ADIYAMAN
BELEDİYESİ

2016
FAALİYET RAPORU

huzur ve barış şehri
Adıyaman

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

2016
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

2016 FAALİYET RAPORU

Sunuş 4
Meclis Üyeleri 6
Yönetim 8
Müdürler 9
Misyon - Vizyon 10
Yönetim Şeması 11

GENEL BİLGİLER

Yetki Görev ve Sorumluluklar 14
Kadro Durumu 16
Fiziksel Yapı 17
Sosyal ve Kültürel Yapılar 18
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 19
Sunulan Hizmetler 20
İdarenin Amaç ve Hedefleri 25
Temel Politikalar ve Öncelikler 26

FAALİYET BİLGİLERİ

Mali Bilgiler 27
Faaliyet Bilgileri 35
Sosyal Gelişim 61

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

Üstünlükler 77
Zayıflıklar 77
Değerlendirme 77



Güçlü Bir Türkiye… Kalkınmış Bir Adıyaman…

3 yıllık görev süremiz boyunca halkımızdan aldığımız destekle birçok önemli yeniliğe imza attık. Bunların başında şehrimizin uzun yıllar çözülemeyen; Ulaşım, asfalt, altyapı ve kentsel dönüşüm gibi sorunları için Allah'ın izniyle önemli yol kat ettik.

30 Mart 2014 tarihinde halkımızın yüksek iradesiyle layık görüldüğümüz bu makamda, vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltecek projeler üreten siz değerli meclis üyelerimiz ve ekibimizle birlikte 2017 yılı içinde birçok önemli projenin ön çalışmasını tamamladık.

36 aylık görev süremiz boyunca; Altyapı ve üstyapı çalışmalarından sosyal faaliyetlere, kentsel dönüşüm, ulaşım, yaman kart ve parkmetre gibi yeni ve yeniden hizmete konulan çalışmalara kadar birçok önemli hizmete imza atmanın gururunu yaşıyoruz.

Geride bıraktığımız görev süremiz boyunca il merkezinde binlerce metre asfalt ve kaldırım döşemesi yapıldı. Yine şehir merkezinde 30 yıllık alt yapıyı değiştirmek için çok önemli çalışmalar yapan ekiplerimiz, 2017 yılı içinde ciddi bir çalışma programı hazırladı. Yine belediyemiz tarafından gerçekleştirilen ilklerden bir tanesi de kentsel dönüşüm çalışmaları olmuştur. Bakanlar Kurulu tarafından onanan kentsel dönüşüm projemiz kapsamında iki mahallemizde çalışmalara kısa süre içerisinde başlamayı planlıyoruz. Adıyaman'da ulaşıma yeni bir soluk getiren Yaman Kart'ın yanı sıra aldığımız ve almaya devam edeceğimiz yeni şehir içi otobüslerimiz ile bu kentin hak ettiği şehir içi ulaşım ağını oluşturmaya durmaksızın devam edeceğiz. Belediyemiz tarafından ilk kez uygulamaya konulan taziye hizmetleri ve taziye yemekleri de halkımız tarafından büyük takdir görüyor. Yine kültürel etkinliklerimiz ve yaz kış hizmette olan spor salonlarımız ile hemşehrilerimizin her ihtiyacına cevap vermeye çalışıyoruz.

İnşallah elbirliğiyle önümüzdeki yıllarda da bu hizmetlerimizi katlayarak hizmetin en iyisine layık olan vatandaşlarımız için çalışmalara devam edeceğiz.

Fehmi Hüsrev KUTLU
Belediye Başkanı

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ


Abdulgani ERDENGİ


Abdulkadir KURT


Abdullah AŞKIN

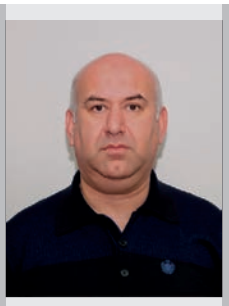

Abdurrahman GÜRBÜZCAN


Abdurrahman KARAYILAN

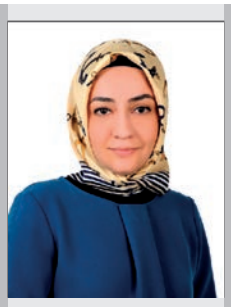

Abuzer ÖNDER


Ahmet Yaşar ÖNCEL


Bahattin TEKİN


Bülent Uğur ÖZELÇİ


Cemal GÜVEN


Esra İLHAN


Faruk Bülent KAPLAN


Hacı Yusuf ASLAN


Hasan DEMİR


M.Fatih BOZKURT


Mahmut KARAMAN


Mediha SEVİNÇ DOĞAN

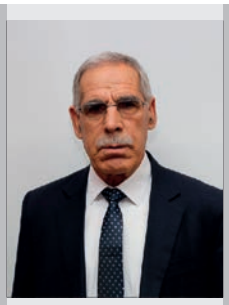

Mehmet DURGUN


Muhittin BÜYÜK

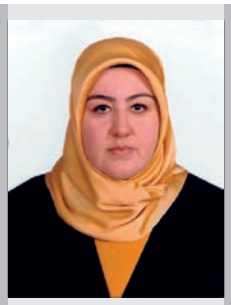

Mustafa ŞAŞMAZ

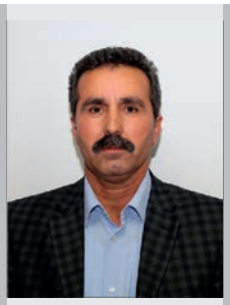
AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ


Perihan GÜMÜŞ


Salih KAYA


Şükriye GÜVENÇ


Ümmü Gülsüm ÖNCEL


Vakkas FIRAT

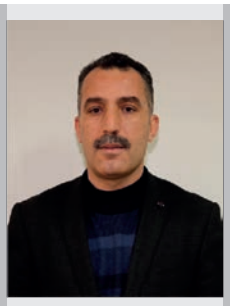
CHP MECLİS ÜYELERİ


Bekir ÖZTÜRK


Hüseyin TUNCAY


İsmet Nedim AÇIKGÖZ


İrfan Murat ÖZÇİFTÇİ


Mehmet ÜNLÜ

MHP MECLİS ÜYELERİ


Yusuf Ziya HARMANCI

YÖNETİM

BAŞKANIMIZ



Fehmi Hüsrev KUTLU

BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



M. Said KUTLU



Reşit BİLGİN



Ahmet Vechi YÜKSEK

MÜDÜRLERİMİZ



Ahmet TOSUN
Bilgi İşlem Müd. / Veteriner Müd. V.



Yunus SİTİL
Destek Hizmetleri Müdürü



Zeynal Abidin SAĞLAM
Fen İşleri Müdürü



Abdulkadir KARA
Hal Müdürü



Yusuf POLAT
Hukuk İşleri Müdürü



M.Salih ALKAYIŞ
İmar ve Şeh. Müdürü



H.Mesut TEKİN
İnsan Kaynakları Müd.



Ahmet ÇELİK
İtfaiye Müdürü



İskender KORKUT
Kültür Müd. / Bas. Yay. ve Halk. İlş. Müd. V.



Bülent AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü



Ziya DEMEZ
Mezarlık Müdürü



Hasan Basri KIZILBAY
Özel Kalem Müd. / Muhtarlık İşleri Müd. V.



Sıddık AYDIK
Park ve Bahçeler Müdürü



Mahmut DOĞAN
Ruhsat ve Den. Müdürü



Emre ÖZDAL
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü



Mustafa AKTAN
Temizlik İşleri Müdürü



Abuzer TAŞTAN
Yazı İşleri Müdürü



Orhan ŞAHİN
Zabıta Müdürü

MİSYONUMUZ

Şehri insan için inşa ettiğimizin bilinciyle, değerlerimizi koruyarak, kanunların verdiği yetkilerle yaşanabilir bir Adıyaman için çalışmak.

VİZYONUMUZ

Yeni Türkiye yolunda
Yeni bir heyecanla
Yeni bir anlayışla
Adıyamanımızı yeni ufuklara taşımak;

Yine Adıyaman, Yeni Adıyaman...

İLKELERİMİZ

- Hakim değil hizmetkar olduğumuzu bilerek çalışmak.
- Adil, şeffaf ve hesap verebilir olmak.
- Geleceğimiz için ortak akılla hareket etmek.
- Çevremize, tarihi ve kültürel değerlerimize karşı duyarlı olmak.
- Herkese hiçbir ayrım gözetmeksizin hizmet etmek.

