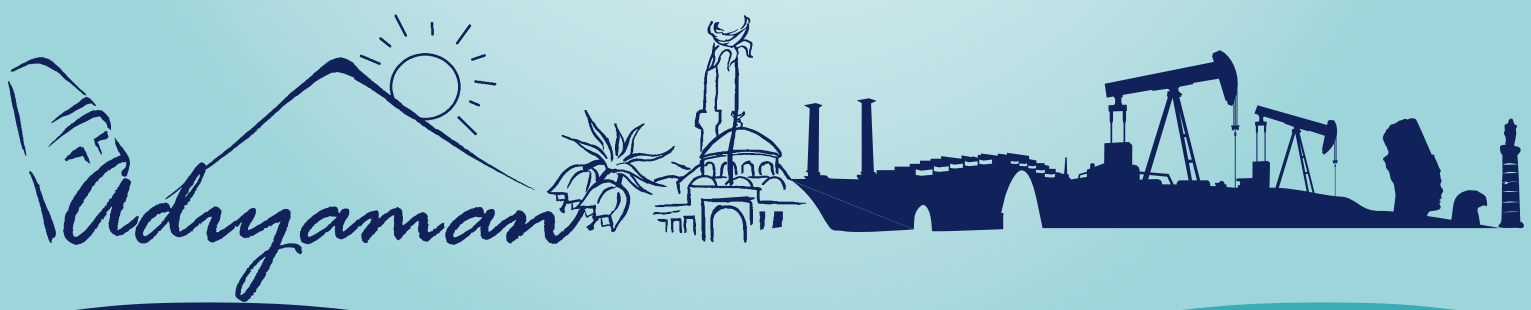
ADIYAMAN BELEDİYESİ

2015 FAALİYET RAPORU



Grafik Tasarım
Ali Osman GÜNDÜZ

Baskı
dünyaofset
Sürekli Form & Matbaacılık
0416 214 36 00
Turgut Reis Mah. İstiklal Cad. No : 21/A - ADIYAMAN



ADIYAMAN
BELEDİYESİ

2015
FAALİYET RAPORU



AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ


ABDULGANİ ERDENGİ


ABDULKADİR KURT


ABDULLAH AŞKIN


ABDURRAHMAN GÜRBÜZCAN


ABDURRAHMAN KARAYILAN


ABUZER ÖNDER


AHMET YAŞAR ÖNCEL


BAHATTİN TEKİN


BÜLENT UĞUR ÖZELÇİ


CEMAL GÜVEN


ESRA İLHAN


FARUK BÜLENT KAPLAN


HACI YUSUF ASLAN


HASAN DEMİR


M.FATİH. BOZKURT


MAHMUT KARAMAN


MEDİHA SEVİNÇ DOĞAN


MEHMET DURGUN


MUHİTTİN BÜYÜK


MUSTAFA ŞAŞMAZ

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



PERİHAN GÜMÜŞ



SALİH KAYA



ŞÜKRİYE GÜVENÇ



ÜMMÜ GÜLSÜM ÖNCEL



VAKKAS FIRAT

CHP MECLİS ÜYELERİ



BEKİR ÖZTÜRK



HÜSEYİN TUNCAY



İSMET NEDİM AÇIKGÖZ



İRFAN MURAT ÖZÇİFTÇİ



MEHMET ÜNLÜ

MHP MECLİS ÜYESİ



YUSUF ZİYA HARMANCI

YÖNETİM

BAŞKANIMIZ



FEHMİ HÜSREV KUTLU

BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



M. SAİD KUTLU



AHMET VECHİ YÜKSEK



REŞİT BİLGİN



MEHMET DURMUŞ

MÜDÜRLERİMİZ


Ahmet TOSUN
Bilgi İşlem Müdürü


Yunus SİTİL
Destek Hizmetleri Müdürü


Zeynal Abidin SAĞLAM
Fen İşleri Müdürü


Abdulkadir KARA
Hal Müdürü


Yusuf POLAT
Hukuk İşleri Müdürü


M.Salih ALKAYIŞ
İmar ve Şehircilik Müd.


H. Mesut TEKİN
İnsan Kaynakları Müdürü


Ahmet ÇELİK
İtfaiye Müdürü


İskender KORKUT
Kültür Müdürü / Bas. Yay. ve Halk. İş. Müd. V.


Bülent AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü


Ziya DEMEZ
Mezarlık Müdürü


Hasan Basri KIZILBAY
Özel Kalem Müdürü / Muhtarlık İşler M. V.


Sıddık AYDIK
Park ve Bahçeler Müdürü


Mahmut DOĞAN
Ruhsat ve Den. Müdürü


Emre ÖZDAL
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü


Mustafa AKTAN
Temizlik İşleri Müdürü


Mustafa KARAMAN
Veteriner Müdürü


Abuzer TAŞTAN
Yazı İşleri Müdürü


Orhan ŞAHİN
Zabıta Müdürü

İÇİNDEKİLER

2015 YILI FAALİYET RAPORU

İçindekiler 9

Başkan Sunuş 10

- GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon 15

Yetki Görev ve Sorumluluklar 16

İdareye İlişkin Bilgiler 19

Fiziksel Yapı 21

Örgüt Yapısı 23

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 24

İnsan Kaynakları 26

Sunulan Hizmetler 31

- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri 37

Temel Politikalar ve Öncelikler 38

- FAALİYET BİLGİLERİ

Kentsel Gelişim 52

Sosyal Gelişim 73

- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler 89

Zayıflıklar 89

Değerlendirme 89



Yeni Bir Adıyaman İçin Kolları Sıvadık

Yaşamın her alanında insana değer veren, toplumun yaşam standartlarını yükselten, büyüklerimizden aldığımız emaneti geleceğimiz olan gençlerimize bırakacağımız bilinciyle hizmet ve projeler üreten belediyemizin her bir çalışanı 2015 yılını yoğun bir tempoda geçirdi.

'Yeni Bir Adıyaman' sloganıyla çıktığımız bu yolda, tüm hizmet ve projelerimizi,kamu kaynaklarını ekonomik, etkin ve verimli kullanarak gerçekleştirmiş bulunuyoruz. Çünkü Adıyaman Belediyesi olarak göreve başladığımız ilk günden bu yana en önemli düsturumuz, **'Halka Hizmet, Hakk'a Hizmet'** anlayışıdır.

Kurumsal misyonumuzu, belediyenin bugünü değil Adıyaman halkının yarınını düşünen vizyonla sürdüren ekibimiz ve Adıyaman halkının desteği ile belediyemizin üretken hizmet anlayışı halkımızla aramızdaki güven bağını her gün daha da güçlendirmektedir. Adıyaman halkına verdiğimiz her sözü yerine getiren bir yönetim şiarıyla ilk günkü heyecanımızı koruyarak hizmet yolculuğumuzu 2016 yılında da sürdürmeyi hedefliyoruz.

2015 yılında Adıyaman'da yapılan çalışmaların genel bir fotoğrafını ortaya koyacak olursak; Altyapı ve üstyapı çalışmalarından sosyal faaliyetlere, kentsel dönüşüm, Yaman Kart ve Parkmetre gibi yeni ve yeniden hizmete konulan çalışmalara kadar birçok önemli hizmete imza atmış bulunuyoruz. Bunların yanında,geçmiş dönemden kalan; Arıtma Tesisi, Otogar, Katı Atık Tesisi gibi önemli projeler için de çalışmalarımız tüm hızıyla sürdürülüyor.

2015 yılı asfalt sezonuna şehir merkezi genelinde 50 kilometre asfalt döşenmesi hedefiyle yola çıkan ve bu hedefini aşarak sadece 2015 yılında 85 kilometreye yakın bir asfaltlama yapan Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz, birçok mahallede yoğun bir çalışma ortaya koydu.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 85 kilometrelik asfalt hedefine ulaşmasının yanında Adıyaman Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğümüzde şehir merkezinde 30 yıllık alt yapıyı değiştirmek için çok önemli çalışmaları hizmete dönüştürdü.

Belediyemiz tarafından bu yıl gerçekleştirilen ilklerden bir tanesi de Kentsel Dönüşüm çalışmaları ile Yaman Kart sistemi olmuştur. Adıyaman'da ulaşıma yeni bir soluk getiren Yaman Kart'ın yanı sıra aldığımız ve almaya devam edeceğimiz yeni şehir içi otobüslerimiz ile bu kentin hak ettiği şehir içi ulaşım ağını oluşturmaya durmaksızın devam edeceğiz.

Belediyelerin asli görevleri arasında bulunan bir diğer hizmetimiz de sosyal ve kültürel çalışmalarımız oldu. Bu yıl, Adıyaman Belediyesi bünyesinde yaz ve kış spor okullarımız ile birçok hemşerimize hitap etmiş bulunuyoruz.

Asli görevlerin dışında yaptığımız çalışmalarımız ve halkla kurduğumuz sıcak diyaloglarımız ile 2015 yılı Adıyaman Belediyemiz açısından oldukça verimli geçti. Yaptıklarımız hatırlatıklarımızda fazlasını kapsıyor. Bu kutsal görevi birlikte sürdürdüğümüz tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder,2016 yılının da aynı bereketle sürmesini dilerim.

Fehmi Hüsrev KUTLU
Adıyaman Belediye Başkanı











2015
FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER





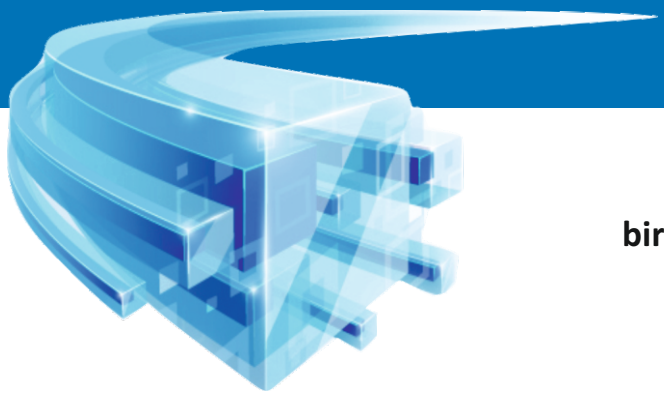
Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

MİSYONUMUZ



Şehri insan için inşa ettiğimizin bilinciyle, değerlerimizi koruyarak, kanunların verdiği yetkilerle yaşanabilir bir Adıyaman için çalışmak.

VİZYONUMUZ



Yeni Türkiye yolunda yeni bir heyecanla yeni bir anlayışla Adıyamanımızı yeni ufuklara taşımak.

İLKELERİMİZ



- Hakim değil hizmetkar olduğumuzu bilerek çalışmak
- Adil, şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Geleceğimiz için ortak akılla hareket etmek.
- Çevremize, tarihi ve kültürel değerlerimize karşı duyarlı olmak
- Herkese, hiçbir ayrım gözetmeksizin hizmet etmek.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

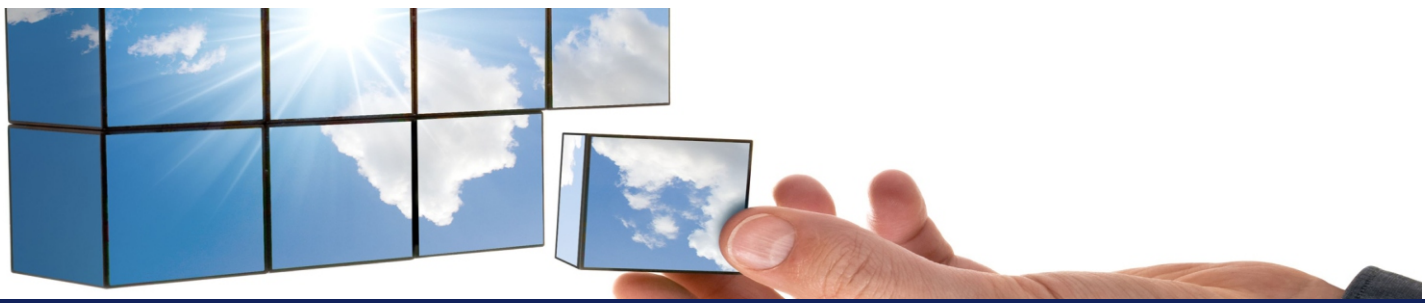
Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla ;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

i) Borç almak, bağış kabul etmek,

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bü- tün işleri yürütmek,

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.



