coşkusunu *"Hısn-ı Mansur'da Ramazan Akşamları"* etkinlikleriyle doyumsuz bir hale getiriyor.



Tasavvuf Mûsikîsi Beğeni Topladı

Belediyemizin katkılarıyla, Elazığ Devlet Klasik Türk Müziği Korosu tarafından Adıyamanlılar için seslendirilen Tasavvuf Mûsikîsi davetlilerden büyük beğeni topladı.



Tasavvuf Sanatçısı Ömer Faruk Belviranlı'dan Tasavvuf Esintisi

Belediyemiz tarafından düzenlenen 'Hısn-ı Mansur'da Ramazan Akşamları' programında sahne alan Güzel Sanatlar Genel Müdür Yardımcısı ve tasavvuf sanatçısı Ömer Faruk Belviranlı, alanı dolduran davetlilere doyumsuz bir gece yaşattı.



Uğur Demirci'den Ezgi Ziyafeti

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen Ramazan etkinliklerinin 6. gününde sahne alan Uğur Demirci seslendirdiği ilahi ve ezgilerle davetlilere güzel bir gece yaşattı.

Usta Şair İbrahim Sadri'den Şiir Tadında Bir Gece

Belediyemiz tarafından Ramazan ayı etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen 'Hısn-ı Mansur'da Ramazan Akşamları' programının konuğu olarak Adıyaman'daki hayranlarıyla buluşan usta şair İbrahim Sadri seslendirdiği birbirinden güzel şiirlerle yine büyük beğeni topladı.





TİYATRO

Çocuklarımız, Eşek Kulaklı "Kral Midas"ı Çok Sevdi



İzmir Devlet Tiyatroları tarafından sahnelenen 'Eşek Kulaklı Kral Midas' adlı tiyatro oyununu çok beğenen Adıyamanlı çocuklar, oyunun Adıyaman'da sahnelenmesine vesile olan Adıyaman Belediyesi yöneticilerine teşekküre ettiler.

Kültür ve sanat etkinliklerine yoğunluk veren Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İzmir Devlet Tiyatroları tarafından sahnelenen 'Eşek Kulaklı Kral Midas' adlı çocuk oyununu Adıyamanlı çocuklarla buluşturdu.

TP Adıyaman Bölge Müdürlüğü Konferans Salonunda sahnelenen tiyatro oyununa yoğun ilgi gösteren minikler, oyun sonunda salondan çıkarken, tiyatro oyununun Adıyaman'da sahnelenmesine vesile olan Belediye Başkanımıza ve ekibine teşekkür ettiler.



Ankara Devlet Tiyatroları tarafından sahnelenen 'Sacide' adlı tiyatro oyunu izleyicilerden büyük beğeni topladı.

Ankara Devlet Tiyatroları tarafından, Adıyaman Üniversitesi Rektörlük Konferans Salonunda sahnelenen ve bekâr bir terzi kızın hayatını anlatan 'Sacide' adlı oyuna yoğun ilgi gösteren sanatseverler, oyun sonunda sanatçıları uzun süre ayakta alkışladı.

Bir Ülker Köksal eseri olan ve iki perde halinde sahnelenen oyunda; 40'lı yaşlarda, abisinin evinin bir odasında yaşayan bekâr bir terzi olan Sacide'nin hikâyesi anlatıldı.

'Evde kalmış' yaftasından, evlenirse ve bir yuvası olursa kurtulacağına ve çok mutlu olacağına inan Sacide, abisinin baskısından bunalınca çözümü gazete ilanıyla eş aramakta bulur. Pervin Ünalp tarafından yönetilen oyunda Fulya Koçak, Tuğçe Soncu, Serap Kunak, Esin Ercan, Orkide Çivicioğlu, Eylül Amaç, Osman Nuri Ercan, Neriman Kılıç, Koray Karaca ve Neslişah Yalçınkaya rol aldı.
Oyun sonunda muhteşem bir performans sergileyen oyunculara Belediye Başkanımız F. Hüsrev Kutlu'nun eşi Fulya Kutlu hanımefendi tarafından çiçek takdim edildi.





"Kırık Testi" Adıyamanlıların Beğenisini Topladı. Belediyemizin katkılarıyla, İzmir Devlet Tiyatrosu tarafından hazırlanan 'Kırık Testi' oyunu Adıyamanlılardan tam not aldı.

Belediyemizin katkılarıyla, İzmir Devlet Tiyatroları tarafından sahnelenen Heinrich Von Kleıst'in 'Kırık Testi' adlı oyununu Adıyamanlı tiyatro severlerin beğenisini topladı.

Kültür ve sanat etkinliklerimiz kapsamında İzmir Devlet Tiyatrosu'nun "Kurban" isimli oyununu Adıyamanlılarla buluşturdu.

Kültür ve sanat etkinlikleri takvimi kapsamında, hafta başında Yazar Sinan Yağmur'un eseri olan *'Aşkın Gözyaşları-Tebrizli Şems'* oyununu Adıyamanlılarla buluşturan, 14 ve 15 Ocak tarihlerinde de Adıyamanlı miniklere yönelik İzmir Devlet Tiyatrolarının sahnelediği *'Eşek Kulaklı Kral Midas'* adlı çocuk oyununu miniklerin beğenisine sunan Belediyemiz, son olarak yine İzmir Devlet Tiyatrolarına ait olan 'Kurban' isimli tiyatro oyunu ile kültürel etkinliklerine devam etti.

İKİ BAVUL DOLUSU MİNİKLERLE BULUŞTU

Belediyemiz, Diyarbakır Devlet Tiyatrosu tarafından sahnelenen çocuk oyunu 'İki Bavul Dolusu'nu miniklerle buluşturdu.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz, Diyarbakır Devlet Tiyatroları tarafından çocuklar için sahnelenen 'İki Bavul Dolusu isimli çocuk oyununu minik öğrencilerle buluşturdu.

Türkiye Petrolleri Kültür Merkezi'nde sahnelenen ve Nedim Buğral'ın yazıp, yönettiği oyun miniklerden tam not aldı. İki yaramaz palyaçonun bavullarındaki hayallerle çıktıkları yolda birbirlerini tanıyıp, dostluğu ve güvenmeyi öğrendikleri tiyatro oyunu ile ilgili bilgi veren yetkililerimiz, oyunun 22 Kasım Çarşamba günü bir kez daha sahneleneceğini belirtti. Yetkililerimiz, 22 Kasım Çarşamba günü saat 11.00 ve 14.00'te iki seans halinde yeniden ve ücretsiz olarak sahnelenecek olan oyuna ilk gün izleyemeyen minikleri davet etti.



Adıyamanlı Tiyatro Severlerden 'Tütüncü Dükkânı'na Yoğun İlgi

Belediyemiz tarafından Adıyamanlı tiyatro severler için sahnelenen '*Tütüncü Dükkânı'* isimli tiyatro oyunu yoğun ilgi gördü.

Belediyemiz, Adana Devlet Tiyatrosu tarafından hazırlanan '*Tütüncü Dükkânı'* adlı tiyatro oyununu Adıyamanlı tiyatro severlerle buluşturdu.

Hemşerilerimizden yoğun ilgi gören tiyatro oyunu için Adıyaman Üniversitesi Rektörlük Konferans Salonu tıka basa doldu.

Jose Luıs Alonso De Santos'un yazdığı, Engin Karacaören'in dilimize çevirdiği ve Eray Eserol'un yönetmenliğini yaptığı, iki amatör hırsızın insanlık dersi veren hikâyesini konu alan oyunu Valimiz Nurullah Naci Kalkancı ve eşi, Belediye Başkanımız F. Hüsrev Kutlu ve eşi, Garnizon Komutanımız Davut Kulalar ve eşi, Emniyet Müdürümüz Metin Alper ve eşi, birim müdürlerimiz ve çok sayıda tiyatro sever hem şehrimizi beğeniyle izledi.



DİĞER SOSYAL ETKİNLİKLER



ADIYAMAN BELEDİYESİ 1. ULUSAL SATRANÇ TURNUVASI

Belediyemiz ile Türkiye Satranç Federasyonu Adıyaman İl Temsilciliği tarafından bu yıl ilki düzenlenen 'Adıyaman Belediyesi 1. Ulusal Satranç Turnuvası' 32 ilden 331 sporcu katıldı.



ADIYAMAN BELEDİYESİ'NDEN ÖĞRETMENLERE PROGRAM

Belediyemiz, 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle birlikte ilde görev yapan öğretmenler ve aileleri için unutulmaz bir organizasyona imza attı.













BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ



Belediyemizin tüm birimlerin otomasyon programının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişiklerin yapılması ve diğer tüm bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

1) YEDEKLEME SUNUCUSU:

Sistem odamızda yaşanabilecek her türlü felaketten doğabilecek zararların minimuma indirilebilmesi için yedekleme sunucusu alt yapısı ve sistemi tamamlanmıştır.

2) KAMERALAR:

Kurumumuza ait mezarlık yerlerinin güvenlik kamera sistemiyle takip çalışması için gerekli altyapı hazırlanmıştır.

3) KABLOSUZ HABERLEŞME:

Belediyemizin ek idari hizmet binalarının internet, ses ve görüntü haberleşmesinin ana merkezde yapılabilmesi için kablosuz haberleşme sisteminin altyapısı tamamlanmıştır.

GELİR ARTIRMAYA YÖNELİK FAALİYETLER

- Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi vasıtasıyla tüm tapu malik bilgilerimiz güncelleştirilmiş ve kadastro parselleri ile eşleştirilmiştir. Eşleştirmenin sonunda mevcut emlak beyanları ile tapu verileri eşleştirilmiş ve emlak beyan kaçakları tespit edilmiştir.
- 2013 yılı Tapu ve Kadastro Müdürlüğünde yapılmış olan bütün satış ve alışlar sistem üzerinden çekilmiş ve veri tabanımızdaki emlak beyanları ile karşılaştırılmış olup, satışı ve beyanı olmayan alışların listesi hazırlanarak işlem yapılması için emlak şefliğine verilmiştir.
- 6552 sayılı torba yasanın yürürlüğe girmesi ile borçların taksitlendirilmesi sonucu borcunu ödemeyenlerin taksit yapılandırmaları iptal edilmiş olup, icra servisine ödeme emri ve haciz varakası düzenleme ve işleme eğitimleri verilerek icra servisini faaliyete geçirmiş bulunmaktayız.
- 6736 sayılı torba yasasına uygun olarak borçların yapılandırılması için sistem hazırlanmış ve Personellere gerekli eğitim verilmiştir.
- 7020 sayılı torba yasasına uygun olarak borçların yapılandırılması için sistem hazırlanmış ve Personellere gerekli eğitim verilmiştir.



2017 YILI TAŞINMAZ, NUMARATAJ, SAHA ÇALIŞMASI VE SAYISAL BİLGİLERİ	
Güncellenen Adres İşlemleri	1.746
Saha İşlemleri	1.296
Yeni Çizilen Bina Sayısı	566
Güncellenen Bina Sayısı	8.261
Fotoğrafı Çekilen Bina Sayısı	2.183
Bilgisi Düzeltilen Bağımsız Bölüm Sayısı	27.628
Bilgisi Alınan Kişi Sayısı	7.049
Bilgisi Güncelleştirilen Parsel Sayısı	2.314
Parsel Hareketleri (Tevhit-İfraz) Sayısı	62
E-Belediyeye Kaydolan Mükellef Sayısı	163
E-Belediye Uygulamasını Kullanarak Vergi Borcunu Ödeyen Mükellef Sayısı	7.472
E-Belediyeden Yapılan Toplam Tahsilât Miktarı	614.801,32 TL
Taranıp Sisteme Atılmış Belge Sayısı	97.534
UAVT' ye İşlenen Ruhsatlı Bina Sayısı	199
İstek-Şikâyet Sayısı	20

DESTEK HİZMETLERİ



Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve tamiratları Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzde yapılmaktadır. Bakım, onarım ve tamir için gerekli her türlü mal, malzeme ve hizmetlerin satın alınması, belediyemize ait araçların resmi, işlemlerini takip edilmesi, ayrıca birimlerimizin ihtiyaç duyduğu her türlü, metal imalatları ve kaynak işleri bu birimimiz tarafından yürütülmektedir.

- Belediyemiz envanterine kayıtlı 119 araç ve 34 adet iş makinesi olmak üzere toplam 153 adet araç ve iş makinesi mevcuttur.
- 2017 yılında Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen satın alma belgeleriyle toplam araç bakım onarım ve iş makinesi ve muhtelif mal ve malzeme alımı için 2.722.298.68 TL harcama yapılmıştır.
- Özel okul servislerinin kontrolü yine birimimiz tarafından yapılmış olup; kontrolü yapılan araçlara özel servis uygunluk belgesi verilmiştir.

Bakım ve Onarım Atölyesinde yapılan İşler:

Araçların her türlü bakım, onarım ve motor revizyonlarının yapılması





İş makinelerin her türlü bakım, onarım ve motor revizyonlarının yapılması







- İş makinesi ve araçların her türlü elektrik arızalarının yapılması
- İş makinesi ve araçların kaporta işlerinin yapılması
- Belediyemize ait araçların ve iş makinelerin lastikleri atölyemizde tamir edildi.
- Kullanılmaz hale gelen lastikler yenileriyle değiştirildi.





- Arazi çalışmaları ve yolda seyir halindeyken motor, lastik, elektrik vb. gibi arıza yapan iş makineleri ve araçlara yerinde müdahale edilmiştir.
- İş makinesi ve araçların damper, şase, kova vb. kırık olan araçlar kaynak atölyemizde yapılmıştır.
- Belediyemize ait tüm birimlerin kapı, pencere, dolap, bank vb. gibi arızalar müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.









Kaynak İmalat faaliyetleri:

İmalathanelerimizde kapı, pencere, bank, dolap, masa, sehpa, sandık, korkuluk, lögar kapağı, uyarı levhası imalatı, duvar üstü ve yol kenarı korkuluk imalatı, kapı ve pencere demir doğramaları imalatı, reklam ve duyuru panosu imalatı gerçekleştirilmiştir.

- Fen İşleri Müdürlüğü saha amirliğine kapı ve oto yıkama ünitesine ve pencere yapıldı.
- TPOA kavşağı ve flamingo yolu arası 650 m yol boyu demir korkuluk yapıldı.
- Altınşehir cami kız kuran kursu yangın merdiveni ve salıncakları yapıldı.



- Toplamda 4 adet taziye evi bahçe kapısı yapıldı.
- İmam azam camiİ yol kenarı 100 m korkuluklar yapıldı.
- Kırıktaş taziye evi bahçe kapısı 1. kat 16 adet pencere korkuluğu 2 adet tek kanatlı kapı yapıldı.
- Mezarlıklar Müdürlüğüne 28x10 büyüklüğünde garaj çatısı yapıldı.



- Çeşitli müdürlüklerimizin bahçe kapıları ve korkulukları yapıldı.
- Sitilce çayına 2 adet menfez korkuluğu yapıldı toplamda 8 adet menfez yapıldı.
- Seyir tepesine kablosuz internet verici özelliği olan 13x70 büyüklüğünde 20 adet direk takıldı.



- Siteler mahallesi kadın yasam merkezi ve diğer yaşam merkezlerimizin korkuluk ve engelli rampaları yapıldı.
- Otogar 750 m döküm ızgara tamiratı yapıldı.
- Otobüs noktası ön siper çatısı yapıldı.
- Fatih Mahallesi kadın yaşam merkezinin 1. katına pencere korkulukları takıldı.



Akaryakıt İstasyonu:

Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılında 2017 Yılı için akaryakıt alım işi için 1 adet ihale yapıldı. İhale bedeli 5.936.400 TL'dir. Kullanılan toplam motorin 1.660.370 litre, kurşunsuz 95 oktan benzin ise 16840 litredir.

İdarenin saha çalışmalarındaki akaryakıt ihtiyacını karşılamak üzere tehlikeli madde taşıma sertifikalı en az 2010 model, 5 ton kapasiteli, dijital sayaçlı, ikmal sonrası detaylı raporlama ve ikmal fişi çıktısı verme özellikli ve otomasyon sisteminin algılamadığı bir araç-makine akaryakıt ikmali yapılmama özellikli mobil tanker otomasyon sistemli ve belediyemize ait petrol istasyonumuzda pompadan yapılan yakıt ikmalinin takibini ve raporlanmasını yapacak pompadan çıkışları otomatik kayıt yapacak, tank seviyesini kontrol edecek, bilgisayar otomasyonlu pompa ve tank otomasyonu sistemi (1 lokasyon 3 pompa tank) ile araç taşıma sistemi (320 araç) yazılım montajı yapılmış olup, bu sayede sisteme kayıtlı olmayan araç istasyondan yakıt alamamaktadır.



Yağ Bakım ve Onarım:

2017 yılında araç bakım ve onarım için: 180,00 litre 2050 motor yağı, 3,160 litre 1540 motor yağı, 1,470 litre 5/30 motor Yağı, 30,00 litre 30 nolu motor yağı, 1,080 litre 80/90 dişli yağı, 2,685 litre 68 nolu hidrolik yağı, 215,00 litre hidrolik ATF, 170 litre gres yağı ve 860 litre antifriz alındı.





- Araçların düzenli olarak antifriz değişimi yapıldı.
- Araçların düzenli olarak yağ bakımı ve onarımı yapıldı.



İNANÇLA ÇALIŞIYORUZ

MECLİS VE ENCÜMEN HİZMETLERİ



Belediyemizin Meclis ile Encümenin her türlü iş ve işlemlerine ait sekretarya işleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Belediye Meclisi Çalışmaları

1) 48 adet birleşim yapmıştır.

2) 923 adet karar almıştır.

3) Denetim Komisyonunu seçmiştir.

4) Faaliyet raporunu kabul etmiştir.

5) Denetim Komisyonu raporu Meclis Bilgisine sunulmuştur.

6) İhtisas Komisyonlarını oluşturmuştur. Oluşturulan ihtisas komisyonları; *Plan ve Bütçe, İmar ve Kadın Erkek Fırsat Komisyonundan* ibarettir.

7) Encümeni seçimini yapmıştır.

8) Performans programını kabul etmiştir.

9) 2018 yılı yatırım programını hazırlamıştır.

10) Belediyemizin 2018 yılı bütçesini kabul etmiştir.

Belediye Encümeni Çalışmaları

1) 58 adet toplantı yapmıştır.

2) 1300 adet karar almıştır.

3) Belediye bünyesinde çalışan daimi ve geçici işçiler ile 657 sayılı kanuna göre çalışan personeller için disiplin kurulu oluşturulması için üye görevlendirilmesi yapılmıştır.

4) Muhtelif Encümen Kararları ile 3194 sayılı İmar Kanunu ile Kabahatler Kanununa muhalefet suçu işleyenlere idari para cezaları kesilmiştir.

5) Muhtelif Encümen kararları ile ilan ve reklam mevzuatına muhalefet suçu işleyenlere idari para cezası kesilmiştir.

6) Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan yerleşim yerlerindeki tevhit ve ifraz ile ilgili hazırlanan dosyalar Encümende karara bağlanmıştır.

7) Amatör Spor Kulüplerine belediye bütçesinden yardım yapılmasına dair muhtelif encümen kararları alınmıştır.

8) Bütçe içi ödenek aktarma ve yedek ödenek tertibinde bulunan ödeneğin aktarımı ve harcama yerinin belirlenmesini kararlaştırmıştır.

9) Belediye bünyesinde olması gereken disiplin kurullarına üye görevlendirilmesi yapılmıştır.

10) 2016 yılı Kesin Hesabı incelenerek meclise sunulmuştur.

11) 2017 yılı bütçesi incelenerek meclise sunulmuştur.

HUKUK İŞLERİ HİZMETLERİ



Belediyemizin aleyhinde açılan davalar, kamulaştırma davaların takibi ile İdarenin hak ve hukukunun savunulması, korunmasıyla ilgili işlemler Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

2017 YILINDA TAKİP EDİLEN DAVA DOSYALARI

S.NO	AÇIKLAMA	DOSYA SAYISI
1	Başkanlığımızca Cumhuriyet başsavcılığına yapılan suç duyuruları	32 Adet Dosya
2	Başkanlığımız aleyhine daha önceki yıllarda açılan ve halen devam eden dosya sayısı	37 Adet Dosya
3	Başkanlığımızın açtığı ve derdest olan dosya sayısı	8 Adet Dosya
4	Başkanlığımız aleyhine açılan ve derdest olan sayısı	88 Adet Dosya
5	Karara çıkan adli dava dosya sayısı	28 Adet Dosya
6	Karara çıkan idari dava dosya sayısı	35 Adet Dosya
7	Başkanlığımızca temyiz edilen dosya sayısı	12 Adet Dosya
8	Karşı tarafça temyiz edilen dosya sayısı	18 Adet Dosya
9	Derdest olan adli dava dosyaları	25 Adet Dosya
10	Derdest olan idari dava dosyaları	25 Adet Dosya



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ



Belediyemizin, Basın, Sosyal Medya, Beyaz Masa, Çağrı Merkezi, İlan Bürosu, Engelli ve Yaşlılar Masası ile Santral hizmetleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

2017 Yılında Yapılan Çalışmalar

- Basın yayın birimimizce bir adet hizmet tanıtım broşürü ile bir adet hizmet tanıtım filmi hazırlandı.
- İçme Suyu ile ilgili el ilanı hazırlandı.
- Çevre yolundaki hizmetlerimizi halkımıza duyurmak üzere bir adet el broşürü hazırlandı.
- Ramazan ayı içerisinde halkımıza dağıtılmak üzere imsakiye basıldı.
- Haber merkezimizce 443 adet haber hazırlanıp yerel ve ulusal medya ya servis edildi.
- Müdürlüğümüz kalemince BİMER sistemine düşen 379 adet başvuru gerekli gerekli müdürlüklere iletilip, talep edilen sorunlar giderildi.
- Bilgi edinme sistemine düşen 49 adet başvuru sonuçlandırıldı.
- Cumhurbaşkanlığı Sistemine düşen 279 adet başvuru sonuçlandırıldı.
- Sosyal medya birimimiz tüm hizmetlerimizi ve sosyal faaliyetlerimizi sosyal paylaşım sitelerine aktarıp, halkımızı hizmetlerimiz konusunda bilgilendirdi.
- Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan beyaz masaya iletilmiş olunan 29.644 başvurunun 27.089'u olumlu sonuçlandırıldı.
- İlan Büromuzca diğer kurumlardan ilan edilmek üzere gönderilen 102 adet Resmi İlan Tutanağı, 783 adet Cenaze İlanı, 15 adet Dernek ilanı, 6 adet Siyasi Parti ilanı olmak üzere toplam 906 adet ilan yapıldı.