ÖRGÜT YAPISI

YÖNETİM ŞEMASI



2016

FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

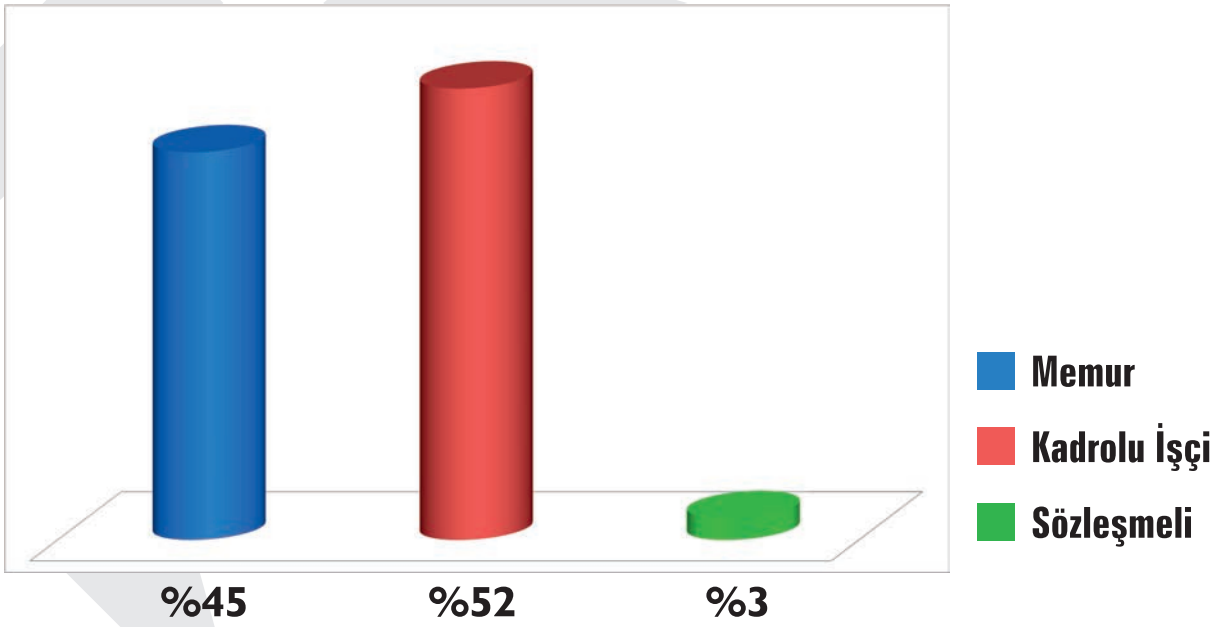
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

KADRO DURUM GRAFİĞİ

MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
286	333	16	635



FİZİKSEL YAPI

NO	BİNA ADI	KULLANICI BİRİM
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	BAŞKANLIK MAKAMI
		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ
		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		İŞ YERİ RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ
		İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
3	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Mara Mahallesi)	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Bahçecik Mahallesi)	MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ
5	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Bahçecik Mahallesi)	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
6	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Siteler Mahallesi)	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
7	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Malazgirt Mahallesi)	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
8	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Petrol Mah. Petrol Cad.)	DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ
9	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Karapınar Mah.Petrol Caddesi)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		SU ve KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Eskisaray Mahallesi)	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL ve KÜLTÜREL YAPILAR

BİNA ADI	KULLANIM DURUMU	BULUNDUĞU YER
Adıyaman Belediyesi Konferans Salonu	Konferans Salonu, Panel Seminer vb. Tiyatro Etkinliği	Adıyaman Belediyesi Hizmet Binası
TOGEM Konferans Salonu (Çok Amaçlı Salon)	Toplantı Seminer vb.	Musalla Mah. Atatürk Cad. Belediye İş Hanı Kat: 2
Kapalı Spor Salonu	500 Kişilik, Çeşitli Salon Sporlarına Hizmet Vermekte	Karapınar Mah. Petrol Cad. No.:1
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Yüzme Havuzu Olarak Kullanılmakta Çeşitli Yüzme Org. Hizmet Vermektedir	Karapınar Mah. Petrol Cad. No.: 1
Aqua Park - Mesire Alanı	Yüzme Havuzu ve Mesire Alanı Olarak Kullanılmaktadır	Karadağ Mevkii
Aşçılık Merkezi	Aşçı Yetiştirme, Taziye Yemekleri Hazırlama	Bahçelievler Mah. Eski Şire Pazarı 915. Sk. No.: 26
Engelsiz Yaşam Merkezi	Engelli Vatandaşlara Hizmet Vermektedir	Karapınar Mah.
Kadın Kültür Merkezi	Bayanlara Yönelik Çeşitli Kurslar Vermektedir	Bahçelievler Mah.
Kadın Danışma Merkezi	Kadına Yönelik Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti Vermekte	Musalla Mah. Atatürk Cad. No.: 2

ARAÇ DURUMU

Binek Araç	35 Adet	İş Makinaları	31 Adet
Otobüs	30 Adet	Yol Yapım Araçları	8 Adet
Kamyon ve Kamyonet	64 Adet	Alt Yapı Araçları (Vidanjör)	6 Adet
Cenaze Araçları	4 Adet	Traktör	5 Adet
İtfaiye Araçları	14 Adet	Motorsiklet	8 Adet
Sulama Aracı	3 Adet	Toplam	208 Adet

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin müdürlük ve birimlerinde bulunan bilgisayar ve donanımların bakım ve hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

DONANIM TÜRÜ / BİLGİSAYAR DONANIMI	ADET
Fiziksel Sunucu	8
Sanal Sunucu	10
Veri Depolama Sunucusu (Storage)	2
Bilgisayar (PC)	320
Yazıcı (Printer)	91
Tarayıcı (Scanner)	28
Acces Point	26
Modem	28
Firewall	2

SWITCH / ROUTER	ADET
Ethernet Switch 48 Portlu	6
Ethernet Switch 24 Portlu	18

OFİS MALZEMELERİ	ADET
Fotokopi Makinası	5
Projeksiyon	5
Plotter	2

KULLANILAN PROGRAMLAR

PROGRAM TİPİ
Belediye Otomasyon Programı (SAMPAŞ)
NETCAD
AUTOCAD
KANTAR TAKİP YAZILIMI
MAPINFO
SISWORLD
ORACLE
MS OFIS
SISKBS
LED TV KONTROL PROGRAMI
PDKS Personel Devam Kontrol Sistemi Programı
ESET ENDPOINT Antivirüs Programı

SWITCH / ROUTER
Ethernet Switch 48 Portlu
Ethernet Switch 24 Portlu

İNTERNET ALTYAPI ve E-BELEDİYECİLİK:
Web sayfamızda haber ve duyuru bilgileri sürekli güncellenmektedir. Vatandaşlarımız E-Belediye Uygulamaları ile istek, şikayet, tahakkuk, tahsilat, ruhsar sorgulama, sicil arama, arsa rayiş değeri, inşaat maliyet bedeli, bina aşınma oranı, çevre temizlik tarifesi, meclis kararları, beyan bilgileri, borç bilgileri, su borcu ödeme, sicil kodu ile online tahsilat gibi işlemlerini belediyemize gelmeden kolayca yapabilmektedir.