ADIYAMAN
BELEDİYESİ

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



- Fiziksel Yapı

NO	BİNA ADI	KULLANICI BİRİM
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	BAŞKANLIK MAKAMI
		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		BASIN YAYIN VE HAKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ
		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		İŞ YERİ RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ
		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
3	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Mara Mah.)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Bahçecik Mah.)	MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ
5	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Bahçecik Mah.)	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
6	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Siteler Mah.)	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
7	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Mazgirt Mah.)	İTFAİYE MÜDÜLÜĞÜ
8	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Petrol Mah. Petrol Caddesi)	DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ
9	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Karapınar Mah. Petrol Caddesi)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Eskisaray Mah.)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Sosyal ve Kültürel Yapılar

BİNA ADI	KULLANIM DURUMU	BULUNDUĞU YER
Adıyaman Belediyesi Konferans Salonu	Konferans Salonu, Panel, Seminer vb. Tiyatro Etkinliği	Adıyaman Belediyesi Hizmet Binası
TOGEM Konferans Salonu (Çok Amaçlı Salon)	Toplantı, Seminer vb.	Musalla Mah. Atatürk Cad. Belediye İŞ Hanı Kat : 2
Kapalı Spor Salonu	500 Kişilik, Çeşitli Salon Sporlarına Hizmet Vermekte	Karapınar Mah. Petrol Cad. No : 1
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Yüzme Havuzu Olarak Kullanılmakta Çeşitli Yüzme Org. Hizmet Vermektedir.	Karapınar Mah. Petrol Cad. No : 1
Aqua Park Mesire Alanı	Yüzme Havuzu ve Mesire Alanı Olarak Kullanılmaktadır.	Karadağ Mevkii
Aşçılık Merkezi	Aşçı Yetiştirme, Taziye Yemekleri Hazırlama	Bahçelievler Mah. Eski Şire Pazarı 915 Sok. No : 26
Engelsiz Yaşam Merkezi	Engelli Vatandaşlara Hizmet Vermek	Karapınar Mah.
Kadın Kültür Merkezi	Bayanlara Yönelik Çeşitli Kurslar Verilmekte	Bahçelievler Mah.
Kadın Danışma Merkezi	Kadına Yönelik Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti Vermekte	Musalla Mah. Atatürk Cad. No : 2

Araç Durumu

Adıyaman Belediyesi Araç Parkında çeşitli Hizmet Alanlarında Kullanılmak Üzere toplam 153 Araç Bulunmaktadır.

HİZMET GRUBU	ADET
Binek Araç	31
Otobüs	13
Kamyon ve Kamyonet	46
Cenaze Araçları	4
İtfaiye Araçları	8
Sulama Aracı	3
İş Makinaları	22
Yol Yapım Araçları	8
Alt Yapı Araçları (Vidanjör)	6
Traktör	5
Motorsiklet	6
TOPLAM	152

- Örgüt Yapısı

YÖNETİM ŞEMASI

Fehmi Hüsrev KUTLU
Belediye Başkanı

- **H. Basri KIZILBAY** — Özel Kalem Müdürü
- **Yusuf POLAT** — Hukuk İşleri Müdürü

Mehmet DURMUŞ — Başkan Yardımcısı
- H.Mesut TEKİN — İnsan Kay. ve Eğt. Müd.
- Ahmet ÇELİK — İtfaiye Müdürü
- Ziya DEMEZ — Mezarlık Müdürü
- Abuzer TAŞTAN — Yazı İşleri Müdürü
- Orhan ŞAHİN — Zabıta Müdürü
- Mustafa KARAMAN — Veteriner Müdürü

A. Vecihi YÜKSEK — Başkan Yardımcısı
- Ahmet TOSUN — Bilgi İşlem Müdürü
- M. Salih ALKAYIŞ — İmar ve Şehircilik Müdürü
- Mahmut DOĞAN — Ruhsat ve Denetim Müdürü
- F. Bülent ÖZER — Yapı Kontrol Müdürü

Reşit BİLGİN — Başkan Yardımcısı
- Yunus SİTİL — Destek Hizmetleri Müdürü
- Z.Abidin SAĞLAM — Fen İşleri Müdürü
- Sıddık AYDIK — Park ve Bahçeler Müdürü
- Emre ÖZDAL — Su ve Kanalizasyon Müdürü
- Mustafa AKTAN — Temizlik İşleri Müdürü

M. Said KUTLU — Başkan Yardımcısı
- İskender KORKURT — Kültür Müdürü / Bas. Yay. ve Halk. İlş. Müd. V.
- A. Kadir KARA — Hal Müdürü
- Bülent AKGÜN — Mali Hiz. Müdürü

- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin müdürlük ve birimlerinde bulunan bilgisayar ve donanımların bakım ve hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

DONANIM TÜRÜ BİLGİSAYAR DANANIMI	ADET
Fiziksel Sunucu	8
Sanal Sunucu	10
Veri Depolama Sunucusu (Storage)	2
Bilgisayar (PC)	320
Yazıcı (Printer)	91
Tarayıcı (Scaner)	28
Acces Point	26
Modem	28
Firewall	2

Switc / Router	ADET
Ethernet Switch 48 Portlu	6
Ethernet Switch 24 Portlu	18

Ofis Malzemeleri	ADET
Fotokopi Makinası	5
Projeksiyon	5
Plotter	2

bulunmaktadır.

- Kullanılan Programlar

Program Tipi	İŞLETİM SİSTEMLERİ
Belediye Otomasyon Sistemi Programı (SAMPAŞ	LINUX
NETCAD	MICROSOFT WINDOWS
AUTOCAD	
KANTAR TAKİP YAZILIMI	
MAPINFO	
SISWORLD	
ORACLE	
MS OFİS	
SISKBS	
LED TV KONTROL PROGRAMI	
PDKS Personel Devam Kontrol Sistemi Programı	
ESET ENDPOINT Antivirüs Programı	

- İnternet Altyapı ve E-Belediyecilik :

Web sayfamızda haber ve duyuru bilgileri sürekli güncellenmektedir. Vatandaşlarımız E-Belediye Uygulamaları ile istek, şikayet, tahakkuk, tahsilat, ruhsat sorgulama, sicil arama, arsa rayiş değeri, inşaat maliyet bedeli, bina aşınma oranı, çevre temizlik tarifesi, meclis kararları, beyan bilgileri, borç bilgileri, su borcu ödeme, sicil kodu ile online tahsilat gibi işlemlerini belediyemize gelmeden kolayca yapabilmekteler.

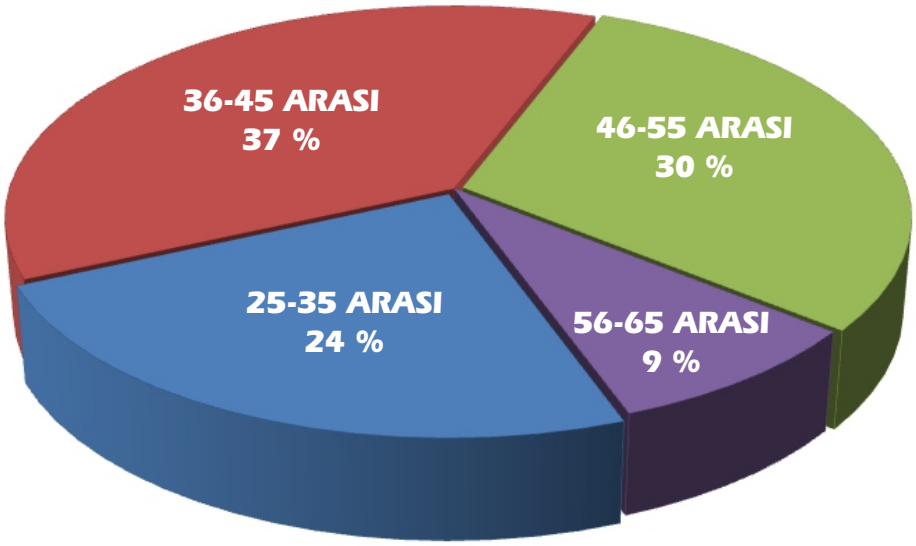
- Bilgi Sistemleri Güvenliği

Belediyemizde kurulu bulunan sistem güvenliği ESET Endpoint Antivirüs programıyla sağlanmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

Yaş Durum Grafiği

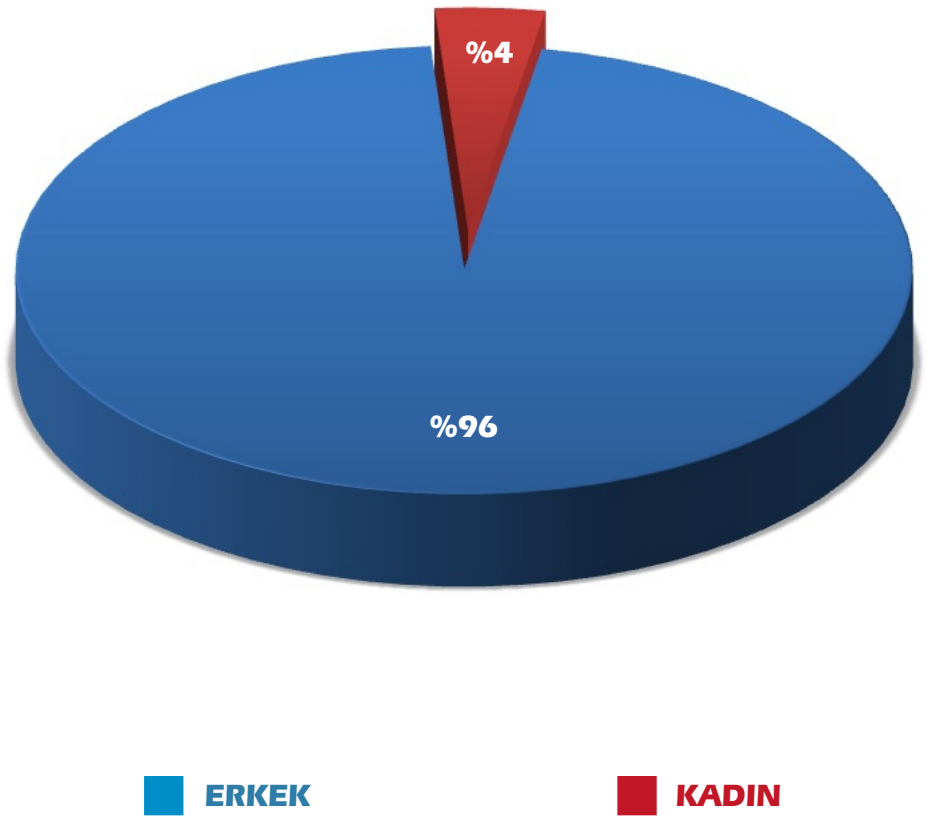
	25-35 Arası	36-45 Arası	46-55 Arası	56-65 Arası	TOPLAM
MEMUR	69	109	87	25	290
KADROLU İŞÇİ	10	114	184	52	360
SÖZLEŞMELİ	3	1	0	0	4
					654



