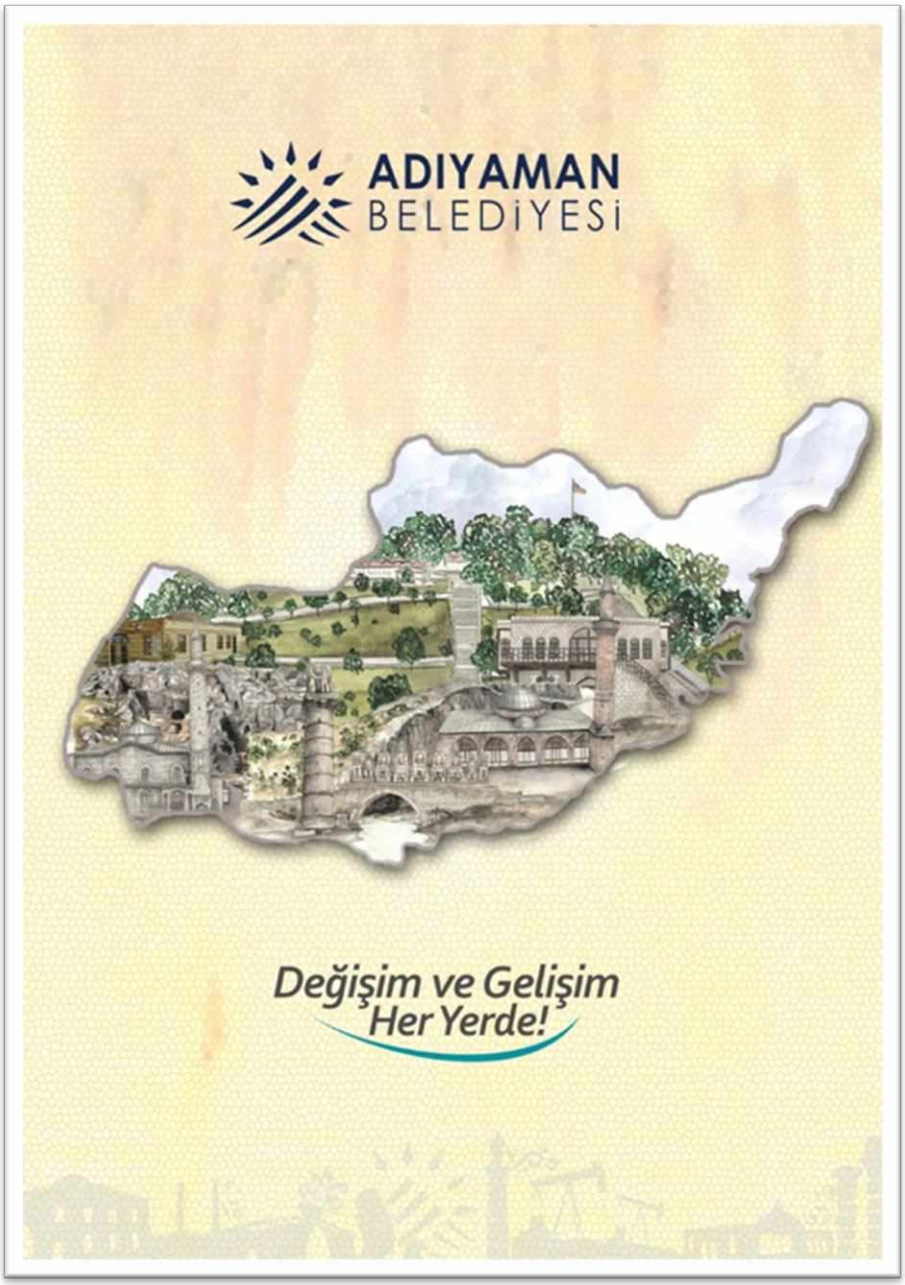
ADIYAMAN
BELEDİYESİ

İL PLANLAMA BİRİFİNG RAPORU

TEMMUZ 2022





Adıyaman Belediyesi

İl Planlama Brifing Raporu

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.

Hocaömer Mahallesi Gölebatmaz Cad. No: 2 / Adıyaman

www.adiyamanbel.tr
0416 216 71 70
strateji@adiyaman.bel.tr
adiyamanbeltr
adiyamanbeltr
adiyamanbeltr
AdiyamanBelediyeTv



".....Hususi İdareler (mahalli idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır."

Mustafa Kemal Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı

BELEDİYE BRİFİNG DOSYASI FORMU

GENEL BİLGİLER

a. Misyon, Vizyon ve Temel İlkelerimiz



Temel Değerlerimiz

- İlke ve Önceliklerimiz
- İnsan ve Çözüm Odaklı
- İnsanların Yaşam Biçimine, Haklarına,
- Kültürel Kimliklerine, Değer ve İnançlarına Saygılı
- Vatandaş Memnuniyeti
- Aidiyet
- Sosyal Belediyecilik
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Erişilebilirlik
- Güvenilirlik ve Hesap Verebilirlik
- Etkinlik, Verimlilik ve Sürdürülebilirlik
- Güler yüzlü Hizmet
- Yeniliğe ve Gelişime Açık
- Üreten ve Paylaşan
- Çağdaş
- Doğa Dostu
- Adil ve Tarafsız
- Kalkınma Odaklı
- Doğal, Kültürel ve Tarihi Mirasa Saygılı
- Kentsel Estetiğe Önem Veren
- Kentsel Gelişimi Yöneten ve Yönlendiren
- Komşuluk ve Yardımlaşmaya Önem Veren
- Spora, Sanata ve Kültürel Etkinliklere Önem Veren

b. Tarihçe

Adıyaman'ın Tarihçesi

Adıyaman, tarihin bilinen en eski yerleşim yerlerinden biridir. Adıyaman Palanlı Mağarasında yapılan incelemelerde kent tarihinin M.Ö. 40.000 yıllarına kadar uzandığı anlaşılmıştır.

Yine Samsat-Şehremuz Tepe'deki tarihi bulgulardan M.ö. 7.OOO yılına kadar Paleolitik, M.O. 5.000 yıllarına kadar Neolitik, M.Ö. 3.OOO yıllarına kadar Kalkolitik ve M.O. 3.0OO-1.200 yıllan arasında da Tunç Çağı dönemlerinin yaşandığı anlaşılmıştır. Bu dönemde bölge Hititlerle Mitannilar arasında el değiştirmiş ve Hitit Devletinin yıkılmasıyla (M.Ö. 1.200) karanlık bir dönem başlamıştır. M.Ö. 1.2OO'den Frig Devletinin kuruluşu olan M.Ö. 750 yıllan arası dönemle ilgili olarak yazılı

kaynağa rastlanmamıştır. Ancak; bu dönemde yöre, Asur etkisine girmeye başladığından, Samsat'ta bulunan Asur mühürleri ve Kâhta Eskitaş Köyünde bulunan Hitit Hiyeroglifi ile yazılmış kitabeler, Anadolu'daki tarihi silsilenin Adıyaman'da da aynen devam ettiğini, göstermektedir. Bu dönemde Adıyaman ve çevresinde Hitit Devletinin yıkılmasıyla ortaya çıkan Geç Hitit şehir devletlerinden biri olan Kummuh Devleti hüküm sürmüştür.

M.Ö. 9OO-70O yılları arasında yöre Asur etkisinde kalmakla birlikte, Asurlular tam olarak egemen olamazlar. 6. yüzyılın başlarından itibaren yöreye Persler hakim olur ve yöre Satrap'lar (Valiler) eliyle yönetilir. M.Ö. 334 yılında Makedonya Kralı Büyük iskender'in Anadolu'ya girmesiyle Pers'ler hâkimiyetini kaybetmiş ve M.Ö. 1. yüzyıla kadar yörede Makedonyalı Selev-kos'lar hüküm sürmüştür. Selev-kos'ların gücünün zayıfladığı sıralarda, Kral Mithradetes l Kallinikos Kommagene Krallığının bağımsızlığını ilan etmiştir (M.Ö. 69).