FEN İŞLERİ HİZMETLERİ



Şehrimizde yeni yolların açılması, mevcut yollarda asfalt yama işleri, asfalt yol yapımı, kaldırım işleri, taş duvar, beton duvar, menfez, köprü ve taziye evi yapımı gibi üstyapı hizmetler Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Asfalt Çalışmaları

- Ocak ayında belediyemiz ekiplerince şehrin muhtelif cadde ve sokaklarında 3265 ton plent altı (Bakım için asfalt betonu binder karışımı) asfalt çalışması yapmıştır.
- Şubat ayında şehrin muhtelif cadde sokaklarında 1200 ton plent altı bakım için asfalt betonu binder karışımı asfalt çalışması yapılmıştır.
- Mart ayında şehrin muhtelif cadde sokaklarında 1481 ton plent altı bakım için asfalt betonu binder karışımı asfalt çalışması yapılmıştır.
- Nisan ayında şehrin muhtelif cadde sokaklarında 1510 ton plent altı bakım için asfalt betonu binder karışımı asfalt çalışması yapılmıştır.
- Mayıs ayında şehrin muhtelif yerlerinde 4875 ton asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Haziran ayında şehrin muhtelif cadde sokaklarında 3993 ton asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Temmuz ayında şehrin muhtelif cadde sokaklarında 3278 ton asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Ağustos ayında şehrin muhtelif cadde sokaklarında 6845 ton asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Eylül ayında şehrin muhtelif cadde sokaklarında 7445 ton asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Ekim ayında şehrin muhtelif cadde sokaklarında 5239 ton asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Kasım ayında şehrin muhtelif cadde sokaklarında 5239 ton asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Aralık ayında şehrin muhtelif cadde sokaklarında 4129 ton asfalt yama çalışması yapılmıştır.



Asfalt Yol Çalışmaları

Şehir merkezinde; yenilenmesi veya yeni tesisi olarak yapılması gereken yeraltı çalışmaları (İçmesuyu tesisleri, kanalizasyon ve yağmursuyu tesisleri), yolların genişletilmesi, çevre yollarının bulvar yoluna bağlantılarından dolayı bozulan asfalt yolların standartları yükseltilmiştir.

2017 yılı içerinde asfalt çalışması yapılan yollar

1- Gölbaşı Caddesi
2- Harıkçı Caddesi
3- Atatürk Caddesi
4- Eski Kâhta Caddesi
5- Eski Besni Caddesi Asfalt ve Kaldırım
6- Halep Yolu Asfalt ve Kaldırım
7- Karaali Caddesi Asfalt ve Kaldırım
8- Altınşehir Bağdere Yolu ile Küçük Sanayi Arası
9- TPAO Yolu Asfalt ve Kaldırım
10- 2.Çevre Yolu Karapınar ile Atatürk Bulvarı Arası Asfalt ve Kaldırım
11- Sakarya Caddesi ile Bulvar Arası Asfalt ve Kaldırım
12- 3.Çevre Yolu TPAO ile Safvan Lisesi Arası Asfalt ve Kaldırım
13- 30 Ağustos-Oduncular Sitesi Arası Asfalt ve Kaldırım
14- Sakarya Caddesi ile Bulvar Arası Bulvar Şevenk Yolu Arası
15- Sakarya Caddesi ile Bulvar İtfaiye Arası
16- Şevenk Yolu
17- Karapınar Caddesi
18- 1.Çevre Yolu
19- Eski Samsat Caddesi
20- Hacı Efendi Caddesi
21- Terminal Caddesi (Dede Yolu)
22- 400 Yataklı Hastane Yolu ve Otopark Düzenlemesi
23- Otogar Yolu
24- Piri Reis Caddesi
25- TOKİ Yolu
26- Kemal Paşa Caddesi
27- Turgut Özal Caddesi
28- Necip Fazıl Kısakürek Caddesi
29- İkidam Yolu
30- Konukoğlu Caddesi
31- Gökkuşağı Caddesi
32- Aşık Veysel Caddesi
33- Saraybosna Caddesi
34- Dumlupınar Caddesi
35- Kent Caddesi
36- Huzur Caddesi
37- Üniversite Caddesi
38- Anadolu Caddesi
39- Hacı Bektaş Caddesi
40- Karaali Caddesi
41- İmam Azam Caddesi
42- Abdulmusa Caddesi
43- 30 Ağustos Caddesi
44- Petrol Caddesi
45- 19 Mayıs Caddesi
46- Alparslan Caddesi
47- Kubilay Caddesi
48- Fırat Caddesi Sonu
49- İzollu Baba Caddesi


AMMANN


VOGELE


VOGELE


VOGELE


VOGELE


Organize
Sanayi
Karapınar
Şanlıurfa
Gaziantep
Malatya
AMMANN

Sanat Yapısı Çalışmaları

- Çevre yolu İmamağa Mahallesi taş duvar ve menfez yapım işi
- Petrol caddesi (flamingo yolu) istinat duvarları yapım işi
- Belediye Ana Binasının başkanlık katının tadilat işi
- Çevre yolu ve İmamağa Mahallesi taş duvar ve menfez yapım işi
- Kapalı spor salonu ve otogar çatı yalıtım işi
- Beton bordür ve kilitli taş alım işi
- Şehir merkezindeki kaldırımların yenilenmesi
- Cumhuriyet Mahallesi taziye evinin çevre duvarı yapımı işi
- Mimar Sinan Ortaokulu çevre duvarı yapımı işi
- Organize sanayi yolunda menfez yapım işi
- Abuzer YILDIRIM taziye evi çevre düzenlemesi
- Barbaros hayrettin Mah. Şehit Uzman Çavuş Akif GÜLEŞ taziye evi çevre düzenlemesi
- Akkonut Aksa Camii ve İnandı Camii WC+Lavabo yapım işi
- Destek Hizmetler Müdürlüğü lastik deposunun yapım işi
- Petrol caddesi taş duvar yapım işi (doğu tarafı)
- Kapalı spor salonu protokol kısmı tadilat işi
- Yeni Mahalle semt pazarı yapım işi
- AKSEM Sümerevler Spor Merkezi
- Bisiklet yolu yapılması
- Kültür Evi yapım işi
- Karayolları lojman yapım işi
- Yeni Mahalle kent yapım işi
- Otobüs bakım atölyesi yapım işi
- Bilgi evi proje çalışması
- Karapınar Mahallesi (Saha Amirliği Sahasında) Yeni ek hizmet binası yapım işi.

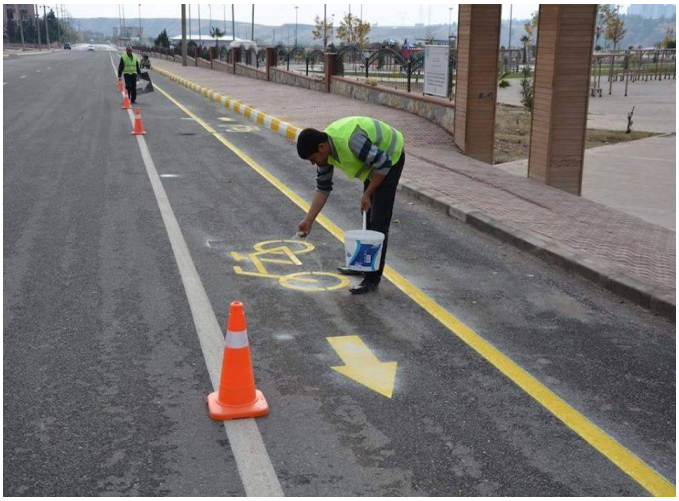
























Muhtelif yerlerde yol genişletme ve asfalt çalışmaları



TPOA Yolunda (Flamingo) Yol Genişletme ve Asfalt Çalışmaları



3. Çevre yolunda yol genişletme çalışmaları

Hizmet Veren Taziye Evleri

1) Yunus Emre Mahallesi İnandı Camii Taziye Evi
2) Yunus Emre Mahallesi Cem Evi
3) İmamağa Mahallesi Bilal Habeş Camii Taziye Evi
4) İmamağa Mahallesi Veysel Karani Taziye Evi
5) Bahçecik Camii Taziye Evi
6) Bahçelievler Mahallesi Abdulkadir Geylani Taziye Evi
7) Bahçelievler Mahallesi Hüseyin Bal Taziye Evi
8) Bahçelievler Mahallesi Şire Pazarı Taziye Evi
9) Kap Camii Mahallesi Sakine Yalçın Taziye Evi
10) Musalla Mahallesi Şeyh Muhiddin Arabi Taziye Evi
11) Musalla Mahallesi Küme Evleri Karşıyaka Taziye Evi
12) Varlık Mahallesi Camii Taziye Evi
13) Mara Mahallesi Tahta Camii Taziye Evi
14) Mara Mahallesi Mevlana Camii Taziye Evi
15) Ulucami Mahallesi Kırıktaş Taziye Evi
16) Eskisaray Camii Taziye Evi
17) Yenipınar Mahallesi Yenipınar Kadın Bölümü Taziye Evi
18) Yenipınar Mahallesi Yenipınar Erkek Bölümü Taziye Evi
19) Alitaşı Mahallesi Ali Taşı Camii Taziye Evi
20) Alitaşı Mahallesi İmam Azam Camii Taziye Evi
21) Sümerevler Mahallesi Niyazi Mısri Camii Taziye Evi
22) Sümerevler Mahallesi Emine Yaşar Taziye Evi
23) Sümerevler Mahallesi Abuzer Yıldırım Taziye Evi
24) Sümerevler Mahallesi Ahmet Yasevi Taziye Evi
25) Altınşehir Mahallesi Taziye Evi
26) Yeni Sanayi Mahallesi Bulduk Baba Camii Taziye Evi
27) Aşağı Karapınar Camii Taziye Evi
28) Yeni Mahalle Cem Evi
29) Yeni Mahalle Tevhit (Talip Kuşçu) Camii Taziye Evi
30) Petrol Mahallesi Tümrüz Taziye Evi
31) Mimar Sinan Mahallesi Zombaba Camii Taziye Evi
32) Mimar Sinan Mahallesi Mahmut Gürbüz Camii Taziye Evi
33) Esentepe Mahallesi TOKİ Camii Taziye Evi
34) Cumhuriyet Mahallesi Taziye Evi
35) Cumhuriyet Mahallesi Ebubekir Sıddık Camii Taziye Evi
36) Cumhuriyet Mahallesi Emir Sultan Taziye Evi
37) Turgut Reis Mahallesi Hastane Camii Taziye Evi
38) Turgut Reis Mahallesi Hacı Mehmet Camii Taziye Evi
39) Kayalık Mahallesi Hacı Şerif Camii Taziye Evi
40) Kayalık Mahallesi Taziye Evi
41) Örenli (Pirin) Mahallesi Taziye Evi
42) Fatih Mahallesi Ali Yılmaz Taziye Evi
43) Malazgirt Mahallesi Camii Taziye Evi
44) Yeşilyurt Mahallesi Emine Uyumaz Taziye Evi
45) Yeşilyurt Mahallesi Bayan Taziye Evi
46) Yeşilyurt Mahallesi Erkek Taziye Evi
47) Yeşilyurt Mahallesi Maraşlılar Taziye Evi
48) Yeşilyurt Mahallesi Yeşilyurt Taziye Evi
49) Yeşilyurt Mahallesi Saltoğlu Camii Taziye Evi
50) Siteler Mahallesi Ömer Faruk Taziye Evi
51) Mehmet Akif Mahallesi Said Ağa Camii Taziye Evi
52) Yavuz Selim Mahallesi Yavuz Selim Camii Taziye Evi
53) Hocaömer Mahallesi Taziye Evi
54) Barbaros Mahallesi Şehit Akif Güneş Taziye



Yapımı TamamlananTaziye Evleri

- Bahçecik Mahallesi taziye evi yapım işi
- Esentepe Mahallesi taziye evi yapım işi
- Fatih Mahallesi taziye evi yapım işi
- Karapınar Mahallesi Merinos taziye evi yapım işi
- Mehmet Akif Mahallesi taziye evi yapım işi
- Yunus Emre Mahallesi taziye evi yapım işi
- Siteler Mahallesi taziye evi yapım işi
- Altınşehir Mahallesi taziye evi yapım işi





Maden Ocakları (Taş Ocakları) Hizmetleri

- Dağ Konkasöründe üretim çalışması
- Göksu konkasöründe üretim çalışması
- Ocak ayında 9.000 ton kalker üretim çalışması
- Şubat ayında 22.000 ton kalker üretim çalışması
- Mayıs ayında 40.000 ton kalker üretim çalışması
- Temmuz ayında 55.000 ton kalker üretim çalışması
- Ağustos ayında 50.000 ton kalker üretim çalışması
- Eylül ayında 60.000 ton kalker üretim çalışması
- Ekim ayında 35.000 ton kalker üretim çalışması
- Aralık ayında 20.000 ton kalker üretim çalışması.










Değişim ve Gelişim
Her Yerde!
ADIYAMAN
BELEDİYESİ




ARITMA TESİSİ
AB
Standartlarındaki
Arıtma Tesisimiz
ADIYAMAN
BELEDİYESİ


ADIYAMAN
BELEDİYESİ
adiyamanbeltr
adiyamanbeltr
adiyamanbeltr
adiyamanbelediyetv
BELEDİYEMİZE
OLAN
BORÇLARINIZI
KREDİ KARTIYLA
KOLAYCA
ÖDEYEBİLİRSİNİZ...
e-belediye


huzur ve barış şehri
Adıyaman

HAL HİZMETLERİ



Şehrimizin toptan yaş sebze ve meyve ihtiyacının karşılanması, toptan yaş sebze ve meyvelerin hal pazarına giriş-çıkışları, muhafaza, depolama, satış işlerinin kontrol ve sorumluluğu, her türlü önlemleri alma ve yönetim işleyişinden Hal Müdürlüğümüz görevli ve yetkilidir.

Hal Tanzim Kompleksi

Siteler Mahallesi Atatürk Bulvarı Kâhta yolu üzerinde bulunan 30.000 m2 alan üzerinde kurulan yeni Hal Müdürlüğü kompleksimizde bulunan iş yerleri aşağıda gösterilmiştir.

- 1 adet hal idare binası
- 45 adet komisyon evi
- 2 adet çay ocağı,
- 1 adet nalburiye
- 1 adet fırın
- 1 adet lokanta (kapalı) ve
- 1 adet büfe (kapalı) olmak üzere toplam 51 işyeri bulunmaktadır.

45 komisyon evi ve 2 çay ocağı Belediye Meclisinin 30.10.2003 tarih ve 71 sayılı kararı ile 1580 sayılı belediye Kanunun 70. Maddesinin 11. fıkrası gereği, 15 yıllığına yap işlet devret yöntemiyle yapılmıştır. Söz konusu dükkânların 15 yıllık süresi 30.10.2018 tarihi itibariyle tamamlanacak olup, bu tarih itibariyle dükkânlar belediyemize devrolunacaktır.

Hal Kompleksinde Yapılan İşler

- 5957 Sayılı Hal Kanunun amacı yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmaktadır.
- Üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak ve toptancı hallerini modern ve çağdaş bir alt yapı sistemine kavuşturmaktır.
- Günlük olarak hal kompleksi içine giren sebze ve meyvelerin kontrolü yapılarak sisteme girişlerini sağlayarak, sisteme girişi yapılmayan ürünlerden işgaliye alınmaktadır.
- Aylık olarak hal kompleksine giren ürünlerin fiyat ve tonajların TÜİK'e raporlanmaktadır.
- Hal pazarının günlük olarak temizliği yapılmaktadır.
- Hal pazarında satışa sunulan sebze ve meyvelerin sağlıklı ve hijyenik olmasını sağlanmaktadır.
- Ticaret ve Sanayi Müdürlüğü tarafından kurulan Hal Hakem Heyetine üye vererek gelen şikâyetler değerlendirilmektedir.



İMAR VE ŞEHİRİCİLİK HİZMETLERİ



Şehrimizin, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatı kapsamında; İmar planları, arsa üretimi, kamu yararına esas kamulaştırılması, GPS (hava fotoğrafları, konum belirlemesi, iklim, yöresel özelliklerini, modern mimarisi düşünülerek planlı, sağlıklı, fen ve çevre şartlarına uygun düzenli bir yerleşimin sağlanması, projeksiyon nüfus düşünülerek demografik veriler ışığında kente giriş- çıkışlar hesaplanarak, geleceğe yönelik stratejiler geliştirilmesi, üretilen projelerde katılımcı planlama esas alınarak vatandaşın projeye olumlu veya olumsuz müdahalesinin sağlanması, modern ve yaşanılabilir bir kent oluşturulması hizmetleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Planlama Hizmetleri

İmar Mevzuatı uyarınca; Belediyemiz yetki alanı içinde imar planları ve plan revizyonlarını yapmak, üst ölçekli planların hazırlanmasında kurum görüşlerini ve arazi bilgilerini ilgili Makamlara aktarmak, hazırlanacak imar planları için ilgili kurumlarla koordinasyon işlemlerini yürütmek, imar planlarına ilişkin talep ve şikâyetleri değerlendirmektir.

- İmar planı değişikliği talebi ile başvuru yapılan 77 adet dosya Belediye Meclisine hazırlanarak gerekli yazılar yazılmıştır.
- Belediye Meclisince onaylanan 29 adet imar plan değişikliğinin ilan ve askı işlemleri yapılmıştır.
- Belediye Meclisince ret edilen 48 adet dosyanın ret edilme gerekçesi ilgili vatandaşlara tebliğ edilmiştir.
- Mahkeme, kamu kurumları ve vatandaşlardan gelen 230 adet yazı incelenmiş, gerekli bilgi, belge ve Teknik Raporlar hazırlanarak cevap verilmiştir.
- İmar Planı Revizyonu 10.10.2017 tarihinde onaylanıp 17.10.2017 tarihinde askıya çıkarılmış olup, askı sürecinden sonraki süreçte 1740 adet itiraz dilekçesi de bu 2017 yılı içerisinde kısmen değerlendirilmiştir.

Harita Hizmetleri

Şehrin ihtiyacı olan ortak kullanım alanlarına tahsisli (yol, park, meydan vs.) alanları uygulama imar planına göre düzenleyerek kamuya kazandırmak için imar kanunu hükümleri gereğince işlem yapılmaktadır. Özellikle genişletilmesi gereken yollar, oluşturulması gereken park alanlarının stratejileri ile ilgili çalışmalar esas alınmaktadır. Uygulamada imar kanunun 15, 16 ve 17'nci maddeleri ve kamulaştırma kanununa uygun işlem yapılmaktadır.

Kamulaştırma (İstimlâk) İşleri

Mülkiyeti vatandaş adına kayıtlı, imar planında yol, park, meydan vs. alanı olarak 8.506,85 m² arsa-arazi, 4 adet iki katlı ve 9 adet tek katlı yapının enkazı istimlâk edilmiş, yapılan bu kamulaştırma işlemlerinde hak sahiplerine 3.012.413,95 TL ödeme yapılmıştır. Hocaömer Vakfı'na ait mülkiyetin kamulaştırma işleminde Belediyemize ait 282,00 m² arsa trampa sonucu Vakıflar Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.

İmar Uygulama Kapsamında Yapılan İşler

ETAP NO	MAHALLE	İHALE İLE YAPTIRILAN ALAN (Hek.)	TALEP İLE YAPTIRILAN ALAN (Hek.)	KAMUYA KAZANDIRILAN ALAN (Hek.)	PROJE DURUMU
A3	Karapınar-Yenimah-Petrol	43.60		15.26	Tescil Aşamasında
A46	Yenimahalle	7.24		48.23	Proje Aşamasında
A165	Fatih	6.60		2.30	Proje Aşamasında
A203	Alitaşı	0.40		0.15	Tescil Edildi
A229	Sümerevler	1.40		0.50	Tescil Edildi
A232	Fatih	2.50		0.80	Tescil Edildi
A233	Bahçecik	10.00		3.00	Proje Aşamasında
A234	Cumhuriyet	2.00		0.20	Tescil Edildi
A237	Yeşilyurt	0.80		0.30	Tescil Edildi
A240	İmamağa	1.40		0.50	Tescil Edildi
A241	Yenisanayi	2.00		0.03	Tescil Edildi
A242	Cumhuriyet	0.70		0.30	Tescil Edildi
A243	Bağdere	4.00		1.30	Tescil Edildi
A246	Bağdere	4.00		1.30	Proje Aşamasında
A247	Siteler	0.80		0.30	Tescil Edildi
A248	Kayalık	0.01		0.00	Tescil Edildi
A249	Bağdere	23.00		0.00	Tescil Edildi
A250	Yeşilyurt	0.10		0.03	Proje Aşamasında
A251	Sümerevler	1.02		0.12	Proje Aşamasında
A253	Fatih	0.10		0.02	Tescil Edildi
A254	Eskisaray	0.08		0.00	Tescil Edildi
A257	Fatih	0.54		0.00	Tescil Edildi
A258	Fatih	0.60		0.00	Tescil Edildi
A259	Turgut Reis	6.40		1.34	Proje Aşamasında
A260	Turgut Reis	0.21		0.00	Proje Aşamasında
TOPLAM		119.50	0.00	75.98	
TESCİL EDİLEN TOPLAM ALAN				**40.33**	**Hektar**
TESCİL AŞAMASINDA OLAN TOPLAM ALAN				**43.60**	**Hektar**
PROJE AŞAMASINDA OLAN TOPLAM ALAN				**35.57**	**Hektar**

TOPLAM ETAP	UYGULAMA YAPILAN ALAN (Hek.)	KAMUYA KAZANDIRILAN ALAN (Hek.)
25	**119.50**	**75.98**

Mahkeme, kamu kurumları ve vatandaşlardan gelen 175 adet yazı incelenmiş, gerekli bilgi, belge ve teknik raporlar hazırlanarak cevap verilmiştir.