İNSAN KAYNAKLARI

Cinsiyet Dağılım Grafiği

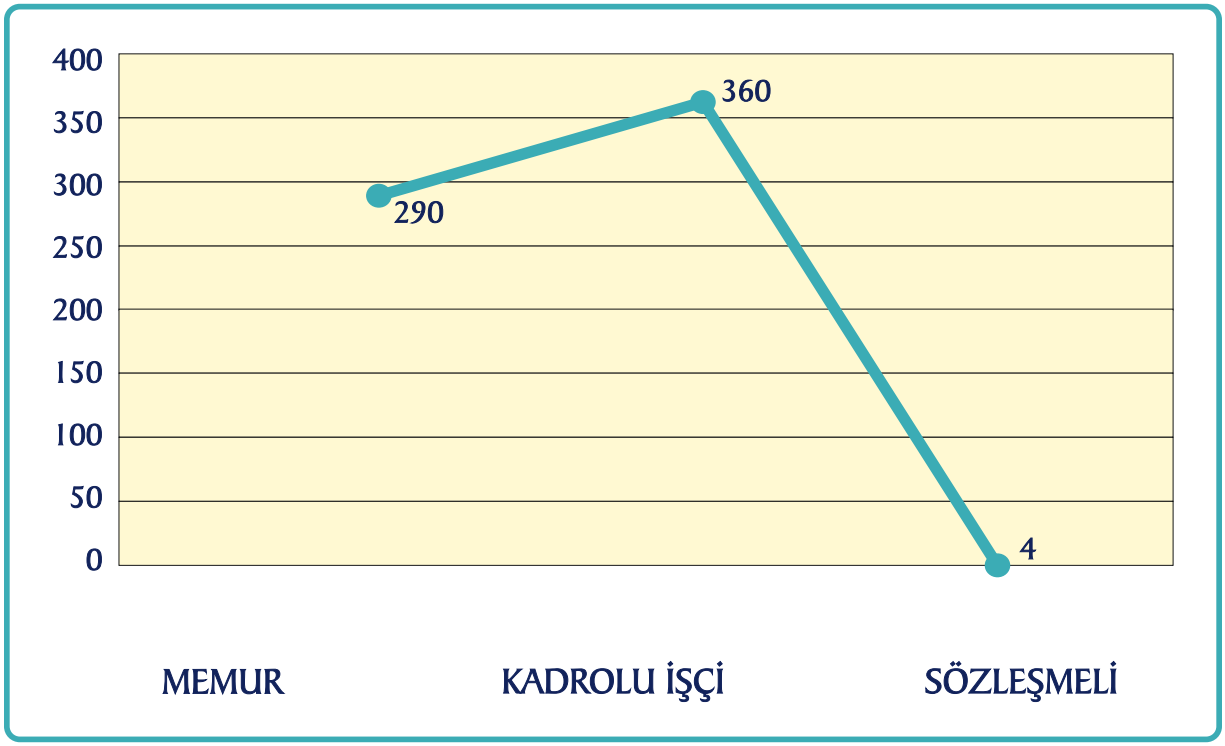
	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
ERKEK	272	353	3	628
KADIN	18	7	1	26
				654



İNSAN KAYNAKLARI

Personel Sayısı Grafiği

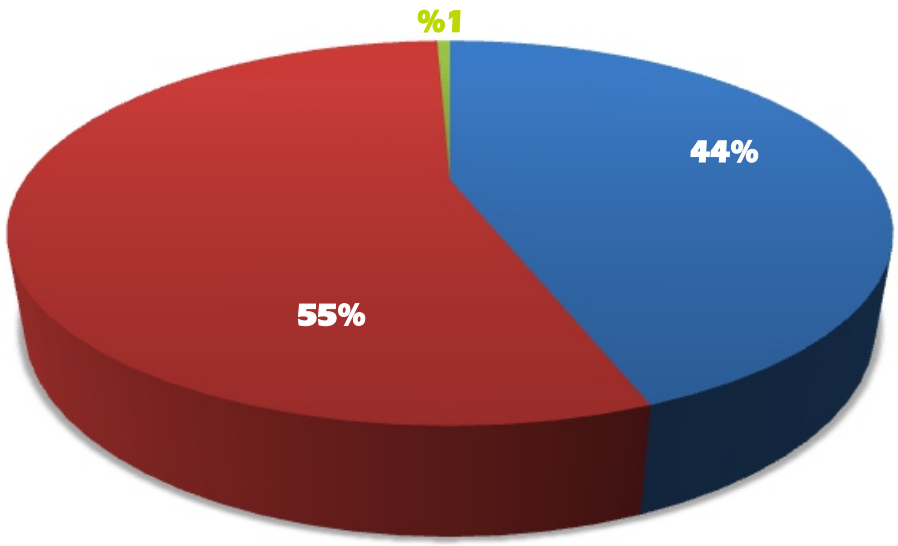
MEMUR	290	TOPLAM
KADROLU İŞÇİ	360	290
SÖZLEŞMELİ	4	360
		4
		654



İNSAN KAYNAKLARI

Kadro Durum Grafiği

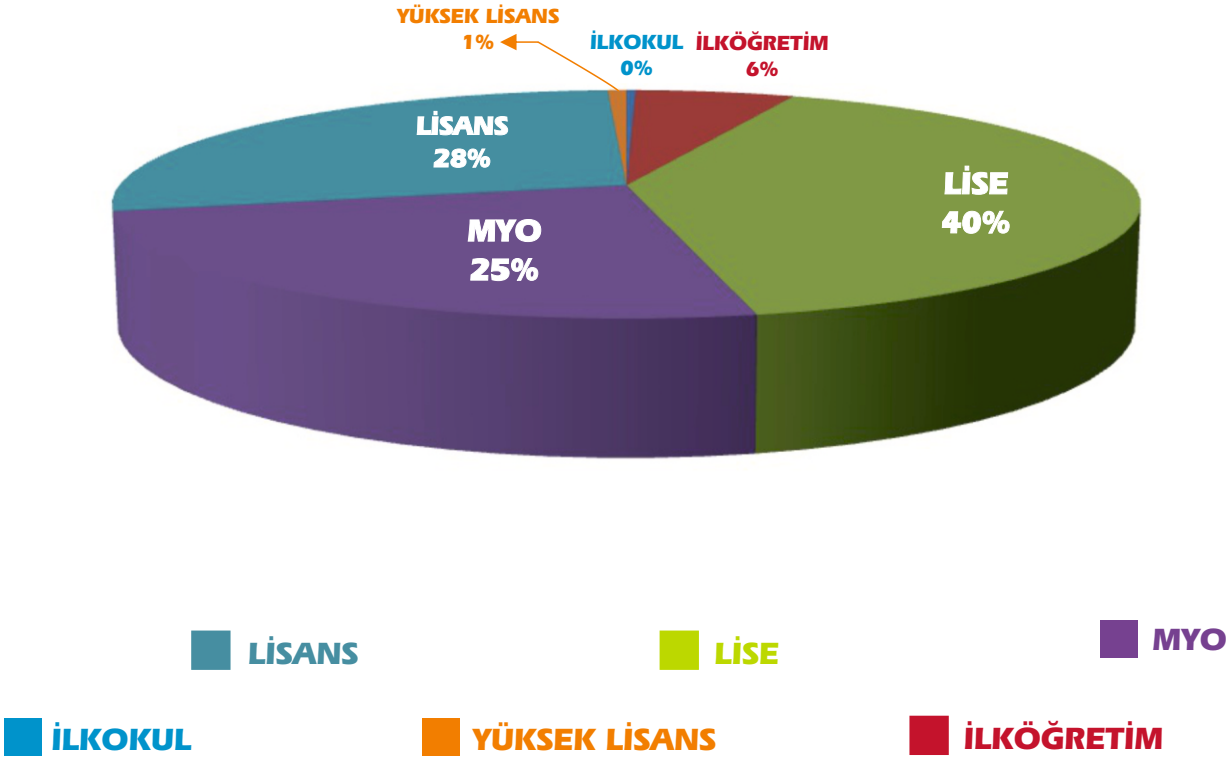
MEMUR	290
KADROLU İŞÇİ	360
SÖZLEŞMELİ	4
TOPLAM	654



İNSAN KAYNAKLARI

Personel Eğitim Durumu Grafiği

	İLKOKUL	İLKÖĞRETİM	LİSE	MYO	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR	1	17	117	72	81	2	290
KADROLU İŞÇİ	103	104	128	16	7	2	360
SÖZLEŞMELİ	0	0	0	0	4	0	4
TOPLAM	104	121	245	88	92	4	654



Sunulan Hizmetler

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetler kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgilisine sonucun bildirilmesi,
- Eğitime destek faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, (afiş, pankart, billboard, bülten)
- Tanıtım Faaliyetleri ile ilgili radyo ve TV programları hazırlamak
- Medya takibinin yapılması,
- Taziye hizmetlerinin yürütülmesi,
- Başbakanlık İletişim Merkezi hizmetlerinin yürütülmesi,
-Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (4982) çerçevesinde vatandaşlarımızdan gelen bilgi isteklerini cevaplandırılması.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
- Bilgisayar donanım ve yazılım problemleri ile ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,
- Arızalanan Bilgisayarlar, Yazıcı, Projeksiyon vs. cihazların Tamiri
- Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda ulaşılabilir olmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi,
- Belediye web sayfasının güncelliğinin sağlanması,
- Belediye hizmet ünitelerine telefon santralleri kurulması ve data bilgisayar hatları çekilmesi,
- Teknolojik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- Belediye hizmet ünitelerinin demirbaşlarının temini ve onarımı,
- Belediye hizmet ünitelerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan ozalit, teksir, jeneratör, asansör, telsiz, sıralandırma sistemleri, elektrik sistemleri, klima, ups cihazlarının vs. yıllık bakım ve onarımlarının yapılması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi,

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- İmar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması,
- Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- Yeni yapılan yolları asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütülmesi,
- Bordür tretuvar yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
- Yapı – tesis bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
- Köprü, alt-üst geçit, menfez vb. yapılması,
- Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,
- Yol, alt yapı ve üst yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,
- Diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,
- Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği,
- Deprem yangın vb. afetlerde ekipman desteği,
- Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyon sağlamaya yönelik çalışmalar,
- Eğitim ve Kültür ile ilgili tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanması veya hazırlatılması
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanmasını ve plan dahilinde işlerin yürütülmesini sağlamak,

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi,
- Başkanlık Makamının ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,
- Resmi Gazete'nin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,
- Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması,

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- İmar durumu düzenlenmesi,
- Yapı ruhsatı verilmesi,
- Tevhid-ifraz-yola terk vs. işlemlerin Encümen'e gönderilmesi,
- Kat irtifakı kurulması,
- İşyeri teslim tutanaklarını onaylamak,

Sunulan Hizmetler

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- Memur Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- İşçi Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- Toplu iş sözleşmesi görüşmelerinin yürütülmesi
- İş ve staj taleplerinin değerlendirilmesi, birimlere tahsisinin yapılması,
- Personel eğitim hizmetlerinin verilmesi,
- İş-Kur Hizmetlerinin yürütülmesi
- Kalite Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi,

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek;
- Arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, sergilerin düzenlenmesi,
- Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
- Sportif faaliyetlere yönelik, yaz spor okulları, amatör spor kulüplerine destek vb. çalışmaların yürütülmesi,
- Kütüphane hizmetlerinin verilmesi,
- Çocuk kulübü hizmetlerinin verilmesi,
- Kütüphane, Gençlik Merkezi ve çocuk kulüplerinde eğitici, bilgilendirici kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetler,
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler,
- Muhasebe hizmetleri,
- Belediye personeli ile ilgili mali hizmetler,
- Belediye taşınırları ile ilgili hizmetler,
- Vergi tahakkuku ve tahsilatı ile ilgili hizmetler,
- İcra işlemleri ile ilgili hizmetler,
- Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması ve takibi ile ilgili hizmetler,