SUNULAN HİZMETLER

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetler kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgilisine sonucun bildirilmesi,
- Eğitime destek faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, (afiş, pankart, billboard, bülten)
- Tanıtım faaliyetleri ile ilgili radyo ve TV programları hazırlamak
- Medya takibinin yapılması,
- Taziye hizmetlerinin yürütülmesi,
- Başbakanlık İletişim Merkezi hizmetlerinin yürütülmesi,
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (4982) çerçevesinde vatandaşlarımızdan gelen bilgi isteklerini cevaplandırılması.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Bilgisayar donanım ve yazılım problemleri ile ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,
- Arızalanan bilgisayarlar, yazıcı, projeksiyon vb. cihazların tamiri,
- Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda ulaşılabilir olmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi,
- Belediye web sayfasının güncelliğinin sağlanması,
- Belediye hizmet ünitelerine telefon santralleri kurulması ve data bilgisayar hatları çekilmesi,
- Teknolojik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye hizmet ünitelerinin demirbaşlarının temini ve onarımı,
- Belediye hizmet ünitelerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan ozalit, teksir, jeneratör, asansör, telsiz, sıralandırma sistemleri, elektrik sistemleri, klima, ups cihazlarının vs. yıllık bakım ve onarımlarının yapılması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi,
- Başkanlık Makamının ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,
- Resmiğ Gazete'nin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,
- Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar durumu düzenlenmesi,
- Yapı ruhsatı verilmesi,
- Tevhid-ifraz-yola terk vs. işlemlerin Encümen'e gönderilmesi
- Kat irtifakı kurulması
- İşyeri teslim tutanaklarını onaylamak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması,
- Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- Yeni yapılan yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarının yürütülmesi,
- Bordür tretuvar yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
- Yapı-tesis bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
- Köprü, alt-üst geçit, menfez vb. yapılması,
- Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,
- Yol, alt yapı ve üst yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,
- Diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,
- Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği,
- Deprem, yangın vb. afetlerde ekipman desteği,
- Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyon sağlamaya yönelik çalışmalar,
- Eğitim ve Kültür ile ilgili tesislerin bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak,
- Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanması veya hazırlatılması,
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanması ve plan dahilinde işlerin yürütülmesini sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Memur Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- İşçi personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- Toplu iş sözleşmesi görüşmelerinin yürütülmesi,
- İş ve staj taleplerinin değerlendirilmesi, birimlere tahsisinin yapılması,
- Personel eğitim hizmetlerinin verilmesi,
- İş-Kur hizmetlerinin yürütülmesi,
- Kalite Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek,
- Arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, sergilerin düzenlenmesi,
- Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
- Sportif faaliyetlere yönelik, yaz spor okulları, amatör spor kulüplerine destek vb. çalışmaların yürütülmesi,
- Kütüphane hizmetlerinin verilmesi,
- Çocuk kulübü hizmetlerinin verilmesi,
- Kütüphane, Gençlik Merkezi ve çocuk kulüplerinde eğitici, bilgilendirici kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetler,
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler,
- Muhasebe hizmetleri,
- Belediye personeli ile ilgili mali hizmetler,
- Belediye taşınırları ile ilgili hizmetler,
- Vergi tahakkuku ve tahsilatı ile ilgili hizmetler,
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanması ve takibi ile ilgili hizmetler.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

- Yetkililerce ölüm kağıdı verilenlerin nakil ve defin hizmetlerini yapmak,
- Defin ruhsatı vermek,
- Yıllık mezar ihtiyacının tespit edilmesi ve fiyatlarının belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Yeni mezarlık alanları tespit ederek gerekli işlemleri yapmak.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılmasının sağlamak,
- Muhtarlarımızdan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi,
- Telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- Günlük çalışma programının hazırlanması,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Ziyaretlerin tertip edilmesi (Sivil Toplum Kuruluşları, esnaf, site toplantıları, ev ziyaretleri, kanaat önderleri vs.)
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Park bahçe yapım bakım ve onarım faaliyetleri,
- Kavşak ve refüj düzenleme faaliyetleri,
- Çocuk parkları, spor ve oyun alanlarının yapılması,
- Fidanlıkta üretim faaliyetleri,
- Mevsimlik çiçek dikimi işleri,
- Ağaç dikimi faaliyetleri,
- Ağaçların kesimi ve budama faaliyetleri,
- Ot biçimi, kaldırım temizliği, çanak açımı faaliyetleri,
- Kamu kurumları çevre düzenlemesi,
- Tel örgü yapımı,
- Park aydınlatmaları,
- Sulama faaliyetleri.

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- İşyerlerinin denetlenmesi,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- Hafta tatil ruhsatı düzenlemek,
- Mesul müdürlük belgesi vermek.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Su temini, arıtılması ve abonelere ulaştırılması,
- Su kaynaklarının korunması,
- Su şebekeleri yapımı ve arızalarının giderilmesi,
- Kanalizasyon hattı yapımı, onarımı ve arızalarının giderilmesi,
- Atık su arıtma tesisi, yağmur suyu hattı yapımı ve onarımı.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Evsel atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- Geri dönüşüm ambalaj ve ambalaj atıklarının toplanması,
- Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,
- Konteynır yıkama ve dezenfekte faaliyetleri,
- Atık kâğıt kutusu ve pil kutusu dağıtılması,
- Okul bahçelerinin yıkanması ve dini tesislerin temizliğinin yapılması,
- İlçe sınırları içinde tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,
- Çevre günü vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Cadde ve sokakların yıkanması ve süpürülmesi.

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ

- Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi,
- Park ve bahçelerde haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama,
- Hayvan pazarı ve kurbanla ilgili kontrol hizmetleri.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
- Gelen-giden evrak ve dilekçe işlemlerinin yapılması,
- Gelen-giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
- Arşiv hizmetinin verilmesi.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,
- İş bitirme tutanağı onaylamak,
- Yapı Denetim firmalarına ait hak ediş raporlarını onaylamak,
- Yapı denetim tarafından düzenlenen seviye tespit tutanağı onaylamak,
- Isı yalıtım raporu düzenlemek,
- Yıkım ruhsatı düzenlemek,
- Yapı tatil tutanağı düzenlemek,
- Ruhsatlı inşaatlara ait şikayetleri değerlendirmek,
- Yapı denetim firmaları tarafından onaylanan işe başlama tutanaklarını onaylamak,
- Ruhsatlı inşaatlarla ilgili kurum içi ve kurum dışından gelen yazıların cevaplandırılması.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İşyerleri denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Semt pazarları denetimlerinin yürütülmesi,
- Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Gecekondu kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,
- İmar kanunu kapsamındaki yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- Çevre kanununa muhalif faaliyetlerin kontrol ve men edilmesi,
- Kabahatler Kanunu'nun uygulanmasının sağlanması,
- Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi hakkında kanun hükümleri çerçevesinde denetim ve yasal işlemlerin yapılması,
- Belediye binaları ve belirlenen alanlarda güvenliğin sağlanması.

İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Adıyaman Belediyesi'nin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kente yönelik "kentsel gelişim" ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta "toplumsal gelişim" çalışmaları olmak üzere iki ana stratejik amaç belirlenmiştir. Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

ADIYAMAN BELEDİYESİ'NİN STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ

Adıyaman Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İl de ki halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik belirlenen stratejik hedefler:

- **İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**
- **Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**
- **Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi**
- **Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi**
- **Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi**
- **Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi**
- **Mali Yapının Güçlendirilmesi**
- **Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi**
- **Hukuki Süreçlerin Etkinleştirilmesi**

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlarımız arasındadır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması gerekmektedir. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için belediyemizin teknik ve idari kapasitesini artırılması ve mali imkânlarının güçlendirilmesi önemlidir.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımcı bir yönetim sistemi kurmuş, halkımızın (Adıyaman'da yaşayan, Adıyaman'da çalışan ve Adıyaman'a gelen misafirlerimizin) memnuniyetini birinci derecede önemseyen, insana ve çevreye değer vererek çağdaş belediyecilik anlayışını benimseyen bir belediye olabilmek için tüm çalışanları ile halkımıza hizmet vermeyi taahhüt ediyoruz.