Arsa Hisse Satış İşlemleri

Özel mülkiyetlerin tamamlayıcısı durumundaki mülkiyeti Başkanlığımıza ait artık parseller ve 3194 sayılı İmar Kanununun 18'nci maddesinin uygulaması sonucu Belediyemizin hissedar olduğu 1.945,20 m²'lik arsanın/hissenin vatandaşa satışı yapılmış, bu satışlar sonucunda 1.339.839,38 TL tahsilât yapılmıştır. Belediyemize ait 300,44 m² arsa/hisse vatandaşlara ait 343,32 m² arsa/hisse ile trampa edilmiş, bu işlemler sonucunda vatandaşlara fark olarak 57.141,50 TL ödeme yapılmıştır.

Tescil-Tevhit-İfraz Proje Kontrolü

Özel sektörde faaliyet gösteren Harita Mühendislik Büroları ve Kadastro Müdürlüğü tarafından düzenlenen toplam 126 adet tescil, tevhit, ifraz projelerinin uygulama imar planına uyumluluğu kontrol edilerek onaylanmıştır. Yapılan kontrol işlemlerinde 120.353,90 TL harç tahsil edilmiştir.

Harita Uygulama Sorumluluğu (HUS)

Vatandaşlar tarafından yapılan 215 adet inşaatın imar çapına uygun olarak yapılıp, yapılmadığı hususunda gerekli kontroller yapılmıştır.

Diğer Birimlerin Talepleri

Belediyemizin diğer birimlerinden gelen arazide ölçüm talepleri, mülkiyet ile ilgili bilgilendirme ve teknik destek konularında her türlü yardım yapılmıştır.



Mahkeme Cins Değişikliği ve Hisseli Satış İşlemleri

Başkanlığımız ve TEDAŞ aleyhinde açılmış olan kamulaştırmasız el atma-irtifak hakkı tesis davaları için Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Adli makamlara 189 adet cevap yazılmıştır. Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından takip edilen ve kesinleştiği için müdürlüğümüze gönderilen 3 adet mahkeme kararının Kadastro ve Tapu Müdürlüklerinde infazı gerçekleştirilmiştir. Adıyaman Tapu Müdürlüğü tarafından Başkanlığımıza yazılan 34 adet hisseli satış, diğer kurum ve vatandaşların 106 adet münferit taleplerine cevap yazılmıştır.



İmar İşlemleri

Şehrimizde yapılacak olan yapıların, şehrimizin imar planı üzerindeki hükümleri ile İmar Kanunun Plan hükümleri ve İmar mevzuatı doğrultusunda; yapının projelerinin tanzim edileceği imar durum belgesi düzenlemektedir. Resmi kurumların yazışmalarına eksiksiz ve hızlı bir şekilde cevap verilmekte ve 3194 sayılı İmar Kanunun 22. Maddesine göre uygulama yapılmaktadır.

İmar Bürosunca 303 adet İmar Çapı, 73 adet İmar Durumu belgesi hazırlanmış, mahkeme, kamu kurumları ve vatandaşlardan gelen 2100 adet yazı incelenmiş, gerekli bilgi, belge ve Teknik Raporlar hazırlanarak taleplere gerekli cevaplar verilmiştir.

Kentsel Dönüşüm

Mara-Musalla-Ulucami-Alitaşı ve Varlık Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Alanları İçin;

- Riskli alanın hak sahipleri ile anlaşılması için kamulaştırma işlemleri tamamlandı.
- Taslak imar planları hazırlandı.
- Jeolojik-jeoteknik etütleri tamamlandı.
- İş ve işlemlerin yürütülmesi için iller bankasından kredi temin edildi.
- Projelerin yürütülmesi için tahsis edilen ödenekler kullanıldı.
- Bireysel bazlı 21 adet kentsel dönüşüm başvuruları alınıp çoğul kütle binalara çevrilmesi için encümen ve meclise sunulmaktadır.
- Valiliğin metruk yapı adı altında belirlediği 33 adet yapının yıkılması için gerekli iş ve işlemler yapılarak yıktırılmaktadır.
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün 6306 sayılı Kanun kapsamında yıkamadığı 53 adet bina belediyemize bildirilmiş olup, söz konusu binalar için mevzuat kapsamında birimimizce ilgilileri tebligat yapılarak yıktırılmaktadır.
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün risk analizi yapılan 209 adet binanın kontrolü için belediyemize gönderdiği yıkım-takip formu birimimizce sahada gerekli kontroller yapıldıktan sonra hazırlanan teknik rapor yazılı olarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- 6306 sayılı Kanun kapsamında 9 adet binanın elektrik+su ve doğalgaz abonelerini kesildi.


"Dönüşüm Başlıyor"

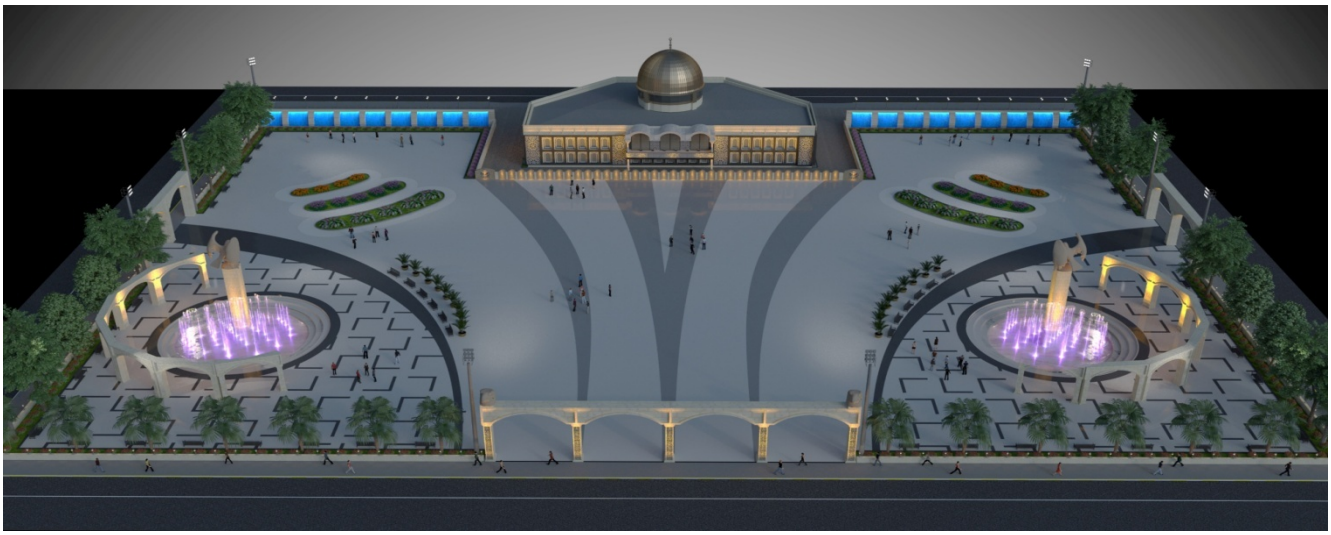




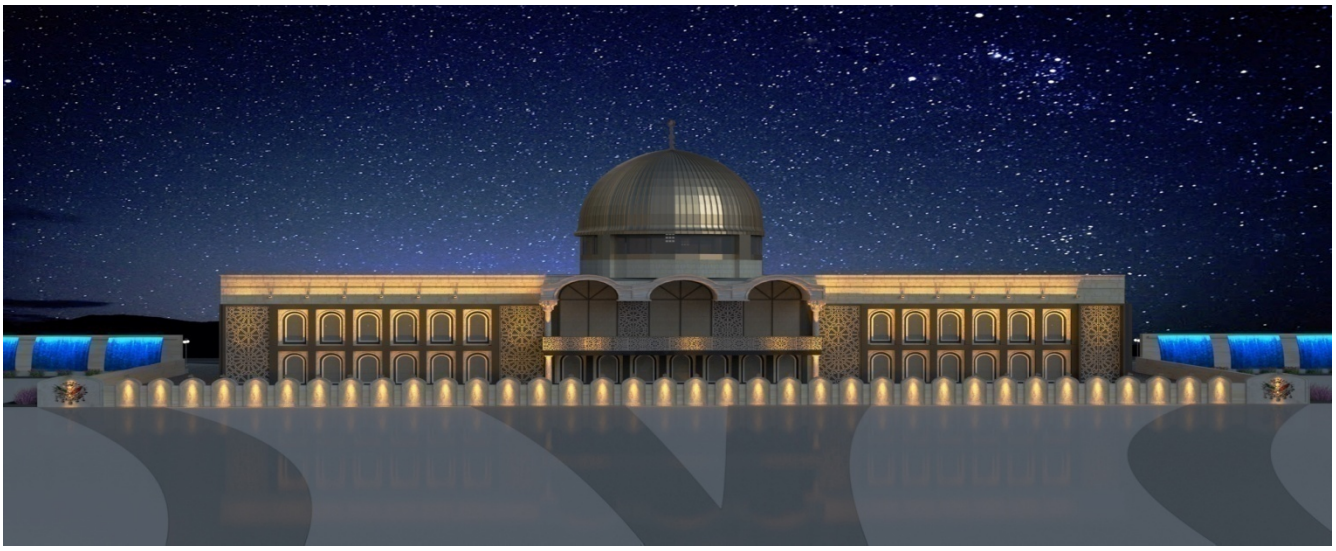
Yeni Projelerimiz



Belediyenin Yeni Hizmet Binası Projesi



Recep Tayyip Erdoğan Meydanı Projesi



Recep Tayyip Erdoğan Meydanındaki 2 Katlı Hükümet Konağı Projesi

İTFAİYE HİZMETLERİ



Şehrimizde meydana her türlü tabi afetlere ve trafik kazalarına müdahale ve kurtarma hizmetleri İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

İtfaiye Hizmetleri

İtfaiye Biriminin yaptığı görevler aşağıda belirtilmiştir.

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- Yangınlarda olası yıkımlarda can kurtarmak acil ilk yardım hizmetlerini temin ettirme sağlık kuruluşlarını haberdar etmek yol göstermek.
- Afetler sonunda enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak.
- Umuma açık yerlerle fabrika imalathane ve diğer iş yerlerinin yangından korunması için denetleme ve inceleme yapmak, gerekli tedbirleri aldırmak.
- Yangın güvenliği eğitimini, istenilen kurum ve kuruluşlara, özel işyerlerine makbuz karşılığı vermek.
- Olası sel ve su baskınlarını zararsız hale getirmek için kanalizasyon tahliye ekibine ve vatandaşlara yardımcı olmak.
- Trafik kazalarında da Sivil Savunma Müdürlüğü ile işbirliği yapmak.
- Devlet tarafından kullanılan büyük işyerleri ve özel binalarda yangınlara karşı bulundurulacak araç-gereç ve diğer yangın malzemelerinin belirlenmesine yardımcı olmak.
- İtfaiye servisi mükelleflerine yangın güvenliği eğitimini vermek.
- Bütün Kurum ve kuruluşlar ile halkı, yangınlara karşı alınabilecek önlemler konusunda aydınlatmak.
- Yılda en az bir defa, tüm personelin, yetkili mercilerin ve halkın katılımıyla örnek bir yangın tatbikatı yapmak.
- Şehir, İlçe ve Beldelerde muvazzaf olarak kurulan İtfaiye teşkillerinin personellerinin eğitimine yardımcı olmak.
- Belediye Başkanından alacağı sözlü ve yazılı emirle belediyemiz sınırları dışındaki yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- Şehirdeki resmi ve özel binaların bacalarını, belediye meclisinin belirlemiş olduğu rayiçle, makbuz karşılığı temizlemek.







İtfaiyenin Diğer Hizmetleri

- Asil görevleri aksatmamak kaydıyla bulvar, cadde ve sokakları sulamak.
- Su arızları olduğunda istenilen yerlere su takviyesinde bulunmak.
- İsteyen inşaat ve işyerlerine makbuz karşılığında su takviyesinde bulunmak.
- Hidrolik merdiven ile pankart, levha v.b. işlerde makbuz karşılığı vatandaşlara yardımcı olmak
- Miting ve gösteri yapılan alanlara tam donanımlı bir Arazöz ve personel güvenlik ekibi göndermek.
- Ceza evi ve benzeri kapalı alanlarda güvenlik birimlerince yapılan arama ve operasyonlarda ayaklanma ve yangınlar için donanımlı Arazöz göndermek.
- Belediyenin çalışmalarında su istenildiğinde yardımcı olmak.



İtfaiyenin Araç Durumu

1. 2006 model 02 FV 505 plakalı BMC 28 metre merdivenli araç
2. 2006 model 02 FV 504 plakalı BMC 18 metre merdivenli araç
3. 1997 model 02 AF 153 plakalı MERCEDES çok maksatlı araç
4. 1993 model 02 FL 187 plakalı FATİH 22 metre merdivenli araç
5. 1983 model 02 FN 245 plakalı KARGO Su ikmal aracı
6. 2010 model 02 HN 736 plakalı MİTSUBİSHİ kurtarma aracı
7. 2010 model 02 HN 737 plakalı MİTSUBİSHİ Pikap kılavuz aracı
8. 2013 model 02 LE 521 plakalı MİTSİBİSHİ kurtarma aracı (dar sokak müdahale aracı)
9. 2013 model 02 AK 713 plakalı MERCEDES 44 mt tam otomatik merdiven aracı
10. 2015 model 02 BB 267 plakalı FORD su tankı
11. 2016 model 02 LH 110 plakalı FORD çift kabinli yangın aracı
12. 2016 model 02 HP 110 plakalı FORD tek kabinli yangın aracı
13. 2017 model 02 FY 197 plakalı FORD çift kabinli transit
14. 2012 model 02 HK 402 plakalı MERCEDES 28 metre merdivenli araç (TPAO aracı)
15. 2012 model 02 LC 069 plakalı MERCEDES kurtarma aracı (TPAO aracı)





İtfaiyenin Yangına Müdahele Malzemeleri

1. 45 takım nomex yanmaz itfaiyeci elbisesi
2. 12 takım teneffüs cihazı ve 15 adet yedek tüp
3. 500 kg'lık B sınıfı yangınlar için köpük
4. Çeşitli yangın söndürme malzemeleri (araç üstü)
5. Çeşitli kurtarma malzemesi (araç üstü)
6. Kesici ve ayırıcı aletler
7. Kurtarma botu
8. Atlama yatağı
9. Oksijen tüpü doldurma kompresörü





Personelin Eğitim Durumu

- İtfaiye personelimize 2 dönem şeklinde teori ve nazari eğitim verilmektedir.
- Eğitimler yılın Ocak, Şubat, Mart, Ekim, Kasım, Aralık aylarında verilmektedir.
- Yılda en az 1 kez genel tatbikat yapılmaktadır.
- Eğitimler araç-gereç üstü ve teori olarak eğitim uzmanı ve teknik elemanlarımızca verilmektedir.









Müdahele Edilen İtfai Vaka Durum Tablosu

İHBAR OLUNAN YANGIN VE İTFAİ OLAYLAR	SAYI	YANGIN SEBEPLERİ	SAYI	YANAN BİNA VS. KULLANIM DURUMU	YANMA DURUMU			
					BAŞLANGIÇ	KISMEN	TAMAMEN	TOPLAM
YANGIN	**799**	Sigara	5	Konut	17	46	3	66
Can Kurtarma	250	Baca	14	İmalathane-Atölye	0	2	0	2
Yangın Zanı-Asılsız İhbar	446	Elektrik Kontağı	48	Fabrika	4	5	0	9
Su Tahliyesi-Çökme-Su Taşıma	424	Kıvılcım Sıçraması	8	Kalorifer Dairesi	0	0	0	0
Kapı Açma-İntihar Vakası	79	Ütü-Ocak- Elektrik Aletleri	1	Marangozhane	0	0	0	0
Trafik Kazası-Tedbir-Yıkama	72	LPG Parlaması	11	İbadethane (Camii Vs.)	0	0	0	0
Tatbikatlar	77	Fuel-Oil-Benzin Parlaması	1	Otel	0	2	0	2
Yangın Dış Vaka Toplam	**1348**	Doğalgaz	2	Araç (Kara Nakil)	26	34	3	63
GENEL TOPLAM	**2147**	Çocuk Ateşle Oynama	7	Mağaza-Galeri-Market	0	0	0	0
Yanma Durumu	0	Kasıt	276	Lokanta-Resturant	1	2	0	3
Tamamen Yanma	17	Sabotaj	1	Tütün Ambarı	1	4	0	5
Kısmen Yanma	549			Ot-Çöp	45	57	2	104
Başlangıçtan Söndürülen	233	Bilinmeyen	412	İş Yeri	4	5	1	10
	0	Yıldırım	0	Orman	9	10	0	19
		Cam Kırıkları	0	Okul-Yurt-Dershane	3	2	0	5
TOPLAM	**799**	Dikkatsizlik	6	Baca	4	5	0	9
		Soba	1	Banka-ATM	0	0	0	0
Güvenlik Tedbirleri	**Ücretsiz**			Hastane ve Sağlık Kurumu	0	0	0	0
Maçlar	16	Isı	6	Benzin İstasyonu	0	0	0	0
Su Tahliyesi	25			Resmi Daireler	0	0	0	0
Hava Fişek	2	**TOPLAM**	**799**	Fırın	2	3	0	5
Doğalgaz Çalışmaları	8			Depo-Ambar-Ardiye	0	0	0	0
Diğer Görevlendirilmeler	64	**Yangın Kurtarmada, Kazalarda Ölü ve Yaralı**		Odunluk	2	22	2	26
		Halktan		Hurdalık	10	17	1	28
TOPLAM	**115**	Ölü	2	Anız	67	260	4	331
Yapı Çeşidi		Yaralı	59	Ahır	1	9	0	10
Betonarme	98			Samanlık	1	2	0	3
Baraka-Açık Alan-Sac	583	**TOPLAM**	**61**	Trafo	6	12	0	18
Kerpiç-Çelik-Briket	110			Mera (Otlaklık)	3	6	0	9
Ahşap-Metruk	8	**Yangın Kurtarmada, Kazalarda Ölü ve Yaralı**		Bahçe	10	25	0	35
TOPLAM	**799**	**İtfaiyeden**		Sap-Saman Harmanı	5	7	1	13
Maddi Zarar		Ölü	0	Tüp Parlaması	8	4	0	12
Para Cinsinde	207.000	Yaralı	0	Buğday-Arpa-Ekin-Harmanı	0	2	0	2
Dönüm Cinsinde	55			Bina	4	6	0	10
		GENEL TOPLAM	**0**	**TOPLAM**	**233**	**549**	**17**	**799**
YANGIN VAKASI: 799		**YANGIN DIŞI VAKA: 1348**		**GÜVENLİK TEDBİR: 115**		**TOPLAM VAKA: 2262**		

MALİ HİZMETLER



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 61'inci maddesi gereğince; Belediyemizin gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasından Mali Hizmetler Müdürlüğümüz sorumlu ve yetkilidir.

Mali Hizmetler Birimine Bağlı Bürolar

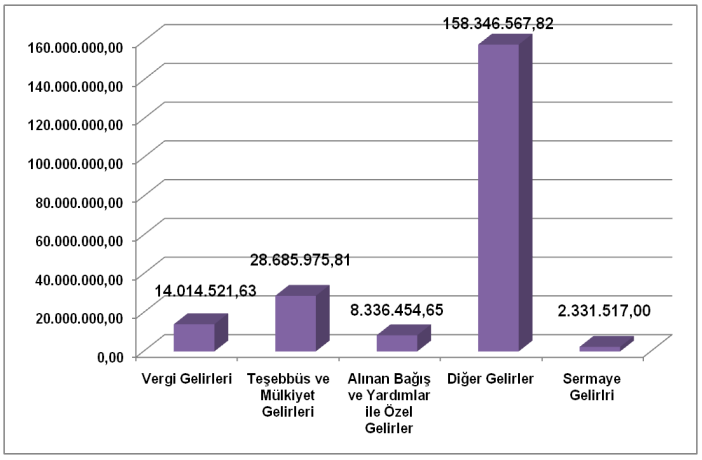
Mevzuat gereği idarenin gelir ve giderinde sorumlu olan Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak görev büro ve servisler aşağıda gösterilmiştir.