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
- Yetkililerce ölüm kâğıdı verilenlerin nakil ve defin hizmetlerini yapmak,
- Defin ruhsatı vermek.
- Yıllık mezar ihtiyacının tespit edilmesi ve fiyatlarının belirlenmesi için gerekli çalışmaların yapılmak Yeni mezarlık alanları tespit ederek gerekli işlemleri yapmak.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Muhtarlarımızdan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi,
- Telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- Günlük çalışma programının hazırlanması,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Ziyaretlerin Tertip edilmesi (Sivil Toplum Kuruluşları,
- Esnaf, Site Toplantıları, Ev Ziyaretleri, Kanaat Önderleri, vs.)
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- Park Bahçe yapım bakım ve onarım faaliyetleri
- Kavşak ve Refüj Düzenleme Faaliyeti
- Çocuk parkları, spor ve oyun alanlarının yapılması,
- Fidanlıkta üretim faaliyetleri
- Mevsimlik çiçek dikimi işleri,
- Ağaç dikimi faaliyetleri,
- Ağaçların kesimi ve budama faaliyetleri
- Ot biçimi – Kaldırım temizliği-Çanak açımı faaliyetleri
- Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi
- Tel örgü yapımı
- Park aydınlatmaları
- Sulama faaliyeti

Sunulan Hizmetler

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- İşyerlerinin denetlenmesi,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- Hafta tatil ruhsatı düzenlemek,
- Mesul müdürlük belgesi vermek.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Su temini, arıtılması, abonelere ulaştırılması
- Su kaynaklarının korunması,
- Su şebekeleri yapımı, arızalarının giderilmesi
- Kanalizasyon hattı yapımı, onarımı ve arızaların giderilmesi
- Atık su Arıtma Tesisi Yağmur suyu hattı yapımı ve onarımı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Evsel Atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- Geri Dönüşüm Ambalaj ve ambalaj atıklarının toplanması,
- Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,
- Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti
- Atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağıtılması,
- Okul bahçelerinin yıkanması ve dini tesislerin temizliğinin yapılması,
- İlçe sınırları içinde tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,
- Çevre günü vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Cadde ve sokakların yıkanması ve süpürülmesi,

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ

- Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi
- Park ve Bahçeler Haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama
- Hayvan pazarı ve kurbanla ilgili kontrol hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
- Gelen-giden evrak ve dilekçe işlemlerinin yapılması,
- Gelen - giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
- Arşiv hizmetinin verilmesi,

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek
- İş Bitirme Tutanağı Onaylamak
- Yapı Denetim Firmalarına ait Hakediş Raporlarını
- Onaylamak.
- Yapı Denetim Tarafından Düzenlenen Seviye Tespit
- Tutanağı Onaylamak
- Isı Yalıtım Raporu Düzenlemek
- Yıkım Ruhsatı Düzenlemek
- Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek
- Ruhsatlı İnşaatlara Ait Şikayetleri Değerlendirmek
- Yapı Denetim Firmaları Tarafından Onaylanan İşe
- Başlama Tutanaklarını
- Onaylamak
- Ruhsatlı İnşaatlarla İlgili Kurum İçi ve Kurum Dışından gelen
- Yazıların Cevaplandırılması

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İşyerleri denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Semt pazarları denetimlerinin yapılması,
- Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi
- Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,
- İmar Kanunu kapsamındaki yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- Çevre Kanununa muhalif faaliyetlerin kontrol ve men edilmesi,
- Kabahatler Kanunu'nun uygulanmasının sağlanması,
- Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında - Kanun hükümleri çerçevesinde denetim ve yasal işlemlerin yapılması,
- Belediye binaları ve belirlenen alanlarda güvenliğin sağlanması.



ADIYAMAN
BELEDİYESİ

AMAÇ ve HEDEFLER



İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Adıyaman Belediyesi'nin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kente yönelik olarak"kentsel gelişim" ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta "toplumsal gelişim" çalışmaları olmak üzere iki ana stratejik amaç belirlenmiştir. Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

ADIYAMAN BELEDİYESİ'NİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

Adıyaman Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite,etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetimin de kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İl de ki halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufariayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti,beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden,toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil,halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik belirlenen Stratejik Hedefler.

- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
- Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi
- Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi
- Mali Yapının Güçlendirilmesi
- Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi
- Hukuki Süreçlerin Etkinleştirilmesi

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması,kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan,ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlarımız arasındadır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması gerekmektedir. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için belediyemizin teknik ve idari kapasitesini artırılması ve mali imkânlarının güçlendirilmesi önemlidir.

Kalite Politikamız

Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf,güvenilir ve katılımcı bir yönetim sistemi kurmuş, Halkımızın (Adıyaman'da yaşayan, Adıyaman'da çalışan ve Adıyaman'ya gelen misafirlerimizin)memnuniyetini birinci derecede önemseyen, insana ve çevreye değer vererek çağdaş belediyecilik anlayışını benimseyen bir belediye olabilmek için tüm çalışanları ile halkımıza hizmet vermeyi taahhüt ediyoruz.

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

MALİ BİLGİLER



MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

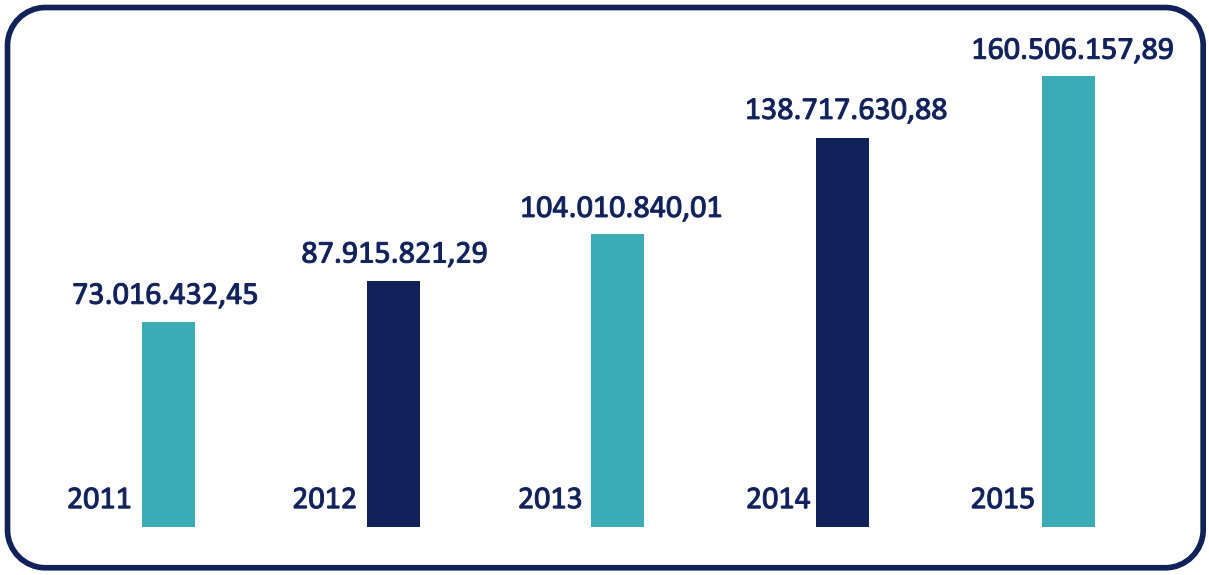
2015 Yılı Stratejik Planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte, 5018 sayılı Kanunun hükümlerine göre Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ile hedeflerini ortaya koyacak şekilde hazırlanmıştır.

A. Gelir Bütçesi

Belediyemizin 2015 Mali Yılı Gelir Bütçesi 162.500.000,00.TL olup, gerçekleşen gelir ise 160.506.157,89.TL.'dir. Bütçe tahminine göre Gelir Gerçekleşme Oranı % 98,7'dir. Belediyemiz Gelir Bütçe Gerçekleşmesi 2015 Yılında bir önceki yıla göre % 4,3 artış göstermiştir.

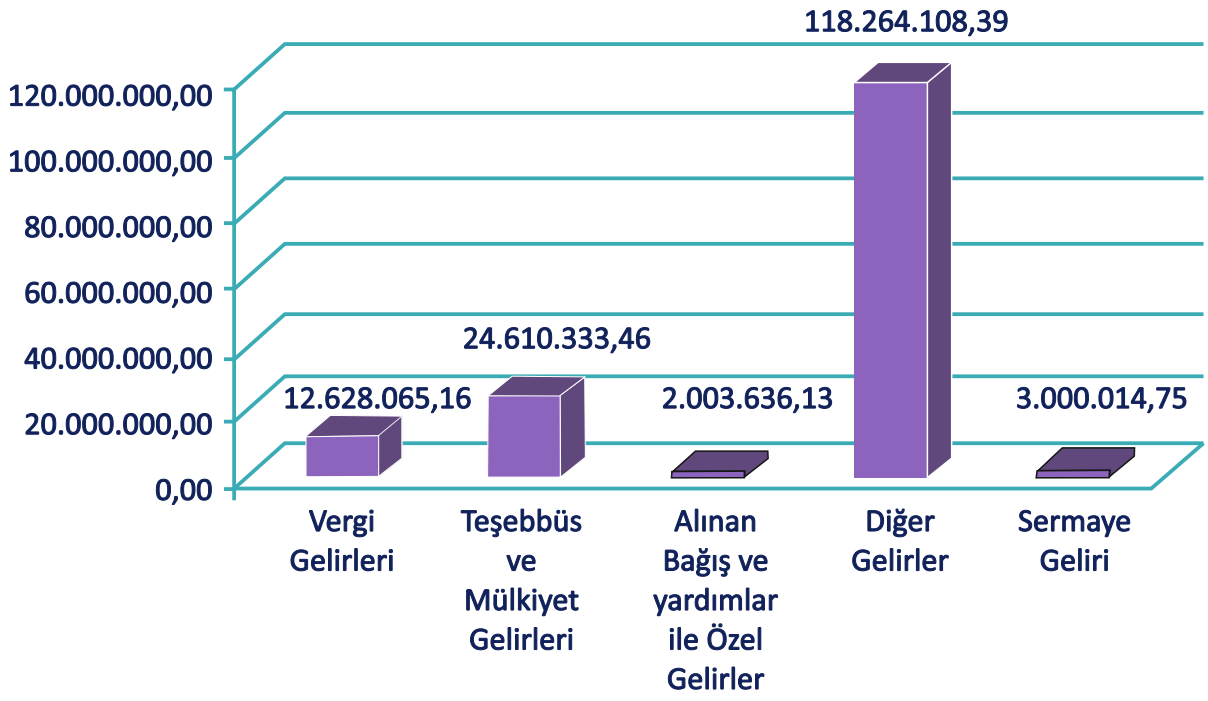
Aşağıdaki Belediyemizin yıllara göre gelir dağılımı gözükmektedir.