Başkenti Samosota (Samsat] olan Kommagene Krallığı, egemenliğini M.S. 72'ye kadar sürdürmüş, bu tarihte yöre Roma İmparatorluğunun eline geçmiş ve Adıyaman Roma İmparatorluğunun Syria (Suriye) Eyaletine, 6. Lejyon olarak bağlanmıştır. Roma İmparatorluğunun 395 yılında Batı ve Doğu Roma olarak ayrılmasıyla, Adıyaman Doğu Roma İmparatorluğuna katılmıştır. 643 yılından itibaren bölgeye İslam akınları başlamakla birlikte İslam hakimiyeti ancak 670 yılında Emevi'lerle kurulabilmiştir. 758 yılında ise, II, Abbasi komutanlarından Mansur Ibn-i Cavene'nin hakimiyetine girer. 926 yılına kadar Abbasi hâkimiyetinden sona Hamdanüerin egemenliği başlar. 958 yılında yöre yeniden Bizanslıların eline geçer.

1114-1181 yıllan arası yöreye Türk akınları olur. 1204-1298 yılları arasında Samsat ve yöresini Anadolu Selçukluları ele geçirir. 1230 ve 1250 yıllarında Moğol saldırılan yaşanır. 1298'de yöre ve bölge Memlüklerin eline geçer. 1393 yılında Adıyaman bu kez de Timurlenk tarafından yağmalanır.

Büyük bir istikrarsızlığın olduğu Orta Çağ boyunca Adıyaman Bizans, Emevi, Abbasi, Anadolu Selçukluları, Dulkadiroğullan arasında el değiştirmiş ve nihayet Yavuz Sultan Selim'in İran seferi sırasında 1516 yılında Osmanlı topraklarına katılmıştır. Osmanlı topraklarına katılan Adıyaman, başlangıçta merkezi Samsat'ta bulunan bir Sancakla Maraş Beylerbeyliğine bağlıyken, Tanzimat'tan sonra bir kaza olarak Malatya'ya bağlanmıştır.

c. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Türkiye'de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 sayılı 'Belediye Kanunu' ile faaliyetlerini sürdürmektedirler. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun'u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde

"Belediye Meclisi", "*Belediye Encümeni"* ve "*Belediye Başkanı"* belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

Belediye kanunu madde 14'te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel altyapı;
- Coğrafî ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçlı bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı açabilir.

Belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi; Belediye hizmetlerinin, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması;

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanması ifade edilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar; belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte Kanunun 77. maddesinde, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Ve kültür hizmetleriyle,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara,

❖ Engellilere, yoksul ve düşkünlere,

Yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

Belediye Yasasının 53. üncü maddesi gereğince belediyeler ***acil durum plânlaması*** yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilmektedir.

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;

Borç almak, bağış kabul etmek;

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;

Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; (gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, il merkez belediyeleri dâhilindekiler belediye, dışındaki ise il özel idare tarafından yapılır.)

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek;
Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. Ayrıca Belediye Kanunu madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturabileceği; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceği, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceği belirtilmiştir.

Belediyeye Tanınan Muafiyet:

Belediye Kanunun 16. maddesi gereğince, belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

ç. Teşkilat Yapısı

MÜDÜRLÜKLER

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle mevcut örgüt yapısının incelenerek ve analiz edilmesi sonucunda Norm Kadro Standartlarına uygun olarak Adıyaman Belediyesinin Teşkilat şeması aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

1) Başkan Yardımcıları

2) Özel Kalem Müdürlüğü

3) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

4) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

5) Bilgi İşlem Müdürlüğü

6) Destek Hizmetler Müdürlüğü

7) Yazı İşleri Müdürlüğü

8) Hukuk İşleri Müdürlüğü

9) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

10) Fen İşleri Müdürlüğü

11) Hal Müdürlüğü

12) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

13) İtfaiye Müdürlüğü

14) Mali Hizmetler Müdürlüğü

15) Mezarlıklar Müdürlüğü

16) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

17) Park ve Bahçeler Müdürlüğü

18) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

19) Strateji Geliştirme Müdürlüğü

20) Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

21) Temizlik İşleri Müdürlüğü

22) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

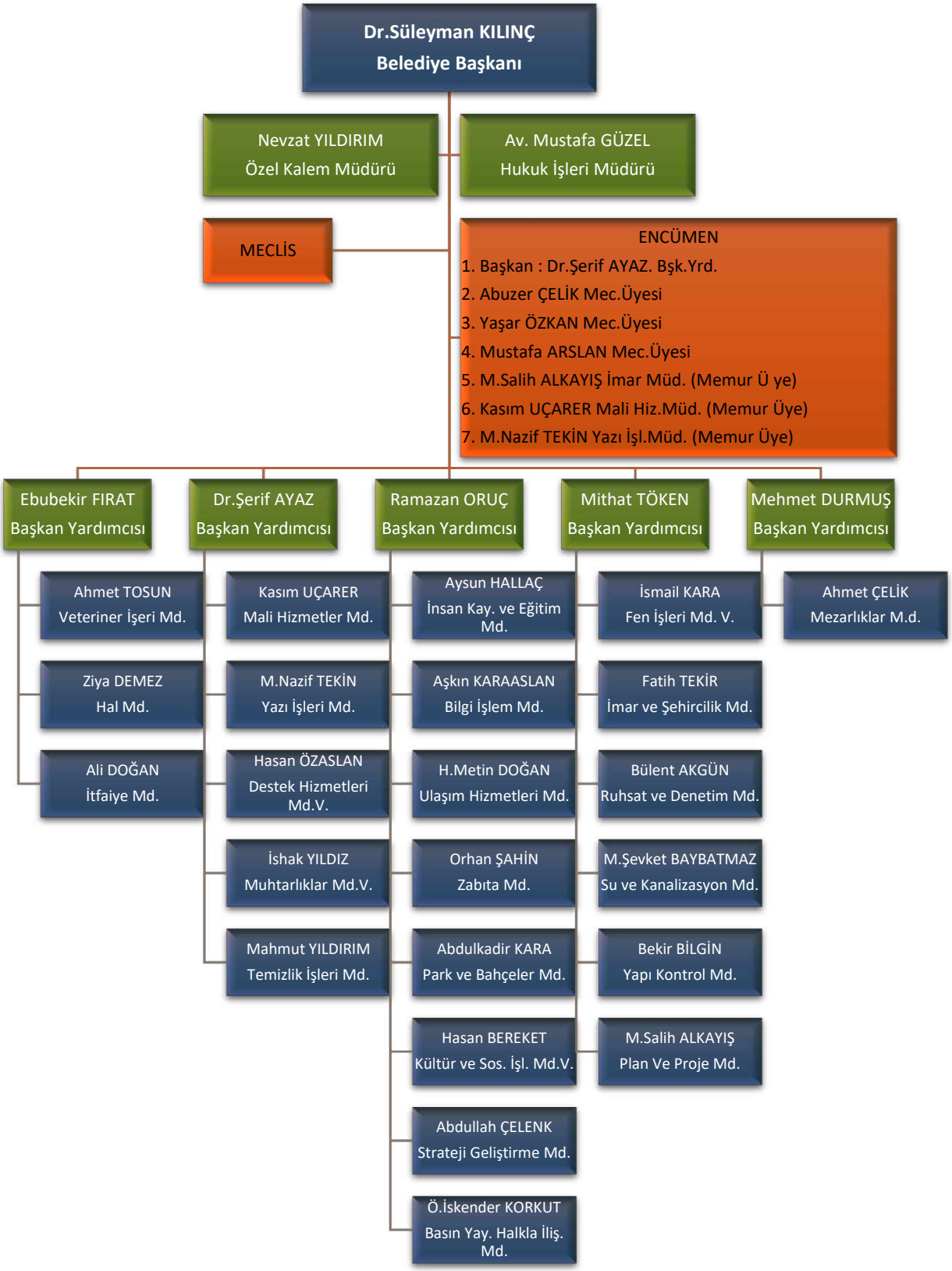
23) Veteriner İşleri Müdürlüğü

24) Yapı Kontrol Müdürlüğü

25) Zabıta Müdürlüğü

26) Plan ve Proje Müdürlüğü

YÖNETİM ŞEMASI



BELEDİYENİN ORGANLARI

Belediye Kanunun 3. maddesinde belediyenin organları olarak; Belediyelerin Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olmak üzere 3 organı vardır. Bunlardan belediye başkanı yürütme, diğer ikisi görüşme, karar ve müzakere organıdır.