1. Muhasebe Servisi
2. Gelir Servisi
3. Tahsilât Servisi
4. Emlak Servisi
5. İlan Reklam ve Çevre Temizlik Servisi
6. Su Tahakkuk Servisi
7. Otogar İşletme Servisi
8. Su Sayaçları Kontrol Servisi
9. Kaçak Su Takip Servisi
10. İcra Takip Servisi
11. Ölçü ve Ayar Servisi
12. Borç Takip ve Satın Alma Servisi

Mali Bilgiler

2017 Bütçe Kalemlerine Göre Gelir Gerçekleşmesi

Vergi Gelirleri	**14.014.521,63**
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	**28.685.975,81**
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	**8.336.454,65**
Diğer Gelirler	**158.346.567,82**
Sermaye Gelirleri	**2.331.517,00**
TOPLAM	**211.715.036,91**



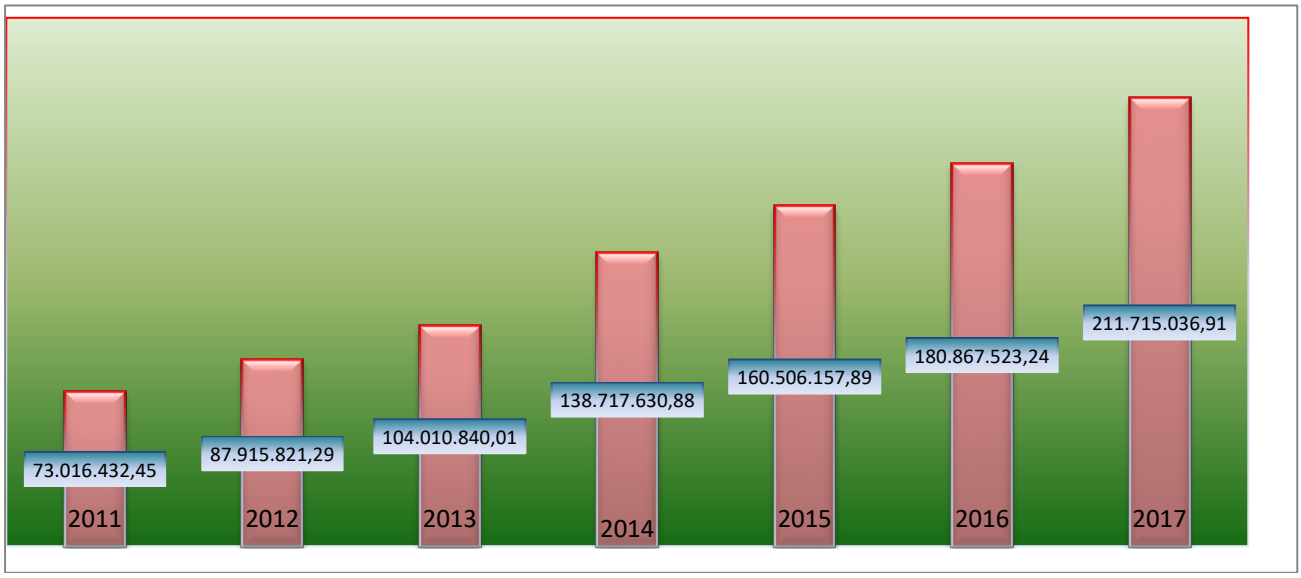
2017 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
Vergi Gelirleri	19.500.000,00	14.014.521,63
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	45.670.000,00	28.685.975,81
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.000.000,00	8.336.454,65
Diğer Gelirler	136.830.000,00	158.346.567,82
Sermaye Gelirleri	3.000.000,00	2.331.517,00
TOPLAM GELİR	**210.000.000,00**	**211.715.036,91**
Red ve İadeler (-)	50.000,00	87.358,71
NET TOPLAM GELİR	**209.950.000,00**	**211.627.678,20**

Yıllara Göre Öz Gelir Payı Tablosu

YILI	ÖZGELİR	Oran (%)	MERKEZİ İDAREDEN ALINAN PAY	Oran	DİĞER GELİRLER	Oran (%)	TOPLAM
2011	28.120.872,60	38,51	42.350.055,36	58	2.545.504,49	3,49	**73.016.432,45**
2012	31.129.426,05	35,41	50.317.005,56	57,23	6.469.389,68	7,36	**87.915.821,29**
2013	32.531.358,24	31,28	67.050.072,44	64,46	4.429.409,33	4,26	**104.010.840,01**
2014	44.709.959,88	32,23	85.224.374,93	61,44	8.783.296,07	6,33	**138.717.630,88**
2015	53.157.751,80	33,12	105.344.769,96	65,63	2.003.636,13	1,25	**160.506.157,89**
2016	56.557.082,94	31,27	117.478.143,39	64,95	6.832.296,91	3,78	**180.867.523,24**
2017	62.597.165,14	29,57	140.781.417,12	66,5	8.336.454,65	3,94	**211.715.036,91**

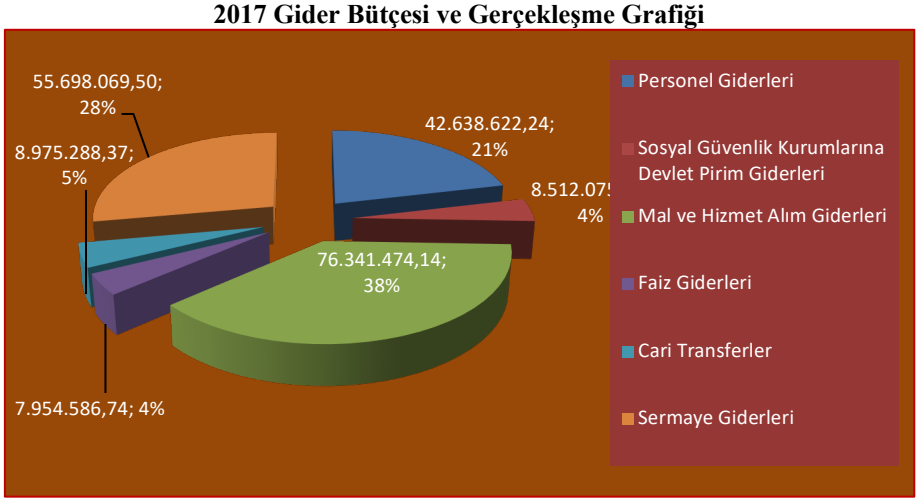
Yıllara Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



2017 Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
Personel Giderleri	47.941.750,00	42.638.622,24
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirim Giderleri	7.924.700,00	8.512.075,12
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.554.650,00	76.341.474,14
Faiz Giderleri	8.463.282,00	7.954.586,74
Cari Transferler	7.287.218,00	8.975.288,37
Sermaye Giderleri	70.828.400,00	55.698.069,50
Yedek Ödenekler	20.000.000,00	0,00
TOPLAM	**225.000.000,00**	**200.120.116,11**

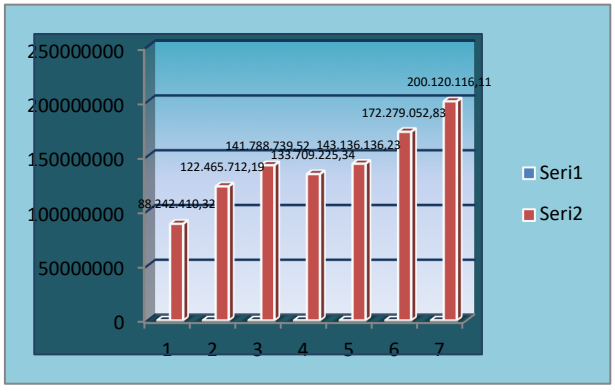
2017 Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Grafiği



Yıllara Göre Gerçekleşen Giderlerin Tablosu

2011	88.242.410,32
2012	122.465.712,19
2013	141.788.739,52
2014	133.709.225,34
2015	143.136.136,23
2016	172.279.052,83
2017	200.120.116,11

Yıllara Göre Gider Gerçekleşme Grafiği







Adıyaman Babur Sitesi Projesi



MEZARLIK HİZMETLERİ



Şehrimizin cenaze ve mezarlık hizmetleri 1998 yılından itibaren Yeni Belediye Mezarlığında Mezarlıklar Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Cenaze yıkama, taşıma ve defin hizmetleri sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Sosyal Hizmetler

a) Cenazenin taşınması için ulaşım hizmeti
b) Cenazenin ilan yolu ile duyurulması hizmeti
c) Cenazenin yıkanması, sarılması gibi diğer hizmetler
ç) Mezar yeri tahsisi ve mezarının kazılması hizmeti
d) Cenazenin defin ve diğer hizmetler
e) Cenaze sahiplerine cenazenin ilk gününde yemek verilmesi hizmeti

Mezarlık Çalışmaları

1. Yeni Mezarlık, Asri Mezarlık ve Karapınar Mezarlık alanı içerisinde ağaç budama ve genel temizlik çalışması yapılmıştır.
2. Yeni mezarlık içerisinde su tesisatı olmayan parsel arası yollara su tesisatı çekilmiştir.
3. Yeni mezarlık içerisinde *halk mezarlığı* bölümüne 467 adet cenaze defin edilmiştir.
4. Yeni mezarlık içerisinde *aile mezarlığı* bölümüne 45 adet cenaze defin edilmiştir.
5. Yeni mezarlık içerisinde *çocuk mezarlığı* bölümüne 80 adet cenaze defin edilmiştir.
6. Adıyaman'dan il dışına 378 adet cenaze nakledilmiştir.
7. Karapınar mezarlık içerisinde *halk mezarlığı* bölümüne 27 adet cenaze defin edilmiştir.
8. Karapınar mezarlık içerisinde *çocuk mezarlığı* bölümüne 3 adet cenaze defin edilmiştir.
9. Karapınar mezarlık içerisinde *aile mezarlığı* bölümüne 4 adet cenaze defin edilmiştir.
10. 2017 yılı içerisinde 1004 adet defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
11. Karapınar ve Yeni mezarlığa toplam 11.030 defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
12. 2017 yılında toplam 73 adet aile mezarlığı satılmıştır.

Fiziki Donanım Durumu

1. Yeni Mezarlık defin alanı dolmasıyla yeni parsellenen defin alanına geçilmiştir.
2. Yeni idari bina faaliyete geçmiş olup, ihtiyaca cevap vermektedir.
3. Araçlarımız için sundurma yapılmıştır
4. Cenaze nâkili için ahşap tabut ihtiyacı karşılanmıştır
5. Çocuk defin alanındaki mezarların baş ve ayak taşları yenileriyle değiştirildi.

PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ



Şehrimize sağlıklı bir yaşam için yeşil alanların oluşturulması, ihtiyaç duyduğu dinlenme ve eğlenme alanları, çocuk oyun grupları ve gençlerimize yönelik alanların oluşturulması, kaldırım, refüj ve kavşaklara mevsimlik çiçeklerinin dikilmesi ile haşerelerle mücadele edilmesi hizmetleri Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

Yapılan İşler

1) Park Yapım İşleri: Yeni Mahallede Kent Parkı Yapım işi ihalesi yapılmış olup yüklenici firma işe başlamıştır. Mimar Sinan Kültür Parkı, Altınşehir Yürüyüş Parkı (Fatih Oto arkası) TOKİ parkı ve ayrıca parkların korkuluk değişimi işi ihalesine sözleşme yapılıp yer teslimi yapılacaktır.

2) İlaç Alımı-Araç ve Şoförü Alımı İşi: Haşereyle mücadele (Sivrisinek, karasinek ergin ve larva ilaçlama işi) İlaçlama için kullanılan 10 adet araç, şoförü ve yardımcı personel hizmet alımı yapılmıştır. (Not: İlaç alım ihalesi alan firma tarafımıza 1 adet pikap ve 4 adet ilaçlama makinası ilaçlama mevsimi boyunca kullanılması için bedelsiz tarafımıza vermiştir.)

3) Hazır Çim (Rulo Çim) Yapılması İşi: Yeni Otogar, Yeni mahalledeki engelsiz parkı, Yeni Mahalle Semt Parkı ve muhtelif parklarımıza hazır rulo çim serim işi yapılmıştır. Çimin tamamının serim işi yapılmıştır. Bu yaz mevsimin su sıkıntısından dolayı bir kısım parkımıza çim serimi yapılmamış olup en kısa sürede çimsiz hiçbir parkımız ve yeşil alanlarımız kalmayacaktır.

4) Kavşaklara Mevsimlik Çiçek Dikim İşi: Her yıl rutin olarak kış ve yaz aylarında şehrimizin muhtelif kavşaklarına dikilmek üzere mevsimlik çiçek alımı yapılmıştır. (Yüklenici firma tarafından mevsimlik çiçek yerlerin hazırlanması ve dikimi yapılmıştır).



5) Çocuk Oyun Gurubu, Kauçuk Alımı İşi: Şehrimizin oyun grubu olmayan hiçbir mahallesi ve ayrıca kırılan yıkık, dökük durumda olan oyun grubu kalmayacak. Toplam 54 adet değişik türde oyun grubu alımı ihalesi yapılmış, ancak ihale KİK tarafından iptal edilmiştir. Yeni ihale çalışmaları yapılmaktadır.

6) Bank Alım İşi: Şehrimizin taziye evleri, okulları, camileri, sosyal alanları ve merkeze bağlı köy okulları, camileri ve taziye evlerine konulmak üzere toplam 5000 adet bank alımı ihalesi yapılmıştır.

7) Süs Havuzu Yapımı İşi: Demokrasi parkının süs havuzu tadilatı yapılmıştır. Şehrimizin muhtelif caddelerinde bulunan süs havuzların bakım ve onarımı için doğrudan temin yolu yapılmıştır.

8) Muhtelif Parklara ve Mezarlıklar Müdürlüğüne Kamera Alımı İşi: İhalesi 2 defa yapılmış, ancak katılan firmaların evrak eksikliklerinden dolayı ihale 2 defa iptal edilmiştir. Söz konusu kamera alımı işinin yeni ihale çalışmaları yapılmaktadır.

9) Altınşehir Mahallesi Lukıanos Parkı Yapım İşi: Bu işin ihalesi 16.10.2017 tarihinde yapılmıştır. İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından 10.11.2017 tarihinde başlandı.

10) Kurban ve Ramazan Bayramlarında çarşı merkezi, Yeni ve Eski Mezarlıklara püskürtülmek üzere 120 litre esans alımı doğrudan temin yoluyla yapılmıştır.

11) Mevcut parklarımızın ağaç ve çimlerinin gübrelemesi, çim biçme, ağaç budama ve ilaçlamaları ve bakımları rutin olarak yapıldı.

12) Şehir Merkezinde bulunan tüm ağaçların budama, ilaçlama ve yaz sezonunda sulamaları düzenli bir şekilde yapıldı. Budama başlanılmış olup, budama sonucu elde edilen odunlar tespit edilen yoksul ailelere yardım olarak verilmektedir.

13) Tüm Oyun grupları gözden geçirildi. Kırılan salıncak sepeti ve oyun grubu parçalarının alımları yapılarak montajları yapıldı.



14) Atatürk Bulvarının orta refüjünde bulunan tel çitlerin kaza anında ve vatandaşlar tarafından kırılan tellerinin tamiratı yapıldı.

15) Atatürk Bulvarı servis yolu, 2. ve 3.çevre yolu orta refüjleri belediye personeli ile İş-Kur personeli ile birlikte çapa yapılıp, molozları alındı.

16) İş-Kur bayan personellerimiz tarafından tüm parklarımızın temizliği rutin olarak yapıldı.

17) Mevcut parkların aydınlatma sistemlerinin değişimi ve aydınlatma sistemlerinde meydana gelen arızalar ve eksiklikler giderildi.



18) Bazı Okullardan gelen talepler üzerine oyun gruplarındaki arızaların tamiratları, ağaç budamaları, çim ekimi ve çim biçme işleri yapıldı.





19) Atatürk Bulvarı orta refüjünün otomatik sulama işi, korkuluk, çit ve bitkilendirme projeleri ve yaklaşık maliyetleri tespit edilerek Karayolları Bölge Müdürlüğüne sunulmuş olup, söz konusu işlerin yapılması için ilgi kurumdan tarafımıza gerekli ödeneğin sağlanması beklenilmektedir.



20) 82. Yıl Koşu Parklarının bakım onarım ve tadilat yapım projeleri ve yaklaşık maliyet çalışmaları yapılmakta olup, en kısa sürede ihaleye çıkılacaktır.





21) Beyaz Masa ve direkt gelen şikâyet konusu sorunlara en kısa sürede müdahale edilmektedir.

22) Demokrasi parkı tadilat işi için ihale çalışmaları devam ediyor.





MEVCUT PARKLARIN LİSTESİ

S.NO	MAHALLE ADI	PARKIN ADI	BULUNDUĞU MEVKİ	M2
1	Altınşehir Mahallesi		Yurt Kur Güney Batısı 3019 Sk. Kuzeyi	7601,66
2	Altınşehir Mahallesi		Ticaret Sanayi Odası Güneyi 3066 Sk. Kuzeyi	4768,89
3	Altınşehir Mahallesi		Muhtarlık Batısı 3034 Sk. Batısı	4525,22
4	Altınşehir Mahallesi		Muhtarlık Doğusu Gazihan Cad. Üzeri	1949,99
5	Altınşehir Mahallesi		Bahçesaray Sitesi Güneyi 3014 Sk. Kuzeyi	3604,18
6	Altınşehir Mahallesi		Altınşehir Futbol Sahası Batısı 3005 Sk. Kuzeyi	1747,46
7	Altınşehir Mahallesi		Altınşehir Koşuyolu	14800
8	Sümerevler Mahallesi	Eğriçayı Parkı	Karaali Cad. Üzeri	
9	Sümerevler Mahallesi		Diş Hastanesi Güneyi 17134 Sk. Güneyi	3576,56
10	Sümerevler Mahallesi	Özge Işıldak Parkı	1791 Sk. Batısı	2643,03
11	Sümerevler Mahallesi		Emine Yaşar Cami Güneyi 1769 Sk. Batısı	2105,84
12	Sümerevler Mahallesi		Niyazi Mısri Cami Batısı 1710 Sk. Kuzeyi	
13	Sümerevler Mahallesi		Cengiz Topel İ.Ö.Okulu Kuzeyi 1721 Sk. Batısı-Doğusu	
14	Sümerevler Mahallesi		İmamı Azam Cami Batısı 1740 Sk. Güneyi	1233,42
15	Alitaşı Mahallesi	Menekşe Parkı	1227 Sk. Batısı	2765,9
16	Alitaşı Mahallesi		Lise Lojmanları Doğusu 1256 Sk. Kuzeyi	2300
17	Alitaşı Mahallesi		1266 Sk. Kuzeyi	
18	Alitaşı Mahallesi	Çırçır Pınarı Parkı	Menekşe Sk. Üzeri	
19	Ulucami Mahallesi	Adıyaman Kalesi Parkı	Adıyaman Kalesi	30000
20	İmamağa Mahallesi		Üsküdar Bilgi Evi Batısı 19101 Sk. Batısı	2707,17
21	İmamağa Mahallesi		Üsküdar Bilgi Evi Doğusu 1993 Sk. Güneyi	3263,73
22	İmamağa Mahallesi	Temel Tut Parkı	Eski Samsat Cad. Üzeri	516,22
23	Bahçelievler Mahallesi	Necip Fazıl Kısakürek Parkı	Eski Kâhta Caddesi	2462,68
24	Bahçelievler Mahallesi		Karacaoğlan İ.Ö.Okulu Güneyi 978 Sk. Doğusu	40
25	Bahçelievler Mahallesi		Karacaoğlan İ.Ö.Okulu Kuzeyi	140
26	Bahçecik Mahallesi		Yeni Mezarlık Yolu Batısı 1836 Sk. Doğusu	3491,27
27	Bahçecik Mahallesi		Orhan Gazi Okul Yanı	2946,17
28	Yunus Emre Mahallesi		Çocuk Hastanesi Güney Doğusu 2910 Sk. Güneyi	1145,2
29	Yunus Emre Mahallesi	İşçi Arsaları Parkı	2903 Sk. Güneyi	2046,48
30	Yunus Emre Mahallesi	Hacı Bektaş Veli Cem Evi	Cemevi Kuzeyi Hacı Bektaşi Veli Cad. Üzeri	2876,45
31	Yunus Emre Mahallesi		Antikos Arkası	1546,59
32	Yunus Emre Mahallesi		Marangozlar Sitesi	853,56
33	Eskisaray Mahallesi	Mimar Sinan Kültür Parkı	Atatürk Bulvarı	
34	Yenipınar Mahallesi	Demokrasi Parkı	Belediye Karşısı	6022,96
35	Mara Mahallesi		Muhtarlık Kuzeyi 1329 Sk. Batısı	1300
36	Kapcami Mahallesi		Yüzme Havuzu Kuzeyi	130,93
37	Kapcami Mahallesi		Mimar Sinan İ.Ö.Okulu Kuzeyi	2811,09
38	Fatih Mahallesi		Emine Uyumaz Cami Kuzeyi 22161 Sk. Batısı	
39	Fatih Mahallesi		Hz. Ali Cami Kuzeyi 2265 Sk. Batısı	
40	Fatih Mahallesi	Şehit Polis Kadir Alıcıoğlu Parkı	2282 Sk. Güneyi	1896,32
41	Fatih Mahallesi		Malatya Cad. Ataylar Petrol Kuzeyi	
42	Fatih Mahallesi	Kent Parkı Agua Park	4. Murat Bulvarı Kuzeyi	
43	Cumhuriyet Mahallesi	Narlıkuyu Parkı -1	Narlıkuyu Parkı -1 25183 Sk. Güneyi	1450
44	Cumhuriyet Mahallesi	Narlıkuyu Parkı -2	Narlıkuyu Parkı -2	9226
45	Cumhuriyet Mahallesi		Abdulmusa Cad. Üzeri 25122 Sk. Güneyi	
46	Cumhuriyet Mahallesi	Trafik Eğitim Parkı	Hısnı Mansur Cad. 2. Çevre Yolu Üzeri	4800
47	Cumhuriyet Mahallesi	Şehit J.Er Osman Demir Parkı	25111 Sk. Kuzeyi	2366,61
48	Cumhuriyet Mahallesi		Kemal Paşa Cad. Birsen Esensoy İ.Ö.Okulu Kuzeyi	