2016

FAALİYET RAPORU

MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

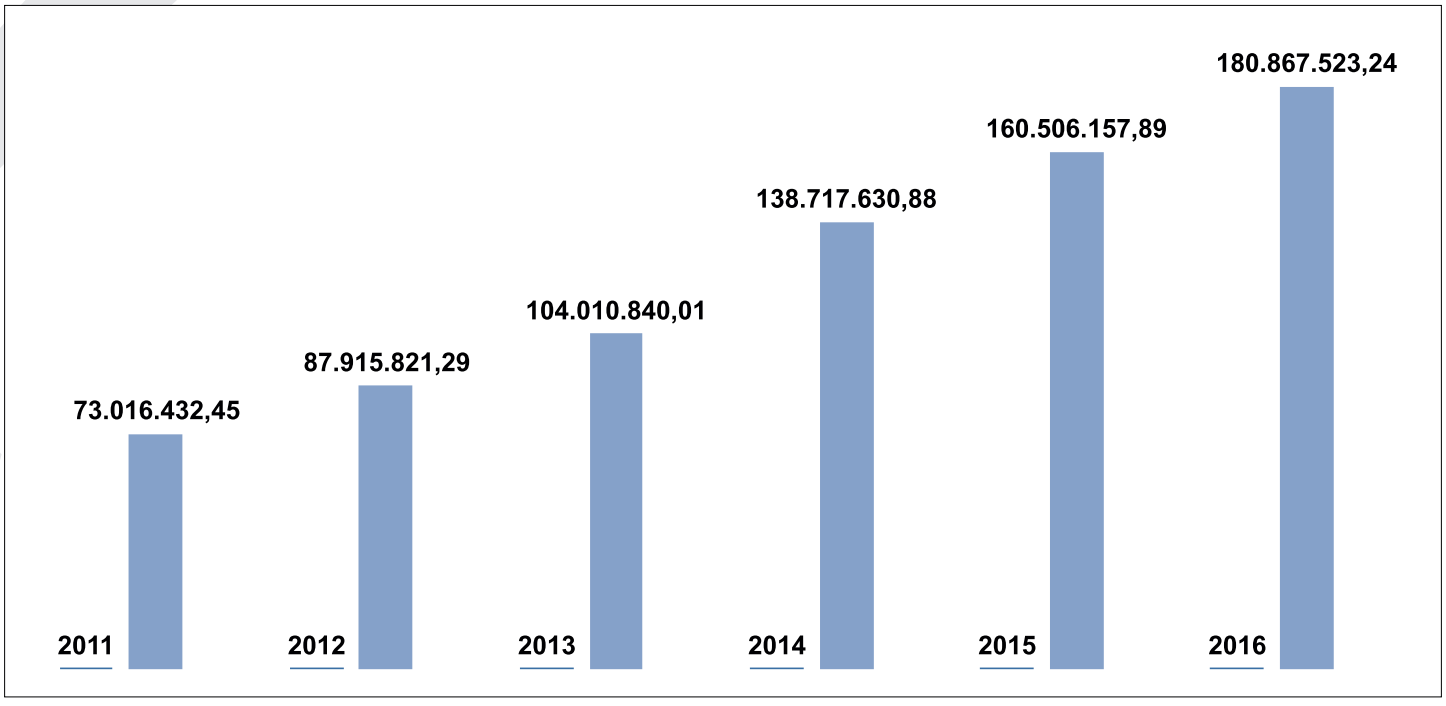
2015 Yılı Stratejik Planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte, 5018 sayılı Kanunun hükümlerine göre Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ile hedeflerini ortaya koyacak şekilde hazırlanmıştır.

A-GELİR BÜTÇESİ

Belediyemizin 2016 Mali Yılı Gelir Bütçesi 182.500.000,00.TL olup, gerçekleşen gelir ise 180.867.523,24.TL.'dir.Bütçe tahminine göre Gelir Gerçekleşme Oranı %99,1'dir.

Aşağıdaki Belediyemizin yıllara göre gelir dağılımı gözükmektedir.

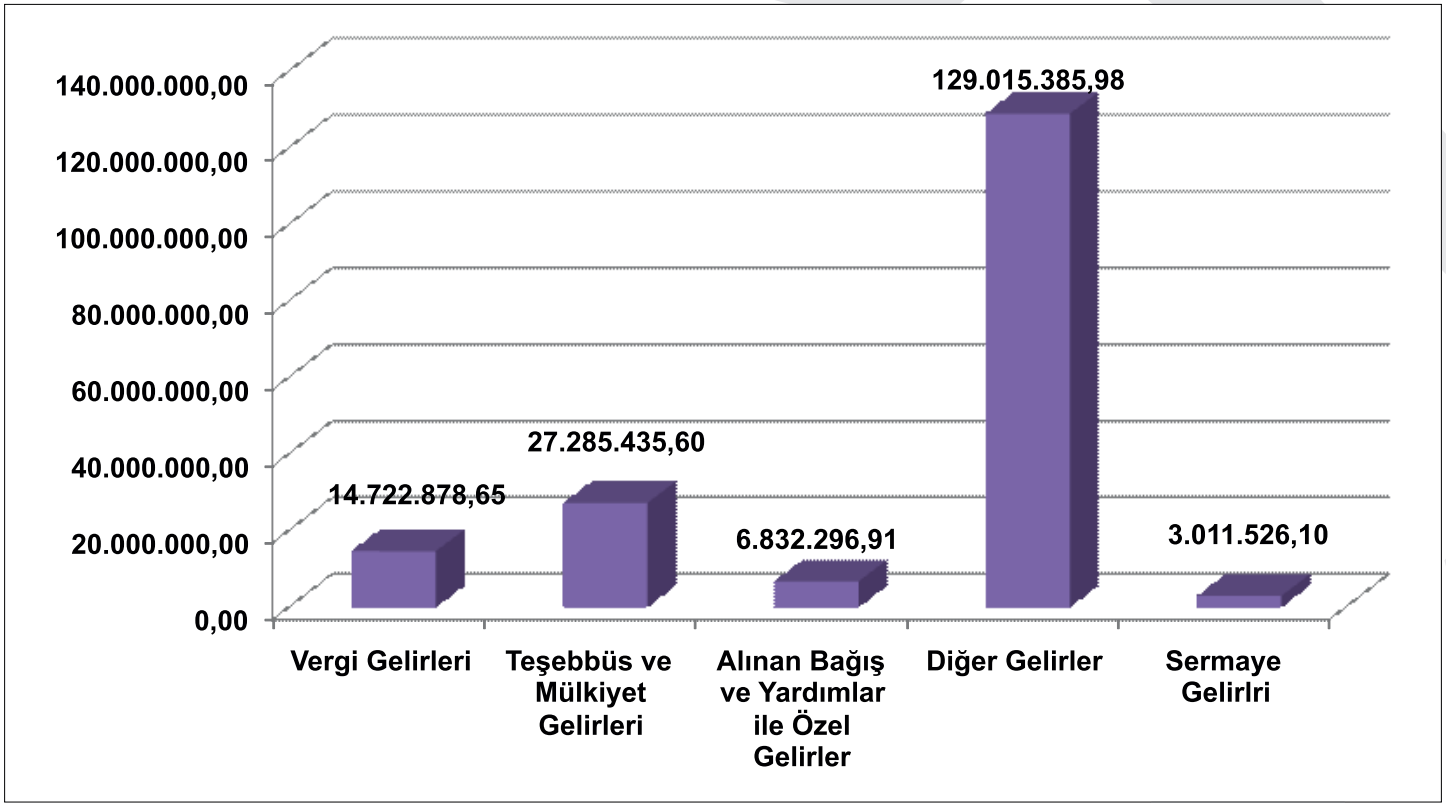
Yıllara Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



2016 Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
Vergi Gelirleri	16.350.000,00	14.722.878,65
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	43.195.000,00	27.285.435,60
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.600.000,00	6.832.296,91
Diğer Gelirler	116.670.000,00	129.015.385,98
Sermaye Gelirleri	4.685.000,00	3.011.526,10
TOPLAM GELİR	**182.500.000,00**	**180.867.523,24**
Red ve İadeler (-)	50.000,00	40.595,18
NET TOPLAM GELİR	**182.450.000,00**	**180.826.928,06**