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Kanunun 17. maddesine göre Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye Meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin üye sayısı, o beldenin nüfusuna göre değişiklik gösterebilmektedir.

Belediye meclisi, kendisinin belirleyeceği 1 aylık tatil hariç, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Gündem Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Ancak karar yeter sayısı, üye tamsayısının ¼'ünden az olamaz. Belediye meclis üyelerinin nüfusa bağlı olarak değişen sayısı aşağıdaki gösterilmiştir.

- ✓ Nüfusu 10 000'e kadar olan beldelerde: 9
- ✓ Nüfusu 10 001'den 20 000'e kadar olan beldelerde: 11
- ✓ Nüfusu 20 001'den 50 000'e kadar olan beldelerde: 15
- ✓ Nüfusu 20 001'den 50 000'e kadar olan beldelerde: 25
- ✓ Nüfusu 100 001'den 250 000'e kadar olan beldelerde: 31
- ✓ **Nüfusu 250 001'den 500 000'e kadar olan beldelerde: 37**
- ✓ Nüfusu 500 001'den 1 000 000'a kadar olan beldelerde: 45
- ✓ Nüfusu 1 000 000'dan fazla olan beldelerde: 55

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Adıyaman Belediyesinin Meclis Üyelerine Ait Bilgileri:

Adıyaman Belediye Meclisi'nde 37 meclis üyesi bulunmaktadır. Bu üyelerin 27'si AK PARTİ, 9'u Saadet Partisi mensubudur.

ADIYAMAN BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ

SIRA NO	ADI SOYADI	SIRA NO	ADI SOYADI
1	Dr. Şerif AYAZ	15	Muhittin İZCİ
2	Mehmet Sait GÖKSU	16	Fadlı ERDEM
3	Abuzer ÇELİK	17	Mediha Sevinç DOĞAN
4	Abdülhamit ÜNSAL	18	Yaşar ÖZKAN
5	Yaşar GÜLEŞ	19	Mehmet YALÇIN
6	Mehmet Gaffar KİNGİR	20	Mustafa ARSLAN
7	Perihan GÜMÜŞ	21	Ahmet BOYRAZ
8	Orhan BİLGİÇ	22	Mehmet Nuri ÖLÇER
9	Fatih YUMUTĞAN	23	Vakkas FIRAT
10	Saliha DİLER	24	Abdurrahman GÜVEN
11	Cengizhan YAMAN	25	Mehmet Salih KAYA
12	Mehmet Bereket ASLAN	26	Müzeyyen ÖZKALAN
13	Ismet KARATAŞ	27	Mahmut SARISAKAL
14	Nuri DAĞHAN	28	Tayyip DURMUŞ

SP MECLİS ÜYELERİ

SIRA NO	ADI SOYADI
1	Ramazan ÖZBEY
2	Hüseyin BOZGÜN
3	Kemal ALAGÖZ
4	Erdoğan ŞAHİN
5	Nayle ÇALIŞKAN
6	İmam ASLAN
7	Ali ÇETİNKAYA
8	Bahri ALTUN
9	İzzet ALATAŞ

SP MECLİS ÜYELERİ

SIRA NO	ADI SOYADI
1	Ramazan ÖZBEY
2	Hüseyin BOZGÜN
3	Kemal ALAGÖZ
4	Erdoğan ŞAHİN
5	Nayle ÇALIŞKAN
6	İmam ASLAN
7	Ali ÇETİNKAYA
8	Bahri ALTUN
9	İzzet ALATAŞ

BELEDİYENİN İHTİSAS KOMİSYONLARI

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu

SIRA NO	ADI SOYADI
1	Fatih YUMUTĞAN
2	Av. Saliha DİLER
3	Nuri DAĞHAN
4	Mehmet YALÇIN
5	Ali ÇETİNKAYA

Denetim Komisyonu

SIRA NO	ADI SOYADI
1	Mehmet Bereket ASLAN
2	Vakkas FIRAT
3	Mehmet Nuri ÖLÇER
4	Mahmut SARISAKAL
5	Hüseyin BOZGÜN

Plan ve Bütçe Komisyonu

SIRA NO	ADI SOYADI
1	Nurullah Mustafa YILMAZ
2	Abdurrahman GÜVEN
3	Av. Müzeyyen ÖZKALAN
4	Mehmet Salih KAYA
5	İzzet ALATAŞ

İmar Komisyonu

SIRA NO	ADI SOYADI
1	Mehmet Gaffar KİNGİR
2	Orhan BİLGİÇ
3	Cengizhan YAMAN
4	Ahmet BOYRAZ
5	İmam ASLAN

Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu

SIRA NO	ADI SOYADI
1	Mediha Sevinç DOĞAN
2	Perihan GÜMÜŞ
3	İsmet KARATAŞ
4	Tayyip DURMUŞ
5	Nayle ÇALIŞKAN

BELEDİYE ENCÜMENİ

5393 sayılı Belediye Kanunun 33'üncü maddesine göre; Belediye yönetiminin ikinci derecede karar ve danışma organı olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Haftada en az bir kere, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Belediye encümeninin görev ve yetkileri ise 5393 sayılı Kanunda şu şekilde düzenlenmiştir.

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
b) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek
c) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
d) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
f) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
g) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
h) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

ENCÜMEN ÜYELERİ

SIRA NO	GÖREVİ	ADI SOYADI	UNVANI
1	Başkan	Dr. Şerif AYAZ	Başkan Yardımcısı
2	Üye	Abuzer ÇELİK	Meclis Üyesi
3	Üye	Mustafa ARSLAN	Meclis Üyesi
4	Üye	Yaşar ÖZKAN	Meclis Üyesi
5	Üye	Mehmet Nazif TEKİN	Yazı İşleri Müdürü
6	Üye	Mehmet Salih ALKAYIŞ	İmar ve Şehircilik Müdürü
7	Üye	Kasım UÇARER	Mali Hizmetler Müdürü

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, Mahalli idare seçimleriyle ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye başkanının görev ve yetkileri ise 5393 sayılı Kanununda şu şekilde düzenlenmiştir:

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

Meclise ve Encümene başkanlık etmek.

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

Belediye personelini atamak.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

ÜST YÖNETİM

Üst yönetim; Belediye Başkanı ve yardımcısından oluşur. Belediye Başkanı, belediyenin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan Yardımcıları belediye hizmetlerini başkan adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, belediye meclisi ve belediye encümeni kararlarına, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık performans planına göre düzenleyen ve yürüten kişidir. Başkan yardımcıları, belirlenen hizmetlerin yürütülmesinden belediye başkanına karşı sorumludur.