49	Cumhuriyet Mahallesi	Hacı Töken Parkı	Abdulmusa Cad. Üzeri	817,08
50	Cumhuriyet Mahallesi		TOKİ Yolu Üzerinde	1991,79
51	Cumhuriyet Mahallesi		Çınar Kent Doğusu	1247,03
52	Yeni Sanayi Mahallesi	Sümerbank Parkı	Bağdere Cad. Üzeri	22096,99
53	Yeni Sanayi Mahallesi		Gözde Kooperatifi Karşısı 2854 Sk. Güneyi	2215,24
54	Yeni Sanayi Mahallesi		Fatih Talebe Yurdu Kuzeyi 2822 Sk. Kuzeyi	2852,64
55	Yeni Sanayi Mahallesi		Huzur Kent Güneyi	3604,21
56	Karapınar Mahallesi		2. Çevre Yolu 100. Yıl İ.Ö.Okulu Kuzeyi	3720,72
57	Karapınar Mahallesi		Akkonut Kuzeyi Kent Cad. Üzeri	10000
58	Karapınar Mahallesi		Pİ Okulları Doğusu 27141 Sk. Doğusu	1684,64
59	Siteler Mahallesi	Adliye Lojmanları Parkı	Adliye Lojmanları Parkı	1878,57
60	Siteler Mahallesi		Polis Amca İlköğretim Okulu Güneyi	1187,53
61	Siteler Mahallesi		Karamusa Cad. Kuzeyi 2046 Sk. Batısı	
62	Siteler Mahallesi		Karamusa Cad. Kuzeyi 2041 Sk. Batısı	
63	Siteler Mahallesi		2027 Sk. Kuzeyi	
64	Yavuz Selim Mahallesi		Abdulmusa Cad. Doğusu 626 Sk. Batısı Semt Park	1488,36
65	Yavuz Selim Mahallesi		Abdulmusa Cad. Üzeri 629 Sk. Batısı	771,61
66	Mehmet Akif Mahallesi		Emniyet Müdürlüğü Kuzeyi 502 Sk. Kuzeyi	1110,17
67	Mehmet Akif Mahallesi		Saitağa Cami Kuzeyi 544 Sk. Kuzeyi	1030,27
68	Kayalık Mahallesi	30 Ağustos Parkı	30 Ağustos Cad. Üzeri	4197,12
69	Kayalık Mahallesi		Kayalık Taziye Evi Kuzeyi 2477 Sk. Kuzeyi	944,43
70	Kayalık Mahallesi		Önceller Cami Batısı 2491 Sk. Güneyi	1874,87
71	Kayalık Mahallesi		Aşık Veysel Cad. Kuzeyi 2435 Sk. Güneyi	
72	Malazgirt Mahallesi		Zey Caddesi Doğusu 2326 Sk. Güneyi	2151,52
73	Turgut Reis Mahallesi		Zombaba Cami Kuzeyi 156. Sk. Güneyi	1727,7
74	Turgut Reis Mahallesi	Mustafa Yücel Özbilgin Parkı	Mustafa Yücel Özbilgin Parkı	1735,53
75	Turgut Reis Mahallesi		Sakarya Cad. Batısı 128 Sk. Güneyi ve 127 Sk. Kuzeyi	3350,3
76	Yeşilyurt Mahallesi		Maraşlar Cami Kuzeyi 2151 Sk. Kuzeyi	2269,68
77	Yeşilyurt Mahallesi	Şehit P.Er Abdurrahman Doğan Parkı	Malatya Cad. Üzeri	1455,57
78	Yeşilyurt Mahallesi		2. Çevre Yolu Üzeri 2114 Sk. Kuzeyi	
79	Yeşilyurt Mahallesi		2. Çevre Yolu Üzeri 2105 Sk. Doğusu	
80	Yeşilyurt Mahallesi		Emine Uyumaz Cami Güneyi 21150 Sk. Güneyi	
81	Yeşilyurt Mahallesi	Minia Adıyaman Parkı	Malatya Cad. Üzeri	
82	Barbaros Hayrettin Mah.	Şehit P.Onbaşı Ramazan Özen Parkı	Atatürk Bulvarı Üzeri	1460,39
83	Barbaros Hayrettin Mah.		Karayolları Şefliği Kuzeyi Atatürk Bulvarı Üzeri	640
84	Barbaros Hayrettin Mah.	Endüstri Meslek Lisesi Parkı	Endüstri Meslek Lisesi Parkı	4800
85	Barbaros Hayrettin Mah.		82. Yıl Hastane Doğusu	964
86	Esentepe Mahallesi		Esentepe Düğün Salonu Güneyi	4123,22
87	Yeni Mahallesi		Can Düğün Salonu Kuzeyi 26226 Sk. Doğusu	
88	Yeni Mahallesi		2. Çevre Yolu Üzeri 26188 Sk. Batısı	1669,65
89	Yeni Mahallesi	Engelsiz Yaşam Parkı	Karapınar Cad. Kuzeyi	4638,7
90	Yeni Mahallesi	80. Yıl Koşu Parkı	1. Çevre Yolu Üzeri	7454,83
91	Yeni Mahallesi		Kemal Paşa Cad. Üzeri 2666 Sk. Batısı	
92	Yeni Mahallesi		2. Çevre Yolu Üzeri 26130 Sk. Doğusu	
93	Yeni Mahallesi		Piri Reis Cad. Üzeri 26173 Sk. Doğusu	
94	Yeni Mahallesi		Piri Reis Cad. Üzeri 26160 Sk. Batısı	
95	Yeni Mahallesi		Kemal Paşa Cad. Üzeri 2633 Sk. Batısı	
96	Yeni Mahallesi	Şehit J.Er Doğan Yarlığaş Parkı	2605 Sk. Güneyi	1309
97	Yeni Mahallesi		Yeni Mahalle Muhtarlığı Güneyi 2608 Sk. Güneyi	
98	Yeni Mahallesi	Kent Park	Kent Parkı	

Yeni Park Projelerimiz

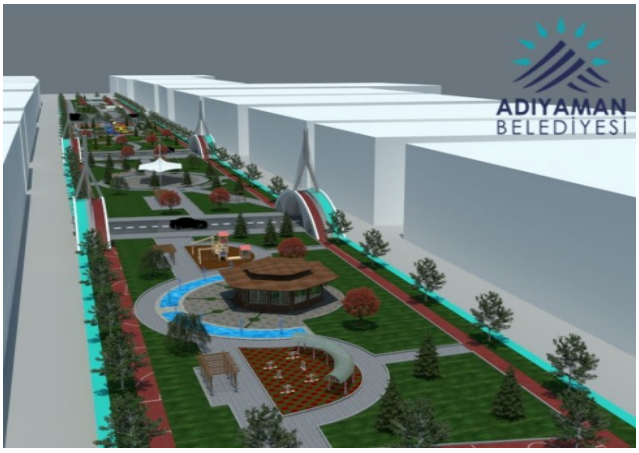


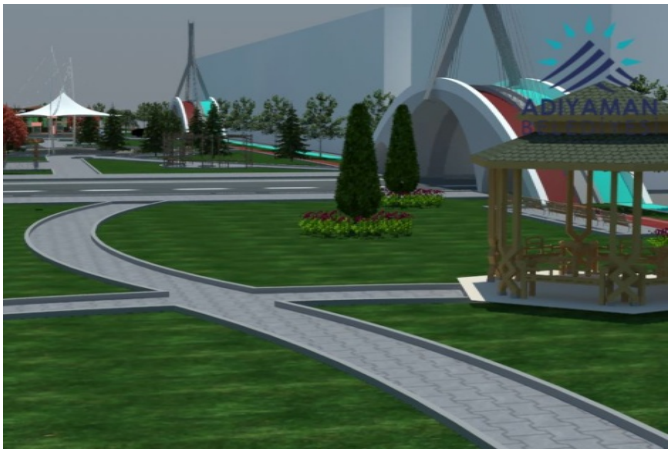


Eğri Çayı Rekreasyon Projesi



Eğri Çayı Rekreasyon Projesi





Kent Park Projesi

Çevre Sağlığı ve İlaçlama Hizmetlerimiz







RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ



Belediyemizin işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları ile denetim iş ve işlemleri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

2017 YILINDA
İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI VERİLEN YERLER

S. NO	RUHSAT SINIFI	ADET
1	Sıhhi Müessese Ruhsatı	162
2	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı	41
3	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Ruhsatı	25
4	Hammadde Üretim İzin Belgesi	-
5	Jeotermal Arama Ruhsatı	-
6	Alabalık Tesisleri	-
7	Avlak Sahaları	-
8	Kiralık Taşınmazlar (Ecri-Misil)	-
9	Kiraya Verilen Dükkânlar	-
10	Kiraya Verilen Mesire Alanları	-
TOPLAM		**228**



STRATEJİK ÇALIŞMALAR



5393 sayılı Belediye Kanunun 48'inci maddesi gereği ve Belediye ve Bağlı Kuruluşların ile Mahalli İdare Birlikleri Norm ve Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanarak, 09.06.2014 tarih ve 190 sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince Strateji Geliştirme Müdürlüğü kurulmuş olup, müdür, şef ve memur ataması yapılarak, bu birim 05.09.2017 tarihinden itibaren çalışmalarına başlamıştır.

Belediyemizin Strateji Geliştirme Müdürlüğünün yasa gereği görev, yetki ve çalışmalarını belirleyen Görev ve Çalışma Yönetmeliği Meclisin 06.11.2017 tarih ve 148 sayılı Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yönetmeliğin 8'inci maddesi gereği; Müdürlüğün Yetki ve Görevleri

Aşağıda belirtilen görevler, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülür.

- Belediyenin orta ve uzun vadeli *strateji ve politikalarını belirlemek*, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Belediyenin görev alanına giren konularda *performans ve kalite ölçütleri geliştirmek*, bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Belediyenin yönetimi ile *hizmetlerin geliştirilmesi* ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, *kurum içi kapasite araştırması yapmak*, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin *araştırma geliştirme, danışmanlık* ve raporlama hizmetlerini yerine getirmek,
- İdarede Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- AB, Uluslararası ve Ulusal fonlardan, kalkınma ajanslarının mali yardımlarından etkin bir şekilde yararlanmak üzere *proje geliştirmek, proje tekliflerini hazırlamak*, iç finansman kaynaklarına sunmak,
- g) Belediye faaliyetlerinin *stratejik plan* ve *yıllık performans programını* koordine etmek ve sonuçlarını konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Belediyenin izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren *mali yılı bütçesini* stratejik plan ve yıllık performans programını hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin *faaliyet raporunu* hazırlamak,
- Belediyenin mali yılı bütçe uygulama sonuçlarına göre *istatistikî tablolar* hazırlamak,
- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan *taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal* cetvellerini düzenlemek,
- Belediyenin bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, *ayrıntılı harcama programı* hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkatte alınarak ödeneğin ilgili birime gönderilmesini sağlamak,

- Belediyenin *yatırım programının* hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken ve Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görev alanına giren iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak ve Belediyenin *Uyum Eylem Planını hazırlamak*,
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,
- Kurum içi *kapasite araştırması yapmak*, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Belediyenin faaliyetleri ile ilgili *her türlü bilgi ve verileri toplamak*, tasnif etmek, analiz etmek ve raporlamak sureti ile üst yöneticiye sunmak,
- Ülke içi ve dışındaki toplantı, konferans, sempozyum, fuar, teknik gezi vb. toplantılara katılımın ve raporun sunulmasını sağlamak,
- Kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili *birimler arasında koordinasyonu* sağlamak,
- Ulusal ve Uluslararası mali kaynakları (AB Fonları, Kalkınma Ajansı, Merkezi Finans fonları) araştırmak takip etmek ve ilgili birimleri bilgilendirmek,
- Tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler vb. kuruluşlarla ortak proje geliştirerek uygulamak,
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Yapılan Çalışmalar

Belediyenin Başkanlığının kurumsal yapıyı güçlendirme ve stratejik çalışmaların daha sağlıklı yürütülmesi amacıyla oluşumuna onay verdiği Strateji Geliştirme Müdürlüğü 05.09.2017 tarihinde çalışmalarına başlamıştır.

1. 2018 yılı yatırım programı, hedef ve göstergeleri kapsamında Performans Programı hazırlandı.
2. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planın hazırlama grubu oluşturuldu.
3. İç Kontrol Standartları İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturuldu.
4. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı yapıldı.
5. İç Kontrol Uyum Eylem Yöntemleri yapıldı.
6. 2017 yılı Faaliyet Raporu hazırlandı.

SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ

Şehrimizin işletme ömrünü tamamlamış olan altyapısını (kanalizasyon, yağmursuyu ve içme suyu şebekesinin) yenilenmesi, Coğrafi Bilgi Sistemini kurulması ve altyapı şebeke sistemlerinin sayısallaştırması görevleri Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Bünyesinde;

- Yatırım ve Harita Ekibi
- İşletme Bakım Ekipleri
- İçmesuyu İşletme Bakım Ekipleri
- Kanalizasyon ve Yağmursuyu İşletme Bakım Ekipleri
- Vidanjör Hizmetleri
- Abone Bağlantı Ekibi görev yapmaktadır.

Yatırım ve Harita Hizmetleri

- Şehrimizde Müdürlüğümüzce yapımı planlanan; içme suyu şebekesi, kanalizasyon yağmursuyu hatlarının plan ve projelerinin hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak.
- Yapımı tamamlanan altyapı sistemlerinin ve işletme bakım çalışmalarının sayısal alımlarının yapılarak CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) veri tabanını oluşturmak amacıyla bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak ve verileri sürekli olarak güncellemektir.
- Kurumumuzda altyapı çalışmaları yapan yüklenici firmaların kontrollük hizmetlerini yürütmektedir.

Yapılan çalışmalar:

- Aşağıda belirtilen çalışmalar Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren yüklenici firmalar ve ekiplerimizce tamamlanmıştır.
- Adıyaman şehir merkezi muhtelif kesimlerde asfalt altında kalan 1500 adet baca ve 250 adet ızgara yol kotuna getirilmiştir.
- Adıyaman Çelikhan bölgesinde farklı çap ve derinlikte 5 adet içme suyu sondaj kuyuları açılarak ek içme suyu kaynak temini sağlanmıştır.
- Havşeri kaynak suyunun tahsisi esnasında DSİ tarafından yapılmış olan protokolde bölgeye tarımsal faaliyetlerde kullanılmak amacıyla kaynak suyuna pompalar kurularak su tahsisi yapılmıştır. Bu nedenle içme suyu temininde olumsuzluklar yaşanmaması için bölgede bulunan dereye pompalar kurularak dere suyunun sulamada kullanılması sağlanmış ve mevcut kaynaklardan tarımsal amaçlı su kullanımı en aza indirilmiştir.

Kanalizasyon Hatları

1. Atatürk Bulvarı kuzey servis yolu Ana kolektör hattı toplam 6420 metre ((Ø800 (2986 metre), Ø 600(1314 metre), Ø 500(945 metre), Ø400 (1175 metre))
2. Varlık Mahallesi TOKİ güneyi dere ıslahı Ø600 kanalizasyon hattı 1020 metre
3. Yeni Mahalle 26254 sokak Ø200 kanalizasyon hattı 200 metre
4. Yeni Mahalle 26233 sokak Ø200 kanalizasyon hattı 140 metre
5. Altınşehir Mahallesi Bağdere Sokak Ø200 kanalizasyon hattı 400 metre
6. Altınşehir Mahallesi 3048 sokak Ø300 kanalizasyon hattı 290 metre
7. Siteler Mahallesi 3. Çevreyolu Ø600 kanalizasyon ana kolektör hattı 1600 metre ve muhtelif sokaklarda kanalizasyon bağlantıları Ø300 400 metre
8. İmamağa Mahallesi 1965 ve 1966 sokakta Ø300 kanalizasyon hattı 240 metre
9. Altınşehir Mahallesi 3012 sokak Ø300 kanalizasyon hattı 175 metre
10. Sümerevler Mahallesi Karaali küme evleri Ø200 kanalizasyon hattı 120 metre
11. Yeni Mahalle 26188 sokak Ø200 kanalizasyon hattı 40 metre
12. Fatih Mahallesi 22108 sokakta Ø300 kanalizasyon hattı 175 metre
13. Yeşilyurt Mahallesi. Eski huzurevi kuzey sokağında Ø300 kanalizasyon hattı 195 metre
14. Yeşilyurt Mahallesi 2125 sokakta Ø300 kanalizasyon hattı 210 metre
15. Bahçelievler Mahallesi 978 sokakta Ø500 kanalizasyon hattı 380 metre
16. Cumhuriyet Mahallesi 2.çevre yolu Ø600 kanalizasyon ana kolektör hattı 550 metre
17. Mehmet Akif Mahallesi Sakarya Caddesi Ø500 kanalizasyon hattı 950 metre ve değişik çaplarda (Ø150,Ø200,Ø300) ara sokak ve parsel kanalizasyon bağlantıları 1150 metre
18. Bahçelievler Mahallesi Ziyaret ve Eski Kâhta caddeleri boyunca kanalizasyon hattı Ø300 380 metre Ø500 lük 270 metre Ø400 lük 2695 metre, Ø200 lük 880 metre
19. Yeşilyurt Mahallesi Yeşilyurt Caddesi Ø300 kanalizasyon hattı 900 metre
20. Altınşehir Mahallesi 30138 sokak Ø300 kanalizasyon hattı 300 metre
21. Musalla Mahallesi 1331 ve 1336 sokakta Ø200 kanalizasyon hattı 270 metre
22. Kayalık Mahallesi Nakipler Caddesi ve 2492 sokakta Ø300 kanalizasyon hattı 185 metre
23. Yeni Mahalle pilot bölgede Ø300 kanalizasyon hattı 3100 metre
24. Yavuz Selim Mahallesi 604 ve 603 sokaklarda Ø500 kanalizasyon hattı 120 metre
25. Malazgirt Mahallesi 2311 sokakta Ø300 kanalizasyon hattı 150 metre
26. Yunus Emre Mahallesi 400 yataklı hastane batısı Ø300 kanalizasyon hattı 2320 metre
27. Yeni Sanayi MahallesindeØ400 kanalizasyon hattı 1100 metre ve Ø300 kanalizasyon hattı 1610 metre
28. Yavuz Selim Mahallesi Abdulmusa Caddesi Ø500 kanalizasyon hattı 550 metre
29. Yavuz Selim Mahallesi Müftülük Caddesi Ø500 kanalizasyon hattı 320 metre
30. Yavuz Selim Mahallesi Abdulmusa Caddesi Ø200 kanalizasyon hattı 100 metre
31. Siteler Mahallesi 2038 sokak Ø400 kanalizasyon hattı 695 metre
32. Fatih Mahallesi şeker caddesi Ø400 kanalizasyon hattı 760 metre

33. Barbaros Mahallesi muhtelif sokaklarda Ø300 kanalizasyon hattı 420 metre
34. Yeşilyurt Mahallesi 2168 sokak Ø300 kanalizasyon hattı 50 metre
35. Fatih Mahallesi 22143 sokak Ø200 kanalizasyon hattı 40 metre
36. Yunus Emre Mahallesi Şevenk yolu Ø400 kanalizasyon hattı 710 metre
37. Fatih Mahallesi Şeker Caddesi Ø400 kanalizasyon hattı 240 metre
38. Yunus Emre Mahallesi 29160 sokak Ø300 kanalizasyon hattı 160 metre, Ø200 kanalizasyon hattı 100 metre
39. Karapınar Mahallesi 27151 sokak Ø300 kanalizasyon hattı 80 metre
40. Karapınar Mahallesi 27174 sokak Ø300 kanalizasyon hattı 350 metre
41. Sümerevler Mahallesi 1756 sokak Ø300 kanalizasyon hattı 128 metre
42. Bahçelievler Mahallesi 912 sokak Ø300 kanalizasyon hattı 130 metre
43. Altınşehir Mahallesi 30148 sokak Ø300 kanalizasyon hattı 120 metre
44. Fatih Mahallesi 2237 sokak Ø300 kanalizasyon hattı 90 metre
45. Esentepe Mahallesi TOKİ'de Ø300 kanalizasyon hattı 40 metre
46. Altınşehir Mahallesi 3088 sokak Ø300 kanalizasyon hattı 850 metre
47. Şehrin muhtelif yerlerinde Ø300 kanalizasyon hattı 2900 metre
48. Şehrin muhtelif yerlerinde Ø200 kanalizasyon hattı 1400 metre

- Ø200 kanalizasyon hattı: 4840 metre
- Ø300 kanalizasyon hattı: 15948 metre
- Ø400 kanalizasyon hattı: 7375 metre
- Ø500 kanalizasyon hattı: 3535 metre
- Ø600 kanalizasyon hattı: 4484 metre
- Ø800 kanalizasyon hattı: 2986 metre

KANALİZASYON TOPLAMI: 39168 metredir.



İçme Suyu Hatları

1. Yeni sanayi Mahallesi Ø500 HDPE içme suyu hattı 2715 metre
2. Atatürk Bulvarı kuzey servis yolu: Ø200'lük ve Ø250'lik içme suyu hattı 6400 metre
3. Yeni mahalle 26254 sokak Ø100 içme suyu hattı 100 metre
4. Yeni mahalle 26233 sokak Ø100 içme suyu hattı 140 metre
5. Alitaşı Mahallesi 1254 sokak Ø110 içme suyu hattı 400 metre
6. İmamağa Mahallesi 1965 ve 1966 sokaklardaØ100 içme suyu hattı 240 metre
7. Sümerevler Mahallesi 1721 sokakta Ø200 içme suyu hattı 100 metre
8. Yunus Emre Mahallesi 29114 ve 2995 sokakta Ø110 içme suyu hattı 180 metre
9. Bahçelievler Mah. Eski Kâhta Caddesi Ø250 içme suyu hattı 1431 metre
10. Yeni Sanayi Mahallesi Flamingo yolu Ø315 içme suyu hattı (Sümerevler hattı) 3213 metre
11. Mehmet Akif Mahallesi Sakarya Caddesi Ø300 içme suyu hattı 550 metre
12. Yeni Mahalle pilot bölgede (26343 ve 26350) HDPEØ100 içme suyu hattı 900 metre
13. Yunus Emre Mahallesi 400 yataklı hastane batısı Ø100 içme suyu hattı 2800 metre
14. Şehrin muhtelif yerlerinde Ø100 içme suyu hattı 4200 metre

- Ø100 içme suyu: 8960 metre
- Ø200'lük ve Ø250'lik içme suyu:7931 metre
- Ø300 içme suyu hattı:550 metre
- Ø 315mm HDPE içme suyu hattı:3213 metre
- Ø500 HDPE içme suyu: 2715 metre

İÇME SUYU TOPLAM METRAJ: 23369 metredir.