Yıllara Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
Vergi Gelirleri	18.675.000,00	12.628.065,16
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	41.560.000,00	24.610.333,46
Alınan Bağış ve yardımlar ile Özel Gelirler	5.150.000,00	2.003.636,13
Diğer Gelirler	92.415.000,00	118.264.108,39
Sermaye Geliri	4.700.000,00	3.000.014,75
TOPLAM GELİR	162.500.000,00	160.506.157,89
Red ve İadeler (-)	50.000,00	62.595,75
NET TOPLAM GELİR	162.450.000,00	106.443.562,14

2015 Yılı Bütçe Kelemlerine Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



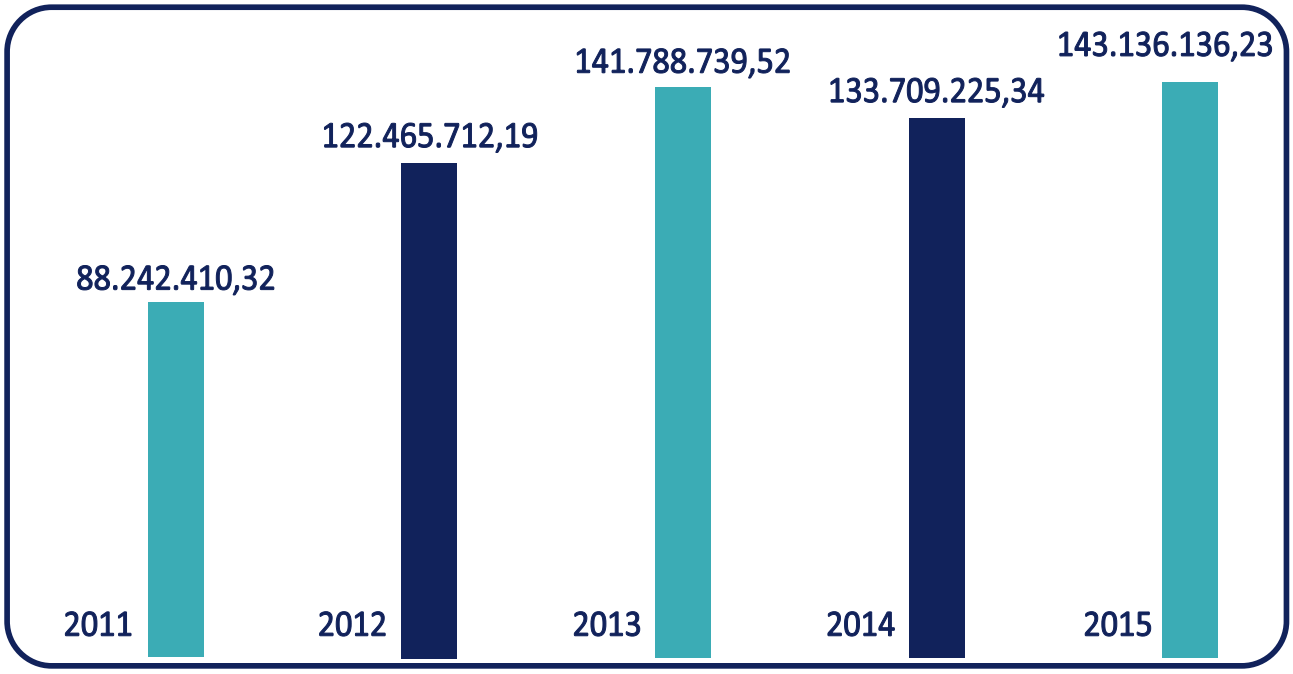
YILLAR	ÖZGELİR	Oran %	MERKEZİ İDAREDEN ALINAN PAY	Oran %	DİĞER GELİRLER	Oran %
2011	28.120.872,60	39	42.350.055,36	58	2.545.504,49	3
2012	31.129.426,05	35	50.317.005,56	58	6.469.389,68	7
2013	32.531.358,24	31	67.050.072,44	65	4.429.409,33	4
2014	44.709.959,88	32	85.224.374,93	62	8.783.296,07	6
2015	53.157.751,80	33	105.344.769,96	66	2.003.636,13	1

B. Gider Bütçesi

Belediyemiz Gider Bütçesi 162.500.000,00.TL olup, gerçekleşen Gider ise 143.136.136,23.TL'dir.Bütçe tahminine göre Gider Gerçekleşme Oranı % 88,08'dir. Belediyemiz Gider Bütçe Gerçekleşmesi 2015 Yılında bir önceki %2,9 azalmıştır.

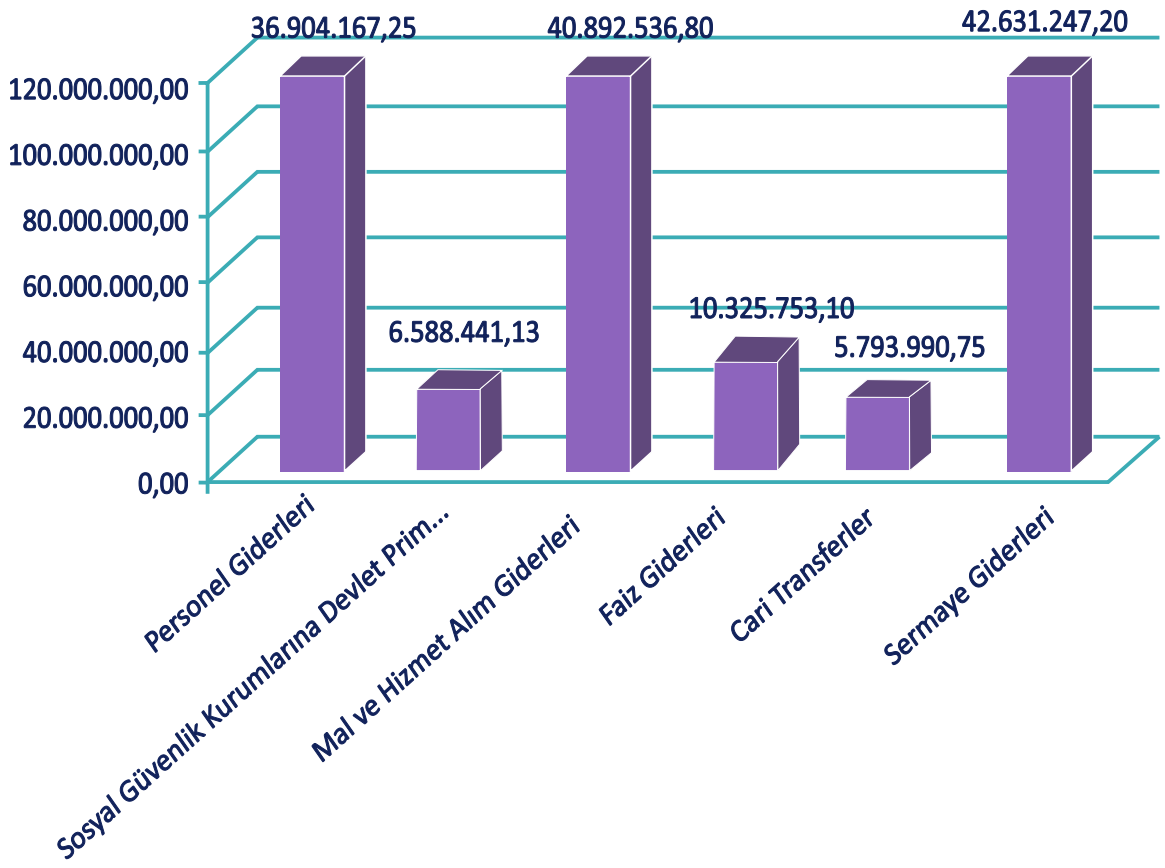
Aşağıdaki grafikte Belediyemizin yıllara göre Gider dağılımı gözükmektedir.

Yıllara Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
Personel Giderleri	38.182.300,00	36.904.167,25
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	8.189.300,00	6.588.441,13
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.539.600,00	40.892.536,80
Faiz Giderleri	3.203.483,20	10.325.753,10
Cari tarnsferler	5.340.416,80	5.793.990,75
Sermaye Giderleri	58.794.900,00	42.631.247,20
Yedek Ödenekler	16.250.000,00	
TOPLAM	162.500.000,00	143.136.136,23

2015 Yılı Bütçe Kalemlerine Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



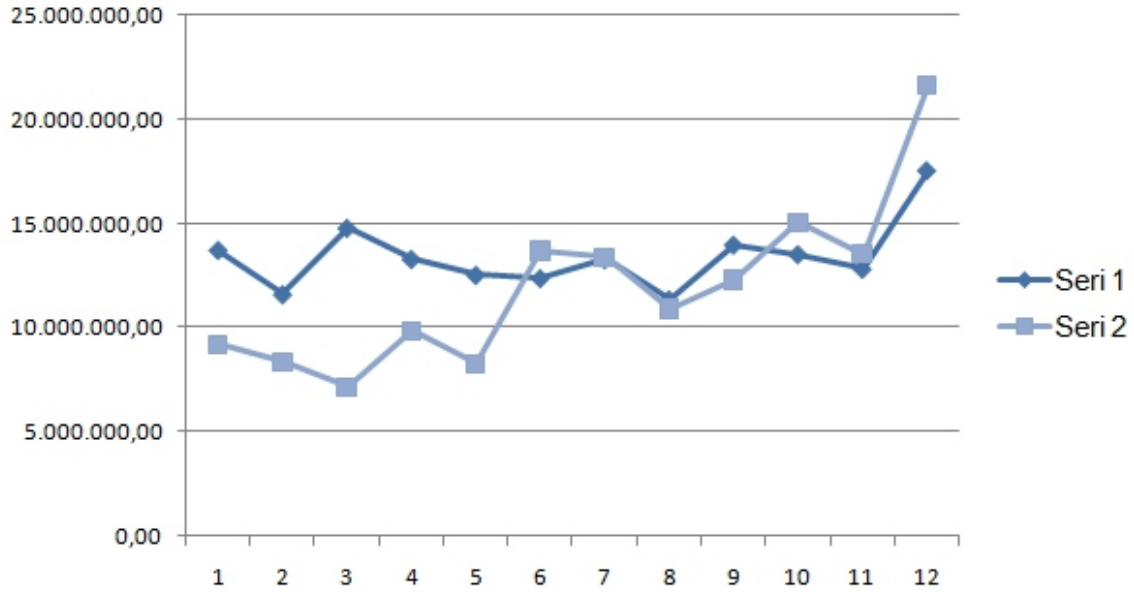
2015 Yılı Harcamalarının Ekonomik Ayrımı Tablosu

HARCAMALARIN EKONOMİK AYRIMI		
Cari Harcamalar	84.385.145,18	59.0 %
Faiz Giderleri	10.325.753,10	7,2 %
Cari Transfer Harcamaları	5.793.990,75	4,0 %
Sermaye Harcamaları	42.631.247,20	29,8 %
TOPLAM	143.136.136,23	100 %

2015 Yılı Aylara Göre Gelir - Gider Karşılaştırma Tablosu

Ocak	13.697.957,05	9.191.636,61
Şubat	11.574.915,82	8.339.531,26
Mart	14.760.873,13	7.163.263,41
Nisan	13.266.134,51	9.828.300,52
Mayıs	12.503.853,39	8.253.797,33
Haziran	12.349.956,30	13.665.802,41
Temmuz	13.257.282,62	13.364.670,46
Ağustos	11.324.940,08	10.913.292,60
Eylül	13.955.317,33	12.286.070,31
Ekim	13.500.105,47	15.041.039,75
Kasım	12.794.353,94	13.508.718,14
Aralık	17.520.468,25	21.580.013,43
TOPLAM	160.506.157,89	143.136.136,23

2015 Yılı Aylara Göre Gelirin Gideri Karşılama Ödeneği



Birimlerin Yılsonu Toplama Harcama İçindeki Payları

2015 Yılı içerisinde Harcama Birimleri itibariyle bütçe ödeneğinin yılsonu harcama tutarına göre en büyük payı % 97,67 ile Temizlik İşleri Müdürlüğü almaktadır. Bunu sırayla %96,20 ile Fen İşleri Müdürlüğü ve % 94,66 ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü takip etmektedir.

HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEK TOPLAMI	YILSONU HARCAMA TOPLAMI	BİRİM BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	TOPLAM HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	1.600.000,00	1.600.000,00	1.136.325,83	71,02%	0,8%
İnsan Kay.ve Eğt. Müdürlüğü	2.200.000,00	2.200.000,00	870.1223,98	39,55%	0,6%
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	2.500.000,00	3.750.000,00	3.355.284,73	89,47%	2,3%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.500.000,00	1.500.000,00	1.364.521,38	90,97%	1,0%
Destek Hizmetleri Müd.	13.875.000,00	7.825.000,00	7.025.091,46	89,78%	4,9%
Yazı İşleri Müd.	225.000,00	225.000,00	1874.156,95	81,85%	0,1%
Hukuk İşleri Müd.	625.000,00	625.000,00	518.767,32	83,00%	0,4%
Basın Yayın ve Halkla İlş. Müd.	1.000.000,00	1.032.500,00	977.342,81	94,66%	0,7%
Fen İşleri Müdürlüğü	60.860.250,00	52.000.250,00	50.023.171,23	96,20%	34,9%
Hal Müdürlüğü	410.000,00	410.000,00	330.081,68	80,51%	0,2%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.490.000,00	7.040.000,00	6.509.633,16	92,17%	1,5%
İtfaiye Müdürlüğü	3.225.900,00	3.228.400,00	2.200.945,94	68,17%	1,5%
Mali Hizmetleri Müdürlüğü	28.811.100,00	29.192.166,43	21.733.671,94	74,45%	1,5%
Mezarlıklar Müdürlüğü	634.950,00	631.950,00	485.730,72	46,50%	0,3%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6.000.000,00	6.125.000,00	3.287.160,18	53,67%	2,3%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	150.000,00	150.000,00	99.955,36	66,64%	0,1%
Su ve Kanalizasyon İşleri Müd.	1.660.000,00	4.160.000,00	3.804.973,31	91,47%	2,7%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	25.700.000,00	34.560.000,00	33.753.350,16	97,67%	23,6%
Veteriner Müdürlüğü	250.000,00	250.000,00	212.730,19	85,09%	0,1%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.881.000,00	1.881.000,00	549.112,17	29,19%	0,4%
Zabıta Müdürlüğü	5.868.800,00	5.868.800,00	4.714.002,73	80,32%	3,3%
TOPLAM	162.500.000,00	164.258.066,43	143.136.136,23	88,08%	100,00%

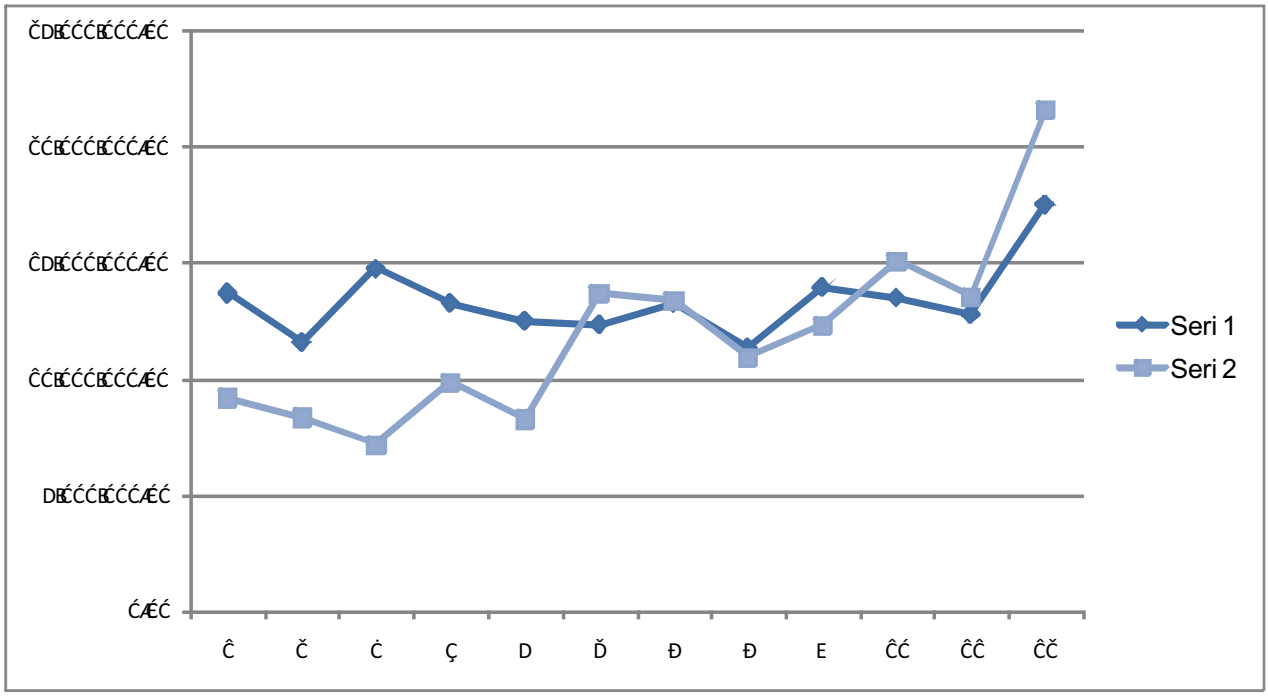
HARCAMALARIN EKONOMİK AYRIMI

Cari Harcamalar	84.385.145,18	59,0%
Faiz Giderleri	10.325.753,10	7,2%
Cari Transfer Harcamaları	5.793.990,75	4,0%
Sermaye Harcamaları	42.631.247,20	29,8%
TOPLAM	143.136.136,23	100%

2015 Yılı Aylara Göre Gelir - Gider Tablosu

AYLAR	GELİR (TL)	GİDER (TL)
Ocak	13.697.957,05	9.191.636,61
Şubat	11.574.915,82	8.339.531,26
Mart	14.760.873,13	7.136.263,41
Nisan	13.266.134,51	9.828.300,52
Mayıs	12.503.853,39	8.253.797,33
Haziran	12.349.956,30	13.665.802,41
Temmuz	13.257.282,62	13.364.670,46
Ağustos	11.324.940,08	10.913.292,60
Eylül	13.955.317,33	12.286.070,31
Ekim	13.500.105,47	15.041.039,75
Kasım	12.794.353,94	13.508.718,14
Aralık	17.520.468,25	21.580.013,43
TOPLAM	160.506.157,89	143.136.136,23

2015 Yılı Aylara Göre Gelirin Gideri Karşılama Grafiği



13.697.957,05	9.191.636,61
11.574.915,82	8.339.531,26
14.760.873,13	7.163.263,41
13.266.134,51	9.828.300,52
12.503.853,39	8.523.797,33
12.349.956,30	13.665.802,41
13.287.282,62	13.364.670,46
11.324.940,08	10.913.292,60
13.955.317,33	12.286.070,31
13.500.105,47	.15.041.039,75
12.794.353,94	13.508.718,14
17.250.468,25	21.580.013,43

Birimleri Yılsonu Toplam Harcama İçindeki Payları

HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEK TOPLAMI	YILSONU HARCAMA TOPLAMI	BİRİM BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	TOPLAM HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	1.600.000,00	1.600.000,00	1.136.325,83	71,02%	0,8%
İnsan Kay.ve Eğt. Müdürlüğü	2.200.000,00	2.200.000,00	870.1223,98	39,55%	0,6%
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	2.500.000,00	3.750.000,00	3.355.284,73	89,47%	2,3%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.500.000,00	1.500.000,00	1.364.521,38	90,97%	1,0%
Destek Hizmetleri Müd.	13.875.000,00	7.825.000,00	7.025.091,46	89,78%	4,9%
Yazı İşleri Müd.	225.000,00	225.000,00	1874.156,95	81,85%	0,1%
Hukuk İşleri Müd.	625.000,00	625.000,00	518.767,32	83,00%	0,4%
Basın Yayın ve Halkla İlş. Müd.	1.000.000,00	1.032.500,00	977.342,81	94,66%	0,7%
Fen İşleri Müdürlüğü	60.860.250,00	52.000.250,00	50.023.171,23	96,20%	34,9%
Hal Müdürlüğü	410.000,00	410.000,00	330.081,68	80,51%	0,2%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.490.000,00	7.040.000,00	6.509.633,16	92,17%	1,5%
İtfaiye Müdürlüğü	3.225.900,00	3.228.400,00	2.200.945,94	68,17%	1,5%
Mali Hizmetleri Müdürlüğü	28.811.100,00	29.192.166,43	21.733.671,94	74,45%	1,5%
Mezarlıklar Müdürlüğü	634.950,00	631.950,00	485.730,72	46,50%	0,3%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6.000.000,00	6.125.000,00	3.287.160,18	53,67%	2,3%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	150.000,00	150.000,00	99.955,36	66,64%	0,1%
Su ve Kanalizasyon İşleri Müd.	1.660.000,00	4.160.000,00	3.804.973,31	91,47%	2,7%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	25.700.000,00	34.560.000,00	33.753.350,16	97,67%	23,6%
Veteriner Müdürlüğü	250.000,00	250.000,00	212.730,19	85,09%	0,1%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.881.000,00	1.881.000,00	549.112,17	29,19%	0,4%
Zabıta Müdürlüğü	5.868.800,00	5.868.800,00	4.714.002,73	80,32%	3,3%
TOPLAM	**162.500.000,00**	**164.258.066,43**	**143.136.136,23**	**88,08%**	**100,00%**







ADIYAMAN
BELEDİYESİ

FAALİYET BİLGİLERİ



"Kentsel Gelişim"





OTOGAR

Yeni Adıyaman Otogarı, 29 bin metrekare kapalı alan ve 6 bin metrekare açık alanıyla şehrin bütün ihtiyaçlarını karşılamak üzere tasarlandı. Adıyaman Şehirlerarası Otobüs Terminalinin %98'i tamamlanmış olup en kısa sürede hizmete açılacaktır.



EĞRİÇAY KÖPRÜSÜ

Belediyemiz tarafından yürütülen ulaşım çalışmaları kapsamında, eğriçayı mevkisinde ikinci bir köprünün inşası bitti. Köprümüzün; net açıklığı 100 metre olup,yerden yüksekliği 16 metre, genişliği 22 metredir. İki gidiş iki geliş ikişer metre de yaya yolundan oluşmaktadır. Köprüde, iki orta, iki de kenar ayak olmak üzere dört ayak bulunmaktadır. Köprü 3 açıklıklı olup 2 farklı açıklığa sahip (180'lik ve 120'lik) öngermeli kirişle geçilmektedir. Ayakların oturduğu kısımların zemin iyileştirmesi fore kazık yöntemiyle yapılmıştır. İki orta ayakta fore kazık üzerine radye temelimiz yerleştirilmiş olup, her bir ayakta 3'er kolon yükselmektedir. Köprünün devamındaki yol dolgusunu tutmak için taş istinat duvarı yapılarak proje tamamlanacaktır

ADIYAMAN BELEDİYESİ





Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince, yenimahalle'de yapılan çalışmalarla Esentepe yolu genişletildi. Güzergahın trafiğine daha rahat bir nefes aldırmak amacıyla yoğun faaliyetlerin sürdürüldüğü bölgede

Esentepe, TOKİ ve Yenimahalle'nin

ulaşımı daha kolay sağlanacaktır.



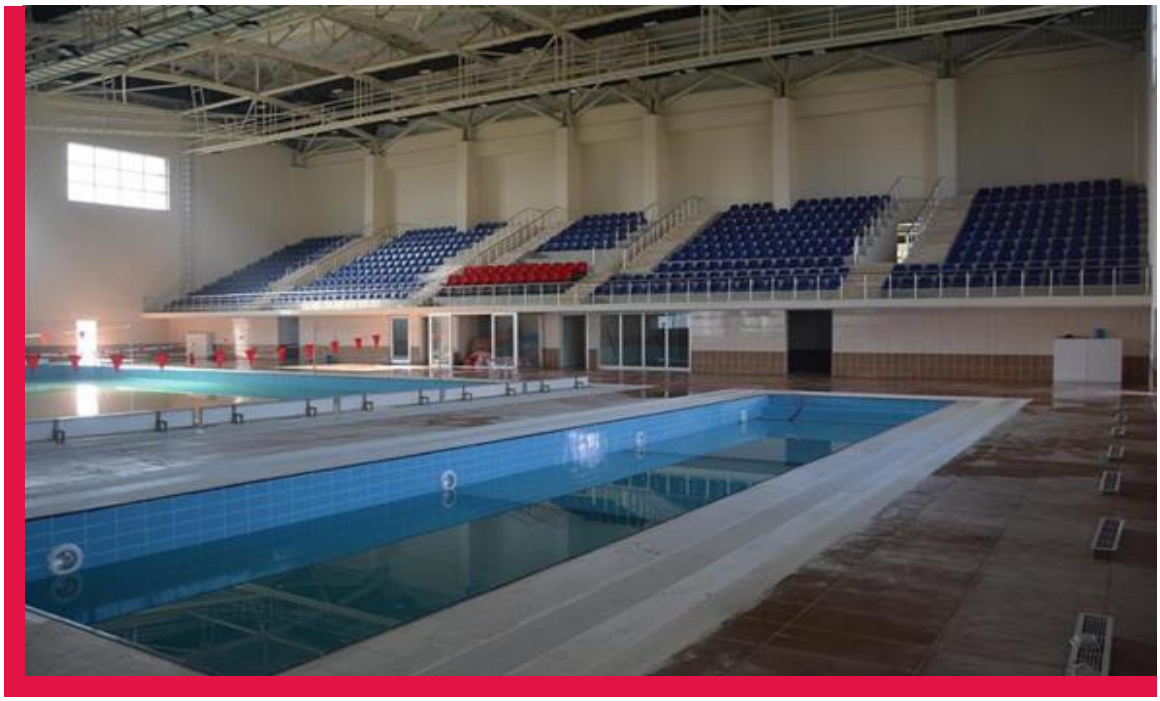
Eskisaray Camii yanındaki pazar yerinin, modern Şire Pazarına dönüştürülmesi için başlatılan çalışmalarda sona gelindi. Şire Pazarında esnaflık yapacak olan 18 esnafın iş yerleri kura ile belirlendi.