Belediye teşkilâtı, beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

d. İnsan Kaynakları

MÜDÜRLÜK BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI

SIRA NO	BAĞLI OLDUĞU MÜDÜRLÜK	696 KHK YÖREM A.Ş.	GÖÇ İDARESİ	İHL KPSM YÖREM A.Ş.	KADROLU İŞÇİ	MEMUR	MEVSİMLİK	BELEDİYE BAŞKANI	MECLİS ÜYESİ	SÖZLEŞMELİ
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	18	0	1	6	6	1	0	0	0
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	11	0	0	2	7	0	0	0	1
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	32	1	2	21	4	0	0	0	0
4	Fen İşleri Müdürlüğü	74	0	9	27	10	0	0	0	1
5	Hal Müdürlüğü	1	0	0	5	4	0	0	0	0
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	3	0	0	0	0
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	0	0	5	11	1	0	0	1
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	0	0	3	10	0	0	1	0
9	İtfaiye Müdürlüğü	14	2	0	24	48	2	0	0	0
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	49	0	8	7	13	0	0	0	0
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	53	0	2	23	41	0	0	0	0
12	Mezarlıklar Müdürlüğü	9	2	0	11	2	0	0	0	0
13	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	2	0	0	0	0
14	Özel Kalem Müdürlüğü	9	0	0	0	4	0	1	0	0
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	64	0	7	13	11	0	0	0	0
16	Plan ve Proje Müdürlüğü	1	0	0	2	1	0	0	0	2
17	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	0	0	1	3	0	0	0	0
18	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0	0	5	0	0	0	0
19	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	103	0	0	37	6	5	0	0	4
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	227	0	1	1	3	1	0	0	0
21	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	54	0	49	5	7	1	0	0	1
22	Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	0	0	1	3	1	0	0	1
23	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	0	0	5	13	0	0	0	5
24	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	0	0	2	7	0	0	0	0
25	Yörem Merkez	0	0	3	0	0	0	0	0	0
26	Zabıta Müdürlüğü	24	0	0	54	77	1	0	0	0
	TOPLAM	**770**	**5**	**82**	**255**	**301**	**13**	**1**	**1**	**16**
	TOPLAM ORAN	**53,32%**	**0,35%**	**5,68%**	**17,66%**	**20,84%**	**0,90%**	**0,07%**	**0,07%**	**1,11%**
	GENEL TOPLAM	**1.444**								

ADIYAMAN BELEDİYESİ'NİN 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021 VE 2022 YILLARI ARASI PERSONEL DURUM TABLOSU						
YILI	**MEMUR**	**SÖZLEŞMELİ**	**DAİMİ İŞÇİ**	**GEÇİCİ İŞÇİ**	**TAŞERON İŞÇİSİ**	**TOPLAM**
2015	290	4	360	14	754	**1.422**
2016	286	16	333	14	815	**1.464**
2017	286	17	318	12	903	**1.536**
2018	287	16	312	14	806	**1.435**
2019	286	16	309	14	877	**1.502**
2020	292	16	289	14	765	**1.376**
2021	301	16	257	13	764	**1.351**
2022	301	16	255	13	770	**1.355**

e. Fiziksel Kaynaklar

Belediyemizin spor tesisleri, yüzme havuzu, sosyal ve kültürel amaçlı binası, tiyatro salonu, belediye ana hizmet binası ve diğer ek hizmet binaları bulunmaktadır.

HİZMET BİNALARI

ANA HİZMET BİNASI	PETROL MAH. EK HİZMET BİNASI
	
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	**İTFAİYE HİZMET BİNASI**
	
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**HOCAÖMER MH. EK HİZMET BİNASI**
	

HİZMET BİNALARI

ABDULHAMİTHAN KÜLTÜR MERKEZİ	YUNUSMERE MH. EK HİZMET BİNASI
	
KAP CAMİİ MH. HİZMET BİNASI	**HAL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI**
	

S.NO	BİNA ADI	KULLANICI BİRİM
1	**BELEDİYE HİZMET BİNASI (ANA BİNA)** (Hoca Ömer Mahallesi)	**Başkanlık Makamı**
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
2	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Hoca Ömer Mahallesi)	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Belediye Meclis Salonu
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Konferans Salonu
		AKOS (Bilgi İşlem Müdürlüğü)
3	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Eskisaray Mahallesi Mimar Sinan Kültür Parkı)	**Zabıta Müdürlüğü**

S.NO	BİNA ADI	KULLANICI BİRİM
4	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Yeni Mahalle Abdülhamithan Gençlik ve Kültür Evi)	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
5	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Petrol Mahallesi)	**Destek Hizmetler Müdürlüğü**
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Su ve Kanalizasyon İşleri
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
		İtfaiye Müdürlüğü Şefliği
6	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Siteler Mahallesi)	**Hal Müdürlüğü**
7	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Malazgirt Mahallesi)	**İtfaiye Müdürlüğü**
8	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Bahçecik Mahallesi)	**Mezarlıklar Müdürlüğü**
9	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Bahçecik Mahallesi)	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
10	**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI** (Yunus Emre Mahallesi)	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

Sosyal ve Kültürel Hizmetlerde Kullanılan Yapılar

BİNA ADI	KULLANIM DURUMU	BULUNDUĞU YER
Adıyaman Belediyesi	Konferans Salonu, Panel	Adıyaman Belediyesi
Konferans Salonu	Seminer vb. Tiyatro Etkinliği	Hizmet Binası
Abdulhamithan Gençlik Merkezi ve Kültür Evi	Toplantı Seminer vb. Etkinliği	Hizmet Binası
TOGEM Konferans Salonu (Çok Amaçlı Salon)	Toplantı Seminer vb.	Musalla Mahallesi Atatürk Cad. Belediye İş Hanı Kat: 2
Kapalı Spor Salonu	500 Kişilik, Çeşitli Salon Sporlarına Hizmet Vermekte	Karapınar Mahallesi Petrol Cad. No: 1
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Yüzme Havuzu Olarak Kullanılmakta Çeşitli Yüzme	Karapınar Mahallesi Petrol Cad. No: 1

BİNA ADI	KULLANIM DURUMU	BULUNDUĞU YER
Aqua Park - Mesire Alanı	Yüzme Havuzu ve Mesire Alanı Olarak Kullanılmaktadır	Karadağ Mevkii
Aşçılık Merkezi	Aşçı Yetiştirme, Taziye Yemekleri Hazırlama Hizmet Vermektedir	Petrol Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binası
Engelsiz Yaşam Merkezi	Engelli Vatandaşlara Hizmet Vermektedir	Karapınar Mahallesi
Kadın Kültür Merkezi	Bayanlara Yönelik Çeşitli Kurslar Vermektedir	Bahçelievler Mahallesi
Kadın Danışma Merkezi	Kadına Yönelik Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti Vermektedir	Musalla Mahallesi Atatürk Cad. No: 2
AKSEM (Kadın Spor Eğitim Merkezi)	Spor Eğitim Merkezi	YENİ MAH. ABDULHAMİTHAN GENÇLİK VE KÜLTÜR EVİ

f. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLİŞİM SİSTEMLERİ

Adıyaman Belediyesi dâhilinde bulunan bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmet binalarında bulunan müdürlükler Windows işletim sistemi, Oracle veri tabanı temelinde Kent Bilgi Sistemi otomasyon programlarını kullanmaktadır. Adıyaman Belediyesi'nde 3 adet data server hizmet vermektedir.

Adıyaman Belediyesi ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü arasında Kimlik Paylaşım Sistemi kullanımı için protokol yapılmış olup vatandaşların kimlik doğrulama işlemleri online olarak yapılmaktadır. Aynı şekilde yapı ruhsatları da online olarak gerçekleştirilmektedir.