Yağmur Suyu Hatları

1. Mehmet Akif Mahallesi Sakarya Caddesi Ø500 yağmursuyu hattı 1350 metre ve Ø200 lük ızgara hattı 320 metre
2. Bahçelievler Mahallesi Ziyaret ve Eski Kâhta Caddeleri boyunca Ø600 Yağmursuyu hattı 1610 metre
3. Yavuz Selim Mahallesi 604 ve 603 sokak Ø1000 yağmursuyu hattı 150 metre
4. Yavuz Selim Mahallesi 604 ve 603 sokak Ø200 yağmursuyu ızgara hattı 50 metre
5. Yavuz Selim Mahallesi Abdulmusa Caddesi Ø1000 yağmursuyu hattı 650 metre
6. Yavuz Selim Mahallesi Müftülük Caddesi Ø800 yağmursuyu hattı 320 metre
7. Yavuz Selim Mahallesi Abdulmusa Caddesi Ø200 yağmursuyu ızgara hattı 250 metre
8. Fatih Mahallesi 2235, 2238 ve 2.çevre yolu boyunca Ø400 yağmursuyu hattı 450 metre
9. Fatih Mahallesi Şeker Caddesi Ø400 yağmursuyu hattı 760 metre
10. Yenisanayi Mahallesi Anadolu Lisesi arkası derede Ø1000 yağmursuyu hattı 300 metre

- Ø200 Yağmursuyu ızgara hattı: 620 metre
- Ø400 Yağmursuyu hattı: 1210 metre
- Ø500 Yağmursuyu hattı: 1350 metre
- Ø600 Yağmursuyu hattı: 1610 metre
- Ø800 Yağmursuyu hattı: 320 metre
- Ø1000 Yağmursuyu hattı: 1100 metre

YAĞMURSUYU TOPLAM METRAJ: 6210 metredir.

GENEL TOPLAM: 68747 metredir.



İşletme Bakım Hizmetleri

Su ve kanalizasyon işleri birimi bünyesinde kurulan işletme bakım ekiplerimizce İçmesuyu ve kanalizasyon sistemlerinde meydana gelen arıza bakım ve onarım çalışmaları yapmaktadır.

İçmesuyu İşletme Bakım Ekipleri

Şehir merkezi İçmesuyu şebeke sisteminde ve şehre İçmesuyu sağlayan kaynaklarda ve isale hatlarında meydana gelen arızaların bakım ve onarımı ve yeni İçmesuyu şebeke döşeme işi gerçekleştirilmektedir.

2017 yılı içerisinde meydana gelen ve vatandaşlarımız tarafından Belediyemiz Çağrı Merkezine bildirilen toplam 3895 arıza bildiriminin %100 ü ekiplerimizce giderilmiştir.

Kanalizasyon ve Yağmursuyu İşletme Bakım Ekipleri

Şehir merkezinde bulunan kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının bakım ve onarımı, yeni hat taleplerinin karşılanması, mevcut arızalı hatların değişimi, yağmursuyu ızgaralarının yapım, bakım ve temizliği, baca kapaklarının tamiri ve yükseltilmesi işi ekiplerimizce gerçekleştirmektedir. Belediyemiz Çağrı Merkezine vatandaşlarımız tarafından bildirilen arıza ve taleplerinde belirtilen olumsuzluklar ekiplerimizce giderilmiştir. Kış aylarında meydana gelebilecek olumsuzlukların önüne geçilmesi amacıyla kış hazırlıkları yapılmıştır.



Vidanjör Hizmetleri

Belediyemiz Çağrı Merkezine vatandaşlarımız tarafından bildirilen vidanjör ve çekici taleplerini karşılanması, meydana gelen olumsuzlukların giderilmesi sağlanmaktadır. 2017 yılında vatandaşlarımız tarafından Belediyemiz çağrı merkezine gelen 15411 adet vidanjör, çekici, rögar temizliği taleplerinin %100'ü ekiplerimizce yapılan çalışmalarla vatandaşlarımızın talepleri karşılanmıştır.

Abone Bağlantı Hizmetleri

Şehir merkezlerinde vatandaşlarımızın İçmesuyu ve kanalizasyon şahsi bağlantı taleplerini karşılamaktadır. İçmesuyu şebekesinin ve kanalizasyon hatlarında meydana gelecek olan olumsuzlukların ve altyapı sistemlerinin vatandaşlarımıza ve çevreye verecek olası zararları önüne geçmek, diğer kurumlara ait altyapı şebekelerine zarar verilmesini engellemek amacıyla kurulmuştur.

Vatandaşlarımıza kaliteli işçilik ve malzeme ile hizmet veren ekiplerimiz çevre kirliliğini minimum seviyeye indirmiştir. Bu kapsamda 2017 faaliyet yılı içerisinde toplamda 852 adet dilekçe verilmiştir.

Müracaatlar değerlendirilerek 156 adet dilekçe gereği amacıyla ilgili birimlere yönlendirilmiştir. 352 adet dilekçe kazı işlemi yapılmadan sonuçlandırılmıştır.

Belediye Meclisimizce belirlenen şahsi bağlantı bedeli tarifelerine uygun olarak toplamda 344 Adet dilekçe bedeli olarak belediyemiz Gelir Müdürlüğüne toplam 632.867,38 TL vatandaşlarımız tarafından şahsi bağlantı bedeli yatırılmıştır.

İhale Birimi

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünün altyapı çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan yapım işi, hizmet ve mal alımı için hazırlanan ihale dosyalarının sisteme girilmesi ve ihale sürecinin takibi yapılmaktadır. Bu kapsamda 2017 yılı içerisinde 28 adet ihale dosyası EKAP'a yüklenmiştir. 6 adet ihale iptal edilmiştir. 22 adet ihale değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. Toplam yaklaşık maliyeti 25.799.403,08 TL olan ihaleleri kazanan yüklenici firmalar tarafından yaklaşık maliyete oranla ortalama %37 kırım yapılarak toplam ihale bedelleri 16.135.163,79TL olarak gerçekleşmiştir.

Atıksu Arıtma Tesisi

Sağlıklı bir çevre için inşaat çalışmaları tamamlanan ve işletmesi Belediyemiz tarafından yapılan Adıyaman Atık su Arıtma Tesisimizde 2017 yılında faaliyet döneminde aşağıdaki değerler elde edilmiştir.

- 1.1034.864 Metreküp atık su %95 oranında arıtılarak deşarj edildi.
- 506.759 Metreküp biyogaz üretildi. Üretilen biyogaz gaz, gaz jeneratöründe yakılarak 243.824 Kw elektrik üretildi ve tesis için gerekli elektrik tüketiminde kullanıldı.
- Tesis içinde 1.945.977 Kw, tesis dışında 518.158 Kw elektrik tüketildi.
- 1.426 metre küp doğalgaz tüketildi.
- 4.997 lt yakıt elektrik kesintilerinde dizel jeneratörde kullanıldı.
- Yaklaşık 9.800 ton çamur atık su içerisinden ayrıştırıldı.
- Yaklaşık 250 ton kum atık su içinden ayrıştırıldı.
- 4.997 adet laboratuar analizi yapıldı.
- 11 ton polielektrolit çamur susuzlaştırma ve yoğunlaştırma ünitesinde kullanıldı
- 21.500 kg demir-3 klorür fosfor giderimi için kullanıldı.

TEMİZLİK HİZMETLERİ



Şehrimizin daha temiz ve yaşanılır bir ortamının sağlanması adına Müdürlüğümüzce gerekli bütün çalışmaları yaparak, sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturabilmesi için; Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün

Yapılan Hizmetler

- 2015 yılı içerisinde 2015/60761 İKN'li "36 aylık Adıyaman Merkez Mahalleleri (Belediye Mücavir Alan Sınırları) Temizlik Hizmet alımı yapılmıştır. Yüklenici olarak Barka Atık Yönetimi ve Taşımacılık San. Tic. Ltd. Şti firmasınca yürütülmektedir.
- Barka Atık Yönetimi ve Taşımacılık San. Tic. Ltd. Şti. firmasınca yürütülmekte olan temizlik hizmetleri Müdürlüğümüzce denetlenmektedir.
- Şehir merkezindeki cadde ve bulvarlara sabit meydancılar yerleştirilerek gece ve gündüz çift vardiya olarak hizmet verilmektedir.
- Şehir merkezinde bulunan umumi tuvaletler sürekli eleman görevlendirilmek suretiyle ayda en az üç kez deterjanla yıkanmaktadır.
- 1 adet mobil yıkama ve ibadethane temizlik aracıyla şehir merkezinde bulunan sosyal tesislerin halıları periyodik olarak yıkanmaktadır.
- Şehir merkezindeki tüm cami ve ibadethanelerin halıları periyodik olarak yıkanmaktadır.
- Şehir merkezindeki tüm taziye evleri periyodik olarak yıkanmaktadır.
- Milli Eğitim müdürlüğüne bağlı tüm okulların bahçesi yıkanmaktadır.
- Eski ve yeni mezarlık, Karapınar mezarlığı, örenli mahalle mezarlığı, Süryani mezarlığı ve hayvan pazarı temizlenmektedir.
- Çöp konteynırları aylık olarak bakımı yapılıp, konteynır yıkama aracı ile ayda bir yıkanmaktadır.
- Günlük olarak şehir merkezinde 200 ton ile 215 ton arası çöp toplanmaktadır.

Temizlik İşlerinde Kullanılan Araçlar

S.NO	ARACIN CİNSİ	MİKTARI
1	18 M3 Çöp Aracı	1
2	15 M3 Çöp Aracı	2
3	13 M3 Çöp Aracı	4
4	9 M3 Çöp Aracı	2
5	7 M3 Çöp Aracı	6
6	Konteynır Yıkama Aracı	1
7	Mini Damperli Kamyon (%100 Elektrikli)	1
8	15 Ton Damperli Kamyon	6
9	8 Ton Arazöz (Çift Kabin-Buharlı)	1
10	15 Ton Arazöz	2
11	Mobil Yıkama ve İbadethane Temizlik Aracı	1
12	4 M3 Araç Üstü Süpürge Aracı	2
13	6 M3 Araç Üstü Süpürge Aracı	2
14	4 M3 Hidrostatik Süpürge	1
15	Kaldırım Süpürge Aracı	1
16	0,5 M3 Süpürge Aracı	2
17	Vidanjör (5 Tonluk)	1
18	Ekskavatör	2
19	Lastik Tekerlekli Yükleyici	7
20	Çekici Tır ve Havuz Dorse	1
21	Çift Kabin Pikap	4
22	Binek Araç	12
23	Çift Kabin Kamyonet	6
TOPLAM		**67**

Yukarıda tabloda belirtilen araçlar ile gündüz ve gece olmak üzere 2 vardiya sistemiyle çalışılmaktadır. Toplanan çöpler şehrimizin 7 km güney doğusunda bulunan vahşi çöp toplama alanına nakil edilerek depolanmaktadır.

Temizlik İşlerinde Kullanılan Araçlar

- 2017 yılı içerisinde 4938 adet temizlik şikâyeti ve talebi olmuştur. Bu taleplerden tümü sonuçlandırılmıştır.
- 2017 yılı içerisinde 500 adet konteynır pazarlık usulü ihale yapılmış olup konteynırların gerekli yerlere yerleştirilmesi için ürün teslimatını beklenmektedir.
- 2017 yılı içerisinde 600 adet çöp sepeti alınıp yeni açılan duraklara ve ilgili yerlere yerleştirilmiştir.
- Kullanılmakta olan çöp konteynırlarının bakımı ve tamiri için 2500 adet konteynır tekeri alınarak gerekli tamiratlar yapılmıştır.
- Şehrimizin bütün caddeleri ve ana arterler yol süpürme araçları ile temizlenmektedir.
- Her gün bir başka mahallede kurulmakta olan Pazar yerlerinin temizliği ve yıkanması düzenli olarak yapılmaktadır.
- Şehir merkezinin Cadde ve kaldırımları belirli günlerde tazyikli suyla yıkanmaktadır.
- Belediyemiz ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı ve tek yetkili olan, Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile 2016-2018 yıllarını kapsayan protokol düzenlenmiştir. Bu protokol ile Adıyaman şehir merkezinde bulunan ilkokullara yönelik Eğitim seminerleri ve ödüllü atık pil toplama kampanyası başlatılmıştır. Bu kampanya çerçevesinde en çok pil toplayan ilk üç okula TAP Derneği çeşitli ödüller verilmiştir.
- Belediyemiz ile Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile yapılan protokol gereğince 1 Ekim 2015 - 30 Nisan 2016 tarihleri arasında şehrimizdeki ilköğretim okullarının katılımda bulunacağı kampanya çerçevesinde, hedef okullara yönelik atıl pil kutuları dağıtılarak kampanya başlatılmıştır. Kampanya sonucu okullarımızın toplamış olduğu 1.281 kg. atık pil TAP derneğine gönderilerek, kampanyada dereceye giren ilk 3 okula hediyeleri takdim edilmiştir.
- 2016-2017 yılı Ödüllü Atık Pil toplama kampanyası için şehir merkezindeki bütün ilkokullara gidilerek Atık Pil kutusu, broşür gibi materyaller verilerek gerekli bilgilendirme yapılmıştır.
- Tıbbi Atıkların toplanması, Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 22 Temmuz 2005 ve 25883 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan" Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" gereğince, Adıyaman Belediyesi ile Gaziantep Büyükşehir Belediyesi arasında yapılan protokol ile "Tıbbi Atıkların Sterilize Edilmesi ve taşıma işi Yörem Müh. Bilişim ve Org. Gıda İnş. Taş. Ltd.ti firmasınca yürütülecektir.
- Kurban bayramında halkımızın kesmiş olduğu kurbanların artıklarının daha hijyenik bir ortamda depolanabilmesi için 3.270 Kg. poşet alınarak, kurban kesim merkezlerinde dağıtılmıştır.



VETERİNER HİZMETLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile ilgili Yönetmelikler çerçevesinde tüm canlıların yaşam haklarını gözeterek refahını sağlamak, çevre ve halk sağlığının korunması yönünde çalışmalar Veteriner Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Bu kapsamda; sahipli ve sahipsiz hayvan sağlığının korunması, hayvanlardan kaynaklanan çevre kirliliğinin önlenmesi, özellikle sahipsiz hayvanların kısırlaştırılarak popülâsyonunun kontrol altına alınması, aşı ve parazitler tedavilerinin yapılarak zoonoz hastalıkların önlenmesi ve hayvanlardan kaynaklanan şikâyetlerin değerlendirilmesine çalışılmaktadır.

Yapılan Hizmetler

- 2017 yılında vatandaşlarımız tarafından Müdürlüğümüze veya beyaz masaya bildirilip sisteme giren ve kayıt altına alınan 1800 adet şikâyettin hepsi ekiplerimizce ivedi olarak ve mesai durumuna bakılmaksızın değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- 500 Büyükbaş ve 1500 Küçükbaş Hayvan kapasiteli Yeni Hayvan Pazarımız ve 50 sokak hayvanı kapasiteli sokak hayvanları barınma ve tedavi merkezimiz vatandaşlarımızın hizmetinde olup, düzenli olarak gerekli kontrol, temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.
- 2017 yılı Kurban Bayramında kurbanlık satış ve kesim yerlerinde herhangi bir salgın hayvan hastalığının çıkmaması için denetimi, temizliği ve periyodik olarak ilaçlanması yapılarak dezenfekte edilmiştir.
- Kurban Bayramında vatandaşlarımızın kaçan kurbanlıkları Veteriner Hekimimizin kontrolünde ekiplerimiz tarafından müdahale edilerek herhangi bir kazaya sebebiyet vermeden sahiplerine teslim edilmiştir.






- Kent yaşamında insan sağlığını tehdit eden zoonoz (hayvanlardan insanlara bulaşan) hastalıklar kontrol altına alınmaktadır. Bu kapsamda başıboş sahipsiz sokak hayvanları geçici barınma ve tedavi merkezinde rehabilite edilip sahiplendirilmekte veya doğal ortamda yaşatılmaktadır. Bu kapsamda uygulamalarımız sırasıyla aşağıdaki gibidir.

    1. Yakalama
    2. Muayene
    3. Tedavi
    4. Kısırlaştırma
    5. Aşılama
    6. Küpeleme
    7. Sahiplendirme veya doğal ortama bırakma

Barınma ve Tedavi Merkezinde Yapılan Hizmetler

1. Tedavisi yapılan sokak hayvanı sayısı **672 adet**
2. Kısırlaştırılan sokak hayvan sayısı **243**
3. Karma aşısı yapılan sokak hayvanı sayısı **23**
4. Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanı sayısı **240**
5. Parazit aşısı yapılan sokak hayvanı sayısı **240**
6. Küpelenen sokak hayvanı sayısı **326**
7. Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı **73**

YAPI KONTROL HİZMETLERİ

Belediyemizin amaçlanan, prensip ve politikaları ile bağlı olduğu mevzuat ve esasları çerçevesinde, belediye sınırları içerisinde bulunan yapı kontrol çalışmalarından Yapı Kontrol Müdürlüğümüz sorumlu kılınmıştır.

Birimin Görev ve Sorumlulukları

1) Belediye sınırları içerisinde yapı ruhsatının alınmasından itibaren yapının fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmalarının yapılan ruhsat ve eklerine uygun olarak imalatının yaptırılmasını arazide kontrolünü sağlamak.
2) Ruhsat alınmadan imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapıları, yapı sahiplerine ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda işlem yapmak.
3) Ruhsat alınması halinde, ruhsat ve eklerine uygun olarak imalatı yapılmayan yapılara ilgili mevzuat doğrultusunda işlem yapmak.
4) Ruhsat alınması müteakip yapı denetim firmaları tarafından düzenlenen işyeri teslim tutanaklarını yerinde kontrol ettikten sonra onaylamak.
5) Ruhsatlandırılmış olup, imalatı biten yapılara ait, yapı denetim firmaları tarafından düzenlenen iş bitirme tutanaklarını yerinde kontrol ettikten sonra onaylamak.
6) Yapı denetim firmalarına ait hakkedişlerini onaylamak.
7) Yapı bittikten sonra yerinde kontrol işlemlerine müteakip, ilgili mevzuat doğrultusunda yapı kullanma belgesi düzenlemek.
8) Belediye sınırları dâhindeki tüm mahalleleri düzenli bir program dâhilinde kontrol etmek.
9) Yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk haldeki binalarla ilgili gerekli yasal işlemleri yaparak kamunun sağlık ve selametini tehlikeye düşürecek durumların oluşmasını engellemek.
10) Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek.

Proje Kontrol Hizmetleri

S.NO	YAPILAN İŞİN KONUSU	SAYISI
1	Yapı Ruhsatı Başvuru Dosya Sayısı	300
2	İncelenen ve Ruhsatlandırılan Dosya Sayısı	200
3	Diğer Resmi Kurumlarla Görüş Yazışma Sayısı	35

Yapı Ruhsatı ve Kontrol Hizmetleri

S.NO	YAPILAN İŞİN KONUSU	SAYISI
1	Düzenlenen Yapı Ruhsatı Sayısı	307
2	Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belge Sayısı	317
3	Düzenlenen Yanan-Yıkılan Yapılar Form Sayısı	108
4	Yıkım İzni Verilen Yapı Sayısı	115
5	Seviye Tespit ve İskân Kontrol Arazi Çalışmaları	780
6	İşlem Gören Evrak Sayısı	1950

İnşaat Kontrol Hizmetleri

S.NO	YAPILAN İŞİN KONUSU	SAYISI
1	Kaçak İnşaattan Dolayı Tutulan Tutanak Sayısı	45
2	Yıkım Kararı Alınan İnşaat Sayısı	41
3	Yıkılan İnşaat Sayısı	2
4	Ruhsata Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı	2

Kat İrtifakı ve Kat Mülikyeti Hizmetleri

S.NO	YAPILAN İŞİN KONUSU	SAYISI
1	Kat İrtifakı İşlem Sayısı	300
2	Cins Değişikliği İşlem Sayısı	200
3	Mahkeme Yazışma İşlem Sayısı	349

İNANÇLA ÇALIŞIYORUZ

ZABITA HİZMETLERİ

Belediyemizin resmi üniforma taşıyan belediye zabıtası, belediye ve mücavir alan sınırları içinde görevli olup, Belediye Kanunu, Kabahatler Kanunu ve Tebligat kanunu gibi kanunlar ve bunların uygulanması ile ilgili yönetmelikler, tüzükler ve talimatnamelerle belediyemize verilen görev ve yetkilere istinaden, beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu ve yetkili organların bu amaçla aldıkları, alacakları kararların yürütülmesini sağlamak, korumak ve belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak, işlenen belediye suçlarını takip ve gereğini yerine getirmekle görevli özel bir kolluk kuvvetidir. Günün yirmi dört saatinde mesai gözetmeksizin bayram ve resmi tatillerde çalışması ve asli görevlerinin yanı sıra halkın ve diğer kamu görevlilerinin tatil yaptığı günlerde merasim, karşılama, uğurlama ve diğer etkinliklerde, su baskını, deprem, yangın, toprak kayması gibi tabii afetlerde sorumluluk Zabıta Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Zabıtanın Genel Hizmetleri

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp koruma hizmeti yapmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak.
- 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İmar ile İlgili Hizmetler

- Fen işleri elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Sağlık ile İlgili Hizmetler

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak,

karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafik ile İlgili Hizmetler

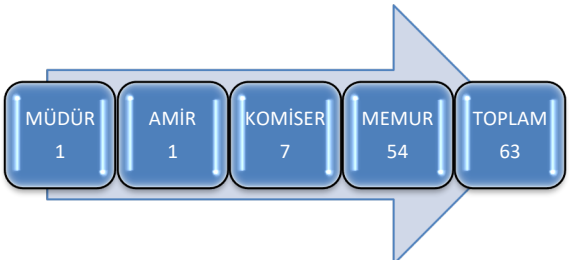
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

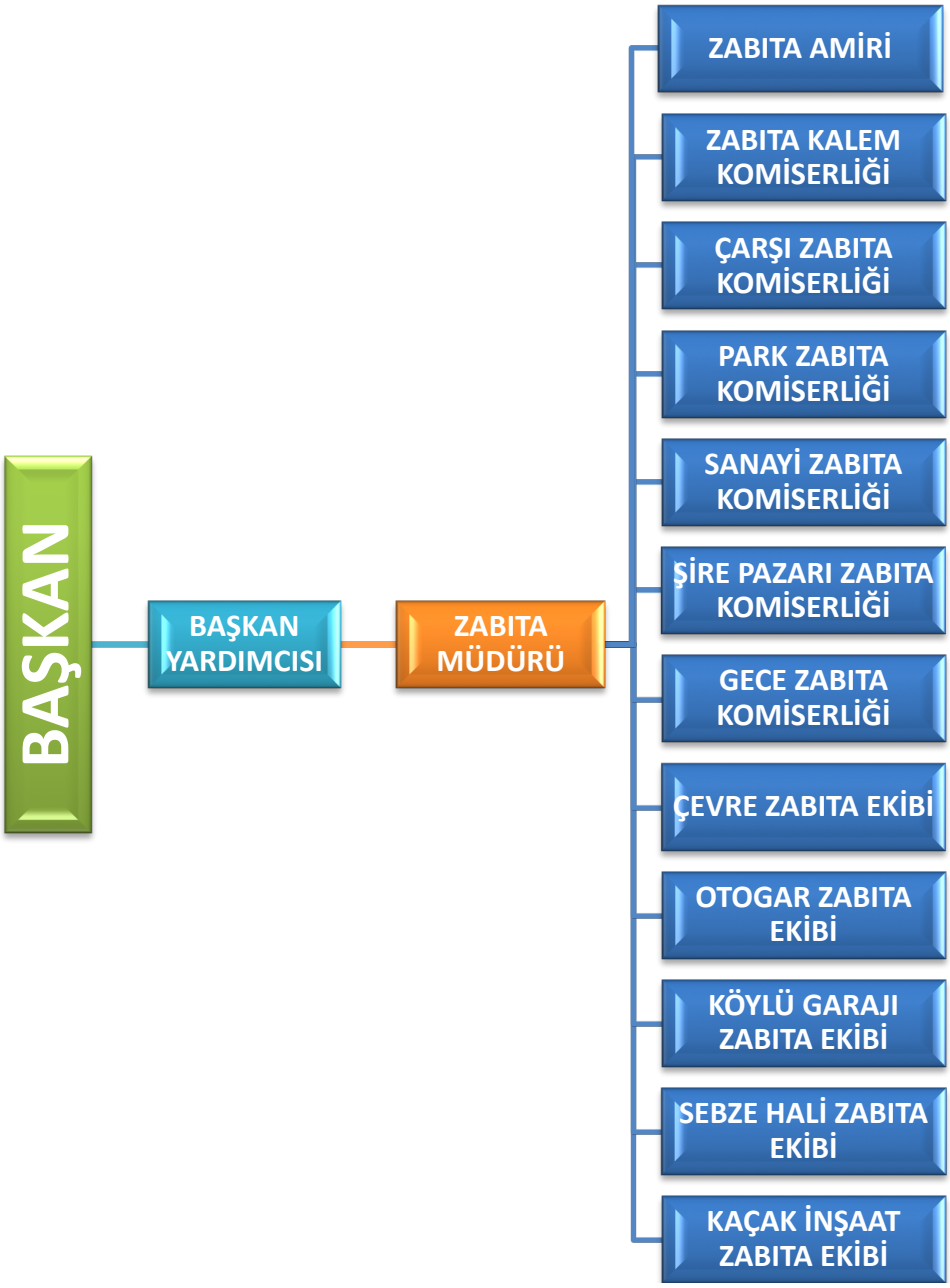
Diğer Sosyal Hizmetler

- Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

ZABITA AMİRLİĞİ

Belediyemizin Zabıta Müdürlüğüne bağlı Zabıta Amirliği, Zabıta Komiserliği ve diğer birimlerin şeması aşağıda gösterilmiştir.