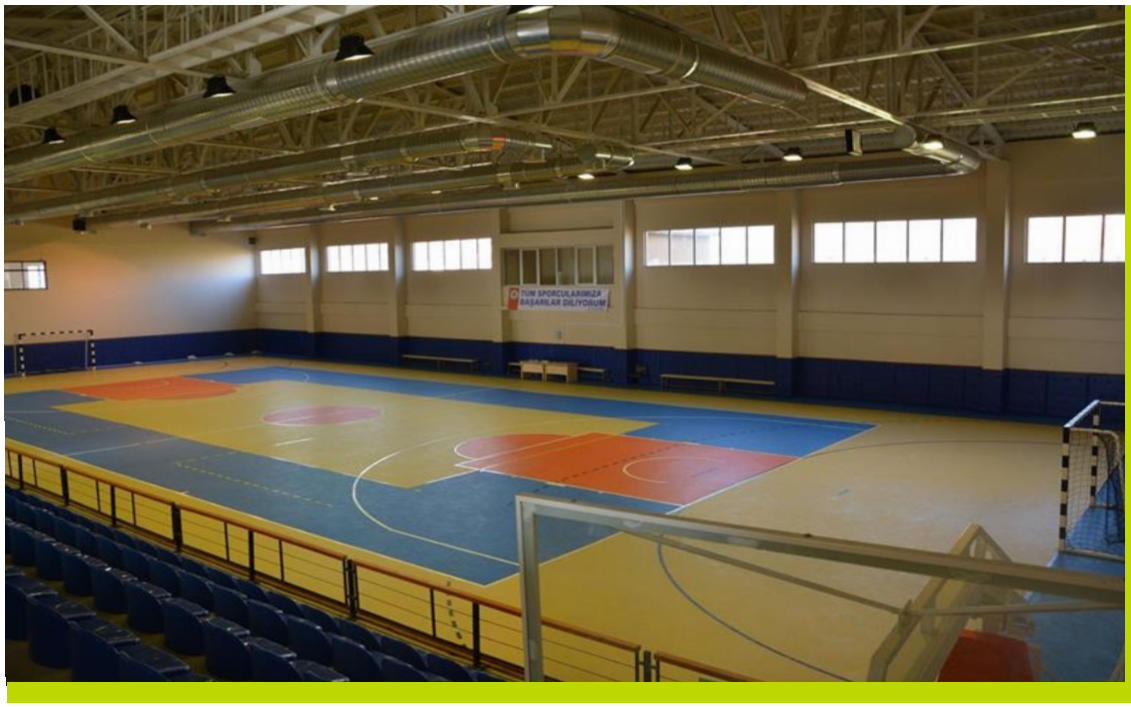






Adıyaman Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü , kaldırım düzenleme çalışmalarında engelli vatandaşlar için son teknolojiye uygun 'engelsiz mekânlar' oluşturuyor.





Karapınar Mahallesinde Hizmete Girmiş olan
Adıyaman Belediyesi Spor Tesisleri
içinde yer alan Kapalı Yüzme Havuzu ve Kapalı Spor Salonun
Yapımı tamamlanıp çevre düzenlemesi yapılmış ve hizmete açılmıştır.





Yerel Yönetimlerde Halka en yakın merci olan muhtarlarımıza daha rahat çalışma ortamı sağlamak amacıyla konteyner yapıldı.

Yeni Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binasının yapımında son aşamaya gelindi. Yeni eklenen mezarlık alanıyla alanımız genişletildi.









Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğümüz hizmetlerin etkin ve verimli şekilde kullanmak amacıyla Şehrin Su ve Kanalizasyon haritasını çıkarmaya başlanıldı.



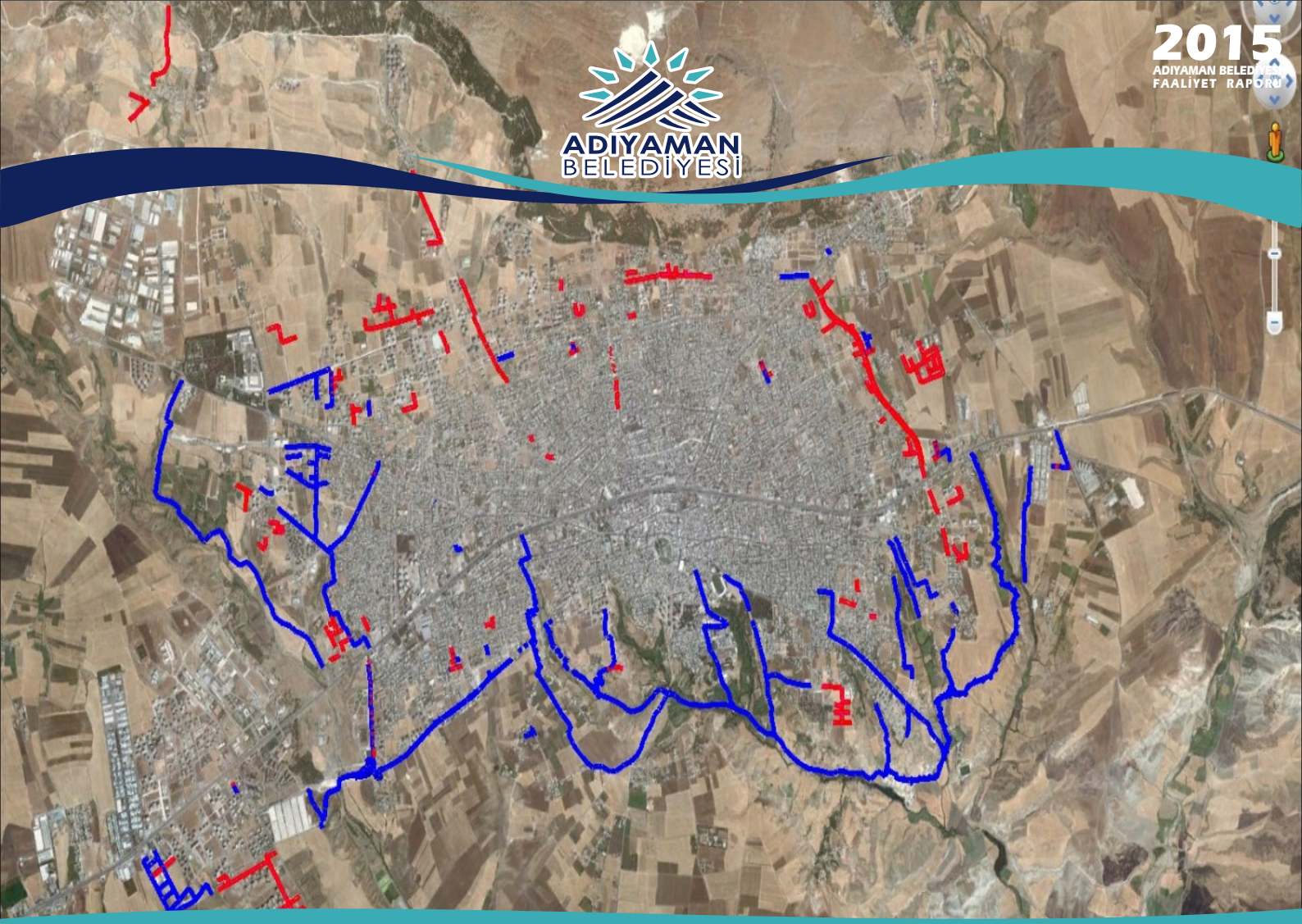


Şehrin en önemli sorunlarından biri olan kanalizasyon hattı tıkanmaları üzeri asfaltla kapatılmış olan yaklaşık 300 adet bacanın haritalandırılması ve yükseltilmesi ile sorunlar aşılmaya başlanıldı.

Su arızlarında şehrin tamamının suyunun kesilmesi yerine arızaya en yakın vanaya müdahale edilerek diğer mahalledeki vatandaşlarımızın mağdur olmaması engellenmiştir. Bu kapsamdan şehirde asfalt altında kalmış olan bütün vanalar yükseltilmeye başladı ve haritalandırması yapılmaya devam etmektedir.









2015 yılı içerisinde
39 km Kanalizasyon
hattı ve **26** km
içme suyu
hattı döşenmiştir.
Haritada kırımızı
renkli olan kısım yeni
içme suyu hattı mavi ile
işaretlenen yerler ise
yeni kanalizasyon hatlarıdır.







Her yıl rutin olarak yaz ayında şehrimizin muhtelif kavşaklarına 40000 Petonya, 40000 adet kadife, 10000 adet İpek mix, 500 adet Cam güzeli, 200 adet Reyhan, 200çim güzeli ekilmiştir.

ADIYAMAN
BELEDİYESİ











Şehrimizin muhtelif mahallerinde bulunan parklara
9 adet oyun gurubu,
200 adet bank,
3 takım fitness aleti ve
3 adet kamelya yapılmıştır.





Haşereyle mücadele (Sivrisinek, karasinek ergin ve larva)
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
ekiplerince düzenli olarak devam ettirilmektedir.





Belediyemiz ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı ve tek yetkili olan, Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği(TAP) ile 2012-2015 yıllarını kapsayan protokol düzenlenmiştir. .



İl Hıfzısıhha kurul kararına istinaden yılda en az 2 defa denetim yapılması istenildiğinden Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.



İlimiz merkezinde vatandaşlarımızın hizmetinde kullanılan şehir içi toplu taşıma araçları Minibüsler ve Özel Halk Otobüslerinin denetimleri Belediyemiz Trafik zabıta memurları ve İl trafik şube müdürlüğünce ortaklaşa periyodik olarak devam etmektedir.



Semt Pazarlarından sorumlu Zabıta Memurları, pazarın iç düzeninden sorumludur. Vatandaşların alışverişini huzurlu ve güvenli bir ortamda yapmasını sağlamak, şikâyetleri değerlendirmek amacıyla gerekli tedbirler alır. Semt pazarları çevresinde bulunan seyyar satıcılar uzaklaştırılarak pazarcı esnafının mağdur olması engellenir.



Belediyemiz Başkanlığı Trafik Amirliğince şehrin muhtelif yerlerindeki kullanılamaz ve zarar görmüş otobüs durakları sökülerek yerine yeni takılmış olup, eski otobüs duraklarından tamir edilebilecek olanlardan birkısmı tamir edilerek halkımız tarafından kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan adreslere dikilmiştir.



Belediye Başkanlığı ve İl Trafik Komisyonu Başkanlığınca alınan kararlar doğrultusunda yapılan Kasis, Delinatör ve Duba, Trafik Levhaları, Kavşak Sinyalizasyon Gurubu Çalışmaları.





Belediye Otobüslerine ait hat güzargahı 400 yataklı hastanenin açılması ile halkımızın mağdur olmaması için 400 yataklı hastaneye kadar uzatılmıştır.