BELEDİYEDE KULLANILAN YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (YBS-MIS) YAZILIMI

PROGRAMLAR	KULLANAN MÜDÜRLÜKLER
Yetkilendirme ve Yönetim Modülü	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Memur Özlük, İşçi Özlük	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
İdari İşler Yazılımı	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
Salon Randevu Takip Yazılımı	**Özel Kalem Müdürlüğü**
Genel Tahakkuk Tahsilât, Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Bordro Yazılımı (Memur – İşçi)	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
Analitik Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

PROGRAMLAR	KULLANAN MÜDÜRLÜKLER
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	**Zabıta Müdürlüğü**
İşyeri Açma ve Çalışma	**Zabıta Müdürlüğü**
Yapı Ruhsat ve İskân Ruhsat	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Ölüm MERNİS	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
Encümen Karar Takip	**Yazı İşleri Müdürlüğü-Encümen**
Meclis Karar Takip	**Yazı İşleri Müdürlüğü-Meclis**
Evlenme MERNİS	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Evlenme**
Zabıta Yazılımı	**Zabıta Müdürlüğü**
Taşınır Takip Yazılımı	**Tüm Müdürlükler**
Microsoft Ofis 2003 Programı	**Tüm Müdürlükler**

KBS KAPSAMINDA OLUŞTURULAN YAZILIM / DONANIM YAPISI

OFİS PROGRAMLARI	DATA SERVER (DNS)
Ms. Office 2003	
Cad Programları	
İntelli Cad Türkçe Eğitim Sürümü	
Auto CAD NetCAD	Domain Sunucu *Yedekleme Sunucular
Auto CAD NetCAD	Sanal Sunucu *Database Sunucu
Yardımcı Programları	
Acrobat Reader 8	
GIS Programları	
İnteraktif olarak harita uygulamaları	
WEB ÜZERİNDEN İMAR DURUMU	
WEB ÜZERİNDEN KENT REHBERİ	
MIS Programları	
Oracle veri tabanı (MIS-GIS)	

OFİS PROGRAMLARI	DATA SERVER (DNS)
NETCAD – AUTOCAD YAZILIMLARI	
Yedekleme	
DVD	

BİLİŞİM ENVANTERİ

PC	Yazıcı
340	184

Belediyemizin 25 şube müdürlüğünde 339 Bilgisayar ve 184 Yazıcı bulunmaktadır.

g. Mali Bilgiler

ADIYAMAN BELEDİYESİNİN

2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020,2021 İLE 2022 YILLARINA AİT

BÜTÇE VE HARCAMA MİKTARLARI TABLOSU

YILI	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2015	162.500.000,00	143.136.136,23	88,08
2016	182.500.000,00	172.279.052,83	94,40
2017	225.000.000,00	200.120.116,11	88,94
2018	270.000.000,00	258.935.945,73	95,90
2019	310.000.000,00	243.507.241,99	78,55
2020	315.000.000,00	261.915.551,37	83.14
2021	341.792.699,96	333.143.583,22	97,46
2022	500.000.000,00	278.746.898,06	55,74

ADIYAMAN BELEDİYESİNİN

2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 İLE 2021 YILLARINA AİT

GELİR TABLOSU

YILI	TAHMİNİ GELİR MİKTARI	GERÇEKLEŞEN GELİR MİKTARI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2015	162.500.000,00	160.506.157,89	98,77
2016	182.500.000,00	180.867.523,04	99,11
2017	225.000.000,00	211.715.036,91	94,10
2018	270.000.000,00	241.492.709,78	89,00
2019	260.000.000,00	261.019.813,79	100,30
2020	285.000.000,00	336.814.767,94	118,18
2021	310.000.000,00	467.077.798,26	150,67
2022	450.000.000,00	278.417.156,23	61,87

NOT 1.) 2022 yılındaki tahmini gelir bütçesi ile gider bütçesi arasındaki fark borçlanma bütçesi, yani Finansman bütçesiyle dengelenmiştir.

2.) 2022 Mali Yılına ait Gerçekleşen Harcama ve Gelir rakamları 30.06.2022 tarihi itibariyle alınan ilgilere göre tanzim edilmiştir.

FAALİYETLER

a) YATIRIM DIŞI FAALİYETLER

Sosyal belediyecilik ve insan odaklı hizmet anlayışla, bir taraftan mahalle muhtarlarıyla yaptığımız istişare toplantılardan elde ettiğimiz fikirler ışığında edindiğimiz bilgiler ile diğer taraftan değerli Adıyamanlı halkımızdan gelen taleplerden uygulanabilir olanlarının meclis üyelerimiz ile değerlendirilmesi sonucu fiziki, kültürel ve sosyal içerikli projeler programa alınarak mali olanaklar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Yine sosyal hizmetler kapsamında, hastaneden taburcu olan yatan hastalarımızın eve nakil hizmetleri ile yakınları vefat eden vatandaşlarımızın taziyelerinin ilk gününde misafirlerine yemek verilmesi ve ulaşımda rahatlığının sağlanması için özellikle engelli vatandaşlarımız olmak üzere tüm vatandaşlarımıza çevre yolları ile bulvar yolunda belediyemize ait otobüslerle hizmet verilmektedir.

b) YATIRIMLAR

İÇME SUYU HİZMETLERİ

Adıyaman merkez ilçemizin ortalama su ihtiyacı saniyede 800 tonu bulmaktadır. Kentimizin söz konusu İçme suyu ihtiyacının 600 tonu Gürlevik, Palanlı ve Havşeri su kaynaklarından temin edilmektedir. Kentimizin İçme suyu sıkıntısı çekmemesi için başta kayıp, kaçakları önlemek üzere, farklı çözümlerle yeni kaynakların temini ile tedbir alınmaktadır.

Adıyaman merkeze gelen mevcut su kaynaklarımız

1. Gürlevik su kaynağı
2. Palanlı su kaynağı
3. Çelikhan Havşeri su kaynağı
4. Birikeçtiler sitesindeki altı adet sondaj kuyuları
5. Çelikhan Bulam ovasındaki 8 adet sondaj kuyuları
6. Kırkgöz su kaynağı (Bu su OSB'ye verilmektedir)
7. Tut medetsiz su kaynağı

İlave edilecek su kaynaklarımız

1. Koçali Barajı
2. Gömükan Barajı
3. Havşeri suyundan saniyede 350 ton ilave su alınacaktır. *(*)*
4. Havşeri bölgesinde 200 metre derinliğinde 6 adet sondaj kuyusu vuruldu.
5. Havşeri bölgesinde 200 metre derinliğinde açılan 6 adet sondaj kuyusunun her birinden ortalama saniyede 250 ton su sağlanacak ve kuyulardan bir tanesi faaliyette geçirilmiştir.

(*) *Havşeri suyunun Adıyaman'a verilmesine dair yapılan protokol ile söz konusu su kaynağından sulama amaçlı olarak Bulam ovasına saniyede 350 ton su verilmesi kararlaştırılmıştı. Bulam ovasına verilen suya karşılık tünel yoluyla Çat barajından sulama amaçlı su temin edilmesi halinde, Havşeri suyu kaynağından Bulam ovasına verilen saniyede 350 ton su ise Adıyaman'a içme suyu olarak verilmesi planlanmaktadır.*

İlimizdeki Baraj ve Göletler

1) Atatürk Barajı (Elektrik Üretimi ve Sulama Amaçlı)

2) Çamgazi Barajı (Sulama Amaçlı)

İlimizde Yapılmakta Olan Baraj ve Göletler

1) Gölbaşı Çetinkaya Barajı (Elektrik Üretimi ve Sulama Amaçlı)

2) Koçali Barajı

3) Gömükan Barajı

İçme suyu ve Kanalizasyon Tesisi Yapım ve Yenileme Çalışmaları

Hızla gelişen ve değişen kentimizin toplam 33 mahallesinde yaklaşık 37 yıldır yenilenmeyen altyapısı yani kanalizasyon tesislerinin yetersiz kaldığı ve yaz aylarında kokuya sebep olmasından dolayı öncellikli olarak önem ve aciliyet arz eden yerlerde altyapı çalışmalarına başlanılmıştır.