KOMİSERLİK EKİPLERİNİN GÖREV DAĞILIMI

PARK KOMİSERLİĞİ	ŞİRE PAZARI KOMİSERLİĞİ	ÇARŞI KOMİSERLİĞİ	SANAYİ KOMİSERLİĞİ
Eskisaray Mahallesi	Örenli Mahallesi	Musalla Mahallesi	Yavuz Selim Mahallesi
Sümerevler Mahallesi	Siteler Mahallesi	Bahçecik Mahallesi	Cumhuriyet Mahallesi
Alitaşı Mahallesi	Fatih Mahallesi	Yenipınar Mahallesi	Yeni Mahallesi
Hocaömer Mahallesi	Yeşilyurt Mahallesi	Varlık Mahallesi	Karapınar Mahallesi
Mara Mahallesi	Malazgirt Mahallesi	Bahçelievler Mahallesi	Yenisanayi Mahallesi
Ulucami Mahallesi	Turgut Reis Mahallesinin (Bir Kısmı)	İmamağa Mahallesi (Bir Kısmı)	Altınşehir Mahallesi
İmamağa Mahallesi (Bir Kısmı)		Yunus Emre Mahallesi	Mimar Sinan Mahallesi
		Kapcamii Mahallesi	Barbaros Mahallesi
			Petrol Mahallesi
			Esentepe Mahallesi
			Kayalık Mahallesi
			Turgut Reis Mahallesinin (Bir Kısmı)

ZABITA AMİRLİĞİ SORUMLU ALANLARI

Adıyaman Belediyesine ait İmar alanları ve mücavir alanlardır. Adıyaman sınırları içerisinde İlin düzenini halkın sağlık ve huzurunu yetkili organların bu amaçla aldıkları kararların yürütülmesini sağlamak kent suçlarının işlenmesini önlemek, tedbirlerini almak ve takip etmektir.

2017 YILINDA YAPILAN İŞLEMLER

- Zabıta işlemleriyle ilgili alınan encümen kararı: 217 Adet
- Encümenden çıkan ceza tutarı: 24.548,00 TL
- Mühürlenen işyeri sayısı: 12 adet
- Mühür fekki yapılan iş yeri sayısı: 3
- Tanzim edilen idari yaptırım karar tutanağı: 179

YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında 179 adet idari işlem yapıldı.
- Kaldırım işgalinden dolayı 88 adet işleme toplam 9.592,00 TL idari para cezası yazıldı.
- Dilencilikten 73 adet işleme toplam 7.957,00 TL idari para cezası yazıldı.
- Çevreyi kirletmek ve moloz atmaktan 14 adet işleme 2.678,00 TL idari para cezası yazıldı.
- Afiş asmaktan dolayı 2 adet işleme toplam 336,00 TL para cezası yazıldı.
- Gürültüden yapmaktan 2 adet işleme toplam 218,00 TL idari para cezası yazıldı.
- Kabahatler Kanunu kapsamında uygulanan toplam idari para cezası 20.781,00 TL'dir.
- Dilencilikten dolayı iradına kaydı yapılan toplam para 2.785,00 TL'dir.

SEMT PAZARLARI

Semt pazarlarının iç düzeninden zabıta memurları sorumludur. Vatandaşların alışverişini huzurlu ve güvenli bir ortamda yapmasını sağlamak, şikâyetleri değerlendirmek amacıyla gerekli tedbirler alır. Semt pazarları çevresinde bulunan seyyar satıcılar uzaklaştırılarak pazarcı esnafının mağdur olması engellenir.

Pazar yerlerinde işgal denetimleri, pazarcı kartı denetimleri ve pazarcı kartlarının yenilenmesi için gerekli çalışma ve duyurular yapılmakta olup; Belediyemiz Pazar yerleri kurallarına uymayanlar hakkında idari yaptırım uygulanmaktadır.

Pazar yerlerinin düzeninin sağlanması, kaliteli mal satışı ve satışa sunulan mallara fiyat etiketi konulması ile ilgili denetimler sürekli yapılmaktadır.

SEMT PAZARI KURULAN YERLER

Pazartesi	Ulucami Mahallesi Ziya Gökalp Cad. &Altınşehir Mahallesi 3017. Sokak
Salı	Sümerevler Mahallesi Bozbey Yolu
Çarşamba	Karapınar Mahallesi ile Yeni Mahallesinin kesiştiği Bağdere Caddesi
Perşembe	Yavuz Selim Mahallesi ile Cumhuriyet Mahallesi
Cuma	İmamağa Mahallesi Karamanlar Caddesi
Cumartesi	Siteler Mahallesi Karamürsel Caddesi
Pazar	Turgut Reis Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi

ÇEVRE ZABITA EKİBİ

- Çevre Zabıta Ekibi oluşturuldu.
- Çevre Zabıta Ekibi tarafından hafriyat, moloz, inşaat atıkları, çevre kirliliği, fabrika atıkları vs. gibi denetim ve kontrolleri yapıldı.
- Hafriyat, moloz, inşaat atıkları, çevre kirliliği, fabrika atıkları vs. gibi atıklarla çevreyi kirletenler hakkında 14 adet idari para cezası uygulandı.



YAPILAN DENETİMLER

S.NO	DENETİM YAPILAN YERLER	DENETİM BİRİMİ	SAYI
1	Otopark ve Oto Yıkama Denetimleri	Tüm Karakollar	83
2	İnternet Cafe ve Playstation Denetimleri	Tüm Karakollar	35
3	Fırın Denetimleri	Tüm Karakollar	316
4	Bakkal Market ve Büfe Denetimi	Tüm Karakollar	206
5	Et ve Et Ürünleri Denetimi	Tüm Karakollar	51
6	Kuaför Denetimleri	Tüm Karakollar	164
7	Kantin Denetimleri	Tüm Karakollar	123
8	Ölçü ve Tartı Denetimleri	Tüm Karakollar	149
9	Pastane ve Tatlı Salonları Denetimleri	Tüm Karakollar	100
10	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu(Kitap ve CD Denetimleri)	Tüm Karakollar	93
11	Matador Denetimleri	Gece Ekibi	8
12	Petshop Denetimleri	Tüm Karakollar	13
13	SGK Denetimleri	Tüm Karakollar	483
14	Tubim (Sigara Denetimi ve Parklarda Kontrol)	Tüm Karakollar	349
15	6502 Sayılı Tüketici Kanunu Denetimi	Tüm Karakollar	35
16	Kıraathane ve Çay Ocakları Denetimi	Tüm Karakollar	90
17	Lokanta Denetimleri	Tüm Karakollar	82
18	Mutfak Denetimleri	Tüm Karakollar	21
19	Zirai İlaç Satan Yerler	Tüm Karakollar	43
20	Okul Çevresi Esnaf Denetimi	Tüm Karakollar	104
21	Otel, Motel, Pansiyon Denetimi	Tüm Karakollar	11
22	Aktar	Tüm Karakollar	11
23	24 Saat Açık Olan Yerler	Tüm Karakollar	9
24	Tüp Satış Denetimi	Tüm Karakollar	64
25	Rent A Car Denetimi	Tüm Karakollar	4
TOPLAM			2647

TRAFİK AMİRLİĞİ

TRAFİK ZABITA AMİRLİĞİ PERSONELİ



BÜRO VE EVRAK İŞLEMLERİ

Meclis ve Encümen'e yazılan yazılar ile beraber toplamda 941 işlem yapılmıştır.

ÇALIŞMALARIMIZ



TRAFİK İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLER

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14, 15 ve 67. maddesinin verdiği yetkilere istinaden çıkartılan S plakalı personel ve öğrenci servis araçları, M plakalı şehir içi minibüs kooperatifleri, T plakalı şehir içi taksiler ve H plakalı özel ve ihaleli halk otobüsleri yönetmelikleri kapsamında yapılan yıllık çalıştırma ruhsatı, güzergâh izin belgeleri, araç yenileme devir işlemleri:

- M Plakalı şehir içi toplu taşıma araçları ile ilgili 34 adet işlem yapıldı.
- S Plakalı şehir içi toplu taşıma araçları ile ilgili 189 adet işlem yapıldı.
- H Plakalı şehir içi toplu taşıma araçları ile ilgili herhangi bir yapılmadı.
- T Plakalı şehir içi toplu taşıma araçları ile ilgili 26 adet işlem yapıldı.
- D4 Yetki Belgesi çalışmalarında 213 adet aracın işlemleri yapıldı.
- 31.12.2017 tarihi itibarı ile S Plakası verilmemiştir.

32 Adet S plakalı toplu taşıma aracı denetlenmiş olup, bunlardan kurallara uymayanlara uyarı ihbarnamesi düzenlenmiştir.

İhtiyaçtan dolayı Belediyemiz Meclis Kararı ile 300 adet S plakası tahsisi yapıldı. Bunlardan 81 adedi satılmış olup, 219 S plaka mevcudu ile tahsis edilen toplam sayısı S plaka 510 adettir.

TRAFİK DENETİMİ

İlimiz merkezinde vatandaşlarımızın hizmetinde kullanılan şehir içi toplu taşıma araçları minibüsler ve özel halk otobüslerinin denetimleri belediyemiz trafik zabıta memurları ve İl Trafik Şube Müdürlüğünce ortaklaşa periyodik olarak devam etmektedir.

TRAFİK EĞİTİMİ

Şehir içi ulaşım planına esas olmak üzere, Adıyaman Belediyesi servis araç yönetmeliğinin 24. maddesi. M plakası yönetmeliğinin 19. maddesi, özel halk otobüsleri yönetmeliğinin 20. maddesi, T plakalı ticari Taksi İşletme Yönetmeliğinin 28. maddesi gereği Belediye ve ilgili oda temsilcilerinin katılımı ile öğrenci ve özel servis taşımacılığı yapan araç sürücülerine, şehir içi toplu taşıma yapan araç sürücülerine, şehir içi taksi işletmeciliği yapan araç sürücülerine eğitim semineri verilmiştir.

Ayrıca, Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü Ekipleri ile Okullarda motosiklet, trafikte bisiklet farkındalığı ve yol güvenliği ile sinyalizasyonda trafik konulu seminerde 760 öğrenciye seminer verildi.





OTOBÜS VE MİNİBÜS DURAKLARI

Belediyemiz Başkanlığı Trafik Amirliğince şehrin muhtelif yerlerindeki kullanılamaz ve zarar görmüş otobüs durakları sökülerek yerine 42 adet yeni durak takılmış olup, eski otobüs duraklarından tamir edilebilecek olanlardan bir kısmı tamir edilerek tarafımızdan kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan adreslere dikilmiştir.





TRAFİK AMİRLİĞİNİN YAPTIĞI GENEL ÇALIŞMALAR

Güzergâh Düzenlenmesi

Belediyemiz meclisi tarafından gerek görülen minibüs kooperatiflerine ait ek güzergâh talepleri uygun görülenlerin ek güzergâh işlemleri yapılmış olup ek güzergâhları doğrultusunda toplu taşıma yapılmaktadır. (Karaali Minibüs Kop. Yeni güzergâhı İkidam yoluna kadar, Ziyaret Minibüs Kop. Yeni güzergâhı yeni otogara kadar, Esentepe Minibüs Kop. Yeni güzergâhı yeni otogara kadar, Belediye Araçları yeni güzergâhı yeni otogara kadar uzatılmıştır.)

D4 Yetki Belgesi Çalışmaları

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğünün Bakanlık makamının olurları ile Belediyelere devredilen D4 Yetki Belgelerinin iş ve işlemlerinin takip edilmesi çalışmalarını yapmak.



Kasis, Delinatör, Duba, Trafik Levhası ve Sinyalizasyon Çalışmaları

Belediyemiz Başkanlığınca ve İl Trafik komisyonu Başkanlığınca alınan kararlar doğrultusunda yapılan kasis, çakar buton, delinatör, duba, trafik levhaları, kavşak sinyalizasyon grubu çalışmaları yapılmıştır. Muhtelif yerlere toplam 600 civarında kasis, 1213 delinatör, 600 adet trafik işaret levhası ve 2 kavşakta yeni sinyalizasyon çalışması, Şehir merkezinde bulunan 29 adet sinyalizasyon kavşaklarının arızalı olanları ve hasar gören oto gruplarının periyodik bakım ve onarımları yapılmıştır.

TRAFİK AMİRLİĞİNİN YAPTIĞI DİĞER ÇALIŞMALAR

- Yeni yapılan yol ve kavşaklara 600 metre kanal boru döşendi.
- Şehir merkezinde yol ve kasis çizgileri atıldı yaklaşık 15 kilometre çizgi çalışması.
- Şehir merkezinde bulunan okul ve yaya geçitlerinin çizimleri yapıldı.
- 6 Adet okul içerisinde çizgi ve oyun alanları çizildi.
- Şehir merkezinde parkmetre için yaklaşık 5 kilometre çizgi çalışması yapıldı.
- Şehir merkezinde kasis önlerine ve yol bölmelerine 22 adet güneş enerjili çakar buton takıldı.
- Şehir merkezinde bulunan 29 adet sinyalizasyon kavşaklarının arızalı olanları ve hasar gören 200 lük oto grupları ve 45 adet 200 lük yaya grupları değiştirilerek yerlerine yenileri takıldı.
- Trafik Denetleme Şubesi Müdürlüğü ekipleri ile koordineli olarak çalışmalar yapılmıştır.
- İl Trafik Komisyonu başkanlığınca yapılan tüm toplantılara katılmış olup, komisyon başkanlığınca alınan kararlar uygulanmaya alınmıştır.



SİNYALİZASYON EKBİNİN ÇALIŞMALARI

- Telsiz ve Röle bakımı,
- Sinyalizasyon kurulum, onarımı ve bakımı,
- Kavşak kurulum yaya geçitleri düzenlemesi,
- Yol çizgi çalışmaları,
- Trafik levha çalışmaları,
- Delinatör, duba ve çakar lamba çalışmaları,
- Kasis çalışmaları,
- Yeni açılan cadde ve sokaklarda kurulacak sinyalizasyon işlemleri için alt yapı çalışmalarını yapmak ve uygun hale getirmek.
- Ayrıca İl Trafik Komisyonunun belirlemiş olduğu Trafik ile alakalı olarak iş ve işlemlerin yapmak Çocuk Trafik Eğitim Parkları düzenlemek.

KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ

Adıyaman Belediyesi Koruma Güvenlik Amirliğinin kuruluş amacı, olağan ve olağanüstü hallerde, Belediyemiz personellerine menkul ve gayrimenkullerimize, her türlü evrak, bina, araç ve gereçlerimize karşı yapılabilecek casusluk, sabotaj, yangın ve hırsızlıklara karşı emniyet ve güvenliği sağlamak ve korumaktır. Su depoları güvenliğinin silahlı özel güvenlikçiler tarafından korunması.

Belediyemiz Özel Güvenlik Koruma Teşkilatı 5188 sayılı kanun kapsamında ve ilgili yönetmelik gereği Valilik makamı olurlu güvenlik personelleri dâhil 17 memur, 59 kadrolu işçi ve 24 şirket işçisi olmak üzere toplam 100 personel ile Belediyemize ait 22 ayrı nöbet yerlerinde gece-gündüz olmak üzere görevine devam etmektedir.

KORUMA VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

- Belediyemize ait personelin can ve mal emniyetini korumak
- Belediyemize ait trafolar, kum ocakları, araç gereç parkları, ambar, depo, büro, atölyeler, Kültür Çadırları, şantiye, asfalt şantiyeleri, mezarlıklar gibi tesislerin güvenliğini sağlamak ve korumaktır.
- Belediyemize ait tüm tesislerin (büro, ambar, depo) gibi yerlerin giriş çıkışlarını kontrol altında tutarak girilmesi yasak olan yerlere görevlilerden başkasının girmemesine dikkat etmek.
- Belediyemize ait Birimlerdeki binalarda, personel olsun olmasın, asayişi bozanlara engel olmak, tesislerimiz içerisinde suç işleyenleri tespit etmek; amirlerine bildirmek daha sonra da durumu Emniyet makamlarına intikal ettirmek.
- Belediyemize ait işyerleri girişlerinde personelimiz haricindeki kişilerin girişlerini kontrollerini eder, Yangın, afet gibi durumlarda Sivil Savunma Amirliğinin hazırladığı yangın yönergesi esasları dâhilinde hareket eder.
- Yangın söndürme esnasında kurtarılan malların korunmasını sağlar.
- Sabotaj ve her türlü tecavüzlere karşı koruma planı gereğince görevini yapar.

GÖREV YERLERİ

- Havşeri Su deposu
- Sebze Hal Müdürlüğü
- Narlı kuyu Su deposu
- Mini Adıyaman
- Belediye hizmet binası-otopark–153
- TOGEM
- Belediye Spor tesisi
- Eski Mezarlık
- Arıtma Tesisi
- Köylü Garajı
- Saha Amirliği
- Göksu Bazaltı
- Yeni Mezarlık eski bina
- Keleş Konağı
- Kale
- Karapınar Mezarlığı
- Yeni Mezarlık
- Kırk göz
- Su Kuyuları (Agua park)
- Hayvan Pazarı
- Fen işleri Müdürlüğü Binası
- Dağ konkasörü




Fehmi Hüsrev KUTLU / Belediye Başkanı
ADIYAMAN BELEDİYESİ
www.adiyaman.bel.tr


huzur ve barış şehri
Adıyaman


Belediyemiz
sms bilgilendirme
hizmetinden
çıkmak için
tıklayınız...
ADIYAMAN
BELEDİYESİ


SOSYAL TESİSLER
Artık Sosyal Alanlarımızın İşletmelerini Kendimiz Yapıyoruz
ADIYAMAN BELEDİYESİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler
B- Performans Bilgileri



4) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

2017 Mali Yılı Gelir-Gider Bütçesi:

Belediye Meclisi Kararı ile mali yılı gelir bütçesi **210.000.000,00 TL,** gider bütçesi ise **225.000.000,00 TL** olarak tahmin edilmiştir. Gelir ve gider bütçesine denklemek için ayrıca **11.153.255,82 TL finansman** (borçlanma) bütçesi yapılmıştır.

TAHMİN EDİLEN VE GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇE TABLOSU

KODU	AÇIKLAMA	TAHMİN EDİLEN GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞME ORANI
01	Vergi Gelirleri	19.500.000,00	14.014.521,63	71,87
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	45.670.000,00	28.685.975,81	62,81
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	5.000.000,00	8.336.454,65	166,73
05	Diğer Gelirler	136.830.000,00	158.346.567,82	115,73
06	Sermaye Gelirleri	3.000.000,00	2.331.517,00	77,72
TOPLAM		**210.000.000,00**	**211.715.036,91**	**100,82**

Belediyemizin toplam Tahmini Gelir Bütçesi ile Gerçekleşen Gelir Bütçesi Oranı: %100,82'dir

TAHMİN EDİLEN VE GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇE TABLOSU

KODU	AÇIKLAMA	TAHMİN EDİLEN GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDERLER	GERÇEKLEŞME ORANI
01	Personel Giderleri	47.941.750,00	42.638.622,24	88,94
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.924.700,00	8.512.075,12	107,41
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.554.650,00	76.341.474,14	122,04
04	Faiz Giderleri	8.463.282,00	7.954.586,74	93,99
05	Cari Transferler	7.287.218,00	8.975.288,37	123,16
06	Sermaye Giderleri	70.828.400,00	55.698.069,50	78,64
09	Yedek Ödenekler	20.000.000,00	0,00	0,00
TOPLAM		**225.000.000,00**	**200.120.116,11**	**88,94**

2017 mali yılı gelir bütçesi **211.715.036,91 TL** gider bütçesi ise **200.120.116,11 TL** olarak **%94,52** oranında gerçekleşmiştir.