2016 Bütçe Kalemlerine Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



Yıllara Göre Öz Gelir Payı Tablosu

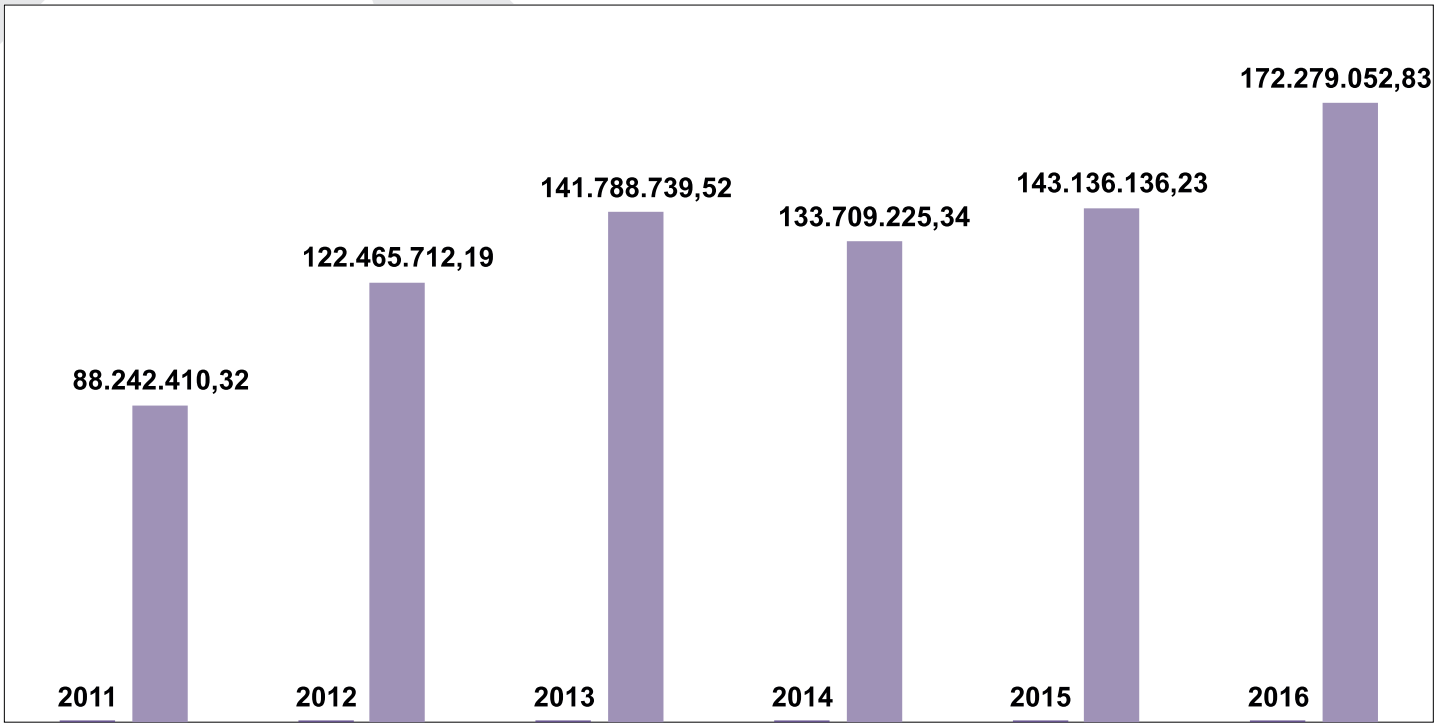
YILLAR	ÖZGELİR	Oran %	MERKEZİ İDAREDEN ALINAN PAY	Oran %	DİĞER GELİRLER	Oran %
2011	28.120.872,60	39	42.350.055,36	58	2.545.504,49	3
2012	31.129.426,05	35	50.317.005,56	58	6.469.389,68	7
2013	32.531.358,24	31	67.050.072,44	65	4.429.409,33	4
2014	44.709.959,88	32	85.224.374,93	62	8.783.296,07	6
2015	53.157.751,80	33	105.344.769,96	66	2.003.636,13	1
2016	56.557.082,94	31	117.478.143,39	65	6.832.296,91	4

B-GİDER BÜTÇESİ

Belediyemiz Gider Bütçesi 182.500.000,00.TL olup, gerçekleşen Gider ise 172.279.052,83.TL'dir.Bütçe tahminine göre Gider Gerçekleşme Oranı % 94,3'dir.

Aşağıdaki grafikte Belediyemizin yıllara göre Gider dağılımı gözükmektedir.

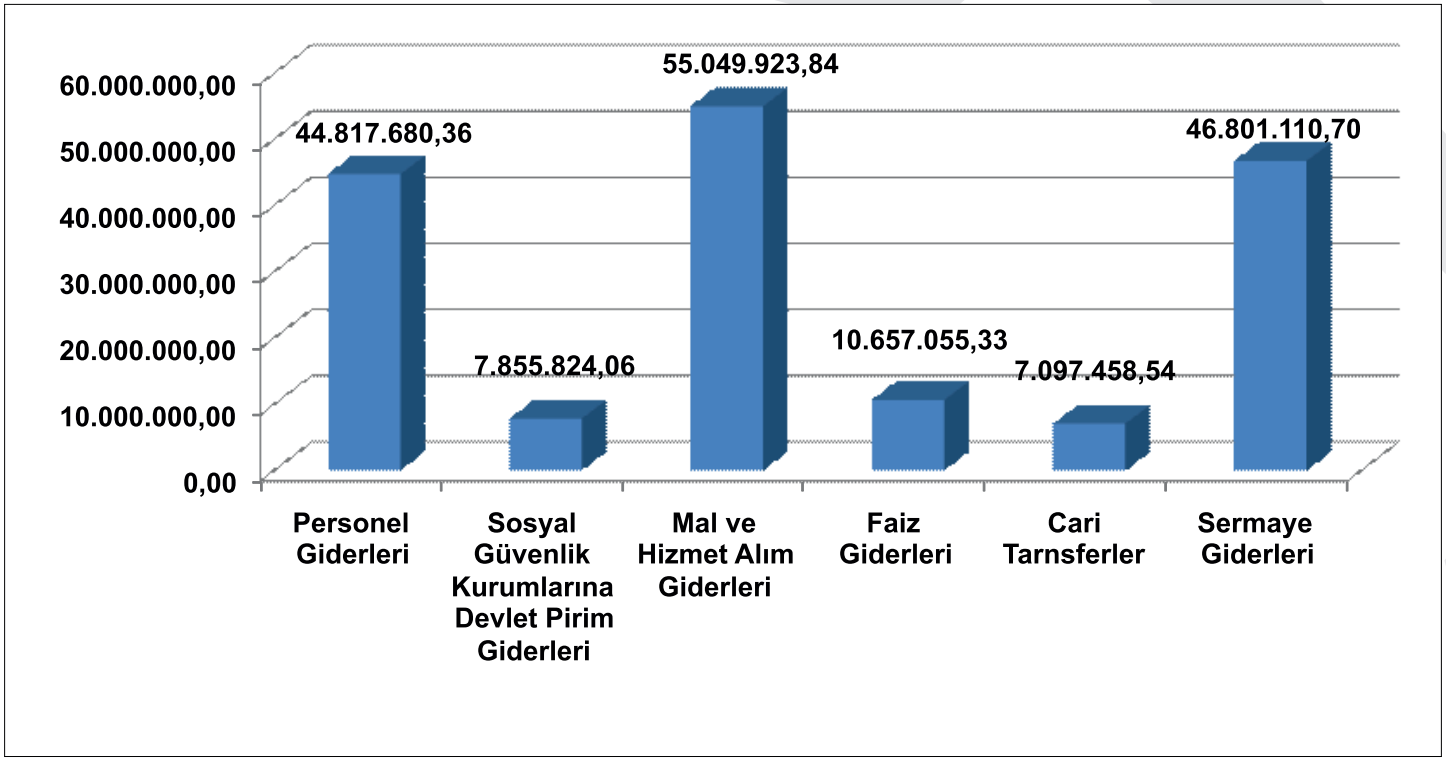
Yıllara Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



2016 Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
Personel Giderleri	41.081.000,00	44.817.680,36
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirim Giderleri	7.833.300,00	7.855.824,06
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.603.400,00	55.049.923,84
Faiz Giderleri	5.235.365,20	10.657.055,33
Cari Tarnsferler	4.811.734,80	7.097.458,54
Sermaye Giderleri	61.885.200,00	46.801.110,70
Yedek Ödenekler	18.050.000,00	
TOPLAM	**182.500.000,00**	**172.279.052,83**