2015 yılında Sokak Hayvanları Barınma ve Tedavi Merkezimizde;
- Tedavi amacıyla barınağımıza alınan ve tedavisi yapılan sokak hayvanı
- Kısırlaştırılan ve aşılanan sokak hayvanı
- Aşılanan sahipli hayvanı
- Kuduz şüphesi ile karantinaya alınan hayvanı











Yeni Hayvan Pazarımız ve Sokak Hayvanları Barınma ve Tedavi Merkezimiz vatandaşlarımızın hizmetinde olup, düzenli olarak gerekli kontrol, temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır







ADIYAMAN
BELEDİYESİ

SOSYAL GELİŞİM



KONSERVATUVAR

2010 yılında kurulan ve her yıl hitap ettiği kitleyi genişleten Belediyemiz Konservatuvarı.



Demokrasi düzenlediğimiz Ramazan Ayı etkinlikleri kapsamında Eğitimci Yazar Vehbi Vakkasoğlu, 'Ramazan Medeniyeti' konulu kir konferans verdi.



Belediyemiz Konservatuarı'nda Mezuniyet Heyecanı

Belediyemiz Konservatuvarı 2014-2015 eğitim ve öğretim dönemi, muhteşem bir törenle sona erdi.



Hısn-ı Mansur'da Ramazan Akşamları

Cumhurbaşkanlığı İmamı Adıyamanlıları Mest Etti



Cumhurbaşkanlığı Külliyesi İmam Hatibi ve Dünya Birincisi Mehmet Bilir okuduğu Kuran-ı Kerim tilavetiyle Adıyamanlıları mest etti.



Sema Programı Adıyamanlıları Büyüledi

Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü, Türk Tasavvuf Müziği Ekibi Hısn-ı Mansur'da Ramazan Akşamları Etkinliklerine Konuk Oldu.

Adıyaman'da Gurup Yürüyüş Rüzgârı Esti

Hısn-ı Mansur'da Ramazan Akşamları ismiyle her akşam Demokrasi Parkı'nda teravih namazı sonrası yapılan etkinlikler kapsamında Gurup Yürüyüş Adıyamanlılarla buluştu.



Hz. Ali Şahadetini Anma Gecesi Düzenlendi.

Belediyemiz ve İmam Hüseyin Derneği tarafından düzenlenen gecede konuşmacı olarak katılan Zehra TV Genel Yayın Yönetmeni –Alevi Âlimi Cevat Gök katıldı.

Yaratılmışların En Yücesi Anlatıldı

Hayrat Vakfı ve Belediyemiz ortaklığında düzenlenen konferans öncesi 9 Nefes Neyzenler Gurubu tarafından tasavvuf müziği dinletisi yapıldı.



Adıyaman'da Bedirhan Gökçe Rüzgârı Esti

Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Düzenlediğimiz Bedirhan Gökçe Konseri Yoğun İlgi Gördü.

Hısn-ı Mansur'da Ramazan Akşamları ismiyle her akşam demokrasi parkında teravih namazı sonrası yapılan etkinlikler kapsamında Ünlü Şair ve Şiir Yorumcusu Bedirhan Gökçe, Adıyamanlılarla buluştu.



Ömer Karaoğlu Adıyamanlılarla Buluştu



Etkinlikler kapsamında Gurup Ravza, ilahileri ile Ses sanatçısı Ömer Karaoğlu ise seslendirdiği birbirinden güzel ezgilerle Adıyamanlılara unutulmaz bir akşam yaşattı.

1. ULUSLARARASI ADIYAMAN ARSEMİA MÜZİK FESTİVALİ

Günbatımında notalar

1. ULUSLARARASI
ADIYAMAN ARSEMİA
MÜZİK FESTİVALİ
FESTİVAL SANAT YÖNETMEN
ÖZGÜR OĞUZ

Müzik Festivali 09-14/06/2015 tarihleri arasında 6 gün sürdü.



23 Nisan Şenliği

Belediyemizin organizesiyle Kale'nin eteğindeki Sanat Sokağı'nda gerçekleştirilen "23 Nisan Şenliği"ne çocuklar yoğun ilgi gösterdi



Aziz Çelik'e Anma Gecesi



Birçok ulusal ve yerel sanatçının bestelerini yorumladığı usta bestekâr Aziz Çelik için, düzenlediğimiz vefa gecesine sanat camiasının yanı

Ahilik Kültürüne Özen Verdik.



Belediyemizden Öğrenci Etkinliği

Sosyal ve kültürel etkinliklere önem veren Belediyemiz, düzenlediği etkinliklerle vatandaşlardan beğeni topluyor.



Toplumun her kesimine yönelik programlar düzenleyen Belediyemiz ile birlikte "Adıyaman'da Merak ve Bilim Günleri" isimli etkinlik düzenledi.

Çanakkale Platosu



Belediyemiz tarafından düzenlenen 'Çanakkale Destanı Platosu'ndaki canlı sinema ile Adıyamanlılar Çanakkale Destanı'nı yaşadı.

18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi'nin 100.yıldönümü etkinlikleri kapsamında Adıyaman Valiliği ve Belediyemiz tarafından 'Çanakkale Destanı Platosu' kuruldu.

"Hz. Peygamber İle Birlikte Yürümek " Konulu Konferans

Adıyaman'da, Hazreti Peygamber'in dünyayı onurlandırmasının 1444.yılı münasebetiyle, Belediyemiz ile İl Müftülüğü'nün birlikte organize ettikleri "Hz. Peygamber İle Birlikte Yürümek" konulu konferans düzenlendi.



BELEDİYE SPOR MERKEZİ Adıyaman Yüzmeyi Sevdi



Adıyaman Belediyesi Yaz Spor okulları kapsamında 2015 yılı itibari ile; Büyük bayan yüzme 628, büyük erkek yüzme 478, çocuk yüzme 1784, futbol 173, basketbol 134, kort tenisi 20, voleybol 17, karete 13, taekwondo 11, güreş 15 branşlarında toplamda 3273 kişiye eğitim verilmiştir. Ayrıca yine tüm kayıtlı öğrencilere malzeme desteği Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Tekerlikli Sandalye Dağıtımı





Belediyemiz bünyesinde faaliyetlerini yürüten TOGEM koordinatörlüğünde 10 engelliye tekerlekli sandalye dağıtıldı.

Belediyemiz, Devlet Tiyatroları ve Belediyemiz Konservatuvarı tiyatro bölümü tarafından beş ayda altı tiyatro oyunu sahnelendi.

Sosyal belediyecilik alanında birçok ilke imza atan Belediyemiz, Devlet Tiyatrolarının; "Bekçi Murtaza, Misafir, Macun Hokkası, Töre, Gökkuşağının Altında" Belediyemiz Konservatuvar Tiyatrosu; 'Sınavsız Hava Sahası ve Abdülhamid Han' oyunlarına ev sahipliği yaptı. Yedi farklı oyunun sahnelendiği Adıyaman'da, toplam 7 bin 400 izleyicinin tiyatro ile buluştu.











İlimizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza yönelik çalışmalarımıza bir yenisini daha ekledik



KADIN DANIŞMA MERKEZİ

Kadınlara Organ Bağışının Önemi Anlatıldı

Adıyaman Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından Organ Nakli Haftası münasebetiyle düzenlenen programda, kadınlara organ bağışının önemi hakkında bilgiler verildi.



14 Nisan 2015(Senai Demirci)

TPAO Kutlu Doğum Haftası ile ilgili Senai Demirci'nin "Peygamberle yürümek" adlı konferansına, 1000 kişinin katılımıyla gerçekleşti





MEVLİT KANDİLİ	Yetim ve öksüz çocuklara giyim yardımı ve halka konferans verildi.
8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ	Kadınlara yönelik konferanslar ve gıda yardımı yapılmaktadır.
NİSAN AYI KUTLU DOĞUM HAFTASI	Tüm halkımıza yönelik belirlenen salonda kutlu doğum haftasında gülsuyu ve lokum dağıtımı yapıldı. Günün anlam ve önemini anlatan konuşmalar ilahi dinletileri gerçekleşti.
23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK ÇOCUK BAYRAMI	Belirlenen okulda bayram programı düzenlenip çocuklara kırtasiye ve giyim yardımı yapıldı.
12 MAYIS ANNELER GÜNÜ	Anneler günü etkinliği düzenlendi. İhtiyaç sahibi annelere TPAO yemek verildi, yemeğin sonundada annelerimize hediye verildi. Yılın annesi seçildi.
RAMAZAN BAYRAMI ÖNCESİ	2 bin ihtiyaç sahibi ailelere ramazan kumanyası dağıtıldı.
KURBAN BAYRAMI ÖNCESİ	Kayıtlı dosyalardaki ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına bayramlık yardımı yapıldı.
AŞURE PROĞRAMI	Kurumumuz bünyesinde bulunan Aşçılık kursu kursiyerleri tarafından Aşure yapıldı ve demokras parkında tüm halkımıza dağıtıldı. Bu program içerisinde Halkımıza Kuran Tilafi ve ilahi dinletisi yapıldı.
ENGELLİLER HAFTASI	Engelliler Haftası münasebetiyle Adıyaman Merkezde bulunan Mimar Sinan Kız Kuran Kursunda bulunan Görme Engelliler Öğrencilere program düzenlendi. Program sonrasında Görme Engelli öğrencilere baston ve de şal hediye edildi.

SEMİNERLERİMİZ

Talep eden ailelerimize ve kursiyerlerimize yönelik seminerler verildi.

Sinem Demirkaya
Ailede Huzur



Ahmet Duman
Çocukta
Mahremiyet



BÜTÜN KURSLARIMIZ FAALİYETE GEÇTİ



Tekstil Kursu



Ebru Kursu



Minyatür Kursu



Bilgisayar Kursu



Tekstil Kursu



Kuaförlük Kursu



Tekstil Kursu



Aşçılık Kursu




BELEDİYE BAŞKANLIĞI
EVLENME

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



- ÜSTÜNLÜK

- Halka Hizmet Anlayışına ve Kurumun Temel Değerlerine Sahip Çıkan Personelim Varlığı
- Teknolojik Alt Yapıya Sahip Olunması ve Etkin Bir Şekilde Kullanılması
- Kent Bilgi Sistemine Sahip Olunması ve Geliştirilmesi
- Kurum İçi İletişimin Güçlü Olunması
- Orta Akılla Yönetim Anlayışının Benimsenmiş Olması
- Halk (Vatandaş), Sivil Toplum Kuruluşları ve Medya İle İletişimin Güçlü Olunması
- Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Üst Yönetim Tarafından Önemsenmesi ve Yeterli Düzeyde Eğitim Verilmesi
- Sosyal Yardım Çalışmalarının Etkin Olarak Yürütülüyor Olması
- Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Tek Merkezden Takip Edilmesi (Ulaşılabilir)

- ZAYIFLIKLAR

- Mali Kaynakların Yetersiz Olması
- Belediye Hizmet Alanının Geniş ve Dağınık Olması
- Yeterli Düzeyde Araç Gereç ve Donanıma Sahip Olunmaması
- Ekip Ruhuna Sahip Olunmaması

- ÖNERİ ve TEBDİRLER

İlimizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir. Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, Vizyon projelerle birlikte il içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi Belediyemizin önemli gördüğü husulardır. Deprem Kuşağında bulunan ilimiz, iletişim imkanları kullanılarak "Kentsel Yenileme" konusunda farkındalık oluşturulması sağlanacak ve Kentsel Yenilemeyi destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetlerde Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılarak vatandaşların gönüllü katılımı sağlanmaya çalışılacaktır. Üniversiteler ve diğer kurumlar ile iş birliği yapılarak genç nüfusa yönelik proje çalışmalarına destek sağlanması konusunda çalışmalara ağırlık verilecektir. Sonuç odaklı teknoloji kullanımı ve yerinde hizmet anlayışı ile birlikte mobil hizmetler yaygınlaştırılarak en kısa süre ve en az bürokrasi ile hizmetlerin sunumuna ağırlık verilecektir. Ayrıca vatandaşlarımızın Belediyemiz ve Başkan ile aracısız ve direkt iletişime geçmelerini sağlayacak, uygulama ve inovasyon çalışmalarına devam edilecektir.

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

www.adiyaman.bel.tr