1- 2017 MALİ YILI BÜTÇESİ UYGULAMA SONUÇLARI

2017 mali yılı birimler bazında ödenek ve harcamaların kurumsal dağılımına göre gerçekleşen gelir ve gider oranları aşağıda gösterilmiştir.

ADIYAMAN BELEDİYESİ
DEVREDEN ÖDENEK İLE MALİ YILI BÜTÇESİNDEN YAPILAN HARCAMALARA GÖRE KURUMSAL DAĞILIM TABLOSU

BİRİM ADI	2016 YILINDAN DEVREDEN	BÜTÇE İLE VERİLEN	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	İPTAL EDİLEN	2018 YILINA DEVREDEN
Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	1.825.000,00	**1.825.000,00**	**1.605.344,54**	219.655,46	0,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	1.850.000,00	**1.850.000,00**	**1.328.385,72**	521.614,28	0,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	9.515.000,00	**9.515.000,00**	**9.189.460,46**	325.539,54	0,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00	1.000.000,00	**1.000.000,00**	**765.300,03**	234.699,97	0,00
Destek Hizmetler Müdürlüğü	0,00	15.000.000,00	**15.000.000,00**	**13.583.037,40**	1.416.962,60	0,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	400.000,00	**400.000,00**	**232.715,39**	167.284,61	0,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	1.000.000,00	**1.000.000,00**	**393.785,19**	606.214,81	0,00
Basın Yayın ve Halkla İlş. Müdürlüğü	0,00	2.480.000,00	**2.480.000,00**	**2.356.598,59**	123.401,41	0,00
Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	61.600.000,00	**61.600.000,00**	**51.640.822,93**	9.959.177,07	0,00
Hal Müdürlüğü	0,00	550.000,00	**550.000,00**	**421.754,74**	128.245,26	0,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	10.000.000,00	**10.000.000,00**	**6.485.825,35**	3.514.174,65	0,00
İtfaiye Müdürlüğü	0,00	4.320.000,00	**4.320.000,00**	**3.886.503,64**	433.496,36	0,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.262.414,41	22.295.000,00	**32.557.414,41**	**19.393.475,90**	2.105.881,03	11.058.057,48
Mezarlıklar Müdürlüğü	0,00	800.000,00	**800.000,00**	**535.134,01**	264.865,99	0,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	6.005.000,00	**6.005.000,00**	**5.491.033,04**	513.966,96	0,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00	260.000,00	**260.000,00**	**215.841,58**	44.158,42	0,00
Su ve Kanal Müdürlüğü	0,00	18.960.000,00	**18.960.000,00**	**18.305.138,32**	654.861,68	0,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	58.500.000,00	**58.500.000,00**	**57.461.613,57**	1.038.386,43	0,00
Veteriner Müdürlüğü	0,00	265.000,00	**265.000,00**	**131.061,01**	133.938,99	0,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0,00	1.125.000,00	**1.125.000,00**	**990.953,37**	134.046,63	0,00
Zabıta Müdürlüğü	0,00	7.250.000,00	**7.250.000,00**	**5.706.331,33**	1.543.668,67	0,00
TOPLAM	**10.262.414,41**	**225.000.000,00**	**235.262.414,41**	**200.120.116,11**	**24.084.240,82**	**11.058.057,48**

ADIYAMAN BELEDİYESİ
GERÇEKLEŞEN GİDERLERİN EKONOMİK DAĞILIMI

KODU	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN GİDERLER	GERÇEKLEŞME ORANI
01	Personel Giderleri	42.638.622,24	21,31
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.512.075,12	4,25
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.341.474,14	38,15
04	Faiz Giderleri	7.954.586,74	3,97
05	Cari Transferler	8.975.288,37	4,48
06	Sermaye Giderleri	55.698.069,50	27,83
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00
TOPLAM		**200.120.116,11**	**100,00**

GERÇEKLEŞEN GİDERLERİN FONKSİYONEL DAĞILIMI

KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME (%)
01	Genel Kamu Hizmetleri	39.611.452,27	19,79
02	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	9.592.834,97	4,79
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	53.227.298,37	26,60
05	Çevre Koruma Hizmetleri	57.461.613,57	28,71
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	25.781.917,04	12,88
07	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	13.909.865,88	6,95
09	Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	535.134,01	0,267
GENEL HARCAMA TOPLAMI		**200.120.116,11**	**100,00**

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

A) GELİR BÜTÇESİ:

Adıyaman Belediye Meclisi Kararı ile 2017 mali yılı için **210.000.000,00 TL GELİR Bütçesi** tahmin edilmiş, 2017 yılı sonunda; **211.715.036,91 TL gelir** gerçekleştirilmiş, gerçekleşen gelir bütçesi **%102,82'dur.**

TAHMİNİ EDİLEN İLE GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	GERÇELEŞME (%)
210.000.000,00	211.715.036,91	102,82

2017 Mali yılında Adıyaman Belediyesi **211.715.036,91 TL gelir** gerçekleştirmiştir.

B) GİDER BÜTÇESİ:

Adıyaman Belediye Meclisi Kararı ile 2017 yılı için **225.000.000,00 TL GİDER Bütçesi** tahmin edilmiş, 2017 yılı sonunda; **200.120.116,11 TL gider** gerçekleştirilmiş, gerçekleşen bütçe gideri **%88.94'tür.**

TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ ve GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ

TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇELEŞME (%)
225.000.000,00	200.120.116,11	88,94

2017 Mali yılında Adıyaman Belediyesi **200.120.116,11 TL gider** gerçekleştirmiştir.

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ ile GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ

GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇELEŞME (%)
211.715.036,91	200.120.116,11	94,52

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2017 mali yılına ait iç denetimi için Belediye Meclisince Ocak 2017 ayında belirlenen Denetim Komisyonu tarafından 2017 yılına ait iş ve işlemlerin denetimi yapılmıştır.

Ayrıca, İdaremizin 2017 yılı mali hesaplarının denetimi ile ilgili Sayıştay Başkanlığınca yapılmakta olan denetim programı kapsamında yapılacağı tahmin edilmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2017 yılı sonu itibarıyla; İdaremizin 2015-2019 yıllarını kapsayan beş yıllık Stratejik Planı ve 2017 yılı yatırım kapsamında yapılan işlerin kurumsal bazda gerçekleşen giderleri aşağıdaki gösterilmiştir.

2017 YILINDA GERÇEKLEŞEN ÖDENEK İLE HARCAMA TABLOSU

S.NO	BİRİM ADI	TAHMİN EDİLEN ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞME (%)
1	Özel Kalem Müdürlüğü	1.825.000,00	1.605.344,54	87,96
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.850.000,00	1.328.385,72	71,80
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9.515.000,00	9.189.460,46	96,58
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.000.000,00	765.300,03	76,53
5	Destek Hizmetler Müdürlüğü	15.000.000,00	13.583.037,40	90,55
6	Yazı İşleri Müdürlüğü	400.000,00	232.715,39	58,18
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	393.785,19	39,38
8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.480.000,00	2.356.598,59	95,02
9	Fen İşleri Müdürlüğü	61.600.000,00	51.640.822,93	83,83
10	Hal Müdürlüğü	550.000,00	421.754,74	76,68
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.000.000,00	6.485.825,35	64,86
12	İtfaiye Müdürlüğü	4.320.000,00	3.886.503,64	89,97
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	22.295.000,00	19.393.475,90	86,99
14	Mezarlıklar Müdürlüğü	800.000,00	535.134,01	66,89
15	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6.005.000,00	5.491.033,04	91,44
17	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	260.000,00	215.841,58	83,02
18	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	18.960.000,00	18.305.138,32	96,55
19	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	58.500.000,00	57.461.613,57	98,22
21	Veteriner Müdürlüğü	265.000,00	131.061,01	49,46
22	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.125.000,00	990.953,37	88,08
23	Zabıta Müdürlüğü	7.250.000,00	5.706.331,33	78,71
TOPLAM		**225.000.000,00**	**200.120.116,11**	**88,94**

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

2017 MALİ YILI GELİRLER GERÇEKLEŞME TABLOSU

KODU	AÇIKLAMA	TAHMİN EDİLEN GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞME ORANI
01	Vergi Gelirleri	19.500.000,00	14.014.521,63	71,87
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	45.670.000,00	28.685.975,81	62,81
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	5.000.000,00	8.336.454,65	166,73
05	Diğer Gelirler	136.830.000,00	158.346.567,82	115,73
06	Sermaye Gelirleri	3.000.000,00	2.331.517,00	77,72
TOPLAM		**210.000.000,00**	**211.715.036,91**	**100,82**

Belediyemizin toplam Tahmini Gelir Bütçesi ile Gerçekleşen Gelir Bütçesi Oranı: %100,82'dir

2017 MALİ YILI FİNANSMAN BÜTÇESİ
FİNANSMAN BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA CETVELİ

KODU				AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
I	II	III	IV		2017 YILI (TL -/+)
1				**İÇ BORÇLANMA**	**11.153.255,82**
	1			TÜRK LİRASI TAHVİLLER	
		1		Türk Lirası Tahviller	
	9			**DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**11.153.255,82**
				(İller Bankası)	11.153.255,82

NOT: Gelir Bütçesi **210.000.000,00 TL**, Gider Bütçesi **225.000.000,00 TL** yapılmış olup, gelir-gider denkliğini sağlamak için aradaki fark için **11.153.255,82 TL** Finansman (borçlanma) bütçesi yapılmıştır.

2017 MALİ YILI GİDERLER GERÇEKLEŞME TABLOSU

KODU	AÇIKLAMA	TAHMİN EDİLEN GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDERLER	GERÇEKLEŞME ORANI
01	Personel Giderleri	47.941.750,00	42.638.622,24	88,94
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.924.700,00	8.512.075,12	107,41
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.554.650,00	76.341.474,14	122,04
04	Faiz Giderleri	8.463.282,00	7.954.586,74	93,99
05	Cari Transferler	7.287.218,00	8.975.288,37	123,16
06	Sermaye Giderleri	70.828.400,00	55.698.069,50	78,64
09	Yedek Ödenekler	20.000.000,00	0,00	0,00
TOPLAM		**225.000.000,00**	**200.120.116,11**	**88,94**

2017 mali yılı gelir bütçesi **211.715.036,91 TL** gider bütçesi ise **200.120.116,11 TL** olarak **%94,52** oranında gerçekleşmiştir.

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

ADIYAMAN BELEDİYESİNİN
2016 İLE 2017 YILLARI TOPLAM GELİRLERİ KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

AÇIKLAMA	2016 YILI GELİRLERİ	ORAN (%)	2017 YILI GELİRLERİ	ORAN (%)	GELİR ARTIŞ/AZALIŞ
Vergi Gelirleri	14.722.878,65	8,14	14.014.521,63	6,62	-708.357,02
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.285.435,60	15,09	28.685.975,81	13,55	1.400.540,21
Alınan Bağış ve Yardımlar	6.832.296,91	3,78	8.336.454,65	3,94	1.504.157,74
Diğer Gelirler	129.015.385,98	71,33	158.346.567,82	74,79	29.331.181,84
Sermaye Gelirleri	3.011.526,10	1,67	2.331.517,00	1,10	-680.009,10
TOPLAM	**180.867.523,24**	**100,00**	**211.715.036,91**	**100,00**	**30.847.513,67**

ADIYAMAN BELEDİYESİNİN
2016 İLE 2017 YILLARI TOPLAM GİDERLER KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

AÇIKLAMA	2016 YILI	ORAN (%)	2017 YILI	ORAN (%)	ARTIŞ/AZALIŞ
Personel Giderleri	44.817.680,36	26,01	42.638.622,24	21,31	-2.179.058,12
SGK Devlet Primi Giderleri	7.855.824,06	4,56	8.512.075,12	4,25	656.251,06
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.049.923,84	31,95	76.341.474,14	38,15	21.291.550,30
Faiz Giderleri	10.657.055,33	6,19	7.954.586,74	3,97	-2.702.468,59
Transfer Harcamalar	7.097.458,54	4,12	8.975.288,37	4,48	1.877.829,83
Sermaye Giderleri	46.801.110,70	27,17	55.698.069,50	27,83	8.896.958,80
TOPLAM	**172.279.052,83**	**100,00**	**200.120.116,11**	**100,00**	**-27.841.063,28**

2016 Yılı Gelirleri ile 2017 Yılı Gelirlerine Göre Gelir Artış Oranı: 16,16

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2017 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ:

1- 2016 yılı **180.867.523,04 TL** gelir bütçesi ile 2017 yılı gelir bütçesi **211.715.036,91 TL** arasındaki artış oranı %17,06'dır.

2- 2017 yılı gelir bütçesi **210.000.000,00 TL** olarak tahmin edilmiş, yılsonunda **211.715.036,91 TL** gelir olarak **%100,82** oranında gerçekleşmiştir.

3- Bir önceki yıldan devreden **10.262.414,41 TL** ödenek, 2017 mali yılı **210.000.000,00 TL** ödenek olmak üzere toplam **235.262.414,41 TL** ödenek gerçekleşmiştir.

2015, 2016 İLE 2017 YILLARINA AİT GELİR TABLOSU

YILI	TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2015	162.500.000,00	160.506.157,89	98,77
2016	182.500.000,00	180.867.523,04	99,11
2017	210.000.000,00	211.715.036,91	100,82

2015, 2016 İLE 2017 YILLARINA AİT BÜTÇE VE HARCAMA MİKTARLARI TABLOSU

YILI	TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2015	163.308.066,43	143.136.136,23	87,65
2016	182.500.000,00	172.279.052,83	94,40
2017	225.000.000,00	200.120.116,11	88,94

2017 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ:

1- 2016 yılı gerçekleşen gider bütçe toplamı **172.279.052,83 TL**'dir.

2- 2017 yılı gerçekleşen gider bütçe toplamı **200.120.116,11 TL**'dir.

3- 2016 yılı **172.279.052,83 TL** gider bütçesine göre 2017 yılı **200.120.116,11 TL** gider bütçesinin artış oranı **%16,16'dır.**

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler
B- Zayıflıklar
C- Değerlendirme

4) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Karar alma ve icra yetkisi,
- İdarenin bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması.
- Belediyenin idari yapısı.
- Halka hizmet anlayışına ve kurumun temel değerlerine sahip çıkan personelin varlığı,
- Teknolojik alt yapıya sahip olunması ve etkin bir şekilde kullanılması,
- Kent bilgi sistemine sahip olunması ve geliştirilmesi,
- Kurum içi iletişimin güçlü olması,
- Orta akılla yönetim anlayışın benimsenmiş olması,
- Halk (vatandaş), sivil toplum kuruluşları ve medya ile iletişimin ilgili olunması,
- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin üst yönetim tarafından önemsenmesi ve yeterli düzeyde eğitim verilmesi,
- Sosyal yardım çalışmalarının etkin olarak yürütülüyor olması,
- Vatandaş talep ve şikayetlerinin tek merkezden takip edilmesi.

B- ZAYIFLIKLAR

- Mali kaynakların yetersiz olması,
- Şehrin belli noktalarda yoğunlaşmasında kaynaklanan trafik sorunu,
- Belediye hizmet alanın geniş ve dağınık olması,
- Nitelikli personel eksikliği,
- Halkın gelir düzeyinin düşük olması,
- Çevre bilincinin yetersiz olması,
- Araç ve iş makinelerinin yetersiz olması,
- Fiziki koşulların iyi olmaması,
- Hizmet binalarının yetersiz ve dağınık olması,
- EBS (Elektronik Bilgi Sistemi)'nin olmaması.

C- DEĞERLENDİRME

ADIYAMAN BELEDİYESİNİN
2017 YILI ÖDENEK HARCAMA GERÇEKLEŞME TABLOSU

HARCAMA BİRİMLERİ	TAHMİN EDİLEN ÖDENEK	YILSONU ÖDENEK TOPLAMI	YILSONU HARCAMA TOPLAMI	BİRİM BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	TOPLAM HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	1.700.000,00	1.825.000,00	1.605.344,54	87,96%	0,8%
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürlüğü	1.850.000,00	1.850.000,00	1.328.385,72	71,80%	0,7%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.500.000,00	9.515.000,00	9.189.460,46	96,58%	4,6%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.000.000,00	1.000.000,00	765.300,03	76,53%	0,4%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15.000.000,00	15.000.000,00	13.583.037,40	90,55%	6,8%
Yazı İşleri Müdürlüğü	400.000,00	400.000,00	232.715,39	58,18%	0,1%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	1.000.000,00	393.785,19	39,38%	0,2%
Basın Yayın ve Halkla İlş. Müdürlüğü	1.750.000,00	2.480.000,00	2.356.598,59	95,02%	1,2%
Fen İşleri Müdürlüğü	66.600.000,00	61.600.000,00	51.640.822,93	83,83%	25,8%
Hal Müdürlüğü	550.000,00	550.000,00	421.754,74	76,68%	0,2%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.000.000,00	10.000.000,00	6.485.825,35	64,86%	3,2%
İtfaiye Müdürlüğü	4.000.000,00	4.320.000,00	3.886.503,64	89,97%	1,9%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	40.000.000,00	22.295.000,00	19.393.475,90	86,99%	9,69%
Mezarlıklar Müdürlüğü	800.000,00	800.000,00	535.134,01	66,89%	0,3%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6.000.000,00	6.005.000,00	5.491.033,04	91,44%	2,7%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	260.000,00	260.000,00	215.841,58	83,02%	0,1%
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	18.960.000,00	18.305.138,32	96,55%	9,1%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	50.000.000,00	58.500.000,00	57.461.613,57	98,22%	28,7%
Veteriner Müdürlüğü	265.000,00	265.000,00	131.061,01	49,46%	0,1%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.125.000,00	1.125.000,00	990.953,37	88,08%	0,5%
Zabıta Müdürlüğü	7.200.000,00	7.250.000,00	5.706.331,33	78,71%	2,9%
TOPLAM	**225.000.000,00**	**225.000.000,00**	**200.120.116,11**	**88,94%**	**100,00%**

ÖNERİ VE TEDBİRLER

5) ÖNERİ VE TEDBİRLER

İlimizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır.

Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanmasını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir.

Aynı zamanda kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir.

Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, Vizyon projelerle birlikte İl içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi belediyemizin önemli gördüğü hususlardır.

Deprem kuşağında bulunan İlimiz, iletişim imkanları kullanılarak *"Kentsel Yenileme"* konusunda farkındalık oluşturulması sağlanacak ve kentsel yenilemeyi destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve faaliyeterde sivil toplum kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapılarak vatandaşların gönülü katılımı sağlanmaya çalışılacaktır.

Üniversiteler ve diğer kurumlar ile işbirliği yapılarak genç nüfusa yönelik proje çalışmalarına destek sağlanması konusunda çalışmalara ağırlık verilecektir.

Sonuç odaklı teknoloji kullanımı ve yerinde hizmet anlayışı ile birlikte mobil hizmetleri yaygınlaştırılarak en kısa süre ve en az bürokrasi ile hizmetlerin sunumuna ağırlık verilecektir.

Ayrıca vatandaşlarımızın belediyemiz ve başkan ile aracısız ve direkt iletişime geçmelerini sağlayacak, uygulama ve inovasyon çalışmalarına devam edilecektir.





Tarihi Keleş Konağı

6) EKLER

-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

-Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

-Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

2017 mali yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış, bu amaçlar doğrultusunda, iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını, iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Adıyaman Belediyesi–09.03.2018)

Fehmi Hüsrev KUTLU
Belediye Başkanı

HARCAMA YETKİLİLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Adıyaman Belediyesi–09.03.2018)

H. Mesut TEKİN Özel Kalem Müd. V.	Maksut UZUN Mali Hizmetler Müd. Harcama Yetkilisi	İskender KORKUT Basın Yayın ve Halkla İlş. Müd.

Ahmet TOSUN Bilgi İşlem Müdürü	Abuzer TAŞTAN Yazı İşleri Müdürü	Yusuf POLAT Hukuk İşleri Müdürü	Mahmut DOĞAN Ruhsat ve Den. Müdürü
Ahmet TOSUN Veteriner Müdür V.	Ziya DEMEZ Mezarlıklar Müdürü	Abdulkadir KARA Hal Müdürü	Ferhat Bülent ÖZER Yapı Kontrol Müdürü

Sıddık AYDIK Park ve Bahçeler Müdürü	Mehmet Nazif TEKİN Strateji ve Geliştirme Müdürü	İskender KORKUT Kültür ve Sosyal İşler Müd. V.

M. Salih ALKAYIŞ İmar ve Şehircilik Müdürü	H. Mesut TEKİN İns. Kyn. ve Eğt. Müd.	Emre ÖZDAL Su ve Kan. İşleri Müd.	Ahmet ÇELİK İtfaiye Müdürü
Z. Abidin SAĞLAM Fen İşleri Müdürü	Orhan ŞAHİN Zabıta Müdürü	Yunus SİTİL Destek Hizmetler Müdürü	Mustafa AKTAN Temizlik İşleri Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Adıyaman Belediyesi–09.03.2018)

Bülent AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü





ADIYAMAN HALKI 15 TEMMUZ'U UNUTMADI, UNUTMAYACAKTIR.





ADIYAMAN HALKI 15 TEMMUZ'A KARŞI BİR BEDEN BİR YÜREK OLMUŞTUR.



Değişim ve Gelişim Her Yerde!

ADIYAMAN BELEDİYESİ

2017 yılı Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Birimi tarafından hazırlanmıştır.

ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İletişim: Hocaömer Mahallesi Gölebatmaz Cad. No: 2
www.adiyaman.bel.tr