Altyapı çalışmaları kapsamında;

1) Daha önce sadece yağmursuyu kanalı bulunan ve kanalizasyon tesisi olmayan Atatürk Bulvarında kanalizasyon tesisi yapılarak, ayrıca içme suyu tesis yenilendi.

2) Sakarya Caddesi ve Malatya yolunda İçme suyu tesisleri yenilendi.

3) İtfaiye ile Beri köprüsü arasında bağlantısı yapıldı.

4) 2. ve 3. Çevre yollarında daha önce yağmur suyu kanalları yoktu. Bu yollara yağmur suyu kanalları yapıldı ve ayrıca kanalizasyon tesisleri geliştirilerek yenilendi.

5) Eski Kâhta Caddesinde kanalizasyon tesisi yapılmış ve içme suyu tesisleri yenilendi.

YOL VE ULAŞIM YAPIMI HİZMETLERİ

Şehir merkezinde; yenilenmesi veya yeni tesisi olarak yapılması gereken, gerek yeraltı çalışmaları, yol genişletmeleri, çevre yollarının bulvar yoluna bağlantı çalışmalarından dolayı ve gerekirse bozulan asfalt yolların standartlarının yükseltilmesi için **asfalt yapılan caddeler** aşağıda gösterilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

a) Yeni Hükümet Binasının hizmette girmesiyle, mevcut Hükümet Binasının yeri altı otopark, üstünde ise devlet erkânın miting ve diğer etkinlikler öncesi ve sonrasında çalışma ve dinlenme amaçlı taş duvardan yapma iki katlı hükümet binasının olacağı meydan olarak yapılması planlanmaktadır.

b) Atatürk Bulvarı üzerinde buluna eski otogar, altı iki katlı otopark ve üstünde ise konferans tiyatro ve sinema salonları, eğitim ve kurs amaçlı salonlardan oluşan çok amaçlı kültür merkezi yapılması planlanmaktadır.

c) Atatürk Bulvarı üzerinde ve Adliye Sarayının yanında bulunan Karayollarına ait lojmanları yıkılarak, yerine yeni lojman binası yapılmıştır.

d) Altınşehir Mahallesinde ilk yapılan 520 adet Altınşehir konutları kentsel dönüşüm projesi kapsamında hak sahipleri tarafından şehrin dokusuna uygun olarak yapılacak olup, yeni yapılacak olan yerde, alış-veriş merkezleri, otopark ve yeşil alanlara önem verilecek olup, Adıyaman Belediyesi olarak sadece imar ve ruhsat konusunda destek hizmeti sağlanacaktır.

e) Bir Aralık İlkokulun yerine, 2 adet okul ile otopark yapılması planlanmaktadır.

f) Çevre koşulları ve trafik yoğunluğuna olumsuz etki yapmasından dolayı Yeni Mahalle de sabit semt pazarı yapılarak hizmette verilmiştir. Sümerevler Mahallesinde Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan eski Su İşleri Müdürlüğü sahasındaki yaklaşık l0 bin metre alan sabit semt pazarı olarak tanzim edilmek üzere çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca aynı şekilde muhtelif bölgelere kapalı ve sabit semt pazarı yapılması düşünülmektedir.

g) Mevcut oduncu ve biriketçilerin olduğu yerler, oduncu ve biriketçilerin başka yere taşınmasıyla imara kazandırılması planlanmaktadır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ

Kentsel dönüşüm projesi kapsamında şehrimizin yenilenmesi, depreme dayanıklı modern yapılara kavuşturulması için başta Mara Mahallesi olmak üzere Musalla, Varlık, Bahçecik, Bahçelievler, Fatih, İmamağa, Kapcamii, Yenipınar, Alitaşı ve diğer mahallelerde kentsel dönüşümün yapılabilmesi için vatandaş ile belediye arasındaki uzlaşma işlemleri devam etmektedir.

TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ

Şehir içi toplu ulaşım hizmetleri genel olarak, Kolej, Karapınar, Karaali, Ziyaret, Hastane ve Esentepe minibüs hatları tarafından sağlanırken, Belediye olarak bulvar ve çevre yollarında toplam 40 adet modern otobüslerle Altınşehir, Üniversite ile Araştırma Hastanesi arasında ulaşım hizmetinin yanı sıra 5 adet Otobüs ile de Kültürel ve Sosyal alanda da hizmet verilmektedir.

CENAZE HİZMETLERİ

1. Cenazenin taşınması için ulaşım hizmeti
2. Cenazenin ilan yolu ile duyurulması hizmeti
3. Cenazenin yıkanması, sarılması gibi diğer hizmetler
4. Mezar yeri tahsisi ve mezarının kazılması hizmeti
5. Cenazenin defin ve diğer hizmetler
6. Cenaze sahiplerine cenazenin ilk gününde yemek verilmesi hizmeti

ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSLER

Adıyaman merkez ilçemizin toplam 33 mahallesi bulunmaktadır. Şehrimizin başta barış ve huzur içinde olması ve başka birçok yönden cazibe merkezi olmasından dolayı sürekli göç almasına sebep olmaktadır. Henüz 2018 yılı nüfusları TÜİK tarafından açıklanmamış olup, ancak bugün itibariyle şehrin ortalama nüfusunun 250.000'inin üzerinde olduğu tahmin edilmektedir.

Hızla değişen, gelişen ve büyüyen şehrimizde yaşayan halkımızın hayat tarzı, örf ve adetleri gereği taziyeleri olan ailelerimizin yakın dost ve akrabalarının en az üç gün toplu olarak taziyelerini yapacakları taziye evlerine olan ihtiyacın karşılanması için taziye evleri ve cem evleri yapılmış, ayrıca ihtiyaç duyulan yerlerde taziye evlerinin yapılmasına devam edilmektedir.