2016 Yılı Bütçe Kalemlerine Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



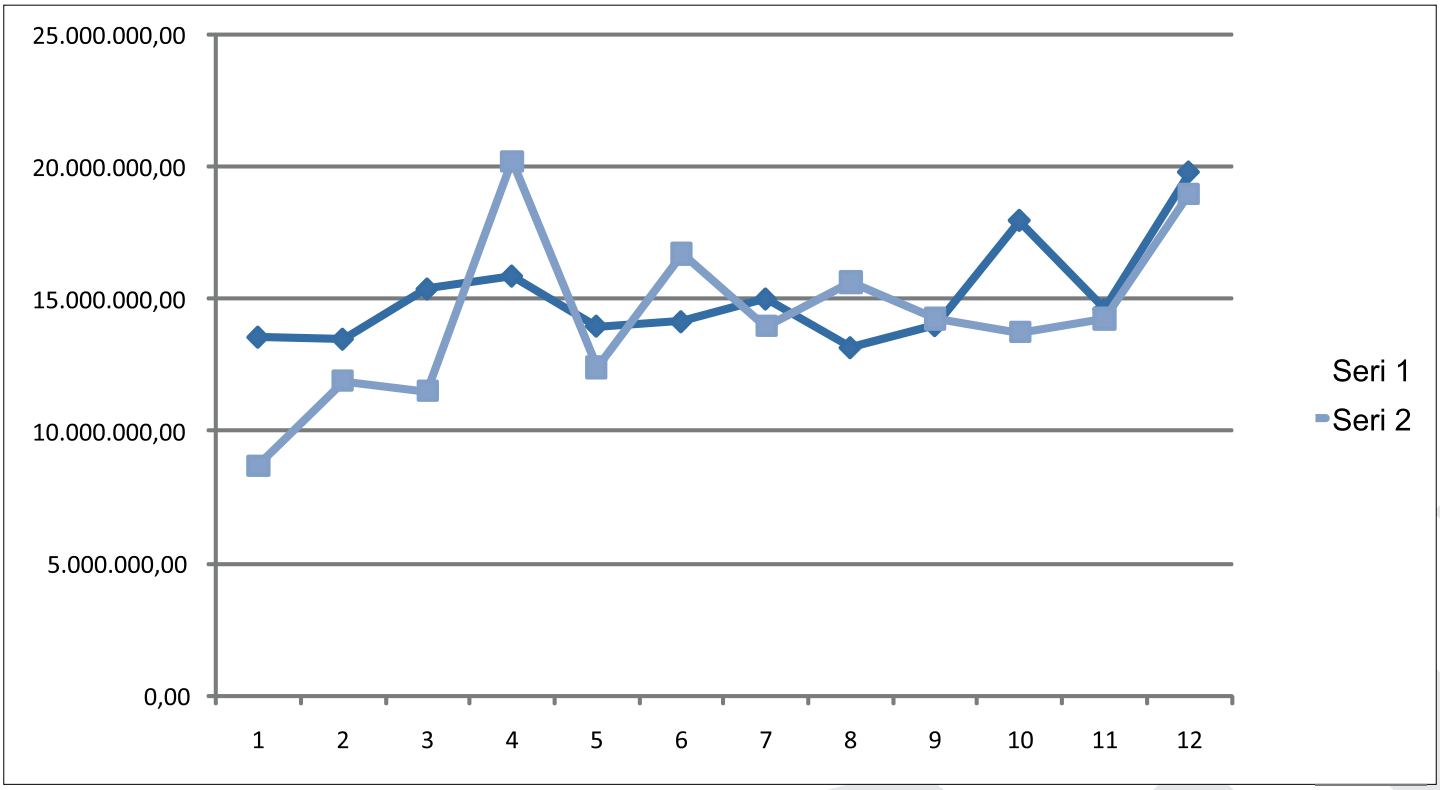
2016 Yılı Harcamalarının Ekonomik Ayrımı Tablosu

HARCAMALARIN EKONOMİK AYRIMI		
Cari Harcamalar	107.723.428,26	62,5%
Faiz Giderleri	10.657.055,33	6,2%
Cari Transfer Harcamaları	7.097.458,54	4,1%
Sermaye Harcamaları	46.801.110,70	27,2%
TOPLAM	**172.279.052,83**	**100%**

2016 Yılı Aylara Göre Gelir - Gider Tablosu

AYLAR	GELİR (TL)	GİDER (TL)
Ocak	13.562.960,08	8.707.014,72
Şubat	13.488.123,91	11.902.474,60
Mart	15.371.412,49	11.520.299,26
Nisan	15.856.742,71	20.198.679,66
Mayıs	13.976.599,68	12.406.358,54
Haziran	14.142.126,20	16.697.576,45
Temmuz	14.996.840,41	13.981.617,13
Ağustos	13.167.189,08	15.635.251,67
Eylül	13.996.222,11	14.257.850,65
Ekim	17.947.683,98	13.744.108,34
Kasım	14.597.979,02	14.252.620,94
Aralık	19.763.643,57	18.975.200,87
TOPLAM	**180.867.523,24**	**172.279.052,83**

2016 Yılı Aylara Göre Gelirin Gideri Karşılama Grafiği



Birimlerin Yılsonu Toplama Harcama İçindeki Payları

2016 Yılı içerisinde Harcama Birimleri itibariyle bütçe ödeneğinin yılsonu harcama tutarına göre en büyük payı % 99,21 ile Temizlik İşleri Müdürlüğü almaktadır. Bunu sırayla % 97,20 ile Özel Kalem Müdürlüğü ve % 97,16 ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü takip etmektedir.

Birimlerin Yıl Sonu Toplam Harcama İçindeki Payları

HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEK TOPLAMI	YILSONU HARCAMA TOPLAMI	BİRİM BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	TOPLAM HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	1.260.000,00	1.390.000,00	1.356.672,05	97,60%	0,8%
İnsan Kaynaları ve Eğitim Müdürlüğü	1.650.000,00	1.650.000,00	1.071.281,13	64,93%	0,6%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.640.000,00	6.415.000,00	6.165.018,40	96,10%	3,6%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	750.000,00	755.000,00	540.667,80	71,61%	0,3%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10.475.000,00	10.475.000,00	9.820.079,04	93,75%	5,7%
Yazı İşleri Müdürlüğü	295.000,00	304.000,00	254.403,17	83,69%	0,1%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	520.000,00	931.000,00	849.289,96	91,22%	0,5%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.200.000,00	1.445.000,00	1.352.271,40	93,58%	0,8%
Fen İşleri Müdürlüğü	63.767.500,00	41.962.500,00	40.223.474,37	95,86%	23,3%
Hal Müdürlüğü	372.500,00	412.500,00	399.563,34	96,86%	0,2%
İmar ve Şehirclik Müdürlüğü	3.800.000,00	15.875.000,00	15.423.838,52	97,16%	9,0%
İtfaiye Müdürlüğü	3.285.000,00	3.400.000,00	3.197.021,63	94,03%	1,9%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	32.337.500,00	23.402.500,00	20.947.646,08	89,51%	12,16%
Mezarlıklar Müdürlüğü	800.000,00	800.000,00	597.188,26	74,65%	0,3%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.350.000,00	5.350.000,00	3.688.633,21	68,95%	2,1%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	110.000,00	206.000,00	193.535,95	93,95%	0,1%
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	5.100.000,00	8.409.000,00	7.940.635,21	94,43%	4,6%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42.043.500,00	52.498.500,00	52.082.469,31	99,21%	30,2%
Veteriner Müdürlüğü	266.000,00	266.000,00	110.907,00	41,69%	0,1%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	878.000,00	878.000,00	723.389,80	82,39%	0,4%
Zabıta Müdürlüğü	5.600.000,00	5.675.000,00	5.341.067,20	94,12%	3,1%
TOPLAM	**182.500.000,00**	**182.500.000,00**	**172.279.052,83**	**94,40%**	**100,00%**

2016

FAALİYET RAPORU

FAALİYET BİLGİLERİ

ASFALT

"Asfaltın problem olmadığı bir şehir" parolasıyla çıktığımız bu yolda,

2016 yılında 55 km asfalt yapıldı



KALDIRIM

2016 yılında 50 km kaldırım yapıldı



OTOGAR

Yeni Otogarımızı Halkımızın Hizmetine Sunduk.



PETROL CADDESİ

2016 yılı içerisinde başladığımız Petrol Caddesi yapım işinin büyük bir bölümü tamamlanarak kullanıma açtık. Son etap çalışmasına devam ediliyor.



ALTINŞEHİR

Trafik yoğunluğunun yüksek olduğu Üniversite Kavşağında düzenleme ve yol genişletme çalışması gerçekleştirdik



ALTINŞEHİR

Yeni açtığımız Karaali Köprüsü'den Küçük Sanayi Sitesi kavşağına bağlayacağımız yeni yolumuzu İkidam yoluna kadar tamamladık.



2. ÇEVRE YOLU

2. Çevre Yolumuzun batı çıkışını tamamlayarak Petrol Caddesine bağlantısını tamamladık



3. ÇEVRE YOLU

3. Çevre Yolumuzun hukuksal nedenlerle açılamayan kısımlarını açarak asfaltlamasını yaptık. Yolumuzun doğu kısmındaki bulvar bağlantısı için çalışmalarımız devam ediyor.