BELEDİYEMİZİN SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİ

1 Adet Kapalı Spor Salonu

1 Adet Yüzme Havuzu

1 Adet Halı Sahası (Karapınar Mahallesinde)

1 Adet Engelsiz Yaşam Merkezi (Karapınar Mahallesinde)

4 Adet Bayan Spor Merkezi (Yavuz Selim, Bahçelievler, Altınşehir ve Sümerevler Mahallesi)

3 Adet Kadın ve Gençlik Merkezi (Fatih, Siteler ve Cumhuriyet Mahallesi)

1 Adet Konservatuvar

4 Adet Sevgi ve Kültür Sanat Merkezi (Fatih, Siteler, İmamağa ve Cumhuriyet Mahallesi)

YAPIMI DEVAM EDEN YATIRIM PROJE BİLGİLERİ

S.N	Proje Sahibi Kuruluş	Proje Adı	Proje Sektörü	İlçe Adı	Proje Durumu	Proje Başlangıç Yılı	Proje Bitiş Yılı	Toplam Yıl Ödeneği	Toplam Proje Tutarı	Önceki Yıllar Toplam Harcaması	Yılı Harcama Tutarı	Toplam Harcama Tutarı	Nakdi Gerçekleşme Oranı	Fiziki Gerçekleşme Oranı
1	ADIYAMAN BELEDİYESİ	(2020_01) Muhtelif Cadde ve Sokak Kaldırım Yapım İşi	Diğer Kamu Hizmetleri-İktisadi	MERKEZ	Tasfiye Edildi	2020	2022	825.026,81	4.300.385,21	3.475.358,40	0,00	3.475.358,40	81,00%	90,00%
2	ADIYAMAN BELEDİYESİ	(2020_02) Adıyaman Oturakçılar Çarşısı Restorasyon Yapım İşi	Turizm	MERKEZ	Devam Ediyor	2020	2022	3.326.222,98	6.269.933,53	2.943.710,55	886.098,00	3.829.808,55	61,00%	65,00%
3	ADIYAMAN BELEDİYESİ	(2020_20) MADAD Projesi Hibe Programı Kapsamında Gürlevik İçme Suyu İsale Hattı ve 20.000 m3'lük Su Deposu Yapım İşi	Diğer Kamu Hizmetleri-İktisadi	MERKEZ	Devam Ediyor	2021	2022	117.580.767,79	135.059.298,30	17.478.530,51	47.943.807,17	65.422.337,68	48,00%	50,00%
4	ADIYAMAN BELEDİYESİ	(2021_01) Taş Ocağı Patlatma İşi	Diğer Kamu Hizmetleri-İktisadi	MERKEZ	Bitti	2021	2022	1.235.229,90	2.468.919,90	1.233.690,00	1.022.188,00	2.255.878,00	91,00%	100,00%
5	ADIYAMAN BELEDİYESİ	(2021_02) Adıyaman Gençlik Merkezi Yapım İşi (Eski Şire Pazarı)	Diğer Kamu Hizmetleri-İktisadi	MERKEZ	Devam Ediyor	2021	2022	6.791.817,60	10.161.747,28	3.369.929,68	5.444.492,00	8.814.421,68	87,00%	99,00%
6	ADIYAMAN BELEDİYESİ	(2021_04) 1. Kısım Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi İmalatı İşi	Diğer Kamu Hizmetleri-İktisadi	MERKEZ	Bitti	2021	2022	1.285.613,60	5.505.212,10	4.219.598,50	1.285.613,60	5.505.212,10	100,00%	100,00%
7	ADIYAMAN BELEDİYESİ	(2021_05) 2. Kısım Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi İmalatı İşi	Diğer Kamu Hizmetleri-İktisadi	MERKEZ	Bitti	2021	2022	616.979,19	5.666.181,68	5.049.202,49	609.886,33	5.659.088,82	100,00%	100,00%
8	ADIYAMAN BELEDİYESİ	(2021_08) Kent Merkezi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kaldırım Yapım İşi	Diğer Kamu Hizmetleri-İktisadi	MERKEZ	Devam Ediyor	2021	2022	4.723.763,25	6.303.917,00	1.580.153,75	3.223.175,00	4.803.328,75	76,00%	45,00%
9	ADIYAMAN BELEDİYESİ	(2022_01) Adıyaman Belediyesi Kent Meydanı ve Katlı Otopark Yapım İşi	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	MERKEZ	Devam Ediyor	2022	2022	88.051.600,00	88.051.600,00	0,00	15.486.000,00	15.486.000,00	18,00%	20,00%
10	ADIYAMAN BELEDİYESİ	(2022_02) 240 Ton Asfalt Plent Makinesi, İş Makineleri Kiralama ve Asfalt Yapım İşi	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	MERKEZ	Devam Ediyor	2021	2022	4.012.000,00	4.012.000,00	0,00	1.280.727,00	1.280.727,00	32,00%	35,00%
11	ADIYAMAN BELEDİYESİ	(2022_03) Ayakkabı Kent Yapım İşi	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	MERKEZ	İhale Aşamasında	2022	2023	28.000.000,00	28.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
12	ADIYAMAN BELEDİYESİ	(2022_04) Kültür Merkezi ve Nikah Sarayı Yapım İşi	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	MERKEZ	Devam Ediyor	2022	2023	236.000.000,00	236.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
13	ADIYAMAN BELEDİYESİ	(2022_05) Hayvan Pazarı ve Kesimhane Yapım İşi	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	MERKEZ	İhale Aşamasında	2022	2023	16.000.000,00	16.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
14	ADIYAMAN BELEDİYESİ	(2022_06) Hayvan Hastanesi ve Geçici Hayvan Barınağı	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	MERKEZ	İhale Aşamasında	2022	2023	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
15	ADIYAMAN BELEDİYESİ	(2022_07) Güney Çevre Yolu ve Sanat Yapıları Yapım İşi	Diğer Kamu Hizmetleri-İktisadi	MERKEZ	İhale Aşamasında	2022	2023	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
16	ADIYAMAN BELEDİYESİ	(2022_08) Muhtarlar Konfederasyon Binası ve Muhtar Evleri (10 Adet) 1. Etap	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	MERKEZ	İhale Aşamasında	2022	2023	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
17	ADIYAMAN BELEDİYESİ	(2022_09) Sokak Sağlıklaştırma ve Yol Kaldırım Aydınlatma Yapım İşi (Gölebatmaz Cd, Buhara Cd. Ve Sağlık Ocağı Cd.)	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	MERKEZ	Devam Ediyor	2022	2022	8.274.160,00	8.274.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
18	ADIYAMAN BELEDİYESİ	(2022_10) Kuzey Çevre Yolu ve Sanat Yapıları Yapım İşi	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	MERKEZ	İhale Aşamasında	2022	2023	16.000.000,00	16.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
19	ADIYAMAN BELEDİYESİ	(2022_11) Kapalıspor Salonu, Belediye Binası, Otogar ve Hal Yapım-Onarım İşi	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	MERKEZ	Devam Ediyor	2022	2022	3.383.377,50	3.383.377,50	0,00	1.722.817,74	1.722.817,74	51,00%	60,00%
20	ADIYAMAN BELEDİYESİ	(2022_12) Agrega (Yol Yapım Malzemesi) Alım İşi	Ulaştırma - Haberleşme	MERKEZ	Devam Ediyor	2022	2022	8.920.800,00	8.920.800,00	0,00	1.167.708,93	1.167.708,93	13,00%	18,00%
21	ADIYAMAN BELEDİYESİ	(2022_13) Muhtelif Yerler Kilitli Parke Alım İşi	Diğer Kamu Hizmetleri-İktisadi	MERKEZ	Devam Ediyor	2022	2022	3.351.200,00	3.351.200,00	0,00	1.216.875,00	1.216.875,00	36,00%	40,00%
TOPLAM								**615.378.558,62**	**654.728.732,50**	**39.350.173,88**	**81.289.388,77**	**120.639.562,65**	**%18,43**	**%39,14**

İSTATİSTİKİ BİLGİLER

a. Kurumsal İstatistikler

Bu bölümde belediyenin insan kaynakları, fiziksel kaynaklar, bina, araç ve makine, mali Yapısıyla ilgili önceki yıllarla mukayeseli olarak tablo ve grafiklerle istatistiki bilgilere yer verilecektir.

b. Hizmet Alanıyla İlgili İstatistikler
Bu bölümde belediyenin görev ve sorumluluk kapsamında yerine getirdiği görevler ve yatırımlarla ilgili önceki yıllarla mukayeseli olarak tablo ve grafiklerle istatistiki bilgilere yer verilecektir.

İHTİYAÇ VE SORUNLAR

a) KURUMSAL İHTİYAÇ VE SORUNLAR

Adıyaman Belediyesinin genel anlamda kurumsal ihtiyaç ve sorunları biriken altyapı çalışmaları, kentsel dönüşüm, sosyal ve kültürel amaçlı projelerin gerçekleştirilmesi için mali kaynakların yetersizliği gelmektedir.

1.)İDARENİN GENEL AMAÇ VE İHTİYAÇLARI

Adıyaman Belediyesi'nin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kente yönelik kentsel gelişim ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta toplumsal gelişim çalışmaları olmak üzere iki ana stratejik amaç ve ihtiyaçları belirlenmiştir. Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

2.)İDARENİN STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ

Adıyaman Belediyesi olarak; Mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla, Adıyaman Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede vizyon sahibi yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışılmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır. Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kenti gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanacaktır.

Bu kapsamda toplam kalite yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir. İl'deki halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıpların azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlardır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakında ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimizin, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil daha iyiye daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

Bu anlamda; Adıyaman Belediyesi olarak ta halkımızın her konuda bilgilendirilmesi, hizmet kalitesinin artırılması, tarafsızlık ilkesine uyulması, hizmetlerde memnuniyetin sağlanması ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik belirlenen stratejik hedefler.