HASTANE OTOPARKI

Belediyemizden 400 Yataklı Devlet Hastanemize 1000 araçlık Otopark yapımı tamamlandı



EK BİNA İNŞAATI

**Vatandaşa daha rahat hizmet verebilmek için,
bazı birimlerimizin yer alacağı
yeni binamızın inşasına başladık.**



TAZİYE EVLERİ

**2016 yılında 2 adet Taziye Evini hizmete açtık,
1 adet Taziye Evi inşaatı devam ediyor,
2 adet Taziye Evinin ise projelendirme çalışmaları devam ediyor.**







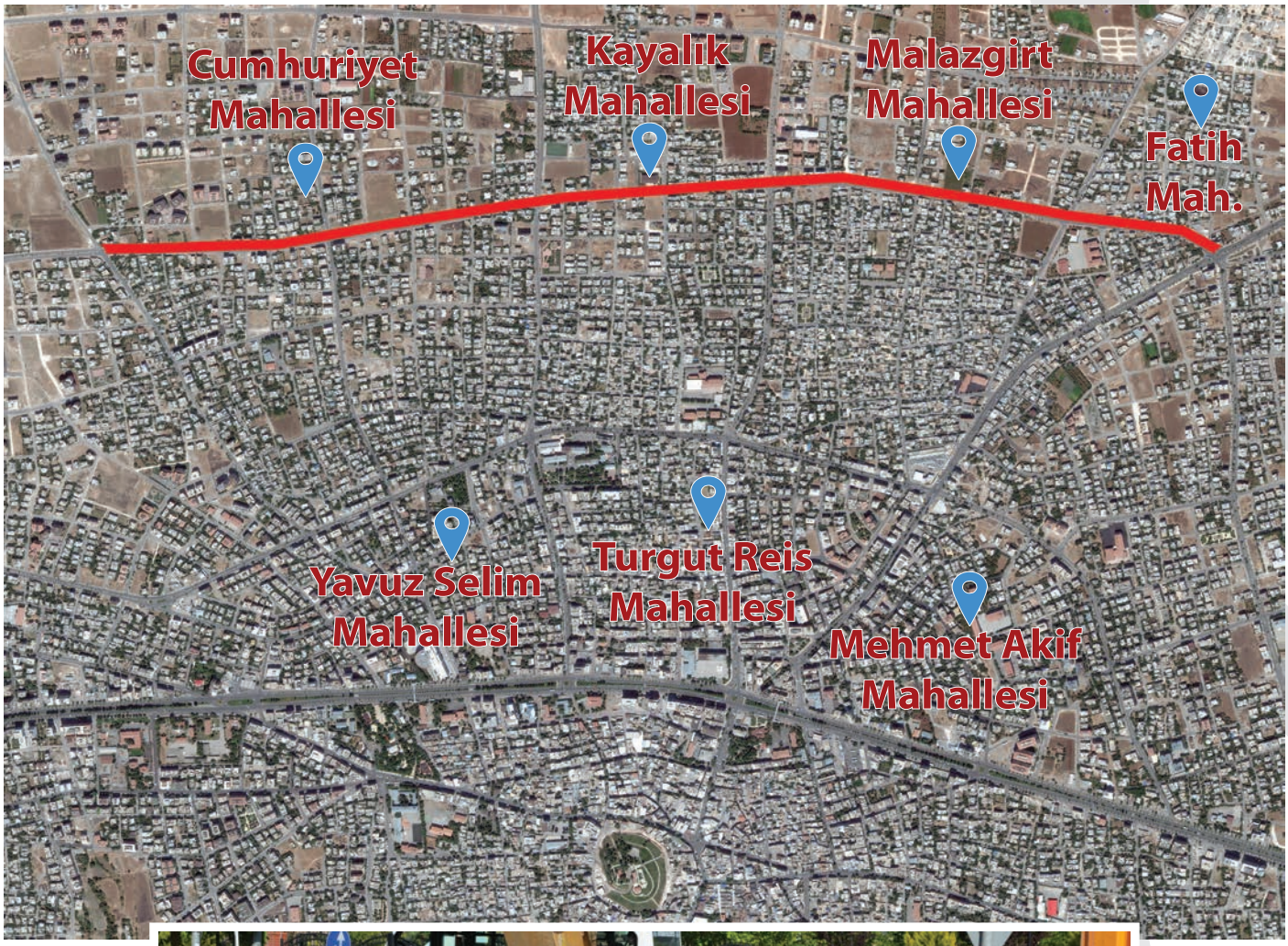
ASKİM

Artık işlemez hale gelen altyapımızı kademeli olarak yeniliyoruz. 2016 yılı içerisinde 45 km altyapı döşedik.



ASKİM

2. Çevre Yolunda 600'lük kanalizasyon kolektör hattı döşeme çalışmasını tamamlayarak bu bölgede meydana gelen su baskını olaylarını büyük ölçüde önledik.





ASKİM

COĞRAFİ GÖRÜNTÜLEME SİSTEMİ

Ekiplerimiz yerin altını karış karış tarayarak yıllardır düzensiz şekilde uygulanan içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yerlerini belirledi.



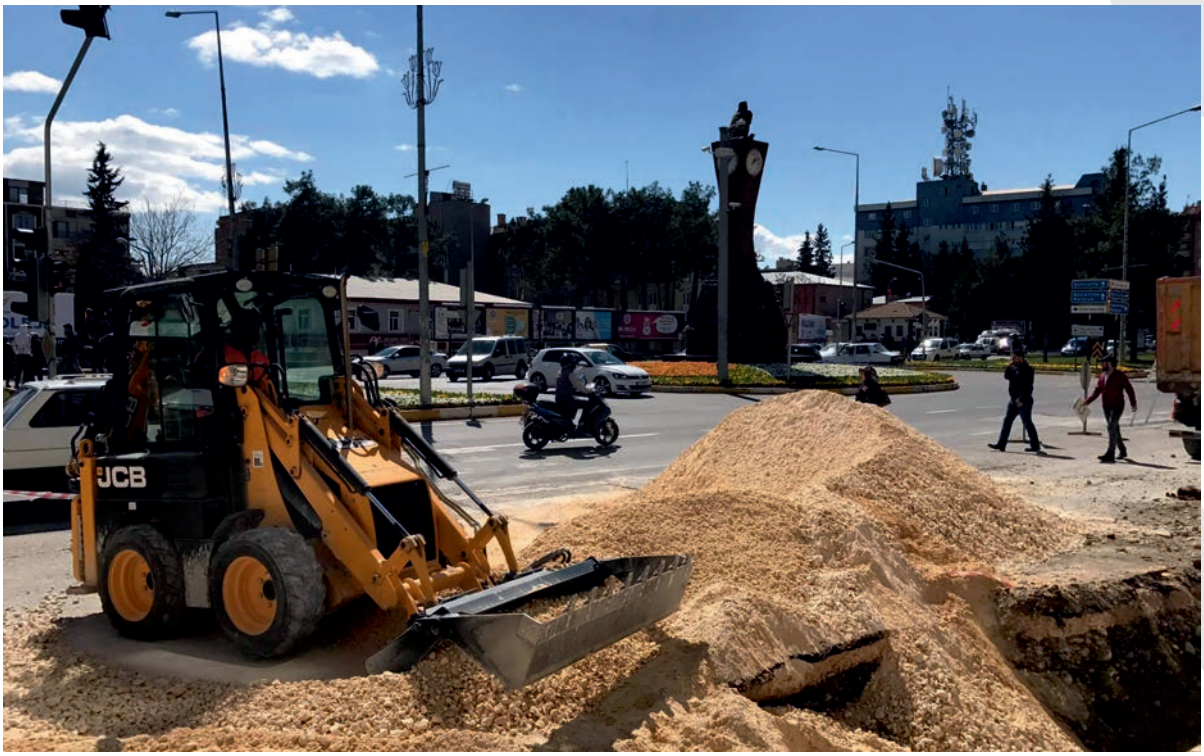
ARITMA TESİSİ

2014 yılında yapımına başlanan Arıtma Tesisimiz 2016 yılında faaliyete geçirilmiştir



ALTYAPI YENİLEME ÇALIŞMALARI

Atatürk Bulvarı kuzey servis yolu boyunca içme suyu ve kanalizasyon hattı çalışmalarımız devam ediyor





TOPLU TAŞIMA

Şehiriçi ulaşımı rahatlatmak adına araç filomuza 10 yeni otobüs kazandırdık.



Yeni açtığımız güzergah ile büyük bir eksiği ortadan kaldırdık.



VADİYAMAN

Şehrimize nefes aldıracak Vadiyaman Projesinde ihale aşamasına gelindi.



TRAFİK EĞİTİM PARKI

Uygulamalı Trafik Eğitim Parkımızın yapımı tamamlandı.





MİNİ ADIYAMAN

Tarihi değerlerimizi bir araya toplayarak Mini Adıyaman'da buluşturduk.







İLAÇLAMA

Haşereyle mücadele (sivrisinek, karasinek, ergin ve larva) Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerince düzenli olarak sürdürülmektedir.



AĞAÇLANDIRMA

60 bin fidanı toprakla buluşturduk





OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ

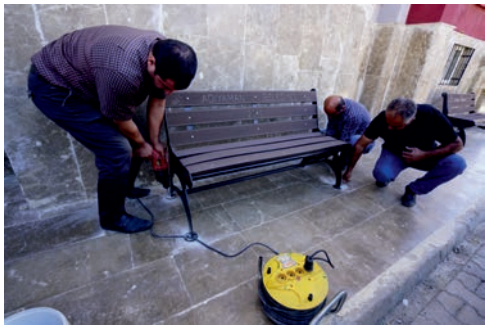
Atatürk Bulvarı orta refüjü ve şehrimizdeki bir çok parkta otomatik sulama sistemi döşeyip çimlendirme çalışması yaptık



KENT MOBİLYALARI

Okul, cami ve şehrimizin muhtelif yerlerinde bank ve oturma grubu montajı çalışmaları gerçekleştirdik.





YENİ MEZARLIK ALANI ve BİNASI

90 bin m2'lik yeni mezarlık alanı ve Mezarlıklar Müdürlüğü binamızın yapımı tamamlandı.





ZABITA

Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz ekmek fırınları, pastane ve okul kantinleri başta olmak üzere halkın sağlığını doğrudan etkileyecek işyerlerinde hijyen, ruhsat ve gramaj denetimlerini rutin bir şekilde sürdürmektedir.











İBADETHANE TEMİZLİK

İbadethanelerimizin temizliğine yardımcı oluyoruz.





VETERİNERLİK

Yeni Hayvan Pazarımız, Sokak Hayvanları Barınma ve Tedavi Merkezimiz vatandaşlarımızın hizmetinde olup, düzenli olarak kontrol, temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.







2016

FAALİYET RAPORU

SOSYAL GELİŞİM

İLİMİZDE RAMAZAN

İlimizde geleneksel hale getirdiğimiz "HISNI MANSUR'DA RAMAZAN" gecelerinde vatandaşlarımıza keyifli Ramazan akşamları yaşatıyoruz.











ALO TAKSİ

Uygulamaya koyduğumuz Alo Taksi Programı kapsamında, tedavileri tamamlanan hastalarımız Belediyemiz personeli tarafından ücretsiz olarak evlerine kadar bırakılıyor.





ŞEHİR LOGOSU

Kurumsal Kimlik çalışmasına önem veren belediyemiz tarafından hazırlanan "Şehir Logosu" Adıyaman Kalesi önüne yerleştirildi.



ENGELSİZ YAŞAM

Engelli vatandaşlarımızın araçlarını şarj edebilmesi için Demokrasi Parkı, Mimar Sinan Parkı, Sümer Park ve 400 Yataklı Eğitim ve Araştırması önüne şarj istasyonları kurduk.





Engelsiz Yaşam ve Beceri Uygulama Merkezimizde yılda ortalama 200 öğrenciye eğitim imkanı sunuyoruz.





TANITIM

İlimiz ve Belediyemizin tanıtımına katkı sunmak için gerçekleştirilen bir çok ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına katıldık.







KONSERVATUAR

Belediyemiz bünyesinde her yıl ortalama 15 dalda eğitim veren konservatuarımız öğrencileri ulusal düzeyde gerek görülen platformlarda ilimizi temsil etmektedir.













TİYATRO

Yıl boyunca ilimizde sahne alan tiyatrolar tiyatro severler tarafından büyük ilgi görüyor.













KARDEŞLİK AŞURESİ

Muharrem Ayı dolayısıyla Demokrasi Parkımızda Kardeşlik Aşuresi düzenledik.



KONFERANSLAR

Şehrimizdeki sosyal gelişime katkıda bulunmak üzere yıl boyunca konferanslar düzenledik.








HASTANEDE İFTAR

Ramazan ayı boyunca 400 Yataklı Eğitim ve Araştırma Hastanemiz otoparkında açtığımız İftar Çadırında tedavi olan hasta yakınlarına iftar yemeği verdik.



TAZİYE YEMEĞİ

Aşçılık Eğitim Merkezimiz tarafından vatandaşlarımızın taziyelerine ilk gün yemeği veriyoruz



BELEDİYE SPOR

Türkiye Erkekler Birinci Ligde mücadele eden Hentbol takımımız artık Süper Ligde.





BELEDİYE SPOR

İşitme Engelliler Basketbol takımımız 2 yıl üst üste Türkiye Şampiyonu oldu.



Türkiye İşitme Engelliler 1. Liginde mücadele eden futbol takımımız şampiyonluk yolunda.



TOGEM

İlimizde yardıma muhtaç 6000 aileye çeşitli yardımlarda bulunduk.



Ülkelerindeki iç karışıklıklardan dolayı ülkemize sığınan farklı uyruklardaki 1500 aileye yardım yaptık



TOGEM

Kendi üretimimizle öğrencilerimize hediyeler hazırlıyoruz.







AŞURE İKRAMI
ATKI - KALEMLİK
OYUNCAK ÜRETİMİ
GERİ DÖNÜŞÜM
KURS ve SEMİNERLER
SÜNNET ve DÜĞÜN







2016
FAALİYET RAPORU

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- ÜSTÜNLÜK

- Halka Hizmet Anlayışına ve Kurumun Temel Değerlerine Sahip Çıkan Personelim Varlığı
- Teknolojik Alt Yapıya Sahip Olunması ve Etkin Bir Şekilde Kullanılması
- Kent Bilgi Sistemine Sahip Olunması ve Geliştirilmesi
- Kurum İçi İletişimin Güçlü Olunması
- Orta Akılla Yönetim Anlayışının Benimsenmiş Olması
- Halk (Vatandaş), Sivil Toplum Kuruluşları ve Medya İle İletişimin Güçlü Olunması
- Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Üst Yönetim Tarafından Önemsenmesi ve Yeterli Düzeyde Eğitim Verilmesi
- Sosyal Yardım Çalışmalarının Etkin Olarak Yürütülüyor Olması
- Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Tek Merkezden Takip Edilmesi (Ulaşılabilir)

- ZAYIFLIKLAR

- Mali Kaynakların Yetersiz Olması
- Belediye Hizmet Alanının Geniş ve Dağınık Olması
- Yeterli Düzeyde Araç Gereç ve Donanıma Sahip Olunmaması
- Ekip Ruhuna Sahip Olunmaması

- ÖNERİ ve TEDBİRLER

İlimizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir. Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, Vizyon projelerle birlikte il içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi Belediyemizin önemli gördüğü husulardır. Deprem Kuşağında bulunan ilimiz, iletişim imkanları kullanılarak "Kentsel Yenileme" konusunda farkındalık oluşturulması sağlanacak ve Kentsel Yenilemeyi destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetlerde Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılarak vatandaşların gönüllü katılımı sağlanmaya çalışılacaktır. Üniversiteler ve diğer kurumlar ile iş birliği yapılarak genç nüfusa yönelik proje çalışmalarına destek sağlanması konusunda çalışmalara ağırlık verilecektir. Sonuç odaklı teknoloji kullanımı ve yerinde hizmet anlayışı ile birlikte mobil hizmetler yaygınlaştırılarak en kısa süre ve en az bürokrasi ile hizmetlerin sunumuna ağırlık verilecektir. Ayrıca vatandaşlarımızın Belediyemiz ve Başkan ile aracısız ve direkt iletişime geçmelerini sağlayacak, uygulama ve inovasyon çalışmalarına devam edilecektir.

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

Beyaz masa 153
Hocaömer Mahallesi Gölebatmaz Cad. No: 2 Adıyaman / TÜRKİYE
www.adiyaman.bel.tr /adiyamanbelTR /adiyamanbelTR /adiyamanbelediyetv