1. İnsan kaynaklarının Geliştirilmesi
2. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
4. Halka İlişkilerin Geliştirilmesi
5. Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi
6. Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi
7. Mali Yapının Güçlendirilmesi
8. Bilişim Altyapısının ve Kullanılmasının Geliştirilmesi
9. Hukuki Süreçlerin Etkinleşmesi

1) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizce, toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik katılımcılık, verimlik ve vatandaş memnuniyet ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesiller de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun insana öncelik veren kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan ekonomik güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısının oluşturulması temel amaçlarımız arasında sayılmaktadır.

Ayrıca, çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması ve bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için belediyemizin teknik ve idari kapasitesini artırılması ve mali imkânlarının güçlendirilmesi sağlanacaktır.

2) KALİTE POLİTİKAMIZ

Sürekli iyileştirilmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı, zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımcı bir yönetim sistemi kurmuş, şehrimizde yaşayan halkımız başta olmak üzere, turistik, iş amaçlı ve misafir olarak gelenlerin memnuniyetini birinci derecede önemseyen insana ve çevreye değer vererek çağdaş belediyecilik anlayışını benimseyen bir belediye olabilmek için tüm çalışanları ile halkımıza hizmet etmekteyiz ve bu hizmetlerimiz devam edecektir.

b) HİZMET ALANIYLA İLGİLİ SORUNLAR

Adıyaman geçmişten günümüze gelişimini sürekli devam ettirebilmiş olan bir şehirdir. Bu büyüme beraberinde bazı sorumlulukları da getirmektedir. Bunlarında başında; vatandaşın güvenli bir şekilde yaşaması, sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde faydalanması, kendi geleceğini en iyi şekilde hazırlayacak eğitimi alması ve sosyalleşmesini sağlayıcı faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi gelmektedir.

Sürekli gelişmeye devam eden Adıyaman ekonomik ve beşeri alana paralel olarak eğitim, sosyal ve kültürel alanda da gelişmesi ve bu gelişimini sürdürülebilir hale getirmesi gerekmektedir. Aksi takdirde gelişim tek yönlü olacak ve bugün yaşandığı gibi ileride de sağlıksız sonuçlara neden olacaktır.

1- Trafik ve Ulaşım

Bir şehrin gelişmesi büyük oranda şehir içi ulaşım olanaklarının niceliği ve niteliğinin artırılmasının yanında şehirlerarası ulaşımının da kolaylığı ve hinterlandına entegrasyonu ile mümkündür. Şehir içi ve şehirlerarası ulaşım başta sosyal ve ekonomik alanlar olmak üzere pek çok konu ile bağlantılı bir alandır. Mevcut durumda gerek vatandaş ve gerekse paydaşların beklentilerinin yoğun olduğu bir konu olan trafik ve ulaşım önümüzdeki dönem için stratejik bir alan olarak belirlenmiştir.

2- Yerel Kalkınma ve Şehir Ekonomisi

Adıyaman'ın en önemli geçim kaynaklarından ve gelişmesinin en önemli etkenlerinden biri olan ticari hayat Adıyaman'ı geleceğe taşıyacak unsurlardan biridir. Ticari hayatın canlı tutulması şehrin geleceğini de olumlu yönde geliştirecektir.

Bu yüzden ticaretin canlandırılması için gerekli faaliyetlerin planlanması ve hayata geçirilmesi gerekmektedir. Bir diğer yandan kent özellikle konumu itibariyle önemli bir turizm potansiyeline sahiptir. Bu potansiyel de yerinde proje ve çalışmalar ile kentin yerel kalkınması ve şehir ekonomisine katkı sağlayan bir alan haline getirilebilir.

3- İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Gelişen Adıyaman da bir taraftan şehrin sosyal hayatını dengelemek, diğer taraftan bu gelişmenin fiziki yapıda da karşılığını bulması amacıyla mimari olarak da geliştirmek gerekmektedir. Şehrin gelişimine paralel olarak modern bir anlamda şehrin planlanması ve mevcudunun estetiğinin geliştirilmesi gerekmektedir.

Bu süreçte bir yandan yeni ve modern konut alanları oluşturulurken diğer yandan mevcutta ve gelecekte ihtiyaç duyulacak olan altyapı ve içme suyu ihtiyaçlarını karşılamak vazgeçilmez bir stratejik alandır. Adıyaman'ın büyük bir şehir kimliğine kavuşmasını sağlamak ve cazibesini artırmak imar ve şehircilik hizmetlerinin tamamlanması ve sürdürülebilir hale getirilmesi ile mümkündür.

4- Çevre Koruma ve Sağlık

Çevre temizliği ve çevrenin korunması kanun ile belediyeye verilmiş olan önemli görevlerden biridir. Bu konu aynı zamanda vatandaşın sağlığının tehlikelerden korunmasını da içermektedir. Bir şehrin her açıdan temizliği şehirlilik kimliği açısından vazgeçilmez bir kavramdır. Vatandaşın da beklentileri dikkate alındığında bu konunun Stratejik Alan olarak değerlendirilmesi uygun görülmüştür.

5 - Kültürel Değerlerin İhyası

Adıyaman'ın tarihi incelendiğinde çok zengin bir kültürel mirasa sahip olduğu görülmektedir. Geçmişten günümüze miras olarak kalan bu kültürel değerler korunmalı ve gelecek nesillere aktarılmalıdır. Bu kültürel değerler korunduğu ve ulusal ve uluslararası anlamda doğru tanıtıldığı takdirde şehrin ekonomik ve sosyal seviyesine de destek olacak unsurlardır. Şehrin unutulmaya yüz tutmuş fakat en önemli dinamiklerinden olan tarihi ve kültürel değerleri bir stratejik alan olarak değerlendirilmesi uygun görülmüştür.

6- Belediyenin Hizmet Yönetimi ve Kalitesi

Şehrin gelişimine paralel olarak ihtiyaçlarının karşılanması ve yukarıda sayılmış olan Stratejik Alan ve Amaçların gerçekleştirilebilmesi için Belediye Teşkilatı kendini hazırlamalı ve için günün gerek ve şartlarına uygun bir yapıya kavuşturulmalıdır. Belediye'nin Hizmet Yönetimi ve Kalitesi, Adıyaman'ın geleceği dikkate alındığında önemli bir Stratejik Alan haline gelmektedir.

ÖNERİLER

İlimizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır.

Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanmasını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir.

Aynı zamanda kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir.

Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, Vizyon projelerle birlikte İl içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi belediyemizin önemli gördüğü hususlardır.

Deprem kuşağında bulunan İlimiz, iletişim imkanları kullanılarak *"Kentsel Yenileme"* konusunda farkındalık oluşturulması sağlanacak ve kentsel yenilemeyi destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve faaliyeterde sivil toplum kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapılarak vatandaşların gönülü katılımı sağlanmaya çalışılacaktır.

Üniversiteler ve diğer kurumlar ile işbirliği yapılarak genç nüfusa yönelik proje çalışmalarına destek sağlanması konusunda çalışmalara ağırlık verilecektir.

Sonuç odaklı teknoloji kullanımı ve yerinde hizmet anlayışı ile birlikte mobil hizmetleri yaygınlaştırılarak en kısa süre ve en az bürokrasi ile hizmetlerin sunumuna ağırlık verilecektir.

Ayrıca vatandaşlarımızın belediyemiz ve başkan ile aracısız ve direkt iletişime geçmelerini sağlayacak, uygulama ve inovasyon çalışmalarına devam edilecektir.

(Bu bilgiler 30.06.2022 tarihi itibariyle güncellenmiştir.)
Adıyaman Belediyesi
